

**ACTA DE ADMISION, EVALUACION, CALIFICACIÓN DE OFERTAS Y OTORGAMIENTO
DE LA BUENA PRO**

ADJUDICACION SIMPLIFICA N° 0059-2023-SEDAPAL

"SERVICIO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS DEL ARCHIVO CENTRAL DE SEDAPAL"

En Lima, en el Edificio del Centro Operativo Principal de La Atarjea, en las instalaciones del Equipo Gestión del Abastecimiento siendo las 10:00 horas del 23.10.2023, con la participación del Sr. Cesar Murillo Benavides, Jefe del Órgano Encargado de las Contrataciones (e), y la asistencia técnica del Sr. William Hugo Arenales Zapata, con la finalidad de proceder a informar los resultados de la Admisión, Evaluación y Calificación de las ofertas del presente procedimiento de selección.

➤ **ADMISION DE OFERTAS**

En cumplimiento del artículo 73° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado 73.2 para la admisión de las ofertas, el Comité de Selección verifica la presentación de los documentos requeridos en los literales a) b) c) e) y f) del artículo 52° y determina si las ofertas responden a las características técnicas y condiciones de los Términos de Referencia detallados en las bases integradas. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

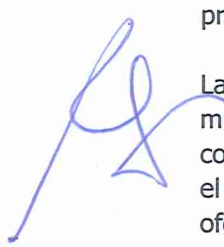
- 1. SERVICIOS ARCHIVISTICOS GENERALES E.I.R.L.-** Presenta la documentación obligatoria requerida, por lo que su oferta es Admitida.

Es necesario mencionar que para el presente procedimiento de selección es bajo el sistema de contratación A PRECIOS UNITARIOS, por lo que el Órgano Encargado de las Contrataciones procedió a revisar las operaciones aritméticas de la oferta económica (Anexo N° 6 – Folio 81) presentado por el monto de S/ 128,151.54 observando lo siguiente:

La Oferta Económica del Postor SERVICIOS ARCHIVISTICOS GENERALES E.I.R.L., tiene errores aritméticos en la multiplicación del precio unitario con la cantidad de metros lineales. Por lo que de conformidad con el numeral 60.4. del Artículo 60 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el Órgano Encargado de las Contrataciones procedió a corregir quedando el precio total de la oferta a la suma de S/ 128,135.61 dicha corrección no implica la variación de los precios unitarios ofertados. Lo que se deja constancia de la rectificación en la presente acta.

- 2. TALENT RUNA S.A.C.-** Presenta la documentación obligatoria requerida, por lo que su oferta es Admitida.

Es necesario mencionar que para el presente procedimiento de selección es bajo el sistema de contratación A PRECIOS UNITARIOS, por lo que el Órgano Encargado de las Contrataciones procedió a revisar las operaciones aritméticas de la oferta económica (Anexo N° 6 – Folio 22) presentado por el monto de S/ 185,626.90 observando lo siguiente:



La Oferta Económica del Postor TALENT RUNA S.A.C., tiene errores aritméticos en la multiplicación del precio unitario con la cantidad de metros lineales. Por lo que de conformidad con el numeral 60.4. del Artículo 60 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el Órgano Encargado de las Contrataciones procedió a corregir quedando el precio total de la oferta a la suma de S/ 185,655.65 dicha corrección no implica la variación de los precios unitarios ofertados. Lo que se deja constancia de la rectificación en la presente acta.

- 3. CONSORCIO DEL CENTRO. -** Conformado por las Empresas **INVERSIONES PALLA E.I.R.L., y MAFALE E.I.R.L.-** Presenta la documentación obligatoria requerida, por lo que su oferta es Admitida.

- 4. CONSORCIO SERVICIOS GERENCIALES Y COMERCIALES S.A., y DATAMEDIOS S.A.C.-** Presenta la documentación obligatoria requerida, por lo que su oferta es Admitida.



5. PAPYRUM NEXUS S.A.C.- Presenta la documentación obligatoria requerida, por lo que su oferta es Admitida.

6. CORPORACION G7 SOLUCIONES E.I.R.L.- Presenta la documentación obligatoria requerida, por lo que su oferta es Admitida.

Es necesario mencionar que para el presente procedimiento de selección es bajo el sistema de contratación A PRECIOS UNITARIOS, por lo que el Órgano Encargado de las Contrataciones procedió a revisar las operaciones aritméticas de la oferta económica (Anexo N° 6 – Folio 39) presentado por el monto de S/ 398,250.00 observando lo siguiente:

La Oferta Económica del Postor CORPORACION G7 SOLUCIONES E.I.R.L., tiene errores aritméticos en la multiplicación del precio unitario con la cantidad de metros lineales. Por lo que de conformidad con el numeral 60.4. del Artículo 60 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el Órgano Encargado de las Contrataciones procedió a corregir quedando el precio total de la oferta a la suma de S/ 469,935.00 dicha corrección no implica la variación de los precios unitarios ofertados. Lo que se deja constancia de la rectificación en la presente acta.

7. IRON MOUNTAIN PERU S.A.- Presenta la documentación obligatoria requerida, por lo que su oferta es Admitida.

➤ **EVALUACION DE OFERTAS**

Para este procedimiento de selección se consideró como factor de evaluación el precio.

Asimismo, mediante Decreto N° 168-2020-EF de fecha 30.06.2020 en las Disposiciones Complementarias Modificadorias – Segunda. Incorporación del numeral 50.1 del artículo 50 del Reglamento de la Ley de Contrataciones, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF, en los siguientes términos: "Artículo 50. Procedimiento de evaluación. 50.1 Los documentos del procedimiento de selección contemplan lo siguiente: (...)

g) En procesos de Adjudicación Simplificada, a los postores que tengan la condición de micro y pequeña empresa, o a los consorcios conformados en su totalidad por éstas, y a su solicitud, se les asigna una bonificación equivalente al cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, siempre que acrediten tener tal condición otorgada por la Autoridad competente".

El Órgano Encargado de las Contrataciones procede con la bonificación del cinco por ciento (5%) en la oferta de los postores que lo solicitaron, por tener la condición de micro y pequeña empresa, siendo el orden de prelación y el puntaje total final obtenido como se muestra en el siguiente cuadro.

Valor Estimado: S/ 219,303.00 incluido el IGV.

FACTOR DE EVALUACIÓN: PRECIO
VALOR ESTIMADO: S/. 219,303.00

POSTOR	DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA		FACTOR DE EVALUACIÓN: PRECIO			%	BONIFICACION DEL 5% POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA	PUNTAJE TOTAL FINAL	ORDEN DE PRELACIÓN
	DOCUMENTOS PARA LA ADMISIÓN DE LA OFERTA	RESULTADO	PRECIO OFERTADO	PUNTAJE ECONOMICO	PUNTAJE TOTAL				
SERVICIOS ARCHIVISTICOS GENERALES E.I.R.L.	CUMPLE	ADMITIDO	S/. 128,135.61	100.00	100.00	58.43%	5.00	105.00	1°
TALENT RUNA S.A.C.	CUMPLE	ADMITIDO	S/. 185,655.65	69.02	69.02	84.66%	3.46	72.48	2°
CONSORCIO DEL CENTRO.- Conformado por las Empresas INVERSIONES PALLA E.I.R.L., y MAFALE E.I.R.L.	CUMPLE	ADMITIDO	S/. 187,347.42	68.39	68.39	85.43%	3.42	71.81	3°
CONSORCIO SERVICIOS GERENCIALES Y COMERCIALES S.A., y DATAMEDIOS S.A.C.	CUMPLE	ADMITIDO	S/. 198,939.15	64.41	64.41	90.71%	3.22	67.63	4°
PAPYRUM NEXUS S.A.C.	CUMPLE	ADMITIDO	S/. 237,787.11	53.89	53.89	108.43%	2.69	56.58	5°
CORPORACION G7 SOLUCIONES E.I.R.L.	CUMPLE	ADMITIDO	S/. 469,935.00	27.27	27.27	214.29%	1.36	28.63	6°
IRON MOUNTAIN PERU S.A.	CUMPLE	ADMITIDO	S/. 1,116,502.90	11.48	11.48	509.11%	0.00	11.48	7°

➤ **CALIFICACION DE OFERTAS**

Acto seguido, el Comité de Selección procedió a calificar las ofertas de los postores, de conformidad con lo establecido en el numeral 75.1 del artículo 75 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en la que señala que: *"Luego de culminada la evaluación, el Comité de Selección procede a la calificación de las ofertas de los postores que obtuvieron el primer y segundo lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación especificados en las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada";* verificándose lo siguiente:

- 1º. SERVICIOS ARCHIVISTICOS GENERALES E.I.R.L.-** No cumple con la documentación que acredita los Requisitos de Calificación en el extremo de la Experiencia del Coordinador General del Servicio de acuerdo a lo establecido en las bases integradas; en consecuencia, su oferta es **DESCALIFICADA**.
- 2º. TALENT RUNA S.A.C.-** Cumple con la documentación que acredita los Requisitos de Calificación de acuerdo a lo establecido en las bases integradas; en consecuencia, su oferta es **CALIFICADA**.
- 3º. CONSORCIO DEL CENTRO,** Conformado por las Empresas **INVERSIONES PALLA E.I.R.L., y MAFALE E.I.R.L.-** Cumple con la documentación que acredita los Requisitos de Calificación de acuerdo a lo establecido en las bases integradas; en consecuencia, su oferta es **CALIFICADA**.

Por consiguiente, se obtiene el resultado final como se indica a continuación:

RESULTADO DEL PROCEDIMIENTO

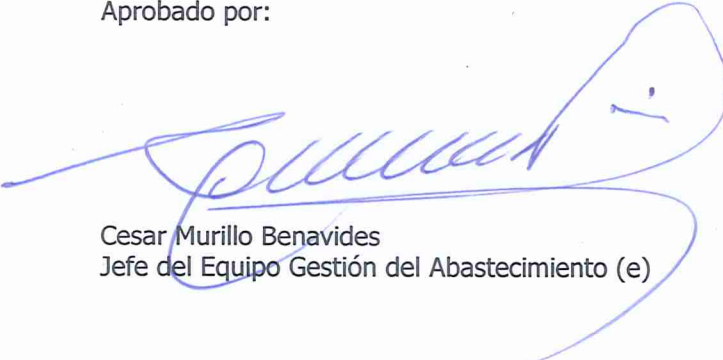
POSTOR	DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA		FACTOR DE EVALUACIÓN			BONIFICACIÓN DEL 5% POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA	PUNTAJE TOTAL FINAL	ORDEN DE PRELACIÓN	REQUISITOS DE CALIFICACIÓN	
	DOCUMENTOS PARA LA ADMISIÓN DE LA OFERTA	RESULTADO	PRECIO OFERTADO	PUNTAJE ECONOMICO	PUNTAJE TOTAL				EVALUACIÓN DOCUMENTAL	RESULTADO (*)
SERVICIOS ARCHIVISTICOS GENERALES E.I.R.L.	CUMPLE	ADMITIDO	S/. 128,135.61	100.00	100.00	5.00	105.00	1º	NO CUMPLE	DESCALIFICADO
TALENT RUNA S.A.C.	CUMPLE	ADMITIDO	S/. 185,655.65	69.02	69.02	3.46	72.48	2º	CUMPLE	CALIFICADO
CONSORCIO DEL CENTRO.- Conformado por las Empresas INVERSIONES PALLA E.I.R.L., y MAFALE E.I.R.L.	CUMPLE	ADMITIDO	S/. 187,347.42	68.39	68.39	3.42	71.81	3º	CUMPLE	CALIFICADO

➤ OTORGAMIENTO DE BUENA PRO

De acuerdo al resultado obtenido, se otorga la Buena Pro del procedimiento de selección Adjudicación Simplificada N° 0059-2023-SEDAPAL, para la contratación del "Servicio de Eliminación de Documentos del Archivo Central de SEDAPAL", al postor **TALENT RUNA S.A.C.**, al haber obtenido el puntaje total de 72.48 puntos, habiendo superado satisfactoriamente la etapa de calificación de la oferta, tal como se muestra en el Cuadro "Resultados del Procedimiento", siendo su oferta económica ascendente a S/ 185,655.65 (Ciento ochenta y cinco mil seiscientos cincuenta y cinco con 65/100 Soles) incluido el IGV.

OTORGAMIENTO DE BUENA PRO	
POSTOR QUE OBTIENE EL MAYOR PUNTAJE GENERAL	TALENT RUNA S.A.C.
PUNTAJE OBTENIDO	72.48
VALOR ESTIMADO	219,303.00
MONTO DE SU PROPUESTA ECONOMICA, INCLUIDO I.	S/185,655.65
BUENA PRO	TALENT RUNA S.A.C.
% RESPECTO AL VALOR ESTIMADO	84.66%

Aprobado por:


Cesar Murillo Benavides
Jefe del Equipo Gestión del Abastecimiento (e)





RESUMEN DE CALIFICACION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0059-2023-SEDAPAL
"SERVICIO DE ELIMINACION DE DOCUMENTOS DEL ARCHIVO CENTRAL DE SEDAPAL"

POSTOR	DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA		FACTOR DE EVALUACIÓN				BONIFICACION DEL 5% POR TENER LA CONDICION DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA	PUNTAJE TOTAL FINAL	ORDEN DE PRELACIÓN	REQUISITOS DE CALIFICACIÓN	
	DOCUMENTOS PARA LA ADMISIÓN DE LA OFERTA	RESULTADO	PRECIO OFERTADO	PUNTAJE ECONOMICO	PUNTAJE TOTAL	EVALUACIÓN DOCUMENTAL				RESULTADO (*)	
SERVICIOS ARCHIVISTICOS GENERALES E.I.R.L.	CUMPLE	ADMITIDO	S/. 128,135.61	100.00	100.00	5.00	105.00	1°	NO CUMPLE	DESCALIFICADO	
TALENT RUNA S.A.C.	CUMPLE	ADMITIDO	S/. 185,655.65	69.02	69.02	3.46	72.48	2°	CUMPLE	CALIFICADO	
CONSORCIO DEL CENTRO.- Conformado por las Empresas INVERSIONES PALLA E.I.R.L., y MAFALE E.I.R.L.	CUMPLE	ADMITIDO	S/. 187,347.42	68.39	68.39	3.42	71.81	3°	CUMPLE	CALIFICADO	

OBSERVACIONES:

*En aplicación del artículo 75° de Reglamento de Ley de Contrataciones del Estado

OTORGAMIENTO DE BUENA PRO	
POSTOR QUE OBTIENE EL MAYOR PUNTAJE GENERAL	TALENT RUNA S.A.C.
PUNTAJE OBTENIDO	72.48
VALOR ESTIMADO	219,303.00
MONTO DE SU PROPUESTA ECONÓMICA, INCLUIDO I.G.V.	S/185,655.65
BUENA PRO	TALENT RUNA S.A.C.
% RESPECTO AL VALOR ESTIMADO	84.66%

Aprobado por: °

Cesar Murillo Benavides
Jefe del Equipo Gestión del Abastecimiento (e)

ACTA DE APERTURA DE OFERTAS
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0059-2023-SEDAPAL
"SERVICIO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS DEL ARCHIVO CENTRAL DE SEDAPAL"

En Lima, en el Edificio del Centro Operativo Principal de La Atarjea, en las instalaciones del Equipo Gestión del Abastecimiento siendo las 09:00 horas del 06.10.2023, con la participación del Sr. Cesar Murillo Benavides, Jefe del Órgano Encargado de las Contrataciones (e), y la asistencia técnica del Sr. William Hugo Arenales Zapata, con la finalidad de aperturar las ofertas presentadas por los participantes registrados en el presente procedimiento de selección electrónico.

Para ello se ha verificado en el SEACE, las empresas registradas electrónicamente en el procedimiento de selección son 26 proveedores, las cuales se muestran a continuación en el orden que lo han efectuado:

Nro.	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Estado
1	10418113907	MAXIMILIANO CABELLO ARTURO SEVERO	Válido
2	20117754384	SERVICIOS GERENCIALES Y COMERCIALES S.A.	Válido
3	20390724919	IRON MOUNTAIN PERU S.A.	Válido
4	20473638291	KAJEMA SERVICE S.A.C.	Válido
5	20506091382	EVOLUTION HUASCARAN E.I.R.L.	Válido
6	20514116769	CONSTRUCTORA VENTINI S.A.C.	Válido
7	20515780662	VIRYCOR ASOCIADOS S.A.C.	No Válido
8	20521737795	COMERCIAL SAYRA S.A.C.	Válido
9	20522829189	RIJO CONTRATISTAS GENERALES S.A.C.	Válido
10	20535164160	J.K.S ENGINE E.I.R.L.	Válido
11	20542513439	CRISAMYR S.A.C.	Válido
12	20544819691	INVERSIONES MONTE CLARO S.A.C.	Válido
13	20546883427	PAPYRUM NEXUS S.A.C.	Válido
14	20562615831	SERVICIOS FASTCO DEL PERU S.A.C.	Válido
15	20565234561	VERA AUDITORES Y ASOCIADOS S.C.R.L.	Válido
16	20568977719	MAFALE E.I.R.L.	Válido
17	20600075285	CORPORACION G7 SOLUCIONES E.I.R.L.	Válido
18	20601244919	AYNI TECNOLOGIA Y SERVICIOS S.A.C.	Válido
19	20601748569	Z&B SANTA MARTHA S.A.C.	Válido
20	20602423566	LANOD CORP S.A.C.	Válido
21	20602820239	CONSTRUCTORA A & P E.I.R.L.	Válido
22	20603454384	SERVICIOS ARCHIVISTICOS GENERALES E.I.R.L.	Válido
23	20605886206	J & C PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES PEÑA S.A.C.	Válido
24	20608509276	GERENS GLOBAL SOLUCIONES S.A.C.	Válido
25	20610602232	TALENT RUNA S.A.C.	Válido
26	20611499591	TVT QONTRATISTAS E.I.R.L.	Válido

De las empresas anteriormente indicadas, se ha verificado que, han presentado siete (07) ofertas las siguientes empresas:

Nro.	Nombre o Razón Social
1	SERVICIOS ARCHIVISTICOS GENERALES E.I.R.L.
2	TALENT RUNA S.A.C.
3	CONSORCIO DEL CENTRO.- Conformado por las Empresas INVERSIONES PALLA E.I.R.L., y MAFALE E.I.R.L.
4	CONSORCIO SERVICIOS GERENCIALES Y COMERCIALES S.A., y DATAMEDIOS S.A.C.
5	PAPYRUM NEXUS S.A.C.
6	CORPORACION G7 SOLUCIONES E.I.R.L.
7	IRON MOUNTAIN PERU S.A.

La admisibilidad, evaluación y calificación de las ofertas presentadas, serán informados el día del otorgamiento de la buena pro a través del SEACE.

Aprobado por:

Cesar Murillo Benavides
Jefe del Equipo Gestión del Abastecimiento (e)



POSTOR: SERVICIOS ARCHIVISTICOS GENERALES E.I.R.L.

2.2.1. DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta			FOLIO
a)	Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1).	CUMPLE	88
b)	Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta. En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto. En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda. En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.	CUMPLE	86 AL 87
c)	Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2).	CUMPLE	84
d)	Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3).	CUMPLE	83
e)	Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4).	CUMPLE	82
f)	Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5).	NO APLICA	---
g)	El precio de la oferta en Soles (S/). Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6. El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.	CUMPLE	81
OFERTA ADMITIDA			

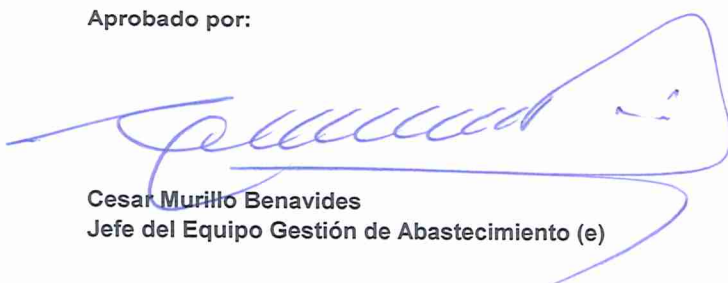
2.2.2. DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN FACULTATIVA			FOLIO
a)	En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad.	NO PRESENTA	-
b)	Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 09)	PRESENTA	44

VALOR ESTIMADO:	S/. 219,303.00
VALOR OFERTADO:	S/. 128,135.61
MENOR OFERTA	S/. 128,135.61

FACTORES DE EVALUACIÓN

FACTOR	Metodología	Precio Ofertado	Puntaje
A. PRECIO <u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ O _i = Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i = Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio 100 puntos	S/. 128,135.61	100.00
PUNTAJE			100.00
PUNTAJE TOTAL:			100.00

Aprobado por:



Cesar Murillo Benavides
Jefe del Equipo Gestión de Abastecimiento (e)



VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0059-2023-SEDAPAL

"SERVICIO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS DEL ARCHIVO CENTRAL DE SEDAPAL"

POSTOR: TALENT RUNA S.A.C.

2.2.1. DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta			FOLIO
a)	Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1).	CUMPLE	06
b)	Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta. En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto. En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda. En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.	CUMPLE	08 AL 12
c)	Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2).	CUMPLE	14
d)	Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3).	CUMPLE	16
e)	Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4).	CUMPLE	18
f)	Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5).	NO APLICA	---
g)	g) El precio de la oferta en Soles (S/). Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6. El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.	CUMPLE	22
OFERTA ADMITIDA			

2.2.2. DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN FACULTATIVA

		FOLIO
a)	En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad.	NO PRESENTA -
b)	Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 09)	PRESENTA 53

VALOR ESTIMADO:	S/. 219,303.00
VALOR OFERTADO:	S/. 185,655.65
MENOR OFERTA	S/. 128,135.61

FACTORES DE EVALUACIÓN

FACTOR	Metodología	Precio Ofertado	Puntaje
A. PRECIO <u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ I = Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i = Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio 100 puntos	S/. 185,655.65	69.02
PUNTAJE			69.02
PUNTAJE TOTAL:			69.02

Aprobado por:

Cesar Murillo Benavides
Jefe del Equipo Gestión de Abastecimiento (e)

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0059-2023-SEDAPAL
"SERVICIO DE ELIMINACION DE DOCUMENTOS DEL ARCHIVO CENTRAL DE SEDAPAL"**

POSTOR: CONSORCIO DEL CENTRO.- Conformado por las Empresas INVERSIONES PALLA E.I.R.L., y MAFALÉ E.I.R.L.

2.2.1. DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta			FOLIO
a)	Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1).	CUMPLE	50
b)	Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta. En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto. En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda. En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.	CUMPLE	38 AL 47
c)	Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2).	CUMPLE	36
d)	Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3).	CUMPLE	34
e)	Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4).	CUMPLE	32
f)	Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5).	CUMPLE	29 AL 30
g)	g) El precio de la oferta en Soles (S/). Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6. El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.	CUMPLE	27
OFERTA ADMITIDA			

2.2.2. DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN FACULTATIVA			FOLIO
a)	En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad.	NO PRESENTA	-
b)	Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 09)	PRESENTA	1

VALOR ESTIMADO:	S/. 219,303.00
VALOR OFERTADO:	S/. 187,347.42
MENOR OFERTA	S/. 128,135.61

FACTORES DE EVALUACIÓN

FACTOR	Metodología	Precio Ofertado	Puntaje
A. PRECIO <u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $Pi = \frac{Om \times PMP}{Oi}$ I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio 100 puntos	S/. 187,347.42	68.39
PUNTAJE			68.39
PUNTAJE TOTAL:			68.39

Aprobado por:

Cesar Murillo Benavides
Jefe del Equipo Gestión de Abastecimiento (e)

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0059-2023-SEDAPAL

"SERVICIO DE ELIMINACION DE DOCUMENTOS DEL ARCHIVO CENTRAL DE SEDAPAL"

POSTOR: CONSORCIO SERVICIOS GERENCIALES Y COMERCIALES S.A., y DATAMEDIOS S.A.C.

2.2.1. DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta			FOLIO
a)	Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1).	CUMPLE	04
b)	Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta. En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto. En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda. En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.	CUMPLE	06 AL 14
c)	Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2).	CUMPLE	16 AL 17
d)	Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3).	CUMPLE	19 AL 20
e)	Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4).	CUMPLE	22
f)	Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5).	CUMPLE	24 AL 25
g)	g) El precio de la oferta en Soles (S/). Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6. El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.	CUMPLE	27
OFERTA ADMITIDA			

2.2.2. DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN FACULTATIVA

			FOLIO
a)	En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad.	NO PRESENTA	-
b)	Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 09)	PRESENTA	67

VALOR ESTIMADO:	S/. 219,303.00
VALOR OFERTADO:	S/. 198,939.15
MENOR OFERTA	S/. 128,135.61

FACTORES DE EVALUACIÓN

FACTOR	Metodología	Precio Ofertado	Puntaje
A. PRECIO <u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $Pi = \frac{Om \times PMP}{Oi}$ I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio 100 puntos	S/. 198,939.15	64.41
PUNTAJE			64.41
PUNTAJE TOTAL:			64.41

Aprobado por:

Cesar Murillo Benavides
Jefe del Equipo Gestión de Abastecimiento (e)

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0059-2023-SEDAPAL
"SERVICIO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS DEL ARCHIVO CENTRAL DE SEDAPAL"

POSTOR: PAPHYRUM NEXUS S.A.C.

2.2.1. DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta			FOLIO
a)	Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1).	CUMPLE	02
b)	Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta. En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto. En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda. En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.	CUMPLE	03 AL 11
c)	Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2).	CUMPLE	12
d)	Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3).	CUMPLE	13
e)	Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4).	CUMPLE	14
f)	Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5).	NO APLICA	---
g)	El precio de la oferta en Soles (S/). Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6. El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.	CUMPLE	15
OFERTA ADMITIDA			

2.2.2. DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN FACULTATIVA

		FOLIO
a)	En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad.	NO PRESENTA -
b)	Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 09)	PRESENTA 44

VALOR ESTIMADO:	S/. 219,303.00
VALOR OFERTADO:	S/. 237,787.11
MENOR OFERTA	S/. 128,135.61

FACTORES DE EVALUACIÓN

FACTOR	Metodología	Precio Ofertado	Puntaje
A. PRECIO <u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ O _i = Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio 100 puntos	S/. 237,787.11	53.89
PUNTAJE			53.89
PUNTAJE TOTAL:			53.89

Aprobado por:

Cesar Murillo Benavides
Jefe del Equipo Gestión de Abastecimiento (e)

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0059-2023-SEDAPAL
"SERVICIO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS DEL ARCHIVO CENTRAL DE SEDAPAL"

POSTOR: CORPORACION G7 SOLUCIONES E.I.R.L.

2.2.1. DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta			FOLIO
a)	Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1).	CUMPLE	02
b)	Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta. En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto. En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda. En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.	CUMPLE	03 AL 07
c)	Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2).	CUMPLE	08
d)	Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3).	CUMPLE	09
e)	Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4).	CUMPLE	38
f)	Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5).	NO APLICA	---
g)	El precio de la oferta en Soles (S/). Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6. El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.	CUMPLE	39
OFERTA ADMITIDA			

2.2.2. DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN FACULTATIVA			FOLIO
a)	En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad.	NO PRESENTA	-
b)	Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 09)	PRESENTA	74

VALOR ESTIMADO:	S/. 219,303.00
VALOR OFERTADO:	S/. 469,935.00
MENOR OFERTA	S/. 128,135.61

FACTORES DE EVALUACIÓN

FACTOR	Metodología	Precio Ofertado	Puntaje
A. PRECIO <u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ I = Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i = Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio 100 puntos	S/. 469,935.00	27.27
PUNTAJE			27.27
PUNTAJE TOTAL:			27.27

Aprobado por:

Cesar Murillo Benavides
Jefe del Equipo Gestión de Abastecimiento (e)

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0059-2023-SEDAPAL
"SERVICIO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS DEL ARCHIVO CENTRAL DE SEDAPAL"**

POSTOR: IRON MOUNTAIN PERU S.A.

2.2.1. DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta			FOLIO
a)	Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1).	CUMPLE	04
b)	Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta. En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto. En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda. En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.	CUMPLE	07 AL 30
c)	Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2).	CUMPLE	32
d)	Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3).	CUMPLE	34
e)	Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4).	CUMPLE	36
f)	Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5).	NO APLICA	---
g)	El precio de la oferta en Soles (S/). Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6. El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.	CUMPLE	38
OFERTA ADMITIDA			

2.2.2. DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN FACULTATIVA

		FOLIO
a)	En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad.	NO PRESENTA -
b)	Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 09)	PRESENTA -

VALOR ESTIMADO:	S/. 219,303.00
VALOR OFERTADO:	S/. 1,116,502.90
MENOR OFERTA	S/. 128,135.61

FACTORES DE EVALUACIÓN

FACTOR	Metodología	Precio Ofertado	Puntaje
A. PRECIO <u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ I = Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i = Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio 100 puntos	S/. 1,116,502.90	11.48
PUNTAJE			11.48
PUNTAJE TOTAL:			11.48

Aprobado por:


Cesar Murillo Benavides
Jefe del Equipo Gestión de Abastecimiento (e)





EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0059-2023-SEDAPAL
"SERVICIO DE ELIMINACION DE DOCUMENTOS DEL ARCHIVO CENTRAL DE SEDAPAL"

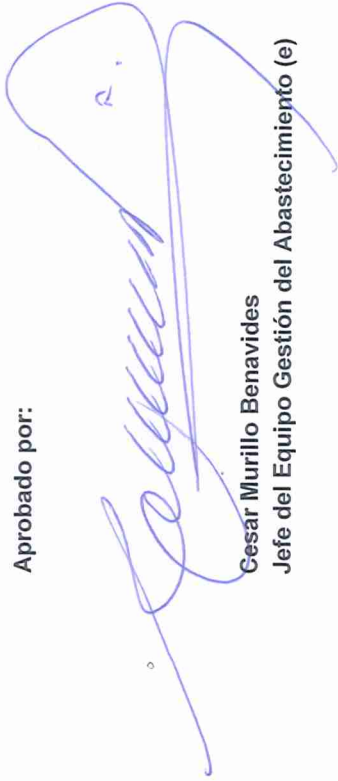
FACTOR DE EVALUACIÓN: PRECIO
VALOR ESTIMADO: S/. 219,303.00

POSTOR	DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA		FACTOR DE EVALUACIÓN: PRECIO				% RESPECTO AL VALOR ESTIMADO	BONIFICACION DEL 5% POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA	PUNTAJE TOTAL FINAL	ORDEN DE PRELACIÓN
	DOCUMENTOS PARA LA ADMISIÓN DE LA OFERTA	RESULTADO	PRECIO OFERTADO	PUNTAJE ECONOMICO	PUNTAJE TOTAL					
SERVICIOS ARCHIVISTICOS GENERALES E.I.R.L.	CUMPLE	ADMITIDO	S/. 128,135.61	100.00	100.00	58.43%	5.00	105.00	1°	
TALENT RUNA S.A.C.	CUMPLE	ADMITIDO	S/. 185,655.65	69.02	69.02	84.66%	3.46	72.48	2°	
CONSORCIO DEL CENTRO.- Conformado por las Empresas INVERSIONES PALLA E.I.R.L., y MAFALE E.I.R.L.	CUMPLE	ADMITIDO	S/. 187,347.42	68.39	68.39	85.43%	3.42	71.81	3°	
CONSORCIO SERVICIOS GERENCIALES Y COMERCIALES S.A., y DATAMEDIOS S.A.C.	CUMPLE	ADMITIDO	S/. 198,939.15	64.41	64.41	90.71%	3.22	67.63	4°	
PAPYRUM NEXUS S.A.C.	CUMPLE	ADMITIDO	S/. 237,787.11	53.89	53.89	108.43%	2.69	56.58	5°	
CORPORACION G7 SOLUCIONES E.I.R.L.	CUMPLE	ADMITIDO	S/. 469,935.00	27.27	27.27	214.29%	1.36	28.63	6°	
IRON MOUNTAIN PERU S.A.	CUMPLE	ADMITIDO	S/. 1,116,502.90	11.48	11.48	509.11%	0.00	11.48	7°	

OBSERVACIONES:

Las ofertas que han cumplido con la presentación de la documentación requerida para la admisión, pasan a la etapa de Calificación de la oferta, según el orden de prelación de conformidad con el Artículo 75 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Aprobado por:


Cesar Murillo Benavides
Jefe del Equipo Gestión del Abastecimiento (e)



CALIFICACIÓN DE OFERTA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0059-2023-SEDAPAL SERVICIO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS DEL ARCHIVO CENTRAL DE SEDAPAL

POSTOR: SERVICIOS ARCHIVISTICOS GENERALES E.I.R.L.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación (Art. 75° del Reglamento de la Ley de Contrataciones)

