

013

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

**ADECUAR REQUERIMIENTO PARA UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
----	----	----	----	----	----	----	----
TÉRMINOS DE REFERENCIA ADECUADOS PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	TÉRMINOS DE REFERENCIA ADECUADOS PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN - SEGÚN LAS BASES ESTÁNDAR DEL OSCE

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

Nº	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
	<p>SANTEL PERU S.R.L ..... S/ 100,064.51</p> <p>SILQA ARQUITECTURA E INGENIERIA ..... S/ 105,322.88</p> <p>SE ADJUNTA ESTRUCTURA DE COSTO PROPORCIONADA POR LO PROVEEDORES</p>
<b>DE LA ENTIDAD</b>	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
	SE ADJUNTA ESTRUCTURA DE COSOTO PROPORCIONADA POR LA ENTIDAD

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro	Señalar otra moneda
		MONTO	(S/100,098.40) CIEN MIL, NOVENTA Y OCHO CON 40/100 SOLES				
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL	31/01/2025	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS	4/02/2025
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL	SI	X	NO
	<p>- SANTEL PERU S.R.L</p> <p>- SILQA ARQUITECTURA E INGENIERIA</p>			
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE	SI	-----	NO
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro			



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**

**1. DATOS GENERALES**

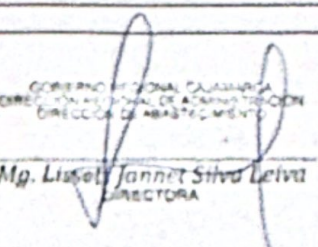
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	CAJAMARCA, 01 DE ABRIL 2025				
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE ESTUDIOS				
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA IOARR " CONSTRUCCIÓN DE ESPACIO DEPORTIVO CON COBERTURA AMBIENTE DE PROCESOS CULTURALES ,ESPACIO EXTERIOR Y CERCO Y/ O PORTADA, ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SUPERIOR PEDAGÓGICO PÚBLICO SAN MARCOS DISTRITO DE PEDRO GALVEZ, PROVINCIA DE SAN MARCOS, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA"				
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	SUPERVISIÓN DE EXPEDIENTE TECNICO				
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	49				
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%;">Código</td> <td style="width: 60%;">2660493</td> </tr> <tr> <td>Documento que declaró la viabilidad</td> <td>FORMATO N° 7-A</td> </tr> </table>	Código	2660493	Documento que declaró la viabilidad	FORMATO N° 7-A
Código	2660493					
Documento que declaró la viabilidad	FORMATO N° 7-A					

**2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	PEDIDO DE SERVICIO No. 837-2025	Fecha de recepción	30/03/2025																									
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR EL ÁREA USUARIA	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">Fecha de la segunda versión</td> <td style="width: 10%;">'-----</td> <td style="width: 10%;">De oficio</td> <td style="width: 10%;">-----</td> <td style="width: 10%;">Con motivo de observaciones</td> <td style="width: 10%;">'-----</td> </tr> <tr> <td>Fecha de la tercera versión</td> <td>'-----</td> <td>De oficio</td> <td>'-----</td> <td>Con motivo de observaciones</td> <td>'-----</td> </tr> <tr> <td>Fecha de la cuarta versión</td> <td>'-----</td> <td>De oficio</td> <td>'-----</td> <td>Con motivo de observaciones</td> <td>'-----</td> </tr> <tr> <td>Fecha de la quinta versión</td> <td>'-----</td> <td>De oficio</td> <td>'-----</td> <td>Con motivo de observaciones</td> <td>'-----</td> </tr> </table>	Fecha de la segunda versión	'-----	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	'-----	Fecha de la tercera versión	'-----	De oficio	'-----	Con motivo de observaciones	'-----	Fecha de la cuarta versión	'-----	De oficio	'-----	Con motivo de observaciones	'-----	Fecha de la quinta versión	'-----	De oficio	'-----	Con motivo de observaciones	'-----				
Fecha de la segunda versión	'-----	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	'-----																									
Fecha de la tercera versión	'-----	De oficio	'-----	Con motivo de observaciones	'-----																									
Fecha de la cuarta versión	'-----	De oficio	'-----	Con motivo de observaciones	'-----																									
Fecha de la quinta versión	'-----	De oficio	'-----	Con motivo de observaciones	'-----																									
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%;">SI</td> <td style="width: 20%;">'-----</td> <td style="width: 20%;">NO</td> <td style="width: 20%;">X</td> </tr> <tr> <td colspan="4">De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso</td> </tr> </table>				SI	'-----	NO	X	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso																				
SI	'-----	NO	X																											
De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso																														
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	'-----	NO	X																									
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	'-----	NO	X																									
		Documento de aprobación de la estandarización	'-----	Fecha de aprobación	'-----																									
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-----	NO	X																									
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia																										
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.																												
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO																													
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación																									
	'-----	'-----	'-----	'-----	'-----																									



12 073

<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b> <b>(SERVICIOS)</b>			
<b>4.4</b>	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA</b> <small>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación</small>	<b>SI</b> <input type="checkbox"/>	<b>NO</b> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>4.5</b>	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA</b> <small>De ser afirmativa la respuesta, detallar</small>	<b>SI</b> <input type="checkbox"/>	<b>NO</b> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>5.</b>	 <div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center; gap: 10px;"> <div style="text-align: center;"> <small>GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA</small>  <small>DIRECCIÓN REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN</small>  <small>DIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTO</small> </div> <div style="text-align: center;"> <b>Mg. Lisset Jannet Silva Lelva</b>  <small>DIRECTORA</small> </div> </div>		
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>			
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.			

73