

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 25-2024/GRP-GRI-OEC-CD-1**

***CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL SALDO DE OBRA "CREACIÓN  
DE LOS SERVICIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS EN EL  
POLIDEPORTIVO EN EL CENTRO POBLADO 19 DE AGOSTO,  
DISTRITO DE LA UNIÓN, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE  
PIURA" con CUI N° 2495276***

J

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL PIURA – SEDE CENTRAL  
RUC N° : 20484004421  
Domicilio legal : Av. Fortunato Chirichigno S/N San Eduardo El Chipe - Piura  
Teléfono : 073 – 264800 – Anexo 4173  
Correo electrónico : procesos\_oasa@regionpiura.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL SALDO DE OBRA “CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS EN EL POLIDEPORTIVO EN EL CENTRO POBLADO 19 DE AGOSTO, DISTRITO DE LA UNIÓN, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA”** con CUI N° 2495276.

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>1</sup>

El valor referencial asciende a Cinco millones quinientos veintitrés mil trescientos dieciocho con 08/100 Soles (S/ 5,523,318.08), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de MARZO de 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>2</sup>	
	Inferior	Superior
S/ 5,523,318.08  Cinco millones quinientos veintitrés mil trescientos dieciocho con 08/100 Soles	S/ 4,970,986.28  Cuatro millones novecientos setenta mil novecientos ochenta y seis con 28/100 Soles	S/ 6,075,649.88  Seis millones setenta y cinco mil seiscientos cuarenta y nueve con 88/100 Soles

#### Importante

*El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación

MEMORANDUM N° 1665-  
2024/GRP-440000 del 19 de  
agosto de 2024.

<sup>1</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>2</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

Documento y fecha de aprobación del expediente técnico

RESOLUCIÓN DE DIRECCIÓN GENERAL DE CONSTRUCCIÓN N° 123-2024/GOBIERNO REGIONAL PIURA-GRI-DGC del 15 de mayo de 2024.

Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder

: No corresponde

Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder

: No corresponde

#### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados.

##### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde.

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de ciento veinte (120) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

- Pagar en : Oficina de Tesorería del Gobierno Regional de Piura, sito em Av. Fortunato Chirichigno S/N – Urb. San Eduardo – El Chipe – Piura
- Recoger en : Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional Piura, sito en Av. Fortunato Chirichigno S/N – Urb. San Eduardo – El Chipe – Piura
- Costo de bases : Impresa: S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles)
- Costo del expediente técnico : Impreso: S/ 400.00 (Cuatrocientos con 00/100 Soles)  
Digital: S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles)

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente.

#### Importante

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### Advertencia

*Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.*

### 1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

### 1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificada por el Decreto Legislativo N° 1341 y Decreto Legislativo N° 1444.
- Reglamento de la Ley N° 30225, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF, Decreto Supremo N° 234-2022-EF y Decreto Supremo N° 308-2022-EF.
- DECRETO SUPREMO N° 004-2019-JUS, que aprueba la el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27809, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley Mype
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Directivas OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES y:
  - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
  - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El Órgano Encargado de las Contrataciones no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El Órgano Encargado de las Contrataciones declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

#### Advertencia

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

#### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a)

- del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso<sup>5</sup>.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
  - e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
  - f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
  - g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>7</sup>. **(Anexo N° 12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>8</sup>.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k) l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>9</sup>.
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>10</sup>.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.
- t) La entidad otorgará al Residente el acceso al Cuaderno Digital de Obra – CDA; creándole su usuario; ante ello debe presentar una declaración jurada indicando los siguientes datos, al momento de la presentación de la documentación para la firma de contrato.

<sup>5</sup> Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>7</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>8</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

<sup>9</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

<sup>10</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

DATOS PARA GENERAR USUARIO DEL CUADERNO DE OBRA DIGITAL – RESIDENTE DE OBRA	
NOMBRE Y APELLIDOS	:
DNI	:
CORREO ELECTRÓNICO	:
TELÉFONO	:

#### Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>11</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en:

Lugar : Gobierno Regional de Piura – Sede Central Av. Fortunato Chirichigno S/N Urb. San Eduardo El Chipe-PIURA/PIURA/PIURA  
Oficina : Trámite Documentario de la Entidad  
Horario : Desde las 08:00 horas hasta las 16:00 horas

### Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

## 2.5. ADELANTOS<sup>12</sup>

### 2.5.1. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará UN (1) adelanto directo por el diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el adelanto dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>13</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

### 2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de tres (3) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad

<sup>11</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>12</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

<sup>13</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de quince (15) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>14</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo”.

## 2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será mensual.

### Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD “Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE”<sup>15</sup>. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>

## 2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de QUINCE (15) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

<sup>14</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

<sup>15</sup> Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.*

### 3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO



GOBIERNO REGIONAL  
PIURA

"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

#### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

##### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación*

#### 3.1 EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

##### 3.1.1 CONSIDERACIONES GENERALES

###### 3.1.1.1 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACION

El presente requerimiento tiene por objeto la contratación de la ejecución DEL SALDO DE OBRA: "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS EN EL POLIDEPORTIVO EN EL C.P.19 DE AGOSTO DEL DISTRITO DE LA UNIÓN, PROVINCIA DE PIURA -PIURA"

###### 3.1.1.2 ANTECEDENTES

Entre las funciones del Gobierno Regional está planificar, coordinar, ejecutar y controlar las obras y estudios de los proyectos que demanden la comuna para elevar el nivel y calidad de vida de la población siendo las personas el fin de la gestión, dentro de este marco legal fue que se encargó la reformulación DEL SALDO DE OBRA: "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS EN EL POLIDEPORTIVO EN EL C.P.19 DE AGOSTO DEL DISTRITO DE LA UNIÓN, PROVINCIA DE PIURA -PIURA"

Además, teniendo en consideración los claros beneficios que traerá la ejecución de estos trabajos, se cuenta con la aprobación y colaboración de los beneficiarios directos del proyecto y de los demás moradores, ya que además de dar un espacio de esparcimiento y servicios deportivos, brindará una adecuada infraestructura a la población.



###### 3.1.1.3 OBJETIVO DEL PROYECTO

El Objetivo a considerar continuar con el desarrollo del saldo de Obra existente del Polideportivo del centro poblado 19 de agosto del distrito de la Unión. Además, culminar las metas del proyecto con el fin de brindar una adecuada infraestructura a la población del distrito

###### 3.1.1.4 UBICACIÓN GEOGRÁFICA

El proyecto materia del presente estudio se ubica en el Departamento de Piura, Provincia de Piura, Distrito La Unión.