B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL					
B.1. CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE					
B.1.1 FORMACION ACADEMICA					
UN (01) COORDINADOR GENERAL DEL SERVICIO					
URSULA RODRIGUEZ MURO					
CUMPLE					
<p>Requisitos: Profesional Bachiller de Ingeniero Industrial y/o Ingeniero Administrativo y/o Administrador de Empresas y/o Administración y/o Historia y/o Bibliotecología y/o Archivística y Gestión Documental y/o Profesional Técnico Titulado en Archivística de la Escuela Nacional de Archivística.</p> <p>Acreditación: El Título requerido será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda. En caso que el Título requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>					
Sra. Ursula Rodriguez Muro					
1.- Presenta copia del Grado de Bachiller en Historia, expedido el 24.06.2008 - Univ. Nac.Federico Villareal. (Se verifico en la pagina web de la SUNEDU (Folio 31))					
B.1.2 CAPACITACION					
UN (01) COORDINADOR GENERAL DEL SERVICIO					
URSULA RODRIGUEZ MURO					
CUMPLE					
<p>Requisitos: Especialización en materia de documentación de archivos documentales y/o Intermedio de Archivo y/o Gestión Documental y/o Archivística, y/o Sistemas de Gestión de Documentos y Archivo, mínimo 40 horas lectivas.</p> <p>Capacitación en Seguridad de la Información y/o Automatización de procesos y/o Gestión de Base de Datos y/o Gestión de Proyectos y/o Dirección de Proyectos y/u Ofimática General y/o Office, y/o Ms Access intermedio y/o Ms Excel intermedio y/o digitalización de documentos y/o Gerencia de Proyectos Archivísticos, mínimo 20 horas lectivas.</p> <p>Capacitación en Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (OHSAS 18001) y/o Normativas de SST y/o Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC) y/o Trabajos de Alto Riesgo y/o Norma OSHA 18001 y su transformación hacia la norma ISO 45001 y/o Seguridad y Salud Ocupacional y/o Primeros Auxilios y/o Uso y Manejo de Extintores y/o Señalización y Evacuación en caso de Sismos y/o Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo. Se requiere como mínimo 2 de estas capacitaciones en SST con una duración mínima de 4 horas lectivas cada una. (EN RESPUESTA A LA CONSULTA N° 01 DEL PARTICIPANTE COMERCIAL SAYRA S.A.C., y LA CONSULTA N° 53 DEL PARTICIPANTE IRON MOUNTAIN PERU S.A.)</p> <p>Acreditación: Se acreditará con copia simple de constancias, certificados, u otros documentos que sustenten la capacitación requerida Importante Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</p>					
1.- Presenta Certificado de haber participado en el Curso de "Gestion y Administracion de Documentos". con un total de 300 horas lectivas. (Folio 29)					
2.- Presenta Certificado de haber participado en el Curso de "Microsoft Excel Basico-Intermedio 2010". con un total de 24 horas lectivas. (Folio 27-28)					
3.- Presenta Certificado en haber participado en el seminario "Seguridad y Salud Ocupacional y Primeros Auxilios", con una duracion de 06 horas lectivas. (Folio 25)					
4.- Presenta Certificado en capacitacion del curso de "Evaluacion de Riesgos y Determinacion de Controles IPERC", con una duracion de 08 horas lectivas. (Folio 24)					
B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE					
UN (01) COORDINADOR GENERAL DEL SERVICIO -BACHILLER EMITIDO EL 24.06.2008					
URSULA RODRIGUEZ MURO					
NO CUMPLE					
<p>Requisitos: Tener como mínimo tres (03) años de experiencia como Coordinador y/o Supervisor y/o Administrador y/o Especialista y/o Responsable y/o Jefe de Proyectos y/o Jefe de Operaciones y/o Jefe de Servicios y/o Gerente de Desarrollo y/o Gerente de Proyectos: en actividades de Archivos y/o Gestión Documental. (EN RESPUESTA A LA CONSULTA N° 56 DEL PARTICIPANTE IRON MOUNTAIN PERU S.A., y EN RESPUESTA A LA CONSULTA N° 66 DEL PARTICIPANTE J.K.S. ENGINE E.I.R.L.) Para el Bachiller, la experiencia se contabilizará a partir de la fecha de la obtención del Grado de Bachiller; y para el caso del Técnico en Archivística de la Escuela Nacional de Archivística la experiencia se contabilizará a partir de la fecha de obtención del Título. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>					
	EMPRESA	PERÍODO DE EXPERIENCIA			RESULTADO
		DEL	AL	AÑOS	
1	SERVICIOS ARCHIVISTICOS GENERALES E.I.R.L.	04/07/2022	31/12/2022	0.49	VÁLIDO. Presenta constancia de trabajo de fecha 31.12.2022, donde se desempeño como Supervisor tecnico de archivo. (F-23)
2	ETC SOLUCIONES TECNOLOGICOS	-	-	0.00	NO VÁLIDO. Presenta constancia de trabajo de fecha 19.07.2021, donde se desempeño como Tecnico de Archivos. (Folio 22) En las bases integradas se solicita experiencia como Coordinador y/o Supervisor y/o Administrador y/o Especialista y/o Responsable y/o Jefe de Proyectos y/o Jefe de Operaciones y/o Jefe de Servicios y/o Gerente de Desarrollo y/o Gerente de Proyectos: en actividades de Archivos y/o Gestión Documental. Por lo tanto no es valido la experiencia como Tecnico.

3	GESTION DOCUMENTAL CERESP S.A.C.	-	-	0.00	<p>NO VÁLIDO. Presenta constancia de trabajo de fecha 01.02.2021, donde se desempeño como Auxiliar de Archivos. (Folio 21)</p> <p><i>En las bases integradas se solicita experiencia como Coordinador y/o Supervisor y/o Administrador y/o Especialista y/o Responsable y/o Jefe de Proyectos y/o Jefe de Operaciones y/o Jefe de Servicios y/o Gerente de Desarrollo y/o Gerente de Proyectos: en actividades de Archivos y/o Gestión Documental. Por lo tanto no es valido la experiencia como Auxiliar.</i></p>
4	ALFREDO ORLANDO REJAS UNTIVEROS	01/08/2018	28/02/2019	0.58	<p>VÁLIDO. Presenta constancia de trabajo de fecha 20.03.2019, donde se desempeño como Supervisor tecnico de archivo. (Folio 20)</p>
5	GESTION DOCUMENTAL CERESP S.A.C.	01/12/2017	27/02/2018	0.24	<p>VÁLIDO. Presenta constancia de trabajo de fecha 08.08.2018, donde se desempeño como Supervisor de archivo. (Folio 19)</p>
6	PROGRAMA NACIONAL DE ALIEMNTACION ESCOLAR QALI WARMA	-	-	0.00	<p>NO VÁLIDO. Presenta Orden de Servicio N° 0003707 de fecha 21.09.2015, donde se desempeño como Apoyo en ordenamiento de Archivos. (Folio 18)</p> <p><i>En las bases integradas se solicita experiencia como Coordinador y/o Supervisor y/o Administrador y/o Especialista y/o Responsable y/o Jefe de Proyectos y/o Jefe de Operaciones y/o Jefe de Servicios y/o Gerente de Desarrollo y/o Gerente de Proyectos: en actividades de Archivos y/o Gestión Documental. Por lo tanto no es valido la experiencia como Apoyo. Asimismo, no adjunta la conformidad del servicio.</i></p>
7	PROGRAMA NACIONAL DE ALIEMNTACION ESCOLAR QALI WARMA	-	-	0.00	<p>NO VÁLIDO. Presenta Orden de Servicio N° 0003107 de fecha 12.08.2015, donde se desempeño como Apoyo en organizacion de Archivos. (Folio 17)</p> <p><i>En las bases integradas se solicita experiencia como Coordinador y/o Supervisor y/o Administrador y/o Especialista y/o Responsable y/o Jefe de Proyectos y/o Jefe de Operaciones y/o Jefe de Servicios y/o Gerente de Desarrollo y/o Gerente de Proyectos: en actividades de Archivos y/o Gestión Documental. Por lo tanto no es valido la experiencia como Apoyo. Asimismo, no adjunta la conformidad del servicio.</i></p>
8	PROGRAMA NACIONAL DE ALIEMNTACION ESCOLAR QALI WARMA	-	-	0.00	<p>NO VÁLIDO. Presenta Orden de Servicio N° 0002549 de fecha 10.07.2015, donde se desempeño como Apoyo en organizacion de Archivos. (Folio 16)</p> <p><i>En las bases integradas se solicita experiencia como Coordinador y/o Supervisor y/o Administrador y/o Especialista y/o Responsable y/o Jefe de Proyectos y/o Jefe de Operaciones y/o Jefe de Servicios y/o Gerente de Desarrollo y/o Gerente de Proyectos: en actividades de Archivos y/o Gestión Documental. Por lo tanto no es valido la experiencia como Apoyo. Asimismo, no adjunta la conformidad del servicio.</i></p>
9	PROGRAMA NACIONAL DE ALIEMNTACION ESCOLAR QALI WARMA	-	-	0.00	<p>NO VÁLIDO. Presenta Orden de Servicio N° 0002015 de fecha 10.06.2015, donde se desempeño como Apoyo en organizacion de Archivos. (Folio 15)</p> <p><i>En las bases integradas se solicita experiencia como Coordinador y/o Supervisor y/o Administrador y/o Especialista y/o Responsable y/o Jefe de Proyectos y/o Jefe de Operaciones y/o Jefe de Servicios y/o Gerente de Desarrollo y/o Gerente de Proyectos: en actividades de Archivos y/o Gestión Documental. Por lo tanto no es valido la experiencia como Apoyo. Asimismo, no adjunta la conformidad del servicio.</i></p>

