

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes(Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA
CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES¹**

licitación pública N° 003-2024-ATU

**CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES
“SUMINISTRO DE SEÑALES VERTICALES PARA LA
IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO EN LAS VÍAS Y
PARADEROS DE LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE REGULAR”**



¹ Se utilizarán estas Bases cuando se trate de la contratación de bienes con entrega periódica.

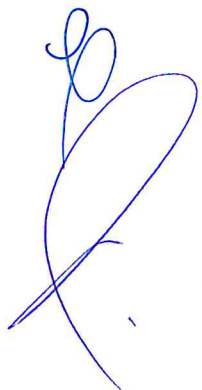
DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

37
p
Q

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

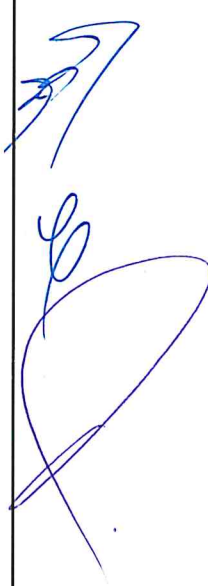
Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

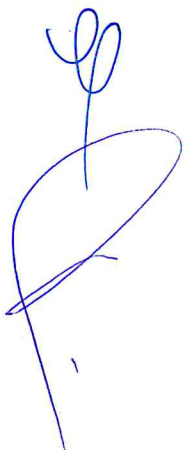
3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO - ATU

RUC N° : 20604932964

Domicilio legal : Calle José Galvez Nro. 550 - Miraflores

Teléfono: : 224-4444

Correo electrónico: : Abastecimiento205@atu.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **SUMINISTRO DE SEÑALES VERTICALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO EN LAS VÍAS Y PARADEROS DE LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE REGULAR.**

N°	DESCRIPCION	U/M	CANT.
ITEM N° 1 (PAQUETE) PLACAS REGLAMENTARIAS	PLACA DE PARADERO (R-47)	UND.	3680
	PLACA DE VIA SEGREGADA PARA BUSES (R-55A)	UND.	714
	PLACA DE VIA SEGREGADA PARA BUSES (R-55B)	UND.	300
	PLACA DE PARADERO PROHIBIDO (R-44)	UND.	70
	PLACA PROHIBIDO ESTACIONAR (R-27)	UND.	70
	PLACA DE DIRECCION OBLIGADA (R-3)	UND.	60
	PLACA DE PROHIBIDO VOLTEAR A LA IZQUIERDA (R-6)	UND.	100
	PLACA DE CIRCULACION SOLO DE BUSES (R-34)	UND.	40
	PLACA DE PROHIBIDO EL PASO Y/O LA CIRCULACION DE PEATONES (R-21)	UND.	40
	PLACA DE CARRIL PERMITIDO PARA VOLTEO (DERECHA) Y PARA SEGUIR DE FRENTE (R-52)	UND.	20
	PLACA DE VELOCIDAD MÁXIMA PERMITIDA (50Km/h) (R-30)	UND.	50
	PLACA DE GIRO SOLAMENTE A LA IZQUIERDA (R-5)	UND.	20
	PLACA DE PROHIBIDO CAMBIAR DE CARRIL (R-12)	UND.	15
	PLACA DE GIRO SOLAMENTE A LA DERECHA (R-7)	UND.	20
	PLACA DE NO BLOQUEAR CRUCE (R-53)	UND.	50
	PLACA DE PROHIBIDO VOLTEAR EN "U" (R-10)	UND.	50
	PLACA DE PROXIMIDAD DE CRUCE PEATONAL (P-48A)	UND.	30
	PLACA DE CRUCE PEATONAL (Incluye placa complementaria) P-48B)	UND.	30
ITEM N° 2 PLACAS INFORMATIVAS	PLACA - CORREDOR COMPLEMENTARIO N° 02 JAVIER PARDO (CORREDOR ROJO)	UND.	121
	PLACA - CORREDOR COMPLEMENTARIO N° 03 TACNA-GARCILASO-AREQUIPA (CORREDOR AZUL)	UND.	65
	PLACA - CORREDOR COMPLEMENTARIO N° 04SAN JUAN DE LURIGANCHO (CORREDOR MORADO)	UND.	64
	PLACA - ALIMENTADORAS DEL COSAC	UND.	600

ITEM N° 3 POSTES DE FIERRO	POSTES DE FIERRO Incluye para cada poste: - 2 pernos hexagonales - 2 tuercas hexagonales - 4 arandelas de presión	UND.	850
---	--	------	-----

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 – SOLICITUD Y APROBACION DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN, el 21 de mayo de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO APLICA

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

CRONOGRAMA:

ÍTEM N° 01: (PAQUETE) PLACAS REGLAMENTARIAS

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de trescientos (300) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la aprobación de la muestra, de acuerdo al siguiente cronograma:

ENTREGAS	PLAZO DE ENTREGA	CANTIDAD
Primera entrega	Hasta los treinta (30) días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación de la aprobación de la muestra.	- 500 placas R-47 - 18 placas R-55A - 18 placas R-55B
Segunda entrega	Hasta los sesenta (60) días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación de la aprobación de la muestra.	- 500 placas R-47 - 18 placas R-55A - 18 placas R-55B
Tercera entrega	Hasta los noventa (90) días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación de la aprobación de la muestra.	- 500 placas R-47 - 18 placas R-55A - 18 placas R-55B
Cuarta entrega	Hasta los ciento veinte (120) días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación de la aprobación de la muestra.	- 500 placas R-47 - 18 placas R-55A - 18 placas R-55B
Quinta entrega	Hasta los ciento cincuenta (150) días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación de la aprobación de la muestra.	- 500 placas R-47 - 18 placas R-55A - 18 placas R-55B
Sexta entrega	Hasta los ciento ochenta (180) días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación de la aprobación de la muestra.	- 500 placas R-47 - 18 placas R-55A - 18 placas R-55B
Séptima entrega	Hasta los doscientos diez (210) días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación de la aprobación de la muestra.	- 500 placas R-47 - 18 placas R-55A - 18 placas R-55B
Octava entrega	Hasta los doscientos cuarenta (240) días calendario, contados a partir del día siguiente siguiente de la notificación de la aprobación de la muestra.	- 180 placas R-47 - 182 placas R-55A - 174 placas R-55B
Novena entrega	Hasta los doscientos setenta (270) días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación de la aprobación de la muestra.	- 406 placas R-55A - 70 placas R-44 - 60 placas R-27
Décima entrega	Hasta los trescientos (300) días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación de la aprobación de la muestra.	- 10 placas R-27 - 60 placas R-3 - 100 placas R-6 - 40 placas R-34 - 40 placas R-21 - 20 placas R-5-2 - 50 placas R-30 - 20 placas R-5 - 15 placas R-12 - 20 placas R-7 - 50 placas R-53 - 50 placas R-10 - 30 placas P-48A - 30 placas P-48B

ÍTEM N° 02: PLACAS INFORMATIVAS

El plazo de entrega de los bienes será hasta los sesenta (60) días calendario, contados a partir del día siguiente de aprobada la muestra por parte de la Unidad Funcional de Comunicaciones e Imagen Institucional y la Subdirección de Servicios de Transporte Regular, de acuerdo al siguiente cronograma:

ENTREGA	PLAZO DE ENTREGA	CANTIDAD
Primera entrega	Hasta los treinta (30) días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación de la aprobación de la muestra.	- 125 placas informativas de Corredores Complementarios - 300 placas informativas Alimentadoras del COSAC
Segunda entrega	Hasta los sesenta (60) días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación de la aprobación de la muestra.	- 125 placas informativas de Corredores Complementarios - 300 placas informativas Alimentadoras del COSAC

ÍTEM N° 03: POSTES DE FIERRO

El plazo de entrega de los bienes será hasta los sesenta (60) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, según el siguiente cronograma:

ENTREGAS	PLAZO DE ENTREGA	CANTIDAD
Primera entrega	Hasta los treinta (30) días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.	425 postes de fierro
Segunda entrega	Hasta los sesenta (60) días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.	425 postes de fierro

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, en forma gratuita, el mismo que podrá ser solicitado al correo abastecimiento205@atu.gob.pe.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante DS N° 344-2018-EF y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública
- Comunicados y Directivas OSCE.
- Código Civil en forma supletoria.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) **PARA LOS ÍTEMS 1 Y 2:** Fichas técnicas y/o folletos y/o catálogos y/u otra documentación

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

similar, todas emitidas por el fabricante de los materiales que serán empleadas en las placas, debiendo acreditar lo siguiente:

- Lamina retro reflectiva: mínimo Tipo IV
- Panel de Aluminio: Material y espesor

PARA EL ÍTEM 3: fichas técnicas y/o folletos y/o catálogos y/u otra documentación similar, todas emitidas por el fabricante de los materiales que serán empleados en los postes, debiendo acreditar lo siguiente:

- Material de los postes: fierro
- Espesor de los postes: 2mm
- Material de las arandelas, pernos y tuercas: Acero
- Dimensiones de arandelas: 3/8"
- Dimensiones de pernos y tuercas: 3/8" x 4 – 5"

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁵
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "**Requisitos de Calificación**" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

ÍTEM 2 y 3:

- a) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°10)**.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, cuando corresponda.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su

En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁷ (**Anexo N° 11**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁹.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la ATU, sito en calle José Gálvez N° 550 – Miraflores o en mesa de partes virtual.

Cabe precisar que la presentación de la documentación referente a la garantía de fiel cumplimiento del contrato, deberán presentarse en mesa de partes de la entidad, sito en Calle José Gálvez N° 550 – Miraflores.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **pagos periódicos:**

ÍTEM N° 1(PAQUETE)

El pago se realizará en pagos periódicos (10 armadas) en función a la cantidad de placas entregadas según se detalla en el acápite IX de las especificaciones técnicas, previa conformidad.

ÍTEM N° 2 y 3:

El pago se realizará en dos (02) armadas, de acuerdo al siguiente detalle:

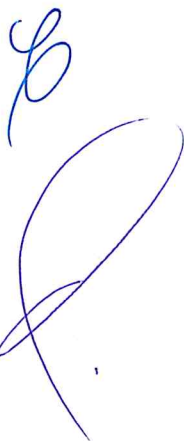
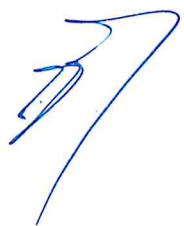
CRONOGRAMA DE PAGO	(%) A PAGAR	CONDICIONES
Primer Pago	50%	Previa conformidad
Segundo Pago	50%	Previa conformidad

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Guía de remisión de los bienes recepcionados por el responsable del Almacén.
- Informe del funcionario responsable de la Subdirección de Servicios de Transporte Regular emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago – Factura electrónica.

Dicha documentación se debe presentar de manera presencial y/o virtual a través del aplicativo institucional Sistema de Gestión Documental (SGD) al enlace http://soluciones.atu.gob.pe/portal_ciudadano/login, dirigido a la Unidad de Abastecimiento o a través de mesa de parte de la ATU ubicada en Calle José Gálvez 550 – Miraflores, de lunes a viernes en el horario de 8:30 horas hasta las 17:30 horas.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



PERÚ
Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU



Firmado digitalmente por:
VALLE MENDOZA Fabiola
Silvana FAU 20604932964 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 24/04/2024 16:47:05-0500



Firmado digitalmente por:
REVOLLEDO CHAVEZ Omar y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"
Adolfo FAU 20604932964 hard
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 19/04/2024 14:53:39-0500

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

SUMINISTRO DE SEÑALES VERTICALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO EN LAS VÍAS Y PARADEROS DE LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE REGULAR

I. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

El presente suministro tiene por objeto contar con placas reglamentarias e informativas de seguridad para la implementación y mantenimiento de paraderos de los Servicios de Transporte Regular de la ATU

II. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad del presente requerimiento es contribuir con el proceso de implementación y mantenimiento de las vías y paraderos en bienestar de los usuarios que utilizan el Servicio de Transporte Regular en Lima Metropolitana y la Provincia Constitucional del Callao.

III. ANTECEDENTES

- 3.1 Con fecha 28 de diciembre del 2018, se aprueba la Ley N° 30900, Ley que crea la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao (ATU), con el objetivo de garantizar el funcionamiento de un Sistema Integrado de Transporte.
- 3.2 Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 34-2019-ATU/PE, publicada el 16 de octubre de 2019 en el Diario Oficial "El Peruano", se estableció el 23 de octubre de 2019 como fecha de inicio del ejercicio de las funciones transferidas a la ATU por parte de la Municipalidad Metropolitana de Lima (Gerencia de Transporte Urbano) y la Municipalidad Provincial del Callao (Gerencia General de Transporte Urbano).
- 3.3 Mediante Resolución de la Presidencia Ejecutiva N° 127-2020-ATU/PE de fecha 28 de agosto de 2020, se resuelve establecer el 14 de setiembre de 2020 como fecha de inicio del ejercicio de las funciones transferidas a la ATU por parte del Instituto Metropolitano PROTRANSPORTE de Lima.
- 3.4 Mediante la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 193-2023-ATU/PE de fecha 13 de setiembre de 2023, se aprueba el Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones de la ATU.
- 3.5 La Subdirección de Servicios de Transporte Regular (en adelante, SSTR), conforme al artículo 85° del Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones de la ATU¹, es la unidad orgánica de la Dirección de Operaciones responsable de gestionar la operación y mantenimiento de los servicios de transporte regular de competencia de la ATU.

IV. DESCRIPCIÓN DEL BIEN

4.1 Cantidad y descripción

4.1.1. Cantidad

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
1	PLACAS REGLAMENTARIAS	UND	5,359
2	PLACAS INFORMATIVAS	UND	850

¹ Aprobado mediante la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 193-2023-ATU/PE de fecha 13 de setiembre de 2023.





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

3	POSTES DE FIERRO Incluye para cada poste: - 2 pernos Hexagonales - 2 Tuercas Hexagonales - 4 Arandelas de presión	UND	850
---	---	-----	-----

4.1.2. Descripción para el ítem 1:

En el siguiente cuadro, se resume la cantidad por cada tipo de placa de reglamentaria:

N°	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO	DIMENSIONES (cm)	CANTIDAD (UNID)
1	PLACA DE PARADERO	R-47	90 x 60	3,680
2	PLACA DE VÍA SEGREGADA PARA BUSES	R-55A	90 x 60	714
3	PLACA DE VÍA SEGREGADA PARA BUSES	R-55B	90 x 60	300
4	PLACA DE PARADERO PROHIBIDO	R-44	90 x 60	70
5	PLACA DE PROHIBIDO ESTACIONAR	R-27	60 x 60	70
6	PLACA DE DIRECCIÓN OBLIGADA	R-3	60 x 60	60
7	PLACA DE PROHIBIDO VOLTEAR A LA IZQUIERDA	R-6	60 x 60	100
8	PLACA DE CIRCULACIÓN SOLO DE BUSES	R-34	90 x 60	40
9	PLACA DE PROHIBIDO EL PASO Y/O LA CIRCULACIÓN DE PEATONES	R-21	60 x 60	40
10	PLACA DE CARRIL PERMITIDO PARA VOLTEO (DERECHA) Y PARA SEGUIR DE FRENTE	R-5-2	90 x 75	20
11	PLACA DE VELOCIDAD MÁXIMA PERMITIDA (50 Km/h)	R-30	60 x 60	50
12	PLACA DE GIRO SOLAMENTE A LA IZQUIERDA	R-5	60 x 60	20
13	PLACA DE PROHIBIDO CAMBIAR DE CARRIL	R-12	90 x 60	15
14	PLACA DE GIRO SOLAMENTE A LA DERECHA	R-7	60 x 60	20
15	PLACA DE NO BLOQUEAR CRUCE	R-53	60 x 60	50
16	PLACA DE PROHIBIDO VOLTEAR EN "U"	R-10	60 x 60	50
17	PLACA DE PROXIMIDAD DE CRUCE PEATONAL	P-48A	60 x 60	30
18	PLACA DE CRUCE PEATONAL (incluye placa complementaria)	P-48B	60 x 60 y 39.41 x 39.41	30
TOTAL				5,359

4.1.3. Normas Técnicas

- Manual de Dispositivos de Control del Tránsito Automotor para Calles y Carreteras, aprobado por Resolución Directoral N° 16-2016-MTC/14 del 31 de mayo del 2016 vigente a la fecha.
https://portal.mtc.gob.pe/transportes/caminos/normas_carreteras/MTC%20NORMAS/ARCH_PDF/MAN_6%20DCT-2016.pdf



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Manual de Especificaciones Técnicas Generales para la Construcción de Carreteras, aprobado mediante Resolución Directoral N° 22-2013-MTC/14. https://portal.mtc.gob.pe/transportes/caminos/normas_carreteras/MTC%20NORMAS/ARCH_PDF/MAN_10%20EG%202013.pdf

4.1.4. Características

4.1.4.1 Características de las placas reglamentarias

De los materiales que componen las placas:

a. Lámina Retro reflectiva

Debe ser como mínimo Tipo IV de acuerdo con los requerimientos de la norma ASTM D4956; además, debe ser resistente a las condiciones atmosféricas, cambio de clima y temperatura y debe estar constituido por los siguientes elementos:

- **Película protectora del adhesivo.** - El adhesivo debe estar completamente recubierto con una película de protección que se despegue en el momento de fijarlo al sustrato.
- **Micro prismas.** - Estarán adheridos a la resina o aglomerante, ya sea incorporados o encapsulados, formando una capa uniforme de elementos prismáticos.
- **Película Externa.** - La capa exterior de la lámina estará constituida por una película a base de resinas sintéticas transparentes y flexibles, de superficie lisa y resistente a los agentes atmosféricos
- **Adhesivo.** - Deberá ser de clase 1 según lo establecido por la norma ASTM D4956.

Adicionalmente, la lámina reflectiva debe cumplir con los siguientes requisitos de calidad funcional:

- **Resistencia a la intemperie.** - Debe ser resistente al intemperismo y no se debe mostrar quiebres, ampollamiento, huecos, levantamientos de bordes o rizaduras; asimismo, deberá ser resistente a las condiciones atmosféricas y cambios de clima y temperatura.
- **Encogimiento.** - La laminación reflectiva no debe encogerse en cualquier dimensión más de 1/32 pulgada (0.8 mm) en 10 minutos o más de 1/8 de pulgada (3.2 mm) en 24 horas.
- **Flexibilidad.** - La laminación debe ser suficientemente flexible para no mostrar resquebrajaduras.
- **Adhesión.** - La lámina no deberá mostrar desprendimiento en la zona adherida.
- **Resistencia al Impacto.** - La lámina reflectiva no deberá mostrar agrietamiento o descascaramiento fuera del área del impacto.





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- **Resistencia a los hongos.** - El material retro reflectivo no deberá presentar formación de hongos.
- **Resistencia al calor, frío, humedad y detergentes.** - La lámina no debe presentar signos de fisuramiento, desconchado, exfoliación, pérdida de adherencia o cualquier otro defecto apreciable.
- **Resistencia a la Niebla Salina.** - La lámina no deberá presentar ampollas, fisuras, desconchados, exfoliaciones, pérdida de adherencia o cualquier otro defecto apreciable, después de transcurridos dos (02) ciclos de permanencias en la cámara salina de 22 horas cada uno, separados por un intervalo de 2 horas.

b. Panel compuesto de aluminio

Debe estar formado por dos películas de aluminio adheridas por procesos industriales a un alma de Polietileno de alta densidad (HDPE). Este deberá ser plano y completamente liso para aceptar en buenas condiciones el material adhesivo de la lámina retroreflectiva.

El panel debe estar libre de fisuras, perforaciones, intrusiones extrañas, arrugas y curvatura que afecten su rendimiento, alteren sus dimensiones o afecte su nivel de servicio.

Los paneles a entregar deberán cumplir los siguientes requisitos:

- **Bordes:** Las placas deben ser entregadas con las esquinas redondeadas con un radio de entre 1" (25.4 mm) y 1.5" (38.1 mm).
- **Espesor:** Los paneles deberán tener un espesor mínimo de tres milímetros con una tolerancia positiva de 0.4 mm. (3,0 mm + 0,4 mm). El espesor mínimo de cada una de las películas de aluminio que conforman el panel debe ser de 0.30 mm. Asimismo, el espesor se verificará como el promedio de las medidas en cuatro (04) sitios de cada borde del panel.
- **Color:** La cara frontal del panel (donde estará adherido el material reflectivo) debe estar recubierta con una capa de pintura poliéster blanca de manera que no se afecte el color del material reflectivo una vez construida la placa. La cara posterior de la placa (cara opuesta a la cual lleva adherido el material reflectivo) debe estar recubierta con una capa de pintura poliéster de color negro.
- **Resistencia al impacto:** Debe tener una resistencia al impacto mínima de 1500 kgf según el ensayo indicado en la norma ASTM D732.
- **Rigidez a la flexión:** La rigidez mide la deformación de un panel por defectos de fabricación o al ser sometido a carga. El substrato debe presentar una rigidez a la flexión mínima de 60 MPa (12.5 x 105 psf Libras por pie cuadrado) según el ensayo indicado en la norma ASTM C393.
- **Intemperismo:** El intemperismo mide la resistencia y vida que puede tener un material al estar expuesto a la intemperie. El panel no debe presentar ninguna anomalía luego de ser sometido al procedimiento establecido en la norma ASTM D1654.



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU



DIRECCION DE
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- **Resistencia a la presión del viento:** El sustrato no debe presentar deformación luego de ser sometido al procedimiento establecido en la norma ASTM E330.
- **Expansión Térmica:** La expansión térmica mide la deformación que tiene un material cuando existen variaciones de temperatura en el ambiente. El sustrato debe tener un coeficiente de expansión térmica máximo de $4.0 \times 10^{-5} \text{ } ^\circ\text{C}^{-1}$ según el procedimiento establecido en la norma ASTM D696

4.1.4.2 Características por cada tipo de placa reglamentaria

En el siguiente cuadro, se detalla la característica y cantidad por cada tipo de placa:

N°	CARACTERÍSTICAS	CANTIDAD (UNIDAD)
1	<p>R-47</p> <p>Esta placa establece los lugares autorizados para recoger o dejar pasajeros, provenientes de un servicio público. Dichos paraderos son reglamentados por las autoridades de encargadas del tránsito correspondiente. Las áreas que abarcan los paraderos deben complementarse con marcas en el pavimento y señalización complementaria de ser el caso.</p> <p>Materiales:</p> <p>Lámina Retro reflectiva</p> <p>Panel compuesto de aluminio</p> <p>Medidas:</p> <p>90 cm x 60 cm</p> 	3680
2	<p>R-55A</p> <p>Estas placas establecen los carriles o vías exclusivas para el tránsito de buses. Debe instalarse al lado derecho de la vía. Debe complementarse con marcas en el pavimento que indique "SOLO BUSES", y otros dispositivos para una adecuada operación de la vía.</p> <p>Materiales:</p> <p>Lámina Retro reflectiva</p> <p>Panel compuesto de aluminio</p> <p>Medidas:</p> <p>- 90 cm x 60 cm</p> 	714





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

3	<p>R-55B</p> <p>Estas placas establecen los carriles o vías exclusivas para el tránsito de buses. Debe instalarse al lado derecho de la vía. Debe complementarse con marcas en el pavimento que indique "SOLO BUSES", y otros dispositivos para una adecuada operación de la vía.</p> <p>Materiales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lámina Retro reflectiva - Panel compuesto de aluminio <p>Medidas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 90 cm x 60 cm 	300
4	<p>R-44</p> <p>Esta placa prohíbe al conductor de un vehículo de servicio público, recoger o dejar pasajeros en lugares no autorizados para tales fines. Su no colocación, no autoriza al conductor incumplir la indicada restricción.</p> <p>Materiales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lámina Retro reflectiva - Panel compuesto de aluminio <p>Medidas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 90 cm x 60 cm 	70
5	<p>R-27</p> <p>Esta placa prohíbe el estacionamiento de vehículos en determinadas áreas de una vía. Debe complementarse con marcas en el pavimento con una línea amarilla continua al margen derecho o izquierdo de la zona de restricción, en el sardinel o borde de la vereda.</p> <p>Materiales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lámina Retro reflectiva - Panel compuesto de aluminio <p>Medidas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 60 cm x 60 cm 	70