##### Ubicación:

Distrito	:	La Unión
Provincia	:	Piura
Departamento	:	Piura
Región	:	Piura
Mz	:	21
Lote	:	N°1

*¡En la Región Piura, Todos Juntos Construye el Desarrollo!*



GOBIERNO REGIONAL  
PIURA

"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Accesos : Pasaje B  
Calle San Martín  
Pasaje San Vicente  
Pasaje Ramón Castilla

### 3.1.1.5 FINALIDAD PÚBLICA

Tiene como finalidad, la ejecución del SALDO DE OBRA : "CREACION DE LOS SERVICIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS EN EL POLIDEPORTIVO EN EL C.P 19 DE AGOSTO DEL DISTRITO DE LA UNION, PROVINCIA DE PIURA - PIURA"

### 3.1.1.6 META FISICA

La propuesta arquitectónica contempla la construcción de

- Cerco perimétrico y fachadas para ingreso principal e ingresos secundarios.
- Construcción de un coliseo cerrado de uso múltiple, incluyendo un escenario y SS.HH.
- Construcción de 02 plataformas deportivas.
- Creación de una zona de Gimnasio de dos niveles.
- Construcción de un bloque de SS. HH, incluyendo vestidores y duchas.
- Construcción de Cancha de Grass sintético, graderías, cobertura.
- Equipamiento de Zona de juegos para niños.
- Obras internas y externas del polideportivo.
- Habilitación de pasajes peatonales con pavimento inter trabado, (pisos de adoquín 10x20x6cm))
- Equipamiento de gimnasio y zona de juegos
- Se desarrollará un plan Mitigación Ambiental

Obras exteriores : 4 ingresos, cerco de malla metálica, pérgolas, bancas de madera, tribunas, cunetas pluviales, cisterna y tanque elevado, cerco perimétrico tipo UNI.

Titularidad : Partida Registral P15168278.

Uso : Deportes

Factibilidad de servicios: Cuenta con factibilidad de servicio de agua y desagüe y energía eléctrica.



## CUADRO RESUMEN DE METAS FÍSICAS

### METAS DE ESTRUCTURAS

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
01	ESTRUCTURAS		
01.01	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD		
01.01.01	CONSTRUCCIONES PROMSIONALES		
01.01.01.01	BANO PORTARTIL STANDAR	mes	3.00
01.01.02	INSTALACIONES PROVISIONALES		
01.01.02.01	AGUA PARA LA CONSTRUCCION	mes	3.00
01.01.02.02	ENERGIA ELECTRICA PROVISIONAL	gib	1.00
01.01.02.03	INSTALACION PROVISIONAL DEPOSITO DE AGUA	und	2.00
01.01.03	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE CAMPAMENTO MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS		

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*





GOBIERNO REGIONAL  
PIURA

"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

01.01.03	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE CAMPAMENTO MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS		
01.01.03.01	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE MAQUINARIAS HERRAMIENTAS PARA LA OBRA	glb	1.00
01.01.04	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
01.01.04.01	IMPLEMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD	glb	1.00
01.01.04.02	EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL EPPS	glb	1.00
01.01.04.03	EQUIPO DE PROTECCIÓN COLECTIVA EPC	glb	1.00
01.01.04.04	SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD	glb	1.00
01.01.04.05	CAPACITACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD	glb	1.00
01.01.04.06	RECURSOS PARA RESPUESTA ANTE EMERGENCIA EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	glb	1.00
01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.02.01	NIVELACIÓN DE TERRENO		
01.02.01.01	NIVELACIÓN Y COMPACTACIÓN C/EQUIPO NIVEL DE SUBRASANTE	m2	800.00
01.02.02	EXCAVACIONES		
01.02.02.01	EXCAVACIONES SIMPLES		
01.02.02.01.01	EXCAVACIÓN MANUAL DE ZANJAS	m3	183.82
01.02.02.02	CORTE EN TERRENO NATURAL		
01.02.02.02.01	CORTE DE TERRENO NATURAL C/EQUIPO PESADO HProm=0.40 m	m3	148.82
01.02.03	RELLENOS		
01.02.03.01	RELLENO COMPACTADO C/EQUIPO PESADO CON MATERIAL AFIRMADO IP<9%	m3	445.14
01.02.03.02	RELLENO COMPACTADO C/EQUIPO PESADO CON MATERIAL SUB BASE GRANULAR IP<6%	m3	445.14
01.02.03.03	CAMA DE ARENA e= 05 M PARA BASE DE ADOQUINES	m2	967.82
01.02.04	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE		
01.02.04.01	ACARREO INTERNO, MATERIAL PROCEDENTE DE EXCAVACIONES, HASTA UNA DISTANCIA 50 mts	m3	396.77
01.02.04.02	ELIMINACIÓN DE MAT. EXCEDENTE C/EQUIPO Dp=6.5 km	m3	396.77
01.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.03.01	CIMENTOS		
01.03.01.01	CIMENTOS CORRIDOS CONCRETO C/H 1:10+30% PG DE 8"	m3	53.02
01.03.01.02	SOLADO e=4", CONCRETO CICLOPEO 1:10	m2	8.07
01.03.02	FALSO PISO		
01.03.02.01	FALSO PISO MEZCLA C/H 1:8 e=4"	m2	325.10
01.03.03	DADOS DE CONCRETO		
01.03.03.01	DADOS DE CONCRETO f'c=175 Kg/cm2	m3	2.24
01.03.03.02	DADOS, ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	2.98
01.03.04	VEREDAS		
01.03.04.01	VEREDA DE CONCRETO 175 Kg/cm2 E=4", BRUNADO S/DISEÑO	m3	16.25
01.03.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VEREDAS	m2	3.36
01.03.04.03	CURADO DE CONCRETO EN VEREDAS	m3	16.25
01.03.05	LOSA DEPORTIVA		
01.03.05.01	DEMOLICIÓN DE LOSA DE CONCRETO EXISTENTE	m2	288.00
01.03.05.02	LOSA DE CONCRETO 175 Kg/cm2 E=6"	m3	1,207.00
01.03.05.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE LOSA DEPORTIVA	m2	864.60
01.03.05.04	CURADO DE CONCRETO EN LOSA DEPORTIVA	m2	919.60
01.03.06	SOBRECIMIENTO		
01.03.06.01	SOBRECIMIENTO, CONCRETO f'c=175 Kg/cm2	m3	9.27
01.03.06.02	SOBRECIMIENTO, ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	123.59
01.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
01.04.01	SOBRECIMIENTO REFORZADO		
01.04.01.01	SOBRECIMIENTO REFORZADO, CONCRETO f'c=210 Kg/cm2	m3	0.80
01.04.01.02	SOBRECIMIENTO REFORZADO, ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	6.70
01.04.01.03	SOBRECIMIENTO REFORZADO, ACERO FY=4200 Kg/cm2 GRADO 60	kg	19.26
01.04.02	PLACAS		
01.04.02.01	PLACAS, CONCRETO f'c=210 kg/cm2	m3	4.97
01.04.02.02	PLACAS, ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	66.26
01.04.02.03	PLACAS, ACERO CORRUGADO FY= 4200 Kg/cm2	kg	548.76
01.04.02.04	PLACAS, CURADO DE CONCRETO	m2	66.26
01.04.03	GRADERIAS		
01.04.03.01	GRADERIAS, CONCRETO f'c=210 Kg/cm2 e=4"	m3	9.12



