

# ***BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES***

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 015-2024-GRLL-GRCO  
DERIVADA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA N° 011-2023-  
GRLL-GRCO**

### **CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADQUISICIÓN DE 17 CAMIONETAS PICK UP, DOBLE  
CABINA 4 X 4 PARA LAS IOARR: CON CÓDIGO ÚNICO DE  
INVERSIONES N° 2579294, 2579362, 2579343, 2579386.**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.



### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

### **Advertencia**

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

## **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

## **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

## **3.6. PENALIDADES**

### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

## **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

## **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Gobierno Regional La Libertad  
RUC N° : 20440374248  
Domicilio legal : Los Brillantes N° 650 Urbanización Santa Inés – Trujillo  
Teléfono: : 044-604000 Anexo 2436  
Correo electrónico: : gcontrataciones@regionlalibertad.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **ADQUISICIÓN DE 17 CAMIONETAS PICK UP, DOBLE CABINA 4 X 4 PARA LAS IOARR: CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2579294, 2579362, 2579343, 2579386.**

Ítem	Denominación del activo	Unidad de Medida	Cantidad
1	Camioneta Pick Up doble cabina 4x4	Unidad	17
TOTAL			17

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **Formato de Aprobación de Expediente de Contratación N° 0034-2024/GRCO del 10 de junio de 2024.**

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

**FONDO DE COMPENSACION REGIONAL - FONCOR**

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

**Llave en mano.**



### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo máximo de **SESENTA (60) días calendario**, dicho plazo incluye capacitación, la instalación y puesta en funcionamiento del bien, computados desde el día siguiente de suscrito el contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/10.00 **soles por concepto de bases** y S/ 5.00 soles en CD. Cancelar en caja de la Entidad, Av. España N°1800 – Trujillo – La Libertad y recabar copia de las bases en la Gerencia Regional de Contrataciones, sitio en la Carlos Alvear N° 638 La Esperanza – Trujillo – La Libertad.

Importante
------------

<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>
--

### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 -Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que aprueba el Texto único de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, aprueba el Reglamento de la Ley de N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) El contratista deberá incluir, junto con la ficha o especificación técnica del vehículo,

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

un cronograma del servicio de mantenimiento preventivo de la unidad.

- f) Adicionalmente, el postor debe presentar catálogos, manuales o información técnica proporcionada por el fabricante o por el representante autorizado de la marca en el país. Estos documentos deberán acreditar las siguientes características técnicas: Motor, sistema de transmisión, carrocería, sistema eléctrico, equipamiento interior y equipamiento exterior.

En caso de que los documentos mencionados no detallen todas las características técnicas establecidas en las Bases, el postor podrá adjuntar una Declaración Jurada que asegure el cumplimiento de las especificaciones técnicas.

- g) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- h) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- i) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

#### Advertencia

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

### 2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

*"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.*

*En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación deberá efectuar el pago en Caja de la Sede Central del Gobierno Regional La Libertad.*

### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>7</sup> (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>8</sup>.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>9</sup>.
- k) Garantizar stock de repuestos, accesorios, insumos, consumibles y otros materiales por el periodo de vida útil recomendada por el fabricante.
- l) Carta que demuestre que es concesionario, distribuidor y/o representante de la marca que oferta, emitida por el fabricante o importador del país.
- m) Acreditar la existencia de una sucursal o ser un concesionario autorizado que cuenta con almacén, taller y tienda de repuestos para los bienes ofertados, ubicados en la provincia de Trujillo indicando la dirección exacta.
- n) Declaración Jurada en la cual manifieste que los bienes ofertados cumplen lo establecido en el Reglamento Nacional de Vehículos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, o en su defecto, con el que esté vigente en Perú.

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>7</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- o) Declaración Jurada en la cual manifieste que los bienes ofertados cumplen con lo establecido en las Normas Técnicas Peruanas respecto a los automotores, en particular en la Norma de Vidrios de Seguridad para Vehículos destinados al Transporte Terrestre, 2da. Edición y otras normas pertinentes en su versión vigente.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes del Gobierno Regional La Libertad, sito en [MESA DE PARTES DEL GOBIERNO REGIONAL DE LA LIBERTAD](#), sitio en Av. España N°1800 – Trujillo – La Libertad.

Oficina: Mesa de partes.

Horario: Desde 08:00 hasta 16:15 HORAS

<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un único pago. Para efectos de pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- **Guía de remisión:** visada por el almacén central del Gobierno Regional y la Subgerencia de Obras y Supervisión, que certifique la conformidad de la recepción de los bienes.
- **Conformidad técnica:** mediante el ACTA DE CONFORMIDAD TÉCNICA, suscrita por ambas partes, es decir, los representantes del postor ganador y de la Subgerencia de Obras y Supervisión.
- **Actas de capacitación:** realizadas para los conductores, personal de mantenimiento y personal profesional de las UGELES, tal como se especifica en el numeral 8.2 de las Especificaciones Técnicas.
- Se deberá presentar la guía de remisión en el almacén central y la factura correspondiente en la Gerencia Regional de Contrataciones, ubicada en la calle Los Brillantes 650, Urb. Santa Inés, Trujillo.
- En cuanto al plazo máximo para la entrega de las Tarjetas de Propiedad, Placas de Rodaje y SOAT de los vehículos, el postor ganador deberá entregar a la entidad, al momento de la firma del contrato, una garantía de fiel cumplimiento por un monto equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato original (obligatorio). Esta garantía se mantendrá vigente hasta que el contratista cumpla con la entrega de las Tarjetas de propiedad, Placas de Rodaje y SOATs, de acuerdo con las especificaciones técnicas establecidas. Para solicitar su devolución, la entidad deberá contar con la conformidad responsable de la Subgerencia de Obras y Supervisión, quien verificará el cumplimiento de dicha entrega.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

##### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

“ADQUISICIÓN DE VEHÍCULO, VEHÍCULO, VEHÍCULO Y VEHÍCULO; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN TRECE DISTRITOS DE TRUJILLO, PROVINCIA DE TRUJILLO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD”, con CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES: 2579294

**1.0 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:** “Adquisición de 14 camionetas Pick Up, doble cabina, 4x4; para doce (12) UGELES y dos (02) para la Gerencia Regional de Educación de la Región La Libertad”, con Código Único de Inversiones: 2579294.

##### **2.0 FINALIDAD PÚBLICA:**

El presente proceso de selección tiene como objetivo adquirir catorce (14) camionetas que permitan reponer la flota de vehículos de las UGELES y de la Gerencia Regional de Educación, con el propósito de mejorar el apoyo administrativo y logístico a las instituciones educativas de la provincia de Trujillo. Esta adquisición contribuirá a fortalecer la formulación de la política educativa a nivel regional y nacional.



##### **3.0 ANTECEDENTES:**

Las UGELES y la Gerencia Regional de Educación, tienen como finalidad supervisar y monitorear la prestación de los servicios educativos ofrecidos por las instituciones educativas, así como coordinar con los gobiernos municipales, universidades y otros actores, estableciendo programas de prevención y atención integral. Además, se encargan de organizar actividades culturales, recreativas y deportivas en dichas instituciones.

Por otro lado, las UGELES y la Gerencia Regional de Educación, tienen la responsabilidad de asesorar, supervisar y evaluar las instituciones educativas dentro de su ámbito, así como administrar los recursos humanos, materiales, financieros y patrimoniales a su cargo.

Teniendo en cuenta estas consideraciones, el día 11 de abril de 2023 se aprobó el Expediente Técnico de la IOARR denominado: “ADQUISICIÓN DE VEHÍCULO, VEHÍCULO, VEHÍCULO Y VEHÍCULO; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN TRECE DISTRITOS DE TRUJILLO, PROVINCIA TRUJILLO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD”, mediante la Resolución Gerencial Regional N° 000035-2023-GRLL-GGR-GRI. Esta inversión cuenta con un Código



Procedimiento de  
RODRIGUEZ MIRANDA Mario  
Antonio P. 20440274249 soft  
Módulo: Doc. V. 6  
Fecha: 10/05/2024 10:28:53 -05:00

Único de Inversiones N° 2579294 y tiene asignado un presupuesto total de inversión aprobado de S/. 2'557,752.40 para llevar a cabo esta adquisición.

#### 4.0 OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:

**4.1 OBJETIVO GENERAL:** Adquirir catorce (14) camionetas Pick-Up de doble cabina y tracción 4x4 con el fin de atender las diversas comisiones de servicio de supervisión y monitoreo de los servicios educativos facilitando el traslado de funcionarios, profesionales, técnicos y trabajadores de las UGELES y la Gerencia Regional de Educación.

#### 4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Supervisar y monitorear los servicios educativos proporcionados por las instituciones educativas de la región La Libertad.
- Coordinar con los gobiernos municipales, universidades y otros actores relevantes para establecer programas de prevención y atención integral en la región La Libertad.
- Organizar actividades culturales, recreativas y deportivas en las instituciones educativas.
- Trasladar al personal que realizará labores de asesoramiento y supervisión de las instituciones educativas dentro de la jurisdicción de las UGELES de la provincia de Trujillo.
- Trasladar al personal que administra los recursos humanos, materiales, financieros y patrimoniales a cargo de la UGELES de la provincia de Trujillo.



#### 5.0 ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR

Cuadro No. 01: Vehículos a adquirir por reposición

Ítem	Denominación del activo	Cantidad
1	Camioneta Pick Up doble cabina 4x4	14
TOTAL		14

#### 5.1 CONSIDERACIONES TÉCNICAS GENERALES:

**5.1.1** Los vehículos ofertados deberán cumplir con las especificaciones técnicas indicadas, las cuales no serán limitativas y podrán ser superadas por el postor.

**5.1.2** El postor ganador, a la suscripción del contrato, deberá adjuntar una carta que demuestre que es concesionario, distribuidor y/o representante de la marca que oferta, emitida por el fabricante o importador del país.



Firmado digitalmente por  
RODRIGO J. MARRASCO MORA  
Antes de: F.A.U. 20440374048.pdf  
Motivo: Day V B  
Fecha: 10.05.2024 10:37:41 -05:00



5.1.3 Las ofertas presentadas por los postores deberán ir acompañadas de las características técnicas de los vehículos ofertados, debidamente respaldadas por catálogos, manuales o información técnica proporcionada por el fabricante o el representante autorizado de la marca en el país. Estos documentos deberán acreditar las siguientes características técnicas: motor, sistema de transmisión, carrocería, sistema eléctrico, equipamiento interior y equipamiento exterior.

5.1.4 Disponibilidad de servicios y repuestos: Al momento de la firma del contrato, el postor deberá demostrar la existencia de una sucursal o ser un concesionario autorizado que cuenta con almacén, taller y tienda de repuestos para los bienes ofertados, ubicados en la provincia de Trujillo indicando la dirección exacta.

5.1.5 El contratista deberá incluir, junto con la ficha o especificación técnica del vehículo, un cronograma del servicio de mantenimiento preventivo de la unidad.

5.1.6 Tanto el contratista como la Subgerencia de Obras y Supervisión designarán a las personas encargadas de realizar el seguimiento y control de la gestión de la calidad del servicio de mantenimiento preventivo de los vehículos.

5.1.7 El postor ganador suministrará un Sistema de Monitoreo que proporcione información de la ubicación de la camioneta, horas de trabajo, consumo de combustible, códigos de fallas, eventos, etc. El sistema será una empresa o un software compatible con las unidades a ofertar, que brinde información actualizada de forma periódica cada vez que el usuario ingrese al sistema de monitoreo el que acreditará mediante copia de:

- Certificado de inscripción de registro de comercializadores autorizados por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) a nombre de la empresa prestadora del servicio o del hardware o software instalado.
- Certificado de homologación satelital a nombre de la empresa prestadora del servicio.
- Certificado de inscripción en el registro de casas comercializadoras de equipos y aparatos de telecomunicaciones emitido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) a nombre de la empresa prestadora del servicio. El postor ganador garantizará el servicio de monitoreo de manera gratuita y sin costo para la Entidad por un periodo mínimo de un año.

## 5.2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

### ÍTEM 1: CAMIONETA PICK UP DOBLE CABINA 4X4

CANTIDAD: 14 UNIDADES

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS
VEHÍCULO MENOR
CAMIONETA PICK UP DOBLE CABINA 4X4



Firmado digitalmente por:  
DIGNO (E) MIRANDA MORA  
Antes de FAL 25445374248.pdf  
Motivo: Crea V.B.  
Fecha: 10/03/2024 10:37:58 -05:00

**DEFINICIÓN FUNCIONAL:** Las camionetas, permiten trasladar a los profesionales, técnicos, operadores, personal de campo, materiales, repuestos e insumos hasta los frentes de trabajo y para movilizarse de un punto a otro.

Características de la camioneta		
No.	Descripción	Característica
1	Marca	Indicar
2	Modelo	Indicar
3	País de fabricación	Indicar
4	Año modelo	Mínimo: 2024
5	Condición	Nueva, sin uso
6	Tipo de vehículo	Camioneta Pick Up Doble cabina, tracción 4x4
7	Color exterior	De preferencia blanco
8	Garantía comercial	Mínimo: 36 meses o 100,000 km de recorrido, lo que ocurra primero
9	Reglamento Nacional de Vehículos	Cumple la normatividad vigente del RNV del MTC
10	Plazo de entrega	Máximo: 60 días calendario
11	Servicio de Post Venta	Taller en la provincia de Trujillo
12	Norma de emisiones	Mínimo: Euro 4



Dimensiones y pesos		
No.	Descripción	Característica
1	Longitud	Mínima: 5,200 mm
2	Ancho	Mínima: 1,810 mm
3	Alto	Mínima: 1,770 mm
4	Capacidad de carga útil	Mínimo: 780 kg

Tolva		
No.	Descripción	Característica
1	Longitud	Mínima: 1,480 mm
2	Ancho	Mínima: 1,120 mm
3	Alto	Mínima: 460 mm

Motor		
No.	Descripción	Detalle
1	Tipo	Turbo diésel intercooler
2	Marca	De la misma marca que la camioneta
3	Tipo de combustible	Diésel
4	Número de cilindros	4 o 5 cilindros en línea.
5	Válvulas	16 o 20 válvulas
6	Cilindrada	Mínimo: 1,996 cm <sup>3</sup> .
7	Sistema de admisión de combustible	Inyección directa electrónica con Common Rail
8	Sistema de admisión de aire	Turbo intercooler
9	Potencia	Mínima: 161 HP@(rpm indicar)
10	Torque	Mínima: 37.0 kgf-m@(rpm indicar)

#### Sistema de transmisión



No.	Descripción	Detalle
1	Tipo de transmisión	Mecánica
2	Número de velocidades	Mínimo: Cinco (05) adelante + una (01) reversa
3	Transferencia 4 x 4	Electrónica (transmisión doble)
4	Trazación	4x4 o 4WD

#### Embrague

No.	Descripción	Detalle
1	Tipo	Monodisco seco o disco simple
2	Accionamiento	Hidráulico

#### Carrocería

No.	Descripción	Detalle
1	Tipo de carrocería	Camioneta Pick Up Doble Cabina
2	Número de puertas	Cuatro (04)
3	Número de ejes	Dos (02)
4	Capacidad de tanque de combustible	Mínimo: 19.0 galones
5	Dirección	Piñón y cremallera o asistida eléctricamente o hidráulicamente
6	Trampa en el tanque de combustible o sistema antisifón en la boquilla de llenado o sistema antirrobo de combustible,	Opcional
7	Sistema de frenos con asistencia hidráulica	Delanteros: Discos Ventilados Posteriores: Discos o Discos Ventilados o discos sólidos o Tambores
8	Freno de estacionamiento	Manual
9	Medida de neumáticos	AT (255 hasta 265)/65 R17 o 255/70 R17 o AT (255 hasta 265)/65 R18.
10	Cantidad de neumáticos con aro de acero	05: (04 en uso y 01 de repuesto)
11	Suspensión	Delantera: Independiente tipo Mc Pherson con trapecio, resortes helicoidales, amortiguadores hidráulicos o barra estabilizadora; o Doble horquilla con barra estabilizadora o paralelogramo deformable (con amortiguadores hidráulicos presurizados a gas - Barra estabilizadora) Posterior: Eje rígido con ballestas (muelles) semielípticos y amortiguadores o Multilink con eje rígido con barra estabilizadora o Elásticos semielípticos (con amortiguadores hidráulicos presurizados a gas)
12	Altura libre del cárter al suelo	Mínimo: 215 mm

#### Sistema eléctrico

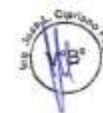
No.	Descripción	Detalle
1	Batería	01 de 12V, libre de mantenimiento
2	Alternador	12 voltios, mínimo 75 Amp.
3	Arrancador	12 voltios, mínimo 1.2 Kw



Firmado digitalmente por:  
RODRIGUEZ MIRANDA Mario  
Antonio PAU 20440374048 soft  
Módulo: Doc V.P. 2  
Fecha: 10/05/2024 10:38:19 -05:00

**Equipamiento interior**

No.	Descripción	Detalle
1	Advertencia de luces encendidas	Opcional
2	Advertencia de olvido de llaves	Opcional
3	Advertencia de puerta abierta	Si
4	Bolsas de aire (Airbags)	Mínimo: piloto y copiloto
5	Frenos	Tipo: ABS, EBD
6	Aire acondicionado	Tipo: manual
7	Aire forzado y calefacción	Si
8	Apoyapié	Si
9	Asientos	Material: Tela con forro tipo de cuero o nylon Cantidad: 05 Piloto: Regulable Copiloto: Regulable Posterior Tipo banca, mínimo con 02 apoyacabezas regulables.
10	Cinturones de seguridad	Delantero: 02 de 03 puntos Posterior: 02 de 03 puntos y 01 de 02 puntos
11	Consola central	Con tapa
12	Control de apertura y cierre de puertas	Remoto (llave)
13	Control de lunas	Delanteras: Eléctrico o manual Posteriores: Eléctrico o manual
14	Control de encendido de faros	Manual y/o eléctrico
15	Control interior de pestillos	Manual y/o eléctrico
16	Espejo retrovisor interior	Anti destello y manual de fábrica o como accesorio adicional.
17	Espejo retrovisor externo	Eléctrico o manual
18	Sirena de patrullero (pato)	04 tonos
19	Guantera con llave	Opcional
20	Inmovilizador de motor	Electrónico
21	Limpiaparabrisas delantero	Si
22	Timón	Ubicación: Lado izquierdo, original de fábrica Mínimo: regulable en altura
23	Parasoles	Piloto y copiloto
24	Sistema de audio	Mínimo: Pantalla táctil, cámara de retroceso, Radio, USB, Bluetooth.
25	Parlantes	Mínimo: 04
26	Instrumentos	Velocímetro en Km/hr. Tacómetro en RPM. Odómetro en Km. Indicador de temperatura del motor. Indicador de nivel de combustible. Indicador de baja de aceite de motor. Indicador de carga de la batería, indicador del ABS, etc.



Firmado digitalmente por:  
RODRIGUEZ MIRANDA Mario  
Auténtico: PAU 2046274248.pdf  
Módulo: Doc V°B°  
Fecha: 10/07/2024 10:38:28 -05:00

**Equipamiento exterior**

No.	Descripción	Detalle
1	Antena	Si



2	Llanta de repuesto con aro	Si
3	Especios retrovisores exteriores	Control eléctrico y/o abatibles manualmente
4	Faros delanteros y posteriores	Encendido: manual y tipo: Halógenos o LED
5	Faros neblineros delanteros LED o halógenos	Cantidad: 02, de fábrica o equipamiento accesorio
6	Sensores de retroceso	De fábrica o equipamiento accesorio
7	Guarda barro delanteros y posteriores	De fábrica o equipamiento accesorio
8	Lunas	Delantero: 1 Laterales: 4 Posterior: 1
9	Manijas exteriores	Color: opcional
10	Parachoques	Delantero: color indicar. Posterior: color indicar.
11	Tercera luz de freno	LED o halógeno
12	Tolva	Standard con ganchos interiores, compuerta con manija central con llave

#### Características técnicas adicionales

No.	Descripción	Detalle
1	Alarma antirrobo.	Si
2	Protector de tolva.	Si
3	Protector de cárter original.	Si
4	Protector de tanque de combustible original	Si
5	Protector de caja	Si
6	Jaula exterior antivuelco (sección circular)	Si
7	Estribos laterales	Si
8	Protector delantero con neblineros.	Si



#### Sistema de monitoreo

No.	Descripción	Detalle
1	Sistema de monitoreo satelital: mínimo tres años, libre de costos para la institución.	Proporcione información de la ubicación del vehículo en tiempo real, consumo de combustible, kilometraje recorrido, horómetro, etc.