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024









PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

6	<p>R-3</p> <p>Esta placa dispone la obligación de circular sólo en la dirección y sentido indicado por la flecha. Puede complementarse con marcas en pavimento o demarcación que indique el sentido de cada carril.</p> <p>Materiales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lámina Retro reflectiva - Panel compuesto de aluminio <p>Medidas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 60 cm x 60 cm 		60
7	<p>R-6</p> <p>Esta placa prohíbe el voltear a la izquierda, y por tanto también el giro en "U".</p> <p>Materiales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lámina Retro reflectiva - Panel compuesto de aluminio <p>Medidas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 60 cm x 60 cm 		100
8	<p>R-34</p> <p>Esta placa establece el uso de carriles o vías para el tránsito exclusivo de buses. Esta placa será complementada con marcas en el pavimento con inscripciones «SOLO BUS».</p> <p>Materiales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lámina Retro reflectiva - Panel compuesto de aluminio <p>Medidas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 90 cm x 60 cm 		40
9	<p>R-21</p> <p>Esta placa prohíbe el paso y/o el tránsito peatonal por una vía y/o sus obras complementarias.</p> <p>Materiales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lámina Retro reflectiva - Panel compuesto de aluminio <p>Medidas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 60 cm x 60 cm 		40





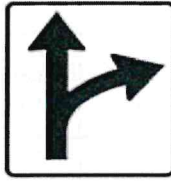


PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

10	<p>R-5-2</p> <p>Esta placa indica para el carril permitido para volteo (derecha) y para seguir de frente</p> <p>Materiales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lámina Retro reflectiva - Panel compuesto de aluminio <p>Medidas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 90 cm x 75 cm 	20
11	<p>R-30 (50 km/h.)</p> <p>Esta placa establece la velocidad máxima de operación en kilómetros por hora (km/h) a la que puede circular un vehículo en determinado carril, tramo o sector de una vía. Los límites máximos de velocidad deben ser expresados en múltiplos de 10 km/h. Esta placa se diseñará con un <u>límite de velocidad de 50 km/h.</u></p> <p>Materiales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lámina Retro reflectiva - Panel compuesto de aluminio <p>Medidas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 60 cm x 60 cm 	50
12	<p>R-5</p> <p>Esta placa dispone que el único sentido de desplazamiento permitido en uno o más carriles, es un giro a la izquierda. Debe complementarse con marcas en el pavimento que indique un texto "SOLO" y una flecha que indique el giro a la izquierda, en cada carril al cual se aplica.</p> <p>Materiales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lámina Retro reflectiva - Panel compuesto de aluminio <p>Medidas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 60 cm x 60 cm 	20



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024






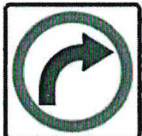


PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

13	<p>R-12</p> <p>Esta placa prohíbe al conductor cambiar del carril por donde circula a otro. Se colocará al comienzo de la zona de prohibición.</p> <p>Materiales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lámina Retro reflectiva - Panel compuesto de aluminio <p>Medidas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 90 cm x 60 cm 	 <p>NO CAMBIAR DE CARRIL</p>	15
14	<p>R-7</p> <p>Esta placa dispone que el único sentido de desplazamiento permitido en uno o más carriles, es un giro a la derecha. Debe complementarse con marcas en el pavimento que indique un texto "SOLO" y una flecha que indique el giro a la derecha, en cada carril al cual se aplica.</p> <p>Materiales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lámina Retro reflectiva - Panel compuesto de aluminio <p>Medidas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 60 cm x 60 cm 		20
15	<p>R-53</p> <p>Esta placa prohíbe al conductor detener el vehículo dentro del área de intersección de dos vías (CRUCE). Debe complementarse con marcas en el pavimento, mediante una malla ortogonal de color amarillo que abarque dicha área. Su no colocación o demarcación, no autoriza al conductor incumplir este requerimiento normativo de seguridad.</p> <p>Materiales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lámina Retro reflectiva - Panel compuesto de aluminio <p>Medidas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 60 cm x 60 cm 		50
16	<p>R-10</p> <p>Esta placa prohíbe el giro en "U".</p> <p>Materiales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lámina Retro reflectiva - Panel compuesto de aluminio <p>Medidas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 60 cm x 60 cm 		50





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

17	<p>P-48A Esta placa advierte al Conductor la proximidad de un cruce o paso peatonal.</p> <p>Materiales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lámina Retro reflectiva - Panel compuesto de aluminio <p>Medidas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 60 cm x 60 cm 		30
18	<p>P-48B Esta placa indica al Conductor el lugar o ubicación de un cruce o paso peatonal.</p> <p>Materiales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lámina Retro reflectiva - Panel compuesto de aluminio <p>Medidas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 60 cm x 60 cm - Placa inferior 39.41 cm x 39.41 cm 		30

4.1.5. Descripción para el ítem 2:

Las placas informativas deberán cumplir con las características señaladas en los Anexos 01 y 02; y, con los numerales 4.1.7 de las presentes Especificaciones Técnicas.

Además, en el siguiente cuadro, se detallan las cantidades de placas informativas por cada Corredor Complementario y Alimentadoras del COSAC, ya que, de acuerdo con el modelo detallado en el Manual de Identidad Gráfica para el Sistema Integrado de Transporte de Lima y Callao, las placas deben incluir el color dependiendo del servicio de los Corredores Complementarios:

N°	DESCRIPCIÓN	COLOR	UNIDAD	CANTIDAD
1	Corredor Complementario N°02 Javier Prado (Corredor Rojo)	Rojo y/o Amarillo	Unidad	121
2	Corredor Complementario N° 03 Tacna-Garcilaso-Arequipa (Corredor Azul)	Azul	Unidad	65
3	Corredor Complementario N°04 San Juan de Lurigancho (Corredor Morado)	Morado	Unidad	64
4	Alimentadoras COSAC	-	Unidad	600

Nota:

En cuanto al color para la placa informativa del Corredor Complementario N°02 Javier Prado, podrá ser rojo y/o amarillo. La determinación del color será informada ÚNICAMENTE al Contratista, mediante correo electrónico por parte del personal de la Subdirección de Servicios de Transporte Regular, en un plazo de hasta dos (02) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

4.1.6. Normas Técnicas

Las placas informativas, se basan en las características y Especificaciones Técnicas descritas en:

- Manual de Identidad Gráfica para el Sistema Integrado de Transporte de Lima y Callao-SIT de la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao, aprobado por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 063-2022-ATU/PE el 25 de marzo del 2022.
https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/2960902/3_063-2022-ATU-PE.pdf?v=1648310798
- Manual de Dispositivos de Control del Tránsito Automotor para Calles y Carreteras, aprobado por Resolución Directoral N° 16-2016-MTC/14 del 31 de mayo del 2016 vigente a la fecha.
https://portal.mtc.gob.pe/transportes/caminos/normas_carreteras/MTC%20NORMAS/ARCH_PDF/MAN_6%20DCT-2016.pdf
- Manual de Especificaciones Técnicas Generales para la Construcción de Carreteras, aprobado mediante Resolución Directoral N° 22-2013-MTC/14.
https://portal.mtc.gob.pe/transportes/caminos/normas_carreteras/MTC%20NORMAS/ARCH_PDF/MAN_10%20EG%202013.pdf

4.1.7. Características de las placas informativas

Las características de los materiales descritos en las Normas Técnicas del numeral 4.1.6 han sido consideradas dentro de la presente Especificación Técnica.

De los paneles:

a) Lámina retro reflectiva

Debe ser como mínimo Tipo IV de acuerdo con los requerimientos de la norma ASTM D4956; además, debe ser resistente a las condiciones atmosféricas, cambio de clima y temperatura.

Deberán estar constituido por los siguientes elementos:

- **Película protectora del adhesivo.** - El adhesivo debe estar completamente recubierto con una película de protección que se despegue en el momento de fijarlo al sustrato.
- **Micro prismas.** - Estarán adheridos a la resina o aglomerante, ya sea incorporados o encapsulados, formando una capa uniforme de elementos prismáticos.
- **Película externa.** - La capa exterior de la lámina estará constituida por una película a base de resinas sintéticas transparentes y flexibles, de superficie lisa y resistente a los agentes atmosféricos.
- **Adhesivo.** - Deberá ser de clase 1 según lo establecido por la norma ASTM D4956.





