

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



*SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD - DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE*

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> Importante <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div> Advertencia <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div> Importante para la Entidad <ul style="list-style-type: none"> • Xyz </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres

		de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

1. Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
2. La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA
LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°

011-2025-SEAL

[PRIMERA CONVOCATORIA]

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE

[INSPECCION DE ESTRUCTURAS DE BAJA TENSION EN LA CONCESION]

Three handwritten signatures in blue ink are located in the bottom right corner of the page. The signatures are stylized and appear to be in cursive or a similar informal script.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.


La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)




CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mrp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante



- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

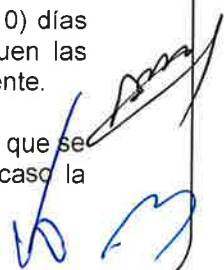
Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la



conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

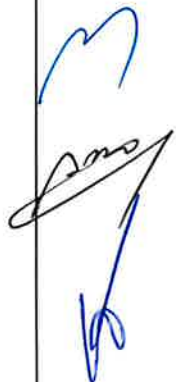
En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'M' followed by a series of loops and a final downward stroke.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

Handwritten signature and initials in blue ink, located in the bottom right corner of the page. The signature is written in a cursive style, and the initials are written in a stylized, blocky font.

**CAPÍTULO I
GENERALIDADES**

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Sociedad Eléctrica del Sur Oeste S.A
RUC N° : 20100188628
Domicilio legal : Calle Consuelo N° 310 - Arequipa
Teléfono: : 054-381377 Anexo 1505
Correo electrónico: : logistica03@seal.com.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de **INSPECCION DE ESTRUCTURAS DE BAJA TENSION EN LA CONCESION.**

ITEMS	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	IDENTIFICACION DE TIPIFICACION DE DEFICIENCIAS EN ESTRUCTURAS Y BAJA TENSION	SERVICIO	1220
	IDENTIFICACION DE TIPIFICACION DE DEFICIENCIAS EN CONDUCTOR Y BAJA TENSION	SERVICIO	1596
	INSPECCION DE ESTRUCTURAS DE BAJA TENSION	SERVICIO	6100
	INSPECCION DE CONDUCTOR DE BAJA TENSION	SERVICIO	5700
2	IDENTIFICACION DE TIPIFICACION DE DEFICIENCIAS EN ESTRUCTURAS Y BAJA TENSION	SERVICIO	1000
	IDENTIFICACION DE TIPIFICACION DE DEFICIENCIAS EN CONDUCTOR Y BAJA TENSION	SERVICIO	1316
	INSPECCION DE ESTRUCTURAS DE BAJA TENSION	SERVICIO	5000
	INSPECCION DE CONDUCTOR DE BAJA TENSION	SERVICIO	4700

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **[[DOCUMENTO INTERNO GG-1297-2024 de fecha 24 de OCTUBRE del 2024].**

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Propios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **PRECIOS UNITARIOS**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

El requerimiento, por los ítems puede ser cubierto por más de un proveedor.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **180 DIAS CALENDARIOS** para el ÍTEM N° 1 e ÍTEM N° 2 en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar [S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles) en Caja de la Entidad, sito en Calle Sucre Nro. 402, distrito, provincia y departamento de Arequipa y estos serán entregados en la Oficina de Logística (2do. Piso).

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 32185, Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias, en adelante La Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento, y sus modificatorias.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Código Civil].

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁵

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en [SOLES]. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio en la ciudad de Arequipa y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- j) Estructura de costos¹⁰.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹¹.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹¹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes Virtual de SEAL (<http://aplicativo.seal.com.pe/MesaPVC/>), con excepción de la garantía de fiel cumplimiento y de aquellos documentos que requieran ser presentados en original, la misma que deberá presentarse de forma física, en Calle Consuelo N° 310, distrito, provincia y departamento de Arequipa.

2.5. FORMA DE PAGO

Ítem 1 e Ítem 2

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor de LA CONTRATISTA en moneda en soles, en pagos parciales en razón de cada orden de servicio formulada, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente establecida en el presente requerimiento, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Unidad de Distribución para el ítem 1, y de la Unidad de Programación y Jefatura Zonales para el ítem 2, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago. (Archivo PDF, archivo XML y archivo CDR)
- Copia de Pedido de Compra.
- Copia simple del contrato de servicios incluidos adicionales y/o reducciones (legible y completo).
- Expediente de liquidación de la orden de servicio ejecutada.

Dicha documentación se deberá presentar en Mesa de Partes de SEAL, sito en la Calle Consuelo 310, distrito, provincia y departamento de Arequipa o a través de Mesa de Partes Virtual de SEAL: <http://aplicativo.seal.com.pe/MesaPVC>

Los archivos de comprobante electrónico en PDF, XML y CDR deben remitirse al correo electrónico: comprobanteselectronicos@seal.com.pe y adjuntar constancia de envío.

De no cumplir con lo solicitado, el comprobante de pago no será tramitado y se procederá a su devolución.

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INSPECCIÓN DE ESTRUCTURAS DE BAJA TENSIÓN EN LA CONCESIÓN

N° GG/OP-120-2024

1. AREA USUARIA:

Las áreas usuarias son la Unidad de Distribución y la Unidad de Programación y Jefatura Zonales.

2. OBJETO DEL CONTRATO:

El “SERVICIO DE INSPECCIÓN DE ESTRUCTURAS DE BAJA TENSIÓN EN LA CONCESIÓN”, tiene como objeto recopilar la información de las Instalaciones de Distribución de Baja Tensión con deficiencias tipificadas en concordancia con las tablas 4.1 y 4.2 del Anexo 4 del “Procedimiento para la Supervisión de las Instalaciones de Distribución Eléctrica por Seguridad Pública”, aprobado por Resolución de Consejo Directivo OSINERGMIN N° 228-2009- OS/CD, en adelante Procedimiento 228, respecto al sistema de distribución secundaria, para tener una base de datos que servirá al área usuaria para elaborar los programas de rehabilitación y mejoras de instalaciones y/o mantenimiento respectivo.

Se establece para la contratación el ítem 1 y el ítem 2 el siguiente alcance de sistemas eléctricos:

ITEM	ZONAL	SISTEMA ELÉCTRICO
1	Zonal 0	Arequipa
	Zonal 0	Huancá
2	Zonal 1	Islay
	Zonal 2	Camaná, Ocoña, Caravelí
	Zonal 2	Atico
	Zonal 2	Bella Unión-Chala
	Zonal 3	Chuquibamba
	Zonal 3	Cotahuasi, Orcopampa
	Zonal 3	Valle de Majes
	Zonal 3	Repartición-La Cano
	Zonal 3	Majes-Sihuas
	Zonal 5	Valle del Colca

3. FINALIDAD PÚBLICA:

Preservar la seguridad pública, reducir y prevenir la posibilidad intolerable de ocurrencia de un accidente provocada por deficiencias en las instalaciones del sistema de distribución secundaria por seguridad pública, reducir los riesgos asociados a peligros o minimizar sus efectos.

Identificar y reducir los riesgos asociados a peligros naturales o los inducidos por el hombre, o minimizar sus efectos, así como evitar la generación de nuevos riesgos; ello en concordancia con el Procedimiento

228 y la Política Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres, la Ley N° 29664 (Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres - SINAGERD).

Mitigar, minimizar y reducir la imposición de multas de parte del OSINERGMIN por incumplimiento de metas establecidas por la Gerencia de Fiscalización Eléctrica de acuerdo al Procedimiento para la Supervisión de las Instalaciones de Distribución Eléctrica por Seguridad Pública.

Mejorar la imagen empresarial manteniendo las instalaciones eléctricas seguras, eficientes, brindando un servicio de calidad garantizando la continuidad del mismo.

4. ANTECEDENTES DE LA CONTRATACIÓN:

SEAL tiene la concesión del Sistema de Distribución en la Región Arequipa en el cual se han detectado deficiencias en componentes como vanos de baja tensión con incumplimientos de distancias mínimas de seguridad, conductores desnudos, postes en mal estado de conservación e inclinados, retenidas en mal estado, componentes de alumbrado público en mal estado o por desprenderse; las mismas que deben ser identificadas y subsanadas en cumplimiento del Procedimiento 228 y a las Metas establecidas por la Gerencia de Fiscalización Eléctrica del OSINERGMIN.

El presente servicio de "SERVICIO DE INSPECCIÓN DE ESTRUCTURAS DE BAJA TENSIÓN EN LA CONCESIÓN", ha sido considerado en el Plan Anual de Contrataciones 2024.

5. OBJETIVO GENERAL Y ESPECÍFICOS:

El objetivo es cumplir con elaborar y mantener una base de datos actualizada confiable para elaborar los programas de rehabilitación y mejoras de instalaciones y/o mantenimiento respectivo y no exceder las tolerancias establecidas en la Escala de Multas del Osinergmin, asimismo, permitirá identificar las deficiencias que representen riesgos potenciales que afecten a la seguridad pública respecto a las instalaciones eléctricas de baja tensión y permitirá identificar al responsable del incumplimiento y programar su subsanación preventiva o definitiva.

6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

Se establece que la contratación se realizará según relación de ítems que constituye cada uno un procedimiento independiente dentro del procedimiento principal. Se establece para la contratación el ítem 1 y el ítem 2.

El presente procedimiento de selección se rige por el sistema de precios unitarios.

7. ADELANTOS

Ítem 1 e ítem 2: No se otorgarán adelantos en el presente procedimiento de selección.

8. SUBCONTRATACIÓN:

Ítem 1 e ítem 2: Para la contratación se puede subcontratar por un máximo del quince por ciento (15%) del monto del contrato original.

No se puede subcontratar las prestaciones esenciales del contrato vinculadas a los aspectos que determinaron la selección del contratista.

El contratista mantiene la responsabilidad por la ejecución total de su contrato frente a la Entidad.

9. NORMAS OBLIGATORIAS Y/O VOLUNTARIAS:

Ítem 1 e ítem 2:

Para la ejecución del servicio, sin ser limitativos, se considerará utilizar las normas vigentes y sus modificatorias a la fecha de los siguientes reglamentos:

- ☐ Ley de Concesiones Eléctricas y su Reglamento.
- ☐ Código Nacional de Electricidad Suministro 2011–Utilización y sus precedentes.
- ☐ Procedimiento para la supervisión de las instalaciones de distribución eléctrica por Seguridad Pública, Resolución de Consejo Directivo OSINERMING N° 228-2009-OS/CD.

- ☐ Procedimiento para la Atención de Situaciones de Riesgo Eléctrico Grave, Resolución de Consejo Directivo OSINERMIN N° 072-2024-OS/CD.
- ☐ Lineamientos Resolutivos de la Junta de Apelaciones de Reclamos de Usuarios- JARU, respecto a riesgo eléctrico grave generado.
- ☐ Reglamento Nacional de Edificaciones y sus precedentes.
- ☐ Ley Orgánica de Municipalidades y sus precedentes.
- ☐ Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y sus precedentes.
- ☐ Tipificación de Infracciones y Escala de Multas y Sanciones:

RESOLUCION DE CONSEJO DIRECTIVO ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN ENERGÍA OSINERG N° 028/2003-OS/CD; y modificatorias.

10. MEDIDAS DE SEGURIDAD A ADOPTARSE

Ítem 1 e ítem 2:

La Contratista debe cumplir con las normas que se señalan y sus modificatorias y todas aquellas normas que emita el estado y que sean aplicables al contrato con el objetivo de garantizar la salud y seguridad de todo el personal involucrado en la ejecución del servicio:

- ☐ Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus modificatorias.
- ☐ Decreto Supremo N° 005-2012-TR Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus modificatorias.
- ☐ Resolución Ministerial N° 148-2007-TR- Reglamento de constitución y funcionamiento del comité y designación de funciones del supervisor de seguridad y salud en el trabajo.
- ☐ Resolución Ministerial N° 111-2013-MEM/DM Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad – RESESATE-2013.
- ☐ Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de SEAL.
- ☐ Reglamento de Seguridad para el contratista de SEAL.
- ☐ D.S. N° 003-98-SA Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo.
- ☐ D.S. N° 033-2001-MTC Reglamento Nacional de Tránsito.
- ☐ Decreto Legislativo N°688, Ley de consolidación de Beneficios Sociales y sus normas modificatorias, complementarias y reglamentarias. Seguro vida ley.
- ☐ Ley N° 26790 LEY DE MODERNIZACIÓN DE LA SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD, y sus modificatorias vigentes.
- ☐ D. U. N° 044-2019 y sus modificatorias vigentes.
- ☐ Protocolo N° 003-2020-SUNAFIL/INII, y sus modificatorias vigentes.

11. MEDIDAS PARA PROTECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE A ADOPTARSE

Ítem 1 e ítem 2:

La Contratista debe cumplir con:

- a) Ley N° 28611: Ley General del Ambiente.
- b) Decreto Supremo N° 014-2019-EM: Reglamento para la Protección Ambiental en las Actividades Eléctricas del Ministerio de Energía y Minas.
- c) Decreto Legislativo N° 1278: Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos.
- d) Otros dispositivos legales – normatividad que esté relacionada a la gestión ambiental de acuerdo al servicio requerido.

NOTA: LA CONTRATISTA DEBERÁ REVISAR Y CUMPLIR SEGÚN LE APLIQUE EL PROCEDIMIENTO RE-05-02 REGLAMENTO DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE PARA EMPRESAS CONTRATISTAS DE SEAL.

12. DE LA HABILITACIÓN DEL PROVEEDOR:

Ítem 1 e ítem 2: El proveedor no requiere de habilitación para llevar a cabo la actividad económica materia de la contratación.

13. DEL EQUIPAMIENTO Y DE LA INFRAESTRUCTURA

Ítem 1 e ítem 2:

El contratista deber contar con las siguientes herramientas, equipos e infraestructura para el inicio del servicio:

- a) El Contratista deberá contar con unidades móviles que lleven al personal, las mismas que deben estar debidamente identificadas. Las unidades móviles se deben equipar con botiquín de Primeros Auxilios totalmente equipado con medicamentos vigentes y extintor de incendios vigente, acorde al vehículo utilizado.
- b) Cámara Fotográfica Digital con adecuada cantidad de megapixel, memoria y zoom óptico; o Celular con cámara digital con 48 mega pixeles, y con una memoria de 64 Gb como mínimo, que deberá incluir fecha y la ubicación georreferenciada en coordenadas UTM. Por cada Supervisor de Campo: una cámara o celular.
- c) Contar con celular de comunicación y correo electrónico empresarial.
- d) Distanciómetro laser, o pértiga métrica, o cualquier otro equipo de medición de distancias que garantice la seguridad del trabajador contra accidentes por riesgo eléctrico, por cada Supervisor de Campo que permita hacer mediciones durante la luz del día en mediciones de distancias de seguridad horizontal y vertical en redes secundarias (altura de vano de cable desde el nivel del piso, distancias entre estructuras, distancias entre estructuras y edificaciones, otras distancias de seguridad).
- e) PC Laptop - Computadora Personal con adecuada capacidad para la digitación de la información obtenida en el campo y para las comunicaciones mediante correo electrónico.
- f) Impresora adecuada para impresiones en hojas de tamaño A4 y A3..
- g) Un (1) router con capacidad de configuración ACL, de ser necesario.
- h) Instalaciones de oficina adecuada y de tamaño suficiente para el aforo del personal administrativo requerido, equipada con inmuebles y artículos de oficina suficientes para desarrollar las coordinaciones y trabajos de gabinetes correspondientes a las órdenes del servicio.

14. DEL PERSONAL

14.1 CONSIDERACIONES GENERALES

Ítem 1 e ítem 2:

La Contratista deberá contar con el personal especializado necesario para prestar un eficiente servicio, no pudiendo utilizar para ello a menores de edad; además de lo señalado el postor se obliga a lo siguiente seleccionar personal idóneo y de garantizada solvencia moral, reservándose SEAL el derecho de exigir a La Contratista, el retiro de cualquier trabajador del servicio contratado a su sola solicitud.

El personal requerido es el siguiente:

14.1.1 Personal Clave

a) Jefe de Servicio

CARGO	CANTIDAD	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA	CAPACITACIÓN	FUNCIONES
Jefe de Servicio	Uno	Título profesional de Ingeniero Electricista o Mecánico Electricista	Experiencia profesional de tres (3) años en gerencia, jefatura, dirección o coordinación de: - Servicios de mantenimiento de redes de distribución, y/o - Atención de medidas de corrección de riesgo eléctrico grave generado por terceros, y/o	Capacitación de 20 horas lectivas acumuladas en la normatividad del sector eléctrico: - Código Nacional de Electricidad, y/o Procedimiento N° 228-2009-OS/CD, y/o Procedimiento para la atención y disposición de medidas ante	Se encargará de la conducción de las actividades a desarrollar y ejecutará los reportes diarios. Realizará coordinaciones de ejecución de la

			<ul style="list-style-type: none"> - Identificación, levantamiento y procesamiento de información de deficiencias por seguridad pública, y/o - Servicios de levantamiento de información en sistemas de distribución, y/o <p>Elaboración de base de datos de instalaciones eléctricas de deficiencias según el Procedimiento N° 228.</p>	<p>situaciones de riesgo eléctrico, y/o</p> <p>Procedimiento para la Atención de Situaciones de Riesgo Eléctrico Grave.</p> <p>- Revisión del marco legal y regulatorio para la fiscalización eléctrica.</p> <p>- Supervisión y Fiscalización de las actividades Eléctricas.¹³</p> <p>Y 20 horas lectivas acumuladas en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad y su Reglamento, y/o Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, y/o - Gestión de Accidentes/incidentes de Trabajo, y/o - Prevención del riesgo en las Actividades Eléctricas, y/o - Gestión de Medio Ambiente, y/o - Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos, y/o - Ley de Concesiones Eléctricas o Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas. 	prestación del servicio con el área usuaria.
--	--	--	--	---	--

¹³ Se procede a agregar a los términos de referencia, resultado de la absolución N° 8 del pliego absolutorio del CONCURSO PUBLICO N° 020-2024-SEAL, siendo el siguiente texto:

"Se añade a las bases como sigue:

Numeral 14.1.1, literal a), del numeral 3.1 "Términos de referencia", de la sección específica Capítulo III; y en el numeral 3.2 "Requisitos de Calificación", literal B.3.2 "Capacitación", literal a) "Jefe de Servicios", de la sección específica Capítulo III; en este sentido:

Capacitación
(Añadir)

- Revisión del marco legal y regulatorio para la fiscalización eléctrica.
- Supervisión y Fiscalización de las actividades Eléctricas."