#### Mantenimiento Preventivo

No.	Descripción	Detalle
1	Servicio de Mantenimiento Preventivo de 1,000; 5,000; 10,000; 15,000; 20,000; 25,000; 30,000; 35,000 y 40,000 km de recorrido (o su equivalente en horómetro), o los primeros nueve (09) mantenimientos preventivos de acuerdo a cada fabricante.	Los servicios de mantenimiento preventivo serán realizados en el taller del postor ganador e incluirá los aceites, filtros y otros materiales necesarios, sin costo alguno para la institución.



#### Disponibilidad de servicios y repuestos

Firmado digitalmente por  
RICARDO LUIS MIRANDA MORA  
Antonio PAU 20440174248.pdf  
Método: Doc. V. 3.0  
Fecha: 10.01.2024 10:38:50 -05:00

No.	Descripción	Detalle
1	Taller de mantenimiento y reparaciones, almacén y atención de repuestos.	El proveedor acreditará la existencia de una sucursal, almacén, taller y tienda de repuestos, en la provincia de Trujillo. Además, acreditará a su personal técnico calificado con una experiencia laboral mínima de un año en mantenimiento y reparación de camionetas.

#### Capacitación

No.	Descripción	Detalle
1	A veinte (20) conductores: Curso: Operación y mantenimiento diario de la unidad. Duración: mínimo 06 horas (entre teoría y práctica)	Temas básicos: Presentación y explicación del funcionamiento del bien. Uso y operación. Cuidados básicos. Medidas de seguridad. Práctica dirigida a la operación optima del bien. Comprobación de los aprendizajes impartidos y otros temas que considere el postor ganador.
2	A tres (03) personas de mantenimiento: Curso: Mantenimiento preventivo de una camioneta. Duración: mínimo 02 horas (entre teoría y práctica)	Temas básicos: funcionamiento de los sistemas de la camioneta (chasis, sistema del motor, transmisión, sistema eléctrico, electrónico, etc.) Actividades de mantenimiento preventivo. Medidas de seguridad. Uso de los manuales. Comprobación de los aprendizajes impartidos y otros temas propuestos por el postor ganador.
3	A tres (03) profesionales: Curso: Administración y gestión del mantenimiento de vehículos. Duración: mínimo 02 horas (entre teoría y práctica)	Temas básicos: funcionamiento de los sistemas de la camioneta (chasis, sistema del motor, transmisión, sistema eléctrico, electrónico, etc.) Actividades de mantenimiento preventivo. Medidas de seguridad. Gestión del mantenimiento. Comprobación de los aprendizajes impartidos y otros temas propuestos por el postor ganador.



#### Equipamiento adicional

No.	Descripción	Detalle
1	Entrega de placas, tarjeta de propiedad y SOAT	30 días después que la entidad entrega la documentación necesaria, donde está incluido el pago total del bien.
2	Manual de Propietario	Un (01) juego original (español o inglés), impreso
3	Libreta o manual de mantenimiento o servicios	Un (01) juego original (español o inglés), impreso
4	Caja de herramientas básicas para camionetas Pick Up, doble cabina, tracción 4x4	Mini compresora de aire de 12V; un extractor de filtros, llave de ruedas tipo cruz, un alicate de 8", un alicate pico de pato de 10", juego de llaves milimétricas de: 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18 y 19 mm; un destornillador estrella; un destornillador plano; juego de dados de: 8, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 21, 22 y 24 mm con palanca corrediza; 03 extensiones y un medidor de aire.
5	Kit de emergencia	2 cables eléctricos auxiliares (rojo-negro) de 03 metros de longitud con terminales para recarga de batería, una linterna de mano recargable de 5W
6	Gata hidráulica tipo botella, con palanca	Mínimo: 6 Tn



Firmado digitalmente por  
RODRIGUEZ MIRANDA Mario  
Antes: PAU 2044071248 4441  
Móvil: 945 115 515  
Fecha: 10.05.2024 10:30:09 -05:00

7	Extintor	Capacidad mínima: 06 kg.
8	Triángulos de seguridad	Cantidad: Un (01) juego.
9	Conos de seguridad con cinta reflectiva	Cantidad: 02 juegos. Altura mínima: 90 cm
10	Cintas reflectivas laterales y posteriores	De acuerdo al RNV del MTC
11	Botiquín de primeros auxilios	Alcohol, algodón, vendas, esparadrapo, etc.

### 5.3 REGLAMENTOS TÉCNICOS

Las camionetas que se adquieran deberán cumplir con las siguientes normas técnicas:

- **REGLAMENTO NACIONAL DE VEHÍCULOS (RNV), DS No. 058-2003-MTC:** para la suscripción del contrato, el postor ganador deberá presentar una Declaración Jurada en la cual manifieste que los bienes ofertados cumplen con lo establecido en el Reglamento Nacional de Vehículos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, o en su defecto, con el que esté vigente en Perú.
- **NORMAS TÉCNICAS PERUANAS:** para la suscripción del contrato, el postor ganador deberá presentar una Declaración Jurada en la cual manifieste que los bienes ofertados cumplen con lo establecido en las Normas Técnicas Peruanas respecto a los automotores, en particular en la Norma de Vidrios de Seguridad para Vehículos Destinados al Transporte Terrestre, 2da. Edición y otras normas pertinentes en su versión vigente.



### 5.4 IMPACTO AMBIENTAL:

Con el fin de prevenir impactos negativos en el medio ambiente causados por las camionetas durante el desarrollo de sus actividades, así como para mitigar los posibles riesgos para la seguridad y salud de los trabajadores, se solicita.

- Camioneta Pick Up, doble cabina, 4x4: Norma de emisiones, mínimo: EURO 4.

### 5.5 SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE LOS BIENES: a Suma Alzada.

### 5.6 MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Según lo establece el siguiente cuadro:

Cuadro No. 02: Modalidad de ejecución contractual



Firmado digitalmente por  
RODRIGUEZ MIRANDA Mario  
Autenticado: P4U 2MAGT74G8B.pdf  
Módulo: Doc V-B  
Fecha: 11.05.2024 10:26:24 -05:00

Ítem	Denominación del activo	Cantidad	Modalidad de ejecución
1	Camioneta Pick Up doble cabina 4x4	14	Llave en mano
TOTAL		14	

## 5.7 TRANSPORTE Y SEGUROS

### 5.7.1 TRANSPORTE

El postor ganador de la Buena Pro será responsable de entregar las unidades, cubriendo los gastos de traslado, flete, personal y la documentación necesaria, entre otros aspectos requeridos por la entidad.

### 5.7.2 SEGUROS:

El postor ganador de la Buena Pro será responsable de los seguros de transporte, accidentes y otros necesarios para el traslado de las unidades.

## 6.0 GARANTÍA COMERCIAL:

- Cubre defectos de diseño y/o fabricación, así como averías o fallas de funcionamiento que no sean atribuibles al uso normal o habitual del bien objeto de la convocatoria.
- **Período de garantía:** como se indica en el siguiente cuadro.

Cuadro No. 03: Período de garantía comercial

No.	Denominación del activo	Cantidad	Garantía comercial
1	Camioneta Pick Up doble cabina 4x4	14	Mínimo: 36 meses o 100,000 km de recorrido, lo que ocurra primero
TOTAL		14	

- **Inicio del período de garantía:** se contabiliza a partir del día siguiente a la entrega formal de las unidades.

## 7.0 SERVICIO DE POST VENTA

El postor ganador de la buena pro deberá garantizar un stock de repuestos, accesorios, insumos, consumibles y otros materiales por el período de vida útil recomendado por el fabricante.

## 8.0 SOPORTE TÉCNICO

El postor deberá acreditar, al presentar su propuesta, que cuenta con personal profesional o técnico con al menos un año de experiencia laboral en el



Firmado digitalmente por  
RICARDO MIRANDA MORA  
Antes: PALL 20440374248.pdf  
Motivo: Soy V-B  
Fecha: 10.05.2024 10:36:43 -05:00



mantenimiento y reparación de camionetas Pick Up, doble cabina de tracción 4x4. Este personal será responsable de brindar soporte técnico a la entidad durante el período de garantía comercial.

**8.1 SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO:** el postor ganador será responsable de llevar a cabo los mantenimientos preventivos de la camioneta, tal como se describe en el ítem: Servicio de Mantenimiento Preventivo, detallado en las Características Técnicas de la camioneta Pick Up de doble cabina, 4x4.

## 8.2 CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO

El postor ganador deberá proporcionar capacitación a los conductores, técnicos y profesionales designados por las UGELES, de acuerdo con los temas básicos detallados en el ítem: capacitación al personal de la entidad, indicadas en las Características Técnicas de la camioneta. Las capacitaciones serán registradas en las ACTAS DE CAPACITACIÓN, las cuales serán firmadas por el representante de la empresa ganadora, el capacitador (ingeniero o técnico) y por parte de la entidad, el Subgerente de Obras y Supervisión y los beneficiarios de la capacitación.



## 8.3 DE LOS CAPACITADORES

El postor ganador deberá acreditar, que los capacitadores serán ingenieros mecánicos o técnicos especializados con al menos un año de experiencia laboral en operación y/o mantenimiento preventivo y/o mantenimiento correctivo y/o, monitoreo, control y gestión de mantenimiento. Esta acreditación se respaldará mediante la presentación de la hoja de vida documentada y registrada en la mesa de partes de la entidad, dirigida a la atención de la Subgerencia de Obras y Supervisión, antes de la realización de la capacitación. Los horarios de los cursos de capacitación teórica y práctica serán coordinados con el Subgerente de Obras y la certificación de la capacitación será emitida por el postor ganador.

## 9.0 PLAZO MÁXIMO PARA LA ENTREGA DE LOS BIENES

El plazo máximo para la entrega, puesta en funcionamiento y capacitación sobre el uso del bien se contabilizará en días calendario, comenzando a partir del día siguiente a la firma del contrato. En caso de un retraso injustificado por parte del postor ganador, la Entidad aplicará automáticamente una penalidad por mora de acuerdo al Artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Los detalles del plazo de entrega se encuentran especificados en el siguiente cuadro.



Prescrito digitalmente por:  
RODRIGO REY AGUIRRE MORA  
Actuando: PAU 20440374248 soft  
Motivo: Day V. B.  
Fecha: 13/05/2024 10:38:54 -05:00

**Cuadro No. 04: Plazo de entrega de las camionetas**

Item	Denominación del activo	Cantidad	Plazo máximo de entrega
1	Camioneta Pick Up doble cabina 4x4	14	60 días calendario
TOTAL		14	

#### 10.0 ENTREGABLES

El postor ganador, junto con la entrega de los bienes, entregará según corresponda, lo siguiente:

- Dos (02) juegos de llaves de encendido, como mínimo, por cada unidad.
- Los manuales requeridos, conforme se indica en las características técnicas del equipamiento adicional, numeral 5.2.
- Las herramientas básicas y accesorios requeridos, conforme se indica en el equipamiento adicional de las características técnicas, numeral 5.2.
- Los certificados de capacitación para los participantes serán entregados en un plazo máximo de 10 días posteriores a la realización de la capacitación.
- Al momento de la entrega de la camioneta Pick Up, el postor ganador entregará su respectiva placa provisional (placa rotativa) con los permisos correspondientes, SOAT y otros que fueran necesarios.
- La tarjeta de propiedad, placas de rodaje y el seguro obligatorio de accidentes de tránsito (SOAT), serán entregados en un plazo máximo de 30 días calendario, después que la entidad haya entregado la documentación necesaria.



#### 11.0 ADELANTOS

No se otorgarán adelantos de ninguna índole.

#### 12.0 LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES

Los bienes serán entregados en el almacén periférico de la Subgerencia de Caminos, ubicado en el parque industrial de Trujillo, Mz. C, lote 3, Calle 08, distrito de La Esperanza, provincia de Trujillo.

Los gastos de flete y otros correrán por cuenta del postor ganador de la buena

#### 13.0 FORMA DE ENTREGA DE LOS BIENES: será de la siguiente manera:

- **Áreas de coordinación con el postor:** El postor ganador deberá comunicarse por correo electrónico con la responsable del Almacén Central



Firmado digitalmente por  
RODRIGUEZ MIRANDA Mario  
Apellido: PAU 20440374249 not  
Módulo: Coy V. 01  
Fecha: 10.05.2024 10:40:14 -05:00

del Gobierno Regional La Libertad, Sra. Magda Becerra (mbecerra@regionallibertad.gob.pe, Cel.: 920012046) y con el Subgerente de Obras (email: mrodriguez@regionallibertad.gob.pe, Cel. 970082651), con al menos 3 días de anticipación. Ambas partes acordarán la fecha y hora de entrega en el lugar especificado. Al momento de la entrega, el personal designado por la responsable del almacén central y el Subgerente de Obras y Supervisión del GRLL verificarán los bienes objeto de la contratación.

- **Guías de remisión:** Los bienes serán entregado en el almacén periférico del Gobierno Regional, consignando en la guía de remisión la fecha de recepción. Además, el personal designado del almacén revisará y visará las guías de remisión y otros documentos, luego de verificar físicamente que los bienes entregados correspondan con lo detallado en la guía de remisión.
- **Verificación física y operativa de los bienes:** El Gobierno Regional, a través de la Subgerencia de Obras y Supervisión, designará a un ingeniero mecánico y a un mecánico para llevar a cabo la verificación física y operativa de la camioneta que deberá corresponder a la marca y modelo ofertados por el postor ganador. Las pruebas de operatividad o funcionamiento de la camioneta se realizarán conforme al numeral 15.0 de las Especificaciones Técnicas y se registrarán en el Acta de Conformidad Técnica. Durante la entrega de los bienes, el representante de la empresa ganadora estará presente junto con un ingeniero o técnico, quienes firmarán el acta.



#### 14.0 PARA LA CONFORMIDAD TÉCNICA:

Una vez recibidas las camionetas y con el objetivo de otorgar la conformidad técnica, se realizarán las siguientes acciones:

##### 14.1 VERIFICACIÓN FÍSICA:

Se llevará a cabo la verificación física de las características técnicas de las camionetas entregadas, que deben corresponder a la marca y modelo ofertados por el postor ganador. Si el bien cumple con las especificaciones técnicas requeridas, se procederá con las pruebas de operatividad; de lo contrario, se informará que el bien no cumple con lo ofertado.

##### 14.2 PRUEBAS DE OPERATIVIDAD DE LOS BIENES:

Una vez realizada la verificación de las características técnicas, se procederá a realizar las pruebas de operatividad. Estas pruebas serán llevadas a cabo inicialmente por un representante designado por la empresa ganadora, seguidas por un conductor designado por la Subgerencia de Obras y Supervisión. Los gastos



Firmado digitalmente por  
RICARDO E. VILLANCA MORA  
Atributo: FAL 23440374248 adf  
Motivo: Doy V. E.  
Fecha: 10.05.2024 10:40:57 -05:00



de combustible necesarios para llevar a cabo estas pruebas serán responsabilidad del postor ganador.

#### A) DE LA UNIDAD

- Prueba de encendido: verifica que el motor se encienda sin problemas y que no haya ruidos extraños durante el arranque.
- Prueba de frenos: realiza algunas frenadas de prueba para evaluar la eficacia del sistema de frenado.
- Prueba de dirección: verifica que la dirección sea suave y precisa. Gira el volante hacia ambos lados mientras el vehículo está detenido y luego cuando está en movimiento.
- Prueba de suspensión: realiza giros bruscos para evaluar la estabilidad de la suspensión.
- Prueba de transmisión: cambia las marchas de manera suave y asegúrate de que no haya golpes o tirones durante los cambios. Prueba los diferentes modos de tracción para asegurarte de que funcionen correctamente.
- Prueba de sistema eléctrico: verifica que todos los sistemas eléctricos del vehículo estén funcionando correctamente, incluyendo las ventanas, los espejos, el sistema de audio, el aire acondicionado, etc.
- Inspecciona los neumáticos en busca de desgaste irregular o daños.



#### B) DE LA CABINA:

- Prueba de luces: Asegúrate de que todas las luces, incluyendo faros delanteros y traseros, intermitentes, luces de freno y luces de marcha atrás, funcionen correctamente.
- Prueba que el limpiaparabrisas funcione correctamente.
- Verifica el estado de los asientos
- Cinturones de seguridad
- Indicadores del tablero
- Alarmas
- Cámaras
- Pestillos
- Otros que consideren necesarios la entidad.

#### 15.0 CONFORMIDAD TÉCNICA:

Después de llevar a cabo la verificación física de las características técnicas de los bienes entregados y realizar las pruebas de operatividad de cada unidad, los resultados se registrarán en el **ACTA DE CONFORMIDAD TÉCNICA**. En dicho documento deberá constar el cumplimiento de las especificaciones técnicas



Procedido digitalmente por:  
RICARDO LUIS MIRANDA LIBRE  
Archivo: PAU 20440374240.pdf  
Modificado: Day V 11  
Fecha: 10.05.2024 10:40:56 -05:00

requeridas y la verificación de la operatividad de la unidad vehicular. En caso de cumplimiento, el acta será firmada por el representante legal de la empresa, su ingeniero o técnico, así como por los ingenieros mecánicos o mecánicos designados para tal fin por parte de la entidad. En caso contrario, se informará que el bien entregado no cumple con lo ofertado. Como área usuaria, la conformidad final será otorgada por el Subgerente de Obras y Supervisión del GRLL.

#### 16.0 PROCEDIMIENTO PARA PAGO:

La entidad realizará el pago de la contraprestación acordada a favor del postor ganador en un único pago. Para llevar a cabo el pago de la contraprestación, la entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- **Guía de remisión:** visada por el almacén central del Gobierno Regional y la Subgerencia de Obras y Supervisión, que certifique la conformidad de la recepción de los bienes.
- **Conformidad técnica:** mediante el ACTA DE CONFORMIDAD TÉCNICA, suscrita por ambas partes, es decir, los representantes del postor ganador y de la Subgerencia de Obras y Supervisión.
- **Actas de capacitación:** realizadas para los conductores, personal de mantenimiento y personal profesional de las UGELES, tal como se especifica en el numeral 8.2.
- Se deberá presentar la guía de remisión en el almacén central y la factura correspondiente en la Gerencia Regional de Contrataciones, ubicada en la calle Los Brillantes 650, Urb. Santa Inés, Trujillo.
- En cuanto al plazo máximo para la entrega de las Tarjetas de Propiedad, Placas de Rodaje y SOATs de los vehículos, el postor ganador deberá entregar a la entidad, al momento de la firma del contrato, una garantía de fiel cumplimiento por un monto equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato original (obligatorio). Esta garantía se mantendrá vigente hasta que el contratista cumpla con la entrega de las Tarjetas de Propiedad, Placas de Rodaje y SOATs, de acuerdo con las especificaciones técnicas establecidas. Para solicitar su devolución, la entidad deberá contar con la conformidad del responsable de la Subgerencia de Obras y Supervisión, quien verificará el cumplimiento de dicha entrega.



#### 17.0 PLAZO DE RESPONSABILIDAD DE VICIOS OCULTOS:

La responsabilidad por vicios ocultos tendrá una duración de dos (02) años, contados a partir de la fecha de otorgamiento de la conformidad por parte de la Entidad.



Firmado digitalmente por  
RICORONJES MIRANDA Merlo  
Antonio PAU 20440374248 udf  
Módulo: Coo V. B.  
Fecha: 10.05.2024 10:41:28 -05:00

## 18.0 PENALIDADES

En caso de que el postor ganador incurra en un retraso injustificado en la entrega, instalación, puesta en funcionamiento y capacitación de los bienes, dentro del plazo establecido, la Entidad aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso, de acuerdo con lo establecido en el Artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

## 19.0 EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

El postor acreditará un monto facturado acumulado equivalente a el valor estimado por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes:

Ítem	Denominación del activo	Unidad de Medida	Bienes similares
1	Camioneta Pick Up doble cabina 4x4	Unidad	Camionetas y automóviles, en las distintas marcas, modelos y capacidades.
TOTAL			



## 20.0 ACREDITACIÓN

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con "voucher" de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta o cualquier otro documento emitido por una Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondiente a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo No. 08 referido a la experiencia del postor en la especialidad.



Firmado digitalmente por  
RICARDO Z. VERA MORA  
Apellido: PALU 20440374248.pdf  
Módulo: Cero V. 0  
Fecha: 10/05/2024 10:41:51 -05:00



## 21.0 CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN

Los postores no deben ofrecer, negociar o realizar pagos, regalos o cualquier tipo de beneficio ilegal en relación al contrato, que puedan constituir un incumplimiento de la ley, como robo, fraude, soborno o tráfico de influencias, ya sea directa o indirectamente, o a través de socios, miembros de la administración, representantes legales, funcionarios, asesores o personas relacionadas, de acuerdo con el artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 138.4 de su reglamento, aprobado por el D.S. N° 344-2018-EF. Además, el postor ganador se compromete a actuar en todo momento con honestidad, probidad, veracidad e integridad durante la ejecución del contrato, evitando cualquier acto ilegal o corrupto, ya sea directa o indirectamente, o a través de socios, accionistas, miembros de la administración, representantes legales, funcionarios, asesores y personas relacionadas, de conformidad con los artículos mencionados anteriormente de la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento. Asimismo, el postor ganador se compromete a comunicar de manera directa y oportuna cualquier acto o conducta ilícita o corrupta del que tenga conocimiento a las autoridades competentes, y a tomar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar dichos actos o prácticas, utilizando los canales dispuestos por la Entidad. El postor ganador es consciente de que, en caso de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se resolverá el contrato y la Entidad tomará las acciones legales y civiles correspondientes.



Firmado digitalmente por  
RODRIGO J. Z. ORSANDIA MORA  
Autógrafa PAJ 20440374248 soft  
Módulo: Clay V. 2  
Fecha: 10/05/2024 10:27:22 -05:00

## **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**“ADQUISICIÓN DE VEHÍCULO; EN LA UGEL GRAN CHIMÚ DISTRITO DE CASCAS, PROVINCIA GRAN CHIMÚ, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD” CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES: 2579343.**

**1.0 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:** “Adquisición de una camioneta Pick Up, doble cabina, 4x4 para la UGEL GRAN CHIMÚ, del distrito de Cascas de la provincia de Gran Chimú, departamento La Libertad, con Código Único de Inversiones: 2579343”.



### **2.0 FINALIDAD PÚBLICA:**

El presente proceso de selección tiene como objetivo adquirir una camioneta que permita renovar la flota de vehículos de la UGEL GRAN CHIMÚ, con el propósito de mejorar el apoyo administrativo y logístico a las instituciones educativas de su ámbito. Esta adquisición contribuirá a fortalecer la formulación de la política educativa a nivel regional y nacional.

### **3.0 ANTECEDENTES:**

La UGEL GRAN CHIMÚ tiene como finalidad supervisar y monitorear la prestación de los servicios educativos ofrecidos por las instituciones educativas, así como coordinar con los gobiernos municipales, universidades y otros actores, estableciendo programas de prevención y atención integral. Además, se encarga de organizar actividades culturales, recreativas y deportivas en dichas instituciones.

Por otro lado, la UGEL GRAN CHIMÚ tiene la responsabilidad de asesorar, supervisar y evaluar las instituciones educativas dentro de su ámbito, así como administrar los recursos humanos, materiales, financieros y patrimoniales a su cargo.

Teniendo en cuenta estas consideraciones, el día 11 de abril de 2023 se aprobó el Expediente Técnico de la IOARR denominado: “ADQUISICIÓN DE VEHÍCULO; EN EL(LA) UGEL GRAN CHIMÚ DISTRITO DE CASCAS, PROVINCIA GRAN CHIMÚ, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD”, mediante la Resolución Gerencial Regional N° 000038-2023-GRLL-GGR-GRI. Esta inversión cuenta con un Código Único de Inversiones N° 2579343 y tiene asignado un presupuesto total de inversión aprobado de S/. 182,696.60 para llevar a cabo esta adquisición.



Firmado digitalmente por  
RICARDO J. MIRANDA MORA  
Antes: FAU 204603742-48 soft  
Motivo: Doc V° B°  
Fecha: 10/05/2024 10:47:42 -05:00



#### 4.0 OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:

**4.1 OBJETIVO GENERAL:** Adquirir una camioneta Pick-Up de doble cabina y tracción 4x4 con el fin de atender las diversas comisiones de servicio de supervisión y monitoreo de los servicios educativos facilitando el traslado de funcionarios, profesionales, técnicos y trabajadores de la UGEL GRAN CHIMÚ.

#### 4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Supervisar y monitorear los servicios educativos proporcionados por las instituciones educativas.
- Coordinar con los gobiernos municipales, universidades y otros actores relevantes para establecer programas de prevención y atención integral.
- Organizar actividades culturales, recreativas y deportivas en las instituciones educativas.
- Trasladar al personal que realizará labores de asesoramiento y supervisión de las instituciones educativas dentro de la jurisdicción de la UGEL GRAN CHIMÚ.
- Trasladar al personal que administra los recursos humanos, materiales, financieros y patrimoniales a cargo de la UGEL GRAN CHIMÚ.



#### 5.0 ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL BIEN A CONTRATAR

Cuadro No. 01: Vehículo a adquirir por reposición

Ítem	Denominación del activo	Unidad de Medida	Cantidad
1	Camioneta Pick Up doble cabina 4x4	Unidad	1
TOTAL			1

#### 5.1 CONSIDERACIONES TÉCNICAS GENERALES:

**5.1.1** El vehículo ofertado deberá cumplir con las especificaciones técnicas indicadas, las cuales no serán limitativas y podrán ser superadas por el postor.

**5.1.2** El postor ganador, a la suscripción del contrato, deberá adjuntar una carta que demuestre que es concesionario, distribuidor y/o representante de la marca que oferta, emitida por el fabricante o importador del país.

**5.1.3** Las ofertas presentadas por los postores deberán ir acompañadas de las características técnicas del vehículo ofertado, debidamente respaldadas por catálogos, manuales o información técnica proporcionada por el fabricante o el representante autorizado de la marca en el país. Estos documentos deberán acreditar las siguientes características técnicas: motor, sistema de transmisión, carrocería, sistema eléctrico, equipamiento interior y equipamiento exterior.



Firmado digitalmente por  
RODRIGUEZ MIRANDA Mari  
Antes: FAU 20440374348.pdf  
Motivo: Copia V.B.  
Fecha: 10/05/2024 10:48:27 -05:00

**5.1.4 Disponibilidad de servicios y repuestos:** Al momento de la firma del contrato, el postor deberá demostrar la existencia de una sucursal o ser un concesionario autorizado que cuenta con almacén, taller y tienda de repuestos para el bien ofertados, ubicados en la provincia de Trujillo indicando la dirección exacta.

**5.1.5** El contratista deberá incluir, junto con la ficha o especificación técnica del vehículo, un cronograma del servicio de mantenimiento preventivo de la unidad.

**5.1.6** Tanto el contratista como la Subgerencia de Obras y Supervisión designarán a las personas encargadas de realizar el seguimiento y control de la gestión de la calidad del servicio de mantenimiento preventivo del vehículo.

**5.1.7** El postor ganador suministrará un Sistema de Monitoreo que proporcione información de la ubicación de la camioneta, horas de trabajo, consumo de combustible, códigos de fallas, eventos, etc. El sistema será una empresa o un software compatible con la unidad a ofertar, que brinde información actualizada de forma periódica cada vez que el usuario ingrese al sistema de monitoreo el que acreditará mediante copia de:

- Certificado de inscripción de registro de comercializadores autorizados por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) a nombre de la empresa prestadora del servicio o del hardware o software instalado.
- Certificado de homologación satelital a nombre de la empresa prestadora del servicio.
- Certificado de inscripción en el registro de casas comercializadoras de equipos y aparatos de telecomunicaciones emitido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) a nombre de la empresa prestadora del servicio. El postor ganador garantizará el servicio de monitoreo de manera gratuita y sin costo para la Entidad por un periodo mínimo de un año.



## 5.2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

### ÍTEM 1: CAMIONETA PICK UP DOBLE CABINA 4X4

**CANTIDAD: 01 UNIDAD**

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS
VEHÍCULO MENOR
CAMIONETA PICK UP DOBLE CABINA 4X4
DEFINICIÓN FUNCIONAL: Las camionetas, permiten trasladar a los profesionales, técnicos, operadores, personal de campo, materiales, repuestos e insumos hasta los frentes de trabajo y para movilizarse de un punto a otro.

#### Características de la camioneta

No.	Descripción	Característica
1	Marca	Indicar



Firmado digitalmente por:  
RICARDO Z. MIRANDA Mero  
Antonio PAU 20440374249 mli  
Móvil: 989 111 111  
Fecha: 10.05.2024 10:48:26 -05:00

2	Modelo	Indicar
3	País de fabricación	Indicar
4	Año modelo	Mínimo: 2024
5	Condición	Nueva, sin uso
6	Tipo de vehículo	Camioneta Pick Up Doble cabina, tracción 4x4
7	Color exterior	De preferencia blanco
8	Garantía comercial	Mínimo: 36 meses o 100,000 km de recorrido, lo que ocurra primero
9	Reglamento Nacional de Vehículos	Cumple la normatividad vigente del RNV del MTC
10	Plazo de entrega	Máximo: 60 días calendario
11	Servicio de Post Venta	Taller en la provincia de Trujillo
12	Norma de emisiones	Mínimo: Euro 4



#### Dimensiones y pesos

No.	Descripción	Característica
1	Longitud	Mínima: 5,200 mm
2	Ancho	Mínima: 1,810 mm
3	Alto	Mínima: 1,770 mm
4	Capacidad de carga útil	Mínimo: 780 kg

#### Tolva

No.	Descripción	Característica
1	Longitud	Mínima: 1,480 mm
2	Ancho	Mínima: 1,120 mm
3	Alto	Mínima: 460 mm

#### Motor

No.	Descripción	Detalle
1	Tipo	Turbo diésel intercooler
2	Marca	De la misma marca que la camioneta
3	Tipo de combustible	Diésel
4	Número de cilindros	4 o 5 cilindros en línea.
5	Válvulas	16 o 20 válvulas
6	Cilindrada	Mínimo: 1,996 cm <sup>3</sup> .
7	Sistema de admisión de combustible	Inyección directa electrónica con Common Rail
8	Sistema de admisión de aire	Turbo intercooler
9	Potencia	Mínima: 161 HP@(rpm indicar)
10	Torque	Mínima: 37.0 kgf-m@(rpm indicar)

#### Sistema de transmisión

No.	Descripción	Detalle
1	Tipo de transmisión	Mecánica
2	Número de velocidades	Mínimo: Cinco (05) adelante + una (01) reversa
3	Transferencia 4 x 4	Electrónica (transmisión doble)
4	Tracción	4x4 o 4WD

#### Embrague



Firmado digitalmente por:  
RICARDO MIRANDA MORA  
Antes: PAJ 204-40374248 soft  
Motivo: Day V-B  
Fecha: 10.03.2024 10:48:55 -05:00



No.	Descripción	Detalle
1	Tipo	Monodisco seco o disco simple
2	Accionamiento	Hidráulico

#### Carrocería

No.	Descripción	Detalle
1	Tipo de carrocería	Camioneta Pick Up Doble Cabina
2	Número de puertas	Cuatro (04)
3	Número de ejes	Dos (02)
4	Capacidad de tanque de combustible	Mínimo: 19.0 galones
5	Dirección	Piñón y cremallera o asistida eléctricamente o hidráulicamente
6	Trampa en el tanque de combustible o sistema antisifón en la boquilla de llenado o sistema antirrobo de combustible.	Opcional
7	Sistema de frenos con asistencia hidráulica	Delanteros: Discos Ventilados Posteriores: Discos o Discos Ventilados o discos sólidos o Tambores
8	Freno de estacionamiento	Manual
9	Medida de neumáticos	AT (255 hasta 265)/65 R17 o 255/70 R17 o AT (255 hasta 265)/65 R18.
10	Cantidad de neumáticos con aro de acero	05: (04 en uso y 01 de repuesto)
11	Suspensión	Delantera: Independiente tipo Mc Pherson con trapecio, resortes helicoidales, amortiguadores hidráulicos o barra estabilizadora; o Doble horquilla con barra estabilizadora o paralelogramo deformable (con amortiguadores hidráulicos presurizados a gas - Barra estabilizadora) Posterior: Eje rígido con ballestas (muelles) semielípticos y amortiguadores o Multilink con eje rígido con barra estabilizadora o Elásticos semielípticos (con amortiguadores hidráulicos presurizados a gas)
12	Altura libre del cárter al suelo	Mínimo: 215 mm



#### Sistema eléctrico

No.	Descripción	Detalle
1	Batería	01 de 12V, libre de mantenimiento
2	Alternador	12 voltios, mínimo 75 Amp.
3	Arrancador	12 voltios, mínimo 1.2 Kw

#### Equipamiento interior

No.	Descripción	Detalle
1	Advertencia de luces encendidas	Opcional
2	Advertencia de olvido de llaves	Opcional
3	Advertencia de puerta abierta	Si
4	Bolsas de aire (Airbags)	Mínimo: piloto y copiloto



Firmado digitalmente por  
RODRIGUEZ MIRANDA Iliana  
Antes: PAU 204603740-68 soft  
Motivo: Cop V. 2  
Fecha: 10.05.2024 10:40:01 -05:00

5	Frenos	Tipo: ABS, EBD
6	Aire acondicionado	Tipo: manual
7	Aire forzado y calefacción	Si
8	Apoyapié	Si
9	Asientos	Material: Tela con forro tipo de cuero o nylon Cantidad: 05 Piloto: Regulable Copiloto: Regulable Posterior Tipo banca, mínimo con 02 apoyacabezas regulables.
10	Cinturones de seguridad	Delantero: 02 de 03 puntos Posterior: 02 de 03 puntos y 01 de 02 puntos
11	Consola central	Con tapa
12	Control de apertura y cierre de puertas	Remoto (llave)
13	Control de lunas	Delanteras: Eléctrico o manual Posteriores: Eléctrico o manual
14	Control de encendido de faros	Manual y/o eléctrico
15	Control interior de pestillos	Manual y/o eléctrico
16	Espejo retrovisor interior	Anti destello y manual de fábrica o como accesorio adicional.
17	Espejo retrovisor externo	Eléctrico o manual
18	Sirena de patrullero (pato)	04 tonos
19	Guantera con llave	Opcional
20	Inmovilizador de motor	Electrónico
21	Limpiaparabrisas delantero	Si
22	Timón	Ubicación: Lado izquierdo, original de fábrica Mínimo: regulable en altura
23	Parasoles	Piloto y copiloto
24	Sistema de audio	Mínimo: Pantalla táctil, cámara de retroceso, Radio, USB, Bluetooth.
25	Parlantes	Mínimo: 04
26	Instrumentos	Velocímetro en Km/hr. Tacómetro en RPM. Odómetro en Km. Indicador de temperatura del motor. Indicador de nivel de combustible. Indicador de baja de aceite de motor. Indicador de carga de la batería, indicador del ABS, etc.

Ing. Jose L. Carrasco Ruiz

#### Equipamiento exterior

No.	Descripción	Detalle
1	Antena	Si
2	Llanta de repuesto con aro	Si
3	Espejos retrovisores exteriores	Control eléctrico y/o abatibles manualmente
4	Faros delanteros y posteriores	Encendido: manual y tipo: Halógenos o LED
5	Faros neblineros delanteros LED o halógenos	Cantidad: 02, de fábrica o equipamiento accesorio
6	Sensores de retroceso	De fábrica o equipamiento accesorio
7	Guarda barro delanteros y posteriores	De fábrica o equipamiento accesorio



Firmado digitalmente por:  
RICARDO LUIS VILLANUEVA MORA  
Antes: FAL 20440374248.pdf  
Motivo: Day V B  
Fecha: 15/03/2024 10:48:15 -05:00

8	Lunas	Delantero: 1 Laterales: 4 Posterior: 1
9	Manijas exteriores	Color: opcional
10	Parachoques	Delantero: color indicar. Posterior: color indicar.
11	Tercera luz de freno	LED o halógeno
12	Tolva	Standard con ganchos interiores, compuerta con manija central con llave

#### Características técnicas adicionales

No.	Descripción	Detalle
1	Alarma antirrobo.	Si
2	Protector de tolva.	Si
3	Protector de cárter original.	Si
4	Protector de tanque de combustible original	Si
5	Protector de caja	Si
6	Jaula exterior antivuelco (sección circular)	Si
7	Estribos laterales	Si
8	Protector delantero con neblineros.	Si



#### Sistema de monitoreo

No.	Descripción	Detalle
1	Sistema de monitoreo satelital: mínimo tres años, libre de costos para la institución.	Proporcione información de la ubicación del vehículo en tiempo real, consumo de combustible, kilometraje recorrido, horómetro, etc.

#### Mantenimiento Preventivo

No.	Descripción	Detalle
1	Servicio de Mantenimiento Preventivo de 1,000; 5,000; 10,000; 15,000; 20,000; 25,000; 30,000; 35,000 y 40,000 km de recorrido (o su equivalente en horómetro), o los primeros nueve (09) mantenimientos preventivos de acuerdo a cada fabricante.	Los servicios de mantenimiento preventivo serán realizados en el taller del postor ganador e incluirá los aceites, filtros y otros materiales necesarios, sin costo alguno para la institución.

#### Disponibilidad de servicios y repuestos

No.	Descripción	Detalle
1	Taller de mantenimiento y reparaciones, almacén y atención de repuestos.	El proveedor acreditará la existencia de una sucursal, almacén, taller y tienda de repuestos, en la provincia de Trujillo. Además, acreditará a su personal técnico calificado con una experiencia laboral mínima de un año en mantenimiento y reparación de camionetas.



#### Capacitación

Firmado digitalmente por  
RODRIGUEZ MIRANDA Iliana  
Adicional: FAU 20462745-44 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 11.03.2024 10:49:25 -05:00



No.	Descripción	Detalle
1	A veinte (20) conductores: Curso: Operación y mantenimiento diario de la unidad. Duración: mínimo 06 horas (entre teoría y práctica)	Temas básicos: Presentación y explicación del funcionamiento del bien. Uso y operación. Cuidados básicos. Medidas de seguridad. Práctica dirigida a la operación óptima del bien. Comprobación de los aprendizajes impartidos y otros temas que considere el postor ganador.
2	A tres (03) personas de mantenimiento: Curso: Mantenimiento preventivo de una camioneta. Duración: mínimo 02 horas (entre teoría y práctica)	Temas básicos: funcionamiento de los sistemas de la camioneta (chasis, sistema del motor, transmisión, sistema eléctrico, electrónico, etc.) Actividades de mantenimiento preventivo. Medidas de seguridad. Uso de los manuales. Comprobación de los aprendizajes impartidos y otros temas propuestos por el postor ganador.
3	A tres (03) profesionales Curso: Administración y gestión del mantenimiento de vehículos. Duración: mínimo 02 horas (entre teoría y práctica)	Temas básicos: funcionamiento de los sistemas de la camioneta (chasis, sistema del motor, transmisión, sistema eléctrico, electrónico, etc.) Actividades de mantenimiento preventivo. Medidas de seguridad. Gestión del mantenimiento. Comprobación de los aprendizajes impartidos y otros temas propuestos por el postor ganador.

VER SEÑAL  
V°B°

#### Equipamiento adicional

No.	Descripción	Detalle
1	Entrega de placas, tarjeta de propiedad y SOAT	30 días después que la entidad entrega la documentación necesaria, donde está incluido el pago total del bien.
2	Manual de Propietario	Un (01) juego original (español o inglés), impreso
3	Libreta o manual de mantenimiento o servicios	Un (01) juego original (español o inglés), impreso
4	Caja de herramientas básicas para camionetas Pick Up, doble cabina, tracción 4x4	Mini compresora de aire de 12V; un extractor de filtros, llave de ruedas tipo cruz, un alicate de 8", un alicate pico de pato de 10", juego de llaves milimétricas de: 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18 y 19 mm; un destornillador estrella; un destornillador plano; juego de dados de: 8, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 21, 22 y 24 mm con palanca corrediza; 03 extensiones y un medidor de aire.
5	Kit de emergencia	2 cables eléctricos auxiliares (rojo-negro) de 03 metros de longitud con terminales para recarga de batería, una linterna de mano recargable de 5W
6	Gata hidráulica tipo botella, con palanca	Mínimo: 6 Tn
7	Extintor	Capacidad mínima: 06 kg.
8	Triángulos de seguridad	Cantidad: Un (01) juego.
9	Conos de seguridad con cinta reflectiva	Cantidad: 02 juegos. Altura mínima: 90 cm
10	Cintas reflectivas laterales y posteriores	De acuerdo al RNV del MTC
11	Botiquín de primeros auxilios	Alcohol, algodón, vendas, esparadrapo, etc.

VER SEÑAL  
V°B°

Firmado digitalmente por  
RODRIGUEZ MIRANDA Mario  
Antonio PAU 20440374248 uch  
Módulo: Cuy V°B°  
Fecha: 10/05/2024 10:40:45 -05:00

### 5.3 REGLAMENTOS TÉCNICOS

Las camionetas que se adquieran deberán cumplir con las siguientes normas técnicas:

- **REGLAMENTO NACIONAL DE VEHÍCULOS (RNV), DS No. 058-2003-MTC:** para la suscripción del contrato, el postor ganador deberá presentar una Declaración Jurada en la cual manifieste que los bienes ofertados cumplen con lo establecido en el Reglamento Nacional de Vehículos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, o en su defecto, con el que esté vigente en Perú.
- **NORMAS TÉCNICAS PERUANAS:** para la suscripción del contrato, el postor ganador deberá presentar una Declaración Jurada en la cual manifieste que los bienes ofertados cumplen con lo establecido en las Normas Técnicas Peruanas respecto a los automotores, en particular en la Norma de Vidrios de Seguridad para Vehículos Destinados al Transporte Terrestre, 2da. Edición y otras normas pertinentes en su versión vigente.



### 5.4 IMPACTO AMBIENTAL:

Con el fin de prevenir impactos negativos en el medio ambiente causados por las camionetas durante el desarrollo de sus actividades, así como para mitigar los posibles riesgos para la seguridad y salud de los trabajadores, se solicita.

- Camioneta Pick Up, doble cabina, 4x4: Norma de emisiones, mínimo: EURO 4.

### 5.5 SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE LOS BIENES: a Suma Alzada.

### 5.6 MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Según lo establece el siguiente cuadro:

Cuadro No. 02: Modalidad de ejecución contractual

Ítem	Denominación del activo	Cantidad	Modalidad de ejecución
1	Camioneta Pick Up doble cabina 4x4	01	Llave en mano
TOTAL		01	

### 5.7 TRANSPORTE Y SEGUROS

#### 5.7.1 TRANSPORTE



Firmado digitalmente por  
RODRIGUEZ MIRANDA Mario  
Antonio FAL 20440374248 soft  
Motivo: Copia V° B°  
Fecha: 10.05.2024 10:46:55 -05:00



El postor ganador de la Buena Pro será responsable de entregar las unidades, cubriendo los gastos de traslado, flete, personal y la documentación necesaria, entre otros aspectos requeridos por la entidad.

#### 5.7.2 SEGUROS:

El postor ganador de la Buena Pro será responsable de los seguros de transporte, accidentes y otros necesarios para el traslado de las unidades.



#### 6.0 GARANTÍA COMERCIAL:

- Cubre defectos de diseño y/o fabricación, así como averías o fallas de funcionamiento que no sean atribuibles al uso normal o habitual del bien objeto de la convocatoria.
- **Período de garantía:** como se indica en el siguiente cuadro.

Cuadro No. 03: Periodo de garantía comercial

No.	Denominación del activo	Cantidad	Garantía comercial
1	Camioneta Pick Up doble cabina 4x4	01	Mínimo: 36 meses o 100,000 km de recorrido, lo que ocurra primero
TOTAL		01	

- **Inicio del período de garantía:** se contabiliza a partir del día siguiente a la entrega formal de las unidades.

#### 7.0 SERVICIO DE POST VENTA

El postor ganador de la buena pro deberá garantizar un stock de repuestos, accesorios, insumos, consumibles y otros materiales por el período de vida útil recomendado por el fabricante.

#### 8.0 SOPORTE TÉCNICO

El postor deberá acreditar, al presentar su propuesta, que cuenta con personal profesional o técnico con al menos un año de experiencia laboral en el mantenimiento y reparación de camionetas Pick Up, doble cabina de tracción 4x4. Este personal será responsable de brindar soporte técnico a la entidad durante el período de garantía comercial.

**8.1 SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO:** el postor ganador será responsable de llevar a cabo los mantenimientos preventivos de la camioneta,



Firmado digitalmente por  
RICARDO MIRANDA MORA  
Antes: FAU 20440374249 acti  
Módulo: Coy V 2  
Fecha: 10.04.2024 10:50:13 -0500

tal como se describe en el ítem: Servicio de Mantenimiento Preventivo, detallado en las Características Técnicas de la camioneta Pick Up de doble cabina, 4x4.

## 8.2 CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO

El postor ganador deberá proporcionar capacitación a los conductores, técnicos y profesionales designados por la UGEL GRAN CHIMÚ, de acuerdo con los temas básicos detallados en el ítem: capacitación al personal de la entidad, indicadas en las Características Técnicas de la camioneta. Las capacitaciones serán registradas en las ACTAS DE CAPACITACIÓN, las cuales serán firmadas por el representante de la empresa ganadora, el capacitador (ingeniero o técnico) y por parte de la entidad, el Subgerente de Obras y Supervisión y los beneficiarios de la capacitación.



## 8.3 DE LOS CAPACITADORES

El postor ganador deberá acreditar, que los capacitadores serán ingenieros mecánicos o técnicos especializados con al menos un año de experiencia laboral en operación y/o mantenimiento preventivo y/o mantenimiento correctivo y/o, monitoreo, control y gestión de mantenimiento. Esta acreditación se respaldará mediante la presentación de la hoja de vida documentada y registrada en la mesa de partes de la entidad, dirigida a la atención de la Subgerencia de Obras y Supervisión, antes de la realización de la capacitación. Los horarios de los cursos de capacitación teórica y práctica serán coordinados con el Subgerente de Obras y la certificación de la capacitación será emitida por el postor ganador.

## 9.0 PLAZO MÁXIMO PARA LA ENTREGA DE LOS BIENES

El plazo máximo para la entrega, puesta en funcionamiento y capacitación sobre el uso del bien se contabilizará en días calendario, comenzando a partir del día siguiente a la firma del contrato. En caso de un retraso injustificado por parte del postor ganador, la Entidad aplicará automáticamente una penalidad por mora de acuerdo al Artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Los detalles del plazo de entrega se encuentran especificados en el siguiente cuadro.

Cuadro No. 04: Plazo de entrega de las camionetas

Ítem	Denominación del activo	Cantidad	Plazo máximo de entrega
1	Camioneta Pick Up doble cabina 4x4	01	60 días calendario
TOTAL		01	



Firmado electrónicamente por:  
RODRIGUEZ MIRANDA Mario  
Antes: PAU 20440374248.pdf  
Motivo: Doc V° B°  
Fecha: 13/05/2024 10:50:33 -05:00

## 10.0 ENTREGABLES

El postor ganador, junto con la entrega de los bienes, entregará según corresponda, lo siguiente:

- Dos (02) juegos de llaves de encendido, como mínimo, por cada unidad.
- Los manuales requeridos, conforme se indica en las características técnicas del equipamiento adicional, numeral 5.2.
- Las herramientas básicas y accesorios requeridos, conforme se indica en el equipamiento adicional de las características técnicas, numeral 5.2.
- Los certificados de capacitación para los participantes serán entregados en un plazo máximo de 10 días posteriores a la realización de la capacitación.
- Al momento de la entrega de la camioneta Pick Up, el postor ganador entregará su respectiva placa provisional (placa rotativa) con los permisos correspondientes, SOAT y otros que fueran necesarios.
- La tarjeta de propiedad, placas de rodaje y el seguro obligatorio de accidentes de tránsito (SOAT), serán entregados en un plazo máximo de 30 días calendario, después que la entidad haya entregado la documentación necesaria.



## 11.0 ADELANTOS

No se otorgarán adelantos de ninguna índole.

## 12.0 LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES

Los bienes serán entregados en el almacén periférico de la Subgerencia de Caminos, ubicado en el parque industrial de Trujillo, Mz. C, lote 3, Calle 08, distrito de La Esperanza, provincia de Trujillo.

Los gastos de flete y otros correrán por cuenta del postor ganador de la buena

## 13.0 FORMA DE ENTREGA DE LOS BIENES: será de la siguiente manera:

- **Áreas de coordinación con el postor:** El postor ganador deberá comunicarse por correo electrónico con la responsable del Almacén Central del Gobierno Regional La Libertad, Sra. Magda Becerra (mbecerra@regionlalibertad.gob.pe, Cel.: 920012046) y con el Subgerente de Obras (email: mrodriguez@regionlalibertad.gob.pe, Cel. 970082651), con al menos 3 días de anticipación. Ambas partes acordarán la fecha y hora de entrega en el lugar especificado. Al momento de la entrega, el personal designado por la responsable del almacén central y el Subgerente de Obras y Supervisión del GRLL verificarán los bienes objeto de la contratación.



Firmado digitalmente por  
RICARDO SUAREZ MIRANDA Meris  
Antonio PAU 20440274249 soft  
Motivo: Day V. E.  
Fecha: 13/05/2024 10:50:58 -05:00



- **Guías de remisión:** Los bienes serán entregado en el almacén periférico del Gobierno Regional, consignando en la guía de remisión la fecha de recepción. Además, el personal designado del almacén revisará y visará las guías de remisión y otros documentos, luego de verificar físicamente que los bienes entregados correspondan con lo detallado en la guía de remisión.
- **Verificación física y operativa de los bienes:** El Gobierno Regional, a través de la Subgerencia de Obras y Supervisión, designará a un ingeniero mecánico y a un mecánico para llevar a cabo la verificación física y operativa de la camioneta que deberá corresponder a la marca y modelo ofertados por el postor ganador. Las pruebas de operatividad o funcionamiento de la camioneta se realizarán conforme al numeral 15.0 de las Especificaciones Técnicas y se registrarán en el Acta de Conformidad Técnica. Durante la entrega de los bienes, el representante de la empresa ganadora estará presente junto con un ingeniero o técnico, quienes firmarán el acta.



#### 14.0 PARA LA CONFORMIDAD TÉCNICA:

Una vez recibidas las camionetas y con el objetivo de otorgar la conformidad técnica, se realizarán las siguientes acciones:

##### 14.1 VERIFICACIÓN FÍSICA:

Se llevará a cabo la verificación física de las características técnicas de las camionetas entregadas, que deben corresponder a la marca y modelo ofertados por el postor ganador. Si el bien cumple con las especificaciones técnicas requeridas, se procederá con las pruebas de operatividad; de lo contrario, se informará que el bien no cumple con lo ofertado.

##### 14.2 PRUEBAS DE OPERATIVIDAD DE LOS BIENES:

Una vez realizada la verificación de las características técnicas, se procederá a realizar las pruebas de operatividad. Estas pruebas serán llevadas a cabo inicialmente por un representante designado por la empresa ganadora, seguidas por un conductor designado por la Subgerencia de Obras y Supervisión. Los gastos de combustible necesarios para llevar a cabo estas pruebas serán responsabilidad del postor ganador.



Firmado digitalmente por  
RICARDO MIRANDA MORA  
Antes: PAU 5048374243.pdf  
Motivo: Doc V 5  
Fecha: 10.05.2024 10:21:19 -05:00

#### A) DE LA UNIDAD

- **Prueba de encendido:** verifica que el motor se encienda sin problemas y que no haya ruidos extraños durante el arranque.

- Prueba de frenos: realiza algunas frenadas de prueba para evaluar la eficacia del sistema de frenado.
- Prueba de dirección: verifica que la dirección sea suave y precisa. Gira el volante hacia ambos lados mientras el vehículo está detenido y luego cuando está en movimiento.
- Prueba de suspensión: realiza giros bruscos para evaluar la estabilidad de la suspensión.
- Prueba de transmisión: cambia las marchas de manera suave y asegúrate de que no haya golpes o tirones durante los cambios. Prueba los diferentes modos de tracción para asegurarte de que funcionen correctamente.
- Prueba de sistema eléctrico: verifica que todos los sistemas eléctricos del vehículo estén funcionando correctamente, incluyendo las ventanas, los espejos, el sistema de audio, el aire acondicionado, etc.
- Inspecciona los neumáticos en busca de desgaste irregular o daños.



#### B) DE LA CABINA:

- Prueba de luces: Asegúrate de que todas las luces, incluyendo faros delanteros y traseros, intermitentes, luces de freno y luces de marcha atrás, funcionen correctamente.
- Prueba que el limpiaparabrisas funcione correctamente.
- Verifica el estado de los asientos
- Cinturones de seguridad
- Indicadores del tablero
- Alarmas
- Cámaras
- Pestillos
- Otros que consideren necesarios la entidad.

#### 15.0 CONFORMIDAD TÉCNICA:

Después de llevar a cabo la verificación física de las características técnicas de los bienes entregados y realizar las pruebas de operatividad de cada unidad, los resultados se registrarán en el **ACTA DE CONFORMIDAD TÉCNICA**. En dicho documento deberá constar el cumplimiento de las especificaciones técnicas requeridas y la verificación de la operatividad de la unidad vehicular. En caso de cumplimiento, el acta será firmada por el representante legal de la empresa, su ingeniero o técnico, así como por los ingenieros mecánicos o mecánicos designados para tal fin por parte de la entidad. En caso contrario, se informará que el bien entregado no cumple con lo ofertado. Como área usuaria, la conformidad final será otorgada por el Subgerente de Obras y Supervisión del GRLL.



Firmado digitalmente por:  
WIDENSONE P. ARZUAGA Mesa  
Anterior: PRU 20440374248 scdf  
Motivo: Day V B  
Fecha: 10.03.2024 10:51:38 -02:00

## 16.0 PROCEDIMIENTO PARA PAGO:

La entidad realizará el pago de la contraprestación acordada a favor del postor ganador en un único pago. Para llevar a cabo el pago de la contraprestación, la entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- **Guía de remisión:** visada por el almacén central del Gobierno Regional y la Subgerencia de Obras y Supervisión, que certifique la conformidad de la recepción de los bienes.
- **Conformidad técnica:** mediante el ACTA DE CONFORMIDAD TÉCNICA, suscrita por ambas partes, es decir, los representantes del postor ganador y de la Subgerencia de Obras y Supervisión.
- **Actas de capacitación:** realizadas para los conductores, personal de mantenimiento y personal profesional de la UGEL GRAN CHIMÚ, tal como se especifica en el numeral 8.2.
- Se deberá presentar la guía de remisión en el almacén central y la factura correspondiente en la Gerencia Regional de Contrataciones, ubicada en la calle Los Brillantes 650, Urb. Santa Inés, Trujillo.
- En cuanto al plazo máximo para la entrega de las Tarjetas de Propiedad, Placas de Rodaje y SOATs de los vehículos, el postor ganador deberá entregar a la entidad, al momento de la firma del contrato, una garantía de fiel cumplimiento por un monto equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato original (obligatorio). Esta garantía se mantendrá vigente hasta que el contratista cumpla con la entrega de las Tarjetas de Propiedad, Placas de Rodaje y SOATs, de acuerdo con las especificaciones técnicas establecidas. Para solicitar su devolución, la entidad deberá contar con la conformidad del responsable de la Subgerencia de Obras y Supervisión, quien verificará el cumplimiento de dicha entrega.



## 17.0 PLAZO DE RESPONSABILIDAD DE VICIOS OCULTOS:

La responsabilidad por vicios ocultos tendrá una duración de dos (02) años, contados a partir de la fecha de otorgamiento de la conformidad por parte de la Entidad.

## 18.0 PENALIDADES

En caso de que el postor ganador incurra en un retraso injustificado en la entrega, instalación, puesta en funcionamiento y capacitación de los bienes, dentro del plazo establecido, la Entidad aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso, de acuerdo con lo establecido en el Artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



Firmado digitalmente por  
RODRIGUEZ MIRANDA Mario  
Antonio PAU 29440374248.pdf  
Módulo: Dey V-10  
Fecha: 10.05.2024 10:52:51 -05:00



### 19.0 EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

El postor acreditará un monto facturado acumulado equivalente a el valor estimado por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes:

Ítem	Denominación del activo	Unidad de Medida	Bienes similares
1	Camioneta Pick Up doble cabina 4x4	Unidad	Camionetas y automóviles, en las distintas marcas, modelos y capacidades.
TOTAL			

WILSON L. Ciprián  
V.B.

### 20.0 ACREDITACIÓN

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con "voucher" de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta o cualquier otro documento emitido por una Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondiente a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo No. 08 referido a la experiencia del postor en la especialidad.

### 21.0 CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN

Los postores no deben ofrecer, negociar o realizar pagos, regalos o cualquier tipo de beneficio ilegal en relación al contrato, que puedan constituir un incumplimiento de la ley, como robo, fraude, soborno o tráfico de influencias, ya sea directa o indirectamente, o a través de socios, miembros de la administración, representantes legales, funcionarios, asesores o personas relacionadas, de acuerdo con el artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y el

  
Firmado digitalmente por  
RODRIGUEZ MIRANDA  
Antonio PAU 204403740



artículo 138.4 de su reglamento, aprobado por el D.S. N° 344-2018-EF. Además, el postor ganador se compromete a actuar en todo momento con honestidad, probidad, veracidad e integridad durante la ejecución del contrato, evitando cualquier acto ilegal o corrupto, ya sea directa o indirectamente, o a través de socios, accionistas, miembros de la administración, representantes legales, funcionarios, asesores y personas relacionadas, de conformidad con los artículos mencionados anteriormente de la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento. Asimismo, el postor ganador se compromete a comunicar de manera directa y oportuna cualquier acto o conducta ilícita o corrupta del que tenga conocimiento a las autoridades competentes, y a tomar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar dichos actos o prácticas, utilizando los canales dispuestos por la Entidad. El postor ganador es consciente de que, en caso de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se resolverá el contrato y la Entidad tomará las acciones legales y civiles correspondientes.

GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD  
V°B°



Firmado digitalmente por:  
AUTORIDAD EJECUTIVA MARIA  
Antonio PAU 20440374248 soft  
Móvil: 981 251 251  
Fecha: 11.03.2024 10:52:38 -05:00

## **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

“ADQUISICIÓN DE VEHÍCULO; EN LA UGEL 01 EL PORVENIR EN LA LOCALIDAD DE EL PORVENIR, DISTRITO DE EL PORVENIR, PROVINCIA TRUJILLO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD”, CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES: 2579362

**1.0 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:** “Adquisición de una camioneta Pick Up, doble cabina, 4x4 para la UGEL 01 EL PORVENIR, del distrito de El Porvenir, de la provincia de Trujillo, departamento La Libertad, con Código Único de Inversiones: 2579362”.

