

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS N° 001-2024-GRM-1

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE

CONFECCIÓN E INSTALACIÓN DE MODULO PREFABRICADO PARA LA HABILITACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA EN EL PUESTO DE SALUD OYO OYO PARA LA FICHA "ATENCIÓN A LOS PUESTOS DE SALUD DE CHAJE Y OYO OYO UBICADOS EN EL DISTRITO DE ICHUÑA POR PELIGRO INMINENTE ANTE INTENSAS PRECIPITACIONES PLUVIALES (PERIODO 2023-2024) Y POSIBLE FENOMENO DEL NIÑO, EN LA PROVINCIA DE SANCHEZ CERRO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA"

2024

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA – SEDE CENTRAL
RUC N° : 20519752604
Domicilio legal : AV. CIRCUNVALACION 1-B S/N, FUNDO EL GRAMADAL
Teléfono: : 053-584550 anexo 1417
Correo electrónico: : procesos@regionmoquegua.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE CONFECCIÓN E INSTALACIÓN DE MODULO PREFABRICADO PARA LA HABILITACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA EN EL PUESTO DE SALUD OYO OYO PARA LA FICHA "ATENCIÓN A LOS PUESTOS DE SALUD DE CHAJE Y OYO OYO UBICADOS EN EL DISTRITO DE ICHUÑA POR PELIGRO INMINENTE ANTE INTENSAS PRECIPITACIONES PLUVIALES (PERIODO 2023-2024) Y POSIBLE FENOMENO DEL NIÑO, EN LA PROVINCIA DE SANCHEZ CERRO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA"

ITEM	U.M.	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO
I	GLB	1	SERVICIO DE CONFECCIÓN E INSTALACIÓN DE MODULO PREFABRICADO PARA LA HABILITACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA EN EL PUESTO DE SALUD OYO OYO.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorándum N° 326-2024-GRM/GGR/ORO el 06 de marzo del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Precios Unitarios, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 25 días en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (DIEZ CON 00/100 SOLES) en CAJA DE LA ENTIDAD Y RECABAR LAS BASES EN EL AREA DE PROCESOS DE LA OFICINA DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES, SITO EN MALECON MARISCAL DOMINGO NIETO 1-B S/N SECTOR EL GRAMADAL.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N°31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N°31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N°31955 Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Decreto Supremo N°082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N°30225.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N°30225 y modificatorias.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.
- Ley N°27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N°008-2008-TR, Reglamento de las MYPES.
- Ley N°27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.
- Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo N° 29783.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR, Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, del 24-04-2012.
- Ley N° 30222 que modifica la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo N° 29783.
- Decreto Supremo N° 006-2014-TR, Reglamento de la Ley N° 30222.
- Decreto Supremo N° 010-2014-tr, aprueban normas complementarias para la adecuada aplicación de la única disposición complementaria transitoria de la Ley 30222, Ley que modifica la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo del 19-09-2014.
- Decreto Supremo N° 012-2014, que aprueba el registro único de información sobre accidentes de trabajo, incidentes peligrosos y enfermedades ocupacionales.
- Reglamento Nacional de Edificaciones NORMA G. 050 seguridad durante la construcción.
- Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo vigente del Gobierno Regional Moquegua.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.

- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (**Anexo N° 12**).
h) Estructura de costos⁹.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO DE LA ENTIDAD, SITO MALECON MARISCAL DOMINGO NIETO 1-B S/N SECTOR EL GRAMADAL, PROVINCIA MARISCAL NIETO, REGION MOQUEGUA o TRAVES DE MESA VIRTUAL DE SER EL CASO http://sisgedo.regionmoquegua.gob.pe/mpv_grmqg/index.php (horario 8:00 a.m. a 4:00 pm).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pago único.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe de conformidad por parte de la residencia emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Carta de conformidad emitida.
- El proveedor al concluir su servicio deberá de presentar un Informe Técnico (03 juegos originales en físico y digital editable +CD respectiva) detallando las Actividades realizadas (proceso constructivo) en el cual deberá incluir los metrados ejecutados, documentos de seguridad, fichas técnicas que garanticen la calidad de los materiales empleados y ofertados durante la etapa de presentación del proceso de selección, dossier de calidad, memoria de cálculo estructural, planos post construcción, Panel fotográfico y demás documentos de carácter técnico, administrativo y legal correspondiente.
- Valorización firmada por la residencia y sello post firma del inspector.
- Otros si fuesen necesarios conforme a las directivas y normativa vigente.

Dicha documentación se debe presentar en OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO DE LA ENTIDAD, SITO MALECON MARISCAL DOMINGO NIETO 1-B S/N SECTOR EL GRAMADAL, PROVINCIA MARISCAL NIETO, REGION MOQUEGUA o TRAVES DE MESA VIRTUAL DE SER EL CASO http://sisgedo.regionmoquegua.gob.pe/mpv_grmqg/index.php (horario 8:00 a.m. a 4:00 pm).

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

SERVICIO DE CONFECCION E INSTALACION DE MODULO PREFABRICADO

2. AREA USUARIA

GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTION DEL MEDIO AMBIENTE DEL GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA

FICHA: "ATENCIÓN A LOS PUESTOS DE SALUD CHAJE Y OYO OYO UBICADOS EN EL DISTRITO DE ICHUÑA POR PELIGRO INMINENTE ANTE INTENSAS PRECIPITACIONES PLUVIALES (PERIODO 2023-2024) Y POSIBLE FENÓMENO DEL NIÑO, EN LA PROVINCIA DE SANCHEZ CERRO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA"

3. FINALIDAD PÚBLICA.

La finalidad publica para la contratación del servicio es la atención mediante la habilitación de la Infraestructura (MODULOS PREFABRICADOS) en el Puesto de salud en el C.P. de Oyo Oyo-Distrito de Ichuña, Provincia Sanchez Cerro, Región Moquegua, en beneficio de los pobladores del sector.

4. ANTECEDENTES

Con INFORME N°499-2023-GRM-DIRESA-DR, el DIRECTOR REGIONAL DE SALUD solicita la elaboración de fichas de mantenimiento de 12 establecimientos de salud a lo largo de la región Moquegua, comprendidas entre ellas el Puesto de Salud de Chaje y Puesto de Salud de Oyo Oyo. Con el INFORME N° 4493-2023-GRM-GRI/CG-PMIPR, el coordinador de la general del PMIPR, señala que la Gerencia Regional de Recursos Naturales y Gestión del Medio Ambiente es la encargada de la elaboración de fichas de emergencia, así también solicita que la dirección regional acredite o confirme la fuente de financiamiento. Con el OFICIO N° 357-2023-GRM/GGR-GRI, se remite a la dirección regional de salud para que acredite y/o confirme fuente de financiamiento, así también se deriva a la Gerencia de Recursos Naturales y Gestión del Medio Ambiente para la elaboración de las fichas de emergencia.

Por ello y en base a la necesidad se ha priorizado la ejecución de la ficha "ATENCIÓN A LOS PUESTOS DE SALUD CHAJE Y OYO OYO UBICADOS EN EL DISTRITO DE ICHUÑA POR PELIGRO INMINENTE ANTE INTENSAS PRECIPITACIONES PLUVIALES (PERIODO 2023-2024) Y POSIBLE FENÓMENO DEL NIÑO, EN LA PROVINCIA DE SANCHEZ CERRO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA", la actividad ha sido aprobada mediante Resolución Gerencial Regional N° 070-2023-GR. MOQ/GGR-GRRNGMA. con fecha 28/11/2023.

El presente servicio tiene como objeto la habilitación de ambientes para el Puesto de Salud de Oyo Oyo, CP de Oyo Oyo, Distrito de Ichuña, Provincia de Sanchez Cerro, Región Moquegua.

POR TAL MOTIVO, TIENE COMO NECESIDAD FUNDAMENTAL LA ADQUISICION DE ESTE SERVICIO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS PROPUESTAS POR LA FICHA.

5. OBJETIVO DE LA CONTRATACION.

OBJETIVO GENERAL:

La presente ficha tiene como objetivo la implementación y/o habilitación de la Infraestructura del Puesto de Salud de Oyo Oyo, CP de Oyo Oyo, Distrito de Ichuña, Provincia de Sanchez Cerro, Región Moquegua.

OBJETIVO ESPECIFICO:

El objetivo específico de la contratación del **SERVICIO DE CONFECCION E INSTALACION DE MODULO PREFABRICADO**, para la habilitación de la infraestructura como son: Módulos para el Puesto de Salud Oyo Oyo (Acorde a los planos de actividad) y otras actividades complementarias.

6. CARACTERISTICAS DEL SERVICIO

6.1. CANTIDAD REQUERIDA

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANT.
01	SERVICIO DE CONFECCION E INSTALACION DE MODULO PREFABRICADO	SERVICIO	01



Jeyner A. Zapata Flores
INGENIERO CIVIL
CIP. N° 241556

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

El servicio a detalle consta de las siguientes actividades comprendidas en la ficha técnica para el P.S. de Oyo Oyo:

ITEM	ACTIVIDAD	U/M	CANT.
6.2.1.	ACTIVIDADES DE TOPOGRAFIA	M2	1405.73
6.2.2.	HABILITACION DE TERRENO, NIVELACION Y CONFORMACION DE TERRENO, RELLENO Y COMPACTACION DE MATERIAL	M2	443.00
6.2.3.	PISO DE CEMENTO DE F'C=175 KG/CM2 ACABADO CEMENTO PULIDO E=15CM. INC. BRUÑADO	M2	205.00
6.2.4.	VEREDA EXTERIOR DE CONCRETO F'C=175 KG/CM2 ACABADO CEMENTO PULIDO INC. BRUÑADO	M2	92.00
6.2.5.	SUMINISTRO E INSTALACION DE MODULOS PREFABRICADOS. INC. INSTALACIONES SANITARIAS E INST. ELECTRICAS. INC. EQUIPAMIENTO DE LUMINARIAS, ACCESORIOS Y APARATOS SANITARIOS (VER DETALLE)	M2	205.00
6.2.6.	SUMINISTRO E INSTALACION DE CIELO RASO	M2	205.00
6.2.7.	DEMOLICION Y REMOCION DE POZA DE CONCRETO	UND	1.8

❖ Para más detalle en el presente Termino de referencia se encuentra anexo la planilla de metrados.

5.2. ACTIVIDADES Y/O PLAN DE TRABAJO

6.2.1. ACTIVIDADES DE TOPOGRAFIA

TRABAJO EN CAMPO

- ✓ El proveedor deberá coordinar de manera obligatoria la presencia del área usuaria previa a sus trabajos en campo para las verificaciones y coordinaciones del caso.
- ✓ El proveedor se hará responsable de todos los gastos que involucren la realización del servicio.
- ✓ Los materiales, equipo, personal entre otros que sean necesarios para la ejecución del servicio serán de total responsabilidad del contratista.
- ✓ Los equipos topográficos a usar en este proyecto deberán de estar calibrados, adjuntar documento que lo acredite.
- ✓ Realizará un reconocimiento de campo y coordinaciones con el responsable de la ficha respecto a la información que se requiere obtener por intermedio de esta contratación.
- ✓ Se deberán establecer 02 puntos de control georreferenciados mínimo para las verificaciones de los trabajos en campo.
- ✓ Se realizarán las siguientes actividades:
 - ✓ Trazo preliminar de la ubicación de las estructuras a construir, plasmadas en el terreno con estacas y yeso. Como comúnmente se trabaja en las obras.
 - ✓ Colocado de niveles en los trazos de las estructuras, para la colocación del piso de concreto, veredas de concreto, sistema de instalaciones sanitarias (agua, desagüe y drenaje pluvial) con el objetivo de garantizar la instalación correcta de los módulos prefabricados con materiales termoacústicos.
 - ✓ Levantamiento topográfico del área que contempla el Puesto de Salud de Oyo Oyo, para el cálculo de volumen de material a remover; adicionalmente un levantamiento del área donde se destinará el material a remover de los módulos prefabricados y accesos correspondientes (este ITEM deberá ser coordinado directamente con el responsable de la ficha, y un buen entendimiento de las actividades a realizar), con la finalidad de realizar una proyección de terraplén en el programa AutoCAD Civil 3D.



TRABAJO EN GABINETE

- ✓ Ubicación y levantamiento exacto de los elementos correspondientes de la topografía, como cambio de niveles, detalle de edificaciones existentes en el terreno, así como taludes y áreas verdes.
- ✓ Planos de ubicación y localización.
- ✓ Plano de la red de puntos utilizados para la ejecución de las actividades. (Monumentados con concreto y estaca de fierro)
- ✓ Planimetría general detallada por zonas.
- ✓ Plano altimétrico. (del terreno con respecto a los módulos prefabricados a ejecutar).
- ✓ Plano topográfico de curvas de nivel del sector inicial, adicionalmente una planilla de metrados de volumen de tierra, considerando el volumen neto y el volumen con esponjamiento, 30% aprox. (La cota base para el cálculo de volumen de tierras será en coordinación con el responsable de la ficha).
- ✓ Plano de proyección de terraplén en el programa AutoCAD Civil 3D.



CONTENIDO MÍNIMO DEL INFORME TÉCNICO DE TOPOGRAFIA A PRESENTAR

El informe técnico se presentará en tres (03) juegos en original. Cada uno con un CD con el contenido digital total del informe.

- ✓ Introducción.


Jeyner A. Zapata Flores
INGENIERO CIVIL
CIP. N° 24113

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

- ✓ Objetivos.
 - ✓ Objetivo específico
- ✓ Metodología de trabajo.
- ✓ Ejecución del trabajo en campo.
 - ✓ Data de los puntos guardados por el equipo topográfico inicial. (En CD, formato csv. o txt.), los cuales deberán ser replanteados en campo.
 - ✓ Actividades de trazo, nivelación, balizado para establecimiento de ejes de trabajo, control antes y durante de las actividades desde el movimiento de tierras hasta la instalación de la inst. sanitaria y posterior instalación de módulos prefabricados.
 - ✓ Realizar las verificaciones acordes a las proyecciones realizadas en gabinete. Dichas verificaciones se realizarán antes y durante de la ejecución de actividades que forman parte del presente servicio.
- ✓ Procesamiento y resultados de la información:
 - ✓ Trabajo en gabinete
 - ✓ AutoCAD civil 3D.
- ✓ Incidentes y observaciones.
- ✓ Conclusiones y recomendaciones.
- ✓ Anexos
 - ✓ Certificados calibración de los equipos topográficos utilizados.
 - ✓ Panel fotográfico a colores.
 - ✓ Planos de ubicación y localización.
 - ✓ Plano de la red utilizada para la ejecución de las actividades. (Monumentados con concreto y estaca de fierro)
 - ✓ Planimetría general detallada por zonas.
 - ✓ Perfil longitudinal.
 - ✓ Plano altimétrico. (del terreno con respecto a los módulos prefabricados).
 - ✓ Plano topográfico de curvas de nivel del sector inicial, adicionalmente una planilla de metrados de volumen de tierra, considerando el volumen neto y el volumen con esponjamiento, 30% aprox.
 - ✓ Planilla de metrados del cálculo de volumen de tierra.
 - ✓ Plano de proyección de terraplén en el programa AutoCAD Civil 3D.
 - ✓ Planos post construcción de la ejecución de la Infraestructura del Puesto de Salud de Oyo Oyo en Ihuña.



6.2.2. HABILITACION DE TERRENO, NIVELACION Y CONFORMACION DE TERRENO, RELLENO Y COMPACTACION DE MATERIAL CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL SERVICIO

- La habilitación del terreno consiste en la limpieza y retiro de maleza que se tenga en el terreno a utilizar utilizando las herramientas y equipos mecánicos necesarios.
- El proveedor será responsable realizar el movimiento de tierras en óptimas condiciones, además de la mitigación de polvo, y eliminación del material excedente a un DME aprobado en el distrito de Ihuña-Provincia Sanchez Cerro, previa coordinación con el responsable e inspector de actividad.
- El monto de precio unitario referencial está incluido el 18 % IGV.

ACTIVIDADES A REALIZAR

- ❖ El trabajo de corte, relleno, conformación, compactación, mitigación de polvo y eliminación de material excedente se efectuará con maquinaria y/o equipos mecánicos (según corresponda), previa coordinación con el responsable de actividad.
- ❖ Con respecto a las actividades de movimiento de tierras relleno y compactación, se deberá complementar y verificar mediante las actividades con el CONTROL DE CALIDAD:
 - ENSAYOS DE PROCTOR MODIFICADO NTP 339.141/MTC E 115/ASTM D 1557.
 - MÉTODO DE ENSAYO ESTANDAR PARA LA DENSIDAD Y PESO UNITARIO DEL SUELO IN SITU MEDIANTE EL MÉTODO DE CONO DE ARENA NTP 339.143
- ❖ El material de sub rasante o terreno natural será compactado y verificado mediante los ensayos de Densidad Natural (Método del cono de arena y ensayo de Proctor modificado a fines de obtener el Densidad máxima seca).
- ❖ El proveedor será responsable de acondicionar el terreno para que se pueda realizar la compactación del mismo garantizando el Grado de Compactación entre la Densidad Natural y Densidad máxima del Proctor modificado al 98-100%.
- ❖ El traslado de maquinaria, equipos, herramientas y mano de obra para la ejecución del servicio correrán por cuenta del proveedor.

- 3 -




Jeyner A. Zapata Flores
INGENIERO CIVIL
CIP. N° 241556

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
 CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

- ❖ El material de relleno será el proveniente de las excavaciones, éste debe estar limpio, libre de materias orgánicas y otras de descomposición. Se mejorará el material natural de ser necesario con un porcentaje en volumen de 20% de afirmado, el mismo que se batirá con el terreno natural con la motoniveladora.
- ❖ El relleno deberá estar debidamente compactado, haciendo uso de EQUIPOS Y/O MAQUINARIAS DE COMPACTACION (previa coordinación con el responsable técnico). La compactación se efectuará por mitades y capa por capa, no pudiendo ésta superar los quince centímetros compactados (15 cm.). Durante la realización de esta partida se mantendrá la superficie húmeda y debidamente señalizada. El material de relleno deberá cumplir con las especificaciones solicitadas para conformación de terraplenes.
- ❖ Se coordinará constantemente con el area respectiva de Topografía del presente servicio, quien será verificado por el Ing. Responsable de actividad y personal técnico de la ficha de emergencia de ser el caso, previa autorización.
- ❖ Todas las actividades se realizarán bajo verificación del responsable Tecnico y/o Inspector de actividad.
- ❖ Posterior a la ejecución de compactación del área de intervención (Área 443m2), se realizará el sistema de evacuación pluvial para las precipitaciones pluviales que se presentaran en el perímetro de los 02 módulos prefabricados (Ver plano PPS-06).
- ❖ Los trabajos de movimiento de tierra se realizarán en coordinación con el responsable de actividad e inspector de actividad a fines de control las diferencias de cotas para el respectivo sistema de evacuación de desagüe y drenaje pluvial.

SEGURIDAD Y SALUD DEL PERSONAL. – Todo el personal obligatoriamente deberá contar con toda la indumentaria de seguridad necesarios para cada actividad que se realice, dentro del vestuario mínimo requerido que correrá a cargo del contratista se tiene: cascos de protección, mamelucos, zapatos de seguridad, guantes de cuero y demás necesarios durante la ejecución de los trabajos. Cumplir con la ley N°29783 y norma G-050 del RNE.



6.2.3. PISO DE CEMENTO DE F'C=175 KG/CM2 ACABADO CEMENTO PULIDO E=15CM. INC. BRUÑADO

01.04.02.05	PISO DE CEMENTO DE F'C=175 kg/cm2 ACABADO CEMENTO PULIDO E=15CM INC/BRUÑADO	m2								205.00
	MODULO 2		1.00	1.00	-	49.67				49.67
	MODULO 1		1.00	1.00	-	155.33				155.33
	ALCANCES									
	VACIADO DE CONCRETO	m3	1.00	1.00		205.00		0.15	30.75	30.75
	JUNTAS DE DILATACIÓN									
	Modulo 01	ml	1.00	4.00		9.50			38.00	70.70
	Modulo 01		1.00	2.00		16.35			32.70	
	Modulo 02	ml	1.00	2.00		5.17			10.34	19.94
	Modulo 02		1.00	1.00		9.60			9.60	
	ENCOFRADO Y DESENCOFADO PERIMETRAL									
	Perimetro Modulo 02	m2	1.00	1.00		30.00		0.30	9.00	115.24
	encofrado interior modulo 02		1.00	2.00		5.17			10.34	
			1.00	1.00		9.60			9.60	
	Perimetro Modulo 01		1.00	1.00		52.00		0.30	15.60	
	encofrado interior modulo 01		1.00	4.00		9.50			38.00	
			1.00	2.00		16.35			32.70	
	CURADO DE CONCRETO	m2								205.00
	MODULO 2		1.00	1.00	-	49.67			49.67	
	MODULO 1		1.00	1.00	-	155.33			155.33	

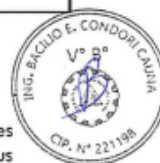
Comprende las siguientes sub actividades:


• **TRAZO Y REPLANTEO TOPOGRAFICO**

Este trabajo consiste en materializar ANTES y DURANTE en el terreno la determinación precisa de los ejes y niveles, medidas y ubicación de todos los elementos que existen en los planos, así como definir sus linderos y establecer marcas y señales fijas de referencia conjuntamente con el personal de topografía del presente servicio, previa verificación y autorización del responsable técnico de actividad.

