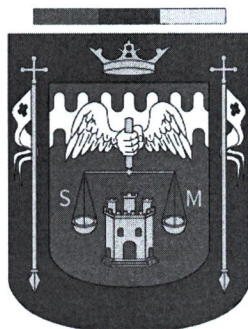


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
COMISION DE ADQUISICIONES PCAM  
Abg. Marino Rogelio Tahir Castillo  
PRESIDENTE



MUNICIPALIDAD DE  
**PIURA**

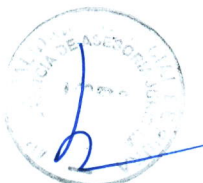
## **BASES ADMINISTRATIVAS**

**REGIMEN ESPECIAL 001-2023-CA-MPP-I CONVOCATORIA**

**ADQUISICION MEDIANTE LEY N° 27767 – LEY DEL  
PROGRAMA NACIONAL COMPLEMENTARIO DE  
ASISTENCIA ALIMENTARIA**

**“ADQUISICION DE ARROZ PILADO CORRIENTE PARA EL  
PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA  
MUNICIPAL PCAM AÑO FISCAL 2023 – MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE PIURA”**

DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA  
Ing. Gloria E. Purizaca Ruiz  
CIP. 61422  
AGENCIA AGRARIA PIURA



## ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA

RUC N° : 20154477374

Domicilio legal : JR. AYACUCHO N° 377-PIURA

Teléfono: : 073-602000

Correo electrónico: : [cep@muniatura.gob.pe](mailto:cep@muniatura.gob.pe)

## 2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **ADQUISICION DE ARROZ PILADO CORRIENTE PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA MUNICIPAL PCAM AÑO FISCAL 2023 – MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA.**

Convocar a los pequeños agricultores y/o productores agropecuarios, individual u organizado que desarrolle su actividad productivo dentro del ámbito de la Región PIURA, al proceso de adquisición de **ARROZ PILADO CORRIENTE PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA MUNICIPAL PCAM AÑO FISCAL 2023**, de acuerdo a las características de calidad establecidas en las Especificaciones Técnicas, la misma que se detalla a continuación:

PRODUCTO	ENTREGA	CANTIDAD (Kg)
ARROZ PILADO CORRIENTE	PRIMERA	328,800 Kg – Equivalente a (6,576 sacos de 50 Kg)
	SEGUNDA	328,892.39 Kg – Equivalente a (6,577 sacos de 50 Kg – mas 42.39 Kg)



**3. BASE LEGAL**

Constitución Política del Perú

Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972 y modificatorias.

Ley N° 31638 del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.

Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto Público año 2023.

Ley N° 31640, Ley de Endeudamiento del Sector Público para año 2023.

Ley N° 30225 de Contrataciones del Estado y su Reglamento: Decreto Supremo N° 344 – 2018 – EF.

Ley N° 27806, Ley Transparencia y de acceso a la Información Pública modificado por Ley N° 27927.

- Decreto Legislativo N° 1444 Ley que modifica la Ley N° 30225
- Ley N° 27767, Ley Nacional del Programa Complementario de Asistencia Alimentaria.
- Decreto Supremo N° 002-2004-MIMDES, Reglamento de la Ley N° 27767.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso

**4. VALOR ESTIMADO**

El valor estimado asciende a S/ 2, 236,154.12 (Dos Millones Doscientos Treinta y Seis Mil Ciento Cincuenta y Cuatro con 12/100 soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del bien. El monto constituye todo el recurso disponible para la presente adquisición. El valor estimado ha sido calculado en el mes de Agosto 2023.

Ítem	Descripción	Cantidad	Und Medida	Precio Unitario	Total
1	<b>ARROZ PILADO CORRIENTE</b>	657,692.39	KG	3.45	S/ 2,269,038.74

**5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

La presente adquisición se realizará con fuente de financiamiento de recursos ordinarios. 00 año 2023.

**6. MODALIDAD DE SELECCIÓN:**

- Ley N° 27767, Ley Nacional del Programa Complementario de Asistencia Alimentaria.
- Decreto Supremo N° 002-2004-MIMDES, Reglamento de la Ley N° 27767.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
COMISIONES DE ADQUISICIONES PCAM  
Ag. Rogelio Tofur Castillo  
PRESIDENTE



DIRECCION REGIONAL PIURA  
Ing. Gloria E. Pizarro Ruiz  
CIP 67427  
AGENCIA AGRARIA PIURA



## CALENDARIO:

ETAPA	FECHA	LUGAR/MEDIO
Convocatoria	03.10.2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ SEACE</li> <li>✓ Publicación en diario de comunicación local</li> <li>✓ Publicación en vitrinas de la Municipalidad Provincial de Piura</li> <li>✓ Publicación en vitrinas de Dirección Regional Agraria.</li> <li>✓ Publicación pagina web MPP</li> </ul>
Registro de participantes	03.10.2023 hasta un día antes de la presentación de propuestas	Oficina de logística – 4to Piso de la Municipalidad Provincial de Piura, Jr Ayacucho 377 – centro cívico de Piura. Horario de 08:00 am a 03:15 pm
Formulación de Consultas y Observaciones a las Bases	03.10.2023 al 05.10.2023	Ventanilla de tramite documentario de la Municipalidad Provincial de Piura Jr Ayacucho 377 – centro cívico de Piura
Absolución de consultas	06.10.2023	Comunicación escrita
Entrega de consultas	06.10.2023	Medios electrónicos autorizados por los participantes al momento de su inscripción.
Presentación de Propuestas * En acto publico	11.10.2023	Pinacoteca de la Municipalidad Provincial de Piura Jr Huánuco 811-Piura 09:00 am
Otorgamiento de la buena pro	11.10.2023	Pinacoteca de la Municipalidad Provincial de Piura Jr Huánuco 811-Piura 11:00 am

## 8. CONVOCATORIA Y ENTREGA DE BASES:

El proceso de adquisición inicia con la publicación del aviso de convocatoria en el portal electrónico de la Municipalidad Provincial de Piura, además de ser difundido en diario de comunicación local, y en lugares visibles de las oficinas de la Dirección Regional Agraria – Piura.

Las bases administrativas se entregarán de forma gratuita durante el plazo y horario establecido en el cronograma, en la oficina de logística de la Municipalidad Provincial de Piura, Jr Ayacucho 377 – centro cívico de Piura.

## 9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

9.1. Las consultas se realizarán vía escrita en la comisión de adquisición, en el plazo y horario establecido en el cronograma. Dichas consultas se presentarán en la unidad de atención al ciudadano Jr Ayacucho 377 – centro cívico de Piura, Horario de 08:00 am a 03:15 pm

9.2. La absolución de consultas de las bases, será vía escrita y se enviará a los interesados que hayan registrado su correo electrónico en el anexo 4.

9.3. La absolución de las consultas se considera como parte integrante de las bases y del contrato.



**PRESENTACIÓN DE PROPUESTA TECNICA Y ECONOMICA.**

- a) El acto Público de recepción del Sobres N°01 propuesta técnica y Sobre N° 02 propuesta económica, se llevara a cabo en el cronograma establecido en el cronograma en el auditorio de Pinacoteca de la Municipalidad Provincial de Piura Jr Huánuco 811-Piura.
- b) La comisión de adquisición, si el caso lo amerita, el día de la apertura y evaluación del sobre N°01 propuesta técnica, está facultada a variar la fecha de apertura y evaluación del Sobre N° 02 propuesta económica, anunciando la nueva fecha, hora y lugar del acto público, lo cual constará en actas debidamente suscritas por los postores participantes.

**11. ADJUDICACIÓN Y OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

- a) El acto público de adjudicación y otorgamiento de la buena pro, se llevara a cabo en el cronograma establecido en el cronograma en el auditorio de Pinacoteca de la Municipalidad Provincial de Piura Jr Huánuco 811-Piura.
- b) La comisión de adquisición, si el caso lo amerita, el día de la apertura y evaluación del sobre N°01 propuesta técnica, está facultada a variar la fecha de adjudicación y otorgamiento de la buena Pro, anunciando la nueva fecha, hora y lugar del acto público, lo cual constará en actas debidamente suscritas por los postores participantes.

**12. DE LOS POSTORES**

- a) Los postores son: persona natural o jurídica dedicada a actividad agrícola que desarrolla sus actividades productivas dentro de la limitación geográfica de la región Piura y cumplan con las condiciones señaladas en el reglamento de la Ley n° 27767.
- b) Podrán intervenir como postores, los pequeños productores del ámbito de la Región PIURA de Arroz Pilado corriente, en forma individual, agrupada o a través de sus organizaciones de base, Empresas y/o Asociaciones de Productores/agricultores y Microempresas Agroindustrial (Micro o pequeña empresa).
- c) La condición de pequeño agricultor agrario deberá ser acreditada mediante certificación o constancia emitida por la por la dirección regional de agricultura y/o Agencia Agraria Correspondiente, pudiendo el pequeño agricultor conducir un máximo de 5 Ha. En el caso de productores organizados deberán adjuntar obligatoriamente los certificados o constancias individuales y el certificado o constancia de la organización.
- d) La vigencia del certificado o constancia del pequeño productor agrario será máximo de dos (02) meses, desde la fecha de su emisión hasta la fecha de la presentación de ofertas.
- e) La presentación de agrupaciones deberá ser hasta por un máximo de diez (10) productores incluido el representante de la agrupación.
- f) No se permite la participación en forma individual o agrupada de un productor que interviene como integrante de una asociación o empresa de productores.
- g) Podrán intervenir como ofertantes los postores que se hayan registrado como participantes dentro del cronograma establecido.
- h) No está permitido la concertación de precios de sus propuestas entre los postores, asimismo no está permitido que los postores estén concertando precios horas antes de la presentación de sus propuestas.
- i) Las organizaciones o empresas de productores que participan en este proceso deberán



acreditarse con la partida registral de constitución de la asociación y/o empresa de productores vigente emitida por registros públicos.