En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!



GOBIERNO REGIONAL  
PIURA

"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

01.04.03.02	GRADERIAS, ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	130.83
01.04.03.03	GRADERIAS, ACERO FY=4200 Kg/cm2 GRADO 60	kg	814.93
01.04.03.04	GRADERIAS, CURADO DE CONCRETO	m2	217.86
01.04.04	COLUMNETAS DE CONFINAMIENTO	m2	
01.04.04.01	COLUMNETAS DE CONFINAMIENTO, CONCRETO f <sub>c</sub> =210 kg/cm2	m3	10.58
01.04.04.02	COLUMNETAS DE CONFINAMIENTO, ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	212.84
01.04.04.03	COLUMNETAS DE CONFINAMIENTO, ACERO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	1,936.05
01.04.04.04	CURADOS DE CONCRETO COLUMNETAS DE CONFINAMIENTO	m2	212.84
01.04.05	VIGAS	m2	
01.04.05.01	VIGAS, CONCRETO f <sub>c</sub> =210 kg/cm2	m3	2.56
01.04.05.02	VIGAS, ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	41.95
01.04.05.03	VIGAS, ACERO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	366.44
01.04.05.04	CURADOS DE CONCRETO VIGAS	m2	127.23
01.04.06	VIGAS DE CONFINAMIENTO	m2	
01.04.06.01	VIGAS DE CONFINAMIENTO, CONCRETO f <sub>c</sub> =210 kg/cm2	m3	0.13
01.04.06.02	VIGAS DE CONFINAMIENTO, ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	7.15
01.04.06.03	VIGAS DE CONFINAMIENTO, ACERO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	107.81
01.04.06.04	CURADOS DE CONCRETO VIGAS DE CONFINAMIENTO	m2	7.15
01.04.07	CISTERNA	m3	
01.04.07.01	CISTERNA, CONCRETO f <sub>c</sub> =210 kg/cm2	m3	12.17
01.04.07.02	CISTERNA, ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	59.79
01.04.08	TANQUE ELEVADO	m2	
01.04.08.01	TANQUE ELEVADO, CONCRETO f <sub>c</sub> =210 Kg/cm2	m3	4.15
01.04.09	SARDINELES	m3	
01.04.09.01	SARDINEL DE CONCRETO DE f <sub>c</sub> =210kg/cm2	m3	204.43
01.04.09.02	SARDINEL, ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA	m2	1,131.02
01.04.09.03	SARDINEL, ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	1,700.62
01.04.09.04	SARDINEL, ACERO CORRUGADO Fy= 4200 Kg/cm2	kg	11,901.31
01.05	ESTRUCTURA METALICA		
01.05.01	COBERTURAS METALICAS		
01.05.01.01	FABRICACION TIERAL EN COLISEO SEGUN DETALLE	m	308.14
01.05.01.02	FABRICACION TIERAL EN GRADERIAS SEGUN DETALLE	und	15.00
01.05.01.03	FABRICACION TIERAL EN ESCENARIO SEGUN DETALLE	und	7.00
01.05.01.04	FABRICACION VIGUETA TUBO LAC 40x80x2.5mm	m	1,565.13
01.05.01.05	FABRICACION VIGUETA TUBO LAC 50x50x2.5mm	m	391.18
01.05.01.06	FABRICACION VIGUETA TUBO LAC 100x50x2mm	m	142.00
01.05.01.07	CORREA METALICA TIPO Z DE ALAS ATIESADAS Z 4"x2"	m	648.05
01.05.01.08	TEMPLADORES DE FIERRO LISO DE 5/8"	m	627.20
01.05.01.09	SUMIN. Y COLOC. DE APOYO FIJO DE PLANCHA DE ACERO e=1/2" EN COLISEO INC. PINTADO DOS MANOS.	und	9.00
01.05.01.10	SUMIN. Y COLOC. DE APOYO FIJO DE PLANCHA DE ACERO e=1/4" EN GRADERIAS INC. PINTADO DOS MANOS.	und	15.00
01.05.01.11	SUMIN. Y COLOC. DE APOYO FIJO DE PLANCHA DE ACERO e=1/4" EN BAÑOS DE COLISEO INC. PINTADO DOS MANOS.	und	24.00
01.05.01.12	SUMIN. Y COLOC. DE APOYO MOVIL DE PLANCHA DE ACERO e=1/4" EN COLISEO INC. PINTADO DOS MANOS.	und	9.00
01.05.02	IAJE E INSTALACION		
01.05.02.01	IAJE E INSTALACION DE TIERALES EN COLISEO	und	9.00
01.05.02.02	IAJE E INSTALACION DE TIERALES EN GRADERIAS, BAÑOS DE COLISEO Y ESCENARIO	und	7.00
01.05.02.03	IAJE E INSTALACION DE VIGUETA TUBO LAC 40x80x2.5mm	m	1,566.13
01.05.02.04	INSTALACION DE VIGUETA TUBO LAC 50x50x2.5mm	m	141.13
01.05.02.05	INSTALACION DE VIGUETA TUBO LAC 100x50x2mm	m	142.00
01.05.02.06	IAJE E INSTALACION DE CORREA METALICA Y TEMPLADORES	m	1,275.25
01.06	FLETE TERRESTRE		
01.06.01	FLETE TERRESTRE	glb	1.00



¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!