• **ENCOFRADO Y DESENCOFADO**

Posterior a la ejecución de la actividad previa de Movimiento de tierras, conformación del nivel de terreno de material compactado aprobado mediante los ensayos de control de calidad (Proctor Modificado y Densidad natural mediante el Método del cono de arena). Se procederá a realizar el trazo con el personal de Topografía para el encofrado con Paneles de triplay fenólico e=18mm y madera tornillo




Jeyner A. Zapata Flores
 INGENIERO CIVIL
 CIP. N° 241556

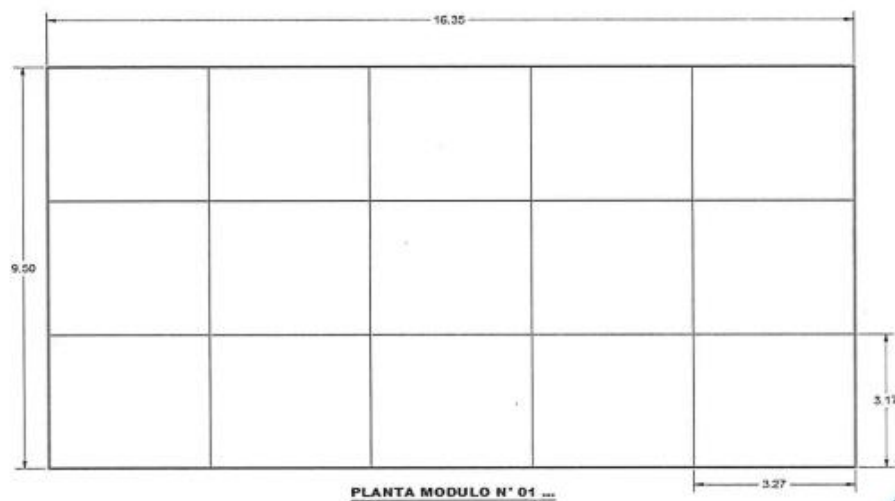


"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

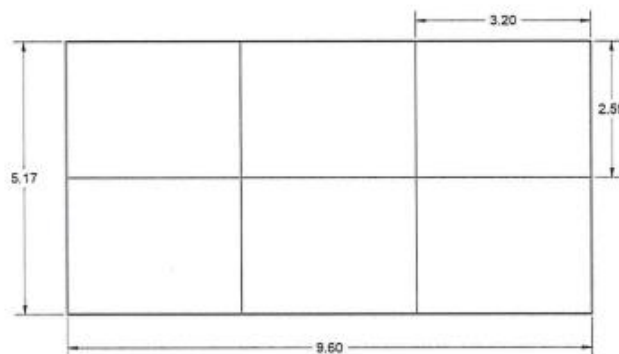
(muertos o vigas soletas, tornapuntas, etc) para vaciar el piso de concreto $f'c=175 \text{ kg/cm}^2$ a fines de garantizar el espesor, y superficie nivelada para Recepcionar como base a los módulos prefabricados. Se deberá garantizar la verticalidad y alineamiento, aplomado correspondiente, previa verificación del Responsable Técnico.

• **VACIADO DE PISO DE CONCRETO $F'C=175 \text{ KG/CM}^2$ $E=0.15\text{M}$, INC. JUNTAS DE DILATACION Y CURADO DE CONCRETO**

- ✓ Esta partida comprende el vaciado del piso de concreto $f'c=175 \text{ kg/cm}^2$ $E=15\text{cm}$ para todos los ambientes de acuerdo a los planos.
- ✓ Se colocarán reglas adecuadas, según el espesor por rellenar en este caso de 15cm, a fin de asegurar una superficie plana y nivelada.
- ✓ El vaciado de piso de concreto $f'c=175 \text{ kg/cm}^2$ se hará por paños alternados, las dimensiones de los paños se realizarán acorde al siguiente detalle:



PLANTA MODULO N° 01 ...



PLANTA MODULO N° 02 ...

- ✓ Una vez vaciado el concreto sobre el terreno se correrá una regla de ALUMINIO, regularmente pesada manejada por dos hombres, que emparejará y apisonará bien el concreto, logrando así una superficie plana, nivelada, horizontal para posteriormente dar un acabado con CEMENTO PULIDO.
- ✓ La mezcla de concreto preliminarmente deberá contemplar un DISEÑO DE MEZCLAS DE CONCRETO para una resistencia de concreto $f'c=175 \text{ kg/cm}^2$ + ADITIVOS contemplado los materiales para su respectiva preparación (ARENA GRUESA, PIEDRA CHANCADA $\frac{1}{2}$ ", AGUA POTABLE, CEMENTO PORTLAND) + ADITIVOS. Considerar a su vez el clima (debido a que el lugar de ejecución se encuentra a 3750 m.s.n.m.) para el respectivo del diseño de mezclas de concreto. El diseño de mezclas deberá ser firmado por un LABORATORIO EN MECÁNICA DE SUELOS Y CONCRETO aprobado y certificado por los entes correspondientes.

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
 CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

- ✓ Durante el vaciado de concreto se muestrearán y conformarán en briquetas metálicas PROBETAS Y/O TESTIGOS DE CONCRETO, los cuales serán sometidos posteriormente a los ensayos de Resistencia a la compresión mediante una PRENSA MECANICA calibrada, dichos resultados deberán ser firmados por un LABORATORIO EN MECÁNICA DE SUELOS Y CONCRETO aprobado y certificado por los entes correspondientes.
- ✓ Se someterá a un curado de concreto adecuado inicial empleando aditivo curador de concreto + plástico impermeable, posterior a 02 días se realizará el curado de forma directa con agua potable y previa formación de arrocera en las estructuras de concreto. El acabado del piso de concreto $f'c=175 \text{ kg/cm}^2$ $e=15\text{cm}$ será de piso en cemento pulido.
- ✓ Posterior a la culminación del piso de concreto se realizarán las actividades de relleno de juntas de dilatación con espuma de polietileno y sellador elastómericos (1") a fines de impermeabilizar y asegurar la transitabilidad optima en los ambientes interiores.
- ✓ El responsable, así como el Inspector de actividad deben garantizar el correcto acabado para asegurar el uso y la colocación del modulo
- ✓ La mano de obra, equipos, herramientas, materiales serán proveídos y trasladados al lugar por parte del contratista.

SEGURIDAD Y SALUD DEL PERSONAL. – Todo el personal obligatoriamente deberá contar con toda la indumentaria de seguridad necesarios para cada actividad que se realice, dentro del vestuario mínimo requerido que correrá a cargo del contratista se tiene: cascos de protección, mamelucos, zapatos de seguridad, guantes de cuero y demás necesarios durante la ejecución de los trabajos. Cumplir con la ley N°29783 y norma G-050 del RNE.

Los seguros (SCTR) vigentes en el periodo de ejecución de los trabajos.



6.2.4. VEREDA EXTERIOR DE CONCRETO $F'c=175 \text{ KG/CM}^2$ ACABADO CEMENTO PULIDO INC. BRUÑADO

01.04.02.06	VEREDA EXTERIOR DE CONCRETO $F'c=175 \text{ kg/cm}^2$ ACABADO CEMENTO PULIDO INC. BRUÑADO	M2								90.00
	vereda 2 - exterior modulo 02		1.00	1.00		34.00				34.00
	vereda 1 - exterior modulo 01		1.00	1.00		56.00				56.00
	VACIADO DE CONCRETO EN VEREDAS									15.93
	Losa superior de concreto	m3	1.00	1.00		90.00		0.15		13.50
	Uña de anclaje	m3	1.00	1.00		90.00	0.18	0.15		2.43
	JUNTAS DE DILATACION									36.00
	Vereda en Modulo 01	m1	1.00	1.00		22.00				22.00
	Vereda en Modulo 02	m1	1.00	1.00		14.00				14.00
	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VEREDA									34.80
	Modulo 01 - perimetro exterior	m2	1.00	1.00		60.00		0.30		18.00
	division interior con tablas H=6"	m2	1.00	1.00		22.00		0.15		3.30
	Modulo 02 - perimetro exterior	m2	1.00	1.00		38.00		0.30		11.40
	division interior con tablas H=6"	m2	1.00	1.00		14.00		0.15		2.10
	CURADO DE CONCRETO EN VEREDA									90.00
	vereda 2 - exterior modulo 02		1.00	1.00		34.00				34.00
	vereda 1 - exterior modulo 01		1.00	1.00		56.00				56.00

Comprende las siguientes sub actividades:

• **TRAZO Y REPLANTEO TOPOGRAFICO**

Este trabajo consiste en materializar ANTES y DURANTE en el terreno la determinación precisa de los ejes y niveles, medidas y ubicación de todos los elementos que existen en los planos, así como definir sus linderos y establecer marcas y señales fijas de referencia conjuntamente con el personal de topografía del presente servicio, previa verificación y autorización del responsable técnico de actividad.



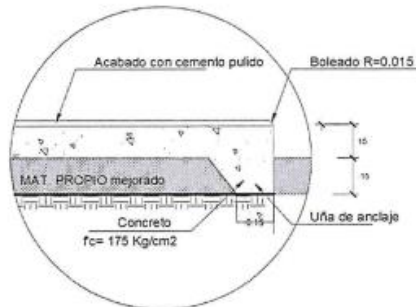
• **EXCAVACION DE ZANJAS PARA UÑAS DE ANCLAJE, ENCOFRADO Y DESENCOFRADO**

- Posterior a la ejecución de la actividad previa de Movimiento de tierras, conformación del nivel de terreno de material compactado aprobado mediante los ensayos de control de calidad (Proctor Modificado y Densidad natural mediante el Método del cono de arena). Se procederá a realizar el trazo con el personal de Topografía para la excavación de zanjas para uñas de anclaje en todo el perímetro o línea de borde de la vereda de concreto.

- 6 -


Jeyney A. Zapata Flores
 INGENIERO CIVIL
 CIP. N° 641558

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



DETALLE BOLEADO

ESCALA: 1/10

- Posteriormente se realizará el encofrado de la vereda de concreto $f'c=175 \text{ kg/cm}^2$ a fines de garantizar el espesor, y superficie nivelada para Recepcionar los módulos prefabricados. Se deberá garantizar la verticalidad y alineamiento, aplomado correspondiente, previa verificación del responsable Tecnico.
- **VACIADO DE VEREDA DE CONCRETO $f'c=175 \text{ KG/CM}^2$ $E=0.15\text{M}$, INC. JUNTAS DE DILATACION, ACABADO CON CEMENTO PULIDO, INC. BRUÑADO Y CURADO DE CONCRETO**
- Esta actividad comprende el vaciado de la vereda de concreto $f'c=175 \text{ kg/cm}^2$ $E=15\text{cm}$ para las áreas exteriores proyectados en los planos de actividad:

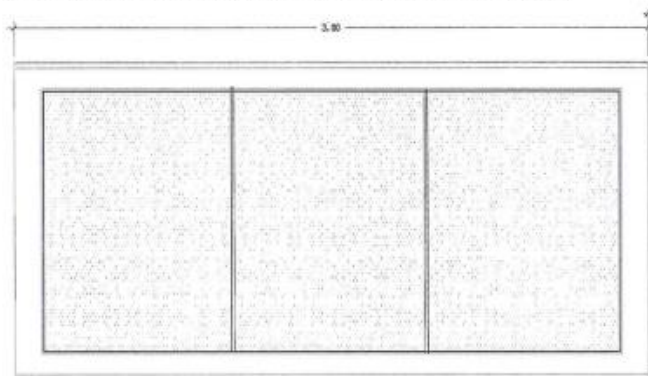


- Se colocarán reglas adecuadas, según el espesor por rellenar en este caso de 15cm, a fin de asegurar una superficie plana y nivelada.
- El vaciado de la vereda de concreto $f'c=175 \text{ kg/cm}^2$ se hará por paños alternados, las dimensiones de los paños se realizarán @ 3.00 mts de longitud efectiva sin considerar la junta de dilatación:



Jeyner A. Zapata Flores
INGENIERO CIVIL
CIP. N° 241556

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



○ Planta de paño de vereda $f'c=175 \text{ kg/cm}^2$ $e=15\text{cm}$ Inc. Bruñado acorde a la imagen referencial

- Una vez vaciado el concreto sobre el terreno se correrá una regla de ALUMINIO, que emparejará y apisonará bien el concreto, logrando así una superficie plana, nivelada, horizontal para posteriormente dar un acabado con CEMENTO PULIDO y BRUÑADO respectivo. Las veredas contemplarán una pendiente hacia la parte exterior de un 2.0%
- La mezcla de concreto preliminarmente deberá contemplar un DISEÑO DE MEZCLAS DE CONCRETO para una resistencia de concreto $f'c=175 \text{ kg/cm}^2$ + ADITIVOS contemplado los materiales para su respectiva preparación (ARENA GRUESA, PIEDRA CHANCADA $\frac{1}{2}$ ", AGUA POTABLE, CEMENTO PORTLAND) + ADITIVOS. Considerar a su vez el clima (debido a que el lugar de ejecución se encuentra a 3750 m.s.n.m.) para el respectivo del diseño de mezclas de concreto. El diseño de mezclas deberá ser firmado por un LABORATORIO EN MECÁNICA DE SUELOS Y CONCRETO aprobado y certificado por los entes correspondientes.
- Durante el vaciado de concreto se muestrearán y conformarán en briquetas metálicas PROBETAS Y/O TESTIGOS DE CONCRETO, los cuales serán sometidos posteriormente a los ensayos de Resistencia a la compresión mediante una PRENSA MECANICA calibrada, dichos resultados deberán ser firmados por un LABORATORIO EN MECÁNICA DE SUELOS Y CONCRETO aprobado y certificado por los entes correspondientes.
- Se someterá a un curado de concreto adecuado inicial empleando aditivo curador de concreto + plástico impermeable, posterior a 02 días se realizará el curado de forma directa con agua potable y previa formación de arrocetas en las estructuras de concreto. El acabado del piso de concreto $f'c=175 \text{ kg/cm}^2$ $e=15\text{cm}$ será de piso en cemento pulido y bruñado.
- Posterior a la culminación de la vereda de concreto se realizarán las actividades de relleno de juntas asfálticas y asegurar la transitabilidad optima en los exteriores de los módulos prefabricados.
- El responsable, así como el Inspector de actividad deben garantizar el correcto acabado para asegurar el uso y la colocación del modulo
- Se ejecutará 03 rampas de concreto en el área de veredas (Ver plano PSS-07)

SEGURIDAD Y SALUD DEL PERSONAL. – Todo el personal obligatoriamente deberá contar con toda la indumentaria de seguridad necesarios para cada actividad que se realice, dentro del vestuario mínimo requerido que correrá a cargo del contratista se tiene: cascos de protección, mamelucos, zapatos de seguridad, guantes de cuero y demás necesarios durante la ejecución de los trabajos. Cumplir con la ley N°29783 y norma G-050 del RNE.

Los seguros (SCTR) vigentes en el periodo de ejecución de los trabajos.

6.2.5. SUMINISTRO E INSTALACION DE MODULOS PREFABRICADOS. INC. INSTALACIONES SANITARIAS E INST. ELECTRICAS. INC. EQUIPAMIENTO DE LUMINARIAS, ACCESORIOS Y APARATOS SANITARIOS (VER DETALLE)

AMBIENTE	MEDIDAS (m)	CANTIDAD
MODULO N° 01	$9.50 \times 16.35 = 155.33\text{m}^2$	01.00
MODULO N° 02	$9.60 \times 5.174 = 49.67\text{m}^2$	01.00

El modulo N° 01 comprende los ambientes: (Ambientes internos de Administración y logística, Farmacia, SS.HH. Damas, SS.HH. Varones, Triage y tóxico, Medicina, Laboratorio y cadena de frío, etc.) acorde a los planos de actividad

El módulo N° 02 comprende los ambientes: (Ambientes internos de Enfermería y Obstetricia)



Jeyner A. Zapata Flores
 INGENIERO CIVIL
 CIP. N° 14546

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

ALCANCES PRELIMINARES.-

- La confección de los módulos prefabricados será de acuerdo a las medidas de los planos (Ver plano PSS-04) respetando la distribución aprobada. (adjunto al presente documento).
- El Traslado de materiales, equipos, maquinarias, combustibles, herramientas, personal obrero y técnico al lugar de trabajo por parte del proveedor.
- Efectuar el armado y montaje de los módulos prefabricados, con la presencia del responsable técnico y/o inspector.
- La unión entre los termomuros prefabricados y el piso de concreto debe ser impermeabilizado mediante sellador elastómero, a fines de evitar ingreso de agentes climatológicos, biológicos, físicos etc.
- El presente servicio contempla la evaluación y diseño estructural de los 02 Módulos prefabricados respetando el plano de arquitectura de distribución (PSS-04), considerando a su vez la cimentación con Piso de concreto $f'c=175 \text{ kg/cm}^2$ a ejecutar por el presente servicio. Se deberá realizar la modelación en software de ingeniería estructural (SAP 2000, ETABS V13 u otros programas afines) y realizar el diseño de los TERMOMUROS (Panel Sándwich) (realizar el diseño para obtener la distribución y empleo de los perfiles metálicos horizontales y verticales para las columnas y vigas) y TERMOTECHO (Panel Sándwich) (considerando las estructuras metálicas de soporte – celosías o tijerales). El diseño será previamente aprobado por el Responsable técnico e inspector de actividad, el cual deberá cumplir con la normativa sismorresistente del Reglamento Nacional de Edificaciones y demás normas técnicas complementarias.

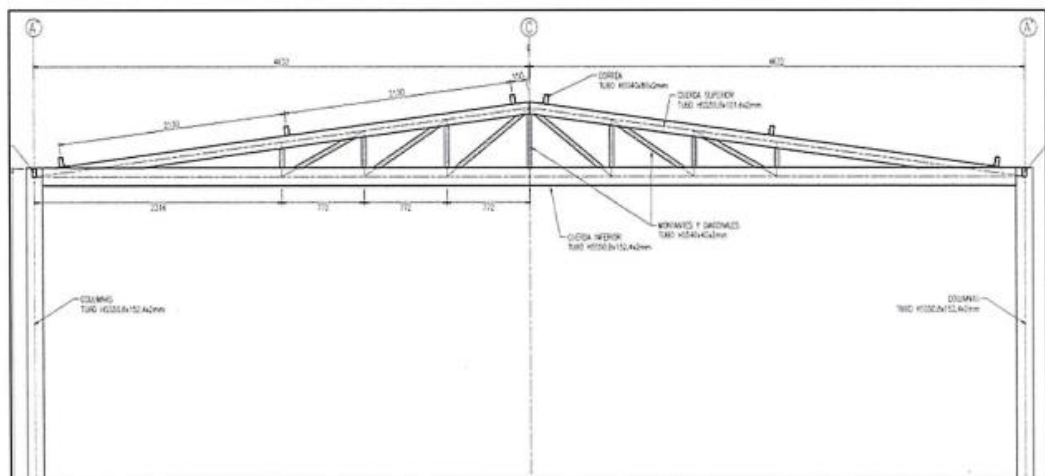


Imagen Referencial de estructura metálica para el termotecho (Fuente propia)

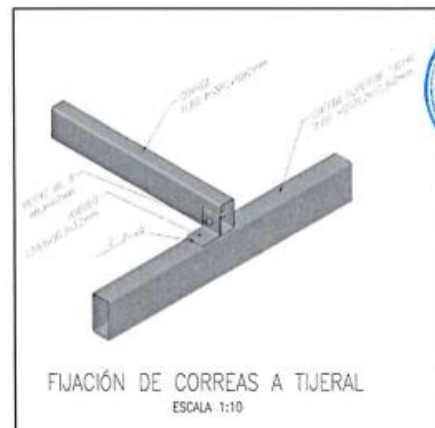
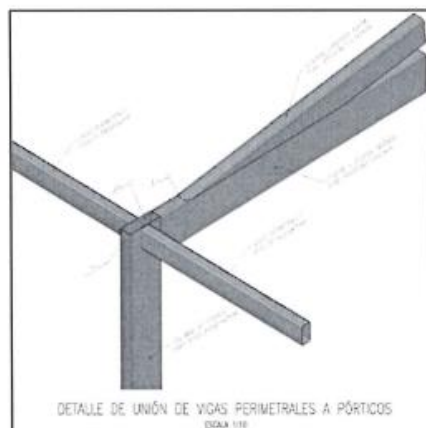


Imagen Referencial de estructura metálica para unión de perfiles metálicos (Fuente propia)

- Realizar la verificación de la correcta instalación de cada ambiente interior y exterior, evitando presencia de goteras, filtraciones y/o defectos que pongan en riesgo la integridad estructural y arquitectónica de los ambientes.

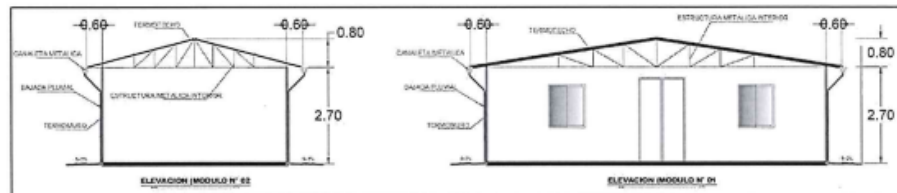
- 9 -



Jeyner A. Zapata Flores
INGENIERO CIVIL
CIP. N° 24152

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

- Realizar las correcciones de defectos, si los hubiera.
- Tener en consideración que el Área neta de los módulos en arquitectura son de 155.33m² y 49.67m². Sin embargo, el Termotecho será ejecutado considerando un volado de 0.60m en todo el perímetro para cada módulo respectivamente.



- Los módulos prefabricados deberán cumplir con los estándares de calidad según normativas vigentes, cumplir con la verificación ante cargas muerta, carga viva, diseño sismo resistente, y ser ambientes termo acústicos y demás alcances considerados en el presente documento a fines de cumplir los metas contemplados para el Puesto de Salud de Oyo Oyo en el distrito de Ichuña, Provincia Sanchez Cerro, Región Moquegua.

CONFECCION-. La confección de los módulos prefabricados deberá cumplir con las medidas y estándares de calidad brindados en los planos brindados por la entidad aprobados con resolución, así como las siguientes especificaciones técnicas:

SISTEMA-. Prefabricado, el contratista es responsable de realizar el suministro (materiales, mano de obra, equipos, herramientas, etc.) y el respectivo traslado de los insumos requerido al lugar de trabajo (P.S. Oyo Oyo – distrito de Ichuña, Provincia Sanchez Cerro, Región Moquegua) para la confección de los 02 Módulos prefabricados.

CONFORT TÉRMICO:

El cálculo térmico de los componentes de la cobertura y muros aplicando la metodología indicada en la Norma Técnica EM.110. Se considera el valor obtenido dentro del rango de los valores de transmitancias de las zonas bioclimáticas que comprende la zona donde se ubica la actividad, como es el Centro Poblado Santa Cruz de Oyo Oyo, Distrito de Ichuña, Provincia de Sanchez Cerro, Región Moquegua.