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- **Resistencia a la intemperie.** - Debe ser resistente al intemperismo y no se debe mostrar quiebres, ampollamiento, huecos, levantamientos de bordes o rizaduras; asimismo, deberá ser resistente a las condiciones atmosféricas y cambios de clima y temperatura.
- **Encogimiento.** - La laminación reflectiva no debe encogerse en cualquier dimensión.
- **Flexibilidad.** - La laminación debe ser suficientemente flexible para no mostrar resquebraaduras.
- **Adhesión.** - La lámina no deberá mostrar desprendimiento en la zona adherida.
- **Resistencia al impacto.** - La lámina reflectiva no deberá mostrar agrietamiento o descascaramiento.
- **Resistencia a los hongos.** - El material retro reflectivo no deberá presentar formación de hongos.
- **Resistencia al calor, frío, humedad y detergentes.** - La lámina no debe presentar signos de fisuramiento, desconchado, exfoliación, pérdida de adherencia o cualquier otro defecto apreciable.
- **Resistencia a la Niebla Salina.** - La lámina no deberá presentar ampollas, fisuras, desconchados, exfoliaciones, pérdida de adherencia o cualquier otro defecto apreciable.

b) Panel compuesto de aluminio

Debe estar formado por dos (02) películas de aluminio adheridas por procesos industriales a un alma de polietileno de alta densidad (HDPE); este deberá ser plano y completamente liso, para aceptar en buenas condiciones el material adhesivo de la lámina retroreflectiva.

El panel debe estar libre de fisuras, perforaciones, intrusiones extrañas, arrugas y curvatura que afecten su rendimiento, alteren sus dimensiones o afecte su nivel de servicio

Los paneles por entregar deberán cumplir los siguientes requisitos:

- **Bordes:** Las placas deben ser entregadas con las esquinas redondeadas con un radio de entre 1" (25.4 mm) y 1.5" (38.1 mm.).
- **Espesor:** Los paneles deberán tener un espesor mínimo de tres milímetros con una tolerancia positiva de 0.4 mm. (3.0 mm + 0.4 mm). El espesor mínimo de cada una de las películas de aluminio que conforman el panel debe ser de 0.30 mm
- **Color:** La cara frontal del panel (donde estará adherido el material reflectivo) debe estar recubierta con una capa de pintura poliéster blanca de manera que no se afecte el color del material reflectivo una vez construida la placa. La cara posterior de la placa (cara opuesta a la cual lleva adherido el material reflectivo) debe estar recubierta con una capa de pintura poliéster de color negro.

Página 12 de 27

Calle José Gálvez
550, Miraflores
Lima - Perú
www.gob.pe/atu



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- **Resistencia al impacto:** Debe tener una resistencia al impacto mínima de 1500 kgf
- **Rígidez a la flexión:** El substrato debe presentar una rigidez a la flexión mínima de 60 MPa (12.5 x 105 psf Libras por pie cuadrado).
- **Intemperismo:** El intemperismo mide la resistencia y vida que puede tener un material al estar expuesto a la intemperie.
- **Resistencia a la presión del viento:** El substrato no debe presentar deformación.
- **Expansión Térmica:** El substrato debe tener un coeficiente de expansión térmica máximo de $4.0 \times 10^{-5} \text{ }^{\circ}\text{C}^{-1}$.
- **Temperatura de deformación térmica:** El substrato debe tener una temperatura de deformación mínima de 85 $^{\circ}\text{C}$.
- **Orificios:** Deben contar con dos orificios para la sujeción en el poste donde pueda sobrepasar un perno de 3/8". La distancia entre los orificios debe ser de 30 cm. En caso de existir duda al respecto, deberá ser coordinado con el área usuaria.
- Las placas se confeccionarán de forma rectangular de 0.90 x 0.60 m.

4.1.8. Descripción para el ítem 3

Los postes deberán cumplir con las características señaladas en el Anexo 03 y con el numeral 4.1.9 de las presentes Especificaciones Técnicas.

4.1.9. Características del poste de fierro

Los postes son los elementos sobre los que van montadas las placas.

Estructura, acabado y pintura:

- Los postes serán de fierro y tendrán una longitud de 3.10 m, así como un diámetro exterior no menor de 5 cm ni mayor a 6 cm, con un espesor de 2mm, con dos orificios espaciados de 30 cm para los pernos hexagonales 3/8" x 4"- 5" que sirven de sujeción para las placas.
- Los postes serán de una sola pieza, no admitiéndose costuras, traslapes, soldaduras, uniones ni añadiduras.
- Asimismo, deben ser colocados dos fierros de 3/8" de diámetro con largo de 15 cm soldado en la base inferior del poste, colocados una delante de la otra formando una "X", lo cual servirá de anclaje.
- Los postes deberán estar previamente tratados con pintura epóxica antes de su pintado para evitar su corrosión.
- La pintura del poste será de color gris. (Ver Anexo N° 03)

Calle José Gálvez
550, Miraflores
Lima - Perú
www.gob.pe/atu

Página 13 de 27



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Cada placa deberá incluir dos (02) pernos con sus (02) tuercas hexagonales y (04) arandelas de presión, acuerdo con lo siguiente:

Descripción de pernos y tuercas:

Fabricado en acero de bajo contenido de carbono, con acabado galvanizado, tipo de cabeza hexagonal para el ajuste con llave mixta de boca/corona, cuenta con tipo de rosca de hilo corriente que cubre total o parcial la longitud del perno, que permite el uso de tuerca para su ajuste.

Características

Modelo : Hexagonal de 3/8" x 4"- 5"
Material : Acero
Color : Plata
Tipo : 2 pernos Hexagonales + 2 Tuercas Hexagonales
Observaciones : Ideal para la unión fija y/o desmontable de estructuras metálicas de forma sólida y segura.

Descripción de arandela de presión:

Fabricado en acero de bajo contenido de carbono, con acabado galvanizado, tipo de presión, que permite con el uso de la tuerca el ajuste de la placa con el poste, fijándolo.

Características

Modelo : A presión de 3/8"
Material : Acero
Color : Plata
Color : 4 arandelas de presión por cada placa

Para mayor detalle, se deberá tener en cuenta el **Anexo 03 "Detalle del poste de la placa informativa"** adjunto a la presente.

4.1.10. Condiciones para el ítem 1:

- Para garantizar el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas, diseño y las características de desempeño y calidad de los materiales usados en la señalización vertical, deben cumplirse las disposiciones establecidas por los Manuales de Carreteras: Especificaciones técnicas generales para construcción (EG-2013) aprobado mediante RD N°22-2013-MTC/14 de fecha 07 de agosto de 2013 y el Manual de Dispositivos de Control del Tránsito Automotor para Calles y Carreteras aprobado mediante RD N°16-2016-MTC/14 de fecha 31 de mayo de 2016.
- Los bienes deben ser nuevos y estar en perfecto estado; asimismo, deberán ser entregados con el debido embalaje plástico (paquetes de 10 unidades por cada tipo de placa), cumpliendo con las características establecidas.
- El Contratista será el único responsable ante la Entidad de cumplir con la entrega de los bienes en el Almacén Central de la ATU no pudiendo transferir total o parcialmente esas responsabilidades a los transportistas, otras entidades o terceros en general.



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- El postor debe presentar como parte de su oferta, fichas técnicas y/o folletos y/o catálogos y/u otra documentación similar, todas emitidas por el fabricante de los materiales que serán empleadas en las placas, debiendo acreditar lo siguiente:
 - Lamina retro reflectiva: mínimo Tipo IV
 - Panel de Aluminio: Material y espesor

4.1.11. Condiciones para el ítem 2:

- Para garantizar las Especificaciones Técnicas y características de desempeño y calidad de los materiales que serán utilizados en las placas informativas, deben cumplir las disposiciones establecidas por el Manual de Identidad Gráfica para el Sistema Integrado de Transporte de Lima y Callao-SIT de la ATU, aprobado por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 063-2022-ATU/PE de fecha 25 de marzo del 2022 y el Manual de Dispositivos de Control del Tránsito Automotor para Calles y Carreteras, aprobado por Resolución Directoral N° 16-2016-MTC/14, el 31 de mayo de 2016, vigente a la fecha.
- Los bienes deben ser nuevos y estar en perfecto estado; asimismo, deberán ser entregados con el debido embalaje plástico.
- El postor debe presentar como parte de su oferta, fichas técnicas y/o folletos y/o catálogos y/u otra documentación similar, todas emitidas por el fabricante de los materiales que serán empleadas en las placas, debiendo acreditar lo siguiente:
 - Lamina retro reflectiva: mínimo Tipo IV
 - Panel de Aluminio: Material y espesor
- Previa coordinación con el Contratista, se realizará una supervisión durante el proceso de elaboración de las placas informativas. La Subdirección de Servicios de Transporte Regular designará a un representante para realizar la visita y será comunicado al Contratista mediante correo electrónico, con 48 horas de anticipación.
- El Contratista será el único responsable ante la Entidad de cumplir con la entrega de las placas informativas, no pudiendo transferir total o parcialmente esas responsabilidades a los transportistas, subcontratistas u otras entidades o terceros en general.