GOBIERNO REGIONAL  
PIURA

"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

METAS DE ARQUITECTURA

ITEMS	DESCRIPCION	UNID	METRADO
02	ARQUITECTURA		
02.01	MUROS Y TABIQUES DE ALBANILERIA		
02.01.01	MURO DE LADRILLO DE KK TIPO IV SOGA C.A. 1:5, e = 1.5cm	m2	31.07
02.01.02	ALAMBRE # 8 REFUERZO HORIZONTAL EN MUROS	kit	183.60
02.02	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
02.02.01	TARRAJEO EN MURO INTERIOR Y EXTERIOR	m2	15.75
02.02.02	TARRAJEO EN COLUMNAS	m2	0.36
02.02.03	TARRAJEO EN FONDO DE ESCALERA	m2	13.91
02.02.04	TARRAJEO EN GRADAS	m2	6.40
02.02.05	REVESTIMIENTO FORJADO EN PASO Y CONTRAPASO DE ESCALERA	m2	12.65
02.03	PISOS Y PAVIMENTOS		
02.03.01	CONTRAPISOS		
02.03.01.01	CONTRAPISO DE 40 mm	m2	23.98
02.03.02	PISOS CERAMICOS		
02.03.02.01	PISO CERAMICO 30 x 30 cm	m2	300.70
02.03.03	PISOS DE CEMENTO PULIDO		
02.03.03.01	PISO DE CEMENTO PULIDO COLOR NARANJA, E=4"	m2	1,500.62
02.03.03.02	PISO DE CEMENTO PULIDO COLOR NARANJA, E=4"	m2	176.55
02.03.03.03	PISO DE CEMENTO PULIDO COLOR ROJO	m2	250.64
02.03.03.04	PISO DE CEMENTO PULIDO COLOR AMARILLO	m2	5.29
02.03.04	PISOS DE ADOQUIN DE CONCRETO		
02.03.04.01	PISO DE ADOQUIN COLOR MARRON 10x20x6 cm	m2	300.44
02.03.04.02	PISO DE ADOQUIN COLOR GRIS 10x20x6 cm, EN CAMINOS PARA CIRCULACION PUBLICA	m2	957.69
02.03.04.03	PISO DE GRASS SINTETICO DE 45mm	m2	1,806.24
02.04	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS		
02.04.01	ZOCALOS		
02.04.01.01	ZOCALO DE CERAMICO 0.30m X 0.30m	m2	179.97
02.04.01.02	ZÓCALO DE CEMENTO PULIDO H= 0.75m	m2	197.23
02.04.02	CONTRAZÓCALOS		
02.04.02.01	CONTRAZÓCALO CEMENTO PULIDO H= 0.10m	m	94.47
02.04.02.02	CONTRAZÓCALO CERAMICO 0.10m X 0.60m	m	7.80
02.04.02.03	CONTRAZÓCALO CERAMICO 0.10m X 0.30m	m	14.31
02.05	COBERTURAS		
02.05.01	RECUBRIMIENTO CON PLANCHAS METÁLICAS	m2	1,945.67
02.06	CARPINTERIA DE MADERA		
02.06.01	PUERTA CN C/TABLEROS MADERA	m2	32.20
02.06.02	DIVISIONES PARA SERVICIOS HIGIENICOS	m2	99.41
02.06.03	PÉRGOLA DE MADERA	und	10.00
02.07	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA		
02.07.01	PUERTAS DE FIERRO	m2	80.95
02.07.02	VENTANA DE ALUMINIO VIDRIO LAMINADO 6 MM	m2	84.43
02.07.03	MAMPARA DE ALUMINIO VIDRIO LAMINADO 12 MM	m2	28.87
02.07.04	CERCO METALICO ENMALLADO DE PROTECCION H:3.90M	m2	782.36
02.08	CERRAJERIA		
02.08.01	BISAGRA DE ACERO ALUMINIZADO DE 4" PESADA EN PUERTA	und	57.00
02.08.02	BISAGRA ALUMINIZADA DE 2.5" PARA VENTANA	und	128.00
02.08.03	CERROJO "SAPITO" SEGURIDAD BAT VENTANA	und	28.00
02.08.04	PESTILLO DE ALUMINIO DE 2" PARA CUBÍCULOS DE INODORO	und	24.00
02.08.05	MANIJA DE 4" PARA PUERTAS	und	15.00
02.09	VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES		
02.09.01	VIDRIOS LAMINADOS DE 6 MM PARA MURO CORTINA	m2	33.27
02.10	PINTURA		
02.10.01	PINTURA LATEX 2 MANOS EN MUROS	m2	1,156.90
02.10.02	SELLADO DE CONCRETO EXPUESTO CISTERNA	m2	166.40
02.10.03	PINTURA LATEX DOS MANOS EN COLUMNAS	m2	2,490.31
02.10.04	PINTURA LATEX DOS MANOS EN VIGAS	m2	152.35

¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!