- j) Los postores de este proceso de adquisición, no deben haber cometido incumplimiento de contrato en la entrega de productos, estar sancionados o suspendidos con ésta y/o otras municipalidades o entidades públicas, de ser así quedarán automáticamente descalificados, previa verificación en el órgano competente correspondiente o mediante información obtenida por la entidad que convoca.

- k) Los postores en este proceso de adquisición y/o sus representantes legales NO DEBEN HABER QUEDADO DESCALIFICADOS POR DESCALIFICACION POR FALSIFICACION DE DOCUMENTOS, DECLARACIONES JURADAS FALSAS Y/O INFORMACION O DOCUMENTACION INEXACTA en procesos similares, con ésta u otra municipalidad o entidad pública dentro de los dos (02) años, de ser así quedarán automáticamente descalificados, previa verificación en el órgano competente correspondiente o mediante información obtenida por la entidad que convoca.

- l) Los postores entregarán sus propuestas en dos sobres cerrados y rotulados:

- ✓ Sobre 1: Pospuesta técnica
- ✓ Sobre 2: Pospuesta Económica.

### 13. DE LA PRESENTACION DE PROPUESTAS

Los postores deberán presentar al acto público su documento de identidad – DNI y debidamente acreditados:

- Cuando el postor oferta en forma individual, se hará presente al acto público el agricultor titular o un apoderado acreditado con una carta suscrita por el agricultor titular ante notario público y en los lugares donde no exista, la realizará ante el juez de paz.
- Cuando el postor en forma de agrupación, se presentará al acto público el representante debidamente acreditado mediante carta poder otorgada por los agricultores ante notario público y en los lugares donde no exista, la realizará ante el juez de paz.
- Cuando el postor oferta en forma de asociaciones o empresa de productores, se presentará al acto público a través de su representante legal o apoderado para el acto público; si es el representante legal, éste acreditará tal condición con copia simple del documento registral vigente que consigne dicho cargo, y si es un apoderado para el acto público, se acreditará con una carta poder suscrita y sellada por el representante legal ante el notario público y en los lugares donde no exista, la realizará ante el juez de paz, documento al que adjuntará el documento registral vigente de poder el representante legal.

### 14. PRESENTACION DE SOBRES:

Las propuestas de los postores serán presentadas en sobre cerrado (cada sobre contendrá 01 original y 02 copias) indicando el nombre del producto, debidamente enumerados, foliados y firmados por el postor en todas las paginas y/o caras. La documentación presentada, no podrá tener enmendaduras o corrección alguna, ni documentos en vías de regularización, los mismos que serán anulados en el proceso.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
COMISIONES DE ADQUISICIONES PCAM  
Abg. Marino Regalado Yajur Castillo  
PRESIDENTE

### **SOBRE N° 1: PROPUESTA TECNICA**

La propuesta técnica deberá contener un índice y deberá contener los siguientes documentos:

#### **A) POSTOR: INDIVIDUAL**

- ❖ Carta de presentación según **FORMATO N°01**, consignando el nombre del postor, el domicilio legal y número de RUC.
- ❖ Declaración Jurada suscrita por el agricultor y/o productor según **FORMATO N° 02** en la que manifieste:
  - ✓ Haber recibido y revisado toda la documentación de las Bases Administrativas y comprometerse a cumplirlas.
  - ✓ No encontrarse impedido de contratar con el Estado Peruano.
  - ✓ De ser pequeño agricultor y/o productor local en concordancia con la Ley N°27767 y que se somete al Reglamento de dicha Ley.
- ❖ Declaración Jurada de Fiel Cumplimiento, suscrita por el Agricultor, según **FORMATO N° 03**.
- ❖ Declaración jurada del postor, agricultor, de no tener procesos administrativos, juicios civiles y/o penales con alguna entidad pública, por presentación de documentos falsos, declaración jurada falsa y/o información inexacta en procesos de selección similares y otros.
- ❖ Copia simple del RUC, debe estar activo en la SUNAT, hasta la cancelación de la boleta o factura.
- ❖ Copia Simple del Documento Nacional de Identidad DNI (vigente).
- ❖ Certificado y/o constancia original de agricultor emitido por la Dirección Regional de agricultura o Agencia Agraria que acredite la condición de pequeño agricultor local. Este certificado y/o constancia deberá contener: nombre, ubicación, cantidad de hectáreas, producción en TM del producto que es materia de la presente convocatoria, cuya fecha de expedición será de acuerdo a los puntos c y d del numeral 12 de las presentes bases.
- ❖ Copia simple del Registro Sanitario del establecimiento del postor y/o planta que realiza el servicio de Pilado emitido por DIGESA, vigente a la presentación de la propuesta para el producto arroz pilado corriente.
- ❖ Copia simple de la Autorización Sanitaria del establecimiento dedicados al procesamiento primario de los alimentos, a nombre del postor y/o planta procesadora emitido por SENASA.
- ❖ Copia simple de la Resolución que otorga la validación técnica Oficial del Plan HACCP de la planta y/o molino que realiza el servicio de Pilado, vigente y emitido por DIGESA, para el proceso productivo de la línea de arroz pilado corriente.
- ❖ Copia del certificado de servicio de saneamiento ambiental en el almacén del postor, emitido por una empresa o entidad con competencia (MINSA) para realizar el servicio, en cada uno de los establecimientos donde almacenarán los alimentos, donde certifique haber realizado los siguientes tratamientos: desinfección, desinsectación, desratización, limpieza y desinfección de reservorios de agua, limpieza de ambientes. La empresa o entidad que emita la certificación deberá estar autorizada por la autoridad de salud (adjuntar copia de resolución administrativa respectiva) ajustándose a las condiciones establecidas en el DS. 002-2001-SA y RM 449-2001-SA/DM.
- ❖ Carta de Autorización del Establecimiento de la Planta Procesadora y/o Molino de Pilado para el producto, donde indique el uso de los documentos y Autorice los mismos para el presente proceso de Adquisición haciéndolo mención en la carta; la cual deberá ser debidamente legalizada notarialmente firmada por su Gerente, Representante Legal, Propietario, Apoderado.



Ing. Gloria E. Purizaca Ruiz  
CIP. 61422  
AGENCIA AGRARIA PIURA





Abg. Marino Regalado Tafur Castillo  
PRESIDENTE

La no presentación de los documentos solicitados y la forma de presentación como se refieren los requisitos descalificará al postor participante.

**B) POSTOR: AGRUPACION**

- ❖ Carta de Presentación suscrita por el representante de la agrupación según **FORMATO N° 01**, consignando en el anexo el domicilio legal de cada agricultor y numero de RUC de ser el caso, incluido el representante.
- ❖ Declaración Jurada suscrita por el representante de la agrupación, según **FORMATO N° 02**, en la que manifieste:
  - ✓ Haber recibido y revisado toda la documentación de las bases y comprometerse a cumplirlos.
  - ✓ No encontrarse impedido de contratar con el Estado Peruano.
  - ✓ Ser pequeño agricultor local en concordancia en La ley N° 27767 y que se somete al Reglamento de dicha ley.
- ❖ Declaración Jurada de fiel cumplimiento suscrita por el representante de la agrupación, según **FORMATO N° 03**.
- ❖ Declaración Jurada del representante de la Agrupación de no tener procesos administrativos, juicios civiles y/o penales con alguna entidad pública, por presentación de documentos falsos, declaraciones juradas falsas y/o información inexacta en procesos similares de selección.
- ❖ Relación de Agricultores indicando volumen ofertado, número del documento de identidad, debidamente firmada por cada agricultor, según **FORMATO N° 04**.
- ❖ Copia simple del RUC de la agrupación, debe estar activo y habido en la SUNAT hasta la cancelación de la factura o boleta de venta.
- ❖ Copia simple de documento nacional de identidad legible (vigente) del representante de la agrupación y de cada uno de sus integrantes.
- ❖ Carta Poder otorgada por los agricultores a su representante ante Notario Público, el mismo que debe pertenecer a la agrupación; en los lugares donde NO exista Notario Público, lo realizará ante el Juez de Paz. El citado poder solo podrá referirse a la Presentación de la Propuesta, representación en el Acto Público y Suscripción del Contrato.
- ❖ Certificado y/o Constancia Original de Pequeño Productor Agrario emitido por la Dirección Regional de Agricultura o Agencia Agraria que acredite la condición de pequeño agricultor local. Este Certificado deberá contener, nombre, dirección, cantidad de hectáreas, producción en TM., del producto que son materia de la presente convocatoria, cuya fecha de expedición será de acuerdo a los puntos c y d del numeral 12 de las presentes bases.
- ❖ Copia simple del Registro Sanitario del establecimiento del postor y/o planta que realiza el servicio de Pilado emitido por DIGESA, vigente a la presentación de la propuesta para el producto arroz pilado corriente.
- ❖ Copia simple de la Autorización Sanitaria del establecimiento dedicados al procesamiento primario de los alimentos, a nombre del postor y/o planta procesadora emitido por SENASA.
- ❖ Copia simple de la Resolución que otorga la validación técnica Oficial del Plan HACCP de la planta y/o molino que realiza el servicio de Pilado, vigente y emitido por DIGESA, para el proceso productivo de la línea de arroz pilado corriente.
- ❖ Copia del certificado de servicio de saneamiento ambiental en el almacén del postor, emitido por una empresa o entidad con competencia (MINSA) para realizar el servicio, en cada uno de los establecimientos donde almacenarán los alimentos, donde certifique haber realizado los siguientes tratamientos: desinfección, desinsectación, desratización, limpieza y desinfección de reservorios de agua, limpieza de ambientes.

DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA  
CIP 61422 entre  
Italo Corti P. Portocarrero Ruiz  
AGENCIA AGRARIA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
COMISIONES DE ADQUISICIONES PCAMAbg. Mario Rogelio Tafur Castillo  
PRESIDENTE

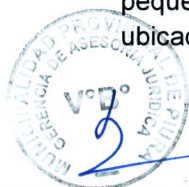
La empresa o entidad que emita la certificación deberá estar autorizada por la autoridad de salud (adjuntar copia de resolución administrativa respectiva) ajustándose a las condiciones establecidas en el DS. 002-2001-SA y RM 449-2001-SA/DM.

❖ Carta de Autorización del Establecimiento de la Planta Procesadora y/o Molino de Pilado para el producto, donde indique el uso de los documentos y Autorice los mismos para el presente proceso de Adquisición haciéndolo mención en la carta; la cual deberá ser debidamente legalizada notarialmente firmada por su Gerente, Representante Legal, Propietario, Apoderado.

La no presentación de los documentos solicitados y la forma de presentación como se refieren los requisitos descalificará al postor participante.

### C) POSTOR: ASOCIACIONES O EMPRESA DE PRODUCTORES

- ❖ Carta de presentación suscrita por el representante legal de la Asociación o Empresa de Productores, consignando el nombre, domicilio legal y número de RUC, según **FORMATO N° 01**.
- ❖ Declaración Jurada suscrita por el representante legal de la Asociación o Empresa de Productores, según **FORMATO N° 02**, en la que manifieste:
  - ✓ Haber recibido y revisado toda la documentación de las bases y comprometerse a cumplirlos.
  - ✓ No encontrarse impedido de contratar con el Estado Peruano.
  - ✓ De ser pequeño agricultor local en concordancia en la ley N° 27767 y que se somete al Reglamento de dicha Ley.
- ❖ Declaración Jurada de fiel cumplimiento suscrita por el representante legal de la Asociación o Empresa de Productores, según **FORMATO N° 03**.
- ❖ Declaración Jurada suscrita por el representante legal de la Asociación o Empresa de Productores, de no tener procesos administrativos, juicios civiles y/o penales con alguna entidad pública, por presentación de documentos falsos, declaraciones juradas falsas y/o información inexacta en procesos similares de selección y otros.
- ❖ Copia Literal de la Partida Registral de la Asociación o Empresa de Productores expedida por la oficina de Registros Públicos (SUNARP); vigente con una antigüedad no mayor de 30 días a la presentación de propuestas.
- ❖ Relación de agricultores integrantes de la Asociación o Empresa de Productores, indicando volumen ofertado, número del documento de identidad, debidamente firmada por cada agricultor, según **FORMATO N° 04**.
- ❖ Copia simple del RUC de la Asociación o Empresa de Productores; el mismo debe estar activo y habido en La SUNAT hasta la cancelación de la factura o boleta de venta.
- ❖ Copia simple del documento nacional de identidad DNI (vigente) legible de cada uno de los agricultores integrantes de la Asociación o Empresa de Productores y de su representante legal.
- ❖ Padrón actualizado de los miembros de la Asociación o Empresa de Productores, con la firma y documento nacional de identidad correspondiente de cada uno de los agricultores integrantes.
- ❖ Certificado y/o constancia original de pequeño productor agrario emitido por la Dirección Regional de agricultura o Agencia Agraria que acredite la condición de pequeño agricultor local. Este certificado y/o constancia deberá contener: nombre, ubicación, cantidad de hectáreas, producción en TM del producto que es materia de

DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA  
Ing. Gloria Parizaca Ruiz  
C.P. 61422  
AGENCIA AGRARIA PIURA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
COMISIONES DE ADQUISICIÓN  
Abg. Rogelio Tauro  
PRESIDENTE



la presente convocatoria, cuya fecha de expedición será de acuerdo a los puntos c y d del numeral 12 de las presentes bases.

- ❖ Copia simple del Registro Sanitario del establecimiento del postor y/o planta que realiza el servicio de Pilado emitido por DIGESA, vigente a la presentación de la propuesta para el producto arroz pilado corriente, del ámbito jurisdiccional de la región Piura.
- ❖ Copia simple de la Autorización Sanitaria del establecimiento dedicados al procesamiento primario de los alimentos, a nombre del postor y/o planta procesadora emitido por SENASA, del ámbito jurisdiccional de la región Piura.
- ❖ Copia simple de la Resolución que otorga la validación técnica Oficial del Plan HACCP de la planta y/o molino que realiza el servicio de Pilado, vigente y emitido por DIGESA, para el proceso productivo de la línea de arroz pilado, del ámbito jurisdiccional de la región Piura.
- ❖ Copia legalizada del CERTIFICADO DE HIGIENE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL EN CENTROS DE TRABAJO, emitida por la Dirección Regional de Salud Piura – Ministerio de Salud, del establecimiento del postor.
- ❖ Copia legalizada del registro regional agrario de organizaciones agrarias – Ley N° 28062 vigente del postor.
- ❖ Copia del certificado de servicio de saneamiento ambiental en el almacén del postor, emitido por una empresa o entidad con competencia (MINSA) para realizar el servicio, en cada uno de los establecimientos donde almacenarán los alimentos, donde certifique haber realizado los siguientes tratamientos: desinfección, desinsectación, desratización, limpieza y desinfección de reservorios de agua, limpieza de ambientes. La empresa o entidad que emita la certificación deberá estar autorizada por la autoridad de salud (adjuntar copia de resolución administrativa respectiva) ajustándose a las condiciones establecidas en el DS. 002-2001-SA y RM 449-2001-SA/DM.
- ❖ Carta de Autorización del Establecimiento de la Planta Procesadora y/o Molino de Pilado para el producto, donde indique el uso de los documentos y Autorice los mismos para el presente proceso de Adquisición haciéndolo mención en la carta; la cual deberá ser debidamente legalizada notarialmente firmada por su Gerente, Representante Legal, Propietario, Apoderado.

La no presentación de los documentos solicitados y la forma de presentación como se refieren los requisitos descalificará al postor participante.

- **La comisión no aceptará documentos con borraduras o enmendaduras ni la presentación de documentos en vías de regularización, los mismos que serán anulados del proceso.**

## **SOBRE N° 2: PROPUESTA ECONÓMICA**

Deberá contener la carta de presentación Propuesta Económica, ANEXO N° 02, suscrita por el postor (agricultor, representante de la agrupación o representante legal de la asociación o empresa de productores según sea el caso), indicando lo siguiente: Cantidad total que oferta en toneladas métricas (TM) y precio total de venta (en soles) del producto a todo costo (incluye fletes, seguros, análisis microbiológicos, impuestos de Ley, estiba, desestiba, costos laborales), hasta su recepción final en los Almacenes del Programa de Complementación Alimentaria (PCA) de la Municipalidad Provincial de Piura, de acuerdo al plazo de entrega previsto en el contrato, sito en II Etapa Zona Industrial Mza. "Y" Lote 3-A, Av. Los Diamantes- Piura



UNION REGIONAL DE PRODUCTORES AGRARIOS  
Ing. Grotto Purizaca Ruiz  
AGENCIA AGRARIA PIURA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
COMISIONES DE ADQUISICIONES PCAM  
Abg. Marina Rogelio Tafur Castillo  
PRESIDENTE

EL ROTULADO DE CADA SOBRE SERA DEL MODO SIGUIENTE:

**Señores:**  
Comisión de Adquisición.  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA

**SOBRE N° 01:** PROPUESTA TÉCNICA

**BASES ADMINISTRATIVAS N° 001-2023-CA-MPP-I CONVOCATORIA.**

**Adquisición de Productos Agrícolas:**

❖ **Arroz Pilado Corriente.**

**NOMBRE / RAZON SOCIAL DEL POSTOR**  
**RUC N°**  
**FOLIOS N°**

**Señores:**  
Comisión de Adquisición.  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA

**SOBRE N° 02:** PROPUESTA ECONOMICA

**BASES ADMINISTRATIVAS N° 001-2023-CA-MPP-I CONVOCATORIA.**

**Adquisición de Productos Agrícolas:**

❖ **Arroz Pilado Corriente.**

**NOMBRE / RAZON SOCIAL DEL POSTOR**  
**RUC N°**  
**FOLIOS N°**

**15. ACTO PÚBLICO DE RECEPCION, APERTURA DE PROPUESTAS Y OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO:**

- ❖ El Acto Público de recepción de los Sobres N° 01 y 02, se llevará a cabo en Auditorio de la Pinacoteca de la Municipalidad Provincial de Piura, sito en el Jr. Huánuco 811- Piura, en el plazo y horario establecido en el cronograma.
- ❖ El Acto Público de recepción, apertura de propuestas y adjudicación de la buena pro, contará con la presencia de un Notario Público y ante la ausencia de este se solicitará la presencia del Juez de Paz, para dar fe del Acto Público.
- ❖ Los sobres cerrados deberán ser entregados por los postores en la forma prevista por estas bases a la Comisión de Adquisiciones.
- ❖ Una vez que la Comisión de Adquisiciones apertura el sobre del primer postor, no se aceptará la presentación de nuevos postores ni nuevos documentos, ni podrá interrumpirse el Acto Público.
- ❖ La Comisión de Adquisición no aceptará documentos con borraduras o enmendaduras ni la presentación de documentos en vías de regularización.
- ❖ La información que presenten los postores en el presente Proceso de Adquisición tiene carácter de Declaración Jurada, cualquier información falsa o información inexacta descalificará automáticamente al postor. Si habiéndose suscrito el contrato se comprobara que las Declaraciones Juradas tienen la misma condición motivará a

Ing. Gloria E. Parizaca Ruiz  
CIP. 61422  
AGENCIA AGRARIA PIURA



la resolución de dicho Contrato de Compra Venta, sin perjuicio de las acciones legales que correspondan.

- ❖ La verificación de la documentación del sobre N° 02, incluye la lectura de los precios y condiciones de venta de aquellos ofertantes que hayan cumplido con presentar la documentación solicitada en el Sobre N° 01 (Propuesta Técnica) y que cumplan con las condiciones establecidas en el punto 12. (Postor).
- ❖ La Comisión de Adquisición realizará la adjudicación al postor o los postores, tomando los siguientes criterios:
  - ✓ Precio de Venta
  - ✓ Volumen ofertado.
- ❖ El otorgamiento de la buena pro se hará considerando la adquisición de alimentos a adjudicar ajustándose a lo establecido en los Términos de Referencia.
- ❖ En caso de empate de precios: Se prorrateará de acuerdo a la cantidad ofertada.