14.1.2 Personal no clave

a) Asistente de Procesamiento y Validación de Información

CARGO	CANTIDAD	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA	CAPACITACIÓN	FUNCIONES
Asistente de Procesamiento y Validación de Información	Uno	Bachiller Electricista o Mecánico Electricista, Sistemas, Informática o Industrial	<p>Experiencia de un (1) año en:</p> <p>Servicios de supervisión en mantenimiento de redes de distribución, y/o Atención y medidas de situaciones de riesgo eléctrico grave generado por terceros, y/o Identificación, levantamiento y procesamiento de información de deficiencias por seguridad pública, y/o Servicios de levantamiento de información en redes de media tensión, baja tensión y subestaciones de distribución, y/o Mantenimiento de redes de sistemas de distribución, y/o Elaboración de base de datos de instalaciones eléctricas de deficiencias en media tensión según Procedimiento N° 228-2009-OS/CD, y/o Haber laborado en actividades del sector eléctrico con conocimientos de AUTOCAD, ARCGIS, o Base de Datos SQL Server.</p>	<p>Capacitación de 10 horas lectivas acumuladas en normatividad del sector eléctrico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Código Nacional de Electricidad, y/o - Ley de Concesiones Eléctricas o Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas, y/o - Procedimiento N° 228-2009- OS/CD, y/o - Procedimiento para la atención y disposición de medidas ante situaciones de riesgo eléctrico, y/o - Procedimiento para la Atención de Situaciones de Riesgo Eléctrico Grave, y/o - Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos, - U otras relacionadas <p>Y 10 horas lectivas acumuladas en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad y su Reglamento; y/o - Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo; y/o - Gestión de Accidentes/incidentes de Trabajo; y/o - Prevención del riesgo en las Actividades Eléctricas; y/o - Gestión de Medio Ambiente 	<p>Se encargará del procesamiento y validación de la información de campo en el Formato de Identificación de Deficiencias de campo, que servirá para que el área usuaria se pueda encargar de realizar el ingreso de la información en el al sistema ARC GIS de manera exitosa</p>

b) Supervisor de Campo:

CARGO	CANTIDAD	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA	CAPACITACIÓN	FUNCIONES
Supervisor de Campo	De acuerdo a la necesidad	Bachiller Electricista o Mecánico Electricista	Experiencia de un (01) año en servicios de supervisión en mantenimiento de redes de distribución, y/o, atención y medidas de situaciones de riesgo eléctrico grave generado por terceros, y/o, identificación, levantamiento y procesamiento de información de deficiencias por seguridad pública, y/o, servicios de mantenimiento de información en redes de media tensión, baja tensión y subestaciones de distribución, y/o, mantenimiento de redes de sistemas de distribución, y/o, elaboración de base de datos de instalaciones eléctricas de deficiencias en media tensión según Procedimiento N° 228- 2009-OS/CD.	<p>Capacitación de 10 horas lectivas acumuladas en normatividad del sector eléctrico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Código Nacional de Electricidad, y/o - Ley de Concesiones Eléctricas o Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas, y/o - Procedimiento N° 228- 2009-OS/CD, y/o - Procedimiento para la atención y disposición de medidas ante situaciones de riesgo eléctrico, y/o - Procedimiento para la Atención de Situaciones de Riesgo Eléctrico Grave. <p>Y 10 horas lectivas acumuladas en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad y su Reglamento; y/o, - Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo; y/o, - Gestión de Accidentes/incidentes de Trabajo; y/o - Prevención del riesgo en las Actividades Eléctricas; y/o, - Gestión de Medio Ambiente, y/o - Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos. 	Se encargará de identificar y registrar las deficiencias en el formato aprobado en cumplimiento a las tablas 4.1 y 4.2 del Procedimiento 228.

c) Chofer:

CARGO	CANTIDAD	FORMACIÓ N ACADÉMIC A	EXPERIENCIA	CAPACITACIÓ N	FUNCIONES
Chofer	De acuerdo a la necesidad	Chofer con licencia de conducir A2 B	Experiencia de un (1) año en manejo o conducción de vehículos según la licencia de conducir A2 B.	Capacitación de 10 horas en manejo defensivo.	Se encargará de transportar al personal del servicio.

14.2 OTRAS CONSIDERACIONES RESPECTO AL PERSONAL:

Para el ítem 1 y para el ítem 2:

- En el caso que un postor participe en el procedimiento de selección en el ítem 1 y en el ítem 2, el personal clave ofertado no podrá ser el mismo profesional en forma simultánea.
- En el caso de que el ítem 1 y el ítem 2 del procedimiento de selección se adjudiquen al mismo postor, el personal no clave no podrá participar en la ejecución de la prestación en los dos ítems en forma simultánea.
- La colegiatura y habilitación del personal clave será acreditada en el periodo de implementación del servicio y se mantendrá durante la duración del contrato.
- LA CONTRATISTA deberá presentar en la etapa de implementación del servicio al personal no clave en las cantidades que considere necesario para cumplir con las obligaciones del contrato, el mismo que deberá incrementar de acuerdo con la necesidad del servicio.
- LA CONTRATISTA deberá presentar y acreditar en la implementación del servicio al personal clave ofertado en la etapa de presentación de ofertas, , salvo casos de muerte o incapacidad física o mental sobreviniente, con conocimiento y conformidad de SEAL previo al inicio del servicio.
- LA CONTRATISTA no podrá cambiar al personal clave durante la ejecución de la prestación del servicio, salvo muerte o incapacidad física o mental sobreviniente, con conocimiento y conformidad de SEAL.
- SEAL, aún cuando los servicios son prestados por cuenta y riesgo de LA CONTRATISTA, por razones de seguridad, normatividad eléctrica u otro que justifique el cambio y en cualquier momento a su sola solicitud, SEAL se reservará el derecho de solicitar el reemplazo de cualquier personal de LA CONTRATISTA. En ese caso LA CONTRATISTA queda obligada a reemplazar al personal observado, en un plazo máximo de siete (7) días calendario de formulada la solicitud de retiro o cambio del personal.
- Todos los cambios y/o incorporaciones de personal durante la ejecución del servicio deberán ser puestos en conocimiento y contar con la conformidad de SEAL **antes de ser efectuados**.
- Las calificaciones del nuevo personal deberán ser por lo menos iguales o superiores a las del personal reemplazado, para lo cual adjuntará la documentación solicitada por SEAL para su conformidad.
- El personal de LA CONTRATISTA deberá presentarse aseado, con su uniforme y sus respectivos EPP para la prestación del servicio.



- k) Todo el personal de LA CONTRATISTA deberá contar con su respectivo seguro contra accidentes SCTR y póliza pensión - salud, que deben ser actualizados hasta un día hábil antes del inicio de cada respectivo mes.
- l) LA CONTRATISTA deberá mantener un Expediente físico y un Expediente virtual del personal que emplee o haya empleado para brindar el servicio que contrata SEAL.
- m) LA CONTRATISTA a solicitud de SEAL, en cualquier momento del servicio, debe presentar del expediente físico o virtual de su personal, el que será presentado en un plazo no mayor de 24 horas de solicitado.

15. DE LA EXPERIENCIA DEL PROVEEDOR EN LA ESPECIALIDAD:

Ítem 1 e ítem 2: Los requisitos de calificación de "Experiencia del postor en la especialidad", se establecen en "Criterios de Calificación del Postor", en el numeral 27.

16. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS:

Ítem 1 e ítem 2: No hay restricciones en la cantidad de postores que conformen un consorcio y los postores pueden presentarse en Consorcio legalmente acreditado.

17. DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL SERVICIO:

Ítem 1 e ítem 2:

17.1 ZONAL. SISTEMA ELÉCTRICO Y SECTOR DE DISTRIBUCIÓN PARA EL ÍTEM 1 E ÍTEM 2

El servicio se desarrollará dentro de la concesión de SEAL la misma que está clasificada por zonales y sistemas eléctricos, tal como se indica en el cuadro siguiente:

ÍTEM	ZONAL	SISTEMA ELÉCTRICO
1	Zonal 0	Arequipa
	Zonal 0	Huancá
2	Zonal 1	Islay
	Zonal 2	Camaná, Ocoña, Caravelí
	Zonal 2	Atico
	Zonal 2	Bella Unión-Chala
	Zonal 3	Chuquibamba
	Zonal 3	Cotahuasi, Orcopampa
	Zonal 3	Valle de Majes
	Zonal 3	Repartición-La Cano
	Zonal 3	Majes-Sihuas
	Zonal 5	Valle del Colca

17.2 PROCEDIMIENTO OSINERGMIN N° 228-2009-OS/CD.

Para el desarrollo del servicio, se deberá considerar los lineamientos establecidos en el procedimiento fiscalizador 228 del Osinergmin como son:

Establece los lineamientos para la supervisión y fiscalización a las concesionarias de distribución para verificar el cumplimiento de las normas de seguridad en las instalaciones de distribución eléctrica.

El proceso de supervisión y fiscalización se aplica a las instalaciones de media, instalaciones de baja tensión así como a las conexiones eléctricas en todos los sectores de distribución

Típicos de las concesionarias distribuidoras que figuran en la tabla 1.2 del Anexo 1 de dicho procedimiento.

Este procedimiento establece también las actividades que deben realizar las concesionarias para contribuir al proceso de supervisión y fiscalización.

El alcance del presente servicio está circunscrito exclusivamente a las instalaciones de baja tensión.

a) **TÉRMINOS**

Concesionaria: Persona natural o jurídica que cuenta con contrato de concesión de distribución eléctrica suscrito con el Ministerio de Energía y Minas, para brindar el servicio público de electricidad dentro de un área determinada.

Conductor Aéreo: Material en forma de alambre o cable, con o sin cubierta aislante, capaz de conducir energía eléctrica e instalado sobre el nivel del piso en estructuras de soporte.

Deficiencia: Estado de un componente del punto de inspección que incumple con las especificaciones de las normas y reglamentos vigentes.

Deficiencia Por Subsananar: Existencia del incumplimiento de la distancia mínima de seguridad.

Deficiencia Tipificada: Deficiencia codificada por el OSINERGMIN que incumple con las especificaciones de las normas y reglamentos vigentes que afecta la seguridad pública.

Estructura de Baja Tensión (EBT): Unidad de soporte (poste) de la línea aérea de baja tensión.

Instalación de Baja Tensión: Comprende la línea y equipos de baja tensión (igual ó inferior a 1 kV); está incluido el subsistema de distribución secundaria y las instalaciones de alumbrado público.

Línea Aérea de Baja Tensión: Conductores aéreos, estructuras de soporte y accesorios, utilizados para transmitir energía eléctrica en baja tensión.

Punto de Inspección: Parte de la instalación que se inspecciona en relación con la seguridad pública. Tipos de puntos de inspección:

- Estructura de Baja Tensión (EBT)
- Vano de Baja Tensión (VBT)

Riesgo: Combinación de la posibilidad de ocurrencia de un evento peligroso o exposición y la severidad de lesión o enfermedad que pueden ser causados por el evento o la exposición. (OHSAS 18001:2007).

Riesgo Eléctrico: Posibilidad de ocurrencia de accidente por contacto con partes energizadas expuestas, arco eléctrico o incendio en una instalación eléctrica.

Seguridad Pública: Condiciones que deben cumplir las instalaciones eléctricas para no afectar la integridad de las personas y de la propiedad, de conformidad con las normas de seguridad.

Subsanación Definitiva: Reparación o eliminación de la deficiencia con el cumplimiento de la distancia mínima de seguridad.

Subsanación Preventiva: Acciones preventivas que minimizan el riesgo de la deficiencia.



Tercero: Persona natural o jurídica de derecho público o privado diferente a la concesionaria y/o contratista.

Vano de Baja Tensión: Parte de una línea entre dos puntos de apoyo consecutivos de un conductor.

Abreviaturas:

CNE-S : Código Nacional de Electricidad Suministro.
GART : Gerencia Adjunta de Regulación Tarifaria del OSINERGMIN GFE :
Gerencia de Fiscalización Eléctrica del OSINERGMIN OSINERGMIN : Organismo Supervisor
de la Inversión en Energía y Minería.
UDAP : Unidad de Distribución y Alumbrado Público de la GFE de OSINERGMIN.
VNR : Valor Nuevo de Reemplazo

b) LINEAMIENTOS

OSINERGMIN estableció la tipificación de deficiencias en las instalaciones de baja tensión para lo cual las concesionarias deben mantener actualizada una base de datos de deficiencias tipificadas.

OSINERGMIN ha tipificado las deficiencias de las instalaciones de baja tensión, que transgreden las disposiciones legales y normas técnicas del sub sector electricidad y que afectan a la seguridad pública.

Estas deficiencias están clasificadas por componente del punto de inspección y son identificadas con un código, indicándose el criterio de identificación y la norma transgredida.

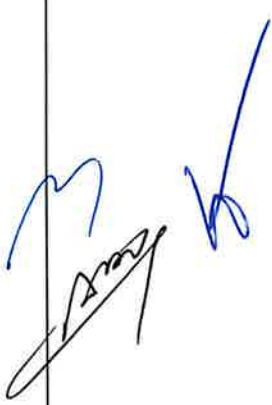
Las deficiencias tipificadas para las instalaciones de baja tensión están indicadas en las tablas 4.1 y 4.2 del Anexo 4 del Procedimiento 228, tal como se indica en el siguiente literal:

17.3 PROCEDIMIENTO Y APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO 228.

Se inspeccionarán visualmente y se efectuarán mediciones a las tipificaciones de deficiencias establecidas en la tabla 4.1 y en la tabla 4.2 del Anexo 4 del Procedimiento 228 en el sistema eléctrico Arequipa y en los sistemas eléctricos de Zonales, verificando las deficiencias existentes y registrándolas en una base de datos, tomando en consideración los formatos de identificación presentadas por el proveedor del servicio y aprobadas por SEAL. Los formatos de identificación deberán tener su respectivo instructivo que unifiquen un solo criterio de identificación establecidas en Tablas 4.1 y 4.2 del Anexo 4 del Procedimiento 228 y permita el ingreso del registro con la información confiable.

El procedimiento general a seguir para el presente servicio, sin ser limitativo, es el siguiente:

- Elaboración y Presentación de Formato de Identificación de Deficiencias e Instructivo.
- Capacitación en Llenado de Registro según Instructivo.
- Inspección en Campo
- Entrega de Registros.
- Consistencia de Registros.
- Reporte de Registros e Información.
- Preparación de Base de Datos de Instalaciones y Deficiencias en Baja Tensión y envío de información.
- Entrega de Informe Final.



17.3.1 Elaboración y Presentación de Formato de Identificación de Deficiencias e Instructivo.

El proveedor del servicio presentará el formato de identificación para el registro de deficiencias con su respectivo instructivo el mismo que será aprobado por SEAL en la implementación del servicio, con el propósito de unificar un solo criterio de identificación en la inspección de campo, ingreso de registro a la base de datos. El formato de identificación y su instructivo deberán ser elaborados por LA CONTRATISTA con amplia experiencia en trabajos de mantenimiento en redes de distribución y conocimiento acreditado del Procedimiento 228.

17.3.2 Capacitación en Llenado de Formatos Según Instructivo.

Con el propósito de que la información levantada en campo sea confiable, el proveedor del servicio deberá realizar la capacitación de el (los) supervisor(es) de campo, que desarrollarán la identificación y registro de las deficiencias en campo, en el llenado de formato y aplicación de instructivo la misma que será aprobada por SEAL.

Dicha capacitación será acreditada mediante la siguiente documentación mínima:

- a) Registro de asistencia de los trabajadores que participaron en la capacitación, debidamente firmado por cada uno de ellos.
- b) El temario abordado en la capacitación, y
- c) El resultado de la evaluación realizada.

La documentación mínima será supervisada y evaluada por la Supervisión de SEAL en la etapa de implementación del servicio. Asimismo, en esta capacitación se encuentra incluido Asistente de Procesamiento y Validación de Información que se encarga del procesamiento de la información de campo, de los registros entregados por el Supervisor de Campo.

17.3.3 Supervisión de Campo.

La supervisión de campo se desarrollará por sub sistemas de distribución secundaria de subestaciones de distribución y de acuerdo a las órdenes de servicio que se emitan por las áreas usuarias responsables, para lo cual SEAL deberá remitir al proveedor del servicio la programación semanal de inspección.

17.3.4 Entrega de Registros.

Los registros llenados en campo deben ser procesados y validados por el Asistente de Procesamiento y Validación de Información; dichas entregas deben ser permanentes de acuerdo a los plazos de ejecución parcial de las órdenes de servicio que serán verificadas por la Supervisión de SEAL de cada área usuaria.

17.3.5 Consistencia de Registros.

El Asistente de Procesamiento y Validación de Información, deberá revisar que los registros tengan todos los campos llenados en su Formato de Identificación de Deficiencias establecido, con legibilidad, congruencia y calidad. En los casos en que los registros presenten algún tipo de incongruencia o dudas al momento de ingreso de información, LA CONTRATISTA deberá programar una nueva verificación en campo de parte del Supervisor de Campo, a sus costos y costas.

17.3.6 Reporte de Registros e Informes Parciales.



El reporte por parte del LA CONTRATISTA a la Supervisión de SEAL deberá ejecutada de acuerdo a los plazos de ejecución parcial de las órdenes de servicio. Dicho reporte deberá ser en físico y medio digital.

17.3.7 Preparación de Base de Datos de Instalaciones y Deficiencias en Baja Tensión.

Al término de la inspección e ingreso de información en el Formato de Identificación de Deficiencias por cada orden de servicio ejecutada, LA CONTRATISTA deberá preparar la base de datos de instalaciones y deficiencias en baja tensión para su atención correspondiente.

17.3.8 Entrega de expediente de liquidación de la orden de servicio.

LA CONTRATISTA entregará el informe final del expediente de liquidación de la orden de servicio el cual contendrá como mínimo lo siguiente:

- a) Informe de ejecución compuesto del Formato de Identificación de Deficiencias.
- b) Archivo de fotos ordenado por número de estructuras, vanos y por subestación de distribución del sub sistema de distribución secundaria identificando el elemento inspeccionado con su respectiva deficiencia, de ser el caso.
- c) Orden de servicio valorizada.
- d) Formatos de Seguridad (Permiso de Trabajo Seguro).