GOBIERNO REGIONAL  
PIURA

"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

02.10.05	PINTURA LATEX DOS MANOS EN CIELO RASO	m2	422.13
02.10.06	PINTURA EN PUERTAS DE CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA	m2	80.95
02.10.07	PINTURA EN PUERTAS DE MADERA	m2	35.00
02.10.08	PINTURA DE ZÓCALO CEMENTO PULIDO	m2	197.23
02.10.09	PINTURA DE CONTRAZOCALO CEMENTO PULIDO	m2	21.71
02.10.10	PINTURA ANTICORROSIVA Y ESMALTE ESTRUCTURA METALICA	m2	1,271.52
02.10.11	PINTURA ANTICORROSIVA Y ESMALTE CERCO PERIMETRICO	m2	789.23
02.10.12	PINTURA DEMARCACION DE LOSA DEPORTIVA	m2	1,239.51
02.11	VARIOS LIMPIEZA Y JARDINERIA		
02.11.01	LIMPIEZA GENERAL DE OBRA	m2	9,060.77
02.11.02	CARGUIO, PREP. TIERRA AGRICOLA Y SEMBRADO DE GRASS	m3	1,572.31
02.11.03	SUMINISTRO Y SEMBRADO DE PLANTONES	glo	1.00
02.11.04	RIEGO DE GRASS CON MANGUERA	m2	1,572.31
02.11.05	RIEGO DE PLANTONES	und	50.00
02.12	OTROS		
02.12.01	JUNTA DE DILATACION CON ESPUMA PLASTICA + JEBE MICROPOROSO	m	34.80
02.12.02	PODIO DE LAVABOS- BLOQUE SS.HH.	m2	1.96
02.12.03	ARCO Y TABLERO FULBITO-BASKET	und	6.00
02.12.04	SUBE Y BAJA TRIPLE DE FIERRO	und	2.00
02.12.05	TOBOGANES	und	3.00
02.12.06	COLUMPIOS	und	2.00
02.12.07	BANCAS DE MADERA PREFABRICADAS	und	20.00
02.13	EQUIPAMIENTO		
02.13.01	MAQUINA DE DORSALES	und	8.00
02.13.02	BARRA DE PESAS	und	4.00
02.13.03	PRENSA DE PIERNAS	und	4.00
02.13.04	CINTAS DE CORRER	und	10.00
02.14	SEÑALIZACIÓN DE EVACUACIÓN Y SEGURIDAD		
02.14.01	SEÑALÉTICA	und	58.00
02.14.02	EXINTORES	und	6.00
02.14.03	BOTIQUINES	und	4.00

#### METAS DE INSTALACIONES SANITARIAS

ITEMS	DESCRIPCION	UNID	METRADO
03	INSTALACIONES SANITARIAS		
03.01	APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS		
03.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DIAPARATOS SANITARIOS		
03.01.01.01	INOCORO TANQUE BAJO DE LOSA 1ra CALIDAD (NAC. BLANCO) INC. ACCESORIOS	pza	19.00
03.01.01.02	URINARIO DE LOSA TIPO BAMBI O SIMILAR	pza	7.00
03.01.01.03	LAVATORIO DE LOSA TIPO OVALIN INC. GRIFERIA TEMPORIZADA	pza	18.00
03.01.01.04	LAVATORIO DE LOSA BLANCA INC. GRIFERIA	pza	5.00
03.01.01.05	DOCHA INC. GRIFERIA	pza	24.00
03.01.01.06	GRIFERIA PARA LAVABOS	pza	6.00
03.01.02	ACCESORIOS SANITARIOS		
03.01.02.01	PORTA ROLLO DE LOSA CIEJE DE PLASTICO	und	19.00
03.01.02.02	JABONERA DE LOSA PARA DUCHA	und	24.00
03.01.02.03	DISPENSADOR DE PAPEL TOALLA	und	12.00
03.01.02.04	DISPENSADOR DE JABON LIQUIDO	und	12.00
03.02	SISTEMA DE AGUA FRIA		
03.02.01	SALIDA DE AGUA FRIA		
03.02.01.01	SALIDA DE AGUA FRIA - PVC SAP	pto	77.00
03.02.02	REDES DE ALIMENTACION DE AGUA		
03.02.02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.02.02.01.01	EXCAVACION DE ZANJAS PARA REDES EXT. SANITARIAS	m3	6.00
03.02.02.01.02	REFINE Y NIVELACION DE ZANJA PARA TUBERIA	m2	20.00
03.02.02.01.03	CAMA DE APOYO (e= 0.10m) - ARENA GRUESA	m3	2.00
03.02.02.01.04	RELLENO COMPACTADO CREPUYO Y MAT. PROPIO	m3	4.00
03.02.02.01.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	2.40
03.02.02.02	REDES DE ALIMENTACION EXTERIORES		



*¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!*





GOBIERNO REGIONAL  
PIURA

"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Commemoración de las Heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

