

RESUMEN EJECUTIVO

Adquisición de 138,000 unidades de Sodio Cloruro 900 mg /100 ml (0.9%) lny 1 litro producto farmacéutico para la Unidad Funcional de Medicamentos – Distribución a los Establecimientos de Salud de DIRESA PIURA.

1. DATOS GENERALES

1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	25 de setiembre 2023
----------------------------------	----------------------

ÁREA USUARIA	DIRECCION DE INTERVENCION SANITARIA INTEGRAL- DEMID (UNIDAD FUNCIONAL DE MEDICAMENTOS)
--------------	--

1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Adquisición de 138,000 unidades de Sodio Cloruro 900 mg /100 ml (0.9%) lny 1 litro producto farmacéutico para la Unidad Funcional de Medicamentos – Distribución a los Establecimientos de Salud de DIRESA PIURA
-------------------------------------	--

ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	personas con diagnostico de tuberculosis, atencion del recién nacido normal,, atencion enfermedades diarreicas agudas e infecciones respiratorias agudas.
---	---

1.5 N° DE REFERENCIA DEL	
--------------------------	--

1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	
	Documento que declaró la viabilidad	

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	PEDIDO COMPRA 3582,3973.	Fecha de recepción	05/09/2023
-----------------------------	----------------------------	--------------------------	--------------------	------------

2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo	
	Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo	
	Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo	
	Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo	

2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			

2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO	
---	----	---	----	--

2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X
	Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación

2.6	SENALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Ajustes realizados al requerimiento						
3	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO							
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			01/08/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			08/08/2023
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI	x	NO		
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI	x	NO		
	En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.							
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO			SI		NO	x	
	En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.							
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN			SI		NO	x	
	En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.							

3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN.	SI	NO	x
	<i>En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.</i>			

4	OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN UNIDAD FUNCIONAL DE LOGÍSTICA  Ing. Pedro José Guerrero Merino <small>JEFATURA</small>
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES