

## **BASES**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2024-PERÚ COMPRAS/CE - PRIMERA CONVOCATORIA**

#### **CONTRATACIÓN DE BIENES**

#### **ADQUISICIÓN DE INDUMENTARIAS Y EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA SEDA AYACUCHO**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

**3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

**Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

**Advertencia**

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

**3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

**3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

**3.6. PENALIDADES**

**3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

**3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

**3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

**3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo

que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS  
RUC N° : 20600927818  
Domicilio legal : Av. República de Panamá N° 3629, Urb. El Palomar - San Isidro  
Teléfono: : 643-0000 Anexo 5000  
Correo electrónico: : [hector.navarro@perucompras.gob.pe](mailto:hector.navarro@perucompras.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la “Adquisición de indumentarias y equipos de protección personal para SEDA AYACUCHO”, de acuerdo al siguiente detalle:

- Item N° 1 - Indumentarias:

Sub ítem N°	Descripción	Unidad de medida	Cantidad total
1.1	GORRO	UNIDAD	168
1.2	SOMBRERO SAFARI	UNIDAD	182
1.3	MOCHILA	UNIDAD	78
1.4	MAMELUCO IMPERMEABLE TÉRMICO	UNIDAD	98
1.5	MAMELUCO DRILL	UNIDAD	167
1.6	POLO MANGA LARGA	UNIDAD	64
1.7	CAMISA DENIM	UNIDAD	113
1.8	PANTALÓN DENIM	UNIDAD	175
1.9	CHALECO MULTIBOLSILLOS CON FORRO LIGERO	UNIDAD	141
1.10	CHALECO MULTIBOLSILLOS CON FORRO ALCOLCHADO	UNIDAD	39
1.11	GUARDAPOLVO	UNIDAD	6
1.12	CAPOTÍN TÉRMICO IMPERMEABLE	UNIDAD	157

- Item N° 2 - Equipos de protección personal:

Sub ítem N°	Descripción	Unidad de medida	Cantidad total
2.1	CASCO DE SEGURIDAD	UNIDAD	118
2.2	BARBIQUEJO PARA CASCO	UNIDAD	116
2.3	CUBRENUCA O CORTAVIENTO PARA CASCO	UNIDAD	116
2.4	LENTES DE SEGURIDAD TRANSPARENTES	UNIDAD	700
2.5	LENTES DE SEGURIDAD OSCUROS	UNIDAD	315
2.6	LENTES DE SEGURIDAD TRANSPARENTES CON BANDA	UNIDAD	41
2.7	SOBRELENTES	UNIDAD	13
2.8	PROTECTOR FACIAL PARA CASCO	UNIDAD	25
2.9	TAPÓN AUDITIVO	PAR	113
2.10	OREJERA TIPO COPA	PAR	23
2.11	MÁSCARA DE CARA COMPLETA	UNIDAD	48
2.12	MÁSCARA DE MEDIA CARA	UNIDAD	81
2.13	FILTRO MIXTO	UNIDAD	118

Sub ítem N°	Descripción	Unidad de medida	Cantidad total
2.14	GUANTE DE BADANA	PAR	308
2.15	GUANTE DE CUERO CAÑA CORTA	PAR	626
2.16	GUANTE DE CUERO CAÑA LARGA	PAR	607
2.17	RODILLERA ACOLCHADA	PAR	76
2.18	BOTA DE SEGURIDAD	PAR	120
2.19	BOTA DIELECTRICA	PAR	35
2.20	BOTA DE CAUCHO	PAR	106
2.21	BOTA MUSLERA	PAR	17
2.22	PONCHO IMPERMEABLE CON CAPUCHA	UNIDAD	82
2.23	CAPOTÍN O ABRIGO IMPERMEABLE CON CAPUCHA	UNIDAD	33
2.24	BLOQUEADOR SOLAR	UNIDAD	477
2.25	ARNÉS DE SEGURIDAD	UNIDAD	24
2.26	DOBLE LÍNEA DE VIDA	UNIDAD	10

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato de Aprobación de Expediente de Contratación N° 16-2024-DCC/EC el 19 de setiembre de 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No aplica.

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No.

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán<sup>2</sup> en el plazo máximo de treinta (30) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de notificada el “Acta de Evaluación de Muestras” con la aprobación de las muestras, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, en forma gratuita.

<sup>2</sup> Conforme a las cantidades requeridas en el numeral “6.1 Descripción y cantidad de los bienes” del requerimiento.

La entrega de las bases se efectuará dentro de las fechas de la etapa de registro de participantes señalada en el calendario del procedimiento de selección publicado en el SEACE, en la Mesa de Partes de la Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS, ubicada en la Av. República de Panamá N° 3629, Urbanización El Palomar - San Isidro, en el horario de 08:30 a 16:30 horas.

**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

**1.11. BASE LEGAL**

- Ley N° 31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por D.S. N° 043-2003-PCM.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por D.S. N° 004-2019-JUS.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por D.S. N° 082-2019-EF, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF - Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento y sus modificatorias.
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Convenio Interinstitucional entre la Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS y la EPS Servicio de Agua Potable y Alcantarillado de Ayacucho S.A. - SEDA AYACUCHO, para la realización de dos (2) contrataciones por encargo (2/5/2024).

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

Siendo PERÚ COMPRAS una Entidad usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE se aplicará lo siguiente:

Tratándose de persona jurídica, la vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, expedido por registros públicos se verificará a través de la plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE en <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>.

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

En caso de persona natural, la copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda, expedido por registros públicos se verificará a través de la plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE en <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) El postor deberá presentar fichas técnicas, folletos, instructivos, brochures y/o catálogos del fabricante, para acreditar las características técnicas señaladas de los bienes que pertenecen al **Ítem N° 2** indicados en la **Tabla N° 3: Detalle de bienes y características técnicas sujetas a acreditación**, los mismos que se presentarán en idioma español, caso contrario, se presentará la respectiva traducción por traductor público juramentado o por traductor colegiado certificado, según corresponda. Para la acreditación de alguna característica técnica, siempre y cuando no pueda ser evidenciado en la documentación señalada, éstos podrán ser acreditados mediante documento emitido por el fabricante o dueño de la marca, lo cual será sujeto a fiscalización posterior.

Si alguno de los bienes ofertados por el postor no cumple con las características técnicas acreditar, esto generará la no admisibilidad de su oferta en el procedimiento de selección.

**Tabla N° 3: Detalle de bienes y características técnicas sujetas a acreditación**

Sub ítem N°	Descripción	Unidad de medida	Características técnicas sujetas a acreditación
2.1	CASCO DE SEGURIDAD	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>Material: Polietileno de alta densidad.</li> <li>Modelo tipo jockey de cuatro (4) puntas de apoyo con sistema de ajuste tipo ratchet.</li> <li>Protección a rayos UV e impactos.</li> <li>Tipo I clase E.</li> <li>Resistencia eléctrica o capacidad dieléctrica: de 20,000 a 30,000 voltios.</li> <li>Norma técnica: NTP 399.018 o ANSI Z89.1</li> </ul>
2.2	BARBIQUEJO PARA CASCO	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>Barbiquejo de tela elástica de dos (2) puntos o ganchos.</li> <li>Mentonera.</li> </ul>
2.4	LENTE DE SEGURIDAD TRANSPARENTES	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>Material de policarbonato, protección de impacto o de alto impacto o de alta y baja velocidad o de tratamiento anti rayaduras o anti scratch.</li> <li>Con protección o tratamiento UV.</li> <li>Norma técnica: ANSI Z87.1.</li> </ul>
2.5	LENTE DE SEGURIDAD OSCUROS	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>Material de policarbonato, protección de impacto o de alto impacto o de alta y baja velocidad o de tratamiento anti rayaduras o anti scratch.</li> <li>Con protección o tratamiento anti empañamiento o anti fog.</li> <li>Con protección o tratamiento UV.</li> <li>Color: Negro u oscuro.</li> <li>Norma técnica: ANSI Z87.1.</li> </ul>
2.6	LENTE DE SEGURIDAD TRANSPARENTES CON BANDA	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>Material de policarbonato.</li> <li>Banda elástica ajustable o regulable.</li> <li>Protección o tratamiento anti empañamiento o anti fog o anti rayaduras o anti scratch.</li> <li>Con protección o tratamiento UV.</li> <li>Norma técnica: ANSI Z87.1.</li> </ul>
2.7	SOBRELENTE	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>Material de policarbonato, protección de impacto o de alto impacto o de alta y baja velocidad o de tratamiento anti rayaduras o anti scratch.</li> <li>Con protección o tratamiento UV.</li> <li>Norma técnica: ANSI Z87.1.</li> </ul>

Sub ítem N°	Descripción	Unidad de medida	Características técnicas sujetas acreditación
2.8	PROTECTOR FACIAL PARA CASCO	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>Material: Visor o lámina de policarbonato.</li> <li>Resistente a impactos o protección o tratamiento UV.</li> <li>Ribete de aluminio.</li> <li>Norma técnica: ANSI Z87.1.</li> </ul>
2.9	TAPÓN AUDITIVO	Par	<ul style="list-style-type: none"> <li>Material del tapón: PVC siliconado o silicona o hipoalergénico.</li> <li>Conectados a un cordón.</li> <li>Nivel mínimo de NRR: 24 dB y nivel mínimo de SNR: 28 dB.</li> <li>Estuche: Polietileno o PVC.</li> <li>Norma técnica: ANSI S3.19.</li> </ul>
2.10	OREJERA TIPO COPA	Par	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nivel mínimo de NRR: 23 dB.</li> <li>Norma técnica: ANSI S3.19.</li> </ul>
2.11	MÁSCARA DE CARA COMPLETA	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>Material de Silicona o elastomérico.</li> <li>Máscara o mascarilla completa.</li> <li>Respirador de doble vía o doble cartucho.</li> <li>Visor de policarbonato</li> <li>Arnés ajustable de cuatro (4) puntos.</li> <li>Norma técnica: NTP 329.201 o Norma OSHA 29 CFR 1910.134 o Norma ANSI Z88.2 o ANSI Z87.1 o EN136 o EU425 o NIOSH</li> </ul>
2.12	MÁSCARA DE MEDIA CARA	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>Máscara de protección respiratoria de media cara o semimáscara o respirador semifacial, de silicona o elastómero, de dos vías o de dos filtros.</li> <li>Norma técnica: NTP 329.201 o Norma OSHA 29 CFR 1910.134 o Norma ANSI Z88.2 o AS/NZS 1716 o NIOSH o EN140.</li> </ul>
2.13	FILTRO MIXTO	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>Filtro para vapores orgánicos, cloro o dióxido de cloro o cloruro de hidrógeno y partículas.</li> <li>Norma técnica: NTP 329.201 o Norma OSHA 29 CFR 1910.134 o Norma ANSI Z88.2 o NIOSH o EN140.</li> </ul>
2.14	GUANTE DE BADANA	Par	<ul style="list-style-type: none"> <li>Material: Cuero grado BC o cuero grado AB o cuero de búfalo.</li> <li>Elástico de ajuste en el dorso.</li> <li>Color: Amarillo.</li> </ul>
2.17	RODILLERA ACOLCHADA	Par	<ul style="list-style-type: none"> <li>Material: Poliéster.</li> <li>Cintas elásticas con velcro.</li> </ul>
2.22	PONCHO IMPERMEABLE CON CAPUCHA	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>Material de PVC o poliéster.</li> <li>Impermeable.</li> <li>Costura termosellada o sellada electrónicamente.</li> <li>Con broches.</li> </ul>
2.24	BLOQUEADOR SOLAR	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>Factor de Protección (FPS / SPF): 50+.</li> <li>Protección contra los rayos ultravioleta (UVA y UVB).</li> <li>Sin perfume o sin aroma.</li> <li>Presentación: Frasco o envase de 200 ml a 250 ml o 200 gr a 250 gr.</li> </ul>
2.25	ARNÉS DE SEGURIDAD	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>Arnés en "H" de cuerpo completo.</li> <li>Cuatro (4) argollas o anillos de acero o de metal.</li> <li>Sujetador de ganchos o porta eslinga o porta ganchos de líneas de vida o anillas o argollas o conector de anclaje.</li> <li>Hebillas tipo traba o trabilla o reguladoras o de conexión y ajuste o de ajuste.</li> <li>Norma Técnica: Norma ANSI Z359.</li> </ul>
2.26	DOBLE LÍNEA DE VIDA	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eslinga o línea de doble terminal o doble vía o cabo de vida (estrobo) o de vida doble o de línea de vida doble brazo, con longitud o largo de 1.80 m, fabricada en cinta poliéster desde 25 mm hasta 45 mm.</li> <li>Amortiguador o absorbedor de impacto.</li> <li>Ganchos o mosquetones de conexión.</li> <li>Norma Técnica: Norma ANSI Z359 o EN 354 o EN 355 o CE 0194 o IRAM 362-1 o IRAM 3622-1.</li> </ul>

- f) El postor deberá presentar el **Anexo C** del requerimiento del Capítulo III de la sección específica de las bases, señalando la marca de los bienes ofertados, de acuerdo a la relación de bienes indicados en dicho anexo.

- g) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>5</sup>
- h) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- i) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 9)**.

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00-068-367735  
Banco : Banco de la Nación  
N° CCI<sup>7</sup> : 018-068-000068367735-75

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>7</sup> En caso de transferencia interbancaria.

## 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato a favor de la entidad encargante: SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE AYACUCHO S.A. - SEDA AYACUCHO, de corresponder.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>9</sup> (**Anexo N° 10**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>10</sup>.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>11</sup>.

### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>11</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

**Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>12</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Mesa de Partes de SEDA AYACUCHO, sito en el Jr. Manco Cápac N° 342, Distrito de Ayacucho, Provincia de Huamanga, Departamento de Ayacucho, en el horario de 7:45 a 12:45 horas y de 15:00 a 17:45 horas.

**2.6. ADELANTOS**

No se otorgará adelantos.

**2.7. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un único pago.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacén Central de SEDA AYACUCHO del Departamento de Logística (Guía de remisión firmada por el Almacén Central de SEDA AYACUCHO).
- Informe del funcionario responsable del Departamento de Recursos Humanos de la Gerencia de Administración y Finanzas emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la Mesa de Partes de la Entidad, sito en el Jr. Manco Cápac N° 342, Distrito de Ayacucho, Provincia de Huamanga, Departamento de Ayacucho, de lunes a viernes en el horario de 7:45 a 12:30 horas y de 15:00 a 17:30 horas o a través de la mesa de partes virtual, mediante el siguiente enlace: <https://sedaayacucho.pe/mesadepartes/expedientes>, dirigido a la Gerencia de Administración y Finanzas.

<sup>12</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

##### 1. Denominación de la contratación

Adquisición de indumentarias y equipos de protección personal para SEDA AYACUCHO.

##### 2. Finalidad pública

La presente contratación tiene como finalidad abastecer al personal de SEDA AYACUCHO de indumentarias y equipos de protección personal (EPP), a fin de salvaguardar la salud e integridad física del personal durante el desarrollo de sus actividades.

##### 3. Objetivo general

Adquirir indumentarias y equipos de protección personal a fin de garantizar la seguridad, reducir enfermedades ocupacionales, y accidentes y/o incidentes laborales de los trabajadores de SEDA AYACUCHO, en cumplimiento de la Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.

##### 4. Actividad del POI vinculado

Implementación de Sistemas de Seguridad y Salud en el Trabajo.

##### 5. Área usuaria

Departamento de Recursos Humanos de la Gerencia de Administración y Finanzas.

##### 6. Características y condiciones de los bienes a contratar

###### 6.1 Descripción y cantidad de los bienes

La descripción y cantidad de los bienes requeridos será según el siguiente detalle:

Ítem N°	Sub ítem N°	Descripción	Unidad de medida	Cantidad total
1 - INDUMENTARIAS	1.1	GORRO	UNIDAD	168
	1.2	SOMBRERO SAFARI	UNIDAD	182
	1.3	MOCHILA	UNIDAD	78
	1.4	MAMELUCO IMPERMEABLE TÉRMICO	UNIDAD	98
	1.5	MAMELUCO DRILL	UNIDAD	167
	1.6	POLO MANGA LARGA	UNIDAD	64
	1.7	CAMISA DENIM	UNIDAD	113
	1.8	PANTALÓN DENIM	UNIDAD	175
	1.9	CHALECO MULTIBOLSILLOS CON FORRO LIGERO	UNIDAD	141
	1.10	CHALECO MULTIBOLSILLOS CON FORRO ALCOLCHADO	UNIDAD	39
	1.11	GUARDAPOLVO	UNIDAD	6
	1.12	CAPOTÍN TÉRMICO IMPERMEABLE	UNIDAD	157



Ítem N°	Sub ítem N°	Descripción	Unidad de medida	Cantidad total
2 - EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	2.1	CASCO DE SEGURIDAD	UNIDAD	118
	2.2	BARBIQUEJO PARA CASCO	UNIDAD	116
	2.3	CUBRENUCA O CORTAVIENTO PARA CASCO	UNIDAD	116
	2.4	LENTES DE SEGURIDAD TRANSPARENTES	UNIDAD	700
	2.5	LENTES DE SEGURIDAD OSCUROS	UNIDAD	315
	2.6	LENTES DE SEGURIDAD TRANSPARENTES CON BANDA	UNIDAD	41
	2.7	SOBRELENTES	UNIDAD	13
	2.8	PROTECTOR FACIAL PARA CASCO	UNIDAD	25
	2.9	TAPÓN AUDITIVO	PAR	113
	2.10	OREJERA TIPO COPA	PAR	23
	2.11	MÁSCARA DE CARA COMPLETA	UNIDAD	48
	2.12	MÁSCARA DE MEDIA CARA	UNIDAD	81
	2.13	FILTRO MIXTO	UNIDAD	118
	2.14	GUANTE DE BADANA	PAR	308
	2.15	GUANTE DE CUERO CAÑA CORTA	PAR	626
	2.16	GUANTE DE CUERO CAÑA LARGA	PAR	607
	2.17	RODILLERA ACOLCHADA	PAR	76
	2.18	BOTA DE SEGURIDAD	PAR	120
	2.19	BOTA DIELECTRICA	PAR	35
	2.20	BOTA DE CAUCHO	PAR	106
	2.21	BOTA MUSLERA	PAR	17
	2.22	PONCHO IMPERMEABLE CON CAPUCHA	UNIDAD	82
	2.23	CAPOTÍN O ABRIGO IMPERMEABLE CON CAPUCHA	UNIDAD	33
	2.24	BLOQUEADOR SOLAR	UNIDAD	477
	2.25	ARNÉS DE SEGURIDAD	UNIDAD	24
	2.26	DOBLE LÍNEA DE VIDA	UNIDAD	10

El presente requerimiento no se encuentra definido en: i) una ficha homologada incluida en el Listado de Requerimientos Homologados, ii) una ficha técnica de Listado de Bienes y Servicios Comunes y iii) Catálogo Electrónico de Acuerdos Marco.

## 6.2 Características técnicas de los bienes

Las características técnicas de los bienes se detallan en el **Anexo A** de las especificaciones técnicas del requerimiento, asimismo, se adjunta el imago tipo institucional que será incluido para algunos bienes.

## 6.3 Embalaje y transporte

Los bienes deberán ser nuevos y estar contenidos en su respectivo empaque, en el caso de los bienes de tela, estos deberán estar embalados en bolsas plásticas por separado, formando grupos por tipo y/o talla, de manera tal que permita su fácil identificación y transporte.

El contratista será responsable del traslado de los bienes hasta su entrega en el Almacén Central de SEDA AYACUCHO, responsabilizándose por: el embalaje, la carga, el transporte y la descarga de los bienes.

## 6.4 Garantía comercial

La garantía comercial para los bienes será mínima de seis (6) meses por defectos de diseño y de fabricación, contabilizados a partir de la fecha en la que se otorga la conformidad de los bienes.

El área usuaria podrá solicitar al contratista, mediante correo electrónico, el cambio o reemplazo de los bienes defectuosos evidenciados con posterioridad a la conformidad, no atribuible a SEDA AYACUCHO; siendo que, el contratista está obligado a efectuar el cambio o reemplazo en un plazo máximo de diez (10) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de notificada la solicitud. El cambio o reemplazo correrá por cuenta y costo del contratista.



## 7. Presentación de muestras

### Para los ÍTEMS N° 1 y N° 2

El contratista deberá presentar las muestras de los bienes indicados en la Tabla N° 1 de acuerdo a las características técnicas señaladas en el **Anexo A** de las especificaciones técnicas, conforme al siguiente detalle:

**Tabla N° 1:** Detalle de bienes

#### • ÍTEM N° 1: INDUMENTARIAS

Sub ítem N°	Descripción	Unidad de medida	Cantidad de muestras
1.1	GORRO	Unidad	1
1.2	SOMBRERO SAFARI	Unidad	1
1.3	MOCHILA	Unidad	1
1.4	MAMELUCO IMPERMEABLE TÉRMICO	Unidad	1 Talla: M
1.5	MAMELUCO DRILL	Unidad	1 Talla: L
1.6	POLO MANGA LARGA	Unidad	1 Talla: L
1.7	CAMISA DENIM	Unidad	1 Talla: M
1.8	PANTALÓN DENIM	Unidad	1 Talla: 34
1.9	CHALECO MULTIBOLSILLOS CON FORRO LIGERO	Unidad	1
1.10	CHALECO MULTIBOLSILLOS CON FORRO ALCOLCHADO	Unidad	1
1.11	GUARDAPOLVO	Unidad	1
1.12	CAPOTÍN TÉRMICO IMPERMEABLE	Unidad	1

#### • ÍTEM N° 2: EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

Sub ítem N°	Descripción	Unidad de medida	Cantidad de muestras
2.3	CUBRENUCA O CORTAVIENTO PARA CASCO	Unidad	1
2.15	GUANTE DE CUERO CAÑA CORTA	Par	1
2.16	GUANTE DE CUERO CAÑA LARGA	Par	1
2.18	BOTA DE SEGURIDAD	Par	1
2.19	BOTA DIELECTRICA	Par	1
2.20	BOTA DE CAUCHO	Par	1
2.21	BOTA MUSLERA	Par	1
2.23	CAPOTÍN O ABRIGO IMPERMEABLE CON CAPUCHA	Unidad	1

##### i. Finalidad de las muestras:

Garantizar que los bienes a entregar cumplan con las características técnicas requeridas, asimismo, las muestras servirán de patrón, para ser confrontadas posteriormente con los bienes que serán entregados por el contratista.

##### ii. Procedimiento de presentación de muestras:

El contratista deberá presentar las muestras en el plazo máximo de cinco (5) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato<sup>13</sup>, en el Almacén Central de SEDA AYACUCHO sito en la intersección de la Av. Venezuela s/n. y Av. 9 de diciembre s/n,

<sup>13</sup> Horario de atención: de lunes a viernes, turno mañana: 8:00 a 11:30 horas y turno tarde: 15:00 a 16:00 horas.

distrito de San Juan Bautista, provincia de Huamanga, departamento de Ayacucho (Referencia ESSALUD Ayacucho). Las muestras deberán estar rotuladas (indicando la nomenclatura del procedimiento de selección y la descripción del bien) y con guía de remisión.

### iii. Características técnicas a evaluar y método de verificación:

Las características técnicas a evaluar de los bienes y el método de verificación de las muestras serán los que se detallan en la tabla N° 2:

**Tabla N° 2:** Aspectos a evaluar y método de verificación

#### • ÍTEM N° 1: INDUMENTARIAS

Sub ítem N°	Descripción	Unidad de medida	Aspectos a evaluar	Método de verificación
1.1	GORRO	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>Modelo: Jockey de seis (6) tapas.</li> <li>Bordado liso del Imagotipo institucional a full color en la parte delantera de 7 cm x 7 cm.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verificación del modelo del gorro.</li> <li>Verificación de la dimensión del imagotipo.</li> </ul>
1.2	SOMBRERO SAFARI	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reforzado con doble costura.</li> <li>Bordado liso de Imagotipo institucional a full color en la parte delantera de 6 cm x 6 cm.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verificación de la confección.</li> <li>Verificación de la dimensión del imagotipo.</li> </ul>
1.3	MOCHILA	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>Un (1) compartimiento principal de 0.45 m x 0.35 m x 0.50m con cierre de cordón ajustable.</li> <li>Dos (2) bolsillos laterales con tela de malla gruesa con costura reforzada.</li> <li>Bordado (Imagotipo de SEDA AYACUCHO), en la solapa exterior frontal de 8 cm x 8 cm.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verificación de la dimensión del compartimiento principal.</li> <li>Verificación de la confección de los bolsillos laterales.</li> <li>Verificación de la dimensión del imagotipo.</li> </ul>
1.4	MAMELUCO IMPERMEABLE TÉRMICO	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>Material de tela impermeable.</li> <li>Triple costura o unión de costura cerrado de tres (3) agujas, reforzadas y visibles, con atraques de seguridad en la zona de mayor tensión.</li> <li>Tiro amplio y entrepierna con triple costura con cerradora.</li> <li>Elástico en la cintura (suelto no ajustado).</li> <li>Mangas con costura reforzada.</li> <li>Elástico en el puño con refuerzo.</li> <li>Imagotipo bordado en la espalda (20 cm x 20 cm) y en el pecho lado izquierdo (8 cm x 8 cm).</li> <li>Bolsillos con tapa y broches inoxidables, en la parte superior izquierda y derecha de la parte delantera (18 cm x 11 cm para equipo móvil), con imagotipo bordado sobre el bolsillo izquierdo.</li> <li>Cintas reflectivas de color plata colocados de la siguiente forma: Dos (2) cintas reflectivas en forma horizontal encima de los bolsillos que se encuentran en el pecho; una (1) cinta reflectiva en la espalda en forma horizontal; cintas reflectivas en ambos brazos y cintas reflectivas en ambas piernas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verificación de repelencia al agua del mameluco.</li> <li>Verificación de la confección del mameluco.</li> <li>Verificación de la confección del tiro y entrepierna.</li> <li>Verificación de tensión y tracción manual para corroborar el elástico en la cintura.</li> <li>Verificación de la confección de las mangas.</li> <li>Verificación de la confección de los puños.</li> <li>Verificación de la dimensión del imagotipo en espalda y pecho.</li> <li>Verificación de la dimensión de los bolsillos con tapa y broches izquierda y derecha.</li> <li>Verificación de la confección y ubicación de las cintas reflectivas.</li> </ul>
1.5	MAMELUCO DRILL	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mangas con costura reforzada.</li> <li>Triple costura, reforzadas y visibles, con atraques de seguridad en la zona de mayor tensión.</li> <li>Tiro amplio y entrepierna con triple costura con cerradora.</li> <li>Con dos (2) bolsillos posteriores con tapa pegapega (de extremo a extremo del bolsillo).</li> <li>Bolsillos con tapa pegapega, en la parte superior izquierda y derecha (18 cm x 11 cm para equipo móvil), con Imagotipo bordado sobre el bolsillo izquierdo (8 cm x 8 cm).</li> <li>Elástico en la cintura (no ajustado)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verificación de la confección de las mangas.</li> <li>Verificación de la confección del mameluco.</li> <li>Verificación de la confección del tiro y entrepierna.</li> <li>Verificación de adhesión de la tapa pegapega en los dos (2) bolsillos.</li> <li>Verificación de la dimensión de los bolsillos con tapa pegapega izquierda y derecha.</li> <li>Verificación de tensión y tracción manual para corroborar el elástico en la cintura.</li> </ul>

Sub ítem N°	Descripción	Unidad de medida	Aspectos a evaluar	Método de verificación
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Imagotipo bordado en la parte posterior (20 cm x 20 cm) y en la parte delantera del lado izquierdo (8 cm x 8 cm).</li> <li>• Cintas reflectivas de color plata colocados de la siguiente forma: Dos (2) cintas reflectivas en forma horizontal encima de los bolsillos que se encuentran en el pecho; una (1) cinta reflectiva en la espalda en forma horizontal; cintas reflectivas en ambos brazos y cintas reflectivas en ambas piernas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificación de la dimensión del imagotipo en espalda y pecho.</li> <li>• Verificación de la confección y ubicación de las cintas reflectivas.</li> </ul>
1.6	POLO MANGA LARGA	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hombros y mangas confeccionadas en triple costura.</li> <li>• Puño de la manga con eslatán con costura reforzada.</li> <li>• Un (1) bolsillo de forma rectangular ubicado en el lado frontal de la prenda al costado superior izquierdo con doble costura a nivel de bordes, los bordes inferiores en V.</li> <li>• Bordado del imagotipo de SEDA AYACUCHO en el centro del bolsillo (8 cm x 8 cm).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificación de la confección en los hombros y mangas.</li> <li>• Verificación de la confección en el puño.</li> <li>• Verificación de la confección del bolsillo y costura a nivel de bordes.</li> <li>• Verificación de la dimensión del imagotipo.</li> </ul>
1.7	CAMISA DENIM	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Triple costura o unión de costura cerrado de tres (3) agujas, reforzadas y visibles, con atraques de seguridad en la zona de mayor tensión.</li> <li>• Mangas con costura reforzada, Puño con refuerzo acabado con un botón color azul.</li> <li>• Hombros y mangas confeccionadas en triple costura.</li> <li>• La parte delantera debe contar con botones color azul y tener costura reforzada. Adicionar dos (2) botones cocidos por la parte interna (la cantidad de botones está sujeto a la talla).</li> <li>• Dos (2) bolsillos con tapa de forma rectangular de 18 cm x 11 cm, ubicado en la parte delantera de la prenda superior derecho e izquierdo con doble costura a nivel de bordes, bordes inferiores en V.</li> <li>• Bordado del imagotipo de SEDA AYACUCHO en el centro del bolsillo izquierdo (8 cm x 8 cm).</li> <li>• Una (1) cinta reflectiva de color plata de 1", colocados en ambos brazos, arriba de los codos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificación de la confección de la camisa.</li> <li>• Verificación de la confección de las mangas y puño con un botón.</li> <li>• Verificación de la confección en los hombros y mangas.</li> <li>• Verificación de la confección en la parte delantera de los botones.</li> <li>• Verificación de la confección de los dos (2) bolsillos con tapa de forma rectangular y costura a nivel de bordes.</li> <li>• Verificación de la dimensión del imagotipo.</li> <li>• Verificación de la confección y ubicación de las cintas reflectivas.</li> </ul>
1.8	PANTALÓN DENIM	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Triple costura o unión de costura cerrado de tres (3) agujas, reforzadas y visibles, con atraques de seguridad en la zona de mayor tensión.</li> <li>• Corte recto, tiro amplio y entrepierna con triple costura con cerradora.</li> <li>• Dos (2) bolsillos grandes laterales (30 cm x 20 cm) de tocuyo grueso.</li> <li>• Dos (2) bolsillos rectangulares (18 cm x 16 cm) en la parte posterior con doble costura a nivel de bordes, bordes inferiores en V.</li> <li>• Imagotipo bordado en el muslo izquierdo debajo del bolsillo y en el bolsillo izquierdo posterior de 8 cm x 8 cm.</li> <li>• Una (1) cinta reflectiva de color plata de 2", colocadas en ambas piernas, debajo de las rodillas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificación de la confección del pantalón.</li> <li>• Verificación de la confección del tiro y entrepierna.</li> <li>• Verificación de la dimensión de los bolsillos grandes laterales de tocuyo grueso.</li> <li>• Verificación de la dimensión y confección de los dos (2) bolsillos rectangulares en la parte posterior.</li> <li>• Verificación de la dimensión del imagotipo.</li> <li>• Verificación de la confección y ubicación de las cintas reflectivas.</li> </ul>

Sub ítem N°	Descripción	Unidad de medida	Aspectos a evaluar	Método de verificación
1.9	CHALECO MULTIBOLSILLOS CON FORRO LIGERO	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dos (2) bolsillos tipo parche con tapa y broches inoxidables, en la parte superior izquierda y derecha de la parte delantera (18 cm x 9 cm para equipo móvil), con imagotipo bordado sobre el bolsillo izquierdo (8 cm x 8 cm). Adicionalmente colocar dos (2) bolsillos porta lapicero en el bolsillo superior izquierdo (12 cm x 3 cm).</li> <li>• Dos (2) bolsillos tipo parche con tapa y dos (2) broches inoxidables, en la parte inferior izquierda y derecha de la parte delantera (20 cm x 20 cm).</li> <li>• Un (1) bolsillo en la parte posterior de 3 cm de espesor o sobresalido, con cierre metálico, ubicado en la parte inferior de la espalda (20 cm x 25 cm).</li> <li>• Cinta reflectiva color plata de 2" en la parte posterior, ubicada arriba y debajo del imagotipo; en la parte delantera, ubicada arriba de los bolsillos superiores e imagotipo, así como arriba de los bolsillos inferiores.</li> <li>• Imagotipo bordado en la parte posterior (20 cm x 20 cm) y sobre el bolsillo izquierdo de la parte delantera (8 cm x 8 cm).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificación de la dimensión de los bolsillos con tapa y broches izquierda y derecha de la parte delantera.</li> <li>• Verificación de la dimensión de los bolsillos, en la parte inferior izquierda y derecha de la parte delantera.</li> <li>• Verificación de la dimensión del bolsillo en la parte posterior y, cierre metálico en la parte inferior la espalda.</li> <li>• Verificación de la confección y ubicación de las cintas reflectivas.</li> <li>• Verificación de la dimensión del imagotipo.</li> </ul>
1.10	CHALECO MULTIBOLSILLOS CON FORRO ALCOLCHADO	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dos (2) bolsillos tipo parche con tapa y broches inoxidable, en la parte superior izquierda y derecha de la parte delantera (18 cm x 9 cm para equipo móvil), con imagotipo bordado sobre el bolsillo izquierdo (8 cm x 8 cm). Adicionalmente colocar dos (2) bolsillos porta lapicero en el bolsillo superior izquierdo (12 cm x 3 cm).</li> <li>• Dos (2) bolsillos tipo parche con tapa y dos (2) broches inoxidables, en la parte inferior izquierda y derecha (20 cm x 20 cm) de la parte delantera.</li> <li>• Un (1) bolsillo en la parte posterior de 3 cm de espesor o sobresalido, con cierre metálico, ubicado en la parte inferior de la espalda (20 cm x 25 cm).</li> <li>• Con forro interno acolchado.</li> <li>• Cinta reflectiva color plata de 2" en la parte posterior, ubicada arriba y debajo del imagotipo; en la parte delantera, ubicada arriba de los bolsillos superiores e imagotipo, así como arriba de los bolsillos inferiores.</li> <li>• Imagotipo bordado en la parte posterior (20 cm x 20 cm) y sobre el bolsillo izquierdo de la parte delantera (8 cm x 8 cm).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificación de la dimensión de los bolsillos con tapa y broches, en la parte superior izquierda y derecha de la parte delantera.</li> <li>• Verificación de la dimensión de los bolsillos, en la parte inferior izquierda y derecha de la parte delantera.</li> <li>• Verificación de la dimensión del bolsillo en la parte posterior y, cierre metálico en la parte inferior la espalda.</li> <li>• Verificación que cuente con forro interno acolchado.</li> <li>• Verificación de la confección y ubicación de la cinta reflectiva.</li> <li>• Verificación de la dimensión del imagotipo.</li> </ul>
1.11	GUARDAPOLVO	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mangas largas, con puño de manga tipo camisa.</li> <li>• Un (1) bolsillo tipo parche sin tapa delantera, ubicado en la parte delantera superior izquierda de 18 cm x 9 cm con dos (2) bolsillos porta lapicero al lado, y dos (2) bolsillos ubicados en la parte inferior lado izquierdo y derecho de 18 cm x 20 cm.</li> <li>• Imagotipo bordado en la parte posterior (20 cm x 20 cm) y en la parte delantera del lado izquierdo (8 cm x 8 cm).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificación del tipo de puño en las mangas largas.</li> <li>• Verificación de la dimensión del bolsillo tipo parche y de los dos (2) bolsillos ubicados en la parte inferior lado izquierdo y derecho.</li> <li>• Verificación de la dimensión del imagotipo.</li> </ul>
1.12	CAPOTÍN TÉRMICO IMPERMEABLE	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Triple costura, reforzadas y visibles, con atraques de seguridad en la zona de mayor tensión.</li> <li>• Cuello alto con refuerzo y capucha ajustable y extraíble dentro del cuello con cierre inoxidable.</li> <li>• Dos (2) bolsillos tipo parche con tapa de doble costura e impermeable y broches inoxidables, en la parte inferior izquierda y derecha de la parte delantera.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificación de la confección del capotín.</li> <li>• Verificación de la confección del cuello alto, y que la capucha sea ajustable y extraíble.</li> <li>• Verificación de repelencia al agua para los bolsillos tipo parche con tapa de la parte inferior izquierda y derecha de la parte delantera.</li> </ul>

Sub ítem N°	Descripción	Unidad de medida	Aspectos a evaluar	Método de verificación
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Un (1) bolsillo interior de 18 cm x 12 cm con cierre.</li> <li>• Dos (2) cintas reflectivas color plateado de 1.5", separadas por 2.5 cm en toda la parte posterior unida por la parte delantera por debajo de los imagotipos, también dos (2) cintas reflectivas de color plateado de 1.5", separadas por 2.5 cm alrededor de los brazos por el codo.</li> <li>• Imagotipo bordado en la parte posterior (20 cm x 20 cm) y en la parte delantera del lado izquierdo (8 cm x 8 cm).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificación de la dimensión del bolsillo interior.</li> <li>• Verificación de la confección y ubicación de las cintas reflectivas.</li> <li>• Verificación de la dimensión del imagotipo.</li> </ul>

• **ÍTEM N° 2: EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL**

Sub ítem N°	Descripción	Unidad de medida	Aspectos a evaluar	Método de verificación
2.3	CUBRENUCA O CORTAVIENTO PARA CASCO	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Con elástico para adaptarse a todo tipo de casco de seguridad.</li> <li>• Sistema de ajuste delantero (para cuello) de velcro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificación de la elasticidad.</li> <li>• Verificación del ajuste del velcro.</li> </ul>
2.15	GUANTE DE CUERO CAÑA CORTA	Par	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cosido con doble costura de hilo de nylon N° 12 (cosido parejo en todo el guante).</li> <li>• Acabado sin irregularidades (arrugas, descocidos y cortes).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificación de la doble costura.</li> <li>• Verificación de acabados.</li> </ul>
2.16	GUANTE DE CUERO CAÑA LARGA	Par	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cosido con doble costura de hilo de nylon N° 12 (cosido parejo en todo el guante).</li> <li>• Acabado sin irregularidades (arrugas, descocidos y cortes).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificación de la doble costura.</li> <li>• Verificación de acabados.</li> </ul>
2.18	BOTA DE SEGURIDAD	Par	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capellada: Cuero.</li> <li>• Punta o Puntera: De acero.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificación de tensión y tracción manual para corroborar si es cuero.</li> <li>• Verificación que la punta o puntera sea de acero.</li> </ul>
2.19	BOTA DIELECTRICA	Par	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capellada: Cuero.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificación de tensión y tracción manual para corroborar si es cuero.</li> </ul>
2.20	BOTA DE CAUCHO	Par	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Material: Caucho.</li> <li>• Planta o suela antideslizante.</li> <li>• Punta o puntera de acero.</li> <li>• Altura de 36 cm +/- 1 cm.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificación de la resistencia a la rotura.</li> <li>• Verificación de deslizamiento.</li> <li>• Verificación que la punta o puntera sea de acero.</li> <li>• Medición de la altura.</li> </ul>
2.21	BOTA MUSLERA	Par	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Material: Caucho.</li> <li>• Punta o puntera de acero.</li> <li>• Planta vulcanizada y antideslizante.</li> <li>• Altura desde 70 cm hasta 81 cm.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificación de la resistencia a la rotura.</li> <li>• Verificación que la punta o puntera sea de acero.</li> <li>• Verificación de deslizamiento.</li> <li>• Medición de la altura.</li> </ul>
2.23	CAPOTÍN O ABRIGO IMPERMEABLE CON CAPUCHA	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Material impermeable.</li> <li>• Costura termosellada.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificación de repelencia al agua del capotín.</li> <li>• Verificación de repelencia al agua de la costura.</li> </ul>

**iv. Procedimiento para la evaluación de muestras:**

La evaluación de las muestras se realizará en un plazo máximo de siete (7) días calendario, contados a partir del día siguiente de recibidas las mismas y estará a cargo del Departamento de Recursos Humanos de la Gerencia de Administración y Finanzas (Órgano Evaluador), quien suscribirá un "Acta de Evaluación de Muestras" la cual indicará si las muestras recibidas cumplen o no con las características técnicas que se están evaluando.

El “Acta de Evaluación de Muestras” será notificada al contratista mediante correo electrónico, a efectos de que éste acuse recibo en señal de conformidad de la comunicación; en caso que, el contratista no acuse recibo del documento en el mismo día de remitido, la entidad lo dará por recibido para continuar con la entrega de los bienes.

De encontrarse observaciones a las muestras, la Entidad otorgará un plazo máximo de subsanación de cinco (5) días calendario, contados a partir del día siguiente de recibida el acta, a través de correo electrónico.

Una vez realizada la subsanación de las muestras, en un plazo máximo de cinco (5) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de recibidas las mismas, el Órgano Evaluador evaluará nuevamente, y emitirá una nueva “Acta de Evaluación de Muestras”, la cual indicará si las muestras recibidas cumplen o no, con las características técnicas que se están evaluando. El “Acta de Evaluación de Muestras” será notificada al contratista mediante correo electrónico, a efecto de que éste acuse recibo, en señal de conformidad de la comunicación. De continuarse con las observaciones a las muestras, la entidad podrá resolver el contrato de acuerdo con lo previsto en la normativa de contrataciones del Estado vigente.

#### v. Devolución:

Prevía solicitud del contratista, las muestras serán devueltas después de efectuada la entrega de los bienes, en las condiciones en que se encuentren como resultado de las evaluaciones realizadas, sin que el perjuicio ocasionado signifique costo alguno para SEDA AYACUCHO. El plazo máximo para recojo de muestras es de sesenta (60) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de otorgada la conformidad de los bienes, siendo que, las muestras deberán ser recogidas en el Departamento de Recursos Humanos de la Gerencia de Administración y Finanzas de SEDA AYACUCHO, sito en el Jr. Manco Cápac N° 342, Distrito de Ayacucho, Provincia de Huamanga, Departamento de Ayacucho.

### 8. Documentos a presentar para la admisión de la oferta

#### Aplica para el ÍTEM N° 2

El postor deberá presentar fichas técnicas, folletos, instructivos, brochures y/o catálogos del fabricante, para acreditar las características técnicas señaladas de los bienes que pertenecen al **Ítem N° 2** indicados en la **Tabla N° 3: Detalle de bienes y características técnicas sujetas a acreditación**, los mismos que se presentarán en idioma español, caso contrario, se presentará la respectiva traducción por traductor público juramentado o por traductor colegiado certificado, según corresponda. Para la acreditación de alguna característica técnica, siempre y cuando no pueda ser evidenciado en la documentación señalada, éstos podrán ser acreditados mediante documento emitido por el fabricante o dueño de la marca, lo cual será sujeto a fiscalización posterior.

Si alguno de los bienes ofertados por el postor no cumple con las características técnicas acreditar, esto generará la no admisibilidad de su oferta en el procedimiento de selección.

Asimismo, el postor deberá presentar el **Anexo C**, señalando la marca de los bienes ofertados.

**Tabla N° 3:** Detalle de bienes y características técnicas sujetas acreditación

Sub ítem N°	Descripción	Unidad de medida	Características técnicas sujetas acreditación
2.1	CASCO DE SEGURIDAD	Unidad	<ul style="list-style-type: none"><li>Material: Polietileno de alta densidad.</li><li>Modelo tipo jockey de cuatro (4) puntas de apoyo con sistema de ajuste tipo ratchet.</li><li>Protección a rayos UV e impactos.</li><li>Tipo I clase E.</li><li>Resistencia eléctrica o capacidad dieléctrica: de 20,000 a 30,000 voltios.</li><li>Norma técnica: NTP 399.018 o ANSI Z89.1</li></ul>
2.2	BARBIQUEJO PARA CASCO	Unidad	<ul style="list-style-type: none"><li>Barbiquejo de tela elástica de dos (2) puntos o ganchos.</li><li>Mentonera.</li></ul>



Sub ítem N°	Descripción	Unidad de medida	Características técnicas sujetas acreditación
2.4	LENTES DE SEGURIDAD TRANSPARENTES	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>Material de policarbonato, protección de impacto o de alto impacto o de alta y baja velocidad o de tratamiento anti rayaduras o anti scratch.</li> <li>Con protección o tratamiento UV.</li> <li>Norma técnica: ANSI Z87.1.</li> </ul>
2.5	LENTES DE SEGURIDAD OSCUROS	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>Material de policarbonato, protección de impacto o de alto impacto o de alta y baja velocidad o de tratamiento anti rayaduras o anti scratch.</li> <li>Con protección o tratamiento anti empañó o anti fog.</li> <li>Con protección o tratamiento UV.</li> <li>Color: Negro u oscuro.</li> <li>Norma técnica: ANSI Z87.1.</li> </ul>
2.6	LENTES DE SEGURIDAD TRANSPARENTES CON BANDA	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>Material de policarbonato.</li> <li>Banda elástica ajustable o regulable.</li> <li>Protección o tratamiento anti empañó o anti fog o anti rayaduras o anti scratch.</li> <li>Con protección o tratamiento UV.</li> <li>Norma técnica: ANSI Z87.1.</li> </ul>
2.7	SOBRELENTES	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>Material de policarbonato, protección de impacto o de alto impacto o de alta y baja velocidad o de tratamiento anti rayaduras o anti scratch.</li> <li>Con protección o tratamiento UV.</li> <li>Norma técnica: ANSI Z87.1.</li> </ul>
2.8	PROTECTOR FACIAL PARA CASCO	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>Material: Visor o lámina de policarbonato.</li> <li>Resistente a impactos o protección o tratamiento UV.</li> <li>Ribete de aluminio.</li> <li>Norma técnica: ANSI Z87.1.</li> </ul>
2.9	TAPÓN AUDITIVO	Par	<ul style="list-style-type: none"> <li>Material del tapón: PVC siliconado o silicona o hipoalergénico.</li> <li>Conectados a un cordón.</li> <li>Nivel mínimo de NRR: 24 dB y nivel mínimo de SNR: 28 dB.</li> <li>Estuche: Polietileno o PVC.</li> <li>Norma técnica: ANSI S3.19.</li> </ul>
2.10	OREJERA TIPO COPA	Par	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nivel mínimo de NRR: 23 dB.</li> <li>Norma técnica: ANSI S3.19.</li> </ul>
2.11	MÁSCARA DE CARA COMPLETA	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>Material de Silicona o elastomérico.</li> <li>Máscara o mascarilla completa.</li> <li>Respirador de doble vía o doble cartucho.</li> <li>Visor de policarbonato</li> <li>Arnés ajustable de cuatro (4) puntos.</li> <li>Norma técnica: NTP 329.201 o Norma OSHA 29 CFR 1910.134 o Norma ANSI Z88.2 o ANSI Z87.1 o EN136 o EU425 o NIOSH</li> </ul>
2.12	MÁSCARA DE MEDIA CARA	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>Máscara de protección respiratoria de media cara o semimáscara o respirador semifacial, de silicona o elastómero, de dos vías o de dos filtros.</li> <li>Norma técnica: NTP 329.201 o Norma OSHA 29 CFR 1910.134 o Norma ANSI Z88.2 o AS/NZS 1716 o NIOSH o EN140.</li> </ul>
2.13	FILTRO MIXTO	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>Filtro para vapores orgánicos, cloro o dióxido de cloro o cloruro de hidrógeno y partículas.</li> <li>Norma técnica: NTP 329.201 o Norma OSHA 29 CFR 1910.134 o Norma ANSI Z88.2 o NIOSH o EN140.</li> </ul>
2.14	GUANTE DE BADANA	Par	<ul style="list-style-type: none"> <li>Material: Cuero grado BC o cuero grado AB o cuero de búfalo.</li> <li>Elástico de ajuste en el dorso.</li> <li>Color: Amarillo.</li> </ul>
2.17	RODILLERA ACOLCHADA	Par	<ul style="list-style-type: none"> <li>Material: Poliéster.</li> <li>Cintas elásticas con velcro.</li> </ul>
2.22	PONCHO IMPERMEABLE CON CAPUCHA	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>Material de PVC o poliéster.</li> <li>Impermeable.</li> <li>Costura termosellada o sellada electrónicamente.</li> <li>Con broches.</li> </ul>
2.24	BLOQUEADOR SOLAR	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>Factor de Protección (FPS / SPF): 50+.</li> <li>Protección contra los rayos ultravioleta (UVA y UVB).</li> <li>Sin perfume o sin aroma.</li> <li>Presentación: Frasco o envase de 200 ml a 250 ml o 200 gr a 250 gr.</li> </ul>

Sub ítem N°	Descripción	Unidad de medida	Características técnicas sujetas acreditación
2.25	ARNÉS DE SEGURIDAD	Unidad	<ul style="list-style-type: none"><li>• Arnés en "H" de cuerpo completo.</li><li>• Cuatro (4) argollas o anillos de acero o de metal.</li><li>• Sujetador de ganchos o porta eslinga o porta ganchos de líneas de vida o anillas o argollas o conector de anclaje.</li><li>• Hebillas tipo traba o trabilla o reguladoras o de conexión y ajuste o de ajuste.</li><li>• Norma Técnica: Norma ANSI Z359.</li></ul>
2.26	DOBLE LÍNEA DE VIDA	Unidad	<ul style="list-style-type: none"><li>• Eslinga o línea de doble terminal o doble vía o cabo de vida (estrobo) o de vida doble o de línea de vida doble brazo, con longitud o largo de 1.80 m, fabricada en cinta poliéster desde 25 mm hasta 45 mm.</li><li>• Amortiguador o absorbedor de impacto.</li><li>• Ganchos o mosquetones de conexión.</li><li>• Norma Técnica: Norma ANSI Z359 o EN 354 o EN 355 o CE 0194 o IRAM 362-1 o IRAM 3622-1.</li></ul>

## 9. Lugar y plazo de ejecución de la prestación

### 9.1 Lugar de entrega

La entrega de los bienes se realizará en el Almacén Central de SEDA AYACUCHO<sup>14</sup>, sito en la intersección de la Av. Venezuela s/n. y Av. 9 de diciembre s/n, distrito de San Juan Bautista, provincia de Huamanga, departamento de Ayacucho (Referencia ESSALUD Ayacucho).

### 9.2 Plazo

El contratista efectuará la entrega total de los bienes<sup>15</sup> en el plazo máximo de treinta (30) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de notificada el "Acta de Evaluación de Muestras" con la aprobación de las muestras.

## 10. Requisitos y recursos del proveedor

### 10.1 Requisitos del proveedor

#### 10.1.1 De la experiencia del proveedor en la especialidad

##### • ÍTEM N° 1

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 150,000.00 (Ciento cincuenta mil y 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo correspondiente tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 25,000.00 (Veinticinco mil y 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: Ropa de trabajo de riesgo y/o ropa industrial.

##### • ÍTEM N° 2

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 150,000.00 (Ciento

<sup>14</sup> Horario de atención: lunes a viernes, turno mañana: 8:00 a 11:30 horas y turno tarde: 15:00 a 16:00 horas (SEDA AYACUCHO no recibirá bienes, fuera del horario de atención establecido).

<sup>15</sup> Conforme a las cantidades requeridas en el numeral "6.1 Descripción y cantidad de los bienes" del requerimiento.



cincuenta mil y 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo correspondiente tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 35,000.00 (Treinta y cinco mil y 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: Calzado de seguridad y/o accesorios de protección personal ocular, auditiva, respiratoria, de la cabeza, de manos y/o de pies.

#### **11. Condiciones de los consorcios**

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el número máximo de consorciados es dos (2).

#### **12. Adelantos**

No aplica.

#### **13. Subcontratación**

No aplica.

#### **14. Sistema de contratación**

Suma Alzada.

#### **15. Conformidad**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será realizada por el Almacén Central de SEDA AYACUCHO y la conformidad será otorgada por el Departamento de Recursos Humanos de la Gerencia de Administración y Finanzas de SEDA AYACUCHO.

#### **16. Forma de Pago**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un único pago.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacén Central de SEDA AYACUCHO del Departamento de Logística (Guía de remisión firmada por el Almacén Central de SEDA AYACUCHO).
- Informe del funcionario responsable del Departamento de Recursos Humanos de la Gerencia de Administración y Finanzas emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la Mesa de Partes de la Entidad, sito en el Jr. Manco Cápac N° 342, Distrito de Ayacucho, Provincia de Huamanga, Departamento de Ayacucho, de lunes a viernes en el horario de 7:45 a 12:30 horas y de 15:00 a 17:30 horas o a través de la mesa de partes virtual, mediante el siguiente enlace: <https://sedaayacucho.pe/mesadepartes/expedientes>, dirigido a la Gerencia de Administración y Finanzas.

#### **17. Penalidad por mora**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **18. Responsabilidad por vicios ocultos**

De acuerdo a lo dispuesto en el artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados durante el periodo de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

#### **19. Anticorrupción**

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el contratista debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### **20. Medidas de Seguridad**




En caso sea necesario que el proveedor realice alguna gestión en las oficinas de la Entidad, esta le indicará que protocolos sanitarios debe cumplir de acuerdo a la normatividad vigente y disposiciones particulares propias de la misma.




#### **21. Seguridad y salud en el trabajo**


El contratista se compromete a cumplir con todos los alcances y disposiciones establecidos en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, Ley N° 29783, su modificatoria, Ley N° 30222, su Reglamento, D.S. N° 005-2012-TR, y sus modificatorias, mediante D.S. 006- 2014-TR y R.M. N° 050-2013-TR, y demás normas vigentes de la SUNAFIL, que regulen la Seguridad y Salud en el Trabajo, y demás normas aplicables.



**ANEXO A:** Detalle de las características técnicas mínimas de los bienes


• **ÍTEM N° 1:** INDUMENTARIAS

Sub ítem	Descripción	Imagen referencial	Unidad de medida	Características técnicas mínimas
1.1	GORRO		UNIDAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>Material: Tela drill.</li> <li>Composición: Algodón 100%.</li> <li>Modelo: Jockey de seis (6) tapas.</li> <li>Color: Azul marino.</li> <li>Sistema de ajuste posterior con velcro.</li> <li>Anti desteñido.</li> <li>Bordado liso del Imagotipo institucional a full color en la parte delantera de 7 cm x 7 cm.</li> <li>Talla: Estándar.</li> </ul>
1.2	SOMBRERO SAFARI		UNIDAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>Material: Tela drill.</li> <li>Composición: Algodón 100%.</li> <li>Ala de sombrero sólido y compacto.</li> <li>Lazo de poliamida con sistema de ajuste de plástico.</li> <li>Reforzado con doble costura.</li> <li>Protector de cuello.</li> <li>Sombra grande.</li> <li>Color: Azul marino.</li> <li>Anti desteñido.</li> <li>Bordado liso de Imagotipo institucional a full color en la parte delantera de 6 cm x 6 cm.</li> <li>Talla: Estándar.</li> </ul>
1.3	MOCHILA		UNIDAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>Material de tela denim rígido procesado.</li> <li>Composición: 100% algodón.</li> <li>Lavado: Procesado.</li> <li>Color: Azul.</li> <li>Costura todo a dos (2) agujas puntada estándar con hilo polyester (20/2).</li> <li>Dos (2) correas de la misma tela ajustables, acolchadas y con costuras reforzadas en la parte superior e inferior.</li> <li>Un (1) compartimiento principal de 0.45 m x 0.35 m x 0.50 m con cierre de cordón ajustable.</li> <li>Dentro del compartimiento una (1) división acolchada para una laptop y documentos.</li> <li>Solapa con dos (2) broches de clic con hebilla (hembra y macho) de plástico de 40 mm.</li> <li>Dos (2) bolsillos exteriores frontales con cierre de cobre o niquelado.</li> <li>Dos (2) bolsillos laterales con cierre de cobre o niquelado.</li> <li>Dos (2) bolsillos laterales con tela de malla gruesa con costura reforzada.</li> <li>Asa acolchada en la parte superior.</li> <li>Espalda acolchada, transpirable e indeformable.</li> </ul>



Sub ítem	Descripción	Imagen referencial	Unidad de medida	Características técnicas mínimas
				<ul style="list-style-type: none"> <li>Bordado (Imagotipo de SEDA AYACUCHO), en la solapa exterior frontal de 8 cm x 8 cm.</li> </ul>
1.4	MAMELUCO IMPERMEABLE TÉRMICO	 	UNIDAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>Material de tela impermeable con corte recto (tallas completas y sueltas), con costuras selladas para evitar la penetración del agua, color azul marino.</li> <li>Con forro interno polar delgado.</li> <li>Remalles con puntadas de seguridad de 5 hilos, costura cerradora.</li> <li>Triple costura o unión de costura cerrado de tres (3) agujas, reforzadas y visibles, con atraques de seguridad en la zona de mayor tensión.</li> <li>Tiro amplio y entrepierna con triple costura con cerradora.</li> <li>Cuello sport con refuerzo en tela adhesiva.</li> <li>Cierre en parte delantera de material inoxidable o plástico resistente.</li> <li>Elástico en la cintura (suelto no ajustado).</li> <li>Mangas con costura reforzada.</li> <li>Codos y rodillas con refuerzo.</li> <li>Elástico en el puño con refuerzo.</li> <li>Imagotipo bordado en la espalda (20 cm x 20 cm) y en el pecho lado izquierdo (8 cm x 8 cm).</li> <li>Bolsillos con tapa y broches inoxidables, en la parte superior izquierda y derecha de la parte delantera (18 cm x 11 cm para equipo móvil), con imagotipo bordado sobre el bolsillo izquierdo.</li> <li>Dos (2) bolsillos grandes laterales en diagonal (tipo pantalón).</li> <li>Dos (2) bolsillos grandes con tapa y broches inoxidable o velcro, a los lados del muslo hacia abajo.</li> <li>Cintas reflectivas de color plata colocados de la siguiente forma: Dos (2) cintas reflectivas en forma horizontal encima de los bolsillos que se encuentran en el pecho; una (1) cinta reflectiva en la espalda en forma horizontal; cintas reflectoras en ambos brazos y cintas reflectoras en ambas piernas.</li> <li>Talla: S, M, L, XL y XXXL.</li> </ul>

Sub ítem	Descripción	Imagen referencial	Unidad de medida	Características técnicas mínimas
1.5	MAMELUCO DRILL		UNIDAD	<ul style="list-style-type: none"><li>• Material de tela drill de 250 gr/m2 (+/- 5%), de Algodón 100%, color azul eléctrico y corte recto (tallas completas y sueltas).</li><li>• Tela teñida Indanthren, acabado mercerizado y sanforizado, de mínimo planchado.</li><li>• Mangas con costura reforzada, puño con refuerzo acabado con un botón color azul.</li><li>• Pretina antideslizante con refuerzo (entretela o adhesivo).</li><li>• Remalles con puntadas de seguridad de cinco (5) hilos, costura cerradora.</li><li>• Triple costura, reforzadas y visibles, con atraques de seguridad en la zona de mayor tensión.</li><li>• Cierre en parte delantera de material inoxidable.</li><li>• Tiro amplio y entrepierna con triple costura con cerradora.</li><li>• Cuello sport con refuerzo en tela adhesiva.</li><li>• Cierre en parte delantera de material inoxidable.</li><li>• Con dos (2) bolsillos laterales de tocuyo grueso.</li><li>• Con dos (2) bolsillos posteriores con tapa pegapega (de extremo a extremo del bolsillo).</li><li>• Bolsillos con tapa pegapega en la parte superior izquierda y derecha (18 cm x 11 cm para equipo móvil), con Imagotipo bordado sobre el bolsillo izquierdo (8 cm x 8 cm).</li><li>• Elástico en la cintura (no ajustado)</li><li>• Imagotipo bordado en la espalda (20 cm x 20 cm) y en el pecho lado izquierdo (8 cm x 8 cm).</li><li>• Cintas reflectivas de color plata colocados de la siguiente forma: Dos (2) cintas reflectivas en forma horizontal encima de los bolsillos que se encuentran en el pecho; una (1) cinta reflectiva en la espalda en forma horizontal; cintas reflectivas en ambos brazos y cintas reflectivas en ambas piernas.</li><li>• Talla: S, M, L, XL y XXXL.</li></ul>



Sub ítem	Descripción	Imagen referencial	Unidad de medida	Características técnicas mínimas
1.6	POLO MANGA LARGA		UNIDAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>Material de tela 100% algodón, con tratamiento al pre encogido y teñido Indanthren, tipo de colorante con solidez al hipoclorito (tallas completas y sueltas).</li> <li>Tela Transpirable y anti desteñido.</li> <li>Polo pique color CELESTE.</li> <li>Color del cuello y puño: Azul marino.</li> <li>Cuello camisero indeformable con reactivo.</li> <li>Hombros y mangas confeccionadas en triple costura.</li> <li>Puño de la manga con eslatán con costura reforzada.</li> <li>Polo con corte recto con aberturas laterales.</li> <li>Pechera de tres (3) botones de dieciocho (18) líneas con el primer ojal horizontal y los dos (2) inferiores verticales de uno (1) cm de profundidad.</li> <li>Un (1) bolsillo de forma rectangular ubicado en el lado frontal de la prenda al costado superior izquierdo con doble costura a nivel de bordes, los bordes inferiores en V.</li> <li>Bordado del Imagotipo de SEDA AYACUCHO en el centro del bolsillo (8 cm x 8 cm).</li> <li>Talla: S, M, L, XL y XXL.</li> </ul>
1.7	CAMISA DENIM		UNIDAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>Material de tela denim de diez (10) onzas, camisa manga larga de algodón 100%, con tratamiento al pre encogido y teñido Indanthren, tipo de colorante con solidez al hipoclorito (tallas completas y sueltas).</li> <li>Color de tela azul.</li> <li>Tela anti desteñida.</li> <li>Triple costura o unión de costura cerrado de tres (3) agujas, reforzadas y visibles, con atraques de seguridad en la zona de mayor tensión.</li> <li>Remalles con puntadas de seguridad de cinco (5) hilos, costura cerradora.</li> <li>Mangas con costura reforzada y puño con refuerzo acabado con un botón color azul.</li> <li>Cuello camisero indeformable y camisa corte recto.</li> <li>Hombros y mangas confeccionadas en triple costura.</li> <li>La parte delantera debe contar con botones color azul y tener costura reforzada. Adicionar dos (2) botones cocidos por la parte interna (la cantidad de botones está sujeto a la talla).</li> <li>Dos (2) bolsillos con tapa de forma rectangular de 18 cm x 11 cm, ubicado en la parte delantera de la prenda superior derecho e izquierdo con doble costura a nivel de bordes, bordes inferiores en V.</li> <li>Bordado del imagotipo de SEDA AYACUCHO en el centro del bolsillo izquierdo de la parte delantera (8 cm x 8 cm).</li> <li>Una (1) cinta reflectiva de color plata de 1", colocados en ambos brazos, arriba de los codos.</li> <li>Talla: S, M, L y XL.</li> </ul>


Sub ítem	Descripción	Imagen referencial	Unidad de medida	Características técnicas mínimas
1.8	PANTALÓN DENIM		UNIDAD	<ul style="list-style-type: none"><li>• Material de tela denim procesado de 14 onzas, pantalón jean clásico de algodón 100%, con tratamiento al pre encogido y teñido Indanthren, tipo de colorante con solidez al hipoclorito (tallas completas y sueltas).</li><li>• Color de tela azul anti desteñida.</li><li>• Triple costura o unión de costura cerrado de tres (3) agujas, reforzadas y visibles, con atraques de seguridad en la zona de mayor tensión.</li><li>• Cierre en parte delantera de material inoxidable y botón metálico inoxidable.</li><li>• Corte recto, tiro amplio y entrepierna con triple costura con cerradora.</li><li>• Remalles con puntadas de seguridad de cinco (5) hilos, costura cerradora.</li><li>• Dos (2) bolsillos grandes laterales (30 cm x 20 cm) de tocuyo grueso, más bolsillo secreto.</li><li>• Dos (2) bolsillos rectangulares (18 cm x 16 cm) en la parte posterior con doble costura a nivel de bordes, bordes inferiores en V.</li><li>• Imagotipo bordado en el muslo izquierdo debajo del bolsillo y bolsillo izquierdo posterior de 8 cm x 8 cm.</li><li>• Una (1) cinta reflectiva de color plata de 2", colocados en ambas piernas, debajo de las rodillas.</li><li>• Talla: 28, 30, 32, 34, 36 y 38.</li></ul>







Sub ítem	Descripción	Imagen referencial	Unidad de medida	Características técnicas mínimas
1.9	CHALECO MULTIBOLSILLOS CON FORRO LIGERO		UNIDAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>Material de tela drill de 270 gr/m2 (+/- 5%), de algodón 100%, color azul marino y corte recto (tallas completas y sueltas).</li> <li>Tela teñida Indanthren, acabado mercerizado y sanforizado, mínimo planchado e indeformable. Tipo de colorante con solidez al hipoclorito.</li> <li>Dos (2) bolsillos tipo parche con tapa y broches inoxidable, en la parte superior izquierda y derecha (18 cm x 9 cm para equipo móvil), con Imagotipo bordado sobre el bolsillo izquierdo (8 cm x 8 cm). Adicionalmente colocar dos (2) bolsillos porta lapicero en el bolsillo superior izquierdo (12 cm x 3 cm).</li> <li>Dos (2) bolsillos tipo parche con tapa y dos (2) broches inoxidables, en la parte inferior izquierda y derecha de la parte delantera (20 cm x 20 cm).</li> <li>Dos (2) bolsillos escondidos con cierre metálico detrás de los bolsillos tipo parche en la parte inferior izquierda y derecha de la parte delantera, con forro interno del mismo material de la tela drill.</li> <li>Un (1) bolsillo en la parte posterior de 3 cm de espesor o sobresalido, con cierre metálico, ubicado en la parte inferior de la espalda (20 cm x 25 cm).</li> <li>En la cintura, regulable a través de dos (2) hebillas plásticas (una a cada lado).</li> <li>Doble costura o unión de costura cerrado de dos (2) agujas en todo el chaleco, costura que no se dañe al lavado o uso.</li> <li>Con forro interno de tela ligera de color azul marino, transpirable y de secado rápido.</li> <li>Chaleco con cierre inoxidable y solapa en toda la cremallera con broches inoxidables.</li> <li>Cinta reflectiva color plata de 2" en la parte posterior, ubicada arriba y debajo del imagotipo; en la parte delantera, ubicada arriba de los bolsillos superiores e imagotipo, así como arriba de los bolsillos inferiores.</li> <li>Imagotipo bordado en la parte posterior (20 cm x 20 cm) y sobre el bolsillo izquierdo de la parte delantera (8 cm x 8 cm).</li> <li>Talla: S, M, L, XL y XXL.</li> </ul>
1.10	CHALECO MULTIBOLSILLOS CON FORRO ALCOLCHADO		UNIDAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>Material de tela drill de 270 gr/m2 (+/- 5%), de algodón 100%, color azul marino y corte recto (tallas completas y sueltas).</li> <li>Tela teñida Indanthren, acabado mercerizado y sanforizado, mínimo planchado e indeformable. Tipo de colorante con solidez al hipoclorito.</li> <li>Dos (2) bolsillos tipo parche con tapa y broches inoxidable, en la parte superior izquierda y derecha de la parte delantera (18 cm x 9 cm para equipo móvil), con imagotipo bordado sobre el bolsillo izquierdo (8 cm x 8 cm). Adicionalmente colocar dos (2) bolsillos porta lapicero en el bolsillo superior izquierdo (12 cm x 3 cm).</li> <li>Dos (2) bolsillos tipo parche con tapa y dos (2) broches inoxidables, en la parte inferior izquierda y derecha (20 cm x 20 cm) de la parte delantera.</li> <li>Dos (2) bolsillos escondidos detrás de los bolsillos tipo parche en la parte inferior con cierre metálico, con forro interno del mismo material de la tela drill.</li> <li>Un (1) bolsillo en la parte posterior de 3 cm de espesor o sobresalido, con cierre metálico, ubicado en la parte inferior de la espalda (20 cm x 25 cm).</li> <li>En la cintura, regulable a través de dos (2) hebillas plásticas (una a cada lado).</li> <li>Doble costura o unión de costura cerrado de dos (2) agujas en todo el chaleco, costura que no se dañe al lavado o uso.</li> <li>Con forro interno acolchado para el frío, transpirable y que no afecte la talla del chaleco.</li> </ul>








Sub ítem	Descripción	Imagen referencial	Unidad de medida	Características técnicas mínimas
				<ul style="list-style-type: none"> <li>Chaleco con cierre inoxidable y solapa en toda la cremallera con broches inoxidables.</li> <li>Cinta reflectiva color plata de 2" en la parte posterior, ubicada arriba y debajo del imago tipo; en la parte delantera, ubicada arriba de los bolsillos superiores e imago tipo, así como arriba de los bolsillos inferiores.</li> <li>Imago tipo bordado en la parte posterior (20 cm x 20 cm) y sobre el bolsillo izquierdo de la parte delantera (8 cm x 8 cm).</li> <li>Talla: S, M, L, XL y XXL</li> </ul>
1.11	GUARDAPOLVO		UNIDAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>Material de tela drill de 250 gr/m2 (+/- 5%), de algodón 100%, color blanco y corte recto (tallas completas y sueltas).</li> <li>Tela teñida Indanthren, acabado mercerizado y sanforizado, mínimo planchado e indeformable. Tipo de colorante con solidez al hipoclorito.</li> <li>Mangas largas, con puño de manga tipo camisa.</li> <li>Cuello con refuerzo interno para un mejor armado.</li> <li>Un (1) bolsillo tipo parche sin tapa delantera, ubicado en la parte delantera superior izquierda de 18 cm x 9 cm con dos (2) bolsillos porta lapicero al lado, y dos (2) bolsillos ubicados en la parte inferior lado izquierdo y derecho de 18 cm x 20 cm.</li> <li>Con botones blancos (la cantidad de botones será proporcional a la talla).</li> <li>Dos (2) bolsillos laterales falsos.</li> <li>Cintura regulable con cinturón posterior.</li> <li>Imago tipo bordado en la parte posterior (20 cm x 20 cm) y en la parte delantera del lado izquierdo (8 cm x 8 cm).</li> <li>Talla: S, M, L y XL.</li> </ul>





Sub ítem	Descripción	Imagen referencial	Unidad de medida	Características técnicas mínimas
1.12	CAPOTÍN TÉRMICO IMPERMEABLE		UNIDAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Material de tela 100% impermeable y tejido poliéster impregnado de PVC resistente a abrasiones, tipo parka de corte recto y de color azul marino. Tallas completas y sueltas.</li> <li>• Forro tafetán poliéster acolchado, para mantener temperatura corporal (peso del relleno aproximadamente 180 g/m2).</li> <li>• Pretina antideslizante con refuerzo (entretela o adhesivo).</li> <li>• Remalles con puntadas de seguridad de cinco (5) hilos, costura cerradora.</li> <li>• Triple costura, reforzadas y visibles, con atraques de seguridad en la zona de mayor tensión.</li> <li>• Cierre en parte delantera con cremallera de material inoxidable y solapa en toda la cremallera con broches inoxidables.</li> <li>• Cuello alto con refuerzo y capucha ajustable y extraíble dentro del cuello con cierre inoxidable.</li> <li>• Todas las cremalleras deberán estar selladas para la impermeabilidad.</li> <li>• Triple costura, costuras termoselladas y mangas con costura reforzada, con parche de refuerzo en codos y puños, regulables con ajuste en velcro.</li> <li>• Ajuste de cordón a la altura de la cintura.</li> <li>• Dos (2) bolsillos tipo parche de la parte delantera con tapa de doble costura e impermeable y broches inoxidables en la parte superior izquierda y derecha (18 cm x 9 cm), con imago tipo bordado sobre el bolsillo izquierdo.</li> <li>• Dos (2) bolsillos tipo parche con tapa de doble costura e impermeable y broches inoxidables, en la parte inferior izquierda y derecha de la parte delantera.</li> <li>• Dos (2) bolsillos grandes laterales, con cierres inoxidables y solapa. Forro interno de la misma tela impermeable.</li> <li>• Un (1) bolsillo interior de 18 cm x 12 cm con cierre.</li> <li>• Dos (2) cintas reflectivas color plateado de 1.5", separadas por 2.5 cm en toda la parte posterior unida por la parte delantera por debajo de los imago tipos, también dos (2) cintas reflectivas de color plateado de 1.5", separadas por 2.5 cm alrededor de los brazos por el codo.</li> <li>• Imago tipo bordado en la parte posterior (20 cm x 20 cm) y en la parte delantera del lado izquierdo (8 cm x 8 cm).</li> <li>• Talla: S, M, L, XL y XXL.</li> </ul>




• ÍTEM N° 2: EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

Sub ítem	Descripción	Imagen referencial	Unidad de medida	Características técnicas mínimas
2.1	CASCO DE SEGURIDAD		UNIDAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>Material: Polietileno de alta densidad.</li> <li>Modelo tipo jockey de cuatro (4) puntas de apoyo con sistema de ajuste tipo ratchet.</li> <li>Protección a rayos UV e impactos.</li> <li>Tipo I clase E.</li> <li>Resistencia eléctrica o capacidad dieléctrica: de 20,000 a 30,000 voltios.</li> <li>Norma técnica: NTP 399.018 o ANSI Z89.1</li> <li>Imagotipo institucional en sticker (pegatina) plastificado a full color en la parte delantera de 6 cm x 6 cm.</li> <li>Colores: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Blanco:</b> 34 unidades</li> <li>- <b>Azul:</b> 84 unidades</li> </ul> </li> </ul>
2.2	BARBIQUEJO PARA CASCO		UNIDAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>Barbiquejo de tela elástica de dos (2) puntos o ganchos.</li> <li>Mentonera.</li> <li>Color: Negro.</li> </ul>
2.3	CUBRENUCA O CORTAVIENTO PARA CASCO		UNIDAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>Material: Tela drill.</li> <li>Composición: 100% Algodón.</li> <li>Con elástico para adaptarse a todo tipo de casco de seguridad.</li> <li>Sistema de ajuste delantero (para cuello) de velcro.</li> <li>Color: Azul marino.</li> <li>Anti destañido.</li> </ul>
2.4	LENTES DE SEGURIDAD TRANSPARENTES		UNIDAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>Material de policarbonato, protección de impacto o de alto impacto o de alta y baja velocidad o de tratamiento anti rayaduras o anti scratch.</li> <li>Con protección o tratamiento anti empañó o anti fog.</li> <li>Con protección o tratamiento UV.</li> <li>Color claro o transparente.</li> <li>Puente nasal de silicona.</li> <li>Marco flexible y ligero.</li> <li>Norma técnica: ANSI Z87.1.</li> </ul>

Sub ítem	Descripción	Imagen referencial	Unidad de medida	Características técnicas mínimas
2.5	LENTE DE SEGURIDAD OSCUROS		UNIDAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>Material de policarbonato, protección de impacto o de alto impacto o de alta y baja velocidad o de tratamiento anti rayaduras o anti scratch.</li> <li>Con protección o tratamiento anti empañamiento o anti fog.</li> <li>Con protección o tratamiento UV.</li> <li>Color: Negro u oscuro.</li> <li>Puente nasal de silicona.</li> <li>Marco flexible y ligero.</li> <li>Norma técnica: ANSI Z87.1.</li> </ul>
2.6	LENTE DE SEGURIDAD TRANSPARENTES CON BANDA		UNIDAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>Material de policarbonato.</li> <li>Banda elástica ajustable o regulable.</li> <li>Protección o tratamiento anti empañamiento o anti fog o anti rayaduras o anti scratch.</li> <li>Con protección o tratamiento UV.</li> <li>Norma técnica: ANSI Z87.1.</li> <li>Color: Claro o Transparente.</li> </ul>
2.7	SOBRELENTE		UNIDAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>Material de policarbonato, protección de impacto o de alto impacto o de alta y baja velocidad o de tratamiento anti rayaduras o anti scratch.</li> <li>Con protección anti empañante o anti fog.</li> <li>Con protección o tratamiento UV.</li> <li>Color: Claro o transparente.</li> <li>Patillas de nylon o policarbonato o PVC.</li> <li>Norma técnica: ANSI Z87.1.</li> </ul>
2.8	PROTECTOR FACIAL PARA CASCO		UNIDAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>Material: Visor o lámina de policarbonato.</li> <li>Resistente a impactos o protección o tratamiento UV.</li> <li>Ribete de aluminio.</li> <li>Compatible o adaptable para cualquier tipo de casco.</li> <li>Contar con ranuras en la banda superior para montaje en el soporte.</li> <li>Plano y flexible.</li> <li>Norma técnica: ANSI Z87.1.</li> <li>Color: Claro o Transparente.</li> </ul>
2.9	TAPÓN AUDITIVO		PAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>Material del tapón: PVC siliconado o silicona o hipoalergénico.</li> <li>Conectados a un cordón.</li> <li>Contar con tres (3) membranas o canales</li> <li>Nivel mínimo de NRR: 24 dB y nivel mínimo de SNR: 28 dB.</li> <li>Estuche: Polietileno o PVC.</li> <li>Norma técnica: ANSI S3.19.</li> </ul>



Sub ítem	Descripción	Imagen referencial	Unidad de medida	Características técnicas mínimas
2.10	OREJERA TIPO COPA		PAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>Material de las orejeras: Espuma.</li> <li>Compatible o adaptable a cualquier tipo de casco.</li> <li>Ajustables.</li> <li>Nivel mínimo de NRR: 23 dB.</li> <li>Norma técnica: ANSI S3.19.</li> </ul>
2.11	MÁSCARA DE CARA COMPLETA		UNIDAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>Material de Silicona o elastomérico.</li> <li>Máscara o mascarilla completa.</li> <li>Respirador de doble vía o doble cartucho.</li> <li>Válvula de exhalación.</li> <li>Visor de policarbonato.</li> <li>Arnés ajustable de cuatro (4) puntos.</li> <li>Norma técnica: NTP 329.201 o Norma OSHA 29 CFR 1910.134 o Norma ANSI Z88.2 o ANSI Z87.1 o EN136 o EU425 o NIOSH.</li> </ul>
2.12	MÁSCARA DE MEDIA CARA		UNIDAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>Máscara de protección respiratoria de media cara o semimáscara o respirador semifacial, de silicona o elastómero, de dos vías o de dos filtros.</li> <li>Válvula de exhalación.</li> <li>Sistema de arnés o suspensión centralizada.</li> <li>Norma técnica: NTP 329.201 o Norma OSHA 29 CFR 1910.134 o Norma ANSI Z88.2 o AS/NZS 1716 o NIOSH o EN140.</li> </ul>
2.13	FILTRO MIXTO		UNIDAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>Filtro acoplable a la máscara de cara completa y de media cara.</li> <li>Filtro para vapores orgánicos, cloro o dióxido de cloro o cloruro de hidrógeno y partículas.</li> <li>Proporciona protección respiratoria.</li> <li>Norma técnica: NTP 329.201 o Norma OSHA 29 CFR 1910.134 o Norma ANSI Z88.2 o NIOSH o EN140.</li> </ul>



Sub ítem	Descripción	Imagen referencial	Unidad de medida	Características técnicas mínimas
2.14	GUANTE DE BADANA		PAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>Material: Cuero grado BC o cuero grado AB o cuero de búfalo.</li> <li>Elástico de ajuste en el dorso.</li> <li>Dedo pulgar tipo "ala".</li> <li>Acabado sin irregularidades (arrugas, descosidos y cortes).</li> <li>Color: Amarillo.</li> <li>Talla: Standard</li> </ul>
2.15	GUANTE DE CUERO CAÑA CORTA		PAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>Material: Cuero de res.</li> <li>Flexible y resistente al desgarro, a cortes, a la abrasión y a la rotura.</li> <li>Refuerzo exterior en la palma de la mano, cubriendo toda la extensión de los dedos.</li> <li>Refuerzo exterior sobrepuesto en la palma de la mano, debe ser cosido y debe extenderse a la zona de unión entre el dedo pulgar y el dedo índice.</li> <li>Cosido con doble costura de hilo de nylon N° 12 (cosido parejo en todo el guante).</li> <li>Acabado sin irregularidades (arrugas, descosidos y cortes).</li> <li>Color: Amarillo.</li> </ul>
2.16	GUANTE DE CUERO CAÑA LARGA		PAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>Material: Cuero de res.</li> <li>Flexible y resistente al desgarro, a cortes, a la abrasión y a la rotura.</li> <li>Refuerzo exterior en la palma de la mano, cubriendo toda la extensión de los dedos.</li> <li>Refuerzo exterior sobrepuesto en la palma de la mano, debe ser cosido y debe extenderse a la zona de unión entre el dedo pulgar y el dedo índice.</li> <li>Cosido con doble costura de hilo de nylon N° 12 (cosido parejo en todo el guante).</li> <li>Acabado sin irregularidades (arrugas, descosidos y cortes).</li> <li>Color: Amarillo.</li> </ul>
2.17	RODILLERA ACOLCHADA		PAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>Material: Poliéster.</li> <li>Cintas elásticas con velcro.</li> <li>Color: Negro.</li> </ul>

Sub ítem	Descripción	Imagen referencial	Unidad de medida	Características técnicas mínimas
2.18	BOTA DE SEGURIDAD		PAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capellada: Cuero crupón o cuero de búfalo o cuero engrasado o cuero estampado.</li> <li>• Costura con hilos de nylon.</li> <li>• Planta: Poliuretano (PU).</li> <li>• Resistente a hidrocarburos o derivados de hidrocarburos y antideslizante.</li> <li>• Punta o Puntera: De acero resistente al impacto y a la compresión (EN ISO 20344 o EN ISO 20345 o NTP ISO 20344 o NTP ISO 20345 o ASTM F2412 o ASTM F2413).</li> <li>• Color: Negro.</li> <li>• Talla: 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43 y 44.</li> </ul>
2.19	BOTA DIELECTRICA		PAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capellada: Cuero crupón o cuero de búfalo o cuero engrasado o cuero estampado.</li> <li>• Costura con hilos de nylon.</li> <li>• Planta: Poliuretano (PU).</li> <li>• Resistente a hidrocarburos o derivados de hidrocarburos.</li> <li>• Planta antideslizante y con resistencia a descargas eléctricas (ASTM F2413).</li> <li>• Punta o Puntera: Composite. Resistente al impacto y a la compresión (EN ISO 20344 o EN ISO 20345 o NTP ISO 20344 o NTP ISO 20345 o ASTM F2413).</li> <li>• Color: Negro.</li> <li>• Talla: 38, 39, 40, 41, 42 y 43.</li> </ul>
2.20	BOTA DE CAUCHO		PAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Color: Negro.</li> <li>• Material: Caucho.</li> <li>• Forro interior o alma interna de dralón o de lona.</li> <li>• Planta o suela antideslizante y resistente a la abrasión.</li> <li>• Punta o puntera de acero.</li> <li>• Altura de 36 cm +/- 1 cm.</li> <li>• Norma Técnica: NTP-ISO 20344 o NTP-ISO 20345.</li> <li>• Talla: 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43 y 44.</li> </ul>

Sub ítem	Descripción	Imagen referencial	Unidad de medida	Características técnicas mínimas
2.21	BOTA MUSLERA		PAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Color: Negro.</li> <li>• Material: Caucho.</li> <li>• Forro interior o alma interna de dralón o de lona.</li> <li>• Punta o puntera de acero.</li> <li>• Planta vulcanizada y antideslizante.</li> <li>• Altura desde 70 cm hasta 81 cm.</li> <li>• Norma Técnica: NTP-ISO 20345 o NTP-ISO 20344 o ASTM 2412 o ASTM 2413 o EN 12568 o EN ISO 20345.</li> <li>• Talla: 37, 38, 39, 40, 41 y 42.</li> </ul>
2.22	PONCHO IMPERMEABLE CON CAPUCHA		UNIDAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Material de PVC o poliéster.</li> <li>• Impermeable.</li> <li>• Espesor: Rango de 0.10 mm a 0.28 mm</li> <li>• Costura termosellada o sellada electrónicamente.</li> <li>• Con broches.</li> <li>• Cinta reflectiva de 1" en espalda (Desde 15 cm hasta 25 cm)</li> <li>• Color: Anaranjado o naranja.</li> <li>• Talla estándar o talla única.</li> </ul>



Sub ítem	Descripción	Imagen referencial	Unidad de medida	Características técnicas mínimas
2.23	CAPOTÍN O ABRIGO IMPERMEABLE CON CAPUCHA		UNIDAD	<ul style="list-style-type: none"><li>• Material de PVC e impermeable.</li><li>• Costura termosellada.</li><li>• Con cierre impermeable o cremallera y broches.</li><li>• Color: Azul o Azul marino.</li><li>• Talla: S, M, L y XL</li></ul>
2.24	BLOQUEADOR SOLAR		UNIDAD	<ul style="list-style-type: none"><li>• Factor de Protección (FPS / SPF): 50+.</li><li>• Crema fotoprotectora, resistente al agua y a la transpiración.</li><li>• Protección contra los rayos ultravioleta (UVA / UVB).</li><li>• Sin perfume o sin aroma.</li><li>• Presentación: Presentación: Frasco o envase de 200 ml a 250 ml o 200 gr a 250 gr.</li></ul>








Sub ítem	Descripción	Imagen referencial	Unidad de medida	Características técnicas mínimas
2.25	ARNÉS DE SEGURIDAD		UNIDAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arnés en "H" de cuerpo completo.</li> <li>• Cuatro (4) argollas o anillos de acero o de metal.</li> <li>• Reatas en cinta plana de 43 mm a 45 mm de ancho en poliéster.</li> <li>• Sujetador de ganchos o porta eslinga o porta ganchos de líneas de vida o anillas o argollas o conector de anclaje.</li> <li>• Hebillas tipo traba o trabilla o reguladoras o de conexión y ajuste o de ajuste.</li> <li>• Norma Técnica: Norma ANSI Z359.</li> </ul>
2.26	DOBLE LÍNEA DE VIDA		UNIDAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eslinga o línea de doble terminal o doble vía o cabo de vida (estrobo) o de vida doble o de línea de vida doble brazo, con longitud o largo de 1.80 m, fabricada en cinta poliéster desde 25 mm hasta 45 mm.</li> <li>• Amortiguador o absorbedor de impacto.</li> <li>• Ganchos de conexión.</li> <li>• Norma Técnica: Norma ANSI Z359 o EN 354 o EN 355 o CE 0194 o IRAM 362-1 o IRAM 3622-1.</li> </ul>

**Imagotipo institucional:**

El contratista deberá considerar el imagotipo de la Entidad en los bienes requeridos (imagen y letra principal), según corresponda, de acuerdo a las características técnicas detalladas para cada bien.



**Proporciones / Colores**

	R:00	G:134	B:203
	R:0	G:26	B:216
	R:00	G:57	B:98
	R:160	G:171	B:177
	R:255	G:207	B:162
	R:226	G:1	B:1
	R:4	G:4	B:5

**ANEXO B: TALLAS**

**ÍTEM N° 1: INDUMENTARIAS**

Ítem N°	Sub ítem N°	Descripción	Unidad de medida	Talla	Cantidad por talla	Cantidad total
1 - INDUMENTARIAS	1.4	MAMELUCO IMPERMEABLE TÉRMICO	UNIDAD	S	5	98
				M	26	
				L	40	
				XL	26	
				XXXL	1	
	1.5	MAMELUCO DRILL	UNIDAD	S	10	167
				M	48	
				L	67	
				XL	40	
				XXXL	2	
	1.6	POLO MANGA LARGA	UNIDAD	S	4	64
				M	24	
				L	24	
				XL	11	
				XXL	1	
	1.7	CAMISA DENIM	UNIDAD	S	14	113
				M	46	
				L	44	
				XL	9	
	1.8	PANTALÓN DENIM	UNIDAD	28	8	175
				30	32	
				32	66	
				34	51	
				36	16	
				38	2	
	1.9	CHALECO MULTIBOLSILLOS CON FORRO LIGERO	UNIDAD	S	17	141
				M	49	
				L	65	
				XL	9	
				XXL	1	
	1.10	CHALECO MULTIBOLSILLOS CON FORRO ALCOLCHADO	UNIDAD	S	1	39
				M	14	
				L	16	
				XL	7	
				XXL	1	
	1.11	GUARDAPOLVO	UNIDAD	S	1	6
				M	1	
				L	3	
				XL	1	
	1.12	CAPOTIN TÉRMICO IMPERMEABLE	UNIDAD	S	12	157
				M	49	
				L	73	
				XL	20	
				XXL	3	

**ÍTEM N° 2: EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL**

Ítem N°	Sub ítem N°	Descripción	Unidad de medida	Talla	Cantidad por talla	Cantidad total
2 - EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	2.18	BOTA DE SEGURIDAD	PAR	36	4	120
				37	1	
				38	4	
				39	19	
				40	46	
				41	24	
				42	17	
				43	4	
				44	1	
	2.19	BOTA DIELECTRICA	PAR	38	1	35
				39	7	
				40	9	
				41	8	
				42	8	
	2.20	BOTA DE CAUCHO	PAR	43	2	106
				36	4	
				37	2	
				38	3	
				39	13	
				40	35	
				41	24	
				42	19	
	2.21	BOTA MUSLERA	PAR	43	5	17
				44	1	
				37	1	
				38	1	
				39	1	
	2.23	CAPOTÍN O ABRIGO IMPERMEABLE CON CAPUCHA	UNIDAD	40	5	33
				41	4	
				42	5	
				S	2	
	2.23	CAPOTÍN O ABRIGO IMPERMEABLE CON CAPUCHA	UNIDAD	M	8	33
				L	19	
				XL	4	

ANEXO C

MARCA DE LOS BIENES OFERTADOS

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], señala las marcas de los bienes ofertados de acuerdo al siguiente detalle:

Ítem N°	Sub ítem N°	Descripción	Unidad de medida	Cantidad requerida	Marca
2 - EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	2.1	CASCO DE SEGURIDAD	UNIDAD	118	
	2.2	BARBIQUEJO PARA CASCO	UNIDAD	116	
	2.4	LENTES DE SEGURIDAD TRANSPARENTES	UNIDAD	700	
	2.5	LENTES DE SEGURIDAD OSCUROS	UNIDAD	315	
	2.6	LENTES DE SEGURIDAD TRANSPARENTES CON BANDA	UNIDAD	41	
	2.7	SOBRELENTES	UNIDAD	13	
	2.8	PROTECTOR FACIAL PARA CASCO	UNIDAD	25	
	2.9	TAPÓN AUDITIVO	PAR	113	
	2.10	OREJERA TIPO COPA	PAR	23	
	2.11	MÁSCARA DE CARA COMPLETA	UNIDAD	48	
	2.12	MÁSCARA DE MEDIA CARA	UNIDAD	81	
	2.13	FILTRO MIXTO	UNIDAD	118	
	2.14	GUANTE DE BADANA	PAR	308	
	2.17	RODILLERA ACOLCHADA	PAR	76	
	2.22	PONCHO IMPERMEABLE CON CAPUCHA	UNIDAD	82	
	2.24	BLOQUEADOR SOLAR	UNIDAD	477	
	2.25	ARNÉS DE SEGURIDAD	UNIDAD	24	
	2.26	DOBLE LÍNEA DE VIDA	UNIDAD	10	

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><b><u>Requisitos:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b><u>ÍTEM N° 1</u></b></li></ul> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 150,000.00 (Ciento cincuenta mil y 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el <b>Anexo N° 1</b> tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 25,000.00 (Veinticinco mil y 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Ropa de trabajo de riesgo y/o ropa industrial.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b><u>ÍTEM N° 2</u></b></li></ul> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 150,000.00 (Ciento cincuenta mil y 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el <b>Anexo N° 1</b> tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 35,000.00 (Treinta y cinco mil y 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Calzado de seguridad y/o accesorios de protección personal ocular, auditiva, respiratoria, de la cabeza, de manos y/o de pies.</p> <p><b><u>Acreditación:</u></b></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>16</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>

<sup>16</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 8**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una*

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*  
(...)

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*



*declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*

- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub> = Precio i O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p><b>100 puntos</b></p>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de la “**Adquisición de indumentarias y equipos de protección personal para SEDA AYACUCHO**”, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2024-PERÚ COMPRAS/CE - PRIMERA CONVOCATORIA** para la contratación de la “**Adquisición de indumentarias y equipos de protección personal para SEDA AYACUCHO**”, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la “**Adquisición de indumentarias y equipos de protección personal para SEDA AYACUCHO**”.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>17</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>17</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El contratista efectuará la entrega total de los bienes<sup>18</sup> en el plazo máximo de treinta (30) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de notificada el “Acta de Evaluación de Muestras” con la aprobación de las muestras.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por el Almacén Central de SEDA AYACUCHO y la conformidad será otorgada por el Departamento de Recursos Humanos de la Gerencia de Administración y Finanzas de SEDA AYACUCHO en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

<sup>18</sup> Conforme a las cantidades requeridas en el numeral “6.1 Descripción y cantidad de los bienes” del requerimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>19</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

<sup>19</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: JR. MANCO CÁPAC N° 342, DISTRITO DE AYACUCHO, PROVINCIA DE HUAMANGA, DEPARTAMENTO DE AYACUCHO.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

#### Importante

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>20</sup>.*

<sup>20</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS



**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2024-PERÚ COMPRAS/CE - PRIMERA CONVOCATORIA**

**ITEM N° [CONSIGNAR EL NÚMERO DE ITEM (S) QUE OFERTA]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>21</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>22</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>21</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>22</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2024-PERÚ COMPRAS/CE - PRIMERA CONVOCATORIA**

**ITEM N° [CONSIGNAR EL NÚMERO DE ITEM (S) QUE OFERTA]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>23</sup>		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>24</sup>		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>25</sup>		Sí		No
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>23</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>24</sup> Ibidem.

<sup>25</sup> Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>26</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>26</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2024-PERÚ COMPRAS/CE - PRIMERA CONVOCATORIA

ITEM N° [CONSIGNAR EL NÚMERO DE ITEM (S) QUE OFERTA]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2024-PERÚ COMPRAS/CE - PRIMERA CONVOCATORIA**

**ITEM N° [CONSIGNAR EL NÚMERO DE ITEM (S) QUE OFERTA]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la **“Adquisición de indumentarias y equipos de protección personal para SEDA AYACUCHO”**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

ANEXO C

MARCA DE LOS BIENES OFERTADOS

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2024-PERÚ COMPRAS/CE - PRIMERA CONVOCATORIA**  
**ITEM N° 2**  
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], señala las marcas de los bienes ofertados de acuerdo al siguiente detalle:

Ítem N°	Sub ítem N°	Descripción	Unidad de medida	Cantidad requerida	Marca
2 - EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	2.1	CASCO DE SEGURIDAD	UNIDAD	118	
	2.2	BARBIQUEJO PARA CASCO	UNIDAD	116	
	2.4	LENTES DE SEGURIDAD TRANSPARENTES	UNIDAD	700	
	2.5	LENTES DE SEGURIDAD OSCUROS	UNIDAD	315	
	2.6	LENTES DE SEGURIDAD TRANSPARENTES CON BANDA	UNIDAD	41	
	2.7	SOBRELENTES	UNIDAD	13	
	2.8	PROTECTOR FACIAL PARA CASCO	UNIDAD	25	
	2.9	TAPÓN AUDITIVO	PAR	113	
	2.10	OREJERA TIPO COPA	PAR	23	
	2.11	MÁSCARA DE CARA COMPLETA	UNIDAD	48	
	2.12	MÁSCARA DE MEDIA CARA	UNIDAD	81	
	2.13	FILTRO MIXTO	UNIDAD	118	
	2.14	GUANTE DE BADANA	PAR	308	
	2.17	RODILLERA ACOLCHADA	PAR	76	
	2.22	PONCHO IMPERMEABLE CON CAPUCHA	UNIDAD	82	
	2.24	BLOQUEADOR SOLAR	UNIDAD	477	
	2.25	ARNÉS DE SEGURIDAD	UNIDAD	24	
	2.26	DOBLE LÍNEA DE VIDA	UNIDAD	10	

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2024-PERÚ COMPRAS/CE - PRIMERA CONVOCATORIA**

**ITEM N° [CONSIGNAR EL NÚMERO DE ITEM (S) QUE OFERTA]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo máximo de treinta (30) días calendario, de conformidad con lo previsto en el numeral 9.2 del requerimiento que se indica en el Capítulo III de la sección específica de las bases.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2024-PERÚ COMPRAS/CE - PRIMERA CONVOCATORIA  
ITEM N° [CONSIGNAR EL NÚMERO DE ITEM (S) QUE OFERTA]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2024-PERÚ COMPRAS/CE - PRIMERA CONVOCATORIA - ITEM N° [CONSIGNAR EL NÚMERO DE ITEM (S) QUE OFERTA]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, llevados a cabo por la **Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS**; suscripción y ejecución del contrato correspondiente con el **Servicio de Agua Potable y Alcantarillado de Ayacucho S.A. - SEDA AYACUCHO**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>27</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>28</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>29</sup>

<sup>27</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>28</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>29</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2024-PERÚ COMPRAS/CE - PRIMERA CONVOCATORIA**

**ITEM N° [CONSIGNAR EL NÚMERO DE ITEM (S) QUE OFERTA]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

*Completar de acuerdo al ítem que postula:*

Ítem N°	Sub ítem N°	Descripción	Precio total S/ (Incluido IGV)
1 - INDUMENTARIAS	1.1	GORRO	
	1.2	SOMBRERO SAFARI	
	1.3	MOCHILA	
	1.4	MAMELUCO IMPERMEABLE TÉRMICO	
	1.5	MAMELUCO DRILL	
	1.6	POLO MANGA LARGA	
	1.7	CAMISA DENIM	
	1.8	PANTALÓN DENIM	
	1.9	CHALECO MULTIBOLSILLOS CON FORRO LIGERO	
	1.10	CHALECO MULTIBOLSILLOS CON FORRO ALCOLCHADO	
	1.11	GUARDAPOLVO	
	1.12	CAPOTÍN TÉRMICO IMPERMEABLE	

Ítem N°	Sub ítem N°	Descripción	Precio total S/ (Incluido IGV)
2 - EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	2.1	CASCO DE SEGURIDAD	
	2.2	BARBIQUEJO PARA CASCO	
	2.3	CUBRENUCA O CORTAVIENTO PARA CASCO	
	2.4	LENTE DE SEGURIDAD TRANSPARENTES	
	2.5	LENTE DE SEGURIDAD OSCUROS	
	2.6	LENTE DE SEGURIDAD TRANSPARENTES CON BANDA	
	2.7	SOBRELENTE	
	2.8	PROTECTOR FACIAL PARA CASCO	
	2.9	TAPÓN AUDITIVO	
	2.10	OREJERA TIPO COPA	
	2.11	MÁSCARA DE CARA COMPLETA	
	2.12	MÁSCARA DE MEDIA CARA	
	2.13	FILTRO MIXTO	
	2.14	GUANTE DE BADANA	
	2.15	GUANTE DE CUERO CAÑA CORTA	
	2.16	GUANTE DE CUERO CAÑA LARGA	
	2.17	RODILLERA ALCOLCHADA	
	2.18	BOTA DE SEGURIDAD	
	2.19	BOTA DIELÉCTRICA	
	2.20	BOTA DE CAUCHO	
	2.21	BOTA MUSLERA	
	2.22	PONCHO IMPERMEABLE CON CAPUCHA	
	2.23	CAPOTÍN O ABRIGO IMPERMEABLE CON CAPUCHA	
	2.24	BLOQUEADOR SOLAR	
	2.25	ARNÉS DE SEGURIDAD	
	2.26	DOBLE LÍNEA DE VIDA	

El precio de la oferta en soles incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Nota:** *El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.*

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

ANEXO N° 7

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2024-PERÚ COMPRAS/CE - PRIMERA CONVOCATORIA**  
**ITEM N° [CONSIGNAR EL NÚMERO DE ITEM (S) QUE OFERTA]**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>30</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>31</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>32</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>33</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>34</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>35</sup>
1										
2										
3										

<sup>30</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>31</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>32</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>33</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>34</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>35</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>30</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>31</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>32</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>33</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>34</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>35</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 8**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2024-PERÚ COMPRAS/CE - PRIMERA CONVOCATORIA**

**ITEM N° [CONSIGNAR EL NÚMERO DE ITEM (S) QUE OFERTA]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 9

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2024-PERÚ COMPRAS/CE - PRIMERA CONVOCATORIA**

**ITEM N° [CONSIGNAR EL NÚMERO DE ITEM (S) QUE OFERTA]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

**ANEXO N° 10**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2024-PERÚ COMPRAS/CE - PRIMERA CONVOCATORIA**

**ITEM N° [CONSIGNAR EL NÚMERO DE ITEM (S) QUE OFERTA]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.




[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*



  	Jefatura
Directiva N° 005-2020-PERÚ COMPRAS	Revisión: Versión 1.0
"LINEAMIENTOS PARA LA PRESENTACIÓN DE DENUNCIAS POR PRESUNTOS ACTOS DE CORRUPCIÓN Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN A LOS/LAS DENUNCIANTES EN LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS"	

### ANEXO 3

#### INSTRUCTIVO PARA DENUNCIAR ACTOS DE CORRUPCIÓN EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN

AYÚDANOS a promover la ética en el ejercicio de la función pública. ¿Conoces de algún acto de corrupción cometido por algún/a trabajador/a de esta entidad pública?

Por ejemplo:





1. Adecuación o manipulación de las especificaciones técnicas, el expediente técnico o términos de referencia para favorecer indebidamente a un proveedor específico.
2. Generación de falsas necesidades con la finalidad de contratar obras, bienes o servicios.
3. Otorgamiento de la buena pro obviando deliberadamente pasos requeridos por ley.
4. Permisibilidad indebida frente a la presentación de documentación incompleta de parte del ganador de la buena pro.
5. Otorgamiento de la buena pro a postores de quienes se sabe han presentado documentación falsa o no vigente.
6. Otorgamiento de la buena pro (o ejercicio de influencia para el mismo fin) a empresas ligadas a ex servidores/as civiles, de quienes se sabe están incursos en alguno de los impedimentos para contratar con el Estado que prevé la ley.
7. Admisibilidad de postor (o ejercicio de influencia para el mismo fin) ligado a una misma empresa, grupo empresarial, familia o allegado/a, de quien está incurso en alguno de los impedimentos para contratar con el Estado que prevé la ley.
8. Pago indebido por obras, bienes o servicios no entregados o no prestados en su integridad.
9. Sobrevaloración deliberada de obras, bienes o servicios y su consecuente pago en exceso a los proveedores que los entregan o brindan.
10. Negligencia en el manejo y mantenimiento de equipos y tecnología que impliquen la afectación de los servicios que brinda la institución.

Si conoces que un/a servidor/a civil de la Central de Compras Públicas – PERÚ COMPRAS hubiese incurrido en alguno de estos actos de corrupción, o de otros que pueden haberse cometido, informarnos a través de tu denuncia en las siguientes modalidades: i) presencial/testimonial, apersonándote a la Gerencia General o a quién se haya delegado la función de integridad de PERÚ COMPRAS; ii) presencial/documental, por Mesa de Partes; iii) portal web institucional: en la sección "Denuncias anticorrupción"; iv) telefónica, mediante la línea 643-0000, anexo 2190; o, v) correo electrónico a la dirección anticorrupción@perucompras.gob.pe, según las indicaciones de la presente directiva.

#### Notas:

- (1) La denuncia puede ser anónima. En ningún caso el/la denunciante formará parte del procedimiento administrativo disciplinario que pueda instituirse como efecto de su denuncia.
- (2) Si el/la denunciante decide identificarse, la Gerencia General o a quién se haya delegado la función de integridad garantizará la reserva de su identidad y/o de los testigos que quieran corroborar la denuncia, y que podrá otorgar una garantía institucional de no perjudicar su posición en la relación contractual establecida con la entidad o su posición como postor en el proceso de contratación en el que participa o en los que participe en el futuro.



   	Jefatura
Directiva N° 005-2020-PERÚ COMPRAS	
<b>"LINEAMIENTOS PARA LA PRESENTACIÓN DE DENUNCIAS POR PRESUNTOS ACTOS DE CORRUPCIÓN Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN A LOS/LAS DENUNCIANTES EN LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS"</b>	
Revisión: Versión 1.0	

(3) Es importante documentar la denuncia, pero si no es posible, tal vez el/la denunciante pueda proporcionar información valiosa acerca de donde obtenerla o prestar colaboración con la entidad para dicho fin.

(4) La interposición de una denuncia no constituye impedimento para transitar por otras vías que la ley prevé para cuestionar decisiones de la administración o sus agentes (OSCE, Contraloría General de la República, Ministerio Público, etc.).

(5) La interposición de una denuncia ante la Gerencia General o a quién se haya delegado la función de integridad, no servirá en ningún caso para paralizar un proceso de contratación del Estado.

  
R. MELÉNDEZ V.

  
S. ALCANTARA

  
F. RETO Q.

  
B. LEM C.

  
F. MASUMURA T.