17.4 CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS REQUERIDAS.

El Servicio tendrá en cuenta las siguientes características:

- a) Para el logro de los objetivos, el proveedor del servicio deberá garantizar la confiabilidad de la información levantada de acuerdo al Código Nacional de Electricidad Suministro 2011, Procedimiento 228; para ello deberá contar con personal técnico y administrativo que sea calificado.
- b) La ejecución de los servicios se realizarán previa emisión de órdenes de servicio de la Unidad de Distribución (Ítem 1) y de la Unidad de Programación y Jefatura Zonales (Ítem 2), de la Gerencia de Operaciones.
- c) Las órdenes de servicio serán emitidas por cada Instalación de Baja Tensión de una Subestación de Distribución.
- d) Los procedimientos a seguir, en cada una de las actividades, serán aprobados por SEAL y podrán ser modificados de acuerdo a las directivas específicas que dicte la Entidad SEAL, entidades reguladoras, fiscalizadoras u otras.

17.5 RELACIÓN DE ACTIVIDADES.

Para la actualización de información de deficiencias establecidas, se ejecutarán las siguientes actividades mediante el sistema de precios unitarios. El cuadro de actividades para el ítem 1 y/o para el ítem 2, deberán ser presentados por el postor en la etapa de presentación de ofertas del ANEXO 6 de las bases administrativas del procedimiento de selección correspondiente.

Ítem 1

Nº	Código Actividad	Descripción	Unidad	Cantidad	P.U. (con IGV)	Total (S/)
1	BT-109	Identificación de Tipificación de Deficiencias en Estructura de Baja Tensión	EBT	1,220	Postor debe indicar al momento de la presentación de la oferta	Postor debe indicar al momento de la presentación de la oferta

N°	Código Actividad	Descripción	Unidad	Cantidad	P.U. (con IGV)	Total (S/)
2	BT-110	Identificación de Tipificación de Deficiencias en Conductor de Baja Tensión	Vano de BT	1,596	Postor debe indicar al momento de la presentación de la oferta	Postor debe indicar al momento de la presentación de la oferta
3	BT-111	Inspección de Estructura de Baja Tensión	EBT	6,100	Postor debe indicar al momento de la presentación de la oferta	Postor debe indicar al momento de la presentación de la oferta
4	BT-112	Inspección de conductor de Baja Tensión	Vano de BT	5,700	Postor debe indicar al momento de la presentación de la oferta	Postor debe indicar al momento de la presentación de la oferta

Ítem 2

N°	Código Actividad	Descripción	Unidad	Cantidad	P.U. (con IGV)	Total (S/)
1	BT-109	Identificación de Tipificación de Deficiencias en Estructura de Baja Tensión	EBT	1,000	Postor debe indicar al momento de la presentación de la oferta	Postor debe indicar al momento de la presentación de la oferta
2	BT-110	Identificación de Tipificación de Deficiencias en Conductor de Baja Tensión	Vano de BT	1,316	Postor debe indicar al momento de la presentación de la oferta	Postor debe indicar al momento de la presentación de la oferta
3	BT-111	Inspección de Estructura de Baja Tensión	EBT	5,000	Postor debe indicar al momento de la presentación de la oferta	Postor debe indicar al momento de la presentación de la oferta
4	BT-112	Inspección de conductor de Baja Tensión	Vano de BT	4,700	Postor debe indicar al momento de la presentación de la oferta	Postor debe indicar al momento de la presentación de la oferta

Las cantidades de los componentes del sistema de distribución secundaria a inspeccionar, así como la relación de actividades, no obligan a SEAL a cumplir con estas, pues se han estimado exclusivamente con la finalidad de facilitar al postor la elaboración de su propuesta económica; por lo que deberán ser tomadas únicamente como datos referenciales. Durante la prestación del servicio. SEAL emitirá órdenes de servicio en cantidad variable y a requerimiento.

La descripción de cada una de las actividades se detalla a continuación:

BT-109 IDENTIFICACIÓN DE TIPIFICACIÓN DE DEFICIENCIAS EN ESTRUCTURA DE BAJA TENSIÓN. (EBT)

a) **Objetivo:** Identificación de Tipificación de Deficiencias en Estructura de Baja Tensión.

b) **Actividades:**

- Inspección visual de los componentes de la estructura de baja tensión que comprende: Poste, caja portafusible, protección mecánica de cables, retenida, pastoral de AP, artefacto de AP.

- Identificación de tipificación de deficiencia del incumplimiento al Procedimiento 228.
- Elaboración de informe con registro fotográfico.
- Trámites administrativos.
- Registro de una base de datos.

c) Procedimiento:

Entrega de la orden de servicio al Contratista por parte de SEAL.

La inspección de la estructura de baja tensión se realizará por cada uno de los componentes asociados, la misma que sin ser limitativa deberá realizarse las siguientes actividades:

- Inspección visual de los componentes de la estructura de baja tensión que comprende: Poste, caja portafusible, protección mecánica de cables, retenida, pastoral de AP, artefacto de AP.

La identificación y tipificación de deficiencias se realizará por cada uno de los componentes asociados al incumplimiento de la distancia mínima de seguridad, riesgo eléctrico grave generado y en concordancia con la Tabla 4.1 del Anexo 4 del Procedimiento 228; la misma que sin ser limitativa deberá realizarse las siguientes actividades:

- Realización de mediciones directas e indirectas (distancia horizontal, distancia vertical).
- Realización de tomas fotográficas del componente eléctrico afectado, una vista de frente al punto deficiente, dos vistas de perfil (extremos opuestos) y una vista panorámica que permita apreciar los vanos adyacentes; los mismos que deben ser indicados y llenados en los formatos de inspección.
- Se debe vincular a un suministro eléctrico.
- Se debe determinar la gravedad de la deficiencia para programar su atención.
- Se debe determinar al responsable de la generación de la deficiencia.

Prepare el reporte completamente detallado con todas las observaciones hechas priorizando las más urgentes requeridas por el estado de la estructura de Baja Tensión y sus componentes, así como por el riesgo que representan los incumplimientos en relación al Procedimiento 228.

Los registros fotográficos del cumplimiento del Procedimiento 228 deberán incluir fecha y la ubicación georreferenciada en coordenadas UTM, formato que podrá obtenerse mediante el uso de la aplicación móvil "Timestamp Camera" u otro similar confiable.

Comunicar a la supervisión que el servicio ha sido concluido.

La presente tarea debe realizarse cumpliendo lo especificado en el C.N.E. Suministro 2011 y Normas Técnicas Vigentes.

d) Seguridad:

- Realizar un análisis de seguridad en la tarea AST.
- El personal debe contar con Equipo de Protección Personal adecuado para realizar la tarea.
- Inspección del estado de equipos e instrumentos.
- Cumplir el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo de las Actividades Eléctricas (RESESATE-2013).
- Cumplir con la Ley N° 29783 - "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo" y su modificatoria Ley 30222



e) Recursos:

- Personal: Jefe de Servicio, Asistente de Procesamiento y Validación de Información, Supervisor de Campo, Chofer.
- Equipos: Camioneta, Cámara fotográfica o celular con cámara, Binoculares, Distancio metro laser que permita hacer mediciones durante la luz del día en mediciones de distancias de seguridad horizontal y vertical en redes de baja tensión.
- Herramientas: Pértiga métrica para mediciones verticales de distancias de seguridad en redes de baja tensión, Cinta Métrica.
- Útiles de escritorio.

f) Actividades Administrativas:

- Liquidación del servicio realizado juntando los documentos requeridos por SEAL.

g) Materiales y Bienes:

- Bienes suministrados por SEAL: No suministra materiales para esta tarea.
- Materiales suministrados por El Contratista: Formatos, tablero, y otros materiales de escritorio.

BT-110 IDENTIFICACIÓN DE TIPIFICACIÓN DE DEFICIENCIAS EN CONDUCTOR DE BAJA TENSIÓN (Vano de BT)

a) Objetivo: Identificación de Tipificación de Deficiencias en Conductor de Baja Tensión en el vano de BT.

b) Actividades:

- Inspección visual de los componentes del vano de baja tensión que comprende: Cables y Conductores.
- Verificación visual del estado de conservación del aislamiento: conductor desnudo, forrado o aislado con aislamiento deteriorado o inadecuado.
- Verificación visual del cumplimiento de las DMS, como conductor de baja tensión sobre edificación o en contacto con techo o soporte metálico.
- Verificación visual del cumplimiento de las DMS, como conductor cumple DMS respecto al nivel de terreno, conductor cumple DMS respecto a un grifo (surtidor o tanque más cercano).
- Identificación de tipificación de deficiencia del incumplimiento al Procedimiento 228.
- Elaboración de informe con registro fotográfico.
- Trámites administrativos.
- Registro de una base de datos.

c) Procedimiento:

Entrega de la orden de servicio al Contratista por parte de SEAL.

La inspección del conductor de baja tensión se realizará por cada uno de los vanos, la misma que sin ser limitativa deberá realizarse las siguientes actividades:

- Verificación e inspección visual de los cables y conductores por vano. Verificación visual de cumplimiento de las distancias mínimas de seguridad a nivel del terreno, letreros, cartel, chimenea, antena, tanque y otras instalaciones similares, cables de comunicación, edificaciones, estación de combustible, a redes de baja tensión.

La identificación y tipificación de deficiencias se realizará por cada uno de los componentes asociados al incumplimiento de la distancia mínima de seguridad, riesgo eléctrico grave generado y en concordancia con la Tabla 4.2 del Anexo 4 del Procedimiento 228; la misma que sin ser limitativa deberá realizarse las siguientes actividades:

- Verificación de deficiencias del aislamiento de conductores o ausencia de este, o inadecuado a exposición a la intemperie.
- Medición de conductores de baja tensión sobre edificaciones o en contacto con techo o soporte metálico.
- Medición de conductores de baja tensión que incumplen distancias mínimas de seguridad respecto al nivel del terreno.
- Medición de conductores de baja tensión que incumplen distancias mínimas de seguridad respecto a un grifo.
- Ejecución de mediciones directas e indirectas (distancia horizontal, distancia vertical).
- Realización de tomas fotográficas del componente eléctrico afectado, una vista de frente al punto deficiente, dos vistas de perfil (extremos opuestos) y una vista panorámica que permita apreciar los vanos adyacentes; los mismos que deben ser indicados y llenados en los formatos de inspección.
- Se debe vincular a un suministro eléctrico.
- Se debe determinar la gravedad de la deficiencia para programar su atención.
- Se debe determinar al responsable de la generación de la deficiencia.

Preparar el reporte completamente detallado con todas las observaciones hechas priorizando las más urgentes requeridas por el estado del conductor y sus DMS, así como por el riesgo que representan los incumplimientos en relación al Procedimiento 228.

Los registros fotográficos del cumplimiento del Procedimiento 228 deberán incluir fecha y la ubicación georreferenciada en coordenadas UTM, formato que podrá obtenerse mediante el uso de la aplicación móvil "Timestamp Camera" u otro similar confiable

Comunicar a la supervisión que el servicio ha sido concluido.

La presente tarea debe realizarse cumpliendo lo especificado en el C.N.E. Suministro 2011 y Normas Técnicas Vigentes.

d) Seguridad:

- Realizar un análisis de seguridad en la tarea AST.
- El personal debe contar con Equipo de Protección Personal adecuado para realizar la tarea.
- Inspección del estado de equipos e instrumentos.
- Cumplir el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo de las Actividades Eléctricas (RESESATE-2013).
- Cumplir con la Ley N° 29783 - "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo" y su modificatoria Ley 30222.

e) Recursos:

- Personal: Jefe de Servicio, Asistente de Procesamiento y Validación de Información, Supervisor de Campo, Chofer.
- Equipos: Camioneta, Cámara fotográfica o celular con cámara, Binoculares y Distancio metro laser que permita hacer mediciones durante la luz del día en mediciones de distancias de seguridad horizontal y vertical en redes de baja tensión.
- Herramientas: Pértiga métrica para mediciones verticales de distancias de seguridad en redes de baja tensión, Cinta Métrica.
- Útiles de escritorio.



f) Actividades Administrativas:

Liquidación del servicio realizado adjuntando los documentos requeridos por SEAL.

g) Materiales y Bienes:

- Bienes suministrados por SEAL: No suministra materiales para esta tarea.
- Materiales suministrados por El Contratista: Formatos, tablero, y otros materiales de escritorio.

BT-111 INSPECCIÓN DE ESTRUCTURA DE BAJA TENSIÓN. (EBT)

a) Objetivo: Inspección de Estructuras de Baja Tensión.

b) Actividades:

- ☐ Inspección visual de los componentes de la estructura de baja tensión que comprende: Poste, caja portafusible, protección mecánica de cables, retenida, pastoral de AP, artefacto de AP.
- ☐ Elaboración de Informe con registro fotográfico.
- ☐ Trámites administrativos.
- ☐ Registro de una base de datos.

c) Procedimiento:

Entrega de la orden de servicio al Contratista por parte de SEAL.

La inspección de la estructura de baja tensión se realizará por cada uno de los componentes asociados, la misma que sin ser limitativa deberá realizarse las siguientes actividades:

- ☐ Verificación visual del estado de la estructura de baja tensión: estado de conservación del poste y función de apoyo, verticalidad, cimentación, caja porta fusible con partes energizadas expuestas y accesibles, protección mecánica de cable tora o inexistente, insuficiente o de material inapropiado.
- ☐ Verificación visual del estado de la retenida (buen o mal estado).
- ☐ Verificación visual del estado del componente de alumbrado público: Pastoral en mal estado o por desprenderse, artefacto de AP desprendido o por desprenderse.
- ☐ Realización de tomas fotográficas de la estructura de baja tensión.

Comunicar a la supervisión que el servicio ha sido concluido.

d) Seguridad:

- ☐ Realizar un análisis de seguridad en la tarea AST.
- ☐ El personal debe contar con Equipo de Protección Personal adecuado para realizar la tarea.
- ☐ Inspección del estado de equipos e instrumentos.
- ☐ Cumplir el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo de las Actividades Eléctricas (RESESATE).
- ☐ Cumplir con la Ley N° 29783 - "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo" y su modificatoria Ley 30222

e) Recursos:

- ☐ Personal: Jefe de Servicio, Asistente de Procesamiento y Valorización de Información, Supervisor de Campo, Chofer.
- ☐ Equipos: Camioneta, Cámara fotográfica o celular con cámara, Binoculares, Distancio metro laser que permita hacer mediciones

durante la luz del día en mediciones de distancias de seguridad horizontal y vertical en redes de baja tensión.

- ☐ Herramientas: Pértiga métrica para mediciones verticales de distancias de seguridad en redes de baja tensión, Cinta Métrica.
- ☐ Útiles de escritorio.

f) Actividades Administrativas:

Liquidación del servicio realizado adjuntando los documentos requeridos por SEAL.

g) Materiales y Bienes:

- ☐ Bienes suministrados por SEAL: No suministra materiales para esta tarea.
- ☐ Materiales suministrados por El Contratista: Formatos, tablero, y otros materiales de escritorio.

BT-112 INSPECCIÓN DE CONDUCTOR DE BAJA TENSIÓN (Vano de BT)

a) Objeto: Inspección de conductor de baja tensión en cada vano de BT.

b) Actividades:

- Inspección visual de los componentes del vano de baja tensión que comprende: Cables y Conductores.
- Verificación visual del estado de conservación del aislamiento: conductor desnudo, forrado o aislado con aislamiento deteriorado o inadecuado.
- Verificación visual del cumplimiento de las DMS, como conductor de baja tensión sobre edificación o en contacto con techo o soporte metálico.
- Verificación visual del cumplimiento de las DMS, como conductor cumple DMS respecto al nivel de terreno, conductor cumple DMS respecto a un grifo (surtidor o tanque más cercano).
- Elaboración de Informe con registro fotográfico.
- Trámites administrativos.
- Registro de una base de datos.

c) Procedimiento:

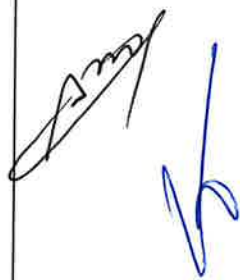
Entrega de la orden de servicio al Contratista por parte de SEAL.

La inspección del conductor de baja tensión se realizará por cada uno de los vanos, la misma que sin ser limitativa deberá realizarse las siguientes actividades:

- Verificación e inspección visual de los cables y conductores por vano.
- Verificación visual de cumplimiento de las distancias mínimas de seguridad a nivel del terreno, letreros, cartel, chimenea, antena, tanque y otras instalaciones similares, cables de comunicación, edificaciones, estación de combustible, a redes de baja tensión.
- Realización de tomas fotográficas del vano de BT. Comunicar a la supervisión que el servicio ha sido concluido.

d) Seguridad:

- Realizar un análisis de seguridad en la tarea AST.
- El personal debe contar con Equipo de Protección Personal adecuado para realizar la tarea.
- Inspección del estado de equipos e instrumentos.
- Cumplir el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo de las Actividades Eléctricas (RESESATAE).



- Cumplir con la Ley N° 29783 - "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo" y su modificatoria Ley 30222.

e) Recursos:

- Personal: Jefe de Servicio, Asistente de Procesamiento y validación de Información, Supervisor de Campo, Chofer.
- Equipos: Camioneta, Cámara fotográfica o celular con cámara, Binoculares, Distancio metro laser que permita hacer mediciones durante la luz del día en mediciones de distancias de seguridad horizontal y vertical en redes de baja tensión.
- Herramientas: Pértiga métrica para mediciones verticales de distancias de seguridad en redes de baja tensión, Cinta Métrica.
- Útiles de escritorio.

f) Actividades Administrativas:

Liquidación del servicio realizado adjuntando los documentos requeridos por SEAL.

g) Materiales y Bienes:

- Bienes suministrados por SEAL: No suministra materiales para esta tarea.
- Materiales suministrados por El Contratista: Formatos, Tablero, y otros materiales de escritorio

18. PLAZO DE EJECUCIÓN:

Ítem 1 e Ítem 2:

El plazo de ejecución tendrá una vigencia de ciento ochenta (180) días calendario, contados a partir del día siguiente de culminada la implementación del servicio o de vencido el plazo para la implementación del servicio, lo que ocurra primero.

El plazo máximo del período de implementación del servicio es de veinte (20) días calendario contados a partir del día siguiente del perfeccionamiento del Contrato.

El período de implementación del servicio refiere al tiempo requerido por LA CONTRATISTA, para la contratación de personal clave ofertado y personal no clave, desarrollo de actividades administrativas (acreditación de la colegiatura y habilitación del personal clave, entre otras), desarrollo de actividades de seguridad, desarrollo de capacitaciones, implementación de cuadrillas, implementación de equipamiento de vehículo e implementación de local, implementación del sistema de comunicación, y todas aquellas implementaciones de equipamiento e infraestructura referidas en el presente requerimiento.

El período de implementación del servicio se dividirá en tres etapas:

- Primera etapa:

Período de veinte (20) días calendarios en el que LA CONTRATISTA, desarrollará la implementación del equipamiento e infraestructura, contratación de personal, implementación de medidas de seguridad, planificación de actividades administrativas, presentación de formatos de identificación de deficiencias con instructivo, desarrollo de actividades de seguridad, desarrollo de capacitaciones, y todas aquellas implementaciones referidas en el presente requerimiento, lo cual será evidenciado mediante la presentación de su "Informe de Implementación del Servicio", en el plazo indicado como máximo.

- Segunda etapa:

Período de acuerdo al requerimiento, en el que la Entidad, revisará el contenido del "Informe de Implementación del Servicio" presentado, período en el que emitirá la conformidad respectiva, y/o las observaciones al contenido del informe de implementación del servicio. El plazo de revisión de la información será de ocho (8) días calendario. De no existir observaciones y emitirse la conformidad

respectiva, el plazo de ejecución se iniciará al día calendario siguiente de notificada la conformidad de parte de(l) (los) Administrador(es) del Contrato de la Entidad.

- Tercera etapa:

Período de cuatro (4) días calendarios en el que LA CONTRATISTA realizará las subsanaciones de las observaciones que existieran de parte de la Entidad mediante de la presentación del "Informe de Subsanación de Implementación del Servicio". Cumplido este período, el plazo de ejecución del servicio se iniciará indefectiblemente el día calendario siguiente. De no haberse subsanado las observaciones, y de no poder LA CONTRATISTA, ejecutar las prestaciones del servicio, queda facultada la Entidad de poder resolver el Contrato por incumplimiento de obligaciones.

19. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

Ítem 1 e ítem 2:

La ejecución del servicio será prestada dentro de la concesión de SEAL la misma que está clasificada por zonales y sistemas eléctricos, tal como se indica en el cuadro siguiente:

ITEM	ZONAL	SISTEMA ELÉCTRICO	PROVINCIA
1	Zonal 0	Arequipa	Arequipa
	Zonal 0	Huanca	Arequipa
2	Zonal 1	Islay	Islay
	Zonal 2	Camaná, Ocoña, Caravelí	Camaná Caravelí
	Zonal 2	Atico	Caravelí
	Zonal 2	Bella Unión-Chala	Caravelí
	Zonal 3	Chuquibamba	Condesuyos
	Zonal 3	Cotahuasi, Orcopampa	La Unión Castilla
	Zonal 3	Valle de Majes	Castilla
	Zonal 3	Repartición-La Cano	Arequipa
	Zonal 3	Majes-Sihuas	Arequipa Caylloma
	Zonal 5	Valle del Colca	Caylloma

20. PENALIDADES:

Ítem 1 e ítem 2:

Cabe precisar que la penalidad por mora y otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del ítem que debió ejecutarse. Estas penalidades serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final; o, si fuera necesario, se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.

Quando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, SEAL podrá resolver el contrato por incumplimiento.

20.1 PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LAS ORDENES DEL SERVICIO

En caso de retraso injustificado de LA CONTRATISTA en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, SEAL aplicará la penalidad prevista en el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (RLCE) por cada día de atraso, siendo que el monto y el plazo estarán determinados en función a la ejecución de prestaciones parciales, es decir, a la ejecución de cada una de las órdenes de servicio que se programen.

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto orden de servicio ejecutado}}{F \times \text{plazo vigente orden de servicio en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25

20.2 OTRAS PENALIDADES:

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (RLCE) se establecen penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales son objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la convocatoria.

Se incluye un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verificará el supuesto a penalizar.

Cuadro de Otras Penalidades:

A. Cambio de personal			
Supuesto de aplicación de penalidad		Forma de cálculo	Procedimiento
A01	No presentar para el inicio del servicio o cambiar al personal clave propuesto en la oferta. Unidad: Por personal Otras obligaciones adicionales (a costo de LA CONTRATISTA): No se da inicio al servicio.	5,000.00	Para la aplicación de penalidad se evaluará cada supuesto que se presente de forma independiente. El procedimiento para la aplicación de penalidades está establecido en el Sistema de Gestión de Calidad de SEAL con el Código IN-09-05 el cual será entregado a LA CONTRATISTA al inicio del servicio. En este procedimiento se prevé la comunicación previa a la aplicación de la penalidad del supuesto de infracción cometida y reconoce un plazo de descargo a LA CONTRATISTA, para hacer uso de su derecho de defensa. SEAL únicamente aplicará penalidades ante el incumplimiento acreditado y según el procedimiento indicado.
A02	No cambiar al personal clave solicitado por SEAL, según el numeral 14.1 Consideraciones Generales del presente requerimiento. Unidad: Por personal Otras obligaciones adicionales (a costo de LA CONTRATISTA): Suspensión del servicio hasta el cambio del personal con conocimiento y conformidad de SEAL.	5,000.00	Para la aplicación de penalidad se evaluará cada supuesto que se presente de forma independiente. El procedimiento para la aplicación de penalidades está establecido en el Sistema de Gestión de Calidad de SEAL con el Código IN-09-05 el cual será entregado a LA CONTRATISTA al inicio del servicio. En este procedimiento se prevé la comunicación previa a la aplicación de la penalidad del supuesto de infracción cometida y reconoce un plazo de descargo a LA CONTRATISTA, para hacer uso de su derecho de defensa. SEAL únicamente aplicará penalidades ante el incumplimiento acreditado y según el procedimiento indicado.

A03	No cambiar al "Personal No Clave" solicitado por SEAL, según el numeral 14.1 Consideraciones Generales del presente requerimiento. Unidad: Por personal Otras obligaciones adicionales (a costo de LA CONTRATISTA): Suspensión de la/s orden/es de servicio/trabajo en el que este asignado el personal hasta el cambio del personal con conocimiento y conformidad de SEAL.	3,000.00	Para la aplicación de penalidad se evaluará cada supuesto que se presente de forma independiente. El procedimiento para la aplicación de penalidades está establecido en el Sistema de Gestión de Calidad de SEAL con el Código IN-09-05 el cual será entregado a LA CONTRATISTA al inicio del servicio. En este procedimiento se prevé la comunicación previa a la aplicación de la penalidad del supuesto de infracción cometida y reconoce un plazo de descargo a LA CONTRATISTA, para hacer uso de su derecho de defensa. SEAL únicamente aplicará penalidades ante el incumplimiento acreditado y según el procedimiento indicado.
A04	Presentar personal de cambio que no cumple con la calificación igual o superior a la acreditada por el personal a reemplazar, según el numeral 14.1 Consideraciones Generales del presente requerimiento. Unidad: Por personal Otras obligaciones adicionales (a costo de LA CONTRATISTA): No se da conformidad al cambio.	2,000.00	Para la aplicación de penalidad se evaluará cada supuesto que se presente de forma independiente. El procedimiento para la aplicación de penalidades está establecido en el Sistema de Gestión de Calidad de SEAL con el Código IN-09-05 el cual será entregado a LA CONTRATISTA al inicio del servicio. En este procedimiento se prevé la comunicación previa a la aplicación de la penalidad del supuesto de infracción cometida y reconoce un plazo de descargo a LA CONTRATISTA, para hacer uso de su derecho de defensa. SEAL únicamente aplicará penalidades ante el incumplimiento acreditado y según el procedimiento indicado.
A05	Cambio del "Personal clave" sin conocimiento y conformidad de SEAL. Unidad: Por personal Otras obligaciones adicionales (a costo de LA CONTRATISTA): Retiro del personal de cambio y suspensión del servicio hasta la correcta acreditación del personal de cambio o la restitución del personal indebidamente cambiado.	3,000.00	Para la aplicación de penalidad se evaluará cada supuesto que se presente de forma independiente. El procedimiento para la aplicación de penalidades está establecido en el Sistema de Gestión de Calidad de SEAL con el Código IN-09-05 el cual será entregado a LA CONTRATISTA al inicio del servicio. En este procedimiento se prevé la comunicación previa a la aplicación de la penalidad del supuesto de infracción cometida y reconoce un plazo de descargo a LA CONTRATISTA, para hacer uso de su derecho de defensa. SEAL únicamente aplicará penalidades ante el incumplimiento acreditado y según el procedimiento indicado.
A06	Cambio del "Personal no clave" sin conocimiento y conformidad de SEAL. Unidad: Por personal Otras obligaciones adicionales (a costo de LA CONTRATISTA): Retiro del personal de cambio y suspensión de la/s orden/es de servicio/trabajo en el que este asignado hasta el cambio del personal con conocimiento y autorización de SEAL o la restitución del personal indebidamente cambiado.	1,500.00	Para la aplicación de penalidad se evaluará cada supuesto que se presente de forma independiente. El procedimiento para la aplicación de penalidades está establecido en el Sistema de Gestión de Calidad de SEAL con el Código IN-09-05 el cual será entregado a LA CONTRATISTA al inicio del servicio. En este procedimiento se prevé la comunicación previa a la aplicación de la penalidad del supuesto de infracción cometida y reconoce un plazo de descargo a LA CONTRATISTA, para hacer uso de su derecho de defensa. SEAL únicamente aplicará penalidades ante el incumplimiento acreditado y según el procedimiento indicado.

B. Confiabilidad			
Supuesto de aplicación de penalidad		Forma de cálculo	Procedimiento
B01	Error de registro de información en formatos de campo, liquidaciones y programas informáticos. Unidad: Por cada registro Otras obligaciones adicionales (a costo de LA CONTRATISTA): Rehacer la liquidación y subsanar error.	500.00	Para la aplicación de penalidad se evaluará cada supuesto que se presente de forma independiente. El procedimiento para la aplicación de penalidades está establecido en el Sistema de Gestión de Calidad de SEAL con el Código IN-09-05 el cual será entregado a LA CONTRATISTA al inicio del servicio. En este procedimiento se prevé la comunicación previa a la aplicación de la penalidad del supuesto de infracción cometida y reconoce un plazo de descargo a LA CONTRATISTA, para hacer uso de su derecho de defensa. SEAL únicamente aplicará penalidades ante el incumplimiento acreditado y según el procedimiento indicado.
B02	Omissiones en el llenado de formato de campo. Unidad: Por cada formato Otras obligaciones adicionales (a costo de LA CONTRATISTA): Subsanar el error.	200.00	Para la aplicación de penalidad se evaluará cada supuesto que se presente de forma independiente. El procedimiento para la aplicación de penalidades está establecido en el Sistema de Gestión de Calidad de SEAL con el Código IN-09-05 el cual será entregado a LA CONTRATISTA al inicio del servicio. En este procedimiento se prevé la comunicación previa a la aplicación de la penalidad del supuesto de infracción cometida y reconoce un plazo de descargo a LA CONTRATISTA, para hacer uso de su derecho de defensa. SEAL únicamente aplicará penalidades ante el incumplimiento acreditado y según el procedimiento indicado.
B03	Reporte conteniendo información falsa. Unidad: Por cada reporte Otras obligaciones adicionales (a costo de LA CONTRATISTA): Suspensión de la Cuadrilla.	500.00	Para la aplicación de penalidad se evaluará cada supuesto que se presente de forma independiente. El procedimiento para la aplicación de penalidades está establecido en el Sistema de Gestión de Calidad de SEAL con el Código IN-09-05 el cual será entregado a LA CONTRATISTA al inicio del servicio. En este procedimiento se prevé la comunicación previa a la aplicación de la penalidad del supuesto de infracción cometida y reconoce un plazo de descargo a LA CONTRATISTA, para hacer uso de su derecho de defensa. SEAL únicamente aplicará penalidades ante el incumplimiento acreditado y según el procedimiento indicado.
B04	Inspección mal ejecutada. Unidad: Por orden de servicio Otras obligaciones adicionales (a costo de LA CONTRATISTA): Rehacer inspección.	500.00	Para la aplicación de penalidad se evaluará cada supuesto que se presente de forma independiente. El procedimiento para la aplicación de penalidades está establecido en el Sistema de Gestión de Calidad de SEAL con el Código IN-09-05 el cual será entregado a LA CONTRATISTA al inicio del servicio. En este procedimiento se prevé la comunicación previa a la aplicación de la penalidad del supuesto de infracción cometida y reconoce un plazo de descargo a LA CONTRATISTA, para hacer uso de su derecho de defensa. SEAL únicamente aplicará penalidades ante el incumplimiento acreditado y según el procedimiento indicado.

B05	Inspección ejecutada sin cumplir con la normativa eléctrica vigente. Unidad: Por cada actividad Otras obligaciones adicionales (a costo de LA CONTRATISTA): Rehacer el Inspección.	500.00	Para la aplicación de penalidad se evaluará cada supuesto que se presente de forma independiente. El procedimiento para la aplicación de penalidades está establecido en el Sistema de Gestión de Calidad de SEAL con el Código IN-09-05 el cual será entregado a LA CONTRATISTA al inicio del servicio. En este procedimiento se prevé la comunicación previa a la aplicación de la penalidad del supuesto de infracción cometida y reconoce un plazo de descargo a LA CONTRATISTA, para hacer uso de su derecho de defensa. SEAL únicamente aplicará penalidades ante el incumplimiento acreditado y según el procedimiento indicado.
-----	--	--------	--

C. Efectividad

Supuesto de aplicación de penalidad		Forma de cálculo	Procedimiento
C01	<p>Repetir las observaciones encontradas en los primeros expedientes de las órdenes de servicio, en los siguientes expedientes que LA CONTRATISTA presente posteriormente.</p> <p>Unidad: Por observación reiterativa</p> <p>Otras obligaciones adicionales (a costo de LA CONTRATISTA): Corregir las observaciones.</p>	200.00	<p>Para la aplicación de penalidad se evaluará cada supuesto que se presente de forma independiente. El procedimiento para la aplicación de penalidades está establecido en el Sistema de Gestión de Calidad de SEAL con el Código IN-09-05 el cual será entregado a LA CONTRATISTA al inicio del servicio. En este procedimiento se prevé la comunicación previa a la aplicación de la penalidad del supuesto de infracción cometida y reconoce un plazo de descargo a LA CONTRATISTA, para hacer uso de su derecho de defensa.</p> <p>SEAL únicamente aplicará penalidades ante el incumplimiento acreditado y según el procedimiento indicado.</p>

D. Satisfacción del Servicio

Supuesto de aplicación de penalidad		Forma de cálculo	Procedimiento
D01.	Daños a la propiedad de SEAL o bienes de terceros. Unidad: Por cada caso Otras obligaciones adicionales (a costo de LA CONTRATISTA): Pagos de gastos que involucren la reparación y/o reposición.	500.00	Para la aplicación de penalidad se evaluará cada supuesto que se presente de forma independiente. El procedimiento para la aplicación de penalidades está establecido en el Sistema de Gestión de Calidad de SEAL con el Código IN-09-05 el cual será entregado a LA CONTRATISTA al inicio del servicio. En este procedimiento se prevé la comunicación previa a la aplicación de la penalidad del supuesto de infracción cometida y reconoce un plazo de descargo a LA CONTRATISTA, para hacer uso de su derecho de defensa. SEAL únicamente aplicará penalidades ante el incumplimiento acreditado y según el procedimiento indicado.

E. Presentación del personal de LA CONTRATISTA

Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
-------------------------------------	------------------	---------------

E01.	Personal laborando en estado etílico. Unidad: Por cada trabajador Otras obligaciones adicionales (a costo de LA CONTRATISTA): Suspensión del personal en forma definitiva.	5,000.00	Para la aplicación de penalidad se evaluará cada supuesto que se presente de forma independiente. El procedimiento para la aplicación de penalidades está establecido en el Sistema de Gestión de Calidad de SEAL con el Código IN-09-05 el cual será entregado a LA CONTRATISTA al inicio del servicio. En este procedimiento se prevé la comunicación previa a la aplicación de la penalidad del supuesto de infracción cometida y reconoce un plazo de descargo a LA CONTRATISTA, para hacer uso de su derecho de defensa. SEAL únicamente aplicará penalidades ante el incumplimiento acreditado y según el procedimiento indicado.
E02.	Agresión verbal o física a personal de SEAL o terceros. Unidad: Por hecho detectado Otras obligaciones adicionales (a costo de LA CONTRATISTA): Pago de los daños ocasionados y suspensión del personal en forma definitiva.	2,000.00	Para la aplicación de penalidad se evaluará cada supuesto que se presente de forma independiente. El procedimiento para la aplicación de penalidades está establecido en el Sistema de Gestión de Calidad de SEAL con el Código IN-09-05 el cual será entregado a LA CONTRATISTA al inicio del servicio. En este procedimiento se prevé la comunicación previa a la aplicación de la penalidad del supuesto de infracción cometida y reconoce un plazo de descargo a LA CONTRATISTA, para hacer uso de su derecho de defensa. SEAL únicamente aplicará penalidades ante el incumplimiento acreditado y según el procedimiento indicado.
E03.	Uso indebido de credencial de identificación o vehículo o unidad operativa sorprendida realizando actividades en horario de trabajo que no se enmarcan dentro de la orden de servicio. Unidad: Por hecho detectado Otras obligaciones adicionales (a costo de LA CONTRATISTA): Suspensión en forma definitiva del personal involucrado.	2,000.00	Para la aplicación de penalidad se evaluará cada supuesto que se presente de forma independiente. El procedimiento para la aplicación de penalidades está establecido en el Sistema de Gestión de Calidad de SEAL con el Código IN-09-05 el cual será entregado a LA CONTRATISTA al inicio del servicio. En este procedimiento se prevé la comunicación previa a la aplicación de la penalidad del supuesto de infracción cometida y reconoce un plazo de descargo a LA CONTRATISTA, para hacer uso de su derecho de defensa. SEAL únicamente aplicará penalidades ante el incumplimiento acreditado y según el procedimiento indicado.
E04.	Incumplimiento de procedimientos y directivas emitidas por SEAL, entidades reguladoras o gubernamentales en la ejecución de los trabajos. Unidad: Por cada evento Otras obligaciones adicionales (a costo de LA CONTRATISTA): Pago de gastos en los que incurra SEAL para subsanarlos y multas impuestas por las entidades.	2,000.00	Para la aplicación de penalidad se evaluará cada supuesto que se presente de forma independiente. El procedimiento para la aplicación de penalidades está establecido en el Sistema de Gestión de Calidad de SEAL con el Código IN-09-05 el cual será entregado a LA CONTRATISTA al inicio del servicio. En este procedimiento se prevé la comunicación previa a la aplicación de la penalidad del supuesto de infracción cometida y reconoce un plazo de descargo a LA CONTRATISTA, para hacer uso de su derecho de defensa. SEAL únicamente aplicará penalidades ante el incumplimiento acreditado y según el procedimiento indicado.

E05.	No mantener la relación de personal actualizada ante SEAL de manera diaria. Unidad: Por cada evento Otras obligaciones adicionales (a costo de LA CONTRATISTA): Actualización completa de la relación de todo el personal que participa en el servicio prestado por LA CONTRATISTA	100.00	Para la aplicación de penalidad se evaluará cada supuesto que se presente de forma independiente. El procedimiento para la aplicación de penalidades está establecido en el Sistema de Gestión de Calidad de SEAL con el Código IN-09-05 el cual será entregado a LA CONTRATISTA al inicio del servicio. En este procedimiento se prevé la comunicación previa a la aplicación de la penalidad del supuesto de infracción cometida y reconoce un plazo de descargo a LA CONTRATISTA, para hacer uso de su derecho de defensa. SEAL únicamente aplicará penalidades ante el incumplimiento acreditado y según el procedimiento indicado.
E06.	Paralizar la actividad sin causa justificada en el art. 26° literal a) del RESEATE. Unidad: Por cada trabajo Otras obligaciones adicionales (a costo de LA CONTRATISTA): Suspensión del personal en forma definitiva.	1,000.00	Para la aplicación de penalidad se evaluará cada supuesto que se presente de forma independiente. El procedimiento para la aplicación de penalidades está establecido en el Sistema de Gestión de Calidad de SEAL con el Código IN-09-05 el cual será entregado a LA CONTRATISTA al inicio del servicio. En este procedimiento se prevé la comunicación previa a la aplicación de la penalidad del supuesto de infracción cometida y reconoce un plazo de descargo a LA CONTRATISTA, para hacer uso de su derecho de defensa. SEAL únicamente aplicará penalidades ante el incumplimiento acreditado y según el procedimiento indicado.
E07.	Personal sin uniforme completo o sin credencial y desaseado. Unidad: Por cada trabajador Otras obligaciones adicionales (a costo de LA CONTRATISTA): Suspensión del personal hasta la subsanación.	50.00	Para la aplicación de penalidad se evaluará cada supuesto que se presente de forma independiente. El procedimiento para la aplicación de penalidades está establecido en el Sistema de Gestión de Calidad de SEAL con el Código IN-09-05 el cual será entregado a LA CONTRATISTA al inicio del servicio. En este procedimiento se prevé la comunicación previa a la aplicación de la penalidad del supuesto de infracción cometida y reconoce un plazo de descargo a LA CONTRATISTA, para hacer uso de su derecho de defensa. SEAL únicamente aplicará penalidades ante el incumplimiento acreditado y según el procedimiento indicado.
E08.	Vehículo utilizado sin cumplir con los requerimientos establecidos por SEAL. Unidad: Por cada vehículo Otras obligaciones adicionales (a costo de LA CONTRATISTA): Suspensión de la unidad operativa hasta que se cumpla con lo señalado.	200.00	Para la aplicación de penalidad se evaluará cada supuesto que se presente de forma independiente. El procedimiento para la aplicación de penalidades está establecido en el Sistema de Gestión de Calidad de SEAL con el Código IN-09-05 el cual será entregado a LA CONTRATISTA al inicio del servicio. En este procedimiento se prevé la comunicación previa a la aplicación de la penalidad del supuesto de infracción cometida y reconoce un plazo de descargo a LA CONTRATISTA, para hacer uso de su derecho de defensa. SEAL únicamente aplicará penalidades ante el incumplimiento acreditado y según el procedimiento indicado.

E09.	<p>Uso de herramientas y/o equipos en mal estado (se considera en herramientas y equipos los indicados en el numeral 13.</p> <p>Unidad: Por cada inspección</p> <p>Otras obligaciones adicionales (a costo de LA CONTRATISTA):</p> <p>Renovación inmediata de herramienta y/o equipo hasta que se cumpla con lo señalado.</p>	500.00	<p>Para la aplicación de penalidad se evaluará cada supuesto que se presente de forma independiente. El procedimiento para la aplicación de penalidades está establecido en el Sistema de Gestión de Calidad de SEAL con el Código IN-09-05 el cual será entregado a LA CONTRATISTA al inicio del servicio. En este procedimiento se prevé la comunicación previa a la aplicación de la penalidad del supuesto de infracción cometida y reconoce un plazo de descargo a LA CONTRATISTA, para hacer uso de su derecho de defensa.</p> <p>SEAL únicamente aplicará penalidades ante el incumplimiento acreditado y según el procedimiento indicado.</p>
------	---	--------	---

G. Seguridad

Supuesto de penalidad	de aplicación	de	Forma de cálculo	Procedimiento
G01.	<p>Por un trabajador de LA CONTRATISTA que sufra un accidente mortal, si es que en el momento del accidente el trabajador no utilizó o a falta de sus EPP o a falta o no siguió los protocolos o procedimientos de trabajo seguro.</p> <p>Unidad: Por cada caso</p> <p>Otras obligaciones adicionales (a costo de LA CONTRATISTA): Pago de la totalidad de la multa que se imponga a SEAL por parte de OSINERGMIN, SUNAFIL o autoridad administrativa competente, por el accidente y entrega de Carta Fianza a favor de SEAL por el monto estimado de la multa vigente hasta el pago.</p>		3% del monto contractual	<p>Para la aplicación de penalidad se evaluará cada supuesto que se presente de forma independiente. El procedimiento para la aplicación de penalidades está establecido en el Sistema de Gestión de Calidad de SEAL con el Código IN-09-05 el cual será entregado a LA CONTRATISTA al inicio del servicio. En este procedimiento se prevé la comunicación previa a la aplicación de la penalidad del supuesto de infracción cometida y reconoce un plazo de descargo a LA CONTRATISTA, para hacer uso de su derecho de defensa.</p> <p>SEAL únicamente aplicará penalidades ante el incumplimiento acreditado y según el procedimiento indicado.</p>
G02.	<p>Por un trabajador de LA CONTRATISTA que sufra un accidente incapacitante parcial permanente o total permanente, si el trabajador en el momento del accidente, no utilizó o a falta de sus EPP o a falta o no siguió los protocolos o procedimientos de trabajo seguro.</p> <p>Unidad: Por cada caso</p> <p>Otras obligaciones adicionales (a costo de LA CONTRATISTA): Pago de la totalidad de la multa que se imponga a SEAL por parte de OSINERGMIN, SUNAFIL o autoridad administrativa competente, por el accidente</p>		1.5% del monto contractual	<p>Para la aplicación de penalidad se evaluará cada supuesto que se presente de forma independiente. El procedimiento para la aplicación de penalidades está establecido en el Sistema de Gestión de Calidad de SEAL con el Código IN-09-05 el cual será entregado a LA CONTRATISTA al inicio del servicio. En este procedimiento se prevé la comunicación previa a la aplicación de la penalidad del supuesto de infracción cometida y reconoce un plazo de descargo a LA CONTRATISTA, para hacer uso de su derecho de defensa.</p> <p>SEAL únicamente aplicará penalidades ante el incumplimiento acreditado y según el procedimiento indicado.</p>

	y entrega de Carta Fianza a favor de SEAL por el monto estimado de la multa vigente hasta el pago.		
G03	<p>Por un trabajador de LA CONTRATISTA que sufra un accidente incapacitante total temporal, si el trabajador en el momento del accidente, no utilizó o a falta de sus EPP o a falta o no siguió los protocolos o procedimientos de trabajo seguro.</p> <p>Unidad: Por cada caso</p> <p>Otras obligaciones adicionales (a costo de LA CONTRATISTA): Pago de la totalidad de la multa que se imponga a SEAL por parte de OSINERGMIN, SUNAFIL o autoridad administrativa competente, por el accidente y entrega de Carta Fianza a favor de SEAL por el monto estimado de la multa vigente hasta el pago</p>	1.00% del monto contractual	<p>Para la aplicación de penalidad se evaluará cada supuesto que se presente de forma independiente. El procedimiento para la aplicación de penalidades está establecido en el Sistema de Gestión de Calidad de SEAL con el Código IN-09-05 el cual será entregado a LA CONTRATISTA al inicio del servicio. En este procedimiento se prevé la comunicación previa a la aplicación de la penalidad del supuesto de infracción cometida y reconoce un plazo de descargo a LA CONTRATISTA, para hacer uso de su derecho de defensa.</p> <p>SEAL únicamente aplicará penalidades ante el incumplimiento acreditado y según el procedimiento indicado.</p>
G04	<p>Por accidente no reportado en los plazos establecidos en la norma aplicable en materia de seguridad.</p> <p>Unidad: Por cada accidente</p> <p>Otras obligaciones adicionales (a costo de LA CONTRATISTA): Pago de la totalidad de la multa que se imponga a SEAL por parte de OSINERGMIN, SUNAFIL o autoridad administrativa competente, por no reportar el accidente y entrega de Carta Fianza a favor de SEAL por el monto estimado de la multa vigente hasta el pago.</p>	4,000.00	<p>Para la aplicación de penalidad se evaluará cada supuesto que se presente de forma independiente. El procedimiento para la aplicación de penalidades está establecido en el Sistema de Gestión de Calidad de SEAL con el Código IN-09-05 el cual será entregado a LA CONTRATISTA al inicio del servicio. En este procedimiento se prevé la comunicación previa a la aplicación de la penalidad del supuesto de infracción cometida y reconoce un plazo de descargo a LA CONTRATISTA, para hacer uso de su derecho de defensa.</p> <p>SEAL únicamente aplicará penalidades ante el incumplimiento acreditado y según el procedimiento indicado.</p>
G05	<p>Personal laborando sin equipos de protección personal establecidos.</p> <p>Unidad: Por cada trabajador</p> <p>Otras obligaciones adicionales (a costo de LA CONTRATISTA): Entrega del implemento de seguridad faltante y suspensión del</p>	500.00	<p>Para la aplicación de penalidad se evaluará cada supuesto que se presente de forma independiente. El procedimiento para la aplicación de penalidades está establecido en el Sistema de Gestión de Calidad de SEAL con el Código IN-09-05 el cual será entregado a LA CONTRATISTA al inicio del servicio. En este procedimiento se prevé la comunicación previa a la aplicación de la penalidad del supuesto de infracción cometida y reconoce un plazo de descargo a LA</p>

	personal operativo y del supervisor hasta la subsanación.		CONTRATISTA, para hacer uso de su derecho de defensa. SEAL únicamente aplicará penalidades ante el incumplimiento acreditado y según el procedimiento indicado.
G06	Por no cumplir con todos los requisitos mínimos de los vehículos expuestos para el servicio contratado por SEAL. Unidad: Por cada vehículo Otras obligaciones adicionales (a costo de LA CONTRATISTA): Suspensión del vehículo y reemplazo por otro vehículo.	2,000.00	Para la aplicación de penalidad se evaluará cada supuesto que se presente de forma independiente. El procedimiento para la aplicación de penalidades está establecido en el Sistema de Gestión de Calidad de SEAL con el Código IN-09-05 el cual será entregado a LA CONTRATISTA al inicio del servicio. En este procedimiento se prevé la comunicación previa a la aplicación de la penalidad del supuesto de infracción cometida y reconoce un plazo de descargo a LA CONTRATISTA, para hacer uso de su derecho de defensa. SEAL únicamente aplicará penalidades ante el incumplimiento acreditado y según el procedimiento indicado.
G07	No contar con botiquín de emergencias completo o botiquín con medicamentos vencidos. Unidad: Por cada vehículo Otras obligaciones adicionales (a costo de LA CONTRATISTA): Suspensión de la Cuadrilla hasta la subsanación.	1,000.00	Para la aplicación de penalidad se evaluará cada supuesto que se presente de forma independiente. El procedimiento para la aplicación de penalidades está establecido en el Sistema de Gestión de Calidad de SEAL con el Código IN-09-05 el cual será entregado a LA CONTRATISTA al inicio del servicio. En este procedimiento se prevé la comunicación previa a la aplicación de la penalidad del supuesto de infracción cometida y reconoce un plazo de descargo a LA CONTRATISTA, para hacer uso de su derecho de defensa. SEAL únicamente aplicará penalidades ante el incumplimiento acreditado y según el procedimiento indicado.
G08	No contar con extintor de incendios o extintor con fecha vencida. Unidad: Por cada extintor Otras obligaciones adicionales (a costo de LA CONTRATISTA): Suspensión de la Cuadrilla hasta la subsanación.	1,000.00	Para la aplicación de penalidad se evaluará cada supuesto que se presente de forma independiente. El procedimiento para la aplicación de penalidades está establecido en el Sistema de Gestión de Calidad de SEAL con el Código IN-09-05 el cual será entregado a LA CONTRATISTA al inicio del servicio. En este procedimiento se prevé la comunicación previa a la aplicación de la penalidad del supuesto de infracción cometida y reconoce un plazo de descargo a LA CONTRATISTA, para hacer uso de su derecho de defensa. SEAL únicamente aplicará penalidades ante el incumplimiento acreditado y según el procedimiento indicado.
G09	No mantener en buen estado las herramientas y equipos de protección personal u otros establecidos en las bases o la carencia de estos. Unidad: Por cada herramienta o equipo	1,000.00	Para la aplicación de penalidad se evaluará cada supuesto que se presente de forma independiente. El procedimiento para la aplicación de penalidades está establecido en el Sistema de Gestión de Calidad de SEAL con el Código IN-09-05 el cual será entregado a LA CONTRATISTA al inicio del servicio. En este procedimiento se prevé la comunicación previa a la aplicación de la penalidad del supuesto de infracción cometida y reconoce un plazo de descargo a LA

	Otras obligaciones adicionales (a costo de LA CONTRATISTA): El reemplazo de las herramientas, equipo, elementos de trabajo y/o uniformes.		CONTRATISTA, para hacer uso de su derecho de defensa. SEAL únicamente aplicará penalidades ante el incumplimiento acreditado y según el procedimiento indicado.
G10	Por no presentar información de seguridad relacionada a informes y descargo de procedimientos sancionadores de Entidades supervisoras y/o reguladoras, en materia de seguridad, dentro de los plazos otorgados por SEAL. Unidad: Por cada caso Otras obligaciones adicionales (a costo de LA CONTRATISTA): La multa que pudiera devenir a SEAL por parte de los organismos fiscalizadores. Pago de indemnización y gastos de procesos legales en contra de SEAL.	1,500.00	Para la aplicación de penalidad se evaluará cada supuesto que se presente de forma independiente. El procedimiento para la aplicación de penalidades está establecido en el Sistema de Gestión de Calidad de SEAL con el Código IN-09-05 el cual será entregado a LA CONTRATISTA al inicio del servicio. En este procedimiento se prevé la comunicación previa a la aplicación de la penalidad del supuesto de infracción cometida y reconoce un plazo de descargo a LA CONTRATISTA, para hacer uso de su derecho de defensa. SEAL únicamente aplicará penalidades ante el incumplimiento acreditado y según el procedimiento indicado.

H. Obligaciones laborales

Supuesto de penalidad	de aplicación	de Forma de cálculo	de Procedimiento
H01.	Incumplimiento de las obligaciones laborales (pago oportuno y conforme de remuneraciones, derechos y beneficios), tributarios, legales, etc. Con su personal u otros. Unidad: Por cada trabajador Otras obligaciones adicionales (a costo de LA CONTRATISTA): La multa que pudiera devenir a SEAL por parte de los organismos fiscalizadores. Pago de indemnización y gastos de procesos legales en contra de SEAL.	3,000.00	Para la aplicación de penalidad se evaluará cada supuesto que se presente de forma independiente. El procedimiento para la aplicación de penalidades está establecido en el Sistema de Gestión de Calidad de SEAL con el Código IN-09-05 el cual será entregado a LA CONTRATISTA al inicio del servicio. En este procedimiento se prevé la comunicación previa a la aplicación de la penalidad del supuesto de infracción cometida y reconoce un plazo de descargo a LA CONTRATISTA, para hacer uso de su derecho de defensa. SEAL únicamente aplicará penalidades ante el incumplimiento acreditado y según el procedimiento indicado.
H02.	Incumplimiento en la entrega oportuna (dentro del plazo de 24 horas de efectuada la solicitud por SEAL) del Expediente Físico o Virtual de sus trabajadores. Unidad: Por cada trabajador Otras obligaciones adicionales (a costo de LA	1,00.00	Para la aplicación de penalidad se evaluará cada supuesto que se presente de forma independiente. El procedimiento para la aplicación de penalidades está establecido en el Sistema de Gestión de Calidad de SEAL con el Código IN-09-05 el cual será entregado a LA CONTRATISTA al inicio del servicio. En este procedimiento se prevé la comunicación previa a la aplicación de la penalidad del supuesto de infracción cometida y reconoce un plazo de descargo a LA CONTRATISTA, para hacer uso de su derecho de defensa.

	CONTRATISTA): Suspensión del trabajador hasta que LA CONTRATISTA acredite que el trabajador cumple con todos los requisitos exigidos por SEAL.		SEAL únicamente aplicará penalidades ante el incumplimiento acreditado y según el procedimiento indicado.
H03.	Incumplimiento requisitos del personal de LA CONTRATISTA, detectados por SEAL en el Expediente Físico o Virtual de sus trabajadores. Unidad: Por cada trabajador Otras obligaciones adicionales (a costo de LA CONTRATISTA): Suspensión del trabajador hasta que LA CONTRATISTA acredite que el trabajador cumple con todos los requisitos exigidos por SEAL.	500.00	Para la aplicación de penalidad se evaluará cada supuesto que se presente de forma independiente. El procedimiento para la aplicación de penalidades está establecido en el Sistema de Gestión de Calidad de SEAL con el Código IN-09-05 el cual será entregado a LA CONTRATISTA al inicio del servicio. En este procedimiento se prevé la comunicación previa a la aplicación de la penalidad del supuesto de infracción cometida y reconoce un plazo de descargo a LA CONTRATISTA, para hacer uso de su derecho de defensa. SEAL únicamente aplicará penalidades ante el incumplimiento acreditado y según el procedimiento indicado.

I. Infracciones al cuidado del Medio Ambiente

Supuesto de penalidad	Forma de decálculo	Procedimiento
I01. No contar con certificado revisión técnica del vehículo, cuando corresponda. Unidad: Por cada caso Otras obligaciones adicionales (a costo de LA CONTRATISTA): Reparar el daño o multas de acuerdo al caso, además las contingencias que puedan originar a SEAL ya sea de índole económica u otro serán asumidos con LA CONTRATISTA.	500.00	Para la aplicación de penalidad se evaluará cada supuesto que se presente de forma independiente. El procedimiento para la aplicación de penalidades está establecido en el Sistema de Gestión de Calidad de SEAL con el Código IN-09-05 el cual será entregado a LA CONTRATISTA al inicio del servicio. En este procedimiento se prevé la comunicación previa a la aplicación de la penalidad del supuesto de infracción cometida y reconoce un plazo de descargo a LA CONTRATISTA, para hacer uso de su derecho de defensa. SEAL únicamente aplicará penalidades ante el incumplimiento acreditado y según el procedimiento indicado.

J. Constitución de carta fianza en caso de accidentes

Supuesto de penalidad	Forma de decálculo	Procedimiento
-----------------------	--------------------	---------------

J01	<p>Por no constituir y entregar a SEAL, carta fianza bancaria por el monto calculado por el administrador del contrato, considerando el máximo de la multa que luego del análisis, se impondría a SEAL, por accidentes mortales y accidentes incapacitantes.</p> <p>Unidad: Por cada caso</p> <p>Otras obligaciones adicionales (a costo de LA CONTRATISTA): La aplicación de esta penalidad no exonera o impide que LA CONTRATISTA, alcance la carta fianza por la eventual multa que la(s) autoridad(es) administrativa (s) impondría(n) a SEAL por accidente.</p>	5% del monto de la garantía	<p>Para la aplicación de penalidad se evaluará cada supuesto que se presente de forma independiente. El procedimiento para la aplicación de penalidades está establecido en el Sistema de Gestión de Calidad de SEAL con el Código IN-09-05 el cual será entregado a LA CONTRATISTA al inicio del servicio. En este procedimiento se prevé la comunicación previa a la aplicación de la penalidad del supuesto de infracción cometida y reconoce un plazo de descargo a LA CONTRATISTA, para hacer uso de su derecho de defensa.</p> <p>SEAL únicamente aplicará penalidades ante el incumplimiento acreditado y según el procedimiento indicado.</p>
-----	--	-----------------------------	---

20.3 Otras consideraciones respecto a las penalidades

- a) Se aclara que todas las multas aplicadas a SEAL por OSINERGMIN resultado de procesos sancionadores por causas imputables a LA CONTRATISTA, deberán ser asumidas por esta última. De estar pendientes la determinación de los montos de las multas a la conclusión del periodo contractual, LA CONTRATISTA mantendrá una fianza a favor de SEAL, equivalente al monto estimado de la multa, el mismo que una vez determinada se hará la liquidación final de la obligación adquirida por LA CONTRATISTA. El monto de la garantía debe ser calculado por el administrador del contrato considerando el monto máximo que podría imponerse a SEAL, luego de la evaluación respectiva, de acuerdo con la escala de gradualidad de sanciones para el caso y de acuerdo con la institución que inicie el procedimiento administrativo sancionador.

El plazo para la entrega de la carta fianza por parte del contratista a SEAL; deberá ser no mayor a 10 días calendario, de notificado formalmente con el monto por el cual deberá constituir la carta fianza bajo apercibimiento de resolver el contrato por incumplimiento de obligaciones contractuales. La carta fianza deberá mantenerse vigente hasta la conclusión del procedimiento administrativo (sea por agotamiento de la vía administrativa o por que el acto que impuso la sanción quedó consentido y, por tanto, firme). Es causal de ejecución de esta garantía por SEAL, la falta de renovación, si el procedimiento administrativo no ha concluido.

La carta fianza se ejecutará a solo requerimiento de SEAL, después de notificado el acto que agota la vía administrativa o si el acto administrativo que fija la multa no ha sido impugnado y queda consentido y firme; salvo que el contratista cumpla con el pago de la multa impuesta a SEAL.

En el caso de ejecutarse la garantía a efecto de proceder con la cancelación de multa impuesta por el órgano administrativo sancionador y de existir un saldo, éste será devuelto al contratista y si la multa es mayor al monto por el que se constituyó la carta fianza, el contratista deberá pagar el monto faltante, en un plazo no mayor a 10 días hábiles de notificado por SEAL, para tal efecto.

La garantía debe tener las siguientes cualidades: incondicional, solidaria, irrevocable y de realización automática, sin beneficio de excusión, en el país al solo requerimiento, a favor de SEAL.

- b) Los supuestos de aplicación de penalidades se evaluarán por cada caso que se presenten. Por otro lado, es una obligación de LA CONTRATISTA atender los requerimientos de SEAL siempre y cuando se encuentren dentro del contrato y de acuerdo con el objeto de este.
- c) Las penalidades se deducirán de los pagos a cuenta, de las valorizaciones, del pago final o la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

21. PRESTACIONES ACCESORIAS.

No se aplica al presente requerimiento.

22. REAJUSTES:

No se aplica al presente requerimiento.

23. VICIOS OCULTOS:

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de LA CONTRATISTA es de dos años contados a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

24. CONFORMIDAD:

La conformidad será otorgada por la Unidad de Distribución para el ítem 1 y por la Unidad de Programación y Jefatura Zonales para el ítem 2.

25. FORMA DE PAGO

Ítem 1 e ítem 2

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor de LA CONTRATISTA en moneda en soles, en pagos parciales en razón de cada orden de servicio formulada, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente establecida en el presente requerimiento, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Unidad de Distribución para el ítem 1, y de la Unidad de Programación y Jefatura Zonales para el ítem 2, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago. (Archivo PDF, archivo XML y archivo CDR)
- Copia de Pedido de Compra.
- Copia simple del contrato de servicios incluidos adicionales y/o reducciones (legible y completo).
- Expediente de liquidación de la orden de servicio ejecutada.

Dicha documentación se deberá presentar en Mesa de Partes de SEAL, sito en la Calle Consuelo 310, distrito, provincia y departamento de Arequipa o a través de Mesa de Partes Virtual de SEAL: <http://aplicativo.seal.com.pe/MesaPVC>

Los archivos de comprobante electrónico en PDF, XML y CDR deben remitirse al correo electrónico: comprobanteselectronicos@seal.com.pe y adjuntar constancia de envío.

De no cumplir con lo solicitado, el comprobante de pago no será tramitado y se procederá a su devolución.

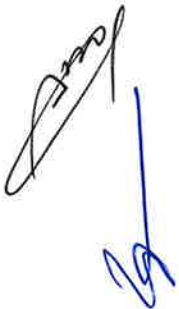
26. DOMICILIO PARA NOTIFICACIÓN EN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ítem 1 e Ítem 2

El postor ganador de la buena pro, consignará un correo electrónico, a donde se le notificará todos los actos y actuaciones recaídos durante la ejecución contractual, como es el caso, entre otros, de ampliación de plazo. Asimismo, señalará un domicilio legal a donde se le notificará los actos que tienen un procedimiento preestablecido de notificación, como es el caso de resolución o nulidad de contrato.

27. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN DEL POSTOR:

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, las cuales deben ser acreditadas documentalmente, la Entidad incorpora los requisitos de calificación que se extraen de los Términos de Referencia, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en las mismas, los cuales son los siguientes:



Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>[Ítem 1 e ítem 2: a) Jefe de servicios Requisitos:</p> <p>[Título profesional de Ingeniero Electricista o Mecánico Electricista del personal clave requerido como para ejecutar la prestación del SERVICIO DE INSPECCIÓN DE ESTRUCTURAS DE BAJA TENSIÓN EN LA CONCESIÓN.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p>En caso TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.3.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Ítem 1 e ítem 2:</u> <u>a) Jefe de servicios</u> <u>Requisitos:</u></p> <p>Capacitación de 20 horas lectivas acumuladas en la normatividad del sector eléctrico:</p> <ul style="list-style-type: none">- Código Nacional de Electricidad, y/o- Procedimiento N° 228-2009-OS/CD, y/o- Procedimiento para la atención y disposición de medidas ante situaciones de riesgo eléctrico, y/o- Procedimiento para la Atención de Situaciones de Riesgo Eléctrico Grave.- Revisión del marco legal y regulatorio para la fiscalización eléctrica.- Supervisión y Fiscalización de las actividades Eléctricas.¹⁴

¹⁴ Se procede a agregar a los términos de referencia, resultado de la absolución N° 8 del pliego absolutorio del CONCURSO PUBLICO N° 020-2024-SEAL, siendo el siguiente texto:

"Se añade a las bases como sigue:

	<p>Y 20 horas lectivas acumuladas en:</p> <ul style="list-style-type: none">- Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad y su Reglamento, y/o- Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, y/o- Gestión de Accidentes/incidentes de Trabajo, y/o- Prevención del riesgo en las Actividades Eléctricas, y/o- Gestión de Medio Ambiente, y/o- Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos, y/o <p>Ley de Concesiones Eléctricas o Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas.</p> <p>Del personal clave requerido como Jefe de Servicio para ejecutar la prestación del SERVICIO DE INSPECCIÓN DE ESTRUCTURAS DE BAJA TENSIÓN EN LA CONCESIÓN.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS.</p> <p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
B.4	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p><u>Ítem 1 e ítem 2:</u> <u>a) Jefe de servicios</u> <u>Requisitos:</u></p> <p>Experiencia profesional de tres (3) años en gerencia, jefatura, dirección o coordinación de:</p> <ul style="list-style-type: none">- Servicios de mantenimiento de redes de distribución, y/o- Atención de medidas de corrección de riesgo eléctrico grave generado por terceros, y/o- Identificación, levantamiento y procesamiento de información de deficiencias por seguridad pública, y/o- Servicios de levantamiento de información en sistemas de distribución, y/o- Elaboración de base de datos de instalaciones eléctricas de deficiencias según el Procedimiento N° 228. <p>Para el personal clave requerido como Jefe de Servicio para ejecutar la prestación del SERVICIO DE INSPECCIÓN DE ESTRUCTURAS DE BAJA TENSIÓN EN LA CONCESIÓN.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p>

Numeral 14.1.1, literal a), del numeral 3.1 "Términos de referencia", de la sección específica Capítulo III; y en el numeral 3.2 "Requisitos de Calificación", literal B.3.2 "Capacitación", literal a) "Jefe de Servicios", de la sección específica Capítulo III; en este sentido:

Capacitación
(Añadir)

- Revisión del marco legal y regulatorio para la fiscalización eléctrica.
- Supervisión y Fiscalización de las actividades Eléctricas."

	<ul style="list-style-type: none">Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documentoEn caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD <u>Ítem 1 e ítem 2:</u> <u>Requisitos:</u> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 300,000.00 (Trescientos Mil Nuevos Soles y 00/100), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 52,000.00 (Cincuenta y dos mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none">- Identificación, y/o, levantamiento y/o procesamiento de información de deficiencias por seguridad pública, en sistemas de distribución de energía; y/o- Identificación y/o, levantamiento y/o procesamiento de información de situaciones de riesgo eléctrico grave, en sistemas de distribución de energía]. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁵, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en</p>

¹⁵ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

ANEXO 1 - TABLAS DE TIPIFICACION DE DEFICIENCIAS DE BAJA TENSION (Anexo 4 de OSINERGMIN N° 228-2009-OS/CD)

ANEXO 4

TABLA 4.1

DEFICIENCIAS EN ESTRUCTURAS DE BAJA TENSION

Componente	Código	Deficiencia	Criterios de Identificación	Norma Transgredida
Poste	6002	Poste en mal estado de conservación o inapropiado para la función de apoyo.	Poste que ha reducido su resistencia mecánica por deterioro en su estructura, alta probabilidad de colapsar.	- Art. 31° inciso b) de LCE
	6004	Poste inclinado más de 5° o con deficiencias en la cimentación.	Estructura con inclinación mayor a 5° o con notorias deficiencias en la cimentación, alta probabilidad de colapsar.	- Art. 31° inciso b) de LCE
	6006	Caja portafusible de poste con partes energizadas expuestas y accesibles.	Caja portafusible sin tapa con partes vivas energizadas expuestas o aisladas precariamente ubicados a una altura menor de 2,50 m.	- Art. 31° inciso b) de LCE
	6008	Protección mecánica de cable rota, inexistente, insuficiente o material inapropiado.	Altura mínima de la protección= 2,40 m.	- Art. 31° inciso b) de LCE - Regla 360.A del CNE-S
Retenida	6024	Retenida en mal estado.	Cable de retenida roto, con hilos rotos o destensado, que exponga la inclinación, caída del poste o contacto con puntos energizados.	- Art. 31° inciso b) de LCE
Componente de Alumbrado Público	6026	Pastoral de AP en mal estado o por desprenderse.	Pastoral deteriorado, corroído, roto, por desprenderse o mal estado de elementos de fijación.	- Art. 31° inciso b) de LCE
	6028	Artefacto de AP desprendido o por desprenderse.	Mal estado o ausencia de los elementos de fijación del artefacto de AP, desprendido o por desprenderse.	- Art. 31° inciso b) de LCE

TABLA 4.2

DEFICIENCIAS EN CONDUCTORES DE BAJA TENSION

Componente	Código	Deficiencia	Criterios de Identificación	Norma Transgredida
Vano de BT	7002	Conductor desnudo, torcido o aislado con aislamiento deteriorado o inadecuado.	Conductor desnudo, torcido (CPI) o aislado (autoportante) con el aislamiento deteriorado, o conductor con aislamiento inadecuado para exposición a la intemperie.	- Regla 278.A.1 del CNE-S - Regla 230.A.4 del CNE-S
	7004	Conductor de baja tensión sobre edificación o en contacto con techo o soporte metálico.		- Art. 31° inciso b) de LCE - Regla 230.A.3 del CNE-S
	7006	Conductor incumple DS respecto al nivel de terreno.	Incumplimiento de la distancia vertical establecida en la tabla 232-1 del CNE-S.	- Regla 232.B.1. del CNE-S (Tabla 232-1)
	7008	Conductor incumple DS respecto a grilb	Si la distancia horizontal de la línea al surtidor o tanque más cercano es menor a la fijada en el CNE-S.	- Regla 219.A.3 del CNE-S

Notas a las tablas del Anexo 4:

LCE: Ley de Concesiones Eléctricas

DS: Distancia de Seguridad.

CNE-S: Código Nacional de Electricidad-Suministro.

AP: Alumbrado Público

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[100] puntos</p>

Importante para la Entidad

De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se **pueden** consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de **[SERVICIO DE INSPECCIÓN DE ESTRUCTURAS DE BAJA TENSION EN LA CONCESIÓN]**, que celebra de una parte **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD]**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [011-2025-SEAL]** para la contratación de **[SERVICIO DE INSPECCIÓN DE ESTRUCTURAS DE BAJA TENSION EN LA CONCESIÓN]**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **[SERVICIO DE INSPECCIÓN DE ESTRUCTURAS DE BAJA TENSION EN LA CONCESIÓN]**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁶

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **[SOLES]**, en **[PAGOS PARCIALES]**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de 180 DIAS CALENDARIOS, el mismo que se computa desde el DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por LA UNIDAD DE DISTRIBUCION PARA EL ÍTEM 1 Y LA UNIDAD DE PROGRAMACION Y JEFATURA ZONALES PARA EL ÍTEM 2] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de DOS (2) AÑOS contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad,

cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES:

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (RLCE) se establecen penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales son objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la convocatoria.

Se incluye un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verificará el supuesto a penalizar.

Cuadro de Otras Penalidades:

A. Cambio de personal			
Supuesto de aplicación de penalidad		Forma de cálculo	Procedimiento
A01	No presentar para el inicio del servicio o cambiar al personal clave propuesto en la oferta. Unidad: Por personal Otras obligaciones adicionales (a costo de LA CONTRATISTA): No se da inicio al servicio.	5,000.00	Para la aplicación de penalidad se evaluará cada supuesto que se presente de forma independiente. El procedimiento para la aplicación de penalidades está establecido en el Sistema de Gestión de Calidad de SEAL con el Código IN-09-05 el cual será entregado a LA CONTRATISTA al inicio del servicio. En este procedimiento se prevé la comunicación previa a la aplicación de la penalidad del supuesto de infracción cometida y reconoce un plazo de descargo a LA CONTRATISTA, para hacer uso de su derecho de defensa. SEAL únicamente aplicará penalidades ante el incumplimiento acreditado y según el procedimiento indicado.
A02	No cambiar al personal clave solicitado por SEAL, según el numeral 14.1 Consideraciones Generales del presente requerimiento. Unidad: Por personal Otras obligaciones adicionales (a costo de LA CONTRATISTA):	5,000.00	Para la aplicación de penalidad se evaluará cada supuesto que se presente de forma independiente. El procedimiento para la aplicación de penalidades está establecido en el Sistema de Gestión de Calidad de SEAL con el Código IN-09-05 el cual será

	Suspensión del servicio hasta el cambio del personal con conocimiento y conformidad de SEAL.		entregado a LA CONTRATISTA al inicio del servicio. En este procedimiento se prevé la comunicación previa a la aplicación de la penalidad del supuesto de infracción cometida y reconoce un plazo de descargo a LA CONTRATISTA, para hacer uso de su derecho de defensa. SEAL únicamente aplicará penalidades ante el incumplimiento acreditado y según el procedimiento indicado.
A03	<p>No cambiar al "Personal No Clave" solicitado por SEAL, según el numeral 14.1 Consideraciones Generales del presente requerimiento.</p> <p>Unidad: Por personal</p> <p>Otras obligaciones adicionales (a costo de LA CONTRATISTA): Suspensión de la/s orden/es de servicio/trabajo en el que este asignado el personal hasta el cambio del personal con conocimiento y conformidad de SEAL.</p>	3,000.00	<p>Para la aplicación de penalidad se evaluará cada supuesto que se presente de forma independiente. El procedimiento para la aplicación de penalidades está establecido en el Sistema de Gestión de Calidad de SEAL con el Código IN-09-05 el cual será entregado a LA CONTRATISTA al inicio del servicio. En este procedimiento se prevé la comunicación previa a la aplicación de la penalidad del supuesto de infracción cometida y reconoce un plazo de descargo a LA CONTRATISTA, para hacer uso de su derecho de defensa.</p> <p>SEAL únicamente aplicará penalidades ante el incumplimiento acreditado y según el procedimiento indicado.</p>
A04	<p>Presentar personal de cambio que no cumple con la calificación igual o superior a la acreditada por el personal a reemplazar, según el numeral 14.1 Consideraciones Generales del presente requerimiento.</p> <p>Unidad: Por personal</p> <p>Otras obligaciones adicionales (a costo de LA CONTRATISTA): No se da conformidad al cambio.</p>	2,000.00	<p>Para la aplicación de penalidad se evaluará cada supuesto que se presente de forma independiente. El procedimiento para la aplicación de penalidades está establecido en el Sistema de Gestión de Calidad de SEAL con el Código IN-09-05 el cual será entregado a LA CONTRATISTA al inicio del servicio. En este procedimiento se prevé la comunicación previa a la aplicación de la penalidad del supuesto de infracción cometida y reconoce un plazo de descargo a LA CONTRATISTA, para hacer uso de su derecho de defensa.</p> <p>SEAL únicamente aplicará penalidades ante el incumplimiento acreditado y según el procedimiento indicado.</p>
A05	<p>Cambio del "Personal clave" sin conocimiento y conformidad de SEAL.</p> <p>Unidad: Por personal</p> <p>Otras obligaciones adicionales (a costo de LA CONTRATISTA): Retiro del personal de cambio y suspensión del servicio hasta la correcta acreditación del personal de cambio o la restitución del personal indebidamente cambiado.</p>	3,000.00	<p>Para la aplicación de penalidad se evaluará cada supuesto que se presente de forma independiente. El procedimiento para la aplicación de penalidades está establecido en el Sistema de Gestión de Calidad de SEAL con el Código IN-09-05 el cual será entregado a LA CONTRATISTA al inicio del servicio. En este procedimiento se prevé la comunicación previa a la aplicación de la penalidad del supuesto de infracción cometida y reconoce un plazo de descargo a LA CONTRATISTA, para hacer uso de su derecho de defensa.</p>