El material deberá cumplir con dos grandes capacidades: Aislar la temperatura del interior. En climas cálidos, impedirá que el calor ingrese al recinto y en climas frío permitirá que la temperatura al interior no caiga excesivamente.

MATERIALIDAD:

Los materiales de módulo prefabricado, componentes y piezas que lo conforman deben presentar características sismo-resistentes, resistentes a la humedad, no absorben olores, asépticos, no tóxicos, no inflamables y cuenta con la protección contra vientos y precipitaciones pluviales.

Los elementos que conforman el Edificio Modular son: estructura de acero, muros y cobertura conjuntamente con las instalaciones eléctricas y sanitarias (agua, desagüe y drenaje pluvial) complementario a la ejecución de instalación de los módulos prefabricados. Son componentes fabricados con materiales no inflamables, asimismo no absorben olores y/o humedad y son totalmente asépticos y no tóxicos.

Se considera que el Edificio Modular es un sistema modular conformado por un conjunto de piezas y partes, de fácil traslado, montaje y desmontaje lo cual detallamos a continuación.


COMPONENTES ESTRUCTURALES:

- Columnas de tubo cuadrado de 3" x 2.0mm, en tubo LAF pintado al horno polvo híbrido.
- Estructura metálica con elementos metálicos estructurales.
- Pernos, tuercas y arandelas para pernos de anclaje.
- Pernos, tuercas y arandelas para pernos de conexiones.

COMPONENTES ARQUITECTÓNICOS:

- Muro: **PANEL TERMOACÚSTICO** para pared en POLIESTIRENO de 50mm.
- Techo: **PANEL TERMOACÚSTICO** para pared en POLIESTIRENO de 50mm.
- Suministro e instalación de Cielo Raso
- Altura de termomuro en el MODULO N° 01 (Ambientes internos de Administración y logística, Farmacia, SS.HH. Damas, SS.HH. Varones, Triage y tóxico, Medicina, Laboratorio y cadena de frío, etc.) de 2.70m en el punto mas bajo y 3.50m en el punto mas alto, el techo será a 2 aguas.
- Altura de termomuro en el MODULO N° 02 (Ambientes internos de Enfermería y Obstetricia) de 2.70m en el punto más bajo y 3.50m en el punto más alto, el techo será a 2 aguas.
- Material de muro: núcleo aislante de poliestireno de 40kg/m³

- 10 -


Jeyner A. Zapata Flores
INGENIERO CIVIL
CIP. N° 241556

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

- Puertas de PANEL TERMOACÚSTICO con Poliestireno de 40mm con marco de aluminio, incluye bisagras y cerradura.
- Ventanas de aluminio corredizas con vidrio de 4mm (Inc. Todos los materiales).
- Tabiquería para Servicios Higiénicos
- Altura de ambientes según planos adjuntos.

❖ **PANEL TERMICO PARA PARED EN POLIESTIRENO**

- **Material exterior:** cara superior e inferior de plancha de acero acanalado.
- **Material interior:** núcleo aislante de poliestireno expandido de alta densidad (40kg/m3)
- **Espesor:** 50mm
- **Acabado:** Aluzinc prepintado.

❖ **PANEL TERMICO PARA TECHO EN POLIESTIRENO**

- **Material:** cara superior de acero con núcleo de poliestireno.
- **Espesor:** 50mm
- **N° de crestas:** 4
- **Peralte:** 45mm
- **Acabado:** Aluzinc prepintado.
- **Espesor del Aluzinc:** 2.5mm
- **Densidad:** 40 kg/m3



MONTAJE. – El contratista que estará a cargo del montaje de los módulos prefabricados deberá efectuar el montaje preservando la orden y limpieza, contando con todos los equipos de protección personal, equipos mecánicos, herramientas y maquinaria de montaje en las mejores condiciones, previa autorización del ingeniero o prevencionista de seguridad.

Previo a efectuar las maniobras, obligatoriamente todo el personal que intervendrá deberá contar con los implementos de seguridad (Ley N° 29783 y norma G-050) que aseguren la correcta ejecución del montaje en concordancia con la norma E-090 del RNE y una correcta practica en el proceso de montaje.

SEGURIDAD Y SALUD DEL PERSONAL. – Todo el personal obligatoriamente deberá contar con toda la indumentaria de seguridad necesarios para cada actividad que se realice, dentro del vestuario mínimo requerido que correrá a cargo del contratista se tiene: cascos de protección, mamelucos, zapatos de seguridad, arnés de protección, correas de seguridad, guantes de cuero, máscaras de protección para soldar y demás necesarios durante la ejecución de los trabajos.

Cumplir con la ley N°29783 y norma G-050 del RNE. Adicionalmente durante la operación se debe cumplir con lo siguiente:

En caso que utilicen andamios, estos deberán cumplir con la normativa legal vigente y estar bajo la supervisión de personal competente para estos trabajos.

El proveedor deberá contemplar la contratación de un Prevencionista de Riesgos y salud en el trabajo, para verificar, monitorear y cumplir con el PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO de la presente ficha de emergencia.

COMPONENTES ELÉCTRICOS GENERICOS:

El contratista realizara el Suministro e instalación y/o equipamiento de los accesorios, luminarias, materiales comprendidos en la ficha técnica:

- Interruptores para control de iluminación
- Cableado para acometida
- Pruebas eléctricas (Prueba de aislamiento, prueba de continuidad, prueba de tensión, pruebas de puesta a tierra)
- Salidas de tomacorriente doble 2p+T placa soporte embutido en pared.
- Luminarias LED interior
- Instalación de luces externas
- Lámparas de emergencia
- Reinstalación del tablero (inc. Accesorios)
- Pozo a tierra
- Cableado interior para el sistema eléctrico y exterior mediante canaletas considerando accesorios y materiales.
- El módulo metálico debe tener conexión a tierra, por lo que deberá ser aterrado a tierra.




Jeyner A. Zapata Flores
INGENIERO CIVIL
CIP. N° 241556

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

COMPONENTES SANITARIOS (RED DE AGUA, DESAGUE Y DRENAJE PLUVIAL) GENERICOS:

El contratista realizara el Suministro e instalación y/o equipamiento de los accesorios sanitarios, equipamiento sanitario y demás materiales y/o insumos comprendidos en la ficha técnica:

- Tubos de PVC (1/2" y 3/4")
- Inodoro y tanque para discapacitados
- Lavamanos c/pedestal 1 llave
- Lavadero básico 2 pozas escurridero
- Lavatorio tipo ovalin de losa 1 llave
- Inodoro con tanque
- Urinario con llave simple
- Papelera de losar color
- Jabonera de losa color
- Espejo de 6mm empotrado con marco de aluminio H=0.80m
- Dispensador de papel higiénico
- Dispensador de jabón líquido
- Registro de bronce de 4"
- Sumidero de bronce 2"
- Sombrero de ventilación PVC de 2"
- Caja de registro 12"x24" /MARCO y tapa
- Tuberías PVC para agua y desagüe, salidas de agua fría
- Sistema de tanque elevado.
- Pruebas hidráulicas para agua y desagüe.
- Canaleta de acero galvanizado en coberturas (Realizar calculo por parte del contratista para determinar el diámetro y espesor de canaleta)
- Tubería de bajada y red PVC SAP 4" P/lluvias.
- Abrazaderas metálicas.
- MAS DETALLES EN LOS PLANOS Y ESPECIFICACIONES TECNICAS DE INST. SANITARIAS DE LA FICHA TECNICA APROBADA adjuntos a este documento.



ACTIVIDADES ESPECIFICAS Y/O DETALLADAS

MODULO N° 01

El módulo N° 01 contempla las actividades de suministro, confección e instalación de los ambientes internos de Administración y logística, Farmacia, SS.HH. Damas, SS.HH. Varones, Triage y tóxico, Medicina, Laboratorio y cadena de frío, Sala de espera y pasadizo para el Puesto de Salud del C.P. Santa Cruz de Oyo Oyo; acorde a los planos de arquitectura-distribución de la ficha técnica. El presente modulo contemplará puertas de PANEL TERMOACÚSTICO con Poliestireno de 40mm con marco de aluminio, incluye bisagras y cerradura, ventanas de aluminio corredizas con vidrio de 4mm., cobertura a 02 aguas con termotecho de poliestireno de 50mm con plancha de Aluzinc, la cual garantizará el sistema de captación del drenaje pluvial del módulo complementario con la instalación de canaleta de fierro galvanizado, tuberías y accesorios que contemplan el sistema de drenaje pluvial, a su vez se deberá habilitar el sistema de red de agua fría interior y exterior, sistema de red de desagüe interior y exterior, instalación eléctrica interior y exterior. Acorde a los siguientes detalles:

- **INSTALACIONES ELÉCTRICAS INTERIOR Y EXTERIOR** (comprende el suministro, habilitación e instalación de accesorios y equipamiento de iluminación comprobada mediante pruebas eléctricas correspondientes):


EXTERIOR

- Cableado para acometida. Inc. Conexión a punto de control del P.S. Oyo Oyo. (Longitud necesaria)
- 05 luminarias externas (reflectores de tecnología IP66 de 100w)
- Cableado exterior mediante canaletas y tubos de PVC. (longitud necesaria para el ambiente y/o ubicación de accesorios eléctricos)
- 06 panel led circular 24w luz fría
- Mantenimiento a pozo a tierra (01 und)
- MAS DETALLES EN LOS PLANOS Y ESPECIFICACIONES TECNICAS DE INST. ELECTRICAS DE LA FICHA TECNICA APROBADA adjuntos a este documento.

INTERIOR

- Instalación de tablero, inc. Gabinete metálico, señalización, interruptores termomagnéticos, etc. (Contempla el cálculo de cargas y distribución de la red eléctrica). (01 und)
- 08 interruptores simple
- 07 interruptores doble
- 02 interruptores triple de conmutación
- Mesa para atención en enfermería 2.40m x 0.55m x 18mm (Triplay Lupuna + laqueado y barnizado)
- 19 panel led 36w para empotrar 60x60cm luz fría




Jeyney A. Zapata Flores
INGENIERO CIVIL
CIP. N° 211196

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

- 13 lámparas de emergencia led 4w
 - 30 tomacorriente doble + T placa de soporte
 - Cableado interior empleando Cable eléctrico NH-70 2.5mm² y NH-70 4.0mm². (longitud necesaria para el ambiente y/o ubicaciones de accesorios eléctricos), tubería PVC SEL ¾", curvas PVC SEL ¾", Caja de pase Octogonal, etc.
 - Accesorios, herramientas, equipos y materiales para garantizar la correcta instalación eléctrica.
 - Se realizarán pruebas eléctricas (Prueba de aislamiento, prueba de continuidad, prueba de tensión, pruebas de puesta a tierra).
 - MAS DETALLES EN LOS PLANOS Y ESPECIFICACIONES TECNICAS DE INST. ELECTRICAS DE LA FICHA TECNICA APROBADA adjuntos a este documento.
- **INSTALACIONES SANITARIAS INTERIORES Y EXTERIORES acorde a los planos de actividad (red de agua, desagüe y drenaje pluvial), comprende el suministro, habilitación e instalación y/o equipamiento verificado mediante pruebas hidráulicas correspondientes.**

EXTERIOR

- Tubería PVC agua DE ¾" y ½" y accesorios correspondientes para garantizar la red de agua fría (longitud necesaria para el ambiente y/o ubicación de accesorios sanitarios correspondientes). Comprende la instalación al punto de control y/o medidor del P.S. Oyo Oyo.
- Tubería PVC desagüe 2" y 4" y accesorios correspondientes para garantizar la red de desagüe y drenaje pluvial (longitud necesaria para el ambiente y/o ubicación de accesorios sanitarios correspondientes). Comprende la instalación o desfogue a la red de desagüe exterior en el Centro Poblado de Santa Cruz de Oyo Oyo.
- 02 und de Sistema de Tanque elevado (cap. 2500Lts). Inc. Estructura de soporte metálico H=3.00m, Kit de instalación de materiales y accesorios (ver planos de detalles).
- Las presentes actividades serán controladas de manera permanente por el área de topografía del presente servicio y por el Responsable Tecnico a fines de garantizar la pendiente del 1% para la red de desagüe.
- 35.1m canaleta de acero galvanizado en coberturas, en la cual se suministrará, confeccionará e instalará la canaleta de acero galvanizado (el diámetro y espesor de la canaleta deberá obedecer a un cálculo realizado por el contratista), incluye 02 tuberías de bajada + accesorios PVC SAP 4" para drenaje pluvial (ver plano de detalles de ficha técnica aprobada)
- MAS DETALLES EN LOS PLANOS Y ESPECIFICACIONES TECNICAS DE INST. SANITARIAS DE LA FICHA TECNICA APROBADA adjuntos a este documento.

INTERIOR

- 02 inodoros y tanque para discapacitados.
- 06 lavamanos c/pedestal + 1 llave.
- 01 lavadero básico metálico de 2 pozas con escurridero, inc. Estructura metálica de soporte debidamente acabado y/o impermeabilizado (pintura base zinc cromato y pintura esmalte 02 capas) y acondicionado al lavadero básico metálico.
- 02 inodoros con tanque.
- 02 urinarios con llave simple.
- 04 papeleras de losa color.
- 06 jaboneras de losa color.
- 02 espejos de 6mm empotrado con marco de aluminio L= 1.50m H=0.80m
- 04 dispensadores de papel higiénico.
- 02 dispensadores de jabón líquido.
- 05 válvulas de compuerta de ½".
- 02 salidas de agua fría con tubería PVC ½" + llaves respectivas.
- 04 sombrero de ventilación PVC de 2".
- Tubería PVC agua ½" y accesorios para garantizar la red de agua fría (longitud necesaria para el ambiente y/o ubicación de accesorios sanitarios correspondientes).
- Tubería PVC desagüe 2" y accesorios para garantizar la red de desagüe (longitud necesaria para el ambiente y/o ubicación de accesorios sanitarios correspondientes).
- Las presentes actividades serán controladas de manera permanente por el área de topografía del presente servicio y por el Responsable Tecnico a fines de garantizar la pendiente del 1% para la red de desagüe.
- 01 Pruebas hidráulicas de agua y 01 prueba hidráulica de desagüe (inc. Implementación de formatos o protocolos de verificación)
- MAS DETALLES EN LOS PLANOS Y ESPECIFICACIONES TECNICAS DE INST. SANITARIAS DE LA FICHA TECNICA APROBADA adjuntos a este documento.




Jeyyer A. Zapata Flores
INGENIERO CIVIL
CIP. N° 241556

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

MODULO N° 02

El módulo N° 02 contempla las actividades de suministro, confección e instalación de los ambientes internos de Enfermería y Obstetricia para el Puesto de Salud del C.P. Santa Cruz de Oyo Oyo; acorde a los planos de arquitectura-distribución de la ficha técnica. El presente modulo contemplará puertas de PANEL TERMOACÚSTICO con Poliestireno de 40mm con marco de aluminio, incluye bisagras y cerradura, ventanas de aluminio corredizas con vidrio de 4mm., cobertura a 02 aguas con termotecho de poliestireno de 50mm con plancha de Aluzinc, la cual garantizará el sistema de captación del drenaje pluvial del módulo complementario con la instalación de canaleta de fierro galvanizado, tuberías y accesorios que contemplan el sistema de drenaje pluvial, a su vez se deberá habilitar el sistema de red de agua fría interior, sistema de red de desagüe interior, instalación eléctrica interior y exterior. Acorde a los siguientes detalles:

- **INSTALACIONES ELÉCTRICAS INTERIOR Y EXTERIOR (comprende el suministro, habilitación e instalación de accesorios y equipamiento de iluminación comprobada mediante pruebas eléctricas correspondientes):**

EXTERIOR:

- Cableado exterior mediante canaletas y tubos de PVC. (longitud necesaria para el ambiente y/o ubicación de accesorios eléctricos)
- Mantenimiento a pozo a tierra
- 02 panel led circular 24w luz fría
- MAS DETALLES EN LOS PLANOS Y ESPECIFICACIONES TECNICAS DE INST. ELECTRICAS DE LA FICHA TECNICA APROBADA adjuntos a este documento.

INTERIOR:

- 03 interruptores simple
- 01 interruptores doble
- 03 panel led 36w para empotrar 60x60cm luz fría
- 03 lámparas de emergencia led 4w
- 08 tomacorriente doble + T placa de soporte
- Cableado interior empleando Cable eléctrico NH-70 2.5mm² y NH-70 4.0mm². (longitud necesaria para el ambiente y/o ubicaciones de accesorios eléctricos), tubería PVC SEL ¾", curvas PVC SEL ¾", Caja de pase Octogonal, etc.
- Accesorios, herramientas, equipos y materiales para garantizar la correcta instalación eléctrica.
- Se realizarán pruebas eléctricas (Prueba de aislamiento, prueba de continuidad, prueba de tensión, pruebas de puesta a tierra).
- MAS DETALLES EN LOS PLANOS Y ESPECIFICACIONES TECNICAS DE INST. ELECTRICAS DE LA FICHA TECNICA APROBADA adjuntos a este documento.

- **INSTALACIONES SANITARIAS (red de agua, desagüe y drenaje pluvial), comprende el suministro, habilitación e instalación verificada mediante pruebas correspondientes.**

EXTERIOR

- Tubería PVC agua DE ¾" y ½" y accesorios correspondientes para garantizar la red de agua fría (longitud necesaria para el ambiente y/o ubicación de accesorios sanitarios correspondientes). Comprende la instalación al punto de control y/o medidor del P.S. Oyo Oyo.
- Tubería PVC desagüe 2" y 4" y accesorios correspondientes para garantizar la red de desagüe Y drenaje pluvial (longitud necesaria para el ambiente y/o ubicación de accesorios sanitarios correspondientes). Comprende la instalación o desfogue a la red de desagüe exterior en el Centro Poblado de Santa Cruz de Oyo Oyo.
- Las presentes actividades serán controladas de manera permanente por el área de topografía del presente servicio y por el Responsable Técnico a fines de garantizar la pendiente del 1% para la red de desagüe.
- 21.6M canaleta de acero galvanizado en coberturas, en la cual se suministrará, confeccionará e instalará la canaleta de acero galvanizado (el diámetro y espesor de la canaleta deberá obedecer a un cálculo realizado por el contratista), incluye 02 tuberías de bajada + accesorios PVC SAP 4" para drenaje pluvial (ver plano de detalles de ficha técnica aprobada)
- MAS DETALLES EN LOS PLANOS Y ESPECIFICACIONES TECNICAS DE INST. SANITARIAS DE LA FICHA TECNICA APROBADA adjuntos a este documento.

INTERIOR

- 02 lavamanos c/pedestal + 1 llave.
- 01 inodoros con tanque.
- 01 papeleras de losa color.
- 02 jaboneras de losa color.




Jeyner A. Zapata Flores
INGENIERO CIVIL
CIP. N° 241556

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

- o 01 dispensadores de papel higiénico.
- o 02 válvulas de compuerta de 1/2".
- o 01 sombrero de ventilación PVC de 2".
- o Tubería PVC agua 1/2" y accesorios para garantizar la red de agua fría (longitud necesaria para el ambiente y/o ubicación de accesorios sanitarios correspondientes).
- o Tubería PVC desagüe 2" y accesorios para garantizar la red de desagüe (longitud necesaria para el ambiente y/o ubicación de accesorios sanitarios correspondientes).
- o MAS DETALLES EN LOS PLANOS Y ESPECIFICACIONES TECNICAS DE INST. SANITARIAS DE LA FICHA TECNICA APROBADA adjuntos a este documento.

ALCANCES PARA LA INSTALACION DE LA RED DE DESAGUE, AGUA Y DRENAJE PLUVIAL

➤ INSTALACION DE AGUA

• TRAZO Y REPLANTEO TOPOGRAFICO PRELIMINAR

Este trabajo consiste en materializar sobre el terreno la determinación precisa de los ejes y niveles, medidas y ubicación de todos los elementos que existen en los planos, así como definir sus linderos y establecer marcas y señales fijas de referencia. Si durante el avance de la actividad se ve la necesidad de ejecutar algún cambio menor.

Se suministrarán los materiales que se utilizarán.

Para este trabajo se utilizará clavos de 2 1/2", 3", 4", acero corrugado f'c=4200kg/cm² GRADO 60, yeso en bolsas de 20 kg, pintura esmalte. Entre otros a fines de garantizar una correcta ejecución.

EL TOPOGRAFO ESTARA PERMANENTE PARA LLEVAR LAS PENDIENTES DE 1% EN EL MOMENTO DE LAS EXCAVACIONES Y ALINEAMIENTOS.

• MOVIMIENTO DE TIERRA

▪ EXCAVACION DE ZANJA PARA LINEA DE DISTRIBUCION DE AGUA

Esta especificación es aplicable a todas las excavaciones que se realicen para conformar las secciones para alojar las diferentes estructuras de acuerdo a los alineamientos señalados en los planos o indicados por el responsable técnico. En general se debe respetar las profundidades de zanjas previstas en el proyecto; las profundidades de zanja deben de ser de 0.50 x 0.50 x 0.50. durante dichas excavaciones el topógrafo deberá de estar presente verificando el alineamiento.

▪ REFINE Y NIVELACION EN TERRENO NORMAL

El fondo de la zanja debe ser perfilado correctamente eliminando piedras, raíces, afloramientos rocosos, etc. antes de colocar el lecho de material fino; retirar las rocas o piedras del borde de la zanja, para evitar el deslizamiento al interior que ocasione posibles roturas. Operaciones necesarias para refinar y/o limpiar las áreas de trabajo, remover el material producto de las excavaciones a las zonas de colocación libre, de tal forma que no interfiera con el normal desarrollo de los trabajos, así como la conservación de dichas excavaciones por el tiempo que se requiera para la construcción satisfactoria de los trabajos correspondientes.

▪ CAMA DE APOYO PARA TUBERIAS

El tipo y calidad de la "Cama de Apoyo" que soporta la tubería es muy importante para una buena instalación, lo cual se puede lograr fácil y rápidamente, la cama de apoyo será de arena gruesa debidamente zarandeada La capa de dicho material tendrá un espesor mínimo de 10 cm.

▪ RELLENO CON MATERIAL PROPIO

Comprende el uso del material proveniente de material propio para los rellenos, de acuerdo a los niveles establecidos en los planos. Comprende el uso de material de préstamo para la conformación de rellenos, de acuerdo a los niveles establecidos en los planos. Para el relleno a nivel de subrasante se rellenará con capas de h=0.15m como máximo compactando húmedamente.

• INSTALACION DE TUBERIA Y ACCESORIOS

▪ SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC

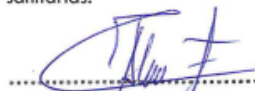
- o TUBERIA PVC SAP CLASE D=3/4", NTP 399.002
- o TUBERIA PVC SAP CLASE D=1/2", NTP 399.002

Comprende la instalación de tubos de PVC CLASE C-10 de 3/4" y 1/2" necesarios para garantizar el suministro de agua fría, cinta teflón y formador de empaquetadura

▪ PRUEBA HIDRAULICA SISTEMA DE AGUA

Comprende este ítem la mano de obra, herramientas, tuberías, accesorios, válvulas, etc., necesarias para efectuar las pruebas de presión y estanqueidad en las redes hidráulicas y sanitarias.




Jeyner A. Zapata Flore
INGENIERO CIVIL
CIP. N° 241536

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

▪ **SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS DE AGUA**

Esta partida atiende el suministro de accesorios para red de agua potable, tales como válvulas, uniones y demás accesorios que permitan la instalación de la línea de conducción y sobre todo para la red de distribución en forma adecuada. Siendo que la línea de agua atiende a los diversos sectores como salud, educación, vivienda entre otras habilitaciones urbano rurales.

▪ **SUMINISTRO E INSTALACION TANQUE 2500 INCLUIR ACCESORIOS.**

Comprende el suministro y colocación de accesorios y materiales necesarios para la unión de los tubos hasta llegar a la boca de salida donde se conectará la altura de esta será de 4m aprox. posteriormente el aparato sanitario. El Tanque de polietileno de 2500 lt se adquiere incluidos todos sus accesorios almacena agua de forma higiénica y segura.

➤ **INSTALACION DE DESAGUE Y DRENAJE PLUVIAL**

• **TRAZO Y REPLANTEO TOPOGRAFICO PRELIMINAR**

Este trabajo consiste en materializar sobre el terreno la determinación precisa de los ejes y niveles, medidas y ubicación de todos los elementos que existen en los planos, así como definir sus linderos y establecer marcas y señales fijas de referencia. Si durante el avance de la obra se ve la necesidad de ejecutar algún cambio menor.

Se suministrarán los materiales que se utilizarán.

Para este trabajo se utilizará clavos de 21/2", 3", 4", acero corrugado $f'c=4200$ kg/cm2 GRADO 60, yeso en bolsas de 20 kg, pintura esmalte.

EL TOPOGRAFO ESTARA PERMANENTE PARA LLEVAR LAS PENDIENTES DE 1% EN EL MOMENTO DE LAS EXCAVACIONES Y ALINEAMIENTOS.

• **MOVIMIENTO DE TIERRAS**

▪ **EXCAVACION DE ZANJA PARA LINEA DE DISTRIBUCION DE DESAGUE**

Esta especificación es aplicable a todas las excavaciones que se realicen para conformar las secciones para alojar las diferentes estructuras de acuerdo a los alineamientos señalados en los planos o indicados por el Ingeniero Responsable técnico. En general se debe respetar las profundidades de zanjas previstas en el proyecto; a 0.60 x 0.60 x 0.60 manteniendo la pendiente de 1%.

▪ **REFINE Y NIVELACION EN TERRENO NORMAL**

▪ **CAMA DE APOYO PARA TUBERIA**

▪ **RELLENO CON MATERIAL PROPIO**

• **INSTALACION DE TUBERIA Y ACCESORIOS**

▪ **TUBERIA DE DESAGUE Y DRENAJE PLUVIAL**

- TUBERIA PVC CLASE PESADA CP 2"

- TUBERIA PVC CLASE PESADA CP 4"

▪ **PRUEBA HIDRAULICA SISTEMA DE DESAGUE**

▪ **SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS DE AGUA**



6.2.6. SUMINISTRO E INSTALACION DE CIELO RASO

Consiste en las actividades de suministro e instalación de un nuevo cielo raso para un mejor proceso constructivo se realizará en el techo de los módulos prefabricados a fines de instalar las luminarias y/o centros de luz correspondientes en el techo. Dichas actividades serán verificadas por el Responsable Técnico y/o inspector de actividad.

Se realizará los siguientes pasos:

• **Paso 1:** Tomar el nivel del área con el nivel láser y hacer las marcaciones correspondientes, si no se dispone de nivel laser se lo hace con nivel estándar y un timbrador para las marcaciones luego debe ir fijando el ángulo perimetral en las paredes con los clavos de acero a una distancia de 30 cm entre clavo.

• **Paso 2:** Se coloca el perfil primario o canal de carga cada 90cm o 1.20m apoyándolos y fijándolos entre los perimetrales y suspendiéndolos con la ayuda de alambre, estos deben ir fijados con la ayuda de ángulos templadores en posición vertical a la estructura metálica fijados con tornillos para estructura.

• **Paso 3:** Se procede a colocar las omegas o perfil secundario cada 61 cm en sentido contrario a los canales ajustándolos entre sí en cada unión con los tornillos para estructura #.

• **Paso 4:** Comenzar a colocar las planchas sobre la estructura, iniciando desde una esquina y completando fila por fila. Esta labor es necesario realizarla entre dos personas y con la ayuda de una atomilladora colocando los tornillos para planchas, como sugerencia es necesario chequear que se hallan instalado el sistema eléctrico con su cableado antes de instalar el tumbado, de ser necesario de debe cortar los excesos con una sierra especial para planchas de yeso.

- 16 -



Jeyner A. Zapata Flores
INGENIERO CIVIL
CIP. N° 24157

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

• **Paso 5:** Una vez colocado las planchas en toda el área, se procederá a sellar todas las uniones con una cinta de papel especial para este fin con la ayuda de una máquina encintadora o espátula; éste trabajo lo haremos con una masilla especial para juntas y dejar secar mínimo 90 minutos.

• **Paso 6:** Para dar el acabado al tumbado se procederá al empastado con un empaste para interiores de alta calidad, después lo lijamos hasta que quede una superficie muy fina y finalmente lo pintamos con pintura látex, por lo regular color blanco luego se le puede dar el acabado final en color o técnica a gusto del cliente.

Así también se procederá a instalar el cielo raso teniendo en cuenta la estación eléctrica que se tendrá puesto que se propone una instalación empotrada de iluminación según detalle de planos.

Se utilizará los siguientes recursos:

SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACION DE CIELO RASO el cual será a todo costo teniendo como materiales mínimos para su correcta instalación:

- Alambre galvanizado n° 12
- Tee principal 3.55m
- Tee secundaria 0.61 m
- Tee terciaria 0.61m
- Baldosas de sanitario de 0.61x1.22m e=12mm
- Clavos de fijación de 1"
- Ángulo perimetral 3.00m, entre otros necesarios para la ejecución optima del cielo raso.

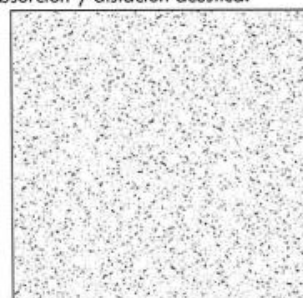


BALDOSAS DE SANITARIO DE 0.61 X 1.22 E=12MM

Revestimiento de la cara inferior de entrepisos o estructura de cubierta. Para ocultar a la vista todo tipo de instalaciones. De diseño acústico, basado principalmente en la absorción y aislación acústica.

CARACTERÍSTICAS:

- Rendimiento-Duracion	: 10 Años
- Ancho	: 61 cm
- Longitud	: 122cm
- Tipo de Producto	: Cielo Raso
- Material	: Fibra mineral
- Color	: Blanco
- Espesor	: 12mm

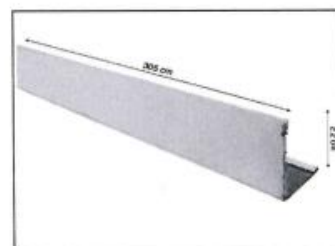


ANGULO PERIMETRAL 19.5x22x3050mm

Ángulo fabricado en acero galvanizado y pre pintado en blanco, con los más altos estándares de calidad, se instala en el perímetro del cielo raso, como nivelador y soporte de los perfiles en T principal y T secundario.

CARACTERÍSTICAS:

- Alto	: 19.5cm
- Ancho	: 2.2cm
- Longitud	: 305cm
- Modelo	: Perimetral L
- Tipo de Producto	: Angulo
- Material	: Aluminio
- Color	: Blanco
- Resistencia	: 0.50kg



SUSPENSION SECUNDARIO 26x24x1220mm

El entramado debe estar positivamente conectado a los elementos perimetrales en dos muros adyacentes. En los dos muros opuestos, donde se permite el movimiento, debe existir una holgura de al menos 20 mm entre el muro y el extremo del perfil del entramado.

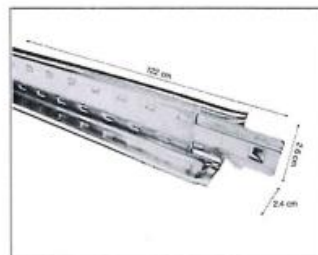


Jeyner A. Zapata Flores
INGENIERO CIVIL
CIP. N° 241556

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

CARACTERISTICAS:

- Alto	: 2.6cm
- Ancho	: 2.4cm
- Longitud	: 122cm
- Modelo	: Secundario
- Tipo de Producto	: Suspensión
- Material	: Aluminio
- Color	: Blanco
- Resistencia	: 0.50kg



SUSPENSIÓN TERCIARIA 26X24X610MM

El entramado debe estar positivamente conectado Suspensión Secundario los elementos perimetrales entre sí, donde se permite el movimiento, debe existir un espaciamiento óptimo para la colocación de la baldosa 0.60x0.60m.

CARACTERISTICAS:

- Alto	: 2.6cm
- Ancho	: 2.4cm
- Longitud	: 61cm
- Modelo	: Terciario
- Tipo de Producto	: Suspensión
- Material	: Aluminio
- Color	: Blanco
- Resistencia	: 0.50kg



ALAMBRE GALVANIZADO N°12

Alambre galvanizado de galvanizado simple, con bajo contenido de carbono, fácil de manipular.

CARACTERISTICAS:

- Modelo	: #12
- Tipo de Producto	: Alambre
- Color	: Plata
- Material	: Acero galvanizado



6.2.7. DEMOLICION Y REMOCION DE POZA DE CONCRETO

Contempla las siguientes actividades:

DEMOLICIÓN DE PISO DE CONCRETO EN P.S. OYO OYO

- Comprende los trabajos de demolición de piso de concreto en cumplimiento de las metas físicas de la ficha de emergencia, para ello se emplearán equipos mecánicos como GRUPO ELECTRÓGENO 5000W, MARTILLO ELÉCTRICO PERFORADOR 1500W y Herramientas manuales.

ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE

- Comprende el suministro y/o alquiler de vehículos mecánicos, disponibilidad y mano de obra necesaria para efectuar la eliminación de material excedente, proveniente de las demoliciones mecánicas y manuales de la poza de concreto y piso de concreto (E=15cm).
- La ubicación del DME (Deposito de material excedente) está ubicado 5 km aproximadamente de los lugares de ejecución de actividades.

ALCANCES DEL SERVICIO

- El flete, traslado de personal, materiales, equipos, implementos de seguridad, herramientas será a cargo del contratista (Dist. Prom. 5km).
- La ubicación para la disposición de materiales excedentes a cargo del contratista se realizará en coordinación con el responsable técnico.
- Todas las actividades se realizarán en coordinación con el Responsable técnico e inspector de actividad.

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Para la realización de todos estos trabajos se deberá contar obligatoriamente con los equipos básicos de protección personal en el caso del operador - EPP (Casco, lentes, guantes, zapatos, franela, etc.), y la señalización correspondiente, que nos brinden seguridad al trabajar.

Los seguros (SCTR) vigentes en el periodo de ejecución de los trabajos.



Jeyner A. Zapata Flores
INGENIERO CIVIL
C.P. N° 241556

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

7. LUGAR DE EJECUCION

El servicio a contratar será ejecutado en las Instalaciones del Puesto de salud Oyo Oyo categoría i-1 del Centro Poblado de Santa Cruz de Oyo Oyo (ubicado a 4km del distrito de Ichuña), ubicada en el distrito de Ichuña - Provincia de Sánchez Cerro, Región Moquegua.



Imagen referencial: Tramo del distrito de Ichuña al Centro Poblado de Santa Cruz de Oyo Oyo (4km)



Imagen referencial: Ubicación del Puesto de Salud Oyo Oyo – Centro Poblado Santa Cruz de Oyo Oyo.



Imagen referencial: Área donde se intervendrá la CONFECCION E INSTALACION DE MODULOS PREFABRICADOS




Leyner A. Zapata Flores
INGENIERO CIVIL
CIP. N° 241556

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

8. PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio será de 25 días calendarios, cuyo computo será a partir del día siguiente de generada la orden de servicio.

9. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- ❖ Registro Nacional de Proveedores (RNP)
- ❖ Contar con RUC y estar activo.
- ❖ No estar sancionado por OSCE.
- ❖ Sustento de identificación como dueño de los equipos a solicitar.

• **DEL PERSONAL CONTRATADO ENCARGADO DE LA EJECUCION DEL SERVICIO IN SITU**
INGENIERO RESPONSABLE.

ACTIVIDADES:

- El Ingeniero responsable deberá permanecer en el LUGAR EJECUCIÓN durante la prestación del presente servicio.
- Controlar los procesos constructivos en cuanto a plazos y metrados correspondientes a las actividades que contempla el presente servicio.
- Llevar de manera adecuada el control de las actividades físicas acorde a las actividades del presente Término de referencia.
- Coordinar con el contratista el correcto flujo de materiales, combustibles, mano de obra, maquinarias, equipos mecánicos y demás recursos necesarios para la ejecución de la actividad de forma adecuada.
- Coordinar constantemente con el responsable Técnico de actividad a fines de verificar el proceso constructivo para lograr la meta física de los MODULOS PREFABRICADOS del P.S. Oyo Oyo.
- Verificar los documentos de seguridad conjuntamente con el PREVENCIÓNISTA DE RIESGOS Y SALUD EN EL TRABAJO y demás sistema de gestión a fines de cumplir con las normativas vigentes en cuanto a SALUD OCUPACIONAL Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.
- Coordinar el avance de los documentos técnicos durante el proceso de ejecución del servicio para realizar la entrega del INFORME TÉCNICO que deberá contemplar los documentos técnicos (planos post construcción, ensayos de laboratorio, memoria de cálculo, etc.).
- Otras funciones de carácter técnico que demande la ejecución física del servicio.

PREVENCIÓNISTA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

ACTIVIDADES:

- El PREVENCIÓNISTA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO deberá permanecer en el LUGAR EJECUCIÓN durante la prestación del presente servicio.
- Registro de Capacitación y conformación de brigada de emergencia
- Registro charlas de seguridad 5 minutos antes del inicio de la actividad.
- Realizar Charlas diarias y su registro
- Check List de Equipos
- Registro de Inspecciones, Registro de condiciones Sub Estándar
- Registro del ATS (Análisis de trabajo seguro) diariamente.
- Realizar charlas informativas para la prevención de posibles riesgos durante el horario de trabajo.
- Reconocimiento y evaluación de posibles riesgos de accidentes e incidentes el horario de trabajo.
- Supervisar el cumplimiento del Plan de seguridad y Salud en el Trabajo.
- Participar y proponer la actualización de los instrumentos de gestión (Reglamento Interno de seguridad y salud en el trabajo, Mapa de riesgos, matriz IPER).
- Supervisar el correcto uso de los equipos de protección individual y colectiva.
- Identificar el total de riesgos implicado en los trabajos programados por la actividad.
- Deberá señalar las medidas de mitigación para reducción de vulnerabilidad y protocolos a seguir a fin de realizar trabajos seguros.
- Instruir al personal sobre el uso correcto de los equipos de protección personal y colectivo.
- Exigir al personal el uso correcto y obligatorio de los equipos de protección personal y colectivo.
- Otras actividades.

NORMAS A APLICAR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES:

- Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo N° 29783.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR, Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, del 24-04-2012.
- Ley N° 30222 que modifica la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo N° 29783.
- Decreto Supremo N° 006-2014-TR, Reglamento de la Ley N° 30222.
- Decreto Supremo N° 010-2014-TR, aprueban normas complementarias para la adecuada aplicación de la única disposición complementaria transitoria de la Ley N° 30222, Ley que modifica la Ley de seguridad y Salud en el Trabajo, del 19-09-2014.




Jeyner A. Zapata Flores
INGENIERO CIVIL
CIP. N° 241556

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

- Decreto Supremo N° 012-2014-TR, que aprueba el registro único de información sobre accidentes de trabajo, incidentes peligrosos y enfermedades ocupacionales.
- Reglamento Nacional de Edificaciones NORMA G.050 SEGURIDAD DURANTE LA CONSTRUCCIÓN.
- Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo vigente del Gobierno Regional Moquegua.

10. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DE LA PRESTACION

10.1. OTRAS OBLIGACIONES POR EL CONTRATISTA

- Los ambientes conformados mediante Módulos prefabricados deberán ser instalados sobre piso de concreto ejecutado en el presente servicio previa comprobación mediante los ensayos de laboratorio de concreto de la Resistencia a la compresión y trabajabilidad correspondiente, acabado cemento pulido. El cálculo estructural para los módulos prefabricados (MODULOS TERMOACUSTICOS) deberá realizarse considerando el piso de concreto $e=15\text{cm}$ $f'c=175\text{ kg/cm}^2$, peso por cargas muertas, cargas de viento, diseño sismorresistente y demás cargas a la que será sometida los ambientes prefabricados manteniendo la distribución considerada en los planos de arquitectura (ver plano PPS-04). Estos cálculos serán asumidos en su totalidad por el proveedor con sus respectivas verificaciones.
- El proveedor realizará todas las pruebas de verificación de las instalaciones eléctricas y sanitarias mediante PROTOCOLOS DE VERIFICACIÓN, los cuales serán implementados por el contratista y aprobados por el Responsable Técnico e Inspector de actividad, mediante los cuales se realizará la verificación de la operación y correcto funcionamiento de la Infraestructura a ejecutar para el puesto de salud del C.P. de Oyo Oyo.
- En el caso de presentarse vicios ocultos durante el proceso constructivo en cuanto a insumos, estos deberán ser asumidos por el contratista a fin de cumplir las metas físicas proyectadas en la ficha técnica de emergencia.
- El proveedor deberá considerar los desperdicios de los materiales en el proceso constructivo.
- El proveedor debe considerar todos los gastos requeridos para la ejecución de todas las actividades contempladas en los presentes Términos de referencia en campo (PUESTO DE SALUD DE OYO OYO) en cuanto a mano de obra (Técnico y obrero), materiales para la ejecución de todas las actividades, traslados, combustibles, equipos mecánicos, maquinarias, equipos, herramientas, traslado, seguros SCTR, personal de seguridad, entre otros. El servicio se realizará A TODO COSTO.
- El contratista se hará responsable del TRASLADO de todos los insumos (mano de obra obrero y técnica, materiales, equipos, herramientas, maquinarias, combustibles, vehículos mecánicos y demás) al Puesto de Salud de Oyo Oyo en el distrito de Ihuña, Provincia Sanchez Cerro, Región Moquegua para realizar las actividades comprendidas en el presente servicio.
- El proveedor deberá considerar los gastos de viáticos, fletes, peajes, traslados, alojamiento, SCTR, entre otros para su personal obrero y técnico durante la ejecución de actividad In-situ.
- Durante la ejecución del servicio cualquier consulta debe ser remitida a la brevedad al responsable técnico de actividad y/o inspector de actividad.
- El proveedor deberá realizar la eliminación del material excedente del material utilizado para la ejecución de actividad y retirado de escombros durante el proceso constructivo del P.S. de Oyo Oyo, distrito de Ihuña, provincia Sanchez Cerro, Región Moquegua.
- Durante la ejecución de actividades se realizará la verificación por el personal técnico de la ficha de emergencia a fines de verificar físicamente la ejecución de los trabajos, por lo que el Personal Técnico del contratista deberá coordinar constantemente con dicho personal de la ficha técnica.
- Los tributos, impuestos, imprevistos, daños ocasionados a terceros será responsabilidad del contratista.
- El contratista será responsable de cualquier accidente y/o incidente en la ejecución de su servicio.
- El contratista es responsable directo de los pagos de la prestación del servicio a su personal a través de recibo por honorarios o planillas.
- El contratista debe disponer de su propio equipo técnico y movilidad para el desarrollo de su actividad.
- El contratista deberá subsanar cualquier imprevisto que suceda durante el proceso de la prestación del servicio.
- Los operarios y trabajadores que el CONTRATISTA designe serán evaluados in situ por parte del Responsable Técnico e Inspector de actividad, lo cual se reserva el derecho de requerir al CONTRATISTA la sustitución de cualquiera de sus operario, trabajadores, por razones disciplinarias, deficiente desempeño, faltas, entre otros.



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

- El CONTRATISTA deberá contar con un profesional en (PREVENCIÓN DE RIESGOS Y SALUD EN EL TRABAJO); y a su vez el contratista deberá suministrar el equipamiento de seguridad necesario (estación de emergencia, botiquín, extintor, herramientas, camilla rígida y otros) de acuerdo a las normas sanitarias vigentes y deberá realizar charlas de seguridad durante el tiempo de ejecución de la ficha técnica, y tener los EPP's el personal de prestación de servicio. El PREVENIONISTA DE RIESGOS DEL CONTRATISTA deberá ejecutar el PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO de la presente ficha de emergencia en campo.
- El CONTRATISTA presentara un plan de trabajo y cronograma de ejecución acorde al PLAZO DE EJECUCIÓN de la orden de servicio aprobada, antes del inicio de ejecución de la actividad in situ. El contratista en el PLAN DE TRABAJO deberá adjuntar el SCTR del personal técnico y obrero que laborara durante la prestación del servicio, a su vez adjuntara exámenes médicos ocupacionales del personal acorde a la función que van a realizar durante la ejecución de la actividad.

11. CONFORMIDAD DE LA PRESTACION

La emisión de la conformidad será dada por el área usuaria y post firma del inspector de la ficha técnica.

12. SISTEMA DE CONTRATACION

Precios unitarios

13. CONFIDENCIALIDAD

El proveedor no deberá divulgar, revelar, entregar o poner a disposición de terceros, dentro o fuera de la entidad, salvo autorización expresa de la misma, la información proporcionada por esta para la prestación del servicio y en general toda la información a la que tenga acceso o la que pudiera producir con ocasión del servicio que presta, durante y después de concluida la vigencia del presente documento.

14. GARANTIA DEL SERVICIO

- Tiempo de reposición de los INSUMOS suministrados: el postor realizará el cambio de los INSUMOS que presenten fallas en un periodo no mayor a 02 días calendario (de ser el caso).
- Garantía comercial de los MODULOS PREFABRICADOS: mínimo 01 año de garantía.

15. FORMA DE PAGO

La conformidad de pago del servicio, se efectuará de la siguiente manera:

El pago se realizará en un pago total, previo cumplimiento al plazo, cantidad y calidad refrendada mediante el Dossier de calidad, memorias de cálculo y demás documentos correspondientes ejecutados durante la prestación del servicio, previa conformidad emitida por el responsable técnico y aprobado por el inspector de actividad de emergencia.

Para efectos de pagos de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, se deberá contar con la siguiente documentación:

- Carta de conformidad emitida
- Factura
- El proveedor al concluir su servicio deberá de presentar un INFORME TECNICO (03 juegos originales en físico y digital editable + CD respectivos) detallando de las Actividades realizadas (proceso constructivo), en el cual deberá incluir los Metrados Ejecutados, documentos de seguridad, fichas técnicas que garantice la calidad de los materiales empleados y ofertados durante la etapa de presentación del proceso de selección, dossier de calidad, memorias de cálculo estructural, planos post construcción, Panel Fotográfico y demás documentos de carácter técnico, administrativo y legal correspondiente.
- Valorización firmada por la residencia y sello post firma del inspector.
- Informe de conformidad por parte de la residencia.
- Otros si fuesen necesarios conforme a las directivas y normativas vigentes.
- Con respecto al pago del servicio, se consideran los siguientes porcentajes acorde a las actividades detalladas, dichos porcentajes se establecen a fines de llevar una correcta valorización y/o posibles rebajas si en caso no se cumpliesen los metrados en campo por parte del CONTRATISTA:

ITEM	ACTIVIDAD	U/M	CANT.	Porcentaje de INCIDENCIA presupuestal por actividad con respecto al monto total
6.2.1.	ACTIVIDADES DE TOPOGRAFIA	M2	1405.73	7.00%
6.2.2.	HABILITACION DE TERRENO, NIVELACION Y CONFORMACION DE TERRENO, RELLENO Y COMPACTACION DE MATERIAL	M2	443.00	6.00%
6.2.3.	PISO DE CEMENTO DE F'C=175 KG/CM2 ACABADO CEMENTO PULIDO E=15CM. INC. BRUÑADO	M2	205.00	15.00%
6.2.4.	VEREDA EXTERIOR DE CONCRETO F'C=175 KG/CM2 ACABADO CEMENTO PULIDO INC. BRUÑADO	M2	92.00	9.00%
6.2.5.	SUMINISTRO E INSTALACION DE MODULOS PREFABRICADOS. INC. INSTALACIONES SANITARIAS E INST. ELECTRICAS. INC. EQUIPAMIENTO DE LUMINARIAS, ACCESORIOS Y APARATOS SANITARIOS (VER DETALLE)	M2	205.00	55.00%

- 22 -



Jeyney A. Zapata Flores
INGENIERO CIVIL
CIP. N° 741556

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

6.2.6.	SUMINISTRO E INSTALACION DE CIELO RASO	M2	205.00	7.00%
6.2.7.	DEMOLICION Y REMOCION DE POZA DE CONCRETO	UND	1.8	1.00%
TOTAL				100.00%

16. PENALIDADES

Se aplicará de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y las normativas vigentes del Gobierno Regional Moquegua.

En caso de retraso del proveedor en la ejecución de la prestación del bien, la Entidad le aplicara automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso. La penalidad se calculará de acuerdo a la Directiva Vigente del Gobierno Regional Moquegua, calculado de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$Penalidad\ diaria = \frac{0.10 * Monto}{F * Plazo\ en\ días}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a 60 días: F = 0.40
- Plazos mayores a 60 días: F= 0.25

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total de la orden de Servicio o la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.



18. ANEXOS

- 1.1. PLANILLA DE METRADOS
- 1.2. PLANOS COMPLEMENTARIOS
- 1.3. ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL EXPEDIENTE TECNICO
- 1.4. PLANOS DEL EXPEDIENTE TECNICO
 - Inst. eléctricas, inst. sanitarias, detalles.
 - Otros


Jeyner A. Zapata Flores
INGENIERO CIVIL
CIP. N° 241556

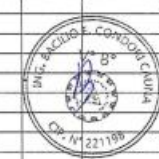
GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA AS N° 001-2024-GRM-1 PROCEDIMIENTO ELECTRONICO

METRADO DESAGREGADO (DETALLADO)											
Actividad:		*ATENCION A LOS PUESTOS DE SALUD CHAJE Y OYO OYO UBICADOS EN EL DISTRITO DE ICHUÑA POR PELIGRO INMINENTE ANTE INTENSAS PRECIPITACIONES PLUVIALES (PERIODO 2023-2024) Y POSIBLE FENÓMENO DEL NIÑO, EN LA PROVINCIA DE SANCHEZ CERRO								Region:	
Entidad Ejec:		GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA								Provincia:	
Fecha:		ENERO 2024								Distrito:	
										Sector:	
										CHAJE Y OYO OYO	
ITEM	DESCRIPCION	UND.	N° VECES	CANT.	FAC. ESP.	AREA (m2.)	LARGO (mts.)	ANCHO (mts.)	ALTO (mts.)	SUB TOTAL	TOTAL
01.04	INTERVENCION EN EL PUESTO DE SALUD DE OYO OYO										
01.04.01	TRABAJOS PRELIMINARES										
01.04.01.01	ACTIVIDADES DE TOPOGRAFIA	m2									1,405.73
	ACTIVIDADES DE TOPOGRAFIA DEL AREA A INTERVENIR (PERIMETRO DEL P.S. OYO OYO)		1.00	1.00	-	1,405.73				1,405.73	
01.04.02	ATENCION DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE OYO OYO										
01.04.02.01	HABILITACION DE TERRENO	m2									443.00
	MODULO 1-2 (Ver plano de actividades)		1.00	1.00	-	443.00				443.00	
01.04.02.02	NIVELACION Y CONFORMACION DE TERRENO										443.00
	MODULO 1-2 (Ver plano de actividades)		1.00	1.00	-	443.00				443.00	
01.04.02.04	DEMOLICION DE PISO EXISTENTE	UND									1.80
	Demolicion de piso para ejec. De trabajos		1.00	1.00		1.80				1.80	
01.04.02.05	PISO DE CEMENTO DE F'C=175 kg/cm2 ACABADO CEMENTO PULIDO E=15CM INC/BRUÑADO	m2									205.00
	MODULO 2		1.00	1.00	-	49.67				49.67	
	MODULO 1		1.00	1.00	-	155.33				155.33	
	ALCANCES										
	VACIADO DE CONCRETO	m3	1.00	1.00		205.00			0.15	30.75	30.75
	JUNTAS DE DILATACION										
	Modulo 01	ml	1.00	4.00			9.50			38.00	70.70
	Modulo 01		1.00	2.00			16.35			32.70	
	Modulo 02	ml	1.00	2.00			5.17			10.34	19.94
	Modulo 02		1.00	1.00			9.60			9.60	
	ENCOFRADO Y DESENCOFADO PERIMETRAL										
	Perimetro Modulo 02	m2	1.00	1.00			30.00		0.30	9.00	115.24
	encofrado interior modulo 02		1.00	2.00			5.17			10.34	
			1.00	1.00			9.60			9.60	
	Perimetro Modulo 01		1.00	1.00			52.00		0.30	15.60	
	encofrado interior modulo 01		1.00	4.00			9.50			38.00	
			1.00	2.00			16.35			32.70	
	CURADO DE CONCRETO	m2									205.00
	MODULO 2		1.00	1.00	-	49.67				49.67	
	MODULO 1		1.00	1.00	-	155.33				155.33	
01.04.02.06	VEREDA EXTERIOR DE CONCRETO F'C=175 kg/cm2 ACABADO CEMENTO PULIDO INC/BRUÑADO	M2									92.00
	vereda 2 - exterior modulo 02		1.00	1.00		34.00				34.00	
	vereda 1 - exterior modulo 01		1.00	1.00		58.00				58.00	
	VACIADO DE CONCRETO EN VEREDAS										15.93
	Losa superior de concreto	m3	1.00	1.00		90.00			0.15	13.50	
	Uña de anclaje	m3	1.00	1.00			90.00	0.18	0.15	2.43	
	JUNTAS DE DILATACION										36.00
	Vereda en Modulo 01	ml	1.00	1.00			22.00			22.00	
	Vereda en Modulo 02	ml	1.00	1.00			14.00			14.00	
	ENCOFRADO Y DESENCOFADO DE VEREDA										34.80
	Modulo 01 - perimetro exterior	m2	1.00	1.00			60.00		0.30	18.00	
	division interior con tablas H=6"	m2	1.00	1.00			22.00		0.15	3.30	
	Modulo 02 - perimetro exterior	m2	1.00	1.00			38.00		0.30	11.40	
	division interior con tablas H=6"	m2	1.00	1.00			14.00		0.15	2.10	
	CURADO DE CONCRETO EN VEREDA										

39

GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA AS N° 001-2024-GRM-1 PROCEDIMIENTO ELECTRONICO

METRADO DESAGREGADO (DETALLADO)											
Actividad:		*ATENCIÓN A LOS PUESTOS DE SALUD CHAJE Y OYO OYO UBICADOS EN EL DISTRITO DE ICHUÑA POR PELIGRO INMINENTE ANTE INTENSAS PRECIPITACIONES PLUVIALES (PERIODO 2023-2024) Y POSIBLE FENÓMENO DEL NIÑO, EN LA PROVINCIA DE SANCHEZ CERRO*							Region: MOQUEGUA		
Entidad Ejec:		GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA							Provincia: GENERAL SANCHEZ CERR		
Fecha:		ENERO 2024							Distrito: ICHUÑA		
									Sector: CHAJE Y OYO OYO		
ITEM	DESCRIPCION	UND.	N° VEGES	CANT.	FAC. ESP.	AREA (m2.)	LARGO (mts.)	ANCHO (mts.)	ALTO (mts.)	SUB TOTAL	TOTAL
	vereda 2 - exterior modulo 02		1.00	1.00		34.00				34.00	92.00
	vereda 1 - exterior modulo 01		1.00	1.00		58.00				58.00	
01.04.02.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE MODULOS	m2									205.00
	MODULO 1					155.33				155.33	
	MODULO 2					49.67				49.67	
01.04.02.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE CIELO RASO	m2									205.00
	MODULO 1					155.33				155.33	
	MODULO 2					49.67				49.67	
01.04.03	INSTALACIONES SANITARIAS										
01.04.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE REDES DE AGUA, DESAGUE Y ACCESORIOS SANITARIOS	ser									1.00
	DESAGUE Y DRENAJE PLUVIAL										
	INODORO Y TANQUE PARA DISCAPACITADOS	und		2.00						2.00	2.00
	LAVAMANOS C/PEDESTAL 1 LLAVE	und		8.00						8.00	8.00
	LAVADERO BÁSICO 2 POZAS ESCURRIDERO 50X120CM	und		1.00						1.00	1.00
	INODORO CON TANQUE	und		3.00						3.00	3.00
	URINARIO CON LLAVE SIMPLE	und		2.00						2.00	2.00
	PAPELERA DE LOSA COLOR	und		5.00						5.00	5.00
	JABONERA DE LOSA COLOR	und		8.00						8.00	8.00
	TUBERIA PVC SEL 3/4"	m					36.00			36.00	36.00
	ESPEJO DE 6MM EMPOTRADO CON MARCO DE ALUMINIO H=0.80 M	und		2.00						2.00	2.00
	DISPENSADOR DE PAPEL HIGIENICO	und		5.00						5.00	5.00
	DISPENSADOR DE JABÓN LIQUIDO	und		2.00						2.00	2.00
	TUBERIA PVC DESAGÜE Ø 2"	m					21.00			21.00	21.00
	TUBERIA PVC DESAGÜE Ø 4"	m					78.00			78.00	78.00
	REGISTRO DE BRONCE DE 4"	und		5.00						5.00	5.00
	SUMIDERO DE BRONCE 2"	und		4.00						4.00	4.00
	SOMBRERO DE VENTILACIÓN PVC DE 2"	und		5.00						5.00	5.00
	CAJA DE REGISTRO 12"x24" / MARCO Y TAPA	und		4.00						4.00	4.00
	CANAleta DE ACERO GALVANIZADO EN COBERTURAS										
	MODULO 02	m	2.00	10.80						10.80	28.35
	MODULO 01	m	2.00	17.55						17.55	
	TUBERIA DE BAJADA Y RED PVC SAP 4" P/ LLUVIAS	und		4.00						4.00	4.00
	CODO 45° DE 4"	und		3.00						3.00	3.00
	CODO DE 90° DE 2"	und		22.00						22.00	22.00
	CODO DE 90° DE 4"	und		4.00						4.00	4.00
	YEE DE 2"	und		2.00						2.00	2.00
	YEE DE 4"	und		3.00						3.00	3.00
	REDUCCION DE 4-2" -codo 45	und		3.00						3.00	3.00
	REDUCCION DE 4-2" -yee	und		10.00						10.00	10.00
	CODO 90° DE 3/4	und		3.00						3.00	3.00
	CODO 90° DE 1/2	und		6.00						6.00	6.00
	TEE 1/2	und		86.00						86.00	86.00
	AGUA	und		15.00						15.00	15.00
	VÁLVULA COMPUERTA DE 1/2"	und		7.00						7.00	7.00
	UNIVERSAL	und		14.00						14.00	14.00
	SALIDA AGUA FRÍA CON TUBERÍA DE PVC 1/2"	und		2.00						2.00	2.00
	TUBERÍA PVC AGUA Ø 1/2"	m					104.00			104.00	104.00
	TUBERÍA PVC AGUA Ø 3/4"	m					36.00			36.00	36.00
01.04.03.02	RETIRO, SUMINISTRO E INSTALACION DE SISTEMA DE TANQUE ELEVADO	und									2.00
	Sistema de Tanque elevado (2500 lt, Inc. Kit de instalacion y soporte de est. Metálica)		2.00	1.00	-	-				2.00	
01.04.03.03	PRUEBAS HIDRAULICAS	und									2.00
	Prueba Hidraulica de agua		1.00	1.00	-	-				1.00	



Jeyher A. Zapata Flores
Jeyher A. Zapata Flores
 INGENIERO CIVIL
 CIP. N° 241556

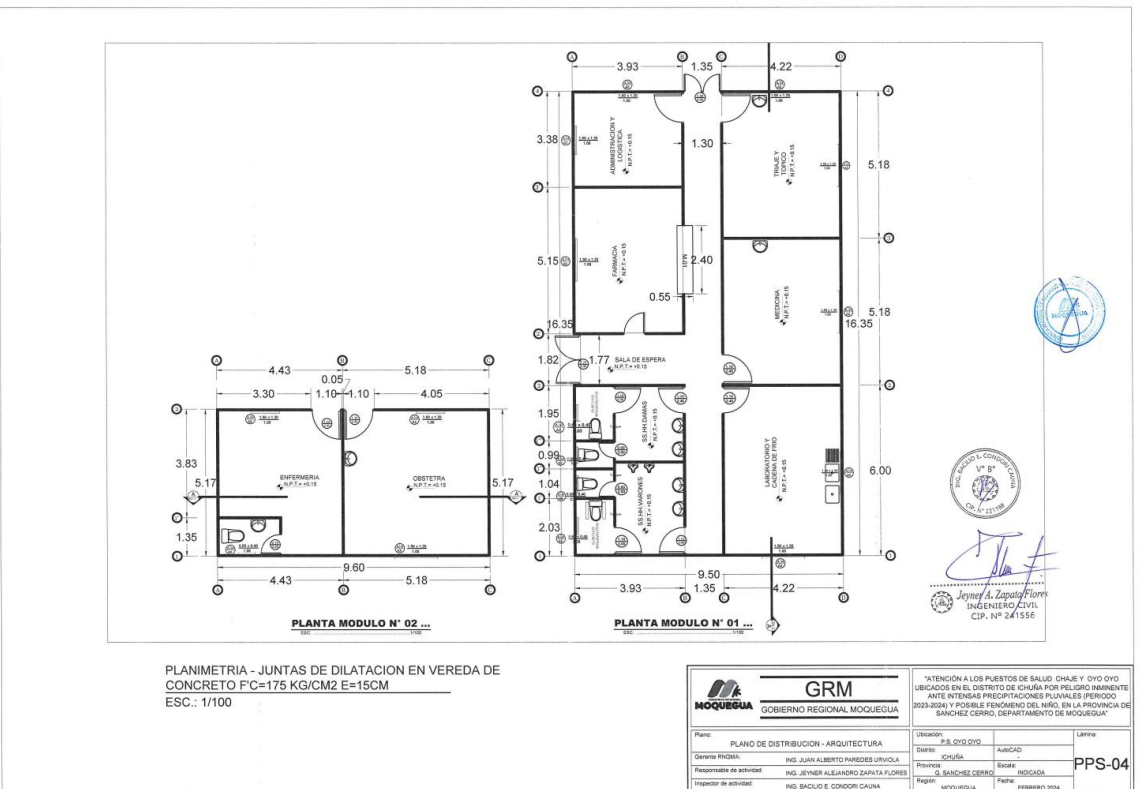
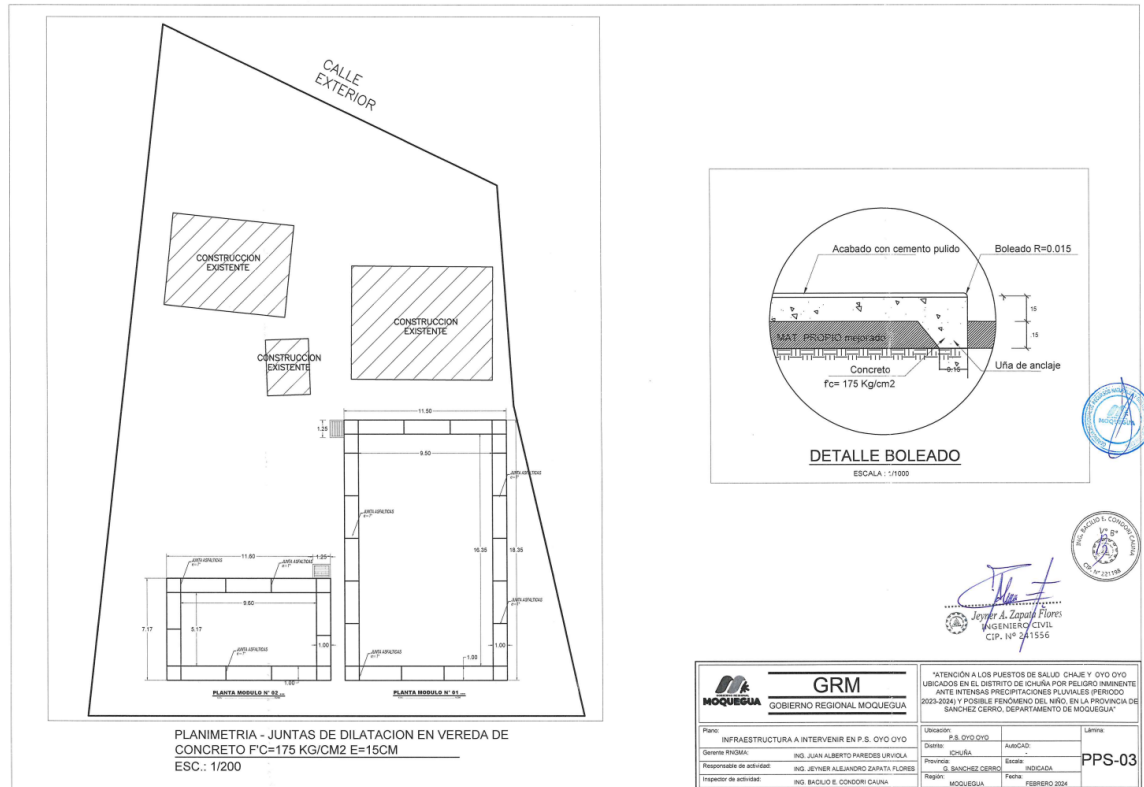
GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA AS N° 001-2024-GRM-1 PROCEDIMIENTO ELECTRONICO

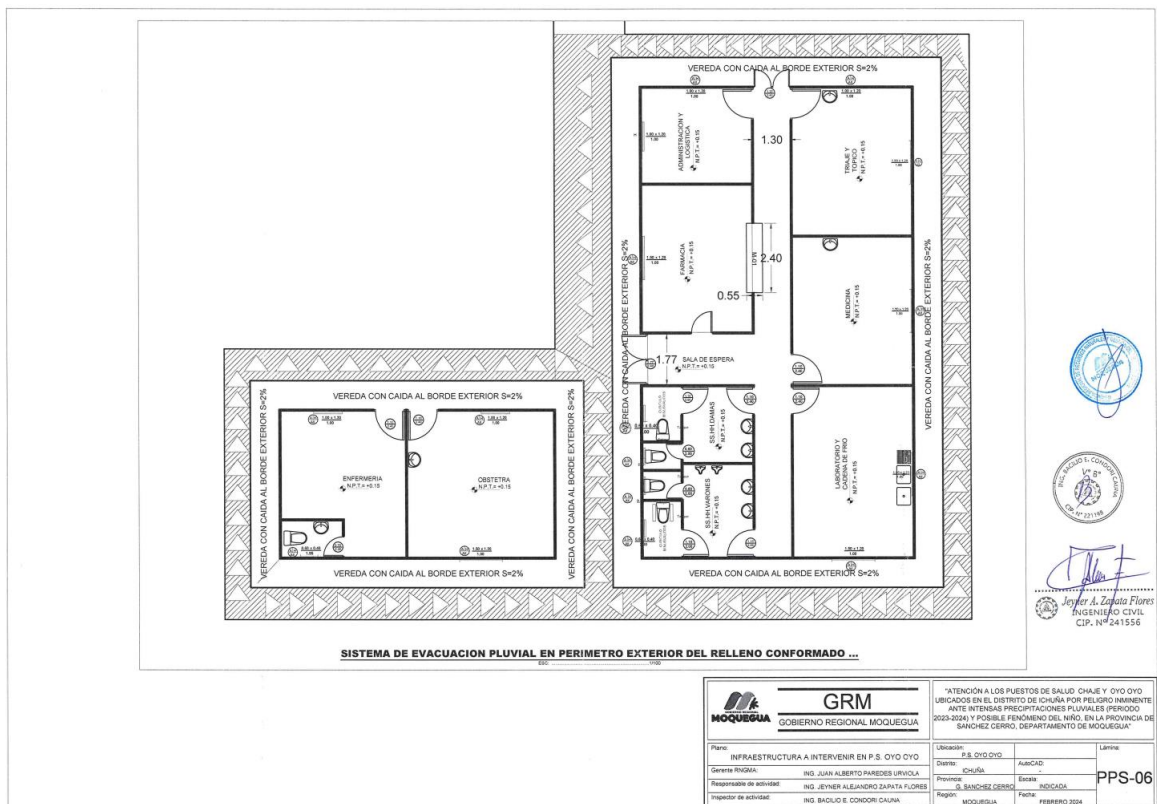
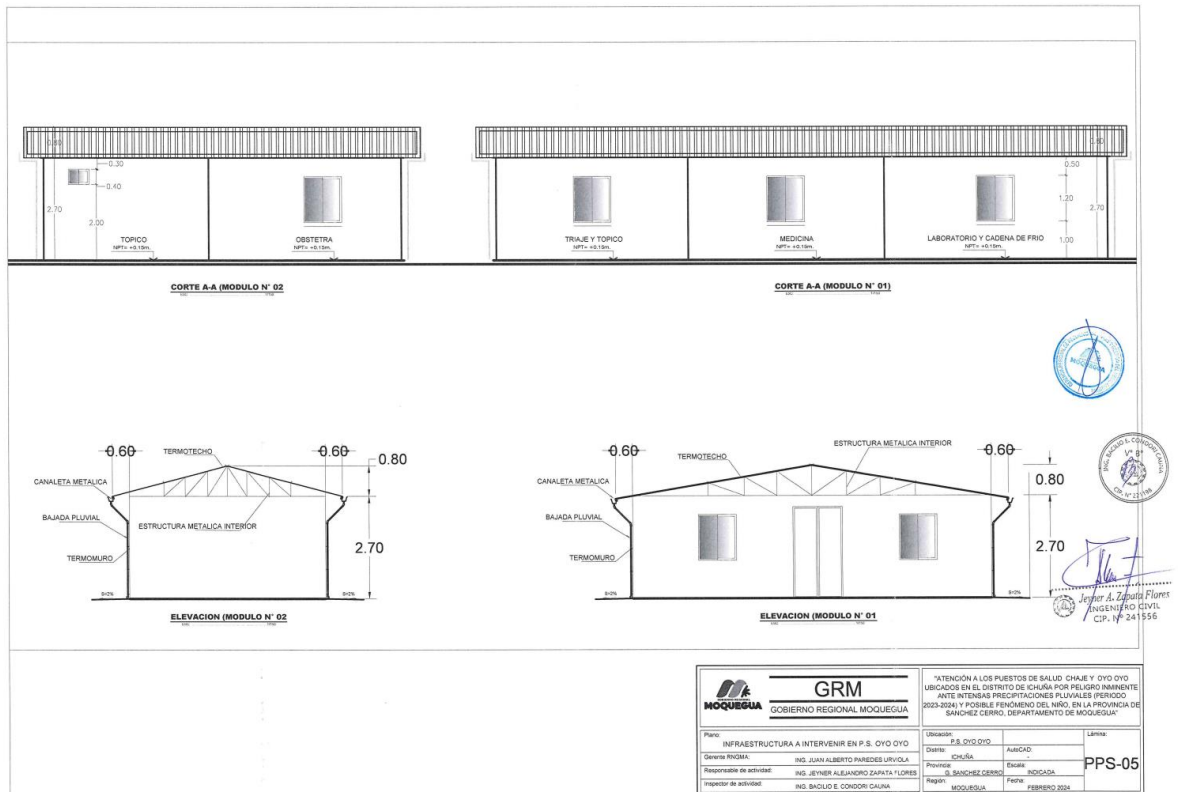
METRADO DESAGREGADO (DETALLADO)											
Actividad: *ATENCIÓN A LOS PUESTOS DE SALUD CHAJE Y OYO OYO UBICADOS EN EL DISTRITO DE ICHUÑA POR PELIGRO INMINENTE ANTE INTENSAS PRECIPITACIONES PLUVIALES (PERIODO 2023-2024) Y POSIBLE FENÓMENO DEL NIÑO, EN LA PROVINCIA DE SANCHEZ CERRO*								Region: MOQUEGUA			
Entidad Ejec: GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA								Provincia: GENERAL SANCHEZ CERR			
Fecha: ENERO 2024								Distrito: ICHUÑA			
								Sector: CHAJE Y OYO OYO			
ITEM	DESCRIPCION	UND.	N° VECES	CANT.	FAC. ESP.	AREA (m2.)	LARGO (mts.)	ANCHO (mts.)	ALTO (mts.)	SUB TOTAL	TOTAL
	Prueba Hidraulica de desague		1.00	1.00	-	-				1.00	
01.04.04	INSTALACIONES ELECTRICAS										
01.04.04.01	PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA ELECTRICO	und									1.00
			1.00	1.00						1.00	
	ACOMETIDA										
	CABLE ELECTRICO NH-70 2.5 MM2	ml					34.00			34.00	34.00
	LUMINARIAS										
	INSTALACION DE PANEL LED 38W PARA EMPOTRAR 60X60CM LUZ FRÍA	und		19.00						19.00	22.00
				3.00						3.00	
	INTERRUPTOR UNIPOLAR SIMPLE PLACA SOPORTE 01 MODULO	und		16.00						16.00	16.00
	CABLE ELECTRICO NH-70 2.5 MM2	ml					82.00			82.00	82.00
	CANALIZACION DE CABLEADO ELECTRICO	ml					82.00			82.00	82.00
	INSTALACION DE PANEL LED CIRCULAR 24W LUZ FRÍA	und		8.00						8.00	8.00
	INTERRUPTOR UNIPOLAR SIMPLE PLACA SOPORTE 01 MODULO	pto		4.00						4.00	4.00
	CABLE ELECTRICO NH-70 2.5 MM2	ml					14.00			14.00	14.00
	CANALIZACION DE CABLEADO ELECTRICO	ml					14.00			14.00	14.00
	TOMA CORRIENTES										
	SALIDA DE TOMACORRIENTE DOBLE 2P+T PLACA SOPORTE 02 MODULOS EMBUTIDO EN PARED	pto		38.00						38.00	38.00
	CABLE ELECTRICO NH-70 4 MM2	ml					106.00			106.00	151.00
							45.00			45.00	
	CANALIZACION DE CABLEADO ELECTRICO	m					106.00			106.00	151.00
							45.00			45.00	
	INSTALACION DE LÁMPARA DE EMERGENCIA LED 6W	und		16.00						16.00	16.00
	CABLE ELECTRICO NH-70 2.5 MM2	ml					49.00			49.00	49.00
	CANALIZACION DE CABLEADO ELECTRICO	ml					49.00			49.00	49.00
	INSTALACION DE ILUMINACION EXTERNA										
	REFLECTORES DE TECNOLOGÍA IP66 DE100 WATT	und		4.00						4.00	4.00
	CABLEADO	ml					83.00			83.00	83.00
	CANALETA	ml					83.00			83.00	83.00
01.04.04.02	REINSTALACION DEL TABLERO (AISLAMIENTO)	und									1.00
			1.00	1.00						1.00	
01.04.04.03	MANTENIMIENTO DE POZO A TIERRA	und									1.00
			1.00	1.00						1.00	

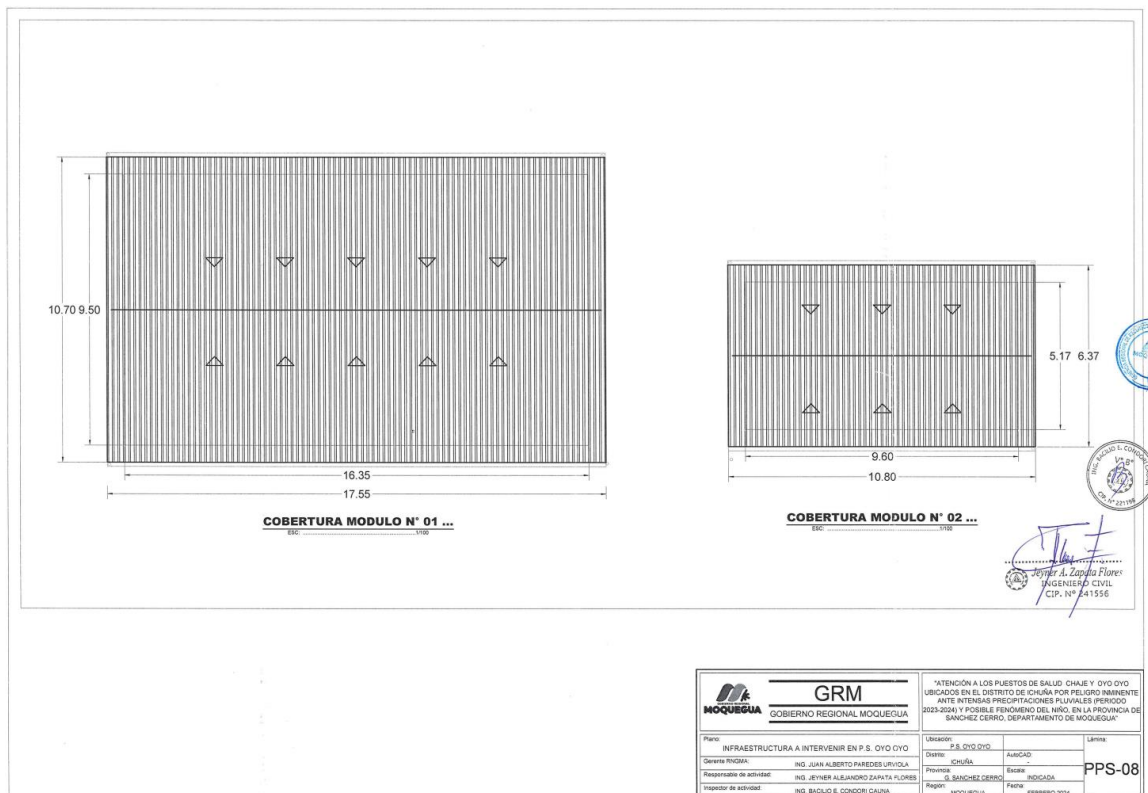


Jeyner A. Zapata Flores
 INGENIERO CIVIL
 CIP. N° 241556











2.0 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTIÓN DEL
MEDIO AMBIENTE



- Paso 6: Para dar el acabado al tumbado se procederá al empastado con un empaste para interiores de alta calidad, después lo lijamos hasta que quede una superficie muy fina y finalmente lo pintamos con pintura látex, por lo regular color blanco luego se le puede dar el acabado final en color o técnica a gusto del cliente.

Así también se procederá a reponer el cielo raso teniendo en cuenta la estación eléctrica que se tendrá puesto que se propone una instalación empotrada de iluminación según detalle de planos.

Para la realización de todos estos trabajos se deberá contar obligatoriamente con los equipos básicos de protección personal en el caso del operador – EPP (Casco, lentes, guantes, zapatos, franela, etc.), y la señalización correspondiente, que nos brinden seguridad al trabajar.

los seguros (SCTR) vigentes en el periodo de ejecución de los trabajos.

Se utilizará los siguientes recursos:

SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACION DE CIELO RASO el cual será a todo costo teniendo como materiales:

- alambre galvanizado n° 16
- tee principal 3.55m
- tee secundaria 0.61 m
- tee terciaria 0.61m
- baldosas de sanitario de 0.61x0.61cm e=7mm
- clavos de fijación de 1"
- ángulo perimetral 3.00m

METODO DE MEDICIÓN

La forma de medición se realizará por metro cuadrado (m2).

FORMA DE VALORIZACIÓN

El pago de esta partida se hará por metro cuadrado (m2), cuyos precios unitarios se encuentran definidos en el presupuesto, incluyendo traslado y/o transporte de materiales, equipos, mano de obra, herramientas a todo costo, puesto en la actividad, lo necesario para la correcta ejecución de la partida de ficha técnica.

01.04.03. INSTALACIONES SANITARIAS

01.04.03.1. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE RED DE AGUA, DESAGUE Y ACCESORIOS

DESCRIPCIÓN

Se entiende así a la instalación de tubería con sus accesorios (tees, cruz, llaves, codos, etc.; de acuerdo con el análisis de costo) de cada salida de agua, destinada a abastecer un artefacto sanitario, grifo o salida especial, hasta el límite establecido por los muros y/o válvulas que contiene el ambiente del baño y/o hasta el empalme con los montantes o la red troncal.

Se instalará todas las salidas para la alimentación de los aparatos sanitarios previstos en los planos.

Las tuberías del punto de agua serán de PVC, del tipo roscado, Clase 10 para una presión de trabajo de 150 Lb/pulg2, siendo preferentemente de fabricación nacional y de reconocida calidad.



Ing. Milagros D. Nina Sa
INGENIERO CIVIL
CIP. 214905



GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTION
DEL MEDIO AMBIENTE



Las salidas quedarán enrasadas en el plomo bruto de la pared y rematarán en un niple o unión roscada.

LAVAMANOS BÁSICO DE DOS POZAS

Serán de acero inoxidable de primera calidad, de Alto 14 cm, Ancho 36 cm, Profundidad 37 cm como mínimo con una llave temporizada de bronce cromado de 1/2", trampa "P" cromada o de PVC de 2" de diámetro.

El tipo de lavamanos es sobre puesto en una estructura metálica de tubos rectangular en la ubicación donde se indican en los planos.

Para agua fría con tubo flexible de 1/2" de diámetro y válvula de interrupción tipo angular. La grifería estará compuesta de grifo central de agua fría sobre lavamanos

LAVAMANOS C/PEDESTAL 1 LLAVE

Serán de loza vitrificada blanca nacional de primera calidad, con una llave temporizada de bronce cromado de 1/2", trampa "P" cromada o de PVC de 2" de diámetro, según proyecto.

Para agua fría con tubo flexible de 1/2" de diámetro y válvula de interrupción tipo angular. La grifería estará compuesta de grifo central de agua fría sobre lavamanos.

LAVATORIO TIPO OVALIN DE LOSA 1 LLAVE

Comprende el suministro, instalación y puesta en funcionamiento (con protocolo de prueba de ello) del aparato sanitario con su grifería, accesorios de descarga y fijación, conforme se indican en los planos:

- Lavatorio de sobreponer de diseño ovalado, será de cerámica vitrificada por proceso de horno de alta temperatura, acabado porcelanizado con fino brillo, esmalte de alta resistencia, tipo modelo Sonnet de Trébol o similar. Incluye cadena.
 - Color: Será de color blanco.
 - Dimensiones: 18 3/4" x 16 1/2".
 - Grifería: Llave de lavatorio cromada 1/2" al mueble línea con manija de palanca tipo modelo Sky de VAINSA o similar, la llave solo será para agua fría.
 - Conexiones: Tubo de flexible para lavatorio con válvula de cierre y apertura de agua 1/2" x 1/2" x 40cm.
 - Desagüe, de bronce cromado, tipo abierto con colador y chicote de 1 1/4"x6".
- Trampa "P" de bronce cromado de 1 1/4", tipo desarmable con rosca y escudo a la pared, cadena y tapón, también puede usarse trampa de 2".
- El sellado lavatorio mueble no debe presentar fugas de agua en la unión.

INODORO CON TANQUE

Taza de Inodoro + Tanque hecho de 100% Loza vitrificada por proceso de horno de alta temperatura y esmalte de alta resistencia y larga vida, de aro redondo con tapa de caída estándar. Los estándares normativos para este producto son: ASME A112.19.2/ CSA B45.1, ASME A112.19.14, diseño de trampa con óptimo barrido que evita retroceso de gases o malos olores, sifón de máxima eficiencia con una sola descarga, sello hidráulico: 53 mm, diseño compacto, perfecto para espacios reducidos. Producto ahorrador, consumo de agua 4.8 lpf / 1.28 gpf, descarga accionada por botón simple ubicado en la parte superior del tanque.

- Color: Será de color blanco.
- Operación: Accionamiento de descarga única en el tanque
- Accesorios: Asiento de frente abierto y tapa de plástico pesado. Accesorios interiores de bronce con válvula de control regulable y sistema de descarga.
- Sellado en piso con silicona blanca tipo "SIKA" o superior; sin presentar rebabas, es decir deberá tener sellado uniforme y liso. Para el sellado previamente se deberá limpiar y secar el inodoro y piso.



Ing. Vilagros D. Nina Sai
INGENIERO CIVIL
CIP. 214905

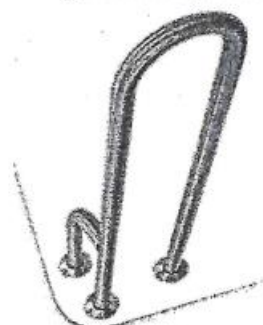


GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTION
DEL MEDIO AMBIENTE



INODORO CON TANQUE PARA DISCAPACITADOS

Taza de Inodoro + Tanque hecho de 100% Loza vitrificada por proceso de horno de alta temperatura y esmalte de alta resistencia y larga vida, de aro redondo con tapa de caída estándar. Los estándares normativos para este producto deben cumplir con las distancias de la norma A-120, el diseño de trampa con óptimo barrido que evita retroceso de gases o malos olores, sifón de máxima eficiencia con una sola descarga, sello hidráulico: 53 mm, diseño compacto, perfecto para espacios reducidos. Producto ahorrador, consumo de agua 4.8 lpf / 1.28 gpf, descarga accionada por botón simple ubicado en la parte superior del tanque.



- Color: Será de color blanco.
- Operación: Accionamiento de descarga única en el tanque
- Accesorios: Asiento de frente abierto y tapa de plástico pesado. Accesorios interiores de bronce con válvula de control regulable y sistema de descarga.
- Sellado en piso con silicona blanca tipo "SIKA" o superior; sin presentar rebabas, es decir deberá tener sellado uniforme y liso. Para el sellado previamente se deberá limpiar y secar el inodoro y piso.

Además, deberá realizarse la instalación de las barras de sujeción fabricada completamente en acero inoxidable, especial para colocarla al lado derecho o/izquierdo del inodoro, gran punto de apoyo para personas minusválidas en rehabilitación y personas de la tercera edad, uso en hospitales, clínicas u hogares. Fabricada bajo normas peruana A120 y completamente en acero inoxidable calidad.

URINARIO CON LLAVE SIMPLE

Comprende el suministro, instalación y puesta en funcionamiento (con protocolo de prueba de ello) de los urinarios que se indican en los planos y todos los accesorios necesarios para su instalación. Su montaje es fijado a la pared con pernos de anclaje y capuchones tapa perno. Esta partida considera:

- Descripción: Urinario de cerámica vitrificada, modelo Bambi de Trébol o similar.
- Color: Será de color blanco.
- Dimensiones: 315 x 310 x 480 mm.
- Operación: Grifería con perilla tipo Eco de trébol o similar.
- Sellado en pared con silicona blanca tipo "SIKA" o superior; sin presentar rebabas, es decir deberá tener sellado uniforme y liso. Para el sellado previamente se deberá limpiar y secar el urinario y pared.



DUCHAS

Comprende los trabajos de suministro e instalación de ducha, accesorios de descarga y fijación, conforme se indican en los planos:

Consiste en la provisión e instalación de ducha cromada, 1 llave de bronce pesada cromada y sumidero de bronce 2" con trampa "P" de PVC.

Deberá ser hermético y con buena calidad de cromado, cumpliendo para ello, como mínimo con las normas EN 200 y EN 248.

ACCESORIOS SANITARIOS PAPELERA DE LOSA COLOR

Ing. Milagros D. Nina Saraza
INGENIERO CIVIL
CIP. 214905



GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTION
DEL MEDIO AMBIENTE



Comprende el suministro e instalación en los servicios higiénicos de los alumnos, docentes y discapacitados, de papeleras de losa para empotrar, de 150x150x82 mm., con barra plástica, del color definido en coordinación con la supervisión según color de pared del baño donde se ubicará, instalada a una altura de 0.40 del Nivel del Piso Terminado. Fraguado con cemento blanco.

JABONERA DE LOSA COLOR

Esta partida comprende el suministro de accesorios de losa vitrificada, según los planos de detalles respectivos del proyecto.

ESPEJO DE 6MM EMPOTRADO CON MARCO DE ALUMINIO H=0.80 M

Comprende el suministro e instalación en los servicios higiénicos de los alumnos, docentes y discapacitados, de espejo 0.8x0.60m con marco de aluminio, instalada a una altura de 0.75 del Nivel del Piso Terminado.

DISPENSADOR DE PAPEL HIGIÉNICO

Esta partida comprende el suministro de dispensador de papel higiénico, según los planos de detalles respectivos del proyecto.

DISPENSADOR DE JABÓN LIQUIDO

Comprende el suministro de dispensador de jabón líquido para adosarlo a pared.

- Dispensador de Jabón Líquido empotrable a la pared.
- Capacidad: 500 ml
- Medidas: Altura 17.00 cm / Ancho 14.00 cm
- Material del envase: Plástico
- Material de la base: Plástico cromado.

VÁLVULA COMPUERTA

Se entiende así al suministro e instalación de válvulas de bronce con sus uniones universales de bronce, Las válvulas son instaladas en nichos (recubiertos con madera o mayólica), cajas prefabricadas de concreto y caja de válvulas (bypass).