03.02.02.02.01	SUM. E INST. DE TUBERIA PVC CLASE 10 - 1/2" ROSCADA PIEXTERIORES	m	5.43
03.02.02.02.02	SUM. E INST. DE TUBERIA PVC CLASE 10 - 3/4" ROSCADA PIEXTERIORES	m	29.45
03.02.02.02.03	SUM. E INST. DE TUBERIA PVC CLASE 10 - 1" ROSCADA PIEXTERIORES	m	37.17
03.02.02.02.04	SUM. E INST. DE TUBERIA PVC CLASE 10 - 1 1/2" ROSCADA PIEXTERIORES	m	62.85
03.02.02.02.05	SUM. E INST. DE TUBERIA PVC CLASE 10 - 2" ROSCADA PIEXTERIORES	m	19.56
03.02.02.02.06	PRUEBA HIDRAULICA + DESINFECCION TUBERIA PVC	m	279.26
03.02.03	VALVULAS Y LLAVES		
03.02.03.01	VALVULA ESFERICA DE BRONCE PESADA Ø 1/2"	und	3.00
03.02.03.02	VALVULA ESFERICA DE BRONCE PESADA Ø 3/4"	und	23.00
03.02.03.03	LLAVE DE RIEGO CON GRIFO DE Ø 1/2" - EN CAJUELA DE CONCRETO Fc=175 Kg/m2 INC. REJILLA Y CANDADO	und	5.00
03.02.04	CAJAS		
03.02.04.01	CAJA PARA VALVULA EN PARED, NICHU DE MAYOLICA Y TAPA METALICA	und	26.00
03.02.04.02	CAJA PARA VALVULA DE CONTROL EN PISO	und	1.00
03.02.05	VARIOS		
03.02.05.01	CONEXION DOMICILIARIA DE AGUA POTABLE 1" (INC. EXCAVACION Y RELLENO ZANJAS)	glb	1.00
03.03	DESAGUE Y VENTILACION		
03.03.01	ACCESORIOS EN REDES DE DISTRIBUCION		
03.03.01.01	REGISTRO ROSCADO DE BRONCE DE Ø2" PROVISION Y COLOCACION	und	9.00
03.03.01.02	REGISTRO ROSCADO DE BRONCE DE Ø4" PROVISION Y COLOCACION	und	10.00
03.03.01.03	SUMIDERO DE BRONCE 2" PROVISION Y COLOCACION	und	45.00
03.03.02	REDES COLECTORA DESAGUE		
03.03.02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.03.02.01.01	EXCAVACION Y PICADO DE ZANJAS PARA TUBERIA	m3	14.83
03.03.02.01.02	REFINE Y NIVELACION DE ZANJA PARA TUBERIA	m2	70.60
03.03.02.01.03	CAMA DE APOYO (h=0.10m) ARENA GRUESA	m3	2.12
03.03.02.01.04	RELLENO COMPACTADO C/QUIPO Y MAT. PROPIO	m3	12.71
03.03.02.01.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	2.54
03.03.02.02	INSTALACION DE TUBERIA COLECTORA		
03.03.02.02.01	RED COLECTORA CON TUBERIA PVC DESAGUE C/P Ø4"	m3	13.28
03.03.02.02.02	PRUEBA HIDRAULICA CON ZANJA ABIERTA Y TAPADA	m	150.00
03.03.03	CAJAS DE INSPECCION		
03.03.03.01	CAJA DE REGISTRO DE CONCRETO 12" X 24" C/TAPA DE CONCRETO REFORZADO	und	2.00
03.03.04	VARIOS		
03.03.04.01	CONEXION DOMICILIARIA DE DESAGUE (INC. EXCAVAC. Y RELLENO ZANJAS)	und	1.00
03.04	INSTALACIONES SANITARIAS CISTERNA Y TANQUE ELEVADO		
03.04.01	SUM. E INST. LINEA DE INGRESO Ø1", INCLUYE VALVULAS Y ACCESORIOS	glb	1.00
03.04.02	SUM. E INST. DE Ø2 ELECTROBOMBAS CENTRIFUGAS (POT = 2.00 HP)	glb	1.00
03.04.03	SUM. E INST. DE LINEA DE SUCCION Ø2", INCLUYE VALVULAS Y ACCESORIOS	glb	1.00
03.04.04	SUM. E INST. DE LINEA DE IMPULSION Ø1 1/2", INCLUYE VALVULAS Y ACCESORIOS	glb	1.00
03.04.05	SUM. E INST. DE LINEA DE ALIMENTACION Ø2", INCLUYE VALVULAS Y ACCESORIOS	glb	1.00
03.04.06	SUM. E INST. DE LINEA DE REBOSE Y LIMPIA Ø2", PARA TANQUE ELEVADO	glb	1.00
03.04.07	SUM. E INST. DE LINEA DE REBOSE Ø3", PARA CISTERNA	glb	1.00
03.04.08	CAJA DE CONCRETO CON REJILLA METALICA PARA REBOSE 0.30x0.50x0.45	und	1.00
03.04.09	SUM. E INST. DE MARCO Y TAPA SANITARIA DE 0.50x0.60M PARA CISTERNA	und	1.00
03.04.10	SUM. E INST. DE MARCO Y TAPA SANITARIA DE 0.60x0.60M PARA TANQUE ELEVADO	und	1.00
03.05	DRENAJE PLUVIAL		
03.05.01	MONTANTES Y CANALETAS		
03.05.01.01	CANAleta DE EVACUACION PLUVIAL PLANCHA LISA	m	111.72
03.05.01.02	TUBERIA DE BAJADA PVC SAL 3" PLUVIAS	m	114.00
03.05.01.03	FALSA COLUMNA CONCRETO Fc=175 KG/CM2 PMONTANTES Ø3"	m3	1.21
03.05.01.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE FALSA COLUMNA	m2	13.02
03.05.01.05	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 EN FALSA COLUMNA	kg	24.65
03.05.02	CUNETAS DE CONCRETO		
03.05.02.01	EXCAVACION DE ZANJA PARA CANALETAS PLUVIALES	m3	59.73
03.05.02.02	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO e=10cm	m3	10.86
03.05.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	71.88
03.05.02.04	CONCRETO EN CUNETAS Fc=175 KG/CM2 INC. CURADO	m3	45.72
03.05.02.05	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN CUNETAS	m2	696.00
03.05.02.06	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	944.26
03.05.02.07	JUNTA ASFALTICA EN CUNETAS	m	124.70

¡En la Región Piura. Todos Justos Contra el Dengue!

Página 7 de 48





GOBIERNO REGIONAL  
PIURA

"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

03.05.02.08	CURADO DE CUNETA CON ADITIVO	m2	400.20
03.05.02.09	REJILLA CON PL 1" x 1/4" PARA CUNETAS	m	400.10
03.05.02.10	TUBERIA PVC SAL 6" P/EVACUACION	m	18.85
03.05.03	DRENAJE CAMPO DEPORTIVO Y AREA DE JUEGOS		
03.05.03.01	EXCAVACION DE ZANJA PARA DRENAJE	m3	22.08
03.05.03.02	REFINE Y NIVELACION DE ZANJA PARA TUBERIA	m2	53.47
03.05.03.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	26.50
03.05.03.04	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO (PIEDRA CHANCADA 1/2")	m3	21.87
03.05.03.05	DRENAJE PRE FABRICADO REFO SPORT 20 DE 20mm	m2	1,762.89
03.05.03.06	COLOCACION DE GEOTEXTIL NO TEJIDO DE 200gr EN TUBERIA	m2	115.83
03.05.03.07	GEOMEMBANA HDPE 1mm EN AREA DEPORTIVA Y BORDE DE ZANJA	m2	1,188.65
03.05.03.08	TUBERIA HDPE CRIBADA Y PERFORADA Ø 6"	m	178.89
03.05.03.09	CAJA DE REGISTRO DE CONCRETO 12" X 24" C/TAPA DE CONCRETO REFORZADO	und	9.00
03.05.03.10	TUBERIA PVC SAL 6" P/EVACUACION	m	9.22