### **2.0 FINALIDAD PÚBLICA:**

El presente proceso de selección tiene como objetivo adquirir una camioneta que permita renovar la flota de vehículos de la UGEL 01 EL PORVENIR, con el propósito de mejorar el apoyo administrativo y logístico a las instituciones educativas de su ámbito. Esta adquisición contribuirá a fortalecer la formulación de la política educativa a nivel regional y nacional.



### **3.0 ANTECEDENTES:**

La UGEL 01 EL PORVENIR tiene como finalidad supervisar y monitorear la prestación de los servicios educativos ofrecidos por las instituciones educativas, así como coordinar con los gobiernos municipales, universidades y otros actores, estableciendo programas de prevención y atención integral. Además, se encarga de organizar actividades culturales, recreativas y deportivas en dichas instituciones.

Por otro lado, la UGEL 01 EL PORVENIR tiene la responsabilidad de asesorar, supervisar y evaluar las instituciones educativas dentro de su ámbito, así como administrar los recursos humanos, materiales, financieros y patrimoniales a su cargo.

Teniendo en cuenta estas consideraciones, el día 11 de abril de 2023 se aprobó el Expediente Técnico de la IOARR denominado: “ADQUISICIÓN DE VEHÍCULO; EN LA UGEL 01 EL PORVENIR EN LA LOCALIDAD EL PORVENIR, DISTRITO DE EL PORVENIR, PROVINCIA TRUJILLO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD”, mediante la Resolución Gerencial Regional N° 000037-2023-GRLL-GGR-GRI. Esta inversión cuenta con un Código



Firmado digitalmente por  
RODRIGUEZ MIRANDA Mario  
Antonio PALL 204-H03742-66 soft  
Módulo: Doc V. 01  
Fecha: 10/05/2024 10:57:21 -0500

Único de Inversiones N° 2579362 y tiene asignado un presupuesto total de inversión aprobado de S/. 182,696.60 para llevar a cabo esta adquisición.

#### 4.0 OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:

**4.1 OBJETIVO GENERAL:** Adquirir una camioneta Pick-Up de doble cabina y tracción 4x4 con el fin de atender las diversas comisiones de servicio de supervisión y monitoreo de los servicios educativos facilitando el traslado de funcionarios, profesionales, técnicos y trabajadores de la UGEL 01 EL PORVENIR.

#### 4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Supervisar y monitorear los servicios educativos proporcionados por las instituciones educativas.
- Coordinar con los gobiernos municipales, universidades y otros actores relevantes para establecer programas de prevención y atención integral.
- Organizar actividades culturales, recreativas y deportivas en las instituciones educativas.
- Trasladar al personal que realizará labores de asesoramiento y supervisión de las instituciones educativas dentro de la jurisdicción de la UGEL 01 EL PORVENIR.
- Trasladar al personal que administra los recursos humanos, materiales, financieros y patrimoniales a cargo de la UGEL 01 EL PORVENIR.



#### 5.0 ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR

**Cuadro No. 01: Vehículos a adquirir por reposición**

Ítem	Denominación del activo	Cantidad
1	Camioneta Pick Up doble cabina 4x4	01
TOTAL		01

#### 5.1 CONSIDERACIONES TÉCNICAS GENERALES:

**5.1.1** Los vehículos ofertados deberán cumplir con las especificaciones técnicas indicadas, las cuales no serán limitativas y podrán ser superadas por el postor.

**5.1.2** El postor ganador, a la suscripción del contrato, deberá adjuntar una carta que demuestre que es concesionario, distribuidor y/o representante de la marca que oferta, emitida por el fabricante o importador del país.

**5.1.3** Las ofertas presentadas por los postores deberán ir acompañadas de las características técnicas de los vehículos ofertados, debidamente respaldadas por catálogos, manuales o información técnica proporcionada por el fabricante o el



Firmado digitalmente por  
RODRIGUEZ MELANDEA Mario  
Apellido: FAL: 20440374248.pdf  
Motivo: Doy V. B.  
Fecha: 13.03.2024 10:58:28 -05:00



representante autorizado de la marca en el país. Estos documentos deberán acreditar las siguientes características técnicas: motor, sistema de transmisión, carrocería, sistema eléctrico, equipamiento interior y equipamiento exterior.

**5.1.4 Disponibilidad de servicios y repuestos:** Al momento de la firma del contrato, el postor deberá demostrar la existencia de una sucursal o ser un concesionario autorizado que cuenta con almacén, taller y tienda de repuestos para los bienes ofertados, ubicados en la provincia de Trujillo indicando la dirección exacta.

**5.1.5** El contratista deberá incluir, junto con la ficha o especificación técnica del vehículo, un cronograma del servicio de mantenimiento preventivo de la unidad.

**5.1.6** Tanto el contratista como la Subgerencia de Obras y Supervisión designarán a las personas encargadas de realizar el seguimiento y control de la gestión de la calidad del servicio de mantenimiento preventivo de los vehículos.

**5.1.7** El postor ganador suministrará un Sistema de Monitoreo que proporcione información de la ubicación de la camioneta, horas de trabajo, consumo de combustible, códigos de fallas, eventos, etc. El sistema será una empresa o un software compatible con las unidades a ofertar, que brinde información actualizada de forma periódica cada vez que el usuario ingrese al sistema de monitoreo el que acreditará mediante copia de:

- Certificado de inscripción de registro de comercializadores autorizados por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) a nombre de la empresa prestadora del servicio o del hardware o software instalado.
- Certificado de homologación satelital a nombre de la empresa prestadora del servicio.
- Certificado de inscripción en el registro de casas comercializadoras de equipos y aparatos de telecomunicaciones emitido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) a nombre de la empresa prestadora del servicio. El postor ganador garantizará el servicio de monitoreo de manera gratuita y sin costo para la Entidad por un periodo mínimo de un año.

## 5.2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

### ÍTEM 1: CAMIONETA PICK UP DOBLE CABINA 4X4

**CANTIDAD: 01 UNIDAD**

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS
VEHÍCULO MENOR
CAMIONETA PICK UP DOBLE CABINA 4X4
DEFINICIÓN FUNCIONAL: Las camionetas, permiten trasladar a los profesionales, técnicos, operadores, personal de campo, materiales, repuestos e insumos hasta los frentes de trabajo y para movilizarse de un punto a otro.



Firmado digitalmente por  
RICORQUEZ MIRANDA Mario  
Antonio PAU 20440374248.pdf  
Motivo: Dig. V°B°  
Fecha: 15/03/2024 10:58:38 -05:00

#### Características de la camioneta

No.	Descripción	Característica
1	Marca	Indicar
2	Modelo	Indicar
3	País de fabricación	Indicar
4	Año modelo	Mínimo: 2024
5	Condición	Nueva, sin uso
6	Tipo de vehículo	Camioneta Pick Up Doble cabina, tracción 4x4
7	Color exterior	De preferencia blanco
8	Garantía comercial	Mínimo: 36 meses o 100,000 km de recorrido, lo que ocurra primero
9	Reglamento Nacional de Vehículos	Cumple la normatividad vigente del RNV del MTC
10	Plazo de entrega	Máximo: 60 días calendario
11	Servicio de Post Venta	Taller en la provincia de Trujillo
12	Norma de emisiones	Mínimo: Euro 4



#### Dimensiones y pesos

No.	Descripción	Característica
1	Longitud	Mínima: 5,200 mm
2	Ancho	Mínima: 1,810 mm
3	Alto	Mínima: 1,770 mm
4	Capacidad de carga útil	Mínimo: 780 kg

#### Tolva

No.	Descripción	Característica
1	Longitud	Mínima: 1,480 mm
2	Ancho	Mínima: 1,120 mm
3	Alto	Mínima: 460 mm

#### Motor

No.	Descripción	Detalle
1	Tipo	Turbo diésel intercooler
2	Marca	De la misma marca que la camioneta
3	Tipo de combustible	Diésel
4	Número de cilindros	4 o 5 cilindros en línea
5	Válvulas	16 o 20 válvulas
6	Cilindrada	Mínimo: 1,996 cm <sup>3</sup>
7	Sistema de admisión de combustible	Inyección directa electrónica con Common Rail
8	Sistema de admisión de aire	Turbo intercooler
9	Potencia	Mínima: 161 HP@{rpm indicar}
10	Torque	Mínima: 37.0 kgf-m@{rpm indicar}

#### Sistema de transmisión

No.	Descripción	Detalle
1	Tipo de transmisión	Mecánica
2	Número de velocidades	Mínimo: Cinco (05) adelante + una (01) reversa
3	Transferencia 4 x 4	Electrónica (transmisión doble)



Firmado digitalmente por  
RODRIGUEZ MIRANDA Mario  
Antonio PAU 2046274249.pdf  
Módulo: Doc V B  
Fecha: 10.05.2024 10:58:52 -05:00

4	Tracción	4x4 o 4WD
---	----------	-----------

#### Embrague

No.	Descripción	Detalle
1	Tipo	Monodisco seco o disco simple
2	Accionamiento	Hidráulico

#### Carrocería

No.	Descripción	Detalle
1	Tipo de carrocería	Camioneta Pick Up Doble Cabina
2	Número de puertas	Cuatro (04)
3	Número de ejes	Dos (02)
4	Capacidad de tanque de combustible	Mínimo: 19.0 galones
5	Dirección	Piñón y cremallera o asistida eléctricamente o hidráulicamente
6	Trampa en el tanque de combustible o sistema antisifón en la boquilla de llenado o sistema antirrobo de combustible.	Opcional
7	Sistema de frenos con asistencia hidráulica	Delanteros: Discos Ventilados Posteriores: Discos o Discos Ventilados o discos sólidos o Tambores
8	Freno de estacionamiento	Manual
9	Medida de neumáticos	AT (255 hasta 265)/65 R17 o 255/70 R17 o AT (255 hasta 265)/65 R18.
10	Cantidad de neumáticos con aro de acero	05: (04 en uso y 01 de repuesto)
11	Suspensión	Delantera: Independiente tipo Mc Pherson con trapecio, resortes helicoidales, amortiguadores hidráulicos o barra estabilizadora; o Doble horquilla con barra estabilizadora o paralelogramo deformable (con amortiguadores hidráulicos presurizados a gas - Barra estabilizadora) Posterior: Eje rígido con ballestas (muelles) semielípticos y amortiguadores o Multilink con eje rígido con barra estabilizadora o Elásticos semielípticos (con amortiguadores hidráulicos presurizados a gas)
12	Altura libre del cárter al suelo	Mínimo: 215 mm

#### Sistema eléctrico

No.	Descripción	Detalle
1	Batería	01 de 12V, libre de mantenimiento
2	Alternador	12 voltios, mínimo 75 Amp.
3	Arrancador	12 voltios, mínimo 1.2 Kw

#### Equipamiento interior

No.	Descripción	Detalle
1	Advertencia de luces encendidas	Opcional
2	Advertencia de olvido de llaves	Opcional



Firmado digitalmente por:  
RODRIGUEZ MIRANDA Mario  
Antes: PAU 20440374248.pdf  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 10.05.2024 10:59:06 -05:00



3	Advertencia de puerta abierta	Si
4	Bolsas de aire (Airbags)	Mínimo: piloto y copiloto
5	Frenos	Tipo: ABS, EBD
6	Aire acondicionado	Tipo: manual
7	Aire forzado y calefacción	Si
8	Apoyapié	Si
9	Asientos	Material: Tela con forro tipo de cuero o nylon
		Cantidad: 05
		Piloto: Regulable
		Copiloto: Regulable
		Posterior Tipo banca, mínimo con 02 apoyacabezas regulables.
10	Cinturones de seguridad	Delantero: 02 de 03 puntos
		Posterior: 02 de 03 puntos y 01 de 02 puntos
11	Consofa central	Con tapa
12	Control de apertura y cierre de puertas	Remoto (llave)
13	Control de lunas	Delanteras: Eléctrico o manual
		Posteriores: Eléctrico o manual
14	Control de encendido de faros	Manual y/o eléctrico
15	Control interior de pestillos	Manual y/o eléctrico
16	Espejo retrovisor interior	Anti destello y manual de fábrica o como accesorio adicional.
17	Espejo retrovisor externo	Eléctrico o manual
18	Sirena de patrullero (pato)	04 tonos
19	Guantera con llave	Opcional
20	Inmovilizador de motor	Electrónico
21	Limpiaparabrisas delantero	Si
22	Timón	Ubicación: Lado izquierdo, original de fábrica
		Mínimo: regulable en altura
23	Parasoles	Piloto y copiloto
24	Sistema de audio	Mínimo: Pantalla táctil, cámara de retroceso, Radio, USB, Bluetooth.
25	Parlantes	Mínimo: 04
26	Instrumentos	Velocímetro en Km/hr. Tacómetro en RPM. Odómetro en Km. Indicador de temperatura del motor. Indicador de nivel de combustible. Indicador de baja de aceite de motor. Indicador de carga de la batería, indicador del ABS, etc.



#### Equipamiento exterior

No.	Descripción	Detalle
1	Antena	Si
2	Llanta de repuesto con aro	Si
3	Espejos retrovisores exteriores	Control eléctrico y/o abatibles manualmente
4	Faros delanteros y posteriores	Encendido: manual y tipo: Halógenos o LED
5	Faros neblineros delanteros LED o halógenos	Cantidad: 02, de fábrica o equipamiento accesorio



Firmado digitalmente por:  
RODRIGUEZ MIRANDA Mario  
Antes: FAL 25440374248 act  
Módulo: Dm V-S  
Fecha: 13.05.2024 15:59:23 -05:00



6	Sensores de retroceso	De fábrica o equipamiento accesorio
7	Guarda barro delanteros y posteriores	De fábrica o equipamiento accesorio
8	Lunas	Delantero: 1
		Laterales: 4
		Posterior: 1
9	Manijas exteriores	Color: opcional
10	Parachoques	Delantero: color indicar.
		Posterior: color indicar.
11	Tercera luz de freno	LED o halógeno
12	Tolva	Standard con ganchos interiores, compuerta con manija central con llave

#### Características técnicas adicionales

No.	Descripción	Detalle
1	Alarma antirrobo.	Si
2	Protector de tolva.	Si
3	Protector de cárter original.	Si
4	Protector de tanque de combustible original	Si
5	Protector de caja	Si
6	Jaula exterior antivuelco (sección circular)	Si
7	Estribos laterales	Si
8	Protector delantero con neblineros.	Si



#### Sistema de monitoreo

No.	Descripción	Detalle
1	Sistema de monitoreo satelital: mínimo tres años, libre de costos para la institución.	Proporcione información de la ubicación del vehículo en tiempo real, consumo de combustible, kilometraje recorrido, horómetro, etc.

#### Mantenimiento Preventivo

No.	Descripción	Detalle
1	Servicio de Mantenimiento Preventivo de 1,000; 5,000; 10,000; 15,000; 20,000; 25,000; 30,000; 35,000 y 40,000 km de recorrido (o su equivalente en horómetro), o los primeros nueve (09) mantenimientos preventivos de acuerdo a cada fabricante.	Los servicios de mantenimiento preventivo serán realizados en el taller del postor ganador e incluirá los aceites, filtros y otros materiales necesarios, sin costo alguno para la institución.

#### Disponibilidad de servicios y repuestos

No.	Descripción	Detalle
-----	-------------	---------

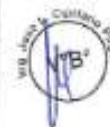


Firmado digitalmente por  
RICARDO L. MIRANDA MORA  
Antes: PAU 20440374249 soft  
Motivo: Doc V°B°  
Fecha: 10.05.2024 10:58:38 -05:00

1	Taller de mantenimiento y reparaciones, almacén y atención de repuestos.	El proveedor acreditará la existencia de una sucursal, almacén, taller y tienda de repuestos, en la provincia de Trujillo. Además, acreditará a su personal técnico calificado con una experiencia laboral mínima de un año en mantenimiento y reparación de camionetas.
---	--	--

#### Capacitación

No.	Descripción	Detalle
1	A veinte (20) conductores: Curso: Operación y mantenimiento diario de la unidad. Duración: mínimo 06 horas (entre teoría y práctica)	Temas básicos: Presentación y explicación del funcionamiento del bien. Uso y operación. Cuidados básicos. Medidas de seguridad. Práctica dirigida a la operación optima del bien. Comprobación de los aprendizajes impartidos y otros temas que considere el postor ganador.
2	A tres (03) personas de mantenimiento: Curso: Mantenimiento preventivo de una camioneta. Duración: mínimo 02 horas (entre teoría y práctica)	Temas básicos: funcionamiento de los sistemas de la camioneta (chasis, sistema del motor, transmisión, sistema eléctrico, electrónico, etc.) Actividades de mantenimiento preventivo. Medidas de seguridad. Uso de los manuales. Comprobación de los aprendizajes impartidos y otros temas propuestos por el postor ganador.
3	A tres (03) profesionales Curso: Administración y gestión del mantenimiento de vehículos. Duración: mínimo 02 horas (entre teoría y práctica)	Temas básicos: funcionamiento de los sistemas de la camioneta (chasis, sistema del motor, transmisión, sistema eléctrico, electrónico, etc.) Actividades de mantenimiento preventivo. Medidas de seguridad. Gestión del mantenimiento. Comprobación de los aprendizajes impartidos y otros temas propuestos por el postor ganador.



#### Equipamiento adicional

No.	Descripción	Detalle
1	Entrega de placas, tarjeta de propiedad y SOAT	30 días después que la entidad entrega la documentación necesaria, donde está incluido el pago total del bien.
2	Manual de Propietario	Un (01) juego original (español o inglés), impreso
3	Libreta o manual de mantenimiento o servicios	Un (01) juego original (español o inglés), impreso
4	Caja de herramientas básicas para camionetas Pick Up, doble cabina, tracción 4x4	Mini compresora de aire de 12V; un extractor de filtros, llave de ruedas tipo cruz, un alicate de 8", un alicate pico de pato de 10", juego de llaves milimétricas de: 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18 y 19 mm; un destornillador estrella; un destornillador plano; juego de dados de: 8, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 21, 22 y 24 mm con palanca corrediza; 03 extensiones y un medidor de aire.
5	Kit de emergencia	2 cables eléctricos auxiliares (rojo-negro) de 03 metros de longitud con terminales para recarga de batería, una linterna de mano recargable de 5W
6	Gata hidráulica tipo botella, con palanca	Mínimo: 6 Tn
7	Extintor	Capacidad mínima: 06 kg.



Formada digitalmente por:  
RODRIGO F. VARGAS  
Actuaria PAU 20440374248 act  
Móvil: 981 111 111  
Fecha: 10.05.2024 10:58:53 -05:00

8	Triángulos de seguridad	Cantidad: Un (01) juego.
9	Conos de seguridad con cinta reflectiva	Cantidad: 02 juegos. Altura mínima: 90 cm
10	Cintas reflectivas laterales y posteriores	De acuerdo al RNV del MTC
11	Botiquín de primeros auxilios	Alcohol, algodón, vendas, esparadrapo, etc.

### 5.3 REGLAMENTOS TÉCNICOS

Las camionetas que se adquieran deberán cumplir con las siguientes normas técnicas:

- **REGLAMENTO NACIONAL DE VEHÍCULOS (RNV), DS No. 058-2003-MTC:** para la suscripción del contrato, el postor ganador deberá presentar una Declaración Jurada en la cual manifieste que los bienes ofertados cumplen con lo establecido en el Reglamento Nacional de Vehículos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, o en su defecto, con el que esté vigente en Perú.
- **NORMAS TÉCNICAS PERUANAS:** para la suscripción del contrato, el postor ganador deberá presentar una Declaración Jurada en la cual manifieste que los bienes ofertados cumplen con lo establecido en las Normas Técnicas Peruanas respecto a los automotores, en particular en la Norma de Vidrios de Seguridad para Vehículos Destinados al Transporte Terrestre, 2da. Edición y otras normas pertinentes en su versión vigente.