Las Válvulas de interrupción serán del tipo de compuerta de bronce pesada, con uniones roscadas de bronce, de 150 lbs/pulg2 de presión de trabajo, con marca de fábrica y presión estampadas en bajo o alto relieve en el cuerpo de la válvula. Las roscas de las válvulas serán de acuerdo con BS21 (ISO 7) o ANSI B1.20.1.

En general, las válvulas de interrupción se instalarán en la entrada de todos los baños, servicios generales; en todos los lugares de acuerdo con los planos y se ubicarán a 0.30 m sobre el nivel de piso terminado.

Las válvulas de interrupción de entrada a los baños serán instaladas en cajas nicho en ambos casos los nichos quedarán al ras del muro y entre dos (2) uniones universales de material pvc o hidró, las cajas tendrán por dimensión según los planos de diseño de detalles del proyecto.

Toda válvula que tenga que instalarse en el piso, será alojada en la caja de albañilería, concreto o concreto prefabricado con marco y tapa de Hierro Fundido o marco y tapa de concreto y acondicionada con el mismo material que el piso, cuando este es loseta o similar.

Para el caso de válvulas Comprende el suministro e instalación de todos los mecanismos o elementos que regulan el paso del agua. Se entiende así al suministro e instalación de válvulas de compuerta de bronce con sus respectivas uniones universales de pvc o hidró.

Las Válvulas de Globo serán de bronce pesadas, con uniones roscadas de hierro galvanizado, dichas válvulas se instalarán en urinarios corridos, cuentan con presión de trabajo de 150 lbs/pulg2 o 200 P.S.I (13.8 BAR) a una temperatura



Ing. Mercedes D. Vilca Mantua
INGENIERO CIVIL
CIP. 214905



GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTION
DEL MEDIO AMBIENTE



máxima de 180° F (82° C), de extremos roscados NPT, que cumpla con la Norma 61-8, del tipo columpio en el cual el fluido y su presión abren el disco hacia arriba y este regresa cuando deja de pasar, con extremos roscados, con marca de fábrica y presión estampadas en bajo o alto relieve en el cuerpo de la válvula. Toda válvula de globo que tenga que instalarse en el piso, será alojada en la caja de albañilería, concreto o concreto prefabricado con marco y tapa de concreto, debiendo ser acondicionada con el mismo material que el piso cuando éste es loseta o similar.

Control

El control básico consiste en la verificación que el ejecutor cumpla con las características técnicas y calidad de los materiales a utilizar, que las válvulas de las redes exteriores estén adecuadamente instaladas y en los lugares especificados en los planos bajo responsabilidad del responsable de actividad, verificar que se garantice su integridad física para su óptimo funcionamiento de interrupción de equipos de bombeo las válvulas serán de tipo compuerta respetando las especificaciones técnicas antes expresadas.

Las válvulas deben ser de reconocida calidad y fabricadas de acuerdo con las Normas Técnicas vigentes.

Válvulas Compuerta, Comprende el suministro e instalación de todos los mecanismos o elementos que regulan el paso del agua. Se entiende así al suministro e instalación de válvulas de globo de bronce con sus respectivas uniones universales.

INSTALACIÓN APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS

INSTALACIÓN DE APARATOS SANITARIOS

Descripción

Esta partida comprende la instalación de aparatos y todos los accesorios sanitarios y la grifería para los que la necesitan y para los que no simplemente el accesorio indicado en los planos.

SALIDA AGUA FRÍA CON TUBERÍA DE PVC ¾ IN

Descripción

Se entiende así a la instalación de tubería con sus accesorios (tees, cruz, llaves, codos, etc.; de acuerdo con el análisis de costo) de cada salida de agua, destinada a abastecer un artefacto sanitario, grifo o salida especial, hasta el límite establecido por los muros y/o válvulas que contiene el ambiente del baño y/o hasta el empalme con los montantes o la red troncal.

Se instalará todas las salidas para la alimentación de los aparatos sanitarios previstos en los planos.

Las tuberías del punto de agua serán de PVC, del tipo roscado, Clase 10 para una presión de trabajo de 150 Lb/pulg², siendo preferentemente de fabricación nacional y de reconocida calidad.

Las salidas quedarán enrasadas en el plomo bruto de la pared y rematarán en un niple o unión roscada

SALIDA AGUA FRÍA CON TUBERÍA DE PVC ½ IN

Descripción

Se entiende así a la instalación de tubería con sus accesorios (tees, cruz, llaves, codos, etc.; de acuerdo con el análisis de costo) de cada salida de agua, destinada a abastecer un artefacto sanitario, grifo o salida especial, hasta el límite establecido por los muros y/o válvulas que contiene el ambiente del baño y/o hasta el empalme con los montantes o la red troncal.

Se instalará todas las salidas para la alimentación de los aparatos sanitarios previstos en los planos.



Ing. Vilagros D. Nina
INGENIERO CIV
CIP. 214905



GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTION
DEL MEDIO AMBIENTE

19

195



Las tuberías del punto de agua serán de PVC, del tipo roscado, Clase 10 para una presión de trabajo de 150 Lb/pulg², siendo preferentemente de fabricación nacional y de reconocida calidad.

Las salidas quedarán enrasadas en el plomo bruto de la pared y rematarán en un niple o unión roscada.

TUBERÍAS DE DESAGÜE
TUBERÍA PVC DESAGÜE Ø 2"

Descripción

Se entiende así al suministro e instalación (trazo y replanteo, excavación, relleno y compactación, y otros trabajos complementarios) de tuberías de PVC –Clase Pesada (según normas técnicas vigentes) este tipo de tubería dirige la ventilación del desagüe (baño, cocina, lavandería, etc.) hacia el exterior según detalle en los planos.

TUBERÍA PVC DESAGÜE Ø 4"

Descripción

Se entiende así al suministro e instalación (trazo y replanteo, excavación, relleno y compactación, y otros trabajos complementarios) de tuberías de PVC –Clase Pesada (según normas técnicas vigentes) a partir del límite exterior establecido por los muros que contiene el ambiente (baño, cocina, lavandería, etc.) hacia las cajas de registro que se encuentran en las veredas y/o jardines. Así mismo, esta tubería es aquella que va instalada entre cajas de registros, y recolecta y conduce los desagües producidos por cada uno de los ambientes (con aparatos sanitarios) hasta descargar en la caja de la conexión domiciliar de desagües o sistema de tratamiento (zonas donde no existe redes de aguas residuales). Cabe indicar que los montantes de desagüe son parte de la red exterior de desagüe.

La red general de desagüe estará de acuerdo con el trazo, alineamiento, pendientes, distancias o indicaciones anotadas en el plano de diseño del proyecto de esta red.

ACCESORIOS SANITARIOS
REGISTRO DE BRONCE DE 4"

Descripción

Se entiende así al suministro e instalación de registros de bronce, los cuales serán instalados en las tuberías o conexiones con tapa roscada de bronce con hendidura e irán al ras de los pisos acabados, cuando las instalaciones sean empotradas y se indiquen en el plano. Para tuberías expuestas o colgadas, los registros serán de bronce con tapa roscada de bronce "en un dado" para ser accionado con una herramienta.

SUMIDERO DE BRONCE 2"

Descripción

Se entiende así al suministro y la instalación de sumideros de material bronce, así como trampas, según los lugares indicados en los planos del proyecto. Dichos sumideros tendrán rejillas incorporadas que eviten el ingreso de sólidos al desagüe e irán empotradas en el piso. Para su instalación y buen uso, será necesario que se instale una trampa "P", que evite los malos olores. Incluye caja con rejilla removible de FF indicado en plano.

TRAMPA (en lavaderos)

Descripción



Ing. M. Magros D. Nina Sarai
INGENIERO CIVIL
CIP. 214905



GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTION
DEL MEDIO AMBIENTE

18

18



Se entiende así al suministro e instalación de accesorios de PVC constituidos por trampas de tipo "P" de 2" indicado para los aparatos que los requieran según las bajadas de descarga entre el muro y el aparato con la finalidad de mantener un sello de agua que evite el ingreso de gases al ambiente proveniente de las redes de desagüe.

SOMBRERO DE VENTILACIÓN PVC DE 2"

Descripción

Se refiere al terminal de la salida de ventilación de los montantes de ventilación y desagüe. Consiste en un accesorio de PVC, especialmente fabricado para este efecto. Se colocarán al final de un montante, 0.30 m sobre el nivel de techo terminado y en el caso de una azotea accesible, 1.80 m sobre el nivel de piso terminado.

Los sombreros de ventilación serán del mismo material o su equivalente, de diseño apropiado tal que no permita la entrada casual de materias extrañas y deberá dejar como mínimo un área libre igual al del tubo respectivo. Se pegará a la tubería.

SUMINISTRO E INST. DE ACCESORIOS DE REDES DE DESAGÜE Y VENTILACIÓN

Descripción

Consiste en todas las actividades, materiales y equipo necesarios para puesta en funcionamiento de la red de entrega de las aguas servidas, los accesorios serán de PVC-SAL tipo pesado, con uniones tipo embone, fabricados por inyección, con uniones tipo embone, las uniones serán selladas con pegamento especial del fabricante de la tubería.

CÁMARAS DE INSPECCIÓN

CAJA DE REGISTRO 12"x24" / MARCO Y TAPA

Descripción

Consiste en todas las actividades, materiales y equipo necesarios para la puesta en funcionamiento de una caja de registro para el desagüe de los SSHH. Esta caja recibe todos los desechos de la red colectora de los SSHH a través de su tubería de Ø 4" para de allí entregar al colector principal ubicado en el eje de acceso.

SUMINISTRO E ESTACIÓN DE DRENAJE PLUVIAL

Comprende el sistema de drenaje se dará a través de la Viga canal ubicado al borde de la cobertura, que será impermeabilizada con Sikafill o similar, que a través de tuberías de fierro galvanizado de 4" adosadas a las columnas sujetadas con abrazaderas (según detalle en planos), dirigirán el agua pluvial hacia la cámara de registro

Para la realización de todos estos trabajos se deberá contar obligatoriamente con los equipos básicos de protección personal en el caso del operador – EPP (Casco, lentes, guantes, zapatos, franela, etc.), y la señalización correspondiente, que nos brinden seguridad al trabajar.

Contar con los seguros (SCTR) vigentes en el periodo de ejecución de los trabajos.

Se utilizará los siguientes recursos:

SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACION REDES DE AGUA, DESAGUE Y ACCESORIOS el cual será a todo costo teniendo como materiales: Tubos de agua y desagüe, así como los accesorios y Planchas de aluminio, tubería de fierro galvanizado



Ing. Milagros Da Nina Saraza
INGENIERO CIVIL
CIP. 214905



GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTION
DEL MEDIO AMBIENTE

17
83



METODO DE MEDICIÓN

La forma de medición se realizará por servicio (ser).

FORMA DE VALORIZACIÓN

El pago de esta partida se hará por metro lineal (m), cuyos precios unitarios se encuentran definidos en el presupuesto, incluyendo traslado y/o transporte de materiales, equipos, mano de obra, herramientas a todo costo, puesto en la actividad, lo necesario para la correcta ejecución de la partida de ficha técnica.

01.04.03.2. SISTEMA DE TANQUE ELEVADO

DESCRIPCIÓN

La partida consiste en el retiro del tanque elevado existente y el suministro e instalación del sistema del tanque elevado que comprende la fabricación e instalación de la estructura para el tanque elevado así también como el suministro e instalación de tanque elevado para el almacenamiento hasta su puesta en funcionamiento con el sistema de la red de agua.

El tanque de almacenamiento, que serán de polietileno. Este tanque se empleará para almacenar el agua.

El tanque elevado tendrá una capacidad de 1.1 m³. (Tanque de Agua 1100 L) y su suministro será según características y previa aprobación de supervisor.

Tanque de almacenamiento para agua de uso doméstico con Polietileno, deberá cumplir con la norma de la F.D.A (Food and Drug Administration) de los EE.UU, lo que garantiza su uso para el almacenamiento de agua para el consumo humano. Contará con exclusiva capa interior antibacterial que inhibe el crecimiento y reproducción de bacterias. Su fórmula lo protege de los rayos U.V.



Ing. Milagros D. Nina Saraza
INGENIERO CIVIL
CIP. 214905

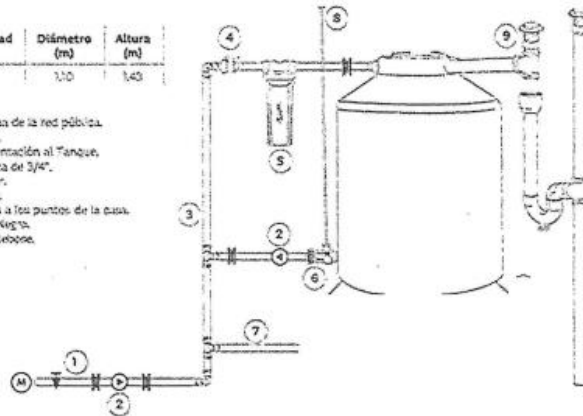


GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTION
DEL MEDIO AMBIENTE



Capacidad (L)	Diámetro (m)	Altura (m)
1100	3,10	1,43

1. Ingreso de agua de la red pública.
2. Válvula Cierre.
3. Tubo de alimentación al Tanque.
4. Válvula Esférica de 3/4".
5. Filtro Estándar.
6. Multiconector.
7. Salida de agua a los puntos de la casa.
8. Tubo de Aire Negro.
9. Conexión de Reposo.



1. Multiconector con Válvula Esférica Integrada.
2. Tapa diel.
3. Válvula de Ulenado tipo Sin Air.
4. Filtro Estándar.
5. Tubo de Aire Negro.



RECURSOS

- SERVICIO DE PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE SISTEMA DE TANQUE ELEVADO (INCLUYE TANQUE DE 1100L, ACCESORIOS)

METODO DE MEDICIÓN

La forma de medición se realizará por unidad (und).

FORMA DE VALORIZACIÓN

El pago de esta partida se hará por unidad (und.), cuyos precios unitarios se encuentran definidos en el presupuesto, incluyendo traslado y/o transporte de equipos, incluye materiales, equipos, mano de obra, herramientas a todo costo, puesto en actividad, lo necesario para la correcta ejecución de la partida de actividad.



01.04.03.3. PRUEBAS HIDRÁULICAS

Prueba hidráulica de agua

Esta actividad consiste en realizar la prueba hidráulica y desinfección, para verificar la hermeticidad de las instalaciones y eliminar los agentes patógenos. Será aplicable a todas las tuberías de agua fría tanto para la red interior como para la red exterior a zanja abierta y tapada.

Consiste en someter a la instalación sanitaria a una presión de 150 lbs/pulg² por un lapso de 60 minutos sin que se note descenso en esta presión, para lo cual se realizará los siguientes pasos:

- Poner tapones en todas las derivaciones de los servicios del tramo a probarse.
- Conectar en una salida una bomba de agua, que cuente con su correspondiente manómetro que registre la presión en libras.

Ing. Milagros D. Nin
INGENIERO C
CIP. 214905



GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTION
DEL MEDIO AMBIENTE

15
181



- Llenar muy lentamente la tubería con agua, a fin de eliminar el aire contenido en ella.
- Bombear agua al interior de la tubería hasta que el manómetro acuse la presión de 150 lbs/pulg².
- Mantener esta presión sin agregar agua por espacio de 60 min.

De constatarse que en ese lapso ha descendido la presión del manómetro, se procede a revisar toda la instalación hasta encontrarse la falla o fuga de agua. Proceder a la reparación metódica de la instalación defectuosa. Repetir todas las secuencias anteriores para realizar una nueva prueba.

Después de probar la red general de agua ésta se lavará interiormente con agua limpia y se descargará totalmente.

La prueba hidráulica se debe realizar a zanja abierta y a zanja tapada para asegurar la hermeticidad del sistema.

El sistema se desinfectará usando cloro o una mezcla de soluciones de hipoclorito de calcio. Las tuberías se llenarán lentamente con agua aplicándose agente desinfectante a 50 partes por millón de cloro activo. Después de por lo menos 24 horas de haber llenado las tuberías y mantenida con una presión de 50 PSI, se comprobará en los extremos de la red el contenido de cloro residual.

Si el cloro residual acusa menos de 5 partes por millón se evacuará el agua de las tuberías y se repetirá la operación de desinfección.

Cuando el cloro residual está presente en una proporción mínima de 5 partes por millón la desinfección se dará por satisfactoria y se lavará las tuberías con agua potable hasta que no queden trazas del agente químico usado.

Prueba hidráulica desagüe

Esta actividad consiste en realizar la prueba hidráulica para verificar la hermeticidad de las instalaciones. Será aplicable a todas las tuberías de desagüe (red exterior, interior y sistema de drenaje de campo deportivo), las cuales deberán hacerse a zanja abierta y tapada.

Consiste en someter la instalación sanitaria a la prueba de estanqueidad de agua por un periodo de 24 horas sin mostrar pérdida, para lo cual se realizará los siguientes pasos:

- Poner tapones en todas las derivaciones de los servicios del tramo a probarse.
- Llenar muy lentamente la tubería con agua, a fin de eliminar el aire contenido en ella.
- Mantener esta sin agregar agua por espacio de 24 horas

De constatarse que en ese lapso ha descendido el nivel, se procede a revisar toda la instalación hasta encontrarse la falla o fuga de agua. Proceder a la reparación metódica de la instalación defectuosa. Repetir todas las secuencias anteriores para realizar una nueva prueba. Las pruebas de la instalación sanitaria pueden ser parciales, pero siempre habrá una prueba general. Los aparatos sanitarios se probarán independientemente constatando su buen funcionamiento, la buena conexión a los tubos de abastos, así como también al desagüe de estos.

La prueba hidráulica se debe realizar a zanja abierta y a zanja tapada para asegurar la hermeticidad del sistema.

METODO DE MEDICIÓN

La forma de medición se realizará por unidad (und).

FORMA DE VALORIZACIÓN

El pago de esta partida se hará por unidad (und.), cuyos precios unitarios se encuentran definidos en el presupuesto, incluyendo traslado y/o transporte de



Ing. Milagros D. Nina Sa
INGENIERO CIVIL
CIP. 214905



GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTION
DEL MEDIO AMBIENTE

19
180



equipos, incluye materiales, equipos, mano de obra, herramientas a todo costo, puesto en actividad, lo necesario para la correcta ejecución de la partida de actividad.

01.04.04. INSTALACIONES ELECTRICAS

01.04.04.1. PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA ELÉCTRICO

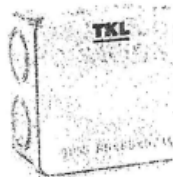
DESCRIPCIÓN

Consiste en la puesta de funcionamiento del sistema eléctrico el cambio de luminarias, interruptores, tomacorriente, acometidas y canalización tanto interna como externa para el funcionamiento eléctrico correcto del puesto de salud.



Cajas Octogonales de Fierro Galvanizada Pesada

Fabricadas de plancha de fierro galvanizado, de espesor no menor a 1 mm. Se clasifican según sus dimensiones nominales en mm para tubos PVC-SAP de Ø 20mm

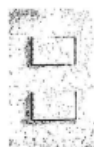


Caja de paso sin conos con cierre de tapas aseguradas con tornillos metálicos. De material polímero anti choque y auto extingible. Puede ser colocada de forma adosada o empotrada. Tienen una temperatura de operación de 25 a 60 grados centígrados. La caja está diseñada para líneas de comunicación internas con montaje sobre la superficie. Se pueden emplear también como las de instalación eléctrica para líneas de conducción.



Panel led 36W p/empotrar (60x 60 cm) x 3cm espesor

Para empotrar , que brinda iluminación homogénea por contar con una malla de chips que permite mejor distribución de la luz y pantalla difusora a prueba de manchas. Larga vida útil de 50000 h. Con índice de protección IP40 y factor de potencia de 0.9. Panel de alta eficiencia luminosa.



Interruptor doble: Cuenta con protección a los rayos UV, aislante eléctrico y un contacto doble punta de plata para mayor durabilidad. Retardante a la flama autoextinguible. Resistentes a impactos sin presentar fractura o desprendimiento de componentes.



GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTION
DEL MEDIO AMBIENTE



Ing. Milagros D. Nina Saraz
INGENIERO CIVIL
CIP. 214905



Tomacorriente doble Universal: Ideal como punto de conexión para alimentar equipos eléctricos, tales como electrodomésticos, equipos portátiles e industriales.



Caja de toma: Esta Caja de Superficie cuenta con un diseño que favorece los acabados y protecciones en sus instalaciones, esta fabricada con materiales resistentes, es libre de halógenos e inoxidable, gracias a todo esto resulta ser ideal para instalarse en áreas de automatización o control industrial.



Las luminarias led panel de 24W se usará para sustituir luminarias de montaje adosado en techo según la ubicación en los planos del proyecto.

Diámetro	23.8cm
Cantidad de ampolletas – tubos	Led Integrado
Color	Blanco
Material	Polycarbonato
Tipo de lámpara	Led Integrado



Canaleta con adhesivo 20x12mm

Diseñada para la protección externa de las instalaciones de cables eléctricos y cables especiales
De fácil instalación y ensamble perfecto
Con protección UV y resistente al aceite



Alimentador cable de energía: Es un cable fabricados de cobre electrolítico recocido, 99.9% IACS, temple blando cableado de aislamiento de PVC muy elástico, resistencia a la tracción buena, resistencia a la humedad, hongos, insectos, resistente al fuego: no inflamable y autoextinguible, resistencia a la abrasión buena, fabricados de acuerdo a la Norma INTINTEC Nro. 370.048.

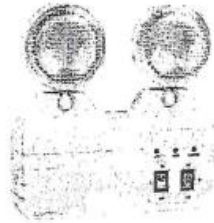


Ing. Magros D. Nina Saraza
INGENIERO CIVIL
CIP. 214905



GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTION
DEL MEDIO AMBIENTE

2
78



Lámpara de emergencia led 6W

La Lámpara de Emergencia LED 6W es de alta eficiencia energética, lo que significa que consume muy poca energía, esta lámpara está diseñada para durar, con una vida útil promedio de hasta 25,000 horas. Así mismo, en el día a día posee un tiempo de duración de 3 horas. Batería incorporada de 4 V. 2000 mAh.

