


RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	22 DE MAYO DE 2024						
1.2	ÁREA USUARIA	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DOCENTE - DIED						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA LA SEDE OPERATIVA <b>JUNÍN</b> , EN EL MARCO DE LA APLICACIÓN DE LAS PRUEBAS NACIONALES DE LOS CONCURSOS PÚBLICOS QUE SE IMPLEMENTEN EN EL 2024 EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	C0114 EVALUACIÓN PARA INGRESO A LA CPM - NOMBRAMIENTO C0119 EVALUACIÓN PARA EL ASCENSO DE ESCALA MAGISTERIAL						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	63						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDUM N° 00330-2024-MINEDU/VMGP-DIGEDD-DIED		Fecha de recepción	26.02.2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	20.03.2024	De oficio	<b>X</b>	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión	16.05.2024	De oficio		Con motivo de observaciones	<b>X</b>	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	<b>X</b>		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		-				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	<b>X</b>		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	<b>X</b>		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	<b>X</b>		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	4	4	INFORME N° 00361-2024-MINEDU/SG-OGA-OL	14.05.2024	-	-	-

<p>La Oficina de Logística remitió el Informe N° 00235-2024-MINEDU-SG-OGA-OL-CPROC de fecha 14.05.2024 a la Dirección de Evaluación Docente (DIED), a través del cual remitió los resultados de la Indagación de Mercado, asimismo, preciso las observaciones que se han encontrado al Término de Referencia, según detalle:</p> <p>• <b>Numeral 8.3. Inicio del Servicio:</b></p> <p>- Se debe uniformizar el inicio del cómputo del plazo que se precisa en el "numeral 8.3. Inicio del Servicio" con el inicio del cómputo del plazo que se indica en el "numeral 8.2. Plazo".</p> <p>Por lo que en el numeral 8.3 se debe señalar que: <i>"El servicio inicia a partir de la suscripción del Acta de Entrega / Recepción del inmueble (...)".</i></p> <p>- Verificar y corregir lo indicado como "Acta de Entrega / Recepción", podría entenderse como un Acta distinta al Acta de Entrega / Recepción del inmueble.</p> <p>- Se debe evaluar el plazo de veinte (20) días calendario indicado para la entrega del equipamiento (computadoras e impresora), siendo que en la forma de pago se establece un anticipo correspondiente a un pago de tres (03) meses de arrendamiento, una vez suscrita el Acta de Entrega / Recepción del inmueble (desprendiéndose que, según el TDR, se podría pagar el anticipo cuando aún el proveedor no haya entregado las computadoras e impresoras ya que está dentro del plazo establecido.</p> <p>• <b>Numeral 12. Forma de Pago:</b></p> <p>- Se debe precisar objetivamente el plazo en el cual se realizará el anticipo, considerando que el término "una vez" es subjetivo. Asimismo, el término "anticipo" solo aplicaría para el SEGUNDO y TERCER mes de PAGO, siendo que el PRIMER mes de PAGO, es normal.</p> <p><i>Se sugiere: "La Entidad otorgará un pago de los tres (03) primeros meses de arrendamiento, en un plazo de diez (10) días calendarios contados a partir del día siguiente de suscrita el Acta de Entrega / Recepción del inmueble y previa conformidad del área usuaria. Considerando los tres meses de pago realizado, los pagos por la contraprestación pactada deberán realizarse a partir del cuarto mes del servicio de arrendamiento del inmueble y por adelantado."</i></p> <p>- El cuadro de pagos señala fechas de pago y plazos de inicio y fin en días calendario; sin embargo, dichos plazos no guardan concordancia con el plazo de prestación del servicio, el cual está expresado en meses. Por lo que, se sugiere suprimir el cuadro de pagos a fin de evitar incongruencias.</p> <p><i>Se sugiere: "La Entidad deberá efectuar el trámite de pago de la contraprestación pactada al arrendador dentro de los diez (10) primeros días del mes en uso, en moneda nacional."</i></p> <p>- Se debe precisar a qué ACTA DE INSTALACIÓN se refiere, considerando que, en el TDR se precisa:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Acta de Entrega / Recepción del inmueble</li><li>• Acta de Entrega / Recepción del equipamiento</li></ul> <p>- Se debe precisar el plazo para el pago, considerando lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.</p> <p>• <b>Numeral 13. Conformidad del Servicio</b></p> <p>- Se debe precisar el inicio del cómputo del plazo de la conformidad.</p> <p><i>Se sugiere: "La conformidad será otorgada en un plazo máximo de siete (07) días calendario de recibido (i) el Voucher o comprobante de pago que acredite el abono del impuesto a la renta 1era. categoría y (ii) comprobante de pago, de corresponder."</i></p> <p>• <b>Numeral 15. Responsabilidad por vicios ocultos</b></p> <p>- Se debe precisar objetivamente y con exactitud el plazo de la responsabilidad por vicios ocultos. Por lo que, se debe de suprimir el término "no menor".</p>								
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	1	3	3	MEMORANDUM N° 00978-2024-MINEDU/VMGP-DIGEDD-DIED	16.05.2024	-	-	-
<p>La Dirección de Evaluación Docente (DIED), a fin de solicitar el registro y certificación presupuestal para contratar el Servicio de Arrendamiento de Inmueble para la Sede Operativa: JUNÍN, remitiendo: (i) 02 Pedidos de SIGA; (ii) Anexo 06 (Inclusión al CMN); (iii) Término de Referencia (Versión 3).</p> <p>• <b>Numeral 8.3. Inicio del Servicio:</b></p> <p>- Se uniformizo el inicio del cómputo del plazo y se unifíco la denominación de las Actas.</p> <p>- Se modifico el plazo para la entrega del equipamiento señalado en los numerales del 7.4.1.7 y 7.4.1.8 hasta siete (7) días calendario.</p> <p>• <b>Numeral 12. Forma de Pago:</b></p> <p>- Se preciso objetivamente el plazo para el pago de los tres (03) primeros meses.</p> <p>- Se suprimió, el cuadro de pagos y se aclaró que los pagos mensuales son por adelantado, dentro de los diez (10) primeros días del mes en uso, en moneda nacional y previa conformidad del área usuaria.</p> <p>• <b>Numeral 15. Responsabilidad por vicios ocultos</b></p> <p>- Se preciso objetivamente el plazo de la responsabilidad por vicios ocultos.</p>								