#### 16. FIRMA DE CONTRATOS:

- ❖ El (los) postores adjudicados con la Buena Pro tendrán un plazo máximo de tres (03) días hábiles para la firma del contrato, contados desde la fecha en que la Buena Pro ha quedado consentida o administrativamente firme.
- ❖ Los contratos serán suscritos por el Gerente Municipal y por el postor a través de su representante legal, debidamente acreditado, a quien se adjudique la buena Pro.
- ❖ Si el postor adjudicado no suscribe el contrato en el plazo previsto se notificará al postor ganador la subrogación de su oferta, procediendo a otorgar la Buena Pro al postor que le sigue en el orden de prelación de conformidad con el último párrafo Artículo 19° del D.S. 002-2004-MIMDES.

#### 17. CONDICIONES DE SUMINISTRO:

- ❖ El producto a suministrarse deberá cumplir con las especificaciones técnicas establecidas en el **ANEXO N° 01**.
- ❖ El producto se entregará en sacos nuevos de polipropileno de acuerdo a las especificaciones técnicas establecidas en el **ANEXO N° 01**.
- ❖ El producto se entregará en el almacén del Programa de Complementación Alimentaria –PCAM, ubicado en Av. Los Diamantes Mz. Y Lote 3-A II Zona Industrial – Piura, serán recepcionados por el responsable del almacén del Programa de Complementación Alimentaria, el jefe del Programa y el Jefe del Almacén Central.
- ❖ La Municipalidad se reserva el derecho de rechazar el producto que no cumpla con las especificaciones técnicas detalladas en el **ANEXO N° 01**, sin lugar a reclamo de ninguna naturaleza, por lo que el proveedor deberá retirar el producto de los almacenes del programa, quedando resuelto el contrato.
- ❖ El proveedor cuyo producto fue rechazado, queda prohibido de comercializarlo dicho producto con el logotipo de la Municipalidad Provincial de Piura. Asimismo, no será responsable por el destino final del producto, teniendo la facultad, de iniciar las acciones legales si se comercializa usando el logotipo de la Municipalidad.

#### 18. CONTROL DE CALIDAD:

El control de calidad del producto será realizado por el encargado de control de calidad del Programa de Complementación Alimentaria Municipal – PCAM de la Municipalidad Provincial de Piura. Los resultados serán contrastados con el certificado de conformidad y/o informe de ensayo que el proveedor deberá adjuntar al momento de la entrega del producto.

DIRECCION REGIONAL DE PIURA  
Ing. *[Signature]*  
Gerente Municipal





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
COMISIONES DE ADQUISICIONES PCAMAbg. Mario Rogelio Torres Castillo  
PRESIDENTE**VIGENCIA DEL CONTRATO Y FECHA DE ENTREGA:**

- ❖ El contrato tiene como plazo de vigencia desde el día siguiente de su suscripción hasta la conformidad de la entrega y el pago correspondiente.
- ❖ El volumen total del producto adquirido será entregado en el almacén del Programa de Complementación Alimentaria - PCAM, de acuerdo al cronograma establecido en las especificaciones técnicas en el ANEXO N° 01.

**20. SANCION Y PENALIDAD POR INCUMPLIMIENTO:**

- 20.1. El productor (es) ganadores de la Buena Pro en la presente adquisición que no firmen el Contrato respectivo serán inhabilitados para participar durante un (01) año en los procesos de adquisición de alimentos convocados por La Municipalidad.
- 20.2. El productor o grupo de productores adjudicados en la presente adquisición, que no cumplan con el compromiso suscrito con la Municipalidad, quedarán impedidos de participar en las cuatro (04) siguientes convocatorias.
- 20.3. Cuando se detecte la presentación de documentos falsificados o adulterados, sin perjuicio de iniciar acciones legales contra el responsable, se inhabilitará al postor para intervenir en los procesos de adquisición directa que ejecuta la Municipalidad Provincial de Piura, por un periodo de cinco (05) años o en su defecto será causal de resolución del Contrato a que diera Lugar.
- 20.4. En caso que el productor (es) no cumplieran con entregar el producto de acuerdo al plazo de entrega previsto en el Contrato de Venta, la Municipalidad aplicará una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al cinco por ciento (5%) del monto contractual, o de ser el caso del lote que debió entregarse y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.05 \times \text{Monto del Contrato}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F (factor) tendrá los siguientes valores:

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días,  $F = 0.40$   
 Para plazos mayores a sesenta (60) días,  $F = 0.25$

- 20.5. En caso que la penalidad llegase a alcanzar el cinco por ciento (5%) del monto total del contrato, la Municipalidad podrá optar por la resolución del contrato por incumplimiento.

**21. FORMA DE PAGO:**

La Municipalidad Provincial de Piura, efectuará el pago al contratista en forma estrictamente personal e indelegable, a excepción de las organizaciones de base o empresas de agricultores a los cuales se les pagará a través de sus representantes legales debidamente acreditado. No se aceptará la intervención de apoderados.

La Municipalidad Provincial de Piura realizará el pago con los siguientes documentos:

- ✓ Guías de Remisión firmadas por el Proveedor, así como visadas y selladas por el jefe de

almacén.

- ✓ Certificado de Conformidad y/o Informe de ensayo de la Calidad de Análisis Físicoquímicos y Microbiológicos expedidos por laboratorio reconocido por INACAL.
- ✓ Boletín de Control de Calidad expedido por el ingeniero responsable encargado del Control de Calidad de los Almacenes del PCAM.
- ✓ Copia del Contrato.
- ✓ Copia del DNI del productor o representante legal.
- ✓ Comprobantes de Pago (Factura o Boleta de Venta).
- ✓ Orden de Compra.
- ✓ Informe de conformidad del área usuaria.

Los comprobantes de pago emitidos por el Proveedor, se hará a nombre de La Municipalidad Provincial de Piura, con dirección Jr. Ayacucho 377 - Centro Cívico de Piura y RUC N° 20154477374.

**COMISION DE ADQUISICION**

UNION REGIONAL PIURA  
COMISION DE ADQUISICIONES  
Ing. Gloria B. Paradoza Ruiz  
PRESIDENTE

UNION REGIONAL PIURA  
COMISION DE ADQUISICIONES  
Ing. Gloria B. Paradoza Ruiz  
PRESIDENTE



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
COMISIONES DE ADQUISICIONES PCAM  
Abg. ~~Martín Rogelio Talamo Castillo~~  
PRESIDENTE



## ANEXO N° 01

## ARROZ PILADO CORRIENTE

UNIVERSIDAD NACIONAL LA AMERICA  
Ing. ~~Gloria E. Purizaga Ruiz~~  
CIP 64422  
AGENCIA AGRARIA PIURA



MUNICIPALIDAD DE  
**PIURA****ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES****1. Denominación y finalidad pública de la contratación****Denominación****"ADQUISICIÓN DE ARROZ PILADO CORRIENTE PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA MUNICIPAL-PCAM".****Finalidad pública**

El presente proceso de selección, busca adquirir arroz pilado corriente para brindar asistencia alimentaria a los beneficiarios de los centros de atención en las modalidades comedores populares, hogares albergues y personas en riesgo del Programa De Complementación Alimentaria Municipal (PCAM).

**2. Características del bien a contratar**

Denominación del bien según la Ficha Técnica	Unidad de medida	Cantidad
ARROZ PILADO CORRIENTE	kg.	657,692.39

**2.1 Características técnicas**
  
**DENISSE LORENA FARFAN BRICEÑO**  
 Ingeniera Agroindustrial e Industrias Alimentarias  
 CIP N° 274403

  
**Ing. Gloria E. Purizaca Ruiz**  
 CIP: 61422  
 AGENCIA AGRARIA PIURA




MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
COMISIONES DE ADQUISICIONES PCAMAbg. Mario Rogelio Tajir Castillo  
PRESIDENTEMUNICIPALIDAD DE  
PIURAFICHA TÉCNICA  
APROBADA

## 1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del bien : ARROZ PILADO CORRIENTE  
 Denominación técnica : ARROZ ELABORADO GRADO 3 - CORRIENTE  
 Unidad de medida : KILOGRAMO  
 Descripción general : Es el grano descascarado procedente de cualquier cultivar de la especie *Oryza sativa* L. del que se han eliminado, parcial o totalmente, por elaboración, el salvado y el germen

## 2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

## 2.1. Del bien

El arroz pilado corriente, debe ser inocuo y apropiado para el consumo humano, según indica el numeral 5.1.1 de la NTP 205.011:2021.