10	MANPOWER PERU S.A.	-	-	0.00	<p>NO VÁLIDO. Presenta certificado de trabajo de fecha 31.01.2015, donde se desempeño como encargado de Archivo. (Folio 14)</p> <p><i>En las bases integradas se solicita experiencia como Coordinador y/o Supervisor y/o Administrador y/o Especialista y/o Responsable y/o Jefe de Proyectos y/o Jefe de Operaciones y/o Jefe de Servicios y/o Gerente de Desarrollo y/o Gerente de Proyectos: en actividades de Archivos y/o Gestión Documental. Por lo tanto no es valido la experiencia como encargado.</i></p>
11	MANPOWER PERU S.A.	-	-	0.00	<p>NO VÁLIDO. Presenta certificado de trabajo de fecha 25.06.2013, donde se desempeño como Ayudante de Archivo. (Folio 13)</p> <p><i>En las bases integradas se solicita experiencia como Coordinador y/o Supervisor y/o Administrador y/o Especialista y/o Responsable y/o Jefe de Proyectos y/o Jefe de Operaciones y/o Jefe de Servicios y/o Gerente de Desarrollo y/o Gerente de Proyectos: en actividades de Archivos y/o Gestión Documental. Por lo tanto no es valido la experiencia como Ayudante de Archivo.</i></p>
12	CORPORACION GRAFICA NAVARRETE S.A.	-	-	0.00	<p>NO VÁLIDO. Presenta certificado de trabajo de fecha 06.03.2013, donde se desempeño como encargado de Archivo. (Folio 12)</p> <p><i>En las bases integradas se solicita experiencia como Coordinador y/o Supervisor y/o Administrador y/o Especialista y/o Responsable y/o Jefe de Proyectos y/o Jefe de Operaciones y/o Jefe de Servicios y/o Gerente de Desarrollo y/o Gerente de Proyectos: en actividades de Archivos y/o Gestión Documental. Por lo tanto no es valido la experiencia como encargado.</i></p>
13	RANSA	-	-	0.00	<p>NO VÁLIDO. Presenta certificado de trabajo de fecha 06.03.2010, donde se desempeño como Operador. (Folio 09)</p> <p><i>En las bases integradas se solicita experiencia como Coordinador y/o Supervisor y/o Administrador y/o Especialista y/o Responsable y/o Jefe de Proyectos y/o Jefe de Operaciones y/o Jefe de Servicios y/o Gerente de Desarrollo y/o Gerente de Proyectos: en actividades de Archivos y/o Gestión Documental. Por lo tanto no es valido la experiencia como Operador.</i></p>
14	PAMER	-	-	0.00	<p>NO VÁLIDO. Presenta Constancia de Locacion de Servicios de fecha 31.12.2009, donde se desempeño como auxiliar de tutoria. (Folio 08)</p> <p><i>En las bases integradas se solicita experiencia como Coordinador y/o Supervisor y/o Administrador y/o Especialista y/o Responsable y/o Jefe de Proyectos y/o Jefe de Operaciones y/o Jefe de Servicios y/o Gerente de Desarrollo y/o Gerente de Proyectos: en actividades de Archivos y/o Gestión Documental. Por lo tanto no es valido la experiencia como auxiliar de tutoria.</i></p>
15	RANSA	-	-	0.00	<p>NO VÁLIDO. Presenta certificado de trabajo de fecha 04.05.2009, donde se desempeño como auxiliar de archivo. (Folio 07)</p> <p><i>En las bases integradas se solicita experiencia como Coordinador y/o Supervisor y/o Administrador y/o Especialista y/o Responsable y/o Jefe de Proyectos y/o Jefe de Operaciones y/o Jefe de Servicios y/o Gerente de Desarrollo y/o Gerente de Proyectos: en actividades de Archivos y/o Gestión Documental. Por lo tanto no es valido la experiencia como auxiliar de archivo.</i></p>

16	EMPRESA NACIONAL DEL PUERTO S.A.	-	-	0.00	<p>NO VÁLIDO. Presenta certificado de trabajo de fecha 23.12.2008, donde realizo sus practicas preprofesionales. (Folio 06)</p> <p>En las bases integradas se solicita experiencia como Coordinador y/o Supervisor y/o Administrador y/o Especialista y/o Responsable y/o Jefe de Proyectos y/o Jefe de Operaciones y/o Jefe de Servicios y/o Gerente de Desarrollo y/o Gerente de Proyectos: en actividades de Archivos y/o Gestión Documental. Por lo tanto no es valido la experiencia como practicante profesional.</p>
17	INDECOPI	-	-	0.00	<p>NO VÁLIDO. Presenta certificado de practicas de fecha 21.11.2006, donde realizo sus practicas preprofesionales. (Folio 05)</p> <p>En las bases integradas se solicita experiencia como Coordinador y/o Supervisor y/o Administrador y/o Especialista y/o Responsable y/o Jefe de Proyectos y/o Jefe de Operaciones y/o Jefe de Servicios y/o Gerente de Desarrollo y/o Gerente de Proyectos: en actividades de Archivos y/o Gestión Documental. Por lo tanto no es valido la experiencia como practicante profesional.</p>
18	UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLAREAL	-	-	0.00	<p>NO VÁLIDO. Presenta constancia de apoyo bibliotecario de fecha 01.12.2004. (Folio 03)</p> <p>En las bases integradas se solicita experiencia como Coordinador y/o Supervisor y/o Administrador y/o Especialista y/o Responsable y/o Jefe de Proyectos y/o Jefe de Operaciones y/o Jefe de Servicios y/o Gerente de Desarrollo y/o Gerente de Proyectos: en actividades de Archivos y/o Gestión Documental. Por lo tanto no es valido la experiencia como apoyo bibliotecario.</p> <p>Asimismo en las bases integradas indica que la la experiencia se contabilizará a partir de la fecha de la obtención del Grado de Bachiller</p>
19	UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLAREAL	-	-	0.00	<p>NO VÁLIDO. Presenta constancia de apoyo pecuniario de fecha 01.08.2004. (Folio 02)</p> <p>En las bases integradas se solicita experiencia como Coordinador y/o Supervisor y/o Administrador y/o Especialista y/o Responsable y/o Jefe de Proyectos y/o Jefe de Operaciones y/o Jefe de Servicios y/o Gerente de Desarrollo y/o Gerente de Proyectos: en actividades de Archivos y/o Gestión Documental. Por lo tanto no es valido la experiencia como apoyo pecuniario.</p> <p>Asimismo en las bases integradas indica que la la experiencia se contabilizará a partir de la fecha de la obtención del Grado de Bachiller</p>
20	UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLAREAL	-	-	0.00	<p>NO VÁLIDO. Presenta constancia de apoyo pecuniario de fecha 23.12.2002. (Folio 01)</p> <p>En las bases integradas se solicita experiencia como Coordinador y/o Supervisor y/o Administrador y/o Especialista y/o Responsable y/o Jefe de Proyectos y/o Jefe de Operaciones y/o Jefe de Servicios y/o Gerente de Desarrollo y/o Gerente de Proyectos: en actividades de Archivos y/o Gestión Documental. Por lo tanto no es valido la experiencia como apoyo pecuniario.</p> <p>Asimismo en las bases integradas indica que la la experiencia se contabilizará a partir de la fecha de la obtención del Grado de Bachiller</p>
TOTAL EXPERIENCIA:				1.31	NO CUMPLE

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
---	---

Requisitos:
 El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 300 000.00 (Trescientos Mil y 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
 En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de monto facturado acumulado equivalente a S/ 50 000.00 (Cincuenta Mil y 00/100 Soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.
 Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de Eliminación de Documentos y/o Servicio de Depuración de Documentos y/o Inventario de Cajas de Documentos y/o Servicio de ordenamiento de Cajas de Documentos y/o Servicio de Organización de Cajas de Documentos y/o Servicio de Inventario de Documentos y/o Servicio de Ordenamiento de Documentos y/o Servicio de Clasificación de Documentos y/o Servicio de Transferencia de Cajas de Documentos y/o Servicio de descripción documental de expedientes de procedimientos y/o Servicios de Apoyo técnico en la clasificación de información y/o Servicio de Asistencia Técnica en la clasificación de información y/o Servicio de Archivos en General, que se encuentren correlacionados.
 Acreditación:
 La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago , correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.
 En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.
 En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.
 En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.
 Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.
 Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.
 Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 8.
 Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
 Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