			SEAL únicamente aplicará penalidades ante el incumplimiento acreditado y según el procedimiento indicado.
A06	<p>Cambio del "Personal no clave" sin conocimiento y conformidad de SEAL.</p> <p>Unidad: Por personal</p> <p>Otras obligaciones adicionales (a costo de LA CONTRATISTA): Retiro del personal de cambio y suspensión de la/s orden/es de servicio/trabajo en el que este asignado hasta el cambio del personal con conocimiento y autorización de SEAL o la restitución del personal indebidamente cambiado.</p>	1,500.00	<p>Para la aplicación de penalidad se evaluará cada supuesto que se presente de forma independiente. El procedimiento para la aplicación de penalidades está establecido en el Sistema de Gestión de Calidad de SEAL con el Código IN-09-05 el cual será entregado a LA CONTRATISTA al inicio del servicio. En este procedimiento se prevé la comunicación previa a la aplicación de la penalidad del supuesto de infracción cometida y reconoce un plazo de descargo a LA CONTRATISTA, para hacer uso de su derecho de defensa.</p> <p>SEAL únicamente aplicará penalidades ante el incumplimiento acreditado y según el procedimiento indicado.</p>

B. Confiabilidad

Supuesto de aplicación de penalidad		Forma de cálculo	Procedimiento
B01	<p>Error de registro de información en formatos decampo, liquidaciones y programas informáticos. Unidad: Por cada registro</p> <p>Otras obligaciones adicionales (a costo de LA CONTRATISTA): Rehacer la liquidación y subsanar error.</p>	500.00	<p>Para la aplicación de penalidad se evaluará cada supuesto que se presente de forma independiente. El procedimiento para la aplicación de penalidades está establecido en el Sistema de Gestión de Calidad de SEAL con el Código IN-09-05 el cual será entregado a LA CONTRATISTA al inicio del servicio. En este procedimiento se prevé la comunicación previa a la aplicación de la penalidad del supuesto de infracción cometida y reconoce un plazo de descargo a LA CONTRATISTA, para hacer uso de su derecho de defensa.</p> <p>SEAL únicamente aplicará penalidades ante el incumplimiento acreditado y según el procedimiento indicado.</p>
B02	<p>Omissiones en el llenado de formato de campo. Unidad: Por cada formato</p> <p>Otras obligaciones adicionales (a costo de LA CONTRATISTA): Subsanar el error.</p>	200.00	<p>Para la aplicación de penalidad se evaluará cada supuesto que se presente de forma independiente. El procedimiento para la aplicación de penalidades está establecido en el Sistema de Gestión de Calidad de SEAL con el Código IN-09-05 el cual será</p>

			<p>entregado a LA CONTRATISTA al inicio del servicio. En este</p> <p>procedimiento se prevé la comunicación previa a la aplicación de la penalidad del supuesto de infracción cometida y reconoce un plazo de descargo a LA CONTRATISTA, para hacer uso de su derecho de defensa.</p> <p>SEAL únicamente aplicará penalidades ante el incumplimiento acreditado y según el procedimiento indicado.</p>
B03	<p>Reporte conteniendo información falsa. Unidad: Por cada reporte</p> <p>Otras obligaciones adicionales (a costo de LA CONTRATISTA): Suspensión de la Cuadrilla.</p>	500.00	<p>Para la aplicación de penalidad se evaluará cada supuesto que se presente de forma independiente. El procedimiento para la aplicación de penalidades está establecido en el Sistema de Gestión de Calidad de SEAL con el Código IN-09-05 el cual será entregado a LA CONTRATISTA al inicio del servicio. En este procedimiento se prevé la comunicación previa a la aplicación de la penalidad del supuesto de infracción cometida y reconoce un plazo de descargo a LA CONTRATISTA, para hacer uso de su derecho de defensa.</p> <p>SEAL únicamente aplicará penalidades ante el incumplimiento acreditado y según el procedimiento indicado.</p>
B04	<p>Inspección mal ejecutada. Unidad: Por orden de servicio</p> <p>Otras obligaciones adicionales (a costo de LA CONTRATISTA): Rehacer inspección.</p>	500.00	<p>Para la aplicación de penalidad se evaluará cada supuesto que se presente de forma independiente. El procedimiento para la aplicación de penalidades está establecido en el Sistema de Gestión de Calidad de SEAL con el Código IN-09-05 el cual será entregado a LA CONTRATISTA al inicio del servicio. En este procedimiento se prevé la comunicación previa a la aplicación de la penalidad del supuesto de infracción cometida y reconoce un plazo de descargo a LA CONTRATISTA, para hacer uso de su derecho de defensa.</p> <p>SEAL únicamente aplicará penalidades ante el incumplimiento acreditado y según el procedimiento indicado.</p>
B05	<p>Inspección ejecutada sin cumplir con la normativa eléctrica vigente.</p> <p>Unidad: Por cada actividad</p> <p>Otras obligaciones adicionales (a costo de LA CONTRATISTA): Rehacer el Inspección.</p>	500.00	<p>Para la aplicación de penalidad se evaluará cada supuesto que se presente de forma independiente. El procedimiento para la aplicación de penalidades está establecido en el Sistema de Gestión de Calidad de SEAL con el Código IN-09-05 el cual será entregado a LA CONTRATISTA al inicio del servicio. En este procedimiento se prevé la comunicación previa a la aplicación de la penalidad del supuesto de infracción cometida y reconoce un plazo de descargo a LA CONTRATISTA, para hacer uso de su derecho de defensa.</p>

			SEAL únicamente aplicará penalidades ante el incumplimiento acreditado y según el procedimiento indicado.
--	--	--	---

C. Efectividad

Supuesto de aplicación de penalidad		Forma de cálculo	Procedimiento
C01	<p>Repetir las observaciones encontradas en los primeros expedientes de las órdenes de servicio, en los siguientes expedientes que LA CONTRATISTA presente posteriormente.</p> <p>Unidad: Por observación reiterativa</p> <p>Otras obligaciones adicionales (a costo de LA CONTRATISTA): Corregir las observaciones.</p>	200.00	<p>Para la aplicación de penalidad se evaluará cada supuesto que se presente de forma independiente. El procedimiento para la aplicación de penalidades está establecido en el Sistema de Gestión de Calidad de SEAL con el Código IN-09-05 el cual será entregado a LA CONTRATISTA al inicio del servicio. En este procedimiento se prevé la comunicación previa a la aplicación de la penalidad del supuesto de infracción cometida y reconoce un plazo de descargo a LA CONTRATISTA, para hacer uso de su derecho de defensa.</p> <p>SEAL únicamente aplicará penalidades ante el incumplimiento acreditado y según el procedimiento indicado.</p>

D. Satisfacción del Servicio

Supuesto de aplicación de penalidad		Forma de cálculo	Procedimiento
D01.	<p>Daños a la propiedad de SEAL o bienes de terceros.</p> <p>Unidad: Por cada caso</p> <p>Otras obligaciones adicionales (a costo de LA CONTRATISTA): Pagos de gastos que involucren la reparación y/o reposición.</p>	500.00	<p>Para la aplicación de penalidad se evaluará cada supuesto que se presente de forma independiente. El procedimiento para la aplicación de penalidades está establecido en el Sistema de Gestión de Calidad de SEAL con el Código IN-09-05 el cual será entregado a LA CONTRATISTA al inicio del servicio. En este procedimiento se prevé la comunicación previa a la aplicación de la penalidad del supuesto de infracción cometida y reconoce un plazo de descargo a LA CONTRATISTA, para hacer uso de su derecho de defensa.</p> <p>SEAL únicamente aplicará penalidades ante el incumplimiento acreditado y según el procedimiento indicado.</p>

E. Presentación del personal de LA CONTRATISTA

Supuesto de aplicación de penalidad		Forma de cálculo	Procedimiento
E01.	<p>Personal laborando en estado etílico. Unidad: Por cada trabajador</p> <p>Otras obligaciones adicionales (a costo de LA CONTRATISTA): Suspensión del personal en forma definitiva.</p>	5,000.00	<p>Para la aplicación de penalidad se evaluará cada supuesto que se presente de forma independiente. El procedimiento para la aplicación de penalidades está establecido en el Sistema de Gestión de Calidad de SEAL con el Código IN-09-05 el cual será entregado a LA CONTRATISTA al inicio del servicio. En este procedimiento se prevé la comunicación previa a la aplicación de la penalidad del supuesto de infracción cometida y reconoce un plazo de descargo a LA CONTRATISTA, para hacer uso de su derecho de defensa.</p> <p>SEAL únicamente aplicará penalidades ante el incumplimiento acreditado y según el procedimiento indicado.</p>
E02.	<p>Agresión verbal o física a personal de SEAL o terceros.</p> <p>Unidad: Por hecho detectado</p> <p>Otras obligaciones adicionales (a costo de LA CONTRATISTA): Pago de los daños ocasionados y suspensión del personal en forma definitiva.</p>	2,000.00	<p>Para la aplicación de penalidad se evaluará cada supuesto que se presente de forma independiente. El procedimiento para la aplicación de penalidades está establecido en el Sistema de Gestión de Calidad de SEAL con el Código IN-09-05 el cual será entregado a LA CONTRATISTA al inicio del servicio. En este procedimiento se prevé la comunicación previa a la aplicación de la penalidad del supuesto de infracción cometida y reconoce un plazo de descargo a LA CONTRATISTA, para hacer uso de su derecho de defensa.</p> <p>SEAL únicamente aplicará penalidades ante el incumplimiento acreditado y según el procedimiento indicado.</p>
E03.	<p>Uso indebido de credencial de identificación o vehículo o unidad operativa sorprendida realizando actividades en horario de trabajo que no se enmarcan dentro de la orden de servicio.</p> <p>Unidad: Por hecho detectado</p> <p>Otras obligaciones adicionales (a costo de LA CONTRATISTA): Suspensión en forma definitiva del personal involucrado.</p>	2,000.00	<p>Para la aplicación de penalidad se evaluará cada supuesto que se presente de forma independiente. El procedimiento para la aplicación de penalidades está establecido en el Sistema de Gestión de Calidad de SEAL con el Código IN-09-05 el cual será entregado a LA CONTRATISTA al inicio del servicio. En este procedimiento se prevé la comunicación previa a la aplicación de la penalidad del supuesto de infracción cometida y reconoce un plazo de descargo a LA CONTRATISTA, para hacer uso de su derecho de defensa.</p> <p>SEAL únicamente aplicará penalidades ante el incumplimiento acreditado y según el procedimiento indicado.</p>
E04.	<p>Incumplimiento de procedimientos y directivas emitidas por SEAL, entidades reguladoras o gubernamentales en la ejecución de los trabajos. Unidad: Por cada evento</p> <p>Otras obligaciones adicionales (a costo de LA CONTRATISTA): Pago de gastos en los que incurra SEAL para subsanarlos y multas impuestas por las entidades.</p>	2,000.00	<p>Para la aplicación de penalidad se evaluará cada supuesto que se presente de forma independiente. El procedimiento para la aplicación de penalidades está establecido en el Sistema de Gestión de Calidad de SEAL con el Código IN-09-05 el cual será entregado a LA CONTRATISTA al inicio del servicio. En este procedimiento se prevé la comunicación previa a la aplicación de la penalidad del supuesto de infracción cometida y reconoce un plazo de descargo a LA CONTRATISTA, para hacer uso de su derecho de defensa.</p> <p>SEAL únicamente aplicará penalidades ante el incumplimiento acreditado y según el procedimiento indicado.</p>

E05.	<p>No mantener la relación de personal actualizada ante SEAL de manera diaria.</p> <p>Unidad: Por cada evento</p> <p>Otras obligaciones adicionales (a costo de LA CONTRATISTA): Actualización completa de la relación de todo el personal que participa en el servicio prestado por LA CONTRATISTA</p>	100.00	<p>Para la aplicación de penalidad se evaluará cada supuesto que se presente de forma independiente. El procedimiento para la aplicación de penalidades está establecido en el Sistema de Gestión de Calidad de SEAL con el Código IN-09-05 el cual será entregado a LA CONTRATISTA al inicio del servicio. En este procedimiento se prevé la comunicación previa a la aplicación de la penalidad del supuesto de infracción cometida y reconoce un plazo de descargo a LA CONTRATISTA, para hacer uso de su derecho de defensa.</p> <p>SEAL únicamente aplicará penalidades ante el incumplimiento acreditado y según el procedimiento indicado.</p>
E06.	<p>Paralizar la actividad sin causa justificada en el art. 26° literal a) del RESESATE.</p> <p>Unidad: Por cada trabajo</p> <p>Otras obligaciones adicionales (a costo de LA CONTRATISTA): Suspensión del personal en forma definitiva.</p>	1,000.00	<p>Para la aplicación de penalidad se evaluará cada supuesto que se presente de forma independiente. El procedimiento para la aplicación de penalidades está establecido en el Sistema de Gestión de Calidad de SEAL con el Código IN-09-05 el cual será entregado a LA CONTRATISTA al inicio del servicio. En este procedimiento se prevé la comunicación previa a la aplicación de la penalidad del supuesto de infracción cometida y reconoce un plazo de descargo a LA CONTRATISTA, para hacer uso de su derecho de defensa.</p> <p>SEAL únicamente aplicará penalidades ante el incumplimiento acreditado y según el procedimiento indicado.</p>
E07.	<p>Personal sin uniforme completo o sin credencial y desaseado.</p> <p>Unidad: Por cada trabajador</p> <p>Otras obligaciones adicionales (a costo de LA CONTRATISTA): Suspensión del personal hasta la subsanación.</p>	50.00	<p>Para la aplicación de penalidad se evaluará cada supuesto que se presente de forma independiente. El procedimiento para la aplicación de penalidades está establecido en el Sistema de Gestión de Calidad de SEAL con el Código IN-09-05 el cual será entregado a LA CONTRATISTA al inicio del servicio. En este procedimiento se prevé la comunicación previa a la aplicación de la penalidad del supuesto de infracción cometida y reconoce un plazo de descargo a LA CONTRATISTA, para hacer uso de su derecho de defensa.</p> <p>SEAL únicamente aplicará penalidades ante el incumplimiento acreditado y según el procedimiento indicado.</p>
E08.	<p>Vehículo utilizado sin cumplir con los requerimientos establecidos por SEAL.</p> <p>Unidad: Por cada vehículo</p> <p>Otras obligaciones adicionales (a costo de LA CONTRATISTA): Suspensión de la unidad operativa hasta que se cumpla con lo señalado.</p>	200.00	<p>Para la aplicación de penalidad se evaluará cada supuesto que se presente de forma independiente. El procedimiento para la aplicación de penalidades está establecido en el Sistema de Gestión de Calidad de SEAL con el Código IN-09-05 el cual será entregado a LA CONTRATISTA al inicio del servicio. En este procedimiento se prevé la comunicación previa a la aplicación de la penalidad del supuesto de infracción cometida y reconoce un plazo de descargo a LA CONTRATISTA, para hacer uso de su derecho de defensa.</p> <p>SEAL únicamente aplicará penalidades ante el incumplimiento acreditado y según el procedimiento indicado.</p>

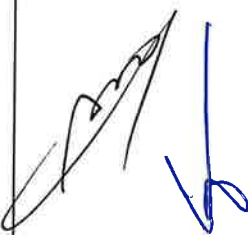
E09.	<p>Uso de herramientas y/o equipos en mal estado (se considera en herramientas y equipos los indicados en el numeral 13.</p> <p>Unidad: Por cada inspección</p> <p>Otras obligaciones adicionales (a costo de LA CONTRATISTA): Renovación inmediata de herramienta y/o equipo hasta que se cumpla con lo señalado.</p>	500.00	<p>Para la aplicación de penalidad se evaluará cada supuesto que se presente de forma independiente. El procedimiento para la aplicación de penalidades está establecido en el Sistema de Gestión de Calidad de SEAL con el Código IN-09-05 el cual será entregado a LA CONTRATISTA al inicio del servicio. En este procedimiento se prevé la comunicación previa a la aplicación de la penalidad del supuesto de infracción cometida y reconoce un plazo de descargo a LA CONTRATISTA, para hacer uso de su derecho de defensa.</p> <p>SEAL únicamente aplicará penalidades ante el incumplimiento acreditado y según el procedimiento indicado.</p>
------	--	--------	---