El arroz pilado corriente debe presentar las siguientes características:

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA								
<b>CALIDAD</b>										
Requisitos generales y específicos	<p>El arroz pilado debe:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Estar exento de sabores y olores extraños.</li><li>- Estar exento de suciedad (impurezas de origen animal, incluidos insectos muertos) que representen un peligro para la salud humana.</li><li>- No debe contener insectos vivos, muertos o en cualesquiera de sus estados fisiológicos; granos mohosos, germinados, sucios.</li><li>- Estar exento de fielen y polvillo.</li></ul>	NTP 205.011:2021 ARROZ. Arroz elaborado Requisitos. 3ª Edición								
Clase y longitud	<p>La clase se debe asignar cuando por lo menos el 80% de los granos (en masa), están dentro de los límites de la clase correspondiente, y no más del 20% (en masa), son mezcla con cultivares de clases contrastantes.</p> <table><tr><th>Clase</th><th>Longitud del grano entero</th></tr><tr><td>Largo</td><td>De 6,6 mm o más</td></tr><tr><td>Mediano</td><td>De 6,2 mm o más, pero menos de 6,6 mm</td></tr><tr><td>Corto</td><td>Menos de 6,2 mm</td></tr></table>		Clase	Longitud del grano entero	Largo	De 6,6 mm o más	Mediano	De 6,2 mm o más, pero menos de 6,6 mm	Corto	Menos de 6,2 mm
Clase	Longitud del grano entero									
Largo	De 6,6 mm o más									
Mediano	De 6,2 mm o más, pero menos de 6,6 mm									
Corto	Menos de 6,2 mm									
Contenido de humedad	Máximo 14%									
<b>Grado (tolerancias)</b>										
- Granos rojos	Máximo 2,0%									
- Granos tizosos totales	Máximo 8%									
- Granos tizosos parciales	Máximo 11%									
- Granos dañados	Máximo 2,0%									
- Mezcla varietal contrastante	Máximo 10,0%									

Versión 08

Página 1 de 3

DENISSE LORENA FARFAN BRICENO  
 Ingeniera Agroindustrial e Industrias Alimentarias  
 CIP N° 274403



Ing. Gloria E. Purizaca Ruiz  
 CIP 61422  
 AGENCIA AGRARIA PIURANA

MUNICIPALIDAD DE  
PIURA

CARACTERISTICA	ESPECIFICACION	REFERENCIA
- Materia extraña (Se considera solo materia extraña orgánica. No se permite la presencia de materias extrañas inorgánicas)	Máximo 0,35%	
- Granos quebrados	Máximo 25%	
- Granos inmaduros	Máximo 0,10%	
<b>INOCUIDAD</b>	Cumplir con los requisitos establecidos por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria - DIGESA, autoridad nacional competente <sup>1</sup>	Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-98-SA, sus modificatorias y regulación complementaria.

**Precisión 1:** La entidad convocante deberá precisar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 2 y/o proforma del contrato) la clase de arroz requerido, según lo establecido en la presente Ficha Técnica; por ejemplo: Arroz pilado corriente largo, arroz pilado corriente mediano o arroz pilado corriente corto.

## 2.2. Envase y/o embalaje

El envase que contiene el producto debe ser de material inocuo, estar libre de sustancias que puedan ser cedidas al producto en condiciones tales que puedan afectar su inocuidad, y estar fabricado de manera que mantenga la calidad sanitaria y composición del producto durante toda su vida útil, según el artículo 118 del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-98-SA, y sus modificatorias.

El envase debe corresponder al autorizado en el Registro Sanitario, según lo establecido en los artículos 105, 118 y 119 del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-98-SA, y sus modificatorias.

El arroz pilado corriente debe ser entregado en envases que cumplan con lo especificado en la NTP 399.163-1:2017 ENVASES Y ACCESORIOS PLÁSTICOS EN CONTACTO CON ALIMENTOS. Parte 1: Disposiciones generales y requisitos. 3ª Edición, y su Corrigenda Técnica<sup>2</sup> y que salvaguarden las cualidades de calidad, higiénicas, nutricionales, tecnológicas y sensoriales del alimento; asimismo los envases deben ser fabricados con sustancias que sean inocuas y apropiadas para el uso al que se destinan. No deben transmitir al producto sustancias tóxicas ni olores o sabores desagradables, según indican los numerales 9 y 9.1 de la NTP 205.011:2021.

**Precisión 2:** La entidad convocante deberá indicar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 2 y/o proforma del contrato), el peso neto del producto por envase. Además, podrá indicar las características del envase tales como: material, peso, tipo de cerrado, siempre que se haya verificado que estas características aseguren la pluralidad de postores.

## 2.3. Rotulado

En el rotulado de los envases de arroz pilado corriente, además de cumplir con lo establecido en el artículo 117 del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-98-SA, y sus modificatorias, debe cumplir con lo indicado en la NTP 209.038:2019 ALIMENTOS ENVASADOS. Etiquetado de alimentos preenvasados. 8ª Edición y la NMP 001:2019 Requisitos para el etiquetado de preenvases. 5ª Edición. Asimismo, debe considerar lo siguiente, según el numeral 9.2 de la NTP 205.011:2021:

- nombre comercial (arroz pilado corriente);
- tipo de arroz (arroz pilado);

<sup>1</sup> Según artículo 12 del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1062. Ley de Inocuidad de los Alimentos, aprobado mediante Decreto Supremo N° 034-2008-AG

<sup>2</sup> NTP 399.163-1:2017/CT 1:2018 ENVASE Y ACCESORIOS PLÁSTICOS EN CONTACTO CON ALIMENTOS. Parte 1: Disposiciones generales y requisitos. CORRIGENDA TÉCNICA 1. 1ª Edición



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
COMISIONES DE ADQUISICIONES PCAM  
Abg. Marino Rogelio Toribio Castillo  
PRESIDENTE



MUNICIPALIDAD DE  
**PIURA**



- grado del arroz
- país de origen.

**Precisión 3:** La entidad convocante deberá indicar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 2 y/o proforma del contrato), otra información que considere deba estar rotulada. La información adicional que se solicite no puede modificar las características del bien descritas en numeral 2.1 de la presente ficha técnica.

**2.4. Inserto**  
No aplica.

**Precisión 4:** No aplica.

DENISSE LORENA  
FARFÁN BRICEÑO  
Ingeniera Agroindustrial e  
Industrias Alimentarias  
CIP N° 274403



Versión 08

Página 3 de 3

DIRECCIÓN GENERAL DE AGRICULTURA  
Ing. Gloria E. Purizaca Ruiz  
CIP 61422  
AGENCIA AGRARIA PIURA



MUNICIPALIDAD DE  
**PIURA****Importante**

Incluir la Ficha Técnica del bien objeto de la contratación. Para dicho efecto acceder al Listado de Bienes y Servicios Comunes a través del SEACE, debiendo verificar que corresponda a la versión vigente de uso obligatorio a la fecha de convocatoria.

**2.2 Envase, embalaje y rotulado****2.2.1 Envase**

Deberá comercializarse en envases de polipropileno tejido de primer uso que permitan mantener sus características, su muestreo e inspección, evitar pérdidas en el almacenamiento, manipuleo y transporte. Asimismo, para asegurar un buen apilamiento, el tamaño y características de los sacos deberá ser el siguiente:

- |                                    |  |
|------------------------------------|--|
| • Estructura del envase            | : Saco de polipropileno tejido                             |
| • Color                            | : Transparente o blanco                                    |
| • Peso mínimo del envase           | : 81.50 grs  |
| • Medidas del envase               | : Ancho 56cm, largo 101cm.                                 |
| • Tejido                           | : Trama 10 cintas/ pulgada<br>Urdimbre 10 cintas/ pulgada. |
| • Cosido                           | : Cinta del tramo cosido del saco                          |
| • Peso neto del producto           | : 50 Kg  |
| • Peso bruto (producto más envase) | : 50.15 Kg   |

**Precisión**

Excepcionalmente y siempre que la ficha técnica lo prevea la Entidad puede indicar las características del envase. La información adicional que se consigne no puede modificar las características del bien descritas en la ficha técnica.

DENISSE LORENA  
FARFÁN BRICENO  
Ingeniera Agroindustrial e  
Industrias Alimentarias  
CIP N° 274403

**2.2.2 Embalaje**

Ing. Gloria P. Purizaca Ruiz  
CIP 61422  
AGENCIA AGRARIA PIURA







MUNICIPALIDAD DE  
**PIURA**



### **Precisión**

Excepcionalmente y siempre que la ficha técnica lo prevea la Entidad puede incluir otra información que considere del embalaje. La información adicional que se consigne no puede modificar las características del bien descritas en la ficha técnica.



### **2.2.3 Rotulado**

En el rotulado de los envases de arroz pilado corriente, se deberá indicar lo siguiente:

- Municipalidad Provincial de Piura
- Logotipo de la Municipalidad de Piura.
- Producto Peruano.
- Gobierno del Perú
- Programa de Complementación Alimentaria Municipal-PCAM.
- Distribución gratuita.
- Nombre del producto indicando tipo o variedad.
- Peso neto 50 Kg.
- Fecha de producción.
- Fecha de vencimiento.
- Lote.
- Nombre, razón social del proveedor con N° de RUC
- Domicilio legal del fabricante.
- Prohibida su venta.
- Registro sanitario/autorización sanitaria-SENASA.
- Indicar condiciones de almacenamiento (conservar en lugar fresco y seco)

  
DENISSE LORENA  
FARFAN BRICEÑO  
Ingeniera Agroindustrial e  
Industrias Alimentarias  
CIP N° 274403



Para la impresión se usará tinta indeleble, de uso alimentario y no debe desprenderse ni borrarse con el rozamiento y manipuleo.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
ADQUISICION DE ARROZ PILADO CORRIENTE PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION  
ALIMENTARIA MUNICIPAL PCAM AÑO FISCAL 2023

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
COMISIONES DE ADQUISICIONES PCAM  
Abg. Martino Rogelio Tajur Castillo  
PRESIDENTE



MUNICIPALIDAD DE  
**PIURA**



MODELO DEL ROTULADO DEL ENVASE: leer leyenda

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA

GOBIERNO DEL PERU

PRODUCTO PERUANO



PROGRAMA DE COMPLEMENTACION  
ALIMENTARIA MUNICIPAL-PCAM

NOMBRE DEL PRODUCTO

PESO NETO :

FECHA DE PRODUCCION :

FECHA DE VENCIMIENTO :

LOTE :

PROVEEDOR :

DOMICILIO LEGAL DEL FABRICANTE

REGISTRO SANITARIO

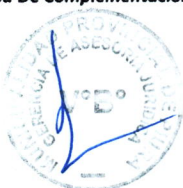
CONDICIONES DE CONSERVACION Y ALMACENAMIENTO  
(CONSERVAR EN LUGAR SECO Y FRESCO)

DISTRIBUCION GRATUITA  
PROHIBIDA SU VENTA

Denisse Lorena Farfan Briceño  
Ingeniera Agroindustrial e  
Industrias Alimentarias  
CIP N° 274403

LEYENDA:

1. "GOBIERNO DEL PERU", es de color blanco con fondo rojo.
2. "MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA" DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA MUNICIPAL -PCAM, son letras de color azul.
3. Todo el logotipo es de fondo blanco, las demás letras son de color rojo, además tener en cuenta que todo el recuadro es con línea de color azul.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
COMISION DE ADQUISICIONES PCAM  
Abg. Marino Rogelio Tajur Castillo  
PRESIDENTE



MUNICIPALIDAD DE  
PIURA



- El rotulado deberá incluir de forma IMPRESA en el EMPAQUE del producto, con letras no menores a 1 cm. de alto, ver en leyendas.