N°	EMPRESA	PERÍODO DE EXPERIENCIA		RESULTADO
		DOCUMENTO	MONTO	
1	ELECTROSUR	1.- Pedido de Compra N° 4500030076 del 22.08.2018 2.- Constancia de Prestacion N° 0085-2022 del 30.05.2022.	S/. 27,184.55	VALIDO, Servicio de verificación al proceso de revisión, control y ordenamiento de los documntos de archivo central y clasificación de documntos de llo Moquegua.(F-74 al 77)
2	ELECTROSUR	1.- Pedido de Compra N° 4500034451 del 08.02.2019 2.- Constancia de Prestacion N° 0086-2022 del 30.05.2022.	S/. 7,080.00	VALIDO, Servicio de verificación, ordenamiento, recepcion y entrega de documentos del archivo central. (Folio 70 al 73)
3	ELECTROSUR	1.- Pedido de Compra N° 4500036849 del 22.05.2019 2.- Constancia de Prestacion N° 0087-2022 del 30.05.2022.	S/. 9,540.13	VALIDO, Servicio de ordenamiento, foliacion y refilado de documentos de la oficina de asesoria legal. (Folio 66 al 69)
4	ELECTROSUR	1.- Pedido de Compra N° 4500037918 del 15.07.2019 2.- Constancia de Prestacion N° 0088-2022 del 30.05.2022.	S/. 33,529.79	VALIDO Servicio de ordenamiento, foliacion, refilado, documentos de la gerencia de administracion y finanzas, recepcion y entrega de documentos del archivo central.(F- 62 al 65)
5	ELECTROSUR	1.- Pedido de Compra N° 4500046873 del 07.10.2020. 2.- Constancia de Prestacion N° 0089-2022 del 30.05.2022.	S/. 27,424.00	VALIDO Servicio de ordenamiento de documentos de la Gerencia Tecnica, Gerencia de Operaciones y Dpto. Logistica, ubicados en el archivo central. (Folio 58 al 61)
6	ELECTROSUR	1.- Pedido de Compra N° 4500051510 del 25.03.2021. 2.- Constancia de Prestacion N° 0090-2022 del 30.05.2022.	S/. 35,119.99	VALIDO, Servicio de ordenamiento de documentos pendientes de entrega años 2019 hacia atrás, proceso de eliminacion de documentos. (Folio 54 al 57)
7	ELECTROSUR	1.- Pedido de Compra N° 4500054828 del 09.08.2021. 2.- Constancia de Prestacion N° 0091-2022 del 30.05.2022.	S/. 35,119.99	VALIDO Servicio de ordenamiento de documentos del archivo central. (Folio 49 al 53)
8	ELECTROSUR	1.- Pedido de Compra N° 4500057048 del 02.12.2021. 2.- Constancia de Prestacion N° 0092-2022 del 30.05.2022.	S/. 8,780.00	VALIDO Servicio de ordenamiento y traslado de documentos del archivo central.(F- 45 al 48)
TOTAL:			S/. 183,778.45	CUMPLE, EL MONTO FACTURADO ES MAYOR A LO SOLICITADO EN LAS BASES INTEGRADAS, TIENE LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA.

La Oferta del Postor SERVICIOS ARCHIVISTICOS GENERALES E.I.R.L., NO CUMPLE con acreditar los Requisitos de Calificación, En el Extremo de la Experiencia del Coordinador General de Servicio, por lo tanto su Oferta es Descalificada.

Aprobado por:

Cesar Murillo Benavides
 Jefe del Equipo Gestión del Abastecimiento (e)

CALIFICACIÓN DE OFERTA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0059-2023-SEDAPAL SERVICIO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS DEL ARCHIVO CENTRAL DE SEDAPAL

POSTOR: TALENT RUNA S.A.C.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación (Art. 75° del Reglamento de la Ley de Contrataciones)

B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL					
B.1. CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE					
B.1.1 FORMACION ACADEMICA					
UN (01) COORDINADOR GENERAL DEL SERVICIO					
MANUEL FELIX FLOR MANCILLA					CUMPLE
Requisitos: Profesional Bachiller de Ingeniero Industrial y/o Ingeniero Administrativo y/o Administrador de Empresas y/o Administración y/o Historia y/o Bibliotecología y/o Archivística y Gestión Documental y/o Profesional Técnico Titulado en Archivística de la Escuela Nacional de Archivística. Acreditación: El Título requerido será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/ , según corresponda. En caso que el Título requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.					Sr. Manuel Felix Flor Mancilla. 1.- Presenta copia del Grado de Bachiller en Ciencias Administrativas, expedido el 20.10.1994 - Univ. Inca Garcilazo de la Vega. (Se verifico en la pagina web de la SUNEDU (Folio 27)
B.1.2 CAPACITACION					
UN (01) COORDINADOR GENERAL DEL SERVICIO					
MANUEL FELIX FLOR MANCILLA					CUMPLE
Requisitos: Especialización en materia de documentación de archivos documentales y/o Intermedio de Archivo y/o Gestión Documental y/o Archivística, y/o Sistemas de Gestión de Documentos y Archivo, mínimo 40 horas lectivas. Capacitación en Seguridad de la Información y/o Automatización de procesos y/o Gestión de Base de Datos y/o Gestión de Proyectos y/o Dirección de Proyectos y/o Ofimática General y/o Office, y/o Ms Access intermedio y/o Ms Excel intermedio y/o digitalización de documentos y/o Gerencia de Proyectos Archivísticos, mínimo 20 horas lectivas. Capacitación en Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (OHSAS 18001) y/o Normativas de SST y/o Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC) y/o Trabajos de Alto Riesgo y/o Norma OSHA 18001 y su transformación hacia la norma ISO 45001 y/o Seguridad y Salud Ocupacional y/o Primeros Auxilios y/o Uso y Manejo de Extintores y/o Señalización y Evacuación en caso de Sismos y/o Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo. Se requiere como mínimo 2 de estas capacitaciones en SST con una duración mínima de 4 horas lectivas cada una. (EN RESPUESTA A LA CONSULTA N° 01 DEL PARTICIPANTE COMERCIAL SAYRA S.A.C., y LA CONSULTA N° 53 DEL PARTICIPANTE IRON MOUNTAIN PERU S.A.) Acreditación: Se acreditará con copia simple de constancias, certificados, u otros documentos que sustenten la capacitación requerida Importante Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.					1.- Presenta Certificado de haber participado en el Curso de "Gestion Documentaria, Manejo de Archivos y Transformacion Digital". con un total de 60 horas lectivas. (Folio 31) 2.- Presenta Certificado de haber participado en un Diplomado en "Sistema Nacional de Archivo Ley-25323-Gestion Documental", con un total de 120 horas lectivas. (Folio 32) 3.- Presenta Certificado en haber participado en un Diplomado en "Digitalizacion de Documentos", con una duracion de 120 horas lectivas. (Folio 34) 4.- Presenta Certificado en el curso de capacitacion en "Primeros Auxilios", con una duracion de 06 horas lectivas. (Folio 36) 5.- Presenta Certificado en el curso de capacitacion en "Uso y Manejo de Extintores", con una duracion de 06 horas lectivas. (Folio 37)
B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE					
UN (01) COORDINADOR GENERAL DEL SERVICIO -BACHILLER EMITIDO EL 20.10.1994					
MANUEL FELIX FLOR MANCILLA					CUMPLE
Requisitos: Tener como mínimo tres (03) años de experiencia como Coordinador y/o Supervisor y/o Administrador y/o Especialista y/o Responsable y/o Jefe de Proyectos y/o Jefe de Operaciones y/o Jefe de Servicios y/o Gerente de Desarrollo y/o Gerente de Proyectos: en actividades de Archivos y/o Gestión Documental. (EN RESPUESTA A LA CONSULTA N° 56 DEL PARTICIPANTE IRON MOUNTAIN PERU S.A., y EN RESPUESTA A LA CONSULTA N° 66 DEL PARTICIPANTE J.K.S. ENGINE E.I.R.L.) Para el Bachiller, la experiencia se contabilizará a partir de la fecha de la obtención del Grado de Bachiller; y para el caso del Técnico en Archivística de la Escuela Nacional de Archivística la experiencia se contabilizará a partir de la fecha de obtención del Título. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.					
EMPRESA		PERÍODO DE EXPERIENCIA			RESULTADO
		DEL	AL	AÑOS	
1	MINISTERIO DE EDUCACION-UGEL N° 03	01/11/2019	31/08/2020	0.83	VÁLIDO. Presenta certificado de trabajo de fecha 31.08.2020, donde se desempeño como Coordinador de Gestion Documentaria y Archivo. (Folio 40)

2	MINISTERIO DE VIVIENDA	01/10/2018	30/10/2019	1.08	VÁLIDO. Presenta certificado de trabajo de fecha 04.11.2019, donde se desempeñó como Jefe de Gestion Documental y Archivo. (Folio 41)
3	INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLOGICO VILLA MARIA	03/01/2014	31/07/2018	4.58	VÁLIDO. Presenta certificado de trabajo de fecha 31.07.2018, donde se desempeñó como Responsable de Tramite Documentario y Archivo. (Folio 42)
4	MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN DE MIRAFLORES	31/07/2000	31/12/2005	5.42	VÁLIDO. Presenta certificado de trabajo de fecha 22.01.2006, donde se desempeñó como Coordinador de Tramite Documentario y Archivo. (Folio 43)
TOTAL EXPERIENCIA:				11.91	CUMPLE

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:
El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 300 000.00 (Trescientos Mil y 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de monto facturado acumulado equivalente a S/ 50 000.00 (Cincuenta Mil y 00/100 Soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa. Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de Eliminación de Documentos y/o Servicio de Depuración de Documentos y/o Inventario de Cajas de Documentos y/o Servicio de ordenamiento de Cajas de Documentos y/o Servicio de Organización de Cajas de Documentos y/o Servicio de Inventario de Documentos y/o Servicio de Ordenamiento de Documentos y/o Servicio de Clasificación de Documentos y/o Servicio de Transferencia de Cajas de Documentos y/o Servicio de descripción documental de expedientes de procedimientos y/o Servicios de Apoyo técnico en la clasificación de información y/o Servicio de Asistencia Técnica en la clasificación de información y/o Servicio de Archivos en General, que se encuentren correlacionados.

