

PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES

Entidad convocante : EMPRESA REGIONAL DE SERVICIOS PUBLICOS DE ELECTRICIDAD DEL ORIENTE

Nomenclatura : AS-SM-42-2024-EO-L-2

Nro. de convocatoria : 2

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS PARA LA SUB GERENCIA LEGAL

Ruc/código :	20602294359	Fecha de envío :	02/04/2025
Nombre o Razón social :	J & J MINERIA CONSTRUCCION Y MEDIO AMBIENTE S.R.L.	Hora de envío :	17:52:24

Consulta: Nro. 1

Consulta/Observación:

En relación con los puestos de Apoyo Administrativo para la Gestión Documentaria de la Oficina de la Subgerencia Legal y Apoyo Administrativo para la Gestión del Sistema Integrado de Gestión, Gestión Judicial y Gestión de Contrataciones para la Oficina de la Subgerencia Legal, ¿los 2 años de experiencia mínima en trabajos administrativos en el sector público o privado pueden haber sido adquiridos en cualquier empresa o deben estar específicamente vinculados a la entidad?

Acápite de las bases : Sección: Especifico Numeral: 3.2 Literal: B.4 Página: 35

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

El comité de Selección en coordinación con el área usuaria PRECISA: que en las indigacion de mercado realizado hubo pluralidad de proveedores que remitieron sus cotizaciones que cumplieron con los TDRS Se considera los años de experiencia en trabajos administrativos en el sector público o privado mínimo 02 años.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

SE ACLARA

Entidad convocante : EMPRESA REGIONAL DE SERVICIOS PUBLICOS DE ELECTRICIDAD DEL ORIENTE

Nomenclatura : AS-SM-42-2024-EO-L-2

Nro. de convocatoria : 2

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS PARA LA SUB GERENCIA LEGAL

Ruc/código :	20602294359	Fecha de envío :	02/04/2025
Nombre o Razón social :	J & J MINERIA CONSTRUCCION Y MEDIO AMBIENTE S.R.L.	Hora de envío :	17:52:24

Consulta: Nro. 2

Consulta/Observación:

En relación con los puestos de Apoyo Administrativo para la Gestión Documentaria de la Oficina de la Subgerencia Legal y Apoyo Administrativo para la Gestión del Sistema Integrado de Gestión, Gestión Judicial y Gestión de Contrataciones para la Oficina de la Subgerencia Legal, ¿podría precisar si la experiencia del profesional en trabajos administrativos en el sector público o privado será contabilizada a partir de la obtención del grado de bachiller, del título profesional o según otro criterio establecido?

Acápite de las bases : Sección: Especifico Numeral: 3.2 Literal: B.3.1 Página: 34

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

El comité de Selección en coordinación con el área usuaria PRECISA: que en virtud a la Ley N° 31396 - Ley que reconoce las practicas preprofesionales y prácticas profesionales como experiencia laboral.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

SE ACLARA

Entidad convocante : EMPRESA REGIONAL DE SERVICIOS PUBLICOS DE ELECTRICIDAD DEL ORIENTE

Nomenclatura : AS-SM-42-2024-EO-L-2

Nro. de convocatoria : 2

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS PARA LA SUB GERENCIA LEGAL

Ruc/código :	20602294359	Fecha de envío :	02/04/2025
Nombre o Razón social :	J & J MINERIA CONSTRUCCION Y MEDIO AMBIENTE S.R.L.	Hora de envío :	17:52:24

Consulta: Nro. 3

Consulta/Observación:

En relación con los puestos solicitados, ¿podría bastar con haber realizado uno de los cursos mencionados, siempre que se cumpla con las horas lectivas mínimas requeridas en cada caso? Teniendo en cuenta que para el perfil de Apoyo Administrativo para la Gestión Documentaria de la Oficina de la Subgerencia Legal se necesitaría solo un curso, mientras que para el perfil de Apoyo Administrativo para la Gestión del Sistema Integrado de Gestión, Gestión Judicial y Gestión de Contrataciones para la Oficina de la Subgerencia Legal serían necesarios dos cursos, cada uno con el mínimo de horas lectivas, para cumplir con el requisito de capacitación?

Acápíte de las bases : Sección: Especifico      Numeral: 3.2      Literal: B.3.2      Página: 34

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

El comité de Selección en coordinación con el área usuaria PRECISA: Se considera que las capacitaciones para el perfil apoyo Administrativo para la Gestion Documentaria de la oficina de la Subgerencia legal se precisa que para todas las capacitaciones minimo deben cumplir 100 horas lectiva y para el perfil de Apoyo Administrativo para la Gestion del sistemas Integrado de Gestion, Gestion Judicial y Gestion de Contrataciones para la oficina de la Sub gerencia Legal seran necesarios 80 horas lectivas contrataciones del estado y Gestión de Recursos Humanos. En el Caso de capacitación en Gestión Publica y Digitación se considera 100 horas lectivas

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

SE ACLARA

Entidad convocante : EMPRESA REGIONAL DE SERVICIOS PUBLICOS DE ELECTRICIDAD DEL ORIENTE

Nomenclatura : AS-SM-42-2024-EO-L-2

Nro. de convocatoria : 2

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS PARA LA SUB GERENCIA LEGAL

Ruc/código :	20602294359	Fecha de envío :	02/04/2025
Nombre o Razón social :	J & J MINERIA CONSTRUCCION Y MEDIO AMBIENTE S.R.L.	Hora de envío :	17:52:24

Consulta: Nro. 4

Consulta/Observación:

En relación con el servicio de alquiler de impresión multifuncional B/N, ¿la propia contratista puede considerar su propia impresora para este servicio? De ser así, ¿Cuáles son las características mínimas requeridas de la impresora para que se cumpla con los requisitos establecidos?

Acápíte de las bases : Sección: Especifico Numeral: 5.6 Literal: H Página: 27

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

El comité de Selección en coordinación con el área usuaria PRECISA: Quedará tal cual cual indica las bases

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

SE ACLARA