### 5.4 IMPACTO AMBIENTAL:

Con el fin de prevenir impactos negativos en el medio ambiente causados por las camionetas durante el desarrollo de sus actividades, así como para mitigar los posibles riesgos para la seguridad y salud de los trabajadores, se solicita.

- Camioneta Pick Up, doble cabina, 4x4: Norma de emisiones, mínimo: EURO 4.

### 5.5 SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE LOS BIENES: a Suma Alzada.

### 5.6 MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Según lo establece el siguiente cuadro:

Cuadro No. 02: Modalidad de ejecución contractual

Ítem	Denominación del activo	Cantidad	Modalidad de ejecución
------	-------------------------	----------	------------------------



Firmado digitalmente por  
RICARDO J. ESPINOZA MORA  
Antes: PAJ 20440374248.pdf  
Motivo: Day V 2  
Fecha: 10/05/2024 11:00:00 -05:00



1	Camioneta Pick Up doble cabina 4x4	01	Llave en mano
TOTAL		01	

## 5.7 TRANSPORTE Y SEGUROS

### 5.7.1 TRANSPORTE

El postor ganador de la Buena Pro será responsable de entregar las unidades, cubriendo los gastos de traslado, flete, personal y la documentación necesaria, entre otros aspectos requeridos por la entidad.

### 5.7.2 SEGUROS:

El postor ganador de la Buena Pro será responsable de los seguros de transporte, accidentes y otros necesarios para el traslado de las unidades.



## 6.0 GARANTÍA COMERCIAL:

- Cubre defectos de diseño y/o fabricación, así como averías o fallas de funcionamiento que no sean atribuibles al uso normal o habitual del bien objeto de la convocatoria.
- **Período de garantía:** como se indica en el siguiente cuadro.

Cuadro No. 03: Período de garantía comercial

No.	Denominación del activo	Cantidad	Garantía comercial
1	Camioneta Pick Up doble cabina 4x4	01	Mínimo: 36 meses o 100,000 km de recorrido, lo que ocurra primero
TOTAL		01	

- **Inicio del período de garantía:** se contabiliza a partir del día siguiente a la entrega formal de las unidades.

## 7.0 SERVICIO DE POST VENTA

El postor ganador de la buena pro deberá garantizar un stock de repuestos, accesorios, insumos, consumibles y otros materiales por el período de vida útil recomendado por el fabricante.



Firmado digitalmente por  
RICARDO MIRANDA Marr  
Antes: PALL 20440374248 with  
Motivo: Cop V° B°  
Fecha: 10.05.2024 11:00:33 -05:00

## 8.0 SOPORTE TÉCNICO

El postor deberá acreditar, al presentar su propuesta, que cuenta con personal profesional o técnico con al menos un año de experiencia laboral en el mantenimiento y reparación de camionetas Pick Up, doble cabina de tracción 4x4.

Este personal será responsable de brindar soporte técnico a la entidad durante el periodo de garantía comercial.

**8.1 SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO:** el postor ganador será responsable de llevar a cabo los mantenimientos preventivos de la camioneta, tal como se describe en el ítem: Servicio de Mantenimiento Preventivo, detallado en las Características Técnicas de la camioneta Pick Up de doble cabina, 4x4.

## 8.2 CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO

El postor ganador deberá proporcionar capacitación a los conductores, técnicos y profesionales designados por la UGEL 01 EL PORVENIR, de acuerdo con los temas básicos detallados en el ítem: capacitación al personal de la entidad, indicadas en las Características Técnicas de la camioneta. Las capacitaciones serán registradas en las ACTAS DE CAPACITACIÓN, las cuales serán firmadas por el representante de la empresa ganadora, el capacitador (ingeniero o técnico) y por parte de la entidad, el Subgerente de Obras y Supervisión y los beneficiarios de la capacitación.



## 8.3 DE LOS CAPACITADORES

El postor ganador deberá acreditar, que los capacitadores serán ingenieros mecánicos o técnicos especializados con al menos un año de experiencia laboral en operación y/o mantenimiento preventivo y/o mantenimiento correctivo y/o, monitoreo, control y gestión de mantenimiento. Esta acreditación se respaldará mediante la presentación de la hoja de vida documentada y registrada en la mesa de partes de la entidad, dirigida a la atención de la Subgerencia de Obras y Supervisión, antes de la realización de la capacitación. Los horarios de los cursos de capacitación teórica y práctica serán coordinados con el Subgerente de Obras y la certificación de la capacitación será emitida por el postor ganador.

## 9.0 PLAZO MÁXIMO PARA LA ENTREGA DE LOS BIENES

El plazo máximo para la entrega, puesta en funcionamiento y capacitación sobre el uso del bien se contabilizará en días calendario, comenzando a partir del día siguiente a la firma del contrato. En caso de un retraso injustificado por parte del postor ganador, la Entidad aplicará automáticamente una penalidad por mora de acuerdo al Artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Los detalles del plazo de entrega se encuentran especificados en el siguiente cuadro.

**Cuadro No. 04: Plazo de entrega de las camionetas**

Ítem	Denominación del activo	Cantidad	Plazo máximo de entrega
------	-------------------------	----------	-------------------------



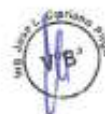
Firmado digitalmente por:  
RODRIGUEZ MIRANDA Maria  
Antonio FAU 20440374249 auti  
Módulo: Dey V. B.  
Fecha: 10/05/2024 11:00:57 -05:00

1	Camioneta Pick Up doble cabina 4x4	01	60 días calendario
TOTAL		01	

## 10.0 ENTREGABLES

El postor ganador, junto con la entrega de los bienes, entregará según corresponda, lo siguiente:

- Dos (02) juegos de llaves de encendido, como mínimo, por cada unidad.
- Los manuales requeridos, conforme se indica en las características técnicas del equipamiento adicional, numeral 5.2.
- Las herramientas básicas y accesorios requeridos, conforme se indica en el equipamiento adicional de las características técnicas, numeral 5.2.
- Los certificados de capacitación para los participantes serán entregados en un plazo máximo de 10 días posteriores a la realización de la capacitación.
- Al momento de la entrega de la camioneta Pick Up, el postor ganador entregará su respectiva placa provisional (placa rotativa) con los permisos correspondientes, SOAT y otros que fueran necesarios.
- La tarjeta de propiedad, placas de rodaje y el seguro obligatorio de accidentes de tránsito (SOAT), serán entregados en un plazo máximo de 30 días calendario, después que la entidad haya entregado la documentación necesaria.



## 11.0 ADELANTOS

No se otorgarán adelantos de ninguna índole.

## 12.0 LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES

Los bienes serán entregados en el almacén periférico de la Subgerencia de Caminos, ubicado en el parque industrial de Trujillo, Mz. C, lote 3, Calle 08, distrito de La Esperanza, provincia de Trujillo.

Los gastos de flete y otros correrán por cuenta del postor ganador de la buena

## 13.0 FORMA DE ENTREGA DE LOS BIENES: será de la siguiente manera:

- **Áreas de coordinación con el postor:** El postor ganador deberá comunicarse por correo electrónico con la responsable del Almacén Central del Gobierno Regional La Libertad, Sra. Magda Becerra (mbecerra@regionlalibertad.gob.pe, Cel.: 920012046) y con el Subgerente



Firmado digitalmente por  
RODRIGO F. Z. ABRIL  
Antes: FAU 20440374248 soft  
Motivo: Day V. B.  
Fecha: 10.05.2024 11:01:18 -05:00



de Obras (email: mrodriguez@regionallibertad.gob.pe, Cel. 970082651), con al menos 3 días de anticipación. Ambas partes acordarán la fecha y hora de entrega en el lugar especificado. Al momento de la entrega, el personal designado por la responsable del almacén central y el Subgerente de Obras y Supervisión del GRLL verificarán los bienes objeto de la contratación.

- **Guías de remisión:** Los bienes serán entregado en el almacén periférico del Gobierno Regional, consignando en la guía de remisión la fecha de recepción. Además, el personal designado del almacén revisará y visará las guías de remisión y otros documentos, luego de verificar físicamente que los bienes entregados correspondan con lo detallado en la guía de remisión.
- **Verificación física y operativa de los bienes:** El Gobierno Regional, a través de la Subgerencia de Obras y Supervisión, designará a un ingeniero mecánico y a un mecánico para llevar a cabo la verificación física y operativa de la camioneta que deberá corresponder a la marca y modelo ofertados por el postor ganador. Las pruebas de operatividad o funcionamiento de la camioneta se realizarán conforme al numeral 15.0 de las Especificaciones Técnicas y se registrarán en el Acta de Conformidad Técnica. Durante la entrega de los bienes, el representante de la empresa ganadora estará presente junto con un ingeniero o técnico, quienes firmarán el acta.



#### 14.0 PARA LA CONFORMIDAD TÉCNICA:

Una vez recibidas las camionetas y con el objetivo de otorgar la conformidad técnica, se realizarán las siguientes acciones:

##### 14.1 VERIFICACIÓN FÍSICA:

Se llevará a cabo la verificación física de las características técnicas de las camionetas entregadas, que deben corresponder a la marca y modelo ofertados por el postor ganador. Si el bien cumple con las especificaciones técnicas requeridas, se procederá con las pruebas de operatividad; de lo contrario, se informará que el bien no cumple con lo ofertado.

##### 14.2 PRUEBAS DE OPERATIVIDAD DE LOS BIENES:

Una vez realizada la verificación de las características técnicas, se procederá a realizar las pruebas de operatividad. Estas pruebas serán llevadas a cabo inicialmente por un representante designado por la empresa ganadora, seguidas por un conductor designado por la Subgerencia de Obras y Supervisión. Los gastos de combustible necesarios para llevar a cabo estas pruebas serán responsabilidad del postor ganador.



Firmado digitalmente por:  
RODRIGUEZ MIRANDA Mario  
Antonio PAL 20440374249 soft  
Módulo: Cmp V°B°  
Fecha: 10/05/2024 11:01:42 -05:00

#### A) DE LA UNIDAD

- Prueba de encendido: verifica que el motor se encienda sin problemas y que no haya ruidos extraños durante el arranque.
- Prueba de frenos: realiza algunas frenadas de prueba para evaluar la eficacia del sistema de frenado.
- Prueba de dirección: verifica que la dirección sea suave y precisa. Gira el volante hacia ambos lados mientras el vehículo está detenido y luego cuando está en movimiento.
- Prueba de suspensión: realiza giros bruscos para evaluar la estabilidad de la suspensión.
- Prueba de transmisión: cambia las marchas de manera suave y asegúrate de que no haya golpes o tirones durante los cambios. Prueba los diferentes modos de tracción para asegurarte de que funcionen correctamente.
- Prueba de sistema eléctrico: verifica que todos los sistemas eléctricos del vehículo estén funcionando correctamente, incluyendo las ventanas, los espejos, el sistema de audio, el aire acondicionado, etc.
- Inspecciona los neumáticos en busca de desgaste irregular o daños.



#### B) DE LA CABINA:

- Prueba de luces: Asegúrate de que todas las luces, incluyendo faros delanteros y traseros, intermitentes, luces de freno y luces de marcha atrás, funcionen correctamente.
- Prueba que el limpiaparabrisas funcione correctamente.
- Verifica el estado de los asientos
- Cinturones de seguridad
- Indicadores del tablero
- Alarmas
- Cámaras
- Pestillos
- Otros que consideren necesarios la entidad.

#### 15.0 CONFORMIDAD TÉCNICA:

Después de llevar a cabo la verificación física de las características técnicas de los bienes entregados y realizar las pruebas de operatividad de cada unidad, los resultados se registrarán en el **ACTA DE CONFORMIDAD TÉCNICA**. En dicho documento deberá constar el cumplimiento de las especificaciones técnicas requeridas y la verificación de la operatividad de la unidad vehicular. En caso de cumplimiento, el acta será firmada por el representante legal de la empresa, su ingeniero o técnico, así como por los ingenieros mecánicos o mecánicos



Firmado digitalmente por  
RODRIGUEZ MIRANDA Mario  
Antes: FAU 20440374248.pdf  
Motivo: Clay V1.0  
Fecha: 10.05.2024 11:01:59 -05:00

designados para tal fin por parte de la entidad. En caso contrario, se informará que el bien entregado no cumple con lo ofertado. Como área usuaria, la conformidad final será otorgada por el Subgerente de Obras y Supervisión del GRLL.

#### 16.0 PROCEDIMIENTO PARA PAGO:

La entidad realizará el pago de la contraprestación acordada a favor del postor ganador en un único pago. Para llevar a cabo el pago de la contraprestación, la entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- **Guía de remisión:** visada por el almacén central del Gobierno Regional y la Subgerencia de Obras y Supervisión, que certifique la conformidad de la recepción de los bienes.
- **Conformidad técnica:** mediante el ACTA DE CONFORMIDAD TÉCNICA, suscrita por ambas partes, es decir, los representantes del postor ganador y de la Subgerencia de Obras y Supervisión.
- **Actas de capacitación:** realizadas para los conductores, personal de mantenimiento y personal profesional de la UGEL 01 EL PORVENIR, tal como se especifica en el numeral 8.2.
- Se deberá presentar la guía de remisión en el almacén central y la factura correspondiente en la Gerencia Regional de Contrataciones, ubicada en la calle Los Brillantes 650, Urb. Santa Inés, Trujillo.
- En cuanto al plazo máximo para la entrega de las Tarjetas de Propiedad, Placas de Rodaje y SOATs de los vehículos, el postor ganador deberá entregar a la entidad, al momento de la firma del contrato, una garantía de fiel cumplimiento por un monto equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato original (obligatorio). Esta garantía se mantendrá vigente hasta que el contratista cumpla con la entrega de las Tarjetas de Propiedad, Placas de Rodaje y SOATs, de acuerdo con las especificaciones técnicas establecidas. Para solicitar su devolución, la entidad deberá contar con la conformidad del responsable de la Subgerencia de Obras y Supervisión, quien verificará el cumplimiento de dicha entrega.



#### 17.0 PLAZO DE RESPONSABILIDAD DE VICIOS OCULTOS:

La responsabilidad por vicios ocultos tendrá una duración de dos (02) años, contados a partir de la fecha de otorgamiento de la conformidad por parte de la Entidad.

#### 18.0 PENALIDADES



Firmado digitalmente por  
RICARDO J. MIRANDA MORA  
Antonio FAL 20440274248 soft  
Motivo: Day V B  
Fecha: 10.05.2024 11:02:16 -05:00



En caso de que el postor ganador incurra en un retraso injustificado en la entrega, instalación, puesta en funcionamiento y capacitación de los bienes, dentro del plazo establecido, la Entidad aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso, de acuerdo con lo establecido en el Artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

## 19.0 EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

El postor acreditará un monto facturado acumulado equivalente a el valor estimado por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes:

Ítem	Denominación del activo	Unidad de Medida	Bienes similares
I	Camioneta Pick Up doble cabina 4x4	Unidad	Camionetas y automóviles, en las distintas marcas, modelos y capacidades.
TOTAL			



## 20.0 ACREDITACIÓN

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con “voucher” de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta o cualquier otro documento emitido por una Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondiente a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo No. 08 referido a la experiencia del postor en la especialidad.

## 21.0 CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN



Firmado digitalmente por  
RODRIGUEZ MIRANDA Idem  
Anterior: FAL 25440374248 soft  
Motivo: Cop V-B  
Fecha: 10/05/2024 11:02:31 -05:00



Los postores no deben ofrecer, negociar o realizar pagos, regalos o cualquier tipo de beneficio ilegal en relación al contrato, que puedan constituir un incumplimiento de la ley, como robo, fraude, soborno o tráfico de influencias, ya sea directa o indirectamente, o a través de socios, miembros de la administración, representantes legales, funcionarios, asesores o personas relacionadas, de acuerdo con el artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 138.4 de su reglamento, aprobado por el D.S. N° 344-2018-EF. Además, el postor ganador se compromete a actuar en todo momento con honestidad, probidad, veracidad e integridad durante la ejecución del contrato, evitando cualquier acto ilegal o corrupto, ya sea directa o indirectamente, o a través de socios, accionistas, miembros de la administración, representantes legales, funcionarios, asesores y personas relacionadas, de conformidad con los artículos mencionados anteriormente de la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento. Asimismo, el postor ganador se compromete a comunicar de manera directa y oportuna cualquier acto o conducta ilícita o corrupta del que tenga conocimiento a las autoridades competentes, y a tomar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar dichos actos o prácticas, utilizando los canales dispuestos por la Entidad. El postor ganador es consciente de que, en caso de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se resolverá el contrato y la Entidad tomará las acciones legales y civiles correspondientes.



## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

“ADQUISICIÓN DE VEHÍCULO; EN LA UGEL 04 TRUJILLO SUR ESTE DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA TRUJILLO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD”, CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES: 2579386

**1.0 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:** “Adquisición de una camioneta Pick Up, doble cabina, 4x4 para la UGEL 04, Trujillo Sur-este, de la provincia de Trujillo, departamento La Libertad, con Código Único de Inversiones: 2579386”.

### **2.0 FINALIDAD PÚBLICA:**

El presente proceso de selección tiene como objetivo adquirir una camioneta que permita renovar la flota de vehículos de la UGEL 04, con el propósito de mejorar el apoyo administrativo y logístico a las instituciones educativas de su ámbito. Esta adquisición contribuirá a fortalecer la formulación de la política educativa a nivel regional y nacional.



### **3.0 ANTECEDENTES:**

La Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL) 04 tiene como objetivo principal supervisar y monitorear los servicios educativos proporcionados por las instituciones educativas. Además, coordina con los gobiernos municipales, universidades y otros actores relevantes, estableciendo programas de prevención y atención integral. Asimismo, se encarga de organizar actividades culturales, recreativas y deportivas en dichas instituciones.

Por otro lado, la UGEL 04 tiene la responsabilidad de asesorar, supervisar y evaluar las instituciones educativas dentro de su jurisdicción, así como administrar los recursos humanos, materiales, financieros y patrimoniales a su cargo. Para lograr estos objetivos, es necesario contar con recursos logísticos adecuados, como el uso de una camioneta.

En este sentido, se plantea la necesidad de adquirir una (01) camioneta Pick-Up, de doble cabina y tracción 4x4, con el fin de atender las diversas comisiones de servicio y facilitar el traslado de funcionarios, profesionales, técnicos y trabajadores de la UGEL.

Teniendo en cuenta estas consideraciones, el día 11 de abril de 2023 se aprobó el Expediente Técnico de la IOARR denominado "Adquisición de vehículo en la UGEL 04 Trujillo Sur, en el distrito de Trujillo, provincia de Trujillo,



Firmado digitalmente por:  
RODRIGUEZ MIRANDA Mario  
Antes: FAU 20440374249 asf  
Motivo: Doc V° B°  
Fecha: 10/05/2024 11:08:42 -0500

departamento de La Libertad", mediante la Resolución Gerencial Regional N° 000036-2023-GRLL-GGR-GRI. Esta inversión cuenta con un Código Único de Inversiones N° 2579386 y tiene asignado un presupuesto total de inversión aprobado de S/. 182,696.60 para llevar a cabo esta adquisición.

#### 4.0 OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:

**4.1 OBJETIVO GENERAL:** Adquirir una camioneta Pick-Up de doble cabina y tracción 4x4 con el fin de atender las diversas comisiones de servicio de supervisión y monitoreo de los servicios educativos facilitando el traslado de funcionarios, profesionales, técnicos y trabajadores de la UGEL 04.