2.10		AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO						
		Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento					
		1	<b>En el numeral 7.4. Equipamiento:</b> Se incorporó de oficio en el equipamiento (tipo, cantidad y características mínimas del mobiliario) que debe contar el inmueble a arrendar, siendo de acuerdo al siguiente detalle: ** Computadora de Escritorio: Cantidad 03 ** Impresora: Cantidad 04					
			<b>En el numeral 7.4.1.7. Computadora de Escritorio:</b> Se detallo las características de la computadora de escritorio.					
			<b>En el numeral 7.4.1.8. Impresora:</b> Se detallo las características de la impresora.					
			<b>En el numeral 8.3. Inicio del Servicio:</b> - Se incorporo en plazos distinto la entrega del equipamiento, en dos días el equipamiento señalado en los numerales del 7.4.1.1 al 7.4.1.6; y en un plazo de 07 días el equipamiento señalado en los numerales del 7.4.1.7 al 7.4.1.8. - Se uniformizo el inicio del cómputo del plazo y se unifico la denominación de las Actas.					
			<b>En el numeral 12. Forma de pago:</b> - Se preciso objetivamente el plazo para el pago de los tres (03) primeros meses. - Se suprimió, el cuadro de pagos y se aclaró que los pagos mensuales son por adelantado, dentro de los diez (10) primeros días del mes en uso, en moneda nacional y previa conformidad del área usuaria.					
			<b>En el numeral 15. Responsabilidad por Vicio Oculto:</b> - Se preciso objetivamente el plazo de la responsabilidad por vicios ocultos.					
			<b>En el numeral 17. Otras Penalidades:</b> - Se incorporo dos penalidades, en razón del incumplimiento del plazo en la entrega del equipamiento señalado en los numerales del 7.4.1.7 al 7.4.1.8. así como en la subsanación de observaciones.					
		<b>En el Anexo 01:</b> - Se incluyo un anexo en el que detalla la estimación de suministros para impresión.						
3.		INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL						
3.1		SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS						
3.1.1		ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS						
		DEL PROVEEDOR						
		Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
		DE LA ENTIDAD						
		Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
3.1.2		VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro: Señalar otra moneda
			MONTO					
		En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	04.03.2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	14.05.2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	NO	X
El presente procedimiento de selección se realizara mediante una Contratación Directa prevista en el literal j) Arrendamiento de bienes inmuebles, del artículo 27 de la Ley, no corresponde determinar una pluralidad de postores potencialmente concurrentes; ni es posible distribuir la buena pro del objeto, ni corresponde determinar factores de evaluación conforme al Art. 51° del Reglamento, resulta razonable que, para los fines de la contratación directa para el Arrendamiento de Bienes Inmuebles, se emplee la cotización del proveedor que corresponda ser invitado al procedimiento de selección (determinado según el Art. 100° y 102° del Reglamento).				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	<div><div><p>FIRMA DIGITAL</p></div><div>Firmado digitalmente por: TORRES ALVAREZ Alex Donald FAU 20131370998 hard Motivo: En señal de conformidad Fecha: 22/05/2024 12:12:52-0500</div></div>			
ALEX DONALD TORRES ALVAREZ Coordinador de Programación y Costos		AARON FERNANDO BELTRAN PERONA Jefe de la Oficina de Logística		




FIRMA DIGITAL  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN

BELTRAN PERONA Aaron  
Fernando FAU 20131370998  
hard  
JEFE DE LA OFICINA DE  
LOGISTICA - OL MINEDU  
En señal de conformidad  
2024/05/22 14:56:08



Firmado digitalmente por:  
CONDE CÁRDENAS Elizabeth  
Carmen FAU 20131370998 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 22/05/2024 11:58:35-0500



Firmado digitalmente por:  
PALOMINO ORE Jesus  
Antonio FAU 20131370998 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 22/05/2024 12:09:02-0500