**NOTA:** La línea que se use en la impresión del empaque para los productos agrícolas, debe ser apropiada (NO TOXICA) y mantenerse legible y no borrarse, ni manchar el producto.

#### Precisión

Excepcionalmente y siempre que la ficha técnica lo prevea la Entidad puede incluir otra información que considere sobre el rotulado. La información adicional que se consigne no puede modificar las características del bien descritas en la ficha técnica.

#### Advertencia

*Solo se pueden realizar precisiones que se indiquen en la ficha técnica.*

### 3. Condiciones de los bienes a contratar

Indicar las demás condiciones en las que debe ejecutarse la contratación, las cuales no deben desnaturalizar lo establecido en la ficha técnica del bien.

#### 3.1 Lugar y plazo de ejecución de la prestación

##### 3.1.1 Lugar de entrega

El producto deberá ser entregado en el almacén del programa de complementación alimentaria municipal (PCAM) de la Municipalidad Provincial de Piura, sito Av. Los Diamantes S/N - Mz "Y" lote 3-A Urb. Bello Horizonte II etapa - Piura, de lunes a viernes en horarios de 8:00 a.m. a 3:00 p.m., la Municipalidad Provincial de Piura no está obligada a recibir el producto en horario no programado.

DENISSE LORENA  
FARFAN BRICEÑO  
Ingeniera Agroindustrial e  
Industrias Alimentarias  
CIP N° 274403

##### 3.1.2 Plazo de entrega

Los bienes se entregarán en el plazo de

El total de 657,692.39 Kg de arroz pilado corriente; se realizará en 02 (dos) entrega, según cuadro siguiente:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
ADQUISICION DE ARROZ PILADO CORRIENTE PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION  
ALIMENTARIA MUNICIPAL PCAM AÑO FISCAL 2023

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
COMISIONES DE ADQUISICIONES PCAM

Abg. Mario Rogelio Tafur Castillo  
PRESIDENTE



MUNICIPALIDAD DE  
PIURA



MODALIDAD PCA				
PRODUCTO	ENTREGA	CANTIDAD (Kg)	FECHA DE ENTREGA	LUGAR
ARROZ PILADO CORRIENTE	PRIMERA	328,800 Kg – Equivalente a (6,576 sacos de 50 Kg)	No mayor a cinco (5) días calendarios contados, a partir de la suscripción del contrato.	ALMACEN DEL PCAM ZONA INDUSTRIAL MZ. "Y" LOTE 3-A AV. LOS DIAMANTES URB. BELLO HORIZONTE
	SEGUNDA	328,892.39 Kg – Equivalente a (6,577 sacos de 50 Kg – mas 42.39 Kg)	No mayor a treinta (30) días calendarios contados, a partir de la suscripción del contrato.	

en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### Importante

En el caso de suministro de bienes, consignar el cronograma de entregas, el cual debe señalar la periodicidad de las entregas, de acuerdo al objeto de la convocatoria (por ejemplo, puede establecerse fechas fijas, semanales, quincenales o mensuales).

### 3.2 Forma de entrega

#### 3.2.1 Forma de entrega

Los alimentos se transportarán en vehículos de uso exclusivo y debidamente acondicionado para tal fin. El producto final se dispondrá en el interior del vehículo evitando el contacto directo con el piso, paredes y techo, teniendo cuidado de evitar su rotura y vaciado del contenido durante el transporte. Los vehículos de transporte deben limpiarse y desinfectarse antes y después de cada uso, eliminando olores y elementos indeseables.

Para cumplir esta exigencia, los postores deben suscribir una carta de compromiso en la que se comprometen a utilizar vehículos exclusivos (que se dedican a transporte de alimentos).





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
COMISION DE ADQUISICIONES PCAM  
Abg. Rogelio Tafur Castillo  
PRESIDENTE



MUNICIPALIDAD DE  
PIURA



del producto deben presentar, el certificado de fumigación del vehículo que transporta los alimentos.

El personal que realizará la descarga del producto deberá presentarse con la indumentaria correspondiente (toca, mascarilla, zapatos y mandil).



### 3.2.2 Métodos de muestreo, ensayos o pruebas para la conformidad de los bienes

#### METODO DE MUESTREO:

Según lo indicado en el numeral 8 de la NTP 205.011:2021 ARROZ. Arroz elaborado. Requisitos. 3ª Edición.

#### ENSAYO O PRUEBAS:

Según los métodos de ensayo citados en la NTP 205.011:2021 ARROZ. Arroz elaborado. Requisitos. 3ª Edición.

#### Advertencia

Solo incluir los métodos de muestreo, ensayos o pruebas, así como los certificados de conformidad o certificados de inspección u otras certificaciones previstas en la sección II o III, de los Documentos de Información Complementaria, según corresponda al bien materia de contratación.

Para mayor información sobre los Documentos de Información Complementaria ingresar al siguiente link:  
<https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-001-2016.pdf>

### 4. Otras consideraciones para la ejecución de la prestación

#### 4.1 Adelantos

-----

#### 4.2 Conformidad de los bienes

La recepción será otorgada por el responsable del almacén del Programa de Complementación Alimentaria Municipal - PCAM, en coordinación con el responsable del almacén central de la Municipalidad Provincial de Piura, el Coordinador del PCAM y el responsable de control de calidad

CCION MUNICIPAL DE AGRICULTURA  
Ing. Gloria Purizaca Ruiz  
CIP 61422  
AGENCIA AGRARIA PIURA

DENISSE LORENA  
FARFAN BRICENO  
Ingeniera Agroindustrial e  
Industrias Alimentarias  
CIP N° 274403



Abg. Mario Rogelio Tafur Castillo  
PRESIDENTEMUNICIPALIDAD DE  
**PIURA**

quien verificará la documentación y buena calidad del producto de acuerdo a los términos señalados en la etapa contractual y la conformidad será otorgada por Gerencia de Desarrollo Social de acuerdo a lo señalado por el coordinador del PCAM en el plazo máximo de quince (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN, producida la recepción.

#### 4.3 Forma de pago

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO PARCIAL**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del responsable del almacén del Programa de Complementación Alimentaria Municipal - PCAM, en coordinación con el responsable del almacén central de la Municipalidad Provincial de Piura, el Coordinador del PCAM y el responsable de control de calidad quien verificará la documentación y buena calidad del producto de acuerdo a los términos señalados en la etapa contractual.
- Informe del funcionario responsable de la Gerencia de Desarrollo Social de acuerdo a lo señalado por el coordinador del PCAM emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Unidad de Atención al Ciudadano sito en Jr. Ayacucho N°377 -Piura en los horarios de atención 07:30 hasta las 15:15 pm.

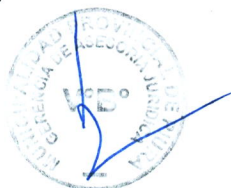
#### 4.4 Reajuste de los pagos

DENISSE LORENA  
FARFAN BRICEÑO  
Ingeniera Agrónoma e  
Industrias Alimentarias  
CIP N° 274403



#### Advertencia

Este acápite sólo puede ser incluido en el caso de ejecución periódica o continuada de bienes, cuando la entidad considere el reajuste de los pagos, según lo previsto en el artículo 38 del Reglamento.





MUNICIPALIDAD DE  
**PIURA****4.5 Otras penalidades aplicables**

--

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
---	-----	-----	-----
-	----	--	----

Las penalidades deben ser objetivas, razonables y congruentes con el objeto de la convocatoria. Cabe precisar que la penalidad por mora y otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

**4.6 Responsabilidad por vicios ocultos**

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de, NO MENOR DE UN (1) año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**4.7 Condiciones de los consorcios**

[DE CONFORMIDAD CON EL NUMERAL 49.5 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO, EL ÁREA USUARIA PUEDE INCLUIR CONDICIONES QUE DEBEN CUMPLIR LOS CONSORCIOS]

Número máximo de consorciados	2
Porcentaje mínimo de participación de cada consorciado	60%

**4.8 Otras condiciones, según el objeto contractual, de ser el caso.**

El proveedor deberá acompañar su producto con un certificado de conformidad y/o informe de ensayo de los requisitos microbiológicos y físico organolépticos del producto (cuya fecha de emisión y caducidad, abarquen la fecha de recepción en el almacén del PCAM) emitidos por un

DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA  
Ing. Gloria E. Parizaca Ruiz  
CIP 61422  
AGENCIA AGRARIA PIURADENISSE LORENA FARFAN BRICENO  
Ingeniera Agroindustrial e Industrias Alimentarias  
CIP N° 274403

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
COMISIONES DE ADQUISICIONES PCAM

Abg. Marino Rogelio Tajur Castillo  
PRESIDENTE



MUNICIPALIDAD DE  
**PIURA**



laboratorio acreditado por INACAL, los mismos que deberán precisar que el producto cumple con las características y especificaciones técnicas requeridas.

El costo que demande la certificación debe ser asumido por el proveedor. Asimismo, se evaluarán las características organolépticas.

#### 5.1 Requisitos de habilitación según los documentos de información complementaria

Copia simple del Registro Sanitario vigente del bien correspondiente, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, según los artículos 102 y 105 del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-98-SA, y sus modificatorias.

Copia simple de la Resolución Directoral vigente que otorga Validación Técnica Oficial al Plan HACCP, emitida por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria - DIGESA, según Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA, Aprueban Norma Sanitaria para la Aplicación del Sistema HACCP en la Fabricación de Alimentos y Bebidas. El Plan HACCP deberá aplicarse a la línea de producción del bien objeto de contratación o a una línea de producción dentro de la cual esté inmerso el bien requerido, en razón del artículo 4 de la norma sanitaria aprobada por la Resolución Ministerial N° 449- 2006/MINSA.