#### 4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Supervisar y monitorear los servicios educativos proporcionados por las instituciones educativas.
- Coordinar con los gobiernos municipales, universidades y otros actores relevantes para establecer programas de prevención y atención integral.
- Organizar actividades culturales, recreativas y deportivas en las instituciones educativas.
- Trasladar al personal que realizará labores de asesoramiento y supervisión de las instituciones educativas dentro de la jurisdicción de la UGEL 04.
- Trasladar al personal que administra los recursos humanos, materiales, financieros y patrimoniales a cargo de la UGEL 04.



#### 5.0 ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL BIEN A CONTRATAR

Cuadro No. 01: Vehículo a adquirir por reposición

Ítem	Denominación del activo	Unidad de Medida	Cantidad
1	Camioneta Pick Up doble cabina 4x4	Unidad	1
TOTAL			1

#### 5.1 CONSIDERACIONES TÉCNICAS GENERALES:

**5.1.1** El vehículo ofertado deberá cumplir con las especificaciones técnicas indicadas, las cuales no serán limitativas y podrán ser superadas por el postor.

**5.1.2** El postor ganador, a la suscripción del contrato, deberá adjuntar una carta que demuestre que es concesionario, distribuidor y/o representante de la marca que oferta, emitida por el fabricante o importador del país.

**5.1.3** Las ofertas presentadas por los postores deberán ir acompañadas de las características técnicas del vehículo ofertado, debidamente respaldadas por



Firmado digitalmente por:  
RODRIGUEZ MIRANDA Mario  
Antonio PAU 20440374048 soft  
Motivo: Crea V. B.  
Fecha: 10.05.2024 11:08:57 -05:00



catálogos, manuales o información técnica proporcionada por el fabricante o el representante autorizado de la marca en el país. Estos documentos deberán acreditar las siguientes características técnicas: motor, sistema de transmisión, carrocería, sistema eléctrico, equipamiento interior y equipamiento exterior.

**5.1.4 Disponibilidad de servicios y repuestos:** Al momento de la firma del contrato, el postor deberá demostrar la existencia de una sucursal o ser un concesionario autorizado que cuenta con almacén, taller y tienda de repuestos para el bien ofertados, ubicados en la provincia de Trujillo indicando la dirección exacta.

**5.1.5** El contratista deberá incluir, junto con la ficha o especificación técnica del vehículo, un cronograma del servicio de mantenimiento preventivo de la unidad.

**5.1.6** Tanto el contratista como la Subgerencia de Obras y Supervisión designarán a las personas encargadas de realizar el seguimiento y control de la gestión de la calidad del servicio de mantenimiento preventivo del vehículo.

**5.1.7** El postor ganador suministrará un Sistema de Monitoreo que proporcione información de la ubicación de la camioneta, horas de trabajo, consumo de combustible, códigos de fallas, eventos, etc. El sistema será una empresa o un software compatible con la unidad a ofertar, que brinde información actualizada de forma periódica cada vez que el usuario ingrese al sistema de monitoreo el que acreditará mediante copia de:

- Certificado de inscripción de registro de comercializadores autorizados por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) a nombre de la empresa prestadora del servicio o del hardware o software instalado.
- Certificado de homologación satelital a nombre de la empresa prestadora del servicio.
- Certificado de inscripción en el registro de casas comercializadoras de equipos y aparatos de telecomunicaciones emitido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) a nombre de la empresa prestadora del servicio. El postor ganador garantizará el servicio de monitoreo de manera gratuita y sin costo para la Entidad por un periodo mínimo de un año.

## 5.2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

### ÍTEM 1: CAMIONETA PICK UP DOBLE CABINA 4X4

**CANTIDAD: 01 UNIDAD**

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS
VEHÍCULO MENOR
CAMIONETA PICK UP DOBLE CABINA 4X4



Firmado digitalmente por  
RODRIGUEZ MIRANDA Mario  
Antes: PKU 20440174248 act1  
Motivo: Cey V° B°  
Fecha: 10.05.2024 11:09:10 -05:00



**DEFINICIÓN FUNCIONAL:** Las camionetas, permiten trasladar a los profesionales, técnicos, operadores, personal de campo, materiales, repuestos e insumos hasta los frentes de trabajo y para movilizarse de un punto a otro.

#### Características de la camioneta

No.	Descripción	Característica
1	Marca	Indicar
2	Modelo	Indicar
3	País de fabricación	Indicar
4	Año modelo	Mínimo: 2024
5	Condición	Nueva, sin uso
6	Tipo de vehículo	Camioneta Pick Up Doble cabina, tracción 4x4
7	Color exterior	De preferencia blanco
8	Garantía comercial	Mínimo: 36 meses o 100,000 km de recorrido, lo que ocurra primero
9	Reglamento Nacional de Vehículos	Cumple la normatividad vigente del RNV del MTC
10	Plazo de entrega	Máximo: 60 días calendario
11	Servicio de Post Venta	Taller en la provincia de Trujillo
12	Norma de emisiones	Mínimo: Euro 4



#### Dimensiones y pesos

No.	Descripción	Característica
1	Longitud	Mínima: 5,200 mm
2	Ancho	Mínima: 1,810 mm
3	Alto	Mínima: 1,770 mm
4	Capacidad de carga útil	Mínimo: 780 kg

#### Tolva

No.	Descripción	Característica
1	Longitud	Mínima: 1,480 mm
2	Ancho	Mínima: 1,120 mm
3	Alto	Mínima: 460 mm

#### Motor

No.	Descripción	Detalle
1	Tipo	Turbo diésel intercooler
2	Marca	De la misma marca que la camioneta
3	Tipo de combustible	Diésel
4	Número de cilindros	4 o 5 cilindros en línea.
5	Válvulas	16 o 20 válvulas
6	Cilindrada	Mínimo: 1,996 cm <sup>3</sup> .
7	Sistema de admisión de combustible	Inyección directa electrónica con Common Rail
8	Sistema de admisión de aire	Turbo intercooler
9	Potencia	Mínima: 161 HP@ (rpm indicar)
10	Torque	Mínima: 37.0 kgf-m@ (rpm indicar)

#### Sistema de transmisión



Firmado digitalmente por:  
RODRIGUEZ MIRANDA Mario  
Ante: FAU 20440374248  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 10.05.2024 11:02:24 -05:00

No.	Descripción	Detalle
1	Tipo de transmisión	Mecánica
2	Número de velocidades	Mínimo: Cinco (05) adelante + una (01) reversa
3	Transferencia 4 x 4	Electrónica (transmisión doble)
4	Tracción	4x4 o 4WD

#### Embrague

No.	Descripción	Detalle
1	Tipo	Monodisco seco o disco simple
2	Accionamiento	Hidráulico

#### Carrocería

No.	Descripción	Detalle
1	Tipo de carrocería	Camioneta Pick Up Doble Cabina
2	Número de puertas	Cuatro (04)
3	Número de ejes	Dos (02)
4	Capacidad de tanque de combustible	Mínimo: 19.0 galones
5	Dirección	Piñón y cremallera o asistida eléctricamente o hidráulicamente
6	Trampa en el tanque de combustible o sistema antisifón en la boquilla de llenado o sistema antirrobo de combustible.	Opcional
7	Sistema de frenos con asistencia hidráulica	Delanteros: Discos Ventilados Posteriores: Discos o Discos Ventilados o discos sólidos o Tambores
8	Freno de estacionamiento	Manual
9	Medida de neumáticos	AT (255 hasta 265)/65 R17 o 255/70 R17 o AT (255 hasta 265)/65 R18.
10	Cantidad de neumáticos con aro de acero	05: (04 en uso y 01 de repuesto)
11	Suspensión	Delantera: Independiente tipo Mc Pherson con trapecio, resortes helicoidales, amortiguadores hidráulicos o barra estabilizadora; o Doble horquilla con barra estabilizadora o paralelogramo deformable (con amortiguadores hidráulicos presurizados a gas - Barra estabilizadora) Posterior: Eje rígido con ballestas (muelles) semielípticos y amortiguadores o Multilink con eje rígido con barra estabilizadora o Elásticos semielípticos (con amortiguadores hidráulicos presurizados a gas)
12	Altura libre del cárter al suelo	Mínimo: 215 mm

#### Sistema eléctrico

No.	Descripción	Detalle
1	Batería	01 de 12V, libre de mantenimiento
2	Alternador	12 voltios, mínimo 75 Amp.
3	Arrancador	12 voltios, mínimo 1.2 Kw



Firmado digitalmente por  
RICARDO J. MIRANDA MORA  
Antonio PAU 20440274248 soft  
Módulo: Org V-B  
Fecha: 12.05.2024 11:09:41 -05:00

**Equipamiento interior**

No.	Descripción	Detalle
1	Advertencia de luces encendidas	Opcional
2	Advertencia de olvido de llaves	Opcional
3	Advertencia de puerta abierta	Si
4	Bolsas de aire (Airbags)	Mínimo: piloto y copiloto
5	Frenos	Tipo: ABS, EBD
6	Aire acondicionado	Tipo: manual
7	Aire forzado y calefacción	Si
8	Apoyapié	Si
9	Asientos	Material: Tela con forro tipo de cuero o nylon
		Cantidad: 05
		Piloto: Regulable
		Copiloto: Regulable
		Posterior Tipo banca, mínimo con 02 apoyacabezas regulables.
10	Cinturones de seguridad	Delantero: 02 de 03 puntos
		Posterior: 02 de 03 puntos y 01 de 02 puntos
11	Consola central	Con tapa
12	Control de apertura y cierre de puertas	Remoto (llave)
13	Control de lunas	Delanteras: Eléctrico o manual
		Posteriores: Eléctrico o manual
14	Control de encendido de faros	Manual y/o eléctrico
15	Control interior de pestillos	Manual y/o eléctrico
16	Espejo retrovisor interior	Anti destello y manual de fábrica o como accesorio adicional.
17	Espejo retrovisor externo	Eléctrico o manual
18	Sirena de patrullero (pato)	04 tonos
19	Guantera con llave	Opcional
20	Inmovilizador de motor	Electrónico
21	Limpiaparabrisas delantero	Si
22	Timón	Ubicación: Lado izquierdo, original de fábrica
		Mínimo: regulable en altura
23	Parasoles	Piloto y copiloto
24	Sistema de audio	Mínimo: Pantalla táctil, cámara de retroceso, Radio, USB, Bluetooth.
25	Parlantes	Mínimo: 04
26	Instrumentos	Velocímetro en Km/hr. Tacómetro en RPM. Odómetro en Km. Indicador de temperatura del motor. Indicador de nivel de combustible. Indicador de baja de aceite de motor. Indicador de carga de la batería, indicador del ABS, etc.



**Equipamiento exterior**

No.	Descripción	Detalle
1	Antena	Si



Firmado digitalmente por  
RICARDO LUIS MIRANDA MORA  
Antes: FAU 20440274248 soft  
Motivo: Day V B  
Fecha: 10.05.2024 11:09:57 -05:00

2	Llanta de repuesto con aro	Si
3	Espejos retrovisores exteriores	Control eléctrico y/o abatibles manualmente
4	Faros delanteros y posteriores	Encendido: manual y tipo: Halógenos o LED
5	Faros neblineros delanteros LED o halógenos	Cantidad: 02, de fábrica o equipamiento accesorio
6	Sensores de retroceso	De fábrica o equipamiento accesorio
7	Guarda barro delanteros y posteriores	De fábrica o equipamiento accesorio
8	Lunas	Delantero: 1 Laterales: 4 Posterior: 1
9	Manijas exteriores	Color: opcional
10	Parachoques	Delantero: color indicar. Posterior: color indicar.
11	Tercera luz de freno	LED o halógeno
12	Tolva	Standard con ganchos interiores, compuerta con manija central con llave



#### Características técnicas adicionales

No.	Descripción	Detalle
1	Alarma antirrobo.	Si
2	Protector de tolva.	Si
3	Protector de cárter original.	Si
4	Protector de tanque de combustible original	Si
5	Protector de caja	Si
6	Jaula exterior antivuelco (sección circular)	Si
7	Estribos laterales	Si
8	Protector delantero con neblineros.	Si

#### Sistema de monitoreo

No.	Descripción	Detalle
1	Sistema de monitoreo satelital: mínimo tres años, libre de costos para la institución.	Proporcione información de la ubicación del vehículo en tiempo real, consumo de combustible, kilometraje recorrido, horómetro, etc.

#### Mantenimiento Preventivo

No.	Descripción	Detalle
1	Servicio de Mantenimiento Preventivo de 1,000; 5,000; 10,000; 15,000; 20,000; 25,000; 30,000; 35,000 y 40,000 km de recorrido (o su equivalente en horómetro), o los primeros nueve (09) mantenimientos preventivos de acuerdo a cada fabricante.	Los servicios de mantenimiento preventivo serán realizados en el taller del postor ganador e incluirá los aceites, filtros y otros materiales necesarios, sin costo alguno para la institución.

#### Disponibilidad de servicios y repuestos



Firmado digitalmente por:  
RICARDO ARANDA MORA  
Antes: FAU 20440374248 soft  
Motivo: Doc V.B.  
Fecha: 13.05.2024 11:10:12 -05:00



No.	Descripción	Detalle
1	Taller de mantenimiento y reparaciones, almacén y atención de repuestos.	El proveedor acreditará la existencia de una sucursal, almacén, taller y tienda de repuestos, en la provincia de Trujillo. Además, acreditará a su personal técnico calificado con una experiencia laboral mínima de un año en mantenimiento y reparación de camionetas.

#### Capacitación

No.	Descripción	Detalle
1	A veinte (20) conductores: Curso: Operación y mantenimiento diario de la unidad. Duración: mínimo 06 horas (entre teoría y práctica)	Temas básicos: Presentación y explicación del funcionamiento del bien. Uso y operación. Cuidados básicos. Medidas de seguridad. Práctica dirigida a la operación óptima del bien. Comprobación de los aprendizajes impartidos y otros temas que considere el postor ganador.
2	A tres (03) personas de mantenimiento: Curso: Mantenimiento preventivo de una camioneta. Duración: mínimo 02 horas (entre teoría y práctica)	Temas básicos: funcionamiento de los sistemas de la camioneta (chasis, sistema del motor, transmisión, sistema eléctrico, electrónico, etc.) Actividades de mantenimiento preventivo. Medidas de seguridad. Uso de los manuales. Comprobación de los aprendizajes impartidos y otros temas propuestos por el postor ganador.
3	A tres (03) profesionales Curso: Administración y gestión del mantenimiento de vehículos. Duración: mínimo 02 horas (entre teoría y práctica)	Temas básicos: funcionamiento de los sistemas de la camioneta (chasis, sistema del motor, transmisión, sistema eléctrico, electrónico, etc.) Actividades de mantenimiento preventivo. Medidas de seguridad. Gestión del mantenimiento. Comprobación de los aprendizajes impartidos y otros temas propuestos por el postor ganador.



#### Equipamiento adicional

No.	Descripción	Detalle
1	Entrega de placas, tarjeta de propiedad y SOAT	30 días después que la entidad entrega la documentación necesaria, donde está incluido el pago total del bien.
2	Manual de Propietario	Un (01) juego original (español o inglés), impreso
3	Libreta o manual de mantenimiento o servicios	Un (01) juego original (español o inglés), impreso
4	Caja de herramientas básicas para camionetas Pick Up, doble cabina, tracción 4x4	Mini compresora de aire de 12V; un extractor de filtros, llave de ruedas tipo cruz, un alicate de 8", un alicate pico de pato de 10", juego de llaves milimétricas de: 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18 y 19 mm; un destornillador estrella; un destornillador plano; juego de dados de: 8, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 21, 22 y 24 mm con palanca corrediza; 03 extensiones y un medidor de aire.
5	Kit de emergencia	2 cables eléctricos auxiliares (rojo-negro) de 03 metros de longitud con terminales para recarga de batería, una linterna de mano recargable de 5W
6	Gata hidráulica tipo botella, con palanca	Mínimo: 6 Tn



Firmado digitalmente por  
RICARDO MIRANDA MORA  
Apellido: PALLI 20440374243 edit  
Motivo: Copia V.B.  
Fecha: 10.05.2024 11:10:31 -0500

7	Extintor	Capacidad mínima: 06 kg.
8	Triángulos de seguridad	Cantidad: Un (01) juego.
9	Conos de seguridad con cinta reflectiva	Cantidad: 02 juegos. Altura mínima: 90 cm
10	Cintas reflectivas laterales y posteriores	De acuerdo al RNV del MTC
11	Botiquín de primeros auxilios	Alcohol, algodón, vendas, esparadrapo, etc.

### 5.3 REGLAMENTOS TÉCNICOS

Las camionetas que se adquieran deberán cumplir con las siguientes normas técnicas:

- **REGLAMENTO NACIONAL DE VEHÍCULOS (RNV), DS No. 058-2003-MTC:** para la suscripción del contrato, el postor ganador deberá presentar una Declaración Jurada en la cual manifieste que los bienes ofertados cumplen con lo establecido en el Reglamento Nacional de Vehículos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, o en su defecto, con el que esté vigente en Perú.
- **NORMAS TÉCNICAS PERUANAS:** para la suscripción del contrato, el postor ganador deberá presentar una Declaración Jurada en la cual manifieste que los bienes ofertados cumplen con lo establecido en las Normas Técnicas Peruanas respecto a los automotores, en particular en la Norma de Vidrios de Seguridad para Vehículos Destinados al Transporte Terrestre, 2da. Edición y otras normas pertinentes en su versión vigente.



### 5.4 IMPACTO AMBIENTAL:

Con el fin de prevenir impactos negativos en el medio ambiente causados por las camionetas durante el desarrollo de sus actividades, así como para mitigar los posibles riesgos para la seguridad y salud de los trabajadores, se solicita.

- Camioneta Pick Up, doble cabina, 4x4: Norma de emisiones, mínimo: EURO 4.

### 5.5 SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE LOS BIENES: a Suma Alzada.

### 5.6 MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Según lo establece el siguiente cuadro:

**Cuadro No. 02: Modalidad de ejecución contractual**



Firmado digitalmente por  
RICARDO L. GARCIA MORA  
Antes: P.A.U. 2044074248 soft  
Motivo: Doc V. B.  
Fecha: 10.05.2024 11:10:45 -05:00

Ítem	Denominación del activo	Cantidad	Modalidad de ejecución
1	Camioneta Pick Up doble cabina 4x4	01	Llave en mano
TOTAL		01	

## 5.7 TRANSPORTE Y SEGUROS

### 5.7.1 TRANSPORTE

El postor ganador de la Buena Pro será responsable de entregar las unidades, cubriendo los gastos de traslado, flete, personal y la documentación necesaria, entre otros aspectos requeridos por la entidad.

### 5.7.2 SEGUROS:

El postor ganador de la Buena Pro será responsable de los seguros de transporte, accidentes y otros necesarios para el traslado de las unidades.



## 6.0 GARANTÍA COMERCIAL:

- Cubre defectos de diseño y/o fabricación, así como averías o fallas de funcionamiento que no sean atribuibles al uso normal o habitual del bien objeto de la convocatoria.
- **Periodo de garantía:** como se indica en el siguiente cuadro.

Cuadro No. 03: Periodo de garantía comercial

No.	Denominación del activo	Cantidad	Garantía comercial
1	Camioneta Pick Up doble cabina 4x4	01	Mínimo: 36 meses o 100,000 km de recorrido, lo que ocurra primero
TOTAL		01	

- **Inicio del período de garantía:** se contabiliza a partir del día siguiente a la entrega formal de las unidades.

## 7.0 SERVICIO DE POST VENTA

El postor ganador de la buena pro deberá garantizar un stock de repuestos, accesorios, insumos, consumibles y otros materiales por el periodo de vida útil recomendado por el fabricante.

## 8.0 SOPORTE TÉCNICO

El postor deberá acreditar, al presentar su propuesta, que cuenta con personal profesional o técnico con al menos un año de experiencia laboral en el



Permitido digitalmente por  
RODRIGUEZ MARIANA MORA  
Autógrafa: PAU 204403742-48 soft  
Motivo: Day V B  
Fecha: 10.05.2024 11:11:04 -05:00



mantenimiento y reparación de camionetas Pick Up, doble cabina de tracción 4x4. Este personal será responsable de brindar soporte técnico a la entidad durante el periodo de garantía comercial.