#### METAS DE INSTALACIONES ELECTRICAS

ITEMS	DESCRIPCION	UNID	METRADO
04	INSTALACIONES ELECTRICAS		
04.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
04.01.01	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR EN OBRAS LONGITUDINALES	m	93.18
04.02	EXCAVACION Y RELLENOS		
04.02.01	EXCAVACION MANUAL PARA REDES DE ELECTRICAS H.=0.8 M, ANCHO=0.60 M	m3	35.56
04.02.02	RELLENO MANUAL C/MATERIAL PROPIO EN REDES ELECTRICAS	m3	35.56
04.03	SALIDA PARA INTERRUPTORES, TOMACORRIENTES Y FUERZAS		
04.03.01	SALIDAS PARA INTERRUPTORES		
04.03.01.01	SALIDA INTERRUPTOR UNIPOLAR SIMPLE	pto	14.00
04.03.01.02	SALIDA INTERRUPTOR UNIPOLAR DOBLE	pto	8.00
04.03.01.03	SALIDA INTERRUPTOR UNIPOLAR TRIPLE	pto	2.00
04.03.01.04	SALIDA INTERRUPTOR DE CONMUTACION SIMPLE (3 VIAS)	pto	2.00
04.03.02	SALIDAS PARA TOMACORRIENTES		
04.03.02.01	SALIDA PARA TOMACORRIENTE TIPO DOBLE EURO AMERICANO (F+N+T) DE 16A - 220V PARA USO GENERAL EN PARED	pto	5.00
04.03.02.02	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE 2P+T DE 10A - 220V 2P + T UNIVERSAL ESPIGAS REDONDAS POP UP - TRES EN LINEA EN PISO/TECHO (INCLUYE CAJA PARA EMPOTRAR)	pto	8.00
04.03.02.03	SALIDA PARA TOMACORRIENTE TIPO DOBLE EURO AMERICANO (F+N+T) DE 16A - 220V PARA USO GENERAL EN PARED - CUBIERTA IDROBOX	pto	5.00
04.03.02.04	TOMACORRIENTE INDUSTRIAL PARA EMPOTRAR IP 44 2P+ TIERRA 32A 250V	pto	1.00
04.03.03	SALIDAS DE FUERZA		
04.03.03.01	SALIDA DE FUERZA PARA ELECTRO BOMBA- 3 HP-220V-3F INCLUYE ELECTRONIVELES	pto	2.00
04.03.03.02	SALIDA PARA EVENTOS ESPECIALES	pto	1.00
04.04	SISTEMA DE CONDUCTOS		
04.04.01	BUZONES		
04.04.01.01	BUZON DE ELECTRICO, CONCRETO f'c=210 kg/cm2 (A=1.0m, L=1.0m, P=1.20m)	und	2.00
04.05	CAJAS DE PASE		
04.05.01	CAJA DE PASE F* G* 100x100x75mm	und	21.00
04.06	ELECTRODUCTOS		
04.06.01	TUBERIA PVC - P 80mm	m	220.00
04.07	CONDUCTORES		
04.07.01	CABLES LIBRE DE HALOGENOS Y HUMOS TOXICOS - N2X0H		
04.07.01.01	CABLE ELECTRICO N2X0H (3-1x16 mm2 (F) + 1x16 mm2 (N))	m	90.00
04.07.01.02	CABLE ELECTRICO N2X0H (3-1x10 mm2 (F) + 1x10 mm2 (N))	m	161.00
04.07.01.03	CABLE ELECTRICO N2X0H (3-1x6 mm2 (F) + 1x6 mm2 (N))	m	70.00
04.07.01.04	CABLE ELECTRICO N2X0H (2-1x10 mm2)	m	590.00
04.07.02	CABLE NH-80 (80° C) - DISTRIBUCION DE LA RED INTERIOR - CIRCUITOS DE USO		
04.07.02.01	CABLE ELECTRICO NH-80 (2-1 x 2.5mm2 ) + 1x2.5(T)mm2 (ILUMINACION INTERIOR )	m	1,482.00
04.07.02.02	CABLE ELECTRICO NH-80 (2-1 x 4mm2 ) + 1x4(T)mm2 (TOMACORRIENTES)	m	390.00
04.07.02.03	CABLE ELECTRICO NH-80 (2-1 x 6 ) + 1x6(T)mm2 (SALIDAS ESPECIALES)	m	950.00
04.08	TABLEROS		
04.08.01	TABLEROS DE DISTRIBUCION		

¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!