G. Seguridad

Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
<p>G01</p> <p>Por un trabajador de LA CONTRATISTA que sufra un accidente mortal, si es que en el momento del accidente el trabajador no utilizó o a falta de sus EPP o a falta o no siguió los protocolos o procedimientos de trabajo seguro.</p> <p>Unidad: Por cada caso</p> <p>Otras obligaciones adicionales (a costo de LA CONTRATISTA): Pago de la totalidad de la multa que se imponga a SEAL por parte de OSINERGMIN, SUNAFIL o autoridad administrativa competente, por el accidente y entrega de Carta Fianza a favor de SEAL por el monto estimado de la multa vigente hasta el pago.</p>	3% del monto contractual	<p>Para la aplicación de penalidad se evaluará cada supuesto que se presente de forma independiente. El procedimiento para la aplicación de penalidades está establecido en el Sistema de Gestión de Calidad de SEAL con el Código IN-09-05 el cual será entregado a LA CONTRATISTA al inicio del servicio. En este procedimiento se prevé la comunicación previa a la aplicación de la penalidad del supuesto de infracción cometida y reconoce un plazo de descargo a LA CONTRATISTA, para hacer uso de su derecho de defensa.</p> <p>SEAL únicamente aplicará penalidades ante el incumplimiento acreditado y según el procedimiento indicado.</p>
<p>G02</p> <p>Por un trabajador de LA CONTRATISTA que sufra un accidente incapacitante parcial permanente o total permanente, si el trabajador en el momento del accidente, no utilizó o a falta de sus EPP o a falta o no siguió los protocolos o procedimientos de trabajo seguro.</p> <p>Unidad: Por cada caso</p> <p>Otras obligaciones adicionales (a costo de LA CONTRATISTA): Pago de la totalidad de la multa que se imponga a SEAL por parte de OSINERGMIN, SUNAFIL o autoridad administrativa competente, por el accidente y entrega de Carta Fianza a favor de SEAL por el monto estimado de la multa vigente hasta el pago.</p>	1.5% del monto contractual	<p>Para la aplicación de penalidad se evaluará cada supuesto que se presente de forma independiente. El procedimiento para la aplicación de penalidades está establecido en el Sistema de Gestión de Calidad de SEAL con el Código IN-09-05 el cual será entregado a LA CONTRATISTA al inicio del servicio. En este procedimiento se prevé la comunicación previa a la aplicación de la penalidad del supuesto de infracción cometida y reconoce un plazo de descargo a LA CONTRATISTA, para hacer uso de su derecho de defensa.</p> <p>SEAL únicamente aplicará penalidades ante el incumplimiento acreditado y según el procedimiento indicado.</p>
<p>G03</p> <p>Por un trabajador de LA CONTRATISTA que sufra un accidente incapacitante total temporal, si el trabajador en el momento del accidente, no utilizó o a falta de sus EPP o a falta o no siguió los protocolos o procedimientos de trabajo seguro.</p> <p>Unidad: Por cada caso</p> <p>Otras obligaciones adicionales (a costo de LA CONTRATISTA): Pago de la totalidad de la multa que se imponga a SEAL por parte de OSINERGMIN, SUNAFIL o autoridad administrativa competente, por el accidente y entrega de Carta</p>	1.00% del monto contractual	<p>Para la aplicación de penalidad se evaluará cada supuesto que se presente de forma independiente. El procedimiento para la aplicación de penalidades está establecido en el Sistema de Gestión de Calidad de SEAL con el Código IN-09-05 el cual será entregado a LA CONTRATISTA al inicio del servicio. En este procedimiento se prevé la comunicación previa a la aplicación de la penalidad del supuesto de infracción cometida y reconoce un</p> <p>plazo de descargo a LA CONTRATISTA, para hacer uso de su derecho de defensa.</p>

	Fianza a favor de SEAL por el monto estimado de la multa vigente hasta el pago		SEAL únicamente aplicará penalidades ante el incumplimiento acreditado y según el procedimiento indicado.
G04	<p>Por accidente no reportado en los plazos establecidos en la norma aplicable en materia de seguridad.</p> <p>Unidad: Por cada accidente</p> <p>Otras obligaciones adicionales (a costo de LA CONTRATISTA): Pago de la totalidad de la multa que se imponga a SEAL por parte de OSINERGMIN, SUNAFIL o autoridad administrativa competente, por no reportar el accidente y entrega de Carta Fianza a favor de SEAL por el monto estimado de la multa vigente hasta el pago.</p>	4,000.00	<p>Para la aplicación de penalidad se evaluará cada supuesto que se presente de forma independiente. El procedimiento para la aplicación de penalidades está establecido en el Sistema de Gestión de Calidad de SEAL con el Código IN-09-05 el cual será entregado a LA CONTRATISTA al inicio del servicio. En este procedimiento se prevé la comunicación previa a la aplicación de la penalidad del supuesto de infracción cometida y reconoce un plazo de descargo a LA CONTRATISTA, para hacer uso de su derecho de defensa.</p> <p>SEAL únicamente aplicará penalidades ante el incumplimiento acreditado y según el procedimiento indicado.</p>
G05	<p>Personal laborando sin equipos de protección personal establecidos.</p> <p>Unidad: Por cada trabajador</p> <p>Otras obligaciones adicionales (a costo de LA CONTRATISTA): Entrega del implemento de seguridad faltante y suspensión del personal operativo y del supervisor hasta la subsanación.</p>	500.00	<p>Para la aplicación de penalidad se evaluará cada supuesto que se presente de forma independiente. El procedimiento para la aplicación de penalidades está establecido en el Sistema de Gestión de Calidad de SEAL con el Código IN-09-05 el cual será entregado a LA CONTRATISTA al inicio del servicio. En este procedimiento se prevé la comunicación previa a la aplicación de la penalidad del supuesto de infracción cometida y reconoce un plazo de descargo a LA CONTRATISTA, para hacer uso de su derecho de defensa.</p> <p>SEAL únicamente aplicará penalidades ante el incumplimiento acreditado y según el procedimiento indicado.</p>
G06	<p>Por no cumplir con todos los requisitos mínimos de los vehículos expuestos para el servicio contratado por SEAL.</p> <p>Unidad: Por cada vehículo</p> <p>Otras obligaciones adicionales (a costo de LA CONTRATISTA): Suspensión del vehículo y reemplazo por otro vehículo.</p>	2,000.00	<p>Para la aplicación de penalidad se evaluará cada supuesto que se presente de forma independiente. El procedimiento para la aplicación de penalidades está establecido en el Sistema de Gestión de Calidad de SEAL con el Código IN-09-05 el cual será entregado a LA CONTRATISTA al inicio del servicio. En este procedimiento se prevé la comunicación previa a la aplicación de la penalidad del supuesto de infracción cometida y reconoce un plazo de descargo a LA CONTRATISTA, para hacer uso de su derecho de defensa.</p> <p>SEAL únicamente aplicará penalidades ante el incumplimiento acreditado y según el procedimiento indicado.</p>
G07	<p>No contar con botiquín de emergencias completo o botiquín con medicamentos vencidos.</p> <p>Unidad: Por cada vehículo</p> <p>Otras obligaciones adicionales (a costo de LA CONTRATISTA): Suspensión de la Cuadrilla hasta la subsanación.</p>	1,000.00	<p>Para la aplicación de penalidad se evaluará cada supuesto que se presente de forma independiente. El procedimiento para la aplicación de penalidades está establecido en el Sistema de Gestión de Calidad de SEAL con el Código IN-09-05 el cual será entregado a LA CONTRATISTA al inicio del servicio. En este procedimiento se prevé la comunicación previa a la aplicación de la penalidad del supuesto de infracción cometida y reconoce un plazo de</p>

			<p>descargo a LA CONTRATISTA, para hacer uso de su derecho de defensa.</p> <p>SEAL únicamente aplicará penalidades ante el incumplimiento acreditado y según el procedimiento indicado.</p>
G08	<p>No contar con extintor de incendios o extintor con fecha vencida.</p> <p>Unidad: Por cada extintor</p> <p>Otras obligaciones adicionales (a costo de LA CONTRATISTA): Suspensión de la Cuadrilla hasta la subsanación.</p>	1,000.00	<p>Para la aplicación de penalidad se evaluará cada supuesto que se presente de forma independiente. El procedimiento para la aplicación de penalidades está establecido en el Sistema de Gestión de Calidad de SEAL con el Código IN-09-05 el cual será entregado a LA CONTRATISTA al inicio del servicio. En este procedimiento se prevé la comunicación previa a la aplicación de la penalidad del supuesto de infracción cometida y reconoce un plazo de descargo a LA CONTRATISTA, para hacer uso de su derecho de defensa.</p> <p>SEAL únicamente aplicará penalidades ante el incumplimiento acreditado y según el procedimiento indicado.</p>
G09	<p>No mantener en buen estado las herramientas y equipos de protección personal u otros establecidos en las bases o la carencia de estos. Unidad: Por cada herramienta o equipo</p> <p>Otras obligaciones adicionales (a costo de LA CONTRATISTA): El reemplazo de las herramientas, equipo, elementos de trabajo y/o uniformes.</p>	1,000.00	<p>Para la aplicación de penalidad se evaluará cada supuesto que se presente de forma independiente. El procedimiento para la aplicación de penalidades está establecido en el Sistema de Gestión de Calidad de SEAL con el Código IN-09-05 el cual será entregado a LA CONTRATISTA al inicio del servicio. En este procedimiento se prevé la comunicación previa a la aplicación de la penalidad del supuesto de infracción cometida y reconoce un plazo de descargo a LA CONTRATISTA, para hacer uso de su derecho de defensa.</p> <p>SEAL únicamente aplicará penalidades ante el incumplimiento acreditado y según el procedimiento indicado.</p>



G1 0	<p>procedimientos sancionadores de Entidades supervisoras y/o reguladoras, en materia de seguridad, dentro de los plazos otorgados por SEAL.</p> <p>Unidad: Por cada caso</p> <p>Otras obligaciones adicionales (a costo de LA CONTRATISTA): La multa que pudiera devenir a SEAL por parte de los organismos fiscalizadores. Pago de indemnización y gastos de procesos legales en contra de SEAL.</p>	1,500.00	<p>Para la aplicación de penalidad se evaluará cada supuesto que se presente de forma independiente. El procedimiento para la aplicación de penalidades está establecido en el Sistema de Gestión de Calidad de SEAL con el Código IN-09-05 el cual será entregado a LA CONTRATISTA al inicio del servicio. En este procedimiento se prevé la comunicación previa a la aplicación de la penalidad del supuesto de infracción cometida y reconoce un plazo de descargo a LA CONTRATISTA, para hacer uso de su derecho de defensa.</p> <p>SEAL únicamente aplicará penalidades ante el incumplimiento acreditado y según el procedimiento indicado.</p>
---------	--	----------	---

H. Obligaciones laborales

	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
H01	<p>Incumplimiento de las obligaciones laborales (pago oportuno y conforme de remuneraciones, derechos y beneficios), tributarios, legales, etc. Con su personal u otros.</p> <p>Unidad: Por cada trabajador</p> <p>Otras obligaciones adicionales (a costo de LA CONTRATISTA): La multa que pudiera devenir a SEAL por parte de los organismos fiscalizadores. Pago de indemnización y gastos de procesos legales en contra de SEAL.</p>	3,000.00	<p>Para la aplicación de penalidad se evaluará cada supuesto que se presente de forma independiente. El procedimiento para la aplicación de penalidades está establecido en el Sistema de Gestión de Calidad de SEAL con el Código IN-09-05 el cual será entregado a LA CONTRATISTA al inicio del servicio. En este procedimiento se prevé la comunicación previa a la aplicación de la penalidad del supuesto de infracción cometida y reconoce un plazo de descargo a LA CONTRATISTA, para hacer uso de su derecho de defensa.</p> <p>SEAL únicamente aplicará penalidades ante el incumplimiento acreditado y según el procedimiento indicado.</p>
H02	<p>Incumplimiento en la entrega oportuna (dentro del plazo de 24 horas de efectuada la solicitud por SEAL) del Expediente Físico o Virtual de sus trabajadores.</p> <p>Unidad: Por cada trabajador</p> <p>Otras obligaciones adicionales (a costo de LA CONTRATISTA): Suspensión del trabajador hasta que LA CONTRATISTA acredite que el trabajador cumple con todos los requisitos exigidos por SEAL.</p>	1,00.00	<p>Para la aplicación de penalidad se evaluará cada supuesto que se presente de forma independiente. El procedimiento para la aplicación de penalidades está establecido en el Sistema de Gestión de Calidad de SEAL con el Código IN-09-05 el cual será entregado a LA CONTRATISTA al inicio del servicio. En este procedimiento se prevé la comunicación previa a la aplicación de la penalidad del supuesto de infracción cometida y reconoce un plazo de descargo a LA CONTRATISTA, para hacer uso de su derecho de defensa.</p> <p>SEAL únicamente aplicará penalidades ante el incumplimiento acreditado y según el procedimiento indicado.</p>
H03	<p>Incumplimiento requisitos del personal de LA CONTRATISTA, detectados por SEAL en el Expediente Físico o Virtual de sus trabajadores.</p> <p>Unidad: Por cada trabajador</p> <p>Otras obligaciones adicionales (a costo de LA CONTRATISTA): Suspensión del trabajador hasta que LA CONTRATISTA acredite que el trabajador cumple con todos los requisitos exigidos por SEAL.</p>	500.00	<p>Para la aplicación de penalidad se evaluará cada supuesto que se presente de forma independiente. El procedimiento para la aplicación de penalidades está establecido en el Sistema de Gestión de Calidad de SEAL con el Código IN-09-05 el cual será entregado a LA CONTRATISTA al inicio del servicio. En este procedimiento se prevé la comunicación previa a la aplicación de la penalidad del supuesto de infracción cometida y reconoce un plazo de descargo a LA CONTRATISTA, para hacer uso de su derecho de defensa.</p> <p>SEAL únicamente aplicará penalidades ante el incumplimiento acreditado y según el procedimiento indicado.</p>

I. Infracciones al cuidado del Medio Ambiente

Supuesto de aplicación de penalidad		Forma de cálculo	Procedimiento
101.	<p>No contar con certificado revisión técnica del vehículo, cuando corresponda.</p> <p>Unidad: Por cada caso</p> <p>Otras obligaciones adicionales (a costo de LA CONTRATISTA): Reparar el daño o multas de acuerdo al caso, además las contingencias que puedan originar a SEAL ya sea de índole económica u otro serán asumidos con LA CONTRATISTA.</p>	500.00	<p>Para la aplicación de penalidad se evaluará cada supuesto que se presente de forma independiente. El procedimiento para la aplicación de penalidades está establecido en el Sistema de Gestión de Calidad de SEAL con el Código IN-09-05 el cual será entregado a LA CONTRATISTA al inicio del servicio. En este procedimiento se prevé la comunicación previa a la aplicación de la penalidad del supuesto de infracción cometida y reconoce un plazo de descargo a LA CONTRATISTA, para hacer uso de su derecho de defensa.</p> <p>SEAL únicamente aplicará penalidades ante el incumplimiento acreditado y según el procedimiento indicado.</p>

J. Constitución de carta fianza en caso de accidentes

Supuesto de aplicación de penalidad		Forma de cálculo	Procedimiento
J01	<p>Por no constituir y entregar a SEAL, carta fianza bancaria por el monto calculado por el administrador del contrato, considerando el máximo de la multa que luego del análisis, se impondría a SEAL, por accidentes mortales y accidentes incapacitantes.</p> <p>Unidad: Por cada caso</p> <p>Otras obligaciones adicionales (a costo de LA CONTRATISTA): La aplicación de esta penalidad no exonera o impide que LA CONTRATISTA, alcance la carta fianza por la eventual multa que la(s) autoridad(es) administrativa (s) impondría(n) a SEAL por accidente.</p>	5% del monto de la garantía	<p>Para la aplicación de penalidad se evaluará cada supuesto que se presente de forma independiente. El procedimiento para la aplicación de penalidades está establecido en el Sistema de Gestión de Calidad de SEAL con el Código IN-09-05 el cual será entregado a LA CONTRATISTA al inicio del servicio. En este procedimiento se prevé la comunicación previa a la aplicación de la penalidad del supuesto de infracción cometida y reconoce un plazo de descargo a LA CONTRATISTA, para hacer uso de su derecho de defensa.</p> <p>SEAL únicamente aplicará penalidades ante el incumplimiento acreditado y según el procedimiento indicado.</p>

Otras consideraciones respecto a las penalidades

Se aclara que todas las multas aplicadas a SEAL por OSINERGMIN resultado de procesos sancionadores por causas imputables a LA CONTRATISTA, deberán ser asumidas por esta última. De estar pendientes la determinación de los montos de las multas a la conclusión del periodo contractual, LA CONTRATISTA mantendrá una fianza a favor de SEAL, equivalente al monto estimado de la multa, el mismo que una vez determinada se hará la liquidación final de la obligación adquirida por LA CONTRATISTA. El monto de la garantía debe ser calculado por el administrador del contrato considerando el monto máximo que podría imponerse a SEAL, luego de la evaluación respectiva, de acuerdo con la escala de gradualidad de sanciones para el caso y de acuerdo con la institución que inicie el procedimiento administrativo sancionador.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO

En cualquier momento durante la ejecución contractual y por un año posterior, LA ENTIDAD a través del Administrador del Contrato, podrá realizar el monitoreo y auditoría al cumplimiento de las obligaciones contractuales de EL CONTRATISTA.

La auditoría de LA ENTIDAD se realizará de conformidad con lo siguiente: (i) podrá inspeccionar cualquier instalación que se use para la prestación del servicio; (ii) podrá revisar y examinar cualquier procedimiento a usarse por EL CONTRATISTA en el desempeño del servicio para LA ENTIDAD, así como todos los datos generados de dicho desempeño, incluyendo los reportes escritos, reportes de auditoría, notas, programas o productos similares de trabajo que pudiera documentar el trabajo realizado o resultados logrados.

EL CONTRATISTA acuerda cooperar y procurar toda la ayuda razonable en todo momento y sitios de monitoreo y/o auditoría. Tal monitoreo y/o auditoría realizada por LA ENTIDAD forma parte de las obligaciones contractuales de EL CONTRATISTA.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

El arbitraje será de tipo institucional.

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación del presente contrato, incluidos los que se refieren a su nulidad e invalidez, serán resueltos de manera definitiva e inapelable mediante el arbitraje de Derecho, conforme a los reglamentos del Centro de arbitraje de la Cámara de Comercio e Industria de Arequipa, centro al cual se someten las partes.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁸.

¹⁷ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las

ANEXOS

controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁸ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[COMITÉ DE SELECCIÓN]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [011-2025-SEAL]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

²⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[COMITÉ DE SELECCIÓN]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [011-2025-SEAL]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²¹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²²	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²³	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

²¹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²² Ibidem.

²³ Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁴ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

[COMITÉ DE SELECCIÓN]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [011-2025-SEAL]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
[COMITÉ DE SELECCIÓN]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [011-2025-SEAL]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

[COMITÉ DE SELECCIÓN]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [011-2025-SEAL]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[COMITÉ DE SELECCIÓN]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [011-2025-SEAL]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁷

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir o eliminar, según corresponda

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
[COMITÉ DE SELECCIÓN]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [011-2025-SEAL]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 28	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 29	EXPERIENCIA PROVENIENTE 30 DE:	MONEDA	IMPORTE 31	TIPO DE CAMBIO VENTA 32	MONTO FACTURADO ACUMULADO 33
1										
2										
3										
4										

28 Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

29 Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

30 Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

31 Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

32 El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

33 Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

[COMITÉ DE SELECCIÓN]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [011-2025-SEAL]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.




ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[COMITÉ DE SELECCIÓN]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [011-2025-SEAL]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