**8.1 SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO:** el postor ganador será responsable de llevar a cabo los mantenimientos preventivos de la camioneta, tal como se describe en el ítem: Servicio de Mantenimiento Preventivo, detallado en las Características Técnicas de la camioneta Pick Up de doble cabina, 4x4.

## 8.2 CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO

El postor ganador deberá proporcionar capacitación a los conductores, técnicos y profesionales designados por la UGEL 04, de acuerdo con los temas básicos detallados en el ítem: capacitación al personal de la entidad, indicadas en las Características Técnicas de la camioneta. Las capacitaciones serán registradas en las ACTAS DE CAPACITACIÓN, las cuales serán firmadas por el representante de la empresa ganadora, el capacitador (ingeniero o técnico) y por parte de la entidad, el Subgerente de Obras y Supervisión y los beneficiarios de la capacitación.



## 8.3 DE LOS CAPACITADORES

El postor ganador deberá acreditar, que los capacitadores serán ingenieros mecánicos o técnicos especializados con al menos un año de experiencia laboral en operación y/o mantenimiento preventivo y/o mantenimiento correctivo y/o, monitoreo, control y gestión de mantenimiento. Esta acreditación se respaldará mediante la presentación de la hoja de vida documentada y registrada en la mesa de partes de la entidad, dirigida a la atención de la Subgerencia de Obras y Supervisión, antes de la realización de la capacitación. Los horarios de los cursos de capacitación teórica y práctica serán coordinados con el Subgerente de Obras y la certificación de la capacitación será emitida por el postor ganador.

## 9.0 PLAZO MÁXIMO PARA LA ENTREGA DE LOS BIENES

El plazo máximo para la entrega, puesta en funcionamiento y capacitación sobre el uso del bien se contabilizará en días calendario, comenzando a partir del día siguiente a la firma del contrato. En caso de un retraso injustificado por parte del postor ganador, la Entidad aplicará automáticamente una penalidad por mora de acuerdo al Artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Los detalles del plazo de entrega se encuentran especificados en el siguiente cuadro.

Cuadro No. 04: Plazo de entrega de las camionetas

Ítem	Denominación del activo	Cantidad	Plazo máximo de entrega
1	Camioneta Pick Up doble cabina 4x4	01	60 días calendario



Firmado digitalmente por:  
RICARDO MIRANDA Mero  
Apellido: PAU ID:40274248 soft  
Motivo: Day V B  
Fecha: 10.05.2024 11:11:00 -05:00



TOTAL	01	
-------	----	--

### 10.0 ENTREGABLES

El postor ganador, junto con la entrega de los bienes, entregará según corresponda, lo siguiente:

- Dos (02) juegos de llaves de encendido, como mínimo, por cada unidad.
- Los manuales requeridos, conforme se indica en las características técnicas del equipamiento adicional, numeral 5.2.
- Las herramientas básicas y accesorios requeridos, conforme se indica en el equipamiento adicional de las características técnicas, numeral 5.2.
- Los certificados de capacitación para los participantes serán entregados en un plazo máximo de 10 días posteriores a la realización de la capacitación.
- Al momento de la entrega de la camioneta Pick Up, el postor ganador entregará su respectiva placa provisional (placa rotativa) con los permisos correspondientes, SOAT y otros que fueran necesarios.
- La tarjeta de propiedad, placas de rodaje y el seguro obligatorio de accidentes de tránsito (SOAT), serán entregados en un plazo máximo de 30 días calendario, después que la entidad haya entregado la documentación necesaria.



### 11.0 ADELANTOS

No se otorgarán adelantos de ninguna índole.

### 12.0 LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES

Los bienes serán entregados en el almacén periférico de la Subgerencia de Caminos, ubicado en el parque industrial de Trujillo, Mz. C, lote 3, Calle 08, distrito de La Esperanza, provincia de Trujillo.

Los gastos de flete y otros correrán por cuenta del postor ganador de la buena

### 13.0 FORMA DE ENTREGA DE LOS BIENES: será de la siguiente manera:

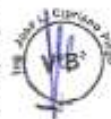
- **Áreas de coordinación con el postor:** El postor ganador deberá comunicarse por correo electrónico con la responsable del Almacén Central del Gobierno Regional La Libertad, Sra. Magda Becerra (mbecerra@regionlalibertad.gob.pe, Cel.: 920012046) y con el Subgerente de Obras (email: mrodriguez@regionlalibertad.gob.pe, Cel. 970082651),



Firmado digitalmente por:  
RODRIGUEZ MIRANDA Mario  
Antonio FAL 20440374248 acti  
Motivo: Crea V-B  
Fecha: 15/05/2024 11:11:38 -05:00

con al menos 3 días de anticipación. Ambas partes acordarán la fecha y hora de entrega en el lugar especificado. Al momento de la entrega, el personal designado por la responsable del almacén central y el Subgerente de Obras y Supervisión del GRLL verificarán los bienes objeto de la contratación.

- **Guías de remisión:** Los bienes serán entregado en el almacén periférico del Gobierno Regional, consignando en la guía de remisión la fecha de recepción. Además, el personal designado del almacén revisará y visará las guías de remisión y otros documentos, luego de verificar físicamente que los bienes entregados correspondan con lo detallado en la guía de remisión.
- **Verificación física y operativa de los bienes:** El Gobierno Regional, a través de la Subgerencia de Obras y Supervisión, designará a un ingeniero mecánico y a un mecánico para llevar a cabo la verificación física y operativa de la camioneta que deberá corresponder a la marca y modelo ofertados por el postor ganador. Las pruebas de operatividad o funcionamiento de la camioneta se realizarán conforme al numeral 15.0 de las Especificaciones Técnicas y se registrarán en el Acta de Conformidad Técnica. Durante la entrega de los bienes, el representante de la empresa ganadora estará presente junto con un ingeniero o técnico, quienes firmarán el acta.



#### 14.0 PARA LA CONFORMIDAD TÉCNICA:

Una vez recibidas las camionetas y con el objetivo de otorgar la conformidad técnica, se realizarán las siguientes acciones:

##### 14.1 VERIFICACIÓN FÍSICA:

Se llevará a cabo la verificación física de las características técnicas de las camionetas entregadas, que deben corresponder a la marca y modelo ofertados por el postor ganador. Si el bien cumple con las especificaciones técnicas requeridas, se procederá con las pruebas de operatividad; de lo contrario, se informará que el bien no cumple con lo ofertado.

##### 14.2 PRUEBAS DE OPERATIVIDAD DE LOS BIENES:

Una vez realizada la verificación de las características técnicas, se procederá a realizar las pruebas de operatividad. Estas pruebas serán llevadas a cabo inicialmente por un representante designado por la empresa ganadora, seguidas por un conductor designado por la Subgerencia de Obras y Supervisión. Los gastos de combustible necesarios para llevar a cabo estas pruebas serán responsabilidad del postor ganador.



Firmado digitalmente por:  
RODRIGUEZ MIRANDA Mario  
Correo: PAU.20440274248.pdf  
Motivo: Doc V. B.  
Fecha: 10.05.2024 11:11:56 -05:00

#### A) DE LA UNIDAD

- Prueba de encendido: verifica que el motor se encienda sin problemas y que no haya ruidos extraños durante el arranque.
- Prueba de frenos: realiza algunas frenadas de prueba para evaluar la eficacia del sistema de frenado.
- Prueba de dirección: verifica que la dirección sea suave y precisa. Gira el volante hacia ambos lados mientras el vehículo está detenido y luego cuando está en movimiento.
- Prueba de suspensión: realiza giros bruscos para evaluar la estabilidad de la suspensión.
- Prueba de transmisión: cambia las marchas de manera suave y asegúrate de que no haya golpes o tirones durante los cambios. Prueba los diferentes modos de tracción para asegurarte de que funcionen correctamente.
- Prueba de sistema eléctrico: verifica que todos los sistemas eléctricos del vehículo estén funcionando correctamente, incluyendo las ventanas, los espejos, el sistema de audio, el aire acondicionado, etc.
- Inspecciona los neumáticos en busca de desgaste irregular o daños.



#### B) DE LA CABINA:

- Prueba de luces: Asegúrate de que todas las luces, incluyendo faros delanteros y traseros, intermitentes, luces de freno y luces de marcha atrás, funcionen correctamente.
- Prueba que el limpiaparabrisas funcione correctamente.
- Verifica el estado de los asientos
- Cinturones de seguridad
- Indicadores del tablero
- Alarmas
- Cámaras
- Pestillos
- Otros que consideren necesarios la entidad.

#### 15.0 CONFORMIDAD TÉCNICA:

Después de llevar a cabo la verificación física de las características técnicas de los bienes entregados y realizar las pruebas de operatividad de cada unidad, los resultados se registrarán en el **ACTA DE CONFORMIDAD TÉCNICA**. En dicho documento deberá constar el cumplimiento de las especificaciones técnicas requeridas y la verificación de la operatividad de la unidad vehicular. En caso de cumplimiento, el acta será firmada por el representante legal de la empresa, su ingeniero o técnico, así como por los ingenieros mecánicos o mecánicos designados para tal fin por parte de la entidad. En caso contrario, se informará que



Firmado digitalmente por  
RICARDO J. MIRANDA MORA  
Antonio PAU 20440374048 scd  
Módulo: Day V 8  
Fecha: 10.05.2024 11:12:17 -05:00



el bien entregado no cumple con lo ofertado. Como área usuaria, la conformidad final será otorgada por el Subgerente de Obras y Supervisión del GRLL.

#### 16.0 PROCEDIMIENTO PARA PAGO:

La entidad realizará el pago de la contraprestación acordada a favor del postor ganador en un único pago. Para llevar a cabo el pago de la contraprestación, la entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- **Guía de remisión:** visada por el almacén central del Gobierno Regional y la Subgerencia de Obras y Supervisión, que certifique la conformidad de la recepción de los bienes.
- **Conformidad técnica:** mediante el ACTA DE CONFORMIDAD TÉCNICA, suscrita por ambas partes, es decir, los representantes del postor ganador y de la Subgerencia de Obras y Supervisión.
- **Actas de capacitación:** realizadas para los conductores, personal de mantenimiento y personal profesional de la UGEL 04, tal como se especifica en el numeral 8.2.
- Se deberá presentar la guía de remisión en el almacén central y la factura correspondiente en la Gerencia Regional de Contrataciones, ubicada en la calle Los Brillantes 650, Urb. Santa Inés, Trujillo.
- En cuanto al plazo máximo para la entrega de las Tarjetas de Propiedad, Placas de Rodaje y SOATs de los vehículos, el postor ganador deberá entregar a la entidad, al momento de la firma del contrato, una garantía de fiel cumplimiento por un monto equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato original (obligatorio). Esta garantía se mantendrá vigente hasta que el contratista cumpla con la entrega de las Tarjetas de Propiedad, Placas de Rodaje y SOATs, de acuerdo con las especificaciones técnicas establecidas. Para solicitar su devolución, la entidad deberá contar con la conformidad del responsable de la Subgerencia de Obras y Supervisión, quien verificará el cumplimiento de dicha entrega.



#### 17.0 PLAZO DE RESPONSABILIDAD DE VICIOS OCULTOS:

La responsabilidad por vicios ocultos tendrá una duración de dos (02) años, contados a partir de la fecha de otorgamiento de la conformidad por parte de la Entidad.

#### 18.0 PENALIDADES

En caso de que el postor ganador incurra en un retraso injustificado en la entrega, instalación, puesta en funcionamiento y capacitación de los bienes, dentro del



Firmado digitalmente por  
DORISOLFEZ MIRANDA MORA  
Anterior: PALL 20440374248.pdf  
Motivo: Clay V. B.  
Fecha: 10.03.2024 11:12:43 -05:00



plazo establecido, la Entidad aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso, de acuerdo con lo establecido en el Artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

## 19.0 EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

El postor acreditará un monto facturado acumulado equivalente el valor estimado por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes:

Ítem	Denominación del activo	Unidad de Medida	Bienes similares
1	Camioneta Pick Up doble cabina 4x4	Unidad	Camionetas y automóviles, en las distintas marcas, modelos y capacidades.
TOTAL			



## 20.0 ACREDITACIÓN

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con "voucher" de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta o cualquier otro documento emitido por una Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondiente a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo No. 08 referido a la experiencia del postor en la especialidad.

## 21.0 CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN

Los postores no deben ofrecer, negociar o realizar pagos, regalos o cualquier tipo de beneficio ilegal en relación al contrato, que puedan constituir un incumplimiento de la ley, como robo, fraude, soborno o tráfico de influencias, ya



Firmado digitalmente por  
RODRIGUEZ MIRANDA Mario  
Antonio PALI 25440374048 soft  
Módulo: Dey V. B.  
Fecha: 10.05.2024 11:12:58 -05:00

sea directa o indirectamente, o a través de socios, miembros de la administración, representantes legales, funcionarios, asesores o personas relacionadas, de acuerdo con el artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 138.4 de su reglamento, aprobado por el D.S. N° 344-2018-EF. Además, el postor ganador se compromete a actuar en todo momento con honestidad, probidad, veracidad e integridad durante la ejecución del contrato, evitando cualquier acto ilegal o corrupto, ya sea directa o indirectamente, o a través de socios, accionistas, miembros de la administración, representantes legales, funcionarios, asesores y personas relacionadas, de conformidad con los artículos mencionados anteriormente de la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento. Asimismo, el postor ganador se compromete a comunicar de manera directa y oportuna cualquier acto o conducta ilícita o corrupta del que tenga conocimiento a las autoridades competentes, y a tomar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar dichos actos o prácticas, utilizando los canales dispuestos por la Entidad. El postor ganador es consciente de que, en caso de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se resolverá el contrato y la Entidad tomará las acciones legales y civiles correspondientes.

Un. Jefe de Oficina Ejec.  
VºBº



Firmado digitalmente por  
VICERRECTOR URBANOS MORA  
Antes: FAU 20440374048.pdf  
Motivo: Doc Vº Bº  
Fecha: 10.05.2024 11:13:10 -05:00

### Importante

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

## 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 6,821,719.00 (Seis millones ochocientos veintiún mil setecientos diecinueve con 00/100 soles)</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 852,700.00 (Ochocientos cincuenta y dos mil setecientos con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes <b>camionetas y automóviles, en las distintas marcas, modelos y capacidades.</b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>11</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en</p>

<sup>11</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

	<p>Consortio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div data-bbox="295 741 1382 904"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i></p> </div>
--	--

<b>C.</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>C.1</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Los capacitadores serán ingenieros mecánicos o técnicos especializados con al menos un año de experiencia laboral en operación y/o mantenimiento preventivo y/o mantenimiento correctivo y/o, monitoreo, control y gestión de mantenimiento, de vehículos materia de la convocatoria.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div data-bbox="295 1420 1418 1960"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.</i></li> <li><i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i></li> <li><i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> <li><i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> </ul> </div>



#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub> = Precio i O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>60 puntos</b></p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	40 puntos
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>12</sup>: máximo 60 días calendario :</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (<b>Anexo N° 4</b>)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	<p style="text-align: right;"><b>15 puntos</b></p> <p>De 41 hasta 60 días calendario: <b>5 puntos</b></p> <p>De 21 hasta 40 días calendario: <b>10 puntos</b></p> <p>De 01 hasta 20 días calendario: <b>15 puntos</b></p>
<b>C. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR<sup>13</sup>: MÍNIMO 36 MESES</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p>	<p style="text-align: right;"><b>6 puntos</b></p> <p>Más de 36 hasta 40 meses: <b>2 puntos</b></p> <p>Más de 40 hasta 46 meses: <b>4 puntos</b></p>

<sup>12</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción. para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

<sup>13</sup> Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		40 puntos
<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div> <p><b>Advertencia</b></p> <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></p> </div>		Más de 46 meses: <b>6 puntos</b>
D. SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		9 puntos
<p>Evaluación: Se evaluará en función a los servicios de mantenimiento preventivos, los cuales deberán superar lo exigido en las especificaciones técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada.</p>		<p>De 40,000 hasta 50,000 km: <b>3 puntos</b></p> <p>De 50,000 hasta 60,000 km: <b>6 puntos</b></p> <p>De 60,000 hasta 70,000 km: <b>9 puntos</b></p>
E. MEJORAS EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS		10 puntos
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Potencia igual o superior a 161 HP</p> <p>Altura libre del cárter al suelo: Mínimo: 215 mm</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación catálogos, manuales o información técnica del fabricante o por una Declaración Jurada del postor del cumplimiento de las especificaciones técnicas.</p>		<p>Mayor que 161 hasta 175 HP: <b>3 puntos</b></p> <p>Mayor que 175 HP hasta 190 HP: <b>5 puntos</b></p> <p>Mayor que 215 mm hasta 260 mm: <b>1 puntos</b></p> <p>Mayor que 260 mm hasta 280 mm: <b>3 puntos</b></p> <p>Mayor que 280 mm: <b>5 puntos</b></p>
PUNTAJE TOTAL		100 puntos <sup>14</sup>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

<sup>14</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de **ADQUISICIÓN DE 17 CAMIONETAS PICK UP, DOBLE CABINA 4 X 4 PARA LAS IOARR: CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2579294, 2579362, 2579343, 2579386**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 015-2024-GRLL-GRCO derivada de la LICITACIÓN PÚBLICA N° 011-2023-GRLL-GRCO** para la contratación de **ADQUISICIÓN DE 17 CAMIONETAS PICK UP, DOBLE CABINA 4 X 4 PARA LAS IOARR: CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2579294, 2579362, 2579343, 2579386**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto **ADQUISICIÓN DE 17 CAMIONETAS PICK UP, DOBLE CABINA 4 X 4 PARA LAS IOARR: CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2579294, 2579362, 2579343, 2579386**.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>15</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

<sup>15</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL

**CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN** días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>16</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un

<sup>16</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>17</sup>.*

<sup>17</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 015-2024-GRLL-GRCO derivada de la LICITACIÓN PÚBLICA  
N° 011-2023-GRLL-GRCO

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>18</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>18</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>19</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 015-2024-GRLL-GRCO derivada de la LICITACIÓN PÚBLICA  
N° 011-2023-GRLL-GRCO**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>22</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>20</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>21</sup> Ibídem.

<sup>22</sup> Ibídem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>23</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>23</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 015-2024-GRLL-GRCO derivada de la LICITACIÓN PÚBLICA  
N° 011-2023-GRLL-GRCO

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 015-2024-GRLL-GRCO derivada de la LICITACIÓN PÚBLICA  
N° 011-2023-GRLL-GRCO**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

#### ANEXO N° 4

#### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 015-2024-GRLL-GRCO derivada de la LICITACIÓN PÚBLICA  
N° 011-2023-GRLL-GRCO**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 015-2024-GRLL-GRCO derivada de la LICITACIÓN PÚBLICA  
N° 011-2023-GRLL-GRCO

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>25</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>26</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>26</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 015-2024-GRLL-GRCO derivada de la LICITACIÓN PÚBLICA  
N° 011-2023-GRLL-GRCO**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

**Incluir o eliminar, según corresponda**

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 015-2024-GRLL-GRCO derivada de la LICITACIÓN PÚBLICA N° 011-2023-GRLL-GRCO**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
1										
2										
3										

<sup>27</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>28</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>29</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

<sup>30</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>31</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>32</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 015-2024-GRLL-GRCO derivada de la LICITACIÓN PÚBLICA  
N° 011-2023-GRLL-GRCO**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 10

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 015-2024-GRLL-GRCO derivada de la LICITACIÓN PÚBLICA N° 011-2023-GRLL-GRCO**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 015-2024-GRLL-GRCO derivada de la LICITACIÓN PÚBLICA  
N° 011-2023-GRLL-GRCO**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*