Nota: Los requisitos documentarios antes señalados están vigentes en tanto se emita la reglamentación que corresponda, según lo establecido por la primera y segunda Disposición Complementaria Final y la primera y segunda Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Legislativo N° 1290, Decreto Legislativo que fortalece la inocuidad de los alimentos industrializados y productos pesqueros y acuícolas.

La documentación solicitada deberá mantenerse vigente incluso hasta la culminación de las entregas del producto adquirido. Es responsabilidad exclusiva del proveedor tramitar oportunamente la renovación de dichos documentos.

DENISSE LORENA  
FARFAN BRICENO  
Ingeniera Agronómica e  
Industrias Alimentarias  
CIP N° 274403





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
ADQUISICION DE ARROZ PILADO CORRIENTE PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION  
ALIMENTARIA MUNICIPAL PCAM AÑO FISCAL 2023

**FORMATO N° 01**

**CARTA DE PRESENTACION**

San Miguel de Piura,..... de..... de 2023<sub>PI</sub>

Señores:

**Comisión de Adquisición**

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA

Presente.-

De nuestra consideración:

Por medio del presente, en cumplimiento a las bases administrativas **BASES ADMINISTRATIVAS REGIMEN ESPECIAL 001-2023-CA-MPP-I CONVOCATORIA**, ADQUISICION MEDIANTE LEY N° 27767 "ADQUISICION DE PRODUCTOS AGRICOLAS PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA "nos presentamos a participar en proceso de adquisición poniendo en conocimiento los siguientes datos:

PRODUCTO OFERTADO	TOTAL OFERTA EN KILOS O TM

NOMBRE DEL POSTOR	:	
DOMICILIO LEGAL	:	
R.U.C. N°	:	
REPRESENTANTE LEGAL	:	
D.N.I. REPRESENTANTE LEGAL	:	
TELEFONO FIJO O CELULAR	:	
PARTIDA REGISTRAL	:	
CORREO ELECTRONICO	:	

Atentamente

.....  
FIRMA (Representante Legal)  
DNI N° .....



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
ADQUISICION DE ARROZ PILADO CORRIENTE PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION  
ALIMENTARIA MUNICIPAL PCAM AÑO FISCAL 2023

**FORMATO N° 02**

**DECLARACION JURADA**

San Miguel de Piura,..... de..... de 2023

Señores:

**Comisión de Adquisición**

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA**

Presente.-

De nuestra consideración:

Por el presente el abajo firmante DECLARO BAJO JURAMENTO, lo siguiente:

1. Haber recibido la documentación correspondiente a las **BASES ADMINISTRATIVAS REGIMEN ESPECIAL 001-2023-CA-MPP-I CONVOCATORIA** ADQUISICION MEDIANTE LEY N° 27767 "ADQUISICION DE PRODUCTOS AGRICOLAS PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA", para la presente convocatoria y haberla revisado, comprometiéndonos a cumplir con las exigencias de dichas Bases.
2. Declaramos ser pequeños agricultores/productores locales de acuerdo a lo señalado por la Ley N° 27767 y su Reglamento, sometiéndonos a las aplicaciones de la referida Ley.
3. Declaramos de manera expresa que no nos encontramos impedidos de contratar con el Estado.

Atentamente

.....  
FIRMA (Representante Legal)  
DNI N° .....





**FORMATO N° 03**

**DECLARACIÓN JURADA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

San Miguel de Piura,..... de..... de 2023

Señores:

**Comisión de Adquisición  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA**

Presente.-

De nuestra consideración:

El que suscribe..... (o representante legal de.....), identificado con DNI N°....., con RUC N°....., domiciliado en ....., que se presenta cómo postor del proceso de Adjudicación **REGIMEN ESPECIAL 001-2023-CA-MPP-I CONVOCATORIA** para la adquisición de **ARROZ PILADO CORRIENTE**. DECLARAO BAJO JURAMENTO, lo siguiente:

1. No tener impedimento para participar en el proceso de adquisición ni para contratar con el Estado, conforme a la Ley N° 27767 – DS N° 002-2004-MIMDES.
2. Conozco, acepto y me someto a las bases administrativas Adjudicación **REGIMEN ESPECIAL 001-2023-CA-MPP-I CONVOCATORIA**, condiciones y procedimientos del proceso de adquisición, comprometiéndonos a cumplir con las exigencias de dichos términos.
3. Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento a efectos del presente proceso de adquisición.
4. Que cumpliré fielmente con las características y especificaciones técnicas del producto, detalladas en el **ANEXO N° 1**.
5. Me comprometo a mantener la oferta durante el proceso de adquisición y a suscribir el contrato, en caso que resulte favorecido con la Buena Pro.
6. Conozco las sanciones contenidas en el Reglamento de la ley N° 27767, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 002-2004-MIMDES, así como la Ley 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
7. Me comprometo a entregar el producto dentro del plazo señalado en el contrato de compra y venta.

Atentamente

.....  
FIRMA (Representante Legal)  
DNI N° .....



**FORMATO N° 04**

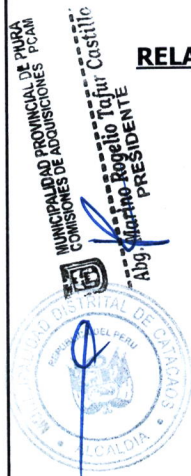
**RELACIÓN DE PRODUCTORES E INTEGRANTES DE LA AGRUPACIÓN U ORGANIZACIÓN O EMPRESA  
DE PRODUCTORES**

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	DIRECCION	CANTIDAD TM	N° DE DNI	FIRMA DEL PRODUCTOR
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

San Miguel de Piura,.....de..... de 2023.

Atentamente

.....  
FIRMA (Representante Legal)  
DNI N°.....





**ANEXO N° 02**

**CARTA PROPUESTA ECONOMICA**

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
COMISIONES DE ADQUISICIONES PCAM  
Abg. *Mario Rogelio Tafur Castillo*  
PRESIDENTE

San Miguel de Piura, ..... de ..... del 2023

Señores:

**Comisión de Adquisición**

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA**

Presente.-

De nuestra consideración:

Por medio de la presente, nosotros

NOMBRE DEL POSTOR:

REPRESENTANTE LEGAL:

D.N.I REPRESENTANTE LEGAL:

Nos dirigimos a ustedes para hacerles llegar nuestra oferta referente:

PRODUCTO OFERTADO	TOTAL OFERTA EN T.M.	PRECIO S/ x T.M.	PRECIO TOTAL S/
ARROZ PILADO CORRIENTE			

La Propuesta Económica incluye Flete, Seguros, Impuestos de Ley, Estiba, Desestiba, Análisis Microbiológico, Costos Laborales, conforme a la Legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda tener incidencia sobre el costo de los bienes a contratar y adquirir.

Atentamente

.....  
FIRMA (Representante Legal)  
DNI N° .....

DIRECCION REGIONAL PIURA  
Ing. Gloria E. Parizaca Ruiz  
CIP: 61422  
AGENCIA AGRARIA PIURA



**ANEXO N° 03****REGISTRO DEL PARTICIPANTE**

<b>NOMBRE O RAZON SOCIAL</b>	
<b>N° DE RUC</b>	
<b>DIRECCIÓN LEGAL</b>	
<b>TELEFONO</b>	
<b>CORREO ELECTRONICO</b>	
<b>FECHA Y HORA DE ENTREGA</b>	
<b>NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>	
<b>N° DNI REPRESENTANTE LEGAL</b>	
<b>FIRMA</b> DNI N°.....	HUELLA DIGITAL

**Nota:**

La presente tiene valor de declaración jurada.





Abg. Marino Rogelio Tafur Castillo  
PRESIDENTE

**CONTRATO DE ADQUISICION DE ALIMENTOS PARA EL PROGRAMA  
DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA – PCAM**

**CONTRATO N°.....-2023-GM/MPP  
ADJUDICACION N° 01-2023-CA/MPP I CONVOCATORIA**

Conste por el presente documento, la contratación de suministro de **"AARROZ PILADO CORRIENTE PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA – PCAM"**; que celebran de una parte la **MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA**, en adelante **LA ENTIDAD**, con RUC N° 20154477374 con domicilio legal en JR. AYACUCHO 377 - CENTRO CÍVICO DE PIURA, debidamente representada por el Econ. ALVARADO TABACCHI ALAIN, identificado con DNI N° 05644186, a quien en adelante se le denominará **LA MUNICIPALIDAD**; y de otra parte ....., con RUC N°....., con domicilio legal en....., inscrita en la Partida Electronica N°....., Asiento N°..... del Libro de Asociaciones – Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de..... debidamente representado por su Presidente.....con DNI N°....., según poder inscrito en la Partida Electronica N°....., Asiento N°DEL Libro de Asociaciones – Registro de Personas Jridicas de la ciudad de....., a quien en adelante se le denominará **EL PRODUCTOR**; en los términos y condiciones siguientes:

**CLAUSULA PRIMERA: BASE LEGAL**

1. Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades
2. Ley N° 27767; Ley del Programa Nacional Complementario de Asistencia Alimentaria.
3. D.S. N° 002-2004-MIMDES, Reglamento de la Ley N° 27767. Determina los procedimientos a que se sujetarán las entidades que administren Programas de Apoyo Alimentario y Compensación Social para la adquisición de productos alimenticios Nacionales.
4. Resolución Ministerial N° 167-2016-MIDIS
5. Ley N° 30225, Ley de Contratación del Estado, en adelante la Ley.
6. Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la misma que se aplicará supletoriamente a lo dispuesto en la Ley N° 27767, en forma tal que se debe asegurar, entre otros, la realización de los principios reconocidos en su Artículo 2° de su Ley.
7. Ley N° 26842 – Ley General de Salud y sus modificatorias.
8. Resolución Ministerial N° 591-2008/MINSA "Criterios Microbiológicos de Calidad Sanitaria e Inocuidad para los Alimentos y bebidas de Consumo Humano.
9. Decreto Supremo N° 004-2011-AG - Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria
10. Resolución Ministerial N° 451-2006/MINSA, Norma Sanitaria para la fabricación de alimentos a base de granos y otros, destinados a Programas Sociales de Alimentación.
11. Decreto Legislativo N° 1062, Ley de Inocuidad de los Alimentos.
12. D.S. N° 065-99-EF – Texto Único Ordenado de la Ley de Impuesto General a las Ventas e Impuesto Selectivo al Consumo.
13. Ley N° 27785 – Ley del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la Republica.
14. Bases Administrativas de la Adjudicación N° 001-2021-CA/MPP – I Convocatoria