Acreditación:
La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad. En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados. En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato. Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales. Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 8. Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda. Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

N°	EMPRESA	PERÍODO DE EXPERIENCIA		RESULTADO
		DOCUMENTO	MONTO	
1	IMPRESIONES MAS S.A.C.	1.- Orden de Servicio N° 0066-2023 del 24.08.2023 2.- Constancia de Prestacion de Servicio del 03.10.2023.	S/. 51,050.00	VALIDO Servicio de Archivo en General. (Folio 47 al 48)
TOTAL:			S/. 51,050.00	CUMPLE, EL MONTO FACTURADO ES MAYOR A LO SOLICITADO EN LAS BASES INTEGRADAS, TIENE LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA.

La Oferta del Postor TALENT RUNA S.A.C., CUMPLE con acreditar los Requisitos de Calificación, por lo tanto su Oferta es Calificada.

Aprobado por:

Cesar Murillo Benavides
Jefe del Equipo Gestión del Abastecimiento (e)

CALIFICACIÓN DE OFERTA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0059-2023-SEDAPAL SERVICIO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS DEL ARCHIVO CENTRAL DE SEDAPAL

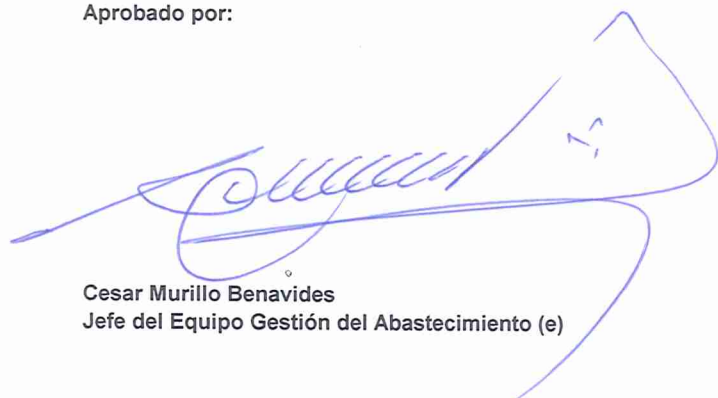
POSTOR: CONSORCIO DEL CENTRO.- Conformado por las Empresas INVERSIONES PALLA E.I.R.L., y MAFALE E.I.R.L.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación (Art. 75° del Reglamento de la Ley de Contrataciones)

B.		CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	
B.1.		CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE	
B.1.1		FORMACION ACADEMICA	
		UN (01) COORDINADOR GENERAL DEL SERVICIO	
		HENRY CALDERON PORRAS	
		CUMPLE	
		Requisitos: Profesional Bachiller de Ingeniero Industrial y/o Ingeniero Administrativo y/o Administrador de Empresas y/o Administración y/o Historia y/o Bibliotecología y/o Archivística y Gestión Documental y/o Profesional Técnico Titulado en Archivística de la Escuela Nacional de Archivística. Acreditación: El Título requerido será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/ , según corresponda. En caso que el Título requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.	
B.1.2		CAPACITACION	
		UN (01) COORDINADOR GENERAL DEL SERVICIO	
		HENRY CALDERON PORRAS	
		CUMPLE	
		Requisitos: Especialización en materia de documentación de archivos documentales y/o Intermedio de Archivo y/o Gestión Documental y/o Archivística, y/o Sistemas de Gestión de Documentos y Archivo, mínimo 40 horas lectivas. Capacitación en Seguridad de la Información y/o Automatización de procesos y/o Gestión de Base de Datos y/o Gestión de Proyectos y/o Dirección de Proyectos y/o Ofimática General y/o Office, y/o Ms Access intermedio y/o Ms Excel intermedio y/o digitalización de documentos y/o Gerencia de Proyectos Archivísticos, mínimo 20 horas lectivas. Capacitación en Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (OHSAS 18001) y/o Normativas de SST y/o Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC) y/o Trabajos de Alto Riesgo y/o Norma OSHA 18001 y su transformación hacia la norma ISO 45001 y/o Seguridad y Salud Ocupacional y/o Primeros Auxilios y/o Uso y Manejo de Extintores y/o Señalización y Evacuación en caso de Sismos y/o Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo. Se requiere como mínimo 2 de estas capacitaciones en SST con una duración mínima de 4 horas lectivas cada una. (EN RESPUESTA A LA CONSULTA N° 01 DEL PARTICIPANTE COMERCIAL SAYRA S.A.C., y LA CONSULTA N° 53 DEL PARTICIPANTE IRON MOUNTAIN PERU S.A.) Acreditación: Se acreditará con copia simple de constancias, certificados, u otros documentos que sustenten la capacitación requerida Importante Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.	
B.2		EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	
		UN (01) COORDINADOR GENERAL DEL SERVICIO -BACHILLER EMITIDO EL 30.06.2015.	
		HENRY CALDERON PORRAS	
		CUMPLE	
		Requisitos: Tener como mínimo tres (03) años de experiencia como Coordinador y/o Supervisor y/o Administrador y/o Especialista y/o Responsable y/o Jefe de Proyectos y/o Jefe de Operaciones y/o Jefe de Servicios y/o Gerente de Desarrollo y/o Gerente de Proyectos: en actividades de Archivos y/o Gestión Documental. (EN RESPUESTA A LA CONSULTA N° 56 DEL PARTICIPANTE IRON MOUNTAIN PERU S.A., y EN RESPUESTA A LA CONSULTA N° 66 DEL PARTICIPANTE J.K.S. ENGINE E.I.R.L.) Para el Bachiller, la experiencia se contabilizará a partir de la fecha de la obtención del Grado de Bachiller; y para el caso del Técnico en Archivística de la Escuela Nacional de Archivística la experiencia se contabilizará a partir de la fecha de obtención del Título. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.	
		EMPRESA	
		PERÍODO DE EXPERIENCIA	
		DEL AL AÑOS	
		RESULTADO	
1		MAFALE E.I.R.L.	
		01/01/2016 31/01/2019 3.08	
		VÁLIDO. Presenta certificado de trabajo de fecha 13.03.2019, donde se desempeño como Coordinador en los servicios de archivo y gestion documentaria. (Folio 23) La experiencia se esta contabilizando a partir de la fecha de obtencion del Grado de Bachiller el 30.06.2015, segun la pagina web del SUNEDU.	
		TOTAL EXPERIENCIA:	
		3.08	
		CUMPLE	

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD				
<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 300 000.00 (Trescientos Mil y 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de monto facturado acumulado equivalente a S/ 50 000.00 (Cincuenta Mil y 00/100 Soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa. Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de Eliminación de Documentos y/o Servicio de Depuración de Documentos y/o Inventario de Cajas de Documentos y/o Servicio de ordenamiento de Cajas de Documentos y/o Servicio de Organización de Cajas de Documentos y/o Servicio de Inventario de Documentos y/o Servicio de Ordenamiento de Documentos y/o Servicio de Clasificación de Documentos y/o Servicio de Transferencia de Cajas de Documentos y/o Servicio de descripción documental de expedientes de procedimientos y/o Servicios de Apoyo técnico en la clasificación de información y/o Servicio de Asistencia Técnica en la clasificación de información y/o Servicio de Archivos en General, que se encuentren correlacionados.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 8.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>				
N°	EMPRESA	PERÍODO DE EXPERIENCIA		RESULTADO
		DOCUMENTO	MONTO	
1	SUNAT	1.- Contrato N° 0401-2015/SUNAT-PRESTACION DE SERVICIO de fecha 07.10.2015. 2.- Contrato de Consorcio de fecha 24.09.2015. 3.- Constancia de Prestación N° 0001-2016-SUNAT de fecha 29.12.2016. 75% del monto ejecutado	S/. 124,628.48	VALIDO Servicio de Ordenamiento, elaboracion de las bases de datos y archivo. (Folio 04 al 12)
TOTAL:			S/. 124,628.48	CUMPLE, EL MONTO FACTURADO ES MAYOR A LO SOLICITADO EN LAS BASES INTEGRADAS, TIENE LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA.
<p>La Oferta del Postor CONSORCIO DEL CENTRO.- Conformado por las Empresas INVERSIONES PALLA E.I.R.L., y MAFALE E.I.R.L., CUMPLE con acreditar los Requisitos de Calificación, por lo tanto su Oferta es Calificada.</p>				

Aprobado por:



Cesar Murillo Benavides
Jefe del Equipo Gestión del Abastecimiento (e)