4.1.12. Condiciones para el ítem 3:

- Los bienes deben ser nuevos y estar en perfecto estado; asimismo, deberán ser entregados con el debido embalaje de plástico y los pernos hexagonales, tuercas y arandelas en cajas de (un millar) cumpliendo con las características establecidas.
- Previa coordinación con el Contratista, se realizará dos (02) supervisiones durante el proceso de elaboración de los postes, a fin de verificar el cumplimiento del numeral 4.1.9 Características del poste de fierro. La Subdirección de Servicios de Transporte Regular designará a un representante para realizar la visita y será comunicado al Contratista mediante correo electrónico, con 48 horas de anticipación.

Página 15 de 27

Calle José Gálvez
550, Miraflores
Lima - Perú
www.gob.pe/atu



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- El postor debe presentar como parte de su oferta, fichas técnicas y/o folletos y/o catálogos y/u otra documentación similar, todas emitidas por el fabricante de los materiales que serán empleados en los postes, debiendo acreditar lo siguiente:
 - Material de los postes: fierro
 - Espesor de los postes: 2mm
 - Material de las arandelas, pernos y tuercas: Acero
 - Dimensiones de arandelas: 3/8"
 - Dimensiones de pernos y tuercas: 3/8" x 4 - 5"
- El Contratista será el único responsable ante la Entidad de cumplir con la entrega de los bienes, no pudiendo transferir total o parcialmente esas responsabilidades a los transportistas, subcontratistas u otras entidades o terceros en general.

4.1.13. Transporte

El Contratista será el responsable del traslado (incluyendo embalaje con plástico u otro material que, al momento de su manipulación, almacenamiento y estiba, queden protegidas, carga, transporte y descarga) hasta el Almacén Central de la ATU. En caso de que los bienes cuenten con algunos desperfectos, no serán aceptados.

V. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma Alzada

VI. GARANTÍA COMERCIAL

El Contratista presentará, al momento de cada suministro de los bienes, una carta de garantía comercial por el plazo un (01) año, contabilizado a partir de la emisión de conformidad de la entrega de los bienes y cubrirá contra todo defecto de fabricación, por desperfectos ajenos al uso habitual de los bienes, no detectables al momento de la conformidad.

VII. LUGAR DE ENTREGA

Los bienes deberán ser entregados en el Almacén Central de la ATU, ubicado en Jr. Loma de los Crisantemos Mz. D4-LTE "D" Caminos del Inca - Santiago de Surco. Al momento de la entrega, el Contratista debe entregar una guía de remisión, la cual debe ser recepcionada y firmada por el responsable de Almacén.

VIII. MUESTRA

Para el ítem 1:

El Contratista deberá presentar una muestra de la placa R-47, dentro de los cinco (05) días calendarios contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. Así mismo, dentro del plazo de cinco (05) días calendarios posteriores a la entrega de la muestra, la Subdirección de Servicios de Transporte Regular realizará la evaluación del cumplimiento de las Especificaciones Técnicas a través del método de la observación, donde se evaluará el diseño y color de la placa y el método de medición directa para determinar las dimensiones de esta.



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

La Subdirección de Servicios de Transporte Regular emitirá su aprobación u observación a la muestra mediante un ACTA, la misma que será notificada al Contratista mediante correo electrónico.

En caso de existir observaciones a las muestras, el Contratista deberá subsanar las mismas en un plazo no menor a dos (02) ni mayor a cinco (05) días calendario.

Para el ítem 2:

El Contratista deberá presentar, una muestra, dentro de los cinco (05) días calendarios contados a partir del día siguiente del correo de confirmación de colores.

La Unidad Funcional de Comunicaciones e Imagen Institucional y la SSTR tendrán como plazo máximo dos (02) días calendario para aprobar u observar la muestra presentada.

La evaluación de la Unidad Funcional de Comunicaciones e Imagen Institucional consistirá en la observación de las características referidas a los siguientes aspectos:

- Color y diseño

La evaluación de la Subdirección de Servicios de Transporte Regular consistirá en la observación de las características referidas a los siguientes aspectos:

- Medidas establecidas en el numeral 4.1.7. y Anexos.
- Espesores establecidos en el numeral 4.1.7.

Finalmente, con el visto bueno de la Unidad Funcional de Comunicaciones e Imagen Institucional y la Subdirección de Servicios de Transporte Regular, se suscribirá el acta de aprobación de la muestra, la misma que debe ser notificada al contratista a través de correo electrónico.

En caso de existir observaciones a las muestras, el Contratista deberá subsanar las mismas en un plazo no menor a dos (02) ni mayor a cinco (05) días calendario contados a partir del día siguiente de notificada las observaciones mediante correo electrónico.

IX. PLAZO DE ENTREGA DEL BIEN

Para el ítem 1:

El plazo de entrega de los bienes será hasta de trescientos (300) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la aprobación de la muestra.

Una vez aprobada la muestra registrará el siguiente cronograma de entrega:

ENTREGAS	Plazo de entrega	Cantidad (unidad)
Primera entrega	Hasta los treinta (30) días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación de la aprobación de la muestra.	- 500 placas R-47 - 18 placas R-55A - 18 placas R-55B

Calle José Gálvez
550, Miraflores
Lima - Perú
www.gob.pe/atu

Página 17 de 27



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Segunda entrega	Hasta los sesenta (60) días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación de la aprobación de la muestra.	- 500 placas R-47 - 18 placas R-55A - 18 placas R-55B
Tercera entrega	Hasta los noventa (90) días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación de la aprobación de la muestra.	- 500 placas R-47 - 18 placas R-55A - 18 placas R-55B
Cuarta entrega	Hasta los ciento veinte (120) días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación de la aprobación de la muestra.	- 500 placas R-47 - 18 placas R-55A - 18 placas R-55B
Quinta entrega	Hasta los ciento cincuenta (150) días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación de la aprobación de la muestra.	- 500 placas R-47 - 18 placas R-55A - 18 placas R-55B
Sexta entrega	Hasta los ciento ochenta (180) días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación de la aprobación de la muestra.	- 500 placas R-47 - 18 placas R-55A - 18 placas R-55B
Séptima entrega	Hasta los doscientos diez (210) días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación de la aprobación de la muestra.	- 500 placas R-47 - 18 placas R-55A - 18 placas R-55B
Octava entrega	Hasta los doscientos cuarenta (240) días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación de la aprobación de la muestra.	- 180 placas R-47 - 182 placas R-55A - 174 placas R-55B
Novena entrega	Hasta los doscientos setenta (270) días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación de la aprobación de la muestra.	- 406 placas R-55A - 70 placas R-44 - 60 placas R-27
Décima entrega	Hasta los trescientos (300) días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación de la aprobación de la muestra.	- 10 placas R-27 - 60 placas R-3 - 100 placas R-6 - 40 placas R-34 - 40 placas R-21 - 20 placas R-5-2 - 50 placas R-30 - 20 placas R-5 - 15 placas R-12 - 20 placas R-7 - 50 placas R-53 - 50 placas R-10 - 30 placas P-48A - 30 placas P-48B

Para el ítem 2:

El plazo de entrega de los bienes será hasta los sesenta (60) días calendario, contados a partir del día siguiente de aprobada la muestra por parte de la Unidad Funcional de Comunicaciones e Imagen Institucional y la Subdirección de Servicios de Transporte Regular.

Calle José Gálvez
550, Miraflores
Lima - Perú
www.gob.pe/atu



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Una vez aprobada la muestra registrará el siguiente cronograma de entrega

Entrega	Plazo de Entrega	Cantidad (unidad)
Primera entrega	Hasta los treinta (30) días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación de la aprobación de la muestra.	- 125 placas informativas de Corredores Complementarios - 300 placas informativas Alimentadoras del COSAC
Segunda entrega	Hasta los sesenta (60) días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación de la aprobación de la muestra.	- 125 placas informativas de Corredores Complementarios - 300 placas informativas Alimentadoras del COSAC

Para el ítem 3:

El plazo de entrega de los bienes será hasta los sesenta (60) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, según el siguiente cronograma:

Entregas	Plazo de Entrega	Cantidad (unidad)
Primera entrega	Hasta los treinta (30) días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.	425 postes de fierro
Segunda entrega	Hasta los sesenta (60) días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.	425 postes de fierro

X. CONFORMIDAD DE RECEPCIÓN DEL BIEN

La recepción de los bienes estará a cargo del responsable del Almacén de la ATU, la conformidad de la prestación será otorgada por la Subdirección de Servicios de Transporte Regular.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción del bien. De existir observaciones, la Entidad las comunica al Contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (02) ni mayor de ocho (08) días.