**CLAUSULA SEGUNDA: OBJETO DEL CONTRATO**

Por el presente contrato la Municipalidad Provincial de Piura adquiere a EL PRODUCTOR la cantidad de .....TM de **ARROZ PILADO CORRIENTE**, para consumo humano, según las especificaciones de calidad y sanidad establecidas en el Anexo N° 01- de las Bases, de acuerdo al siguiente detalle:

PRODUCTO OFERTADO	PLAZO DE ENTREGA	CANT.	PRECIO X T.M.	PRECIO TOTAL S/
ARROZ PILADO CORRIENTE				



### **CLAUSULA TERCERA: DEL CONTROL DE CALIDAD**

#### **Del Procedimiento para el Control de calidad a la recepción de alimentos.**

1. El Proveedor deberá presentar en garita de los almacenes del PCAM, los documentos necesarios para la recepción del producto.
- 3.2. El responsable de control de calidad o el que haga sus veces, recibirá la documentación referente a la calidad y cantidad de alimentos de EL PRODUCTOR:  
Certificados de Calidad/Informes de Ensayo, Guía de Remisión, Contrato. Asimismo, verifica que los productos alimenticios arribados al patio de camiones del almacén correspondan a la documentación respectiva y revisa el registro, sello y estado de los envases y embalajes del alimento, antes del ingreso de los camiones al Almacén PCAM.
- 3.3. El responsable en el Control de Calidad o el que haga sus veces, realiza una inspección visual y física de las condiciones del estado que se encuentra la carga; asimismo, realiza muestreo correspondiente de los alimentos para realizar la evaluación física organoléptico, además revisa las características del envase y verifica el contenido del rotulado del producto. Si el resultado de la evaluación del producto cumple con las especificaciones técnicas estipuladas en el contrato de suministro, se elabora el boletín de Calidad de Ingreso, caso contrario se rechaza el producto y se elabora el boletín de Calidad de Rechazo. El boletín de Control de calidad, debe ser emitido antes de la Nota de Entrada al Almacén, el cual debe hacer referencia al contrato de suministro, Proveedor, Lotes/códigos del producto, certificados/informes de ensayo y los resultados de la Inspección.
- 3.4. De acuerdo a la Norma Técnica Peruana NTP-ISO 2859, el encargado de Control de Calidad del PCAM tomará muestras de los alimentos.
- 3.5. Se realiza la inspección de Calidad y sanidad del producto, tomando muestras significativas a fin de realizar el análisis físico - organoléptico de acuerdo a las especificaciones técnicas del producto, establecido en la Ficha Técnica de la presente convocatoria.
- 3.6. Después del análisis físico - organoléptico y la evaluación de los resultados, los productos que estén fuera de los rangos permisibles, se rechazan. Para el caso de cereales y menestras, se podrá realizar una nueva clasificación a cuenta y riesgo de EL PRODUCTOR (conforme a las fechas de entrega indicadas en el contrato), siempre y cuando estos productos se encuentren sanitariamente en buenas condiciones.
- 3.7. El PRODUCTOR no podrá interferir en las labores del encargado del control de calidad de PCAM.
- 3.8. El responsable en Control de Calidad o el que haga sus veces en los casos que durante la inspección, haya encontrado alimentos con deficiente calidad sanitaria e irregularidades en materia de inocuidad, rechazará el producto Inmediatamente
- 3.9. EL PRODUCTOR deberá traer su personal correctamente vestidos para la correspondiente estiba y desestiba del producto, asimismo dicho personal deberá apoyar al Encargado de Calidad del PCAM en la remoción de los sacos dentro del camión de transporte para facilitar el trabajo de muestreo, finalmente si es aceptado el producto realizar las tareas de desestiba y estiba correctamente dentro de los almacenes del PCAM de acuerdo a las indicaciones del Encargado del Área del Control de Calidad.

### **CLAUSULA CUARTA: OBLIGACIONES Y FACULTADES DE LAS PARTES.**

#### **DEL PRODUCTOR**

1. Se compromete a entregar el producto materia del presente contrato, a entera satisfacción de LA MUNICIPALIDAD, en el local del Programa de Complementación Alimentaria – PCAM, sito en Zona Industrial Mz. Y lote 3-A Av. Los Diamantes Urb. Bello Horizonte - Piura.
2. Se compromete a entregar el producto en envase de polipropileno, con los requisitos establecidos en el ANEXO N° 1-A , con el logotipo según lo establecido en las Bases.
3. Presentar los certificados y demás documentación oportunamente de conformidad a lo establecido y a las especificaciones técnicas establecidas en la ficha técnica al momento de la entrega.
4. Asumirá el valor total del producto, que incluyen costos de producción, ensacado, impuestos de carga, transporte, descarga, seguro y otros gastos que deriven de la transacción y traslado de los productos hasta su recepción final en el lugar establecido entendiéndose por lo tanto que el valor de venta es a todo costo.
5. La entrega del producto lo hará el representante legal de **EL PRODUCTOR**, no se aceptará el producto cuando es entregado por terceros.
6. No ceder a terceros los derechos y/u obligaciones asumidas por el presente contrato y asumir sus obligaciones tributarias de acuerdo a ley.

**DE LA MUNICIPALIDAD**



Abg. Rogelio Tajur Castillo  
PRESIDENTE

1. Recepcionar a EL PRODUCTOR el producto adquirido en la Cláusula Segunda del presente contrato en el lugar convenido.
2. Ejercer las actividades conducentes a la supervisión de los aspectos técnicos contenidos en los términos de referencia.
3. Verificar el peso, la calidad y sanidad del producto de acuerdo a las especificaciones técnicas expresadas en el Anexo 1-A de las Bases.
4. Entregar el modelo del rotulado según ANEXO N° 01-A de las Bases.
5. Efectuar el pago del precio pactado en la Cláusula Quinta del presente contrato, de acuerdo a la conformidad de recepción producto.

**CLAUSULA QUINTA: DEL MONTO Y LA FORMA DE PAGO**

1. El precio total por la Adquisición de Alimentos: **ARROZ PILADO CORRIENTE** es de S/..... (.....con 00/100 Soles), debiéndose cancelar conforme a ley y acorde con las entregas de los productos a la Municipalidad Provincial de Piura.
2. El pago se realizará en moneda nacional, luego de la conformidad respectiva, previo cumplimiento de entrega de la certificación de los alimentos, debiendo EL PRODUCTOR facturar a nombre de la Municipalidad Provincial de Piura RUC N° 20154477374.

**CLAUSULA SEXTA: DE LAS PENALIDADES****Resultan aplicables al presente contrato las siguientes penalidades:**

1. En el supuesto que **EL PRODUCTOR** no cumpliera con entregar los alimentos según su PROPUESTA TÉCNICA y en el plazo establecido en el presente contrato, **LA MUNICIPALIDAD**, aplicará la penalidad por cada día calendario de retraso injustificado calculado de acuerdo a la fórmula establecida en el Art. 24 del Decreto Supremo N° 002-2004-MIMDES, hasta por un monto máximo equivalente al (5%) del monto contractual que debió entregarse. La suma que resulte de la aplicación de esta penalidad será deducida del pago que se encuentre pendiente, o en su defecto de la garantía respectiva. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, LA MUNICIPALIDAD podrá resolver el contrato por incumplimiento. La penalidad se aplicará y calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.05 \times \text{Monto del Contrato}}{\text{F} \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F (factor) tendrá los siguientes valores:

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días,  
Para plazos mayores a sesenta (60) días,

F = 0.40  
F = 0.25

**CLAUSULA SÉPTIMA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 63.1 del artículo 63 del Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el numeral 63.2 del artículo 63 del Reglamento.

**El presente contrato podrá ser resuelto por las siguientes causales:**

1. Por mutuo acuerdo debido a causas no atribuibles a las partes.
2. Por incumplimiento de cualquiera de las partes, de los términos y condiciones estipulados en el contrato, previo requerimiento mediante Carta Notarial para el cumplimiento de las obligaciones pactadas, conforme las formalidades previstas en el Art. 25 del Decreto Supremo N° 002-2004-MIMDES.
3. Por razones de caso fortuito o fuerza mayor debidamente acreditadas.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
**ADQUISICION DE ARROZ PILADO CORRIENTE PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION  
ALIMENTARIA MUNICIPAL PCAM AÑO FISCAL 2023**

**CLAUSULA OCTAVA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLAUSULA NOVENA: COMUNICACIÓN AL OSCE**

En caso que la resolución del contrato se debiese a incumplimiento de sus obligaciones contraída por **EL PRODUCTOR** se comunicará este hecho al Tribunal de Contrataciones del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado para la aplicación de las sanciones a que hubiese lugar, sin perjuicio de aplicar la penalidad contractual correspondiente.

**CLAUSULA DECIMA: DE LA SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Por la presente cláusula, las partes acuerdan que cualquier controversia durante la ejecución del contrato será sometida a los Tribunales de la Provincia de Piura.

**CLAUSULA UNDECIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD : .....

DOMICILIO DEL CONTRATISTA : .....

EMAIL : .....

En señal de conformidad, las partes suscriben el presente contrato, en la Ciudad de Piura a los..... días del mes de..... del 2023.

**POR LA MUNICIPALIDAD**

**EL PRODUCTOR**