El tiempo de encendido o descarga es de 3 h por faro aprox. Cuenta con dos faros que se pueden dirigir y encender independientemente. Vida útil de 25000 h.

Esta partida corresponde al recorrido de los circuitos de alimentadores principales y derivado de alumbrado eléctricos hasta su respectivo tablero de Distribución cuyo detalle y recorrido se encuentran claramente indicados en los planos de proyecto. Los conductores que llegan al tablero de Distribución irán instalados dentro de su respectiva canaleta que los alberga.

INSTALACIÓN DE ILUMINACIÓN EXTERNA

Esta partida se ejecutará en el patio del puesto de salud el cual consiste en poder contar con iluminación ante una emergencia debido a la nubosidad que se da así también se utilizara la adquisición e instalación de 04 reflectores led que deben contar con un año de garantía, los cuales deben estar ubicados en los muros que rodean el puesto de salud, los mismos que deberán contar con tecnología IP66 de tal manera que la humedad no se filtre a la que se va a ver expuesta por su ubicación

PRUEBAS ELÉCTRICAS

DESCRIPCIÓN: La partida se refiere a las pruebas eléctricas que se deben realizar para asegurar y garantizar las instalaciones eléctricas.

MÉTODO DE EJECUCIÓN: Se realizará una inspección general comprobando el buen estado de las instalaciones y conexiones eléctricas. Dentro de las cuales están: la prueba de aislamiento, prueba de continuidad, determinación de secuencia de fases, prueba de tensión y encendido, pruebas de puesta a tierra y medición de los niveles de luminosidad.

- **PRUEBA DE AISLAMIENTO:** Esta prueba se efectuará comprobando el nivel de aislamiento del circuito de iluminación, debiendo utilizarse un Megómetro previamente calibrado, con su respectiva certificación, con una tensión de prueba admisible entre 1000 y 1500 V. Esta prueba se realizará a los alimentadores entre fases y fase a tierra, antes de ejecutar los empalmes de derivación y al final de todo el montaje de los conductores. Desconectando previamente los equipos de iluminación y control, obsérvese q los niveles de aislamiento cumpla con el CNE no menor a $1000 \Omega/V$, es decir $220 K\Omega$ para 220 V. (5000)
- **PRUEBA DE CONTINUIDAD:** Para efectuar esta prueba se procederá a poner en cortocircuito el alimentador del circuito, a la salida del tablero general: para posteriormente probar con cada uno de los terminales de la línea la continuidad del circuito.(4000)
- **PRUEBA DE TENSIÓN:** La diferencia entre la medida de la tensión en el medidor y el último punto del circuito no debe ser mayor al 3,5% de la tensión nominal, es decir: 7,7 V.(3000)



Ing. Milagros D. Nino Saraz
INGENIERO CIVIL
CIP. 214905



GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTIÓN
DEL MEDIO AMBIENTE

11

177



RECURSOS

- SERVICIO DE PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE INSTALACIONES, REPOSICION DE TOMACORRIENTE, LUCES DE EMERGENCIA ,LUCES LED INTERRUPTORES según planos)el presente servicios

METODO DE MEDICIÓN

La forma de medición se realizará por unidad (und).

FORMA DE VALORIZACIÓN

El pago de esta partida se hará por unidad (und).), cuyos precios unitarios se encuentran definidos en el presupuesto, incluyendo traslado y/o transporte de materiales, equipos, mano de obra, herramientas a todo costo, puesto en la actividad, lo necesario para la correcta ejecución de la partida de ficha técnica.

01.04.02.02. REINSTALACIÓN DEL TABLERO ELÉCTRICO

DESCRIPCIÓN

Esta partida se ejecutará con el retiro y clausura del tablero existente, se instalará tablero de distribución en cada ambiente y un tablero general

Los Tableros de General y de Distribución será del tipo empotrado, fabricado en plancha LAF de 1.5 mm como mínimo, el acabado será aplicado en fábrica con color gris estándar sobre una superficie anticorrosiva en la superficie metálica tratada. El acceso será por la parte inferior y superior, las barras de distribución serán de cobre 99.9% de pureza y llevarán su respectivo aislamiento, aisladores en resina epóxica. El grado de protección será de IP54 y empaquetadura en todo el perímetro para dar mayor hermeticidad.

La puerta del tablero será abisagrada y contará con dos chapas tipo cromada, el mandil de protección para la parte activa será del mismo acabado del gabinete o mandil de acrílico de 4mm de espesor, y todos los interruptores serán identificados con una placa de bakelita color negro con letras blancas.

El panel estará conformado por barras de cobre electrolítico de sección rectangular con resistencia mecánica-térmica capaz de soportar la corriente de corto circuito correspondiente al interruptor principal. En la parte interior de la tapa llevará un compartimiento que alojará una cartulina con el directorio de los circuitos, Barra Tierra.

Barra de tierra.

En la parte inferior del tablero se instalará una barra para puesta a tierra la cual será de cobre electrolítico de alta conductividad de cobre 99.9% de pureza, pintada de color amarillo, de sección equivalente al conductor de tierra calculado para el alimentador del tablero, la barra estará sólidamente empernada a la estructura, la cual será conectada al sistema de tierra de la instalación, estará provista de suficiente terminales del tipo para empernar, adecuadas para la conexión del conductor de puesta a tierra externo para el circuito principal y circuitos secundarios.

Interruptores

Los interruptores termo magnéticos serán del tipo monofásicos en cada tablero general con certificación UL, deberán ser hechos para trabajar en duras condiciones climáticas y de servicio, permitiendo una segura protección y buen aprovechamiento de la sección de la línea. El cuerpo estará construido de un material aislante altamente resistente al calor y los contactos serán de aleación de plata endurecidas que aseguren excelente contacto eléctrico. Además, deberán



Ing. Milagros D. Nina Sarazi
INGENIERO CIVIL
CIP. 214905



GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTIÓN
DEL MEDIO AMBIENTE

10
176



cumplir con las normas internacionales CEI 947-1, CEI 947-2 y las normas europeas EN60947.2 respectivamente.

Los interruptores eléctricos deberán cumplir necesariamente la selectividad de las protecciones, entre el interruptor principal y secundario.

Para interruptores principales hasta 32A : 25kA

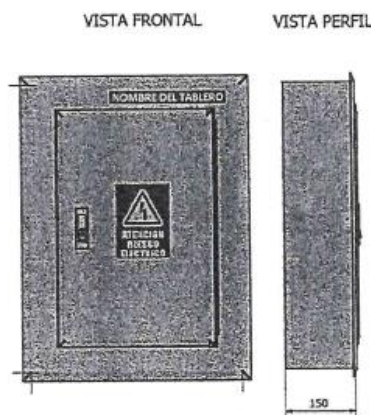
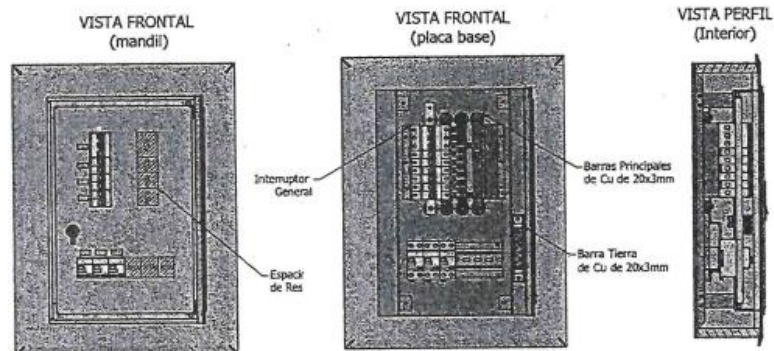
Instalación

El ejecutor suministrará e instalará todos los materiales utilizados en esta partida de acuerdo a las Especificaciones Técnicas, la ubicación de los tableros será de acuerdo a lo indicado en los planos.

El trabajo se ejecutará utilizando materiales de calidad, mano de obra calificada y las herramientas y los equipos adecuados.

La instalación se efectuará según lo indicado en el Código Nacional de Electricidad Utilización.

Los tableros deberán ser instalados asegurando la nivelación y verticalidad de acuerdo a las instrucciones escritas del fabricante y de la norma NEMA PB 2.1.



DESCRIPCIÓN	
1	TIPO DE MONTAJE: EMPOTRADO
2	ESPESES DE PLANCHA CUERPO: 1/16"
3	ESPESES DE PLANCHA PUERTA: 1/16"
4	TIPO DE PINTURA: RAL 7035
5	GRADO DE PROTECCIÓN: IP 40
6	INDICIO DE ALIMENTADORES: INTERRUPTOR / SEPARADOR
7	NOMBRE DE LA PLACA: TABLERO DE DISTRIBUCIÓN
8	TENSIÓN DE OPERACIÓN: 380/220VAC, 3F + N + T, 50Hz
9	MESES DEL TABLERO: 400x600x500mm
10	FASE : R ROJO
	FASE : S NEGRO
	FASE : T AZUL
	NEUTRO : N NEUTRO
11	TIERRA : TT AMARILLO
	PRINCIPALES: Cu de 20x3 mm
	DERIVADAS: Cu de 20x3 mm
12	PUERTA CON CERROJÍN: 120°
13	ROTULO DE FONDO NEGRO Y LETRAS BLANCAS
14	NORMA DE INTERRUPTORES: IEC 947-2
15	NORMA DE FABRICACIÓN DE TABLEROS: FABRICACIÓN NACIONAL EN BASE A IEC 4840-1



RECURSOS



GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTION
DEL MEDIO AMBIENTE



Ing. Liliagros D. Nina Sara
INGENIERO CIVIL
CIP. 214905



- SERVICIO DE RETIRO, SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO ELECTRICO INCLUYE AISLAMIENTO Y PRUBAS DE CONTROL

METODO DE MEDICIÓN

La forma de medición se realizará por unidad (und).

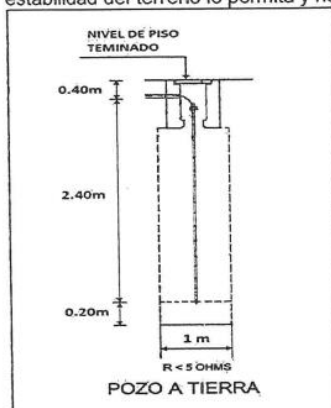
FORMA DE VALORIZACIÓN

El pago de esta partida se hará por unidad (und), cuyos precios unitarios se encuentran definidos en el presupuesto, incluyendo traslado y/o transporte de materiales, equipos, mano de obra, herramientas a todo costo, puesto en la actividad, lo necesario para la correcta ejecución de la partida de ficha técnica.

01.04.02.03. MANTENIMIENTO DE POZO A TIERRA

DESCRIPCIÓN

Consiste en el cambio de material de pozo a tierra existente esto comprende: Las excavaciones de los huecos para los pozos a tierras serán del tamaño exacto según el detalle de pozo a tierra. Se omitirán los encofrados laterales cuando la estabilidad del terreno lo permita y no exista riesgo ni peligro de derrumbes



Todas las estructuras de la Red serán puestas a tierra mediante conductores conectados a electrodos de cobre, clavados en los pozos a tierra. El Ejecutor deberá efectuar la medición de la resistividad del terreno, cuyos resultados serán presentados a la supervisión para su aprobación. Posteriormente a la instalación de puesta a tierra, el Ejecutor medirá la resistencia de cada puesta a tierra, para luego se procederá a rellenar los trabajos. El relleno será de tierra de chacra y esta tendrá que echarse con mucho cuidado para no dañar la varilla y todos los materiales del sistema de puesta a tierra.

Se refiere al suministro e instalación de un Sistema de Puesta a Tierra (SPAT).
Materiales:

- Tierra de chacra o vegetal
- Conector tipo Anderson Electric de 5/8"
- Conductor de cobre desnudo de 25 mm²
- Caja de registro de c.a.v. 0,40x0,40 m con tapa
- Varilla de cobre puro 5/8" x 2,40 m



Ing. Milagros D. Nina Sar
INGENIERO CIVIL
CIP. 214965



GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTION
DEL MEDIO AMBIENTE



- Cemento conductivo en bolsa de 25 kg
- Bentonita en bolsa de 30 kg
- Adaptador a caja de PVC SAP \varnothing 3/4"
- Tubería PVC SAP para instalaciones eléctricas de \varnothing 3/4" x 3 m
- Curva PVC SAP para instalaciones eléctricas \varnothing 3/4"

Procedimiento para la ejecución

Primeramente, se realizará la excavación del hoyo para el pozo a tierra el cual tendrá 0,80 m de diámetro y 3 m de profundidad. Luego se procederá a humedecer las paredes del pozo con abundante agua y dejar que drene. Se acondicionará en la parte inferior del pozo una capa de tierra de chacra bien compactada. Luego se colocará el electrodo al centro del pozo y se centrará el tubo de plástico y se llenará el interior del tubo de PVC con el cemento conductivo en polvo (sin preparar la fragua). Después se procederá a rellenar el espacio entre las paredes del pozo y el tubo de PVC con la tierra tratada con bentonita, humedeciendo y compactando bien por capas de 0,20 m hasta una altura aproximada de 0,6 m. Se levantará el tubo de PVC sin sacarlo totalmente y se repetirán los pasos anteriores hasta completar totalmente la instalación.

Finalmente se colocará la caja de registro y se fraguará toda el área de superficie para así evitar el contacto del electrodo con la tierra.

Por último, se conectará el cable de cobre desnudo a la varilla o electrodo con un conector del tipo AB (Anderson).

El servicio incluye cualquier otro gasto que se requiera para la puesta en funcionamiento del pozo a tierra

RECURSOS

- SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE POZO A TIERRA INCLUYE PRUEBAS DE CONTROL

METODO DE MEDICIÓN

La forma de medición se realizará por unidad (und).

FORMA DE VALORIZACIÓN

El pago de esta partida se hará por unidad (und), cuyos precios unitarios se encuentran definidos en el presupuesto, incluyendo traslado y/o transporte de materiales, equipos, mano de obra, herramientas a todo costo, puesto en la actividad, lo necesario para la correcta ejecución de la partida de ficha técnica.



Ing. Milagros D. Nina San
INGENIERO CIVIL
CIP. 214905

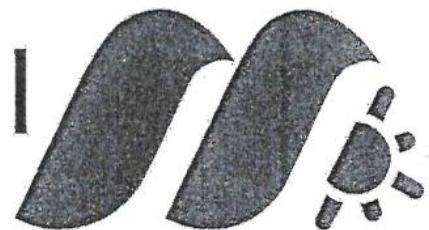


GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTION
DEL MEDIO AMBIENTE

73

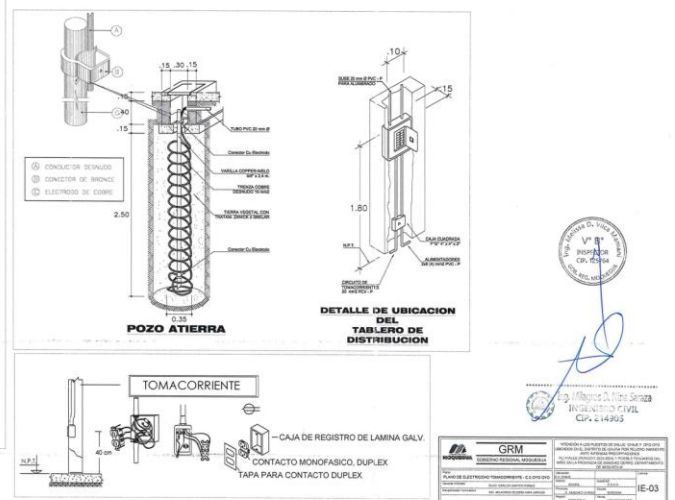
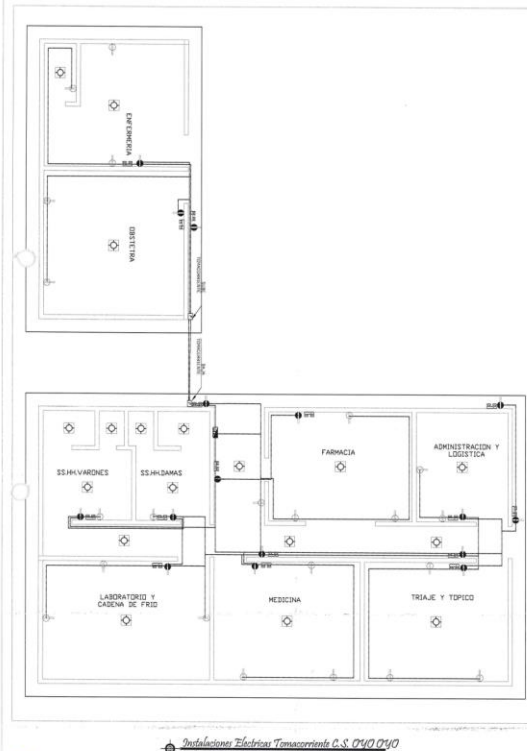
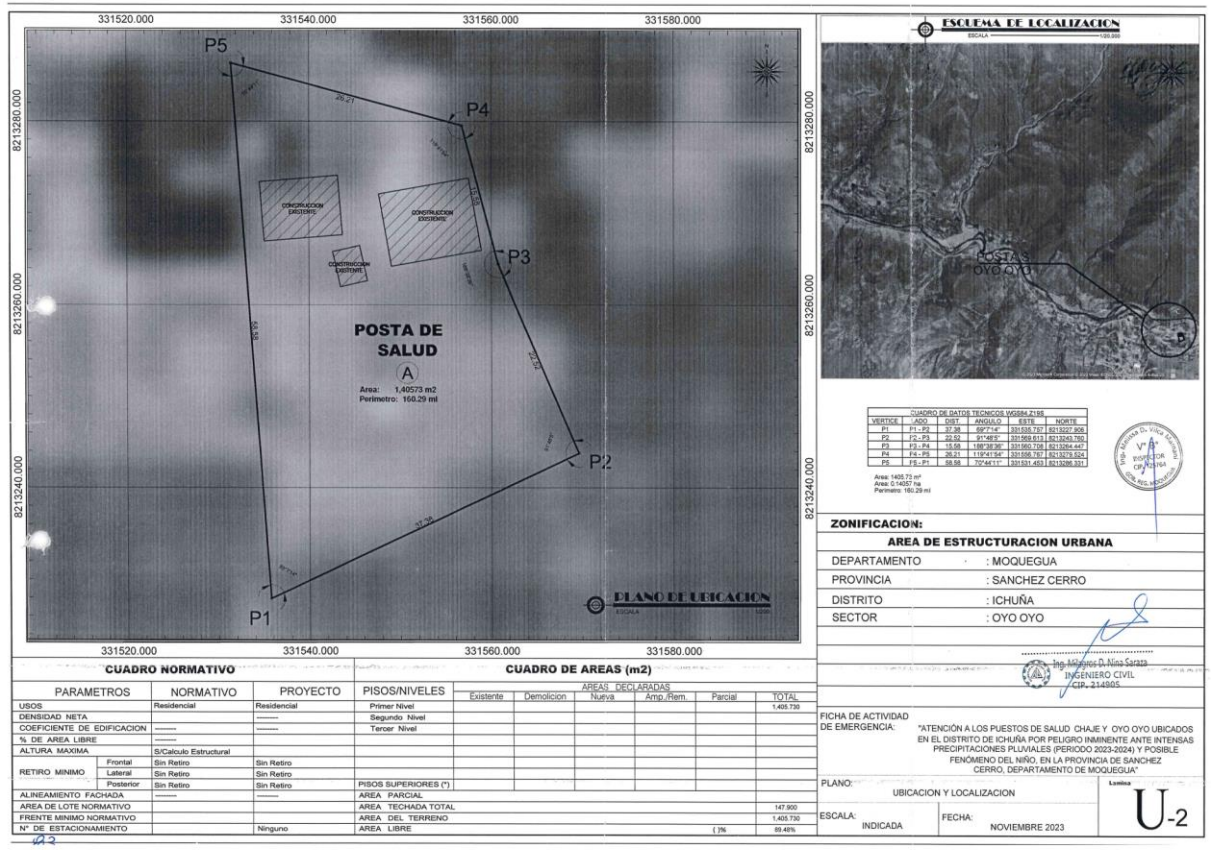


11.0 PLANOS DE OBRA



GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTIÓN DEL
MEDIO AMBIENTE

GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA AS N° 001-2024-GRM-1 PROCEDIMIENTO ELECTRONICO





Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Título profesional de Ingeniero Civil o Arquitecto del personal clave requerido como Ingeniero Responsable. Colegiado y Habilitado.</p> <p>Título Profesional de Ingeniero de Seguridad, Ingeniero Ambiental, Ingeniero Civil, Arquitecto o Ingeniero de Minas del personal clave requerido como Prevencionista de Seguridad y Salud en el Trabajo. Colegiado y Habilitado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido. El Título Profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.3.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Mayor a 90 horas lectivas en Prevención de Riesgos Laborales, Seguridad y Salud en el Trabajo, Sistemas de Gestión de Seguridad del personal clave requerido como Prevencionista de Seguridad y Salud en el trabajo.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.</p> <div><p>Importante</p><p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p></div>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>2 años en construcción de edificaciones en general en instituciones públicas o privadas del personal clave requerido como Ingeniero Responsable.</p>

	<p>1 año de experiencia en seguridad en construcción de edificaciones en general en el sector público o privado del personal clave requerido como Prevencionista de Seguridad y Salud en el Trabajo.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> • <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i> </div>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a s/. 400,000.00 (Cuatrocientos Mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de s/. 100,000.00 (Cien mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes Instalación de Módulos Termo acústicos, instalación de módulos Prefabricados, Trabajos de Construcción de Edificaciones en General.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹, correspondientes a un máximo</p>

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”
 (...)

	<p>de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <div> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i> • <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i> </div>
--	--

Importante

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio 100 puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹³

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

¹³ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorio(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o

póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún

tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de

aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS N° 001-2024-GRM-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS N° 001-2024-GRM-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁸ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibidem.

²⁰ Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS N° 001-2024-GRM-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS N° 001-2024-GRM-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS N° 001-2024-GRM-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS N° 001-2024-GRM-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁴

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS N° 001-2024-GRM-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

portante

Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
1										
2										
3										
4										

²⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

²⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS N° 001-2024-GRM-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS N° 001-2024-GRM-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS N° 001-2024-GRM-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.