XI. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista, conforme se detalla:

Para el ítem 1:

El pago se realizará en pagos periódicos (10 armadas) en función a la cantidad de placas entregadas detalladas en el acápite IX de las especificaciones técnicas, previa conformidad.

Para el ítem 2 y 3:

El pago se realizará en dos (02) armadas, de acuerdo al siguiente detalle:

Calle José Gálvez
550, Miraflores
Lima - Perú
www.gob.pe/atu



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Cronograma de Pago	% a Pagar	Condiciones
Primer Pago	50%	Previa conformidad
Segundo Pago	50%	Previa conformidad

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Guía de remisión de los bienes recepcionados por el responsable del almacén.
- Conformidad de la Subdirección de Servicios de Transporte Regular.
- Comprobante de pago – factura electrónica.

Dicha documentación se debe presentar de manera presencial y/o virtual a través del aplicativo institucional "Sistema de Gestión Documental – SGD" al enlace https://soluciones.atu.gob.pe/portal_ciudadano/login, dirigido a la Unidad de Abastecimiento, o través de mesa de partes de la ATU ubicada en Calle José Gálvez 550 – Miraflores, de lunes a viernes en el en el horario de 8:30 horas hasta las 17:30 horas.

XII. PENALIDADES

12.1. PENALIDAD POR MORA

En caso de retraso injustificado del Contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la ATU aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

1. Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $F = 0.40$
2. Para plazos mayores a sesenta (60) días: $F = 0.25$.

12.2. OTRAS PENALIDADES APLICABLES

En caso de presentarse incumplimiento por parte del Contratista, se aplicarán otras penalidades distintas a la penalidad por mora por los supuestos señalados en los siguientes ítems:

Para el ítem 1:

Se establece las siguientes penalidades para el contratista durante la vigencia del contrato de suministro de señales verticales:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Por cada día de retraso en la presentación de la muestra.	3% de la UIT vigente, por cada día de retraso.	Según informe emitido por la Subdirección de Servicios de Transporte Regular
2	Por cada día de retraso en el levantamiento de observaciones de la muestra	3% de la UIT vigente, por cada día de retraso.	Según informe emitido por la Subdirección de Servicios de Transporte Regular





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Para el ítem 2:

Se establece las siguientes penalidades para el contratista durante la vigencia del contrato de suministro de señales verticales:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Por cada día de retraso en la presentación de la muestra.	3 % de la UIT vigente por cada día de retraso	Según informe emitido por la Subdirección de Servicios de Transporte Regular
2	Por cada día de retraso en el levantamiento de observaciones de la muestra	3% de la UIT vigente, por cada día de retraso.	Según informe emitido por la Subdirección de Servicios de Transporte Regular

Procedimiento de Aplicación de Penalidades:

- Cuando el Contratista incurra en el supuesto descritos en el numeral 12.2 será notificado por la Unidad de Abastecimiento, mediante correo electrónico adjuntando la evidencia implicada, para aplicación de la penalidad correspondiente.
- El monto de la(s) penalidad(es) impuesta(s) serán descontadas de la facturación del periodo correspondiente.

XIII. RESPONSABILIDADES POR VICIOS OCULTOS

El Contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la ATU. La recepción conforme de la ATU no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

XIV. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN

El Contratista declara y garantiza de no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7° del Reglamento de la Ley N° 30225, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal con relación al contrato.

Asimismo, el Contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento.

El Contratista se compromete a: (i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y (ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Finalmente, el Contratista se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

XV. NORMAS ANTISOBORNO

El proveedor no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectas, o a través de socios integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modificatoria, concordante con el artículo 7 del Reglamento de la Ley N° 30225.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirecta o a través de sus socios accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud de lo establecido en los artículos antes citados de la Ley N° 30225 y su Reglamento.

Asimismo, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, practica a través de los canales dispuestos en la Entidad.

De la misma manera, el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la reducción del contrato y a las acciones civiles y/o penales que la entrega pueda accionar.

XVI. CLAUSULA DE DAÑOS Y/O VICIOS OCULTOS

En el caso que, el Contratista ocasione daños, pérdidas, sustracciones y/o perjuicios que afecten a la ATU y/o terceros o incurra en vicios ocultos la durante la ejecución de la prestación, sin perjuicio del cumplimiento de sus demás obligaciones, la Entidad no otorgará la conformidad respectiva, hasta que el Contratista no acredite la reparación, reemplazo y/o compensación a satisfacción de la ATU.

XVII. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD			
Requisitos:			
El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a:			
ITEM N°	DESCRIPCION	MONTO DE FACTURACIÓN	
1	PLACAS REGLAMENTARIAS	S/ 600,000.00	Seiscientos mil con 00/100 soles
2	PLACAS INFORMATIVAS	S/ 400,000.00	Cuatrocientos mil con 00/100 soles
3	POSTES DE FIERRO	S/ 100,000.00	Cien mil con 00/100 soles





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En caso los postores que declaren en el Anexo N° 01 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de:

ITEM N°	DESCRIPCION	MONTO DE FACTURACIÓN		
2	PLACAS INFORMATIVAS	S/	42,000.00	Cuarenta y dos mil con 00/100 soles
3	POSTES DE FIERRO	S/	20,000.00	Veinte mil con 00/100 soles

Por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Para el ítem 1 y 2: Se consideran bienes similares a los siguientes: Suministro y/o venta y/o confección de señales reguladoras y/o reglamentarias y/o señales preventivas y/o señales informativas, todas las anteriores en señalización de seguridad vial.

Para el ítem 3: Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta de postes de hierro y/o poste metálico

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao

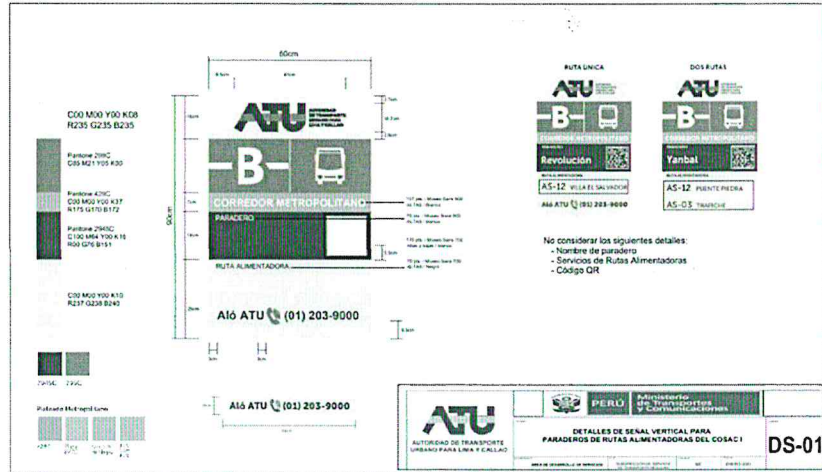
Dirección de Operaciones

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ANEXO 01

Detalle de las Placas Informativas

Detalle del Placas Informativas de Paraderos de Rutas Alimentadoras del COSAC del Manual de Identidad Gráfica del SIT



Página 25 de 27



PERÚ

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao

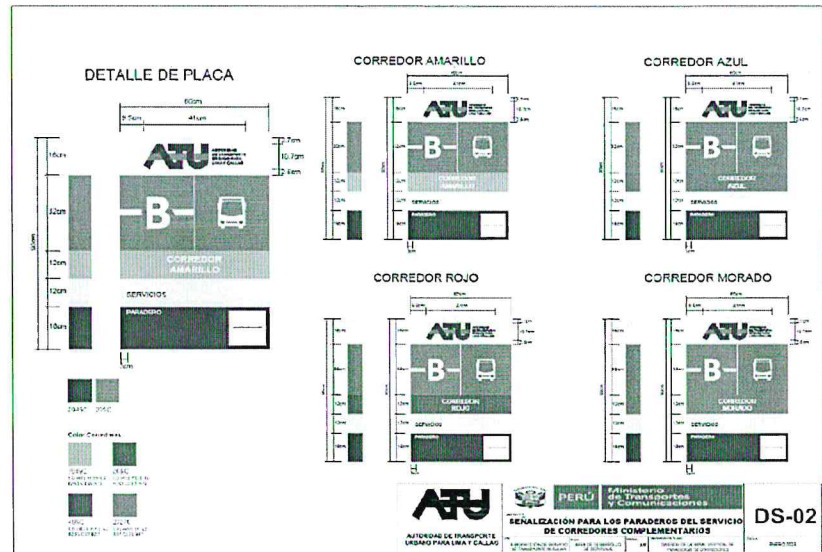
Dirección de Operaciones

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ANEXO 02

Detalle de las Placas Informativas

Detalle del Placa Informativa de Paraderos de Corredores Complementarios del Manual de Identidad Gráfica del SIT



Página 26 de 27



PERÚ

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao

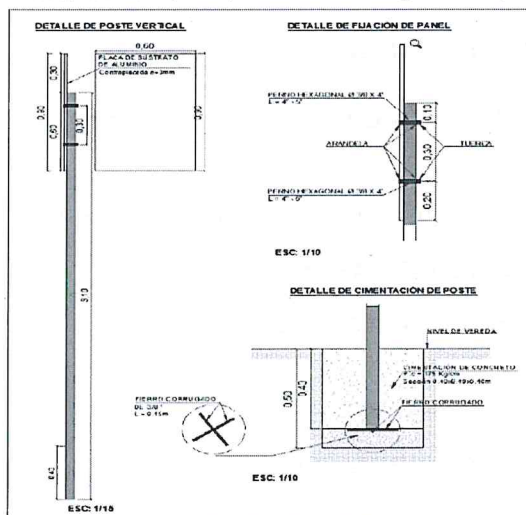
Dirección de Operaciones

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ANEXO 03

Detalle del poste de la placa informativa

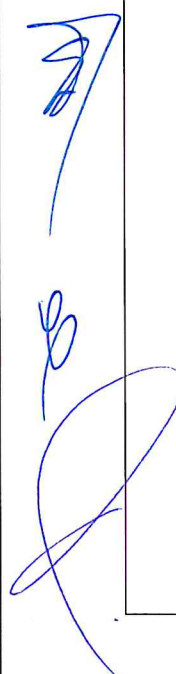
Detalles constructivos de los postes de metal para los paraderos del Sistema Integrado del Transporte de Lima y Callao



Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a:</p> <p>ÍTEM N° 1: PLACAS REGLAMENTARIAS</p> <p>S/ 600,000.00 (Seiscientos mil con 00/100 Soles)</p> <p>ÍTEM N° 2: PLACAS INFORMATIVAS</p> <p>S/ 400,000.00 (Cuatrocientos mil con 00/100 Soles)</p> <p>ÍTEM N° 3: POSTES DE FIERRO</p> <p>S/ 100,000.00 (Cien mil con 00/100 Soles)</p> <p>Por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de:</p> <p>ÍTEM 2: PLACAS INFORMATIVAS</p> <p>S/ 42,000.00 (cuarenta y dos mil con 00/100 Soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>ÍTEM 3: POSTES DE FIERRO</p> <p>S/ 20,000.00 (veinte mil con 00/100 Soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes:</p> <p>ÍTEM 1 y 2:</p> <p>Suministro y/o venta y/o confección de señales reguladoras y/o reglamentarias y/o señales preventivas y/o señales informativas, todas las anteriores en señalización de seguridad vial.</p> <p>ÍTEM 3:</p> <p>Venta de postes de fierro y/o poste metálico</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el</p>

abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

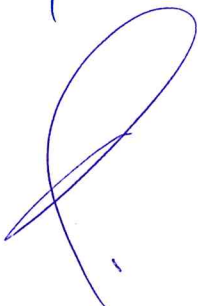
La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p>100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del **SUMINISTRO DE SEÑALES VERTICALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO EN LAS VÍAS Y PARADEROS DE LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE REGULAR**, que celebra de una parte LA AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO - ATU, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2024-ATU** para la contratación del **SUMINISTRO DE SEÑALES VERTICALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO EN LAS VÍAS Y PARADEROS DE LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE REGULAR**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del **SUMINISTRO DE SEÑALES VERTICALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO EN LAS VÍAS Y PARADEROS DE LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE REGULAR**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- *"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- *"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por el **responsable del Almacén de la ATU** y la conformidad será otorgada por la **Subdirección de Servicios de Transporte Regular** en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **un (01) año** contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo

transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES:

ÍTEM N° 1

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Por cada día de retraso en la presentación de la muestra.	3% de la UIT vigente, por cada día de retraso.	Según informe emitido por la Subdirección de Servicios de Transporte Regular
2	Por cada día de retraso en el levantamiento de observaciones de la muestra	3% de la UIT vigente, por cada día de retraso.	Según informe emitido por la Subdirección de Servicios de Transporte Regular

ÍTEM N° 2:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Por cada día de retraso en la presentación de la muestra.	3 % de la UIT vigente por cada día de retraso	Según informe emitido por la Subdirección de Servicios de Transporte Regular
2	Por cada día de retraso en el levantamiento de observaciones de la muestra	3% de la UIT vigente, por cada día de retraso.	Según informe emitido por la Subdirección de Servicios de Transporte Regular

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

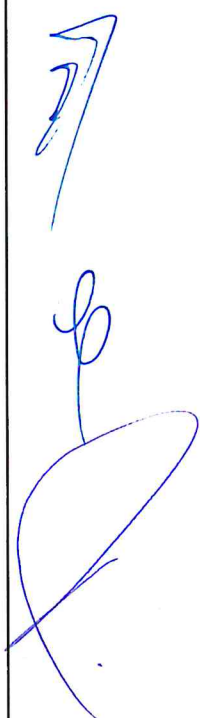
"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁴.

¹⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'A' followed by a large, sweeping loop.

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2024-ATU
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁶ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Quando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2024-ATU

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷	Sí		No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸	Sí		No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹	Sí		No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁸ Ibidem.

¹⁹ Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2024-ATU
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2024-ATU
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **SUMINISTRO DE SEÑALES VERTICALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO EN LAS VÍAS Y PARADEROS DE LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE REGULAR**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2024-ATU
Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de:

ÍTEM N° 1:

El plazo de entrega de los bienes será hasta de trescientos (300) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la aprobación de la muestra, conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

ÍTEM N° 2:

El plazo de entrega de los bienes será hasta los sesenta (60) días calendario, contados a partir del día siguiente de aprobada la muestra por parte de la Unidad Funcional de Comunicaciones e Imagen Institucional y la Subdirección de Servicios de Transporte Regular, conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

ÍTEM N° 3:

El plazo de entrega de los bienes será hasta los sesenta (60) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

Conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

El postor deberá presentar este Anexo, de acuerdo a los ítems a los que se presente.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2024-ATU
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2024-ATU**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

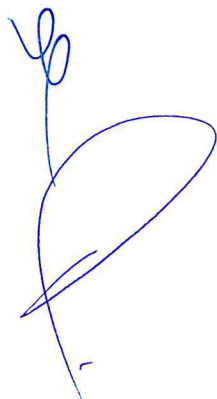
²³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2024-ATU
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

ÍTEM N°

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta en **SOLES**, incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.

Importante

El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.

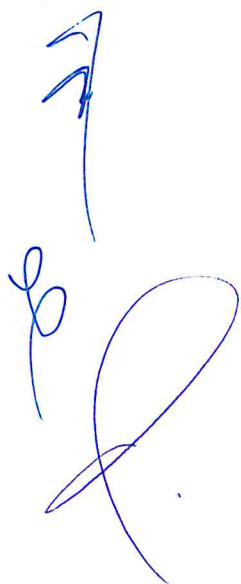
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

ANEXO N° 7

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA
EXONERACIÓN DEL IGV**

(NO APLICA)

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'b' followed by a large loop and a vertical line with a hook at the top.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2024-ATU
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
1										
2										
3										
4										

²⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.



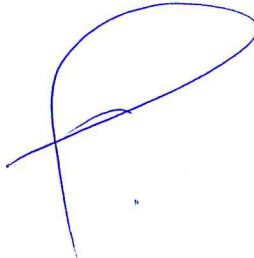
²⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 24	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 25	EXPERIENCIA PROVENIENTE 26 DE:	MONEDA	IMPORTE 27	TIPO DE CAMBIO VENTA 28	MONTO FACTURADO ACUMULADO 29
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2024-ATU
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

PARA LOS ITEMS N° 1 y 2

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2024-ATU
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2024-ATU
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