Página 8 de 48



GOBIERNO REGIONAL  
PIURA

"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

04.08.01.01	TD-CB-1P 3 Ø-380/220V /-3X25A 25KA CM , 2x25A 10K 2-2x20A 10K ID 2-2X25A 30mA, 24 POLOS	und	1.00
04.08.01.02	TAE / TABLERO AUTOMATICO DE BOMBAS 3 Ø-380/220V /36 POLOS	und	1.00
04.09	ILUMINACIÓN: EQUIPOS DE ALUMBRADO	und	1.00
04.09.01	ARTEFACTO PANEL LED CUADRADADO 60x60 33W PARA ADOSAR/EMPOTRAR A TECHO/FALSO CIELO RASO	und	3.00
04.09.02	ARTEFACTO PANEL LED RECTANGULAR 1200 DALI 33W PARA ADOSAR A TECHO	und	31.00
04.09.03	ARTEFACTO ADOSADO A TECHO CORE LINE SLIM DOWNLIGHT LED 21 W	und	36.00
04.09.04	ARTEFACTO ADOSADO A TECHO HERMÉTICA CON LÁMPARA FLUORESCENTE LED 72 W	und	10.00
04.09.05	ARTEFACTO EMPOTRAR PARED CORELINE APLIQUE G2 LED DE 22 W	und	1.00
04.09.06	LUMINARIA TIPO I-ART LUZ DE EMERGENCIA R DE 6W, LAMPARA T5, AUTONOMIA 1 HORAS	und	20.00
04.09.07	ARTEFACTO REFLECTOR LED TIPO HIGH BAY 250W	und	20.00
04.09.08	ARTEFACTO REFLECTOR LED 380W	und	14.00
04.09.09	ARTEFACTO REFLECTOR LED 1000W	und	6.00
04.09.10	ARTEFACTO ILUMINACION EXTERIOR PANEL SOLAR LED DE 200 W	und	15.00
04.09.11	POSTE ORNAMENTAL PRE-FABRICADO DE FIERRO GALVANIZADO DE 100mm DE DIAMETRO x 6 METROS DE ALTURA	und	15.00
04.10	SISTEMA DE PUESTA A TIERRA		
04.10.01	MANTENIMIENTO Y PRUEBAS TECNICAS DE POZOS TIERRAS	und	5.00
04.11	SUMINISTRO DE MATERIALES		
04.11.01	POSTES Y ACCESORIOS		
04.11.01.01	POSTES DE CONCRETO ARMADO CENTRIFUGADO		
04.11.01.01.01	POSTE DE CONCRETO ARMADO CENTRIFUGADO 13/400/165/360 (Incluye perilla de concreto)	und	11.00
04.11.02	ACCESORIOS DE CABLES Y FERRETERIA DE ESTRUCTURAS		
04.11.02.01	ARANDELA CUADRADA CURVA DE Ancho DE 57 x 57 x 5 mm, 18 mm Ø DE AGUERO	und	22.00
04.11.02.02	CINTA SELLANTE MASTIC 2229 DE 3M (3m)	m	0.50
04.11.02.03	CORREA PLASTICA DE AMARRE DE 2 x 7.6 x 340 mm DE LONGITUD COLOR NEGRO	und	55.00
04.11.02.04	CONECTOR BIMETALICO TIPO CUÑA PARA SECCION DE 16/35 mm2 DE SECCION	und	22.00
04.11.02.05	PERNO MAQUINADO DE A"Ø" 19mmØ x 406mm DE LONGITUD, CON 152mm MAQUINADO CON TUERCA Y CONTRA TUERCA	und	11.00
04.11.02.06	EMPALME PARA CABLES ELECTRICOS SUBTERRANEOS	und	7.00
04.11.03	MONTAJE ELECTROMECANICO		
04.11.03.01	INSTALACION DE POSTES DE CONCRETO		
04.11.03.01.01	ACARREO DE POSTES M.T. DE 13 m. DE ALMACEN A PUNTO DE IZAJE	und	11.00
04.11.03.01.02	EXCAVACION DE TERRENO TIPO I H= 1.40 m x ANCHO= 0.9 m , LARGO =0.90m (Arenoso y Conglomerado)	m3	12.43
04.11.03.01.03	SOLADO DE CONCRETO 1:12, E=0.10 m	und	11.00
04.11.03.01.04	MONTAJE DE POSTES DE C.A.C DE 13m	und	11.00
04.11.03.01.05	CIMENTACION DE POSTE	und	11.00
04.11.03.01.06	NUMERACION Y SEÑALIZACION DE ESTRUCTURA DE BAJA TENSION	und	11.00
04.11.03.01.07	RECUBRIMIENTO DE LA BASE DE POSTE CON SUSTANCIA BITUMINOSA	und	11.00
04.11.03.02	INSTALACION DE EQUIPOS PARA FIJACION DE EQUIPOS DE ALUMBRADO EN POSTE	und	11.00
04.11.03.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION BASE METALICAS PARA REFLECTOR	und	11.00
04.12	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACOMETIDA ELECTRICA ENOSA		
04.12.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACOMETIDA TRIFASICA 380/220V/ENOSA A TODO COSTO	gib	1.00
04.13	PRUEBAS Y PUESTA EN SERVICIO		
04.13.01	PRUEBAS AISLAMIENTO Y RESISTIVIDAD RED ELECTRICA GENERAL	gib	1.00

#### METAS DE PROGRAMA DE MITIGACION PREVENCION Y CORRECCION

ITEMS	DESCRIPCION	UNID	METRADO
05	PROGRAMA DE MITIGACION PREVENCION Y CORRECCION		
05.01	PROGRAMA DE MITIGACION PREVENCION Y CORRECCION		
05.01.01	SUB PROGRAMA DE MANEJO DE RESIDUOS Y EFLUENTES		
05.01.01.01	MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS	gib	1.00
05.01.01.02	MANEJO DE RESIDUOS PELIGROSOS	gib	1.00
05.02	PROGRAMA DE CIERRE O ABANDONO		
05.02.01	PROGRAMA DE CIERRE O ABANDONO	gib	1.00

¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!



GOBIERNO REGIONAL  
PIURA

"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

### 3.1.1.7 CARACTERÍSTICAS GENERALES DE LA OBRA

#### 1. DESCRIPCIÓN POR ESPECIALIDAD

##### 1.1. ARQUITECTURA

El conjunto arquitectónico se encuentra dividido en una serie de bloques los cuales se explican a continuación:

##### COLISEO CERRADO

Este bloque cuenta con un área de 1 536.29 m<sup>2</sup>, el cual contempla servicios higiénicos y vestidores para hombres y mujeres, 2 depósitos, una plataforma de concreto de 20 x 30 metros y graderías a ambos lados de la plataforma y un escenario a un nivel más alto de la plataforma. Todos estos ambientes estarán dotados de una cobertura capaz de soportar las inclemencias de la naturaleza, de material calaminón 5mm.

##### GIMNASIO

Este bloque cuenta con un área de 175.01 m<sup>2</sup>, y consta de dos niveles:

En el primer nivel contempla vestíbulo, zona de máquinas, tóxico, SS.HH. para discapacitados, y circulación vertical; el segundo nivel un vestíbulo, zona de máquinas, SS.HH. + vestidores y zona de armarios, asimismo una zona de terraza.

##### SS.HH. + VESTIDORES

Este bloque cuenta con un área de 94.93 m<sup>2</sup>, el cual consta de zona de lavabos exteriores, SS.HH. para discapacitados, SS.HH. + duchas + vestidores tanto para varones como para mujeres.

##### 02 PLATAFORMAS

En el sector de las plataformas se ha considerado un cerco de malla electrosoldada galvanizada, con dos ingresos, está compuesta de dos plataformas deportivas con arcos de fútbol y canasta de básquet, piso de cemento frotado y bruñado.



*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

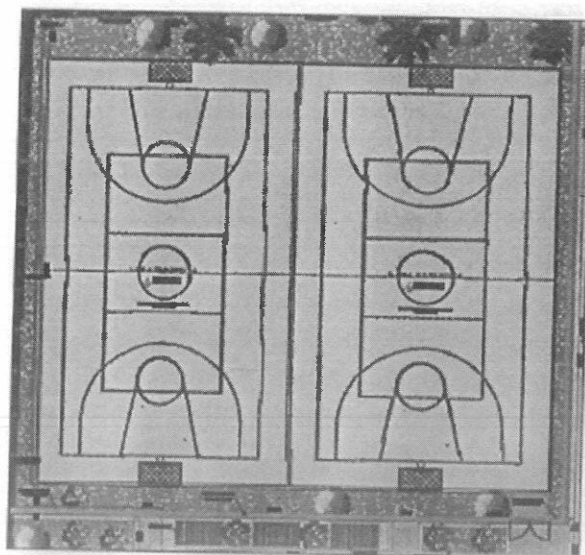
Página 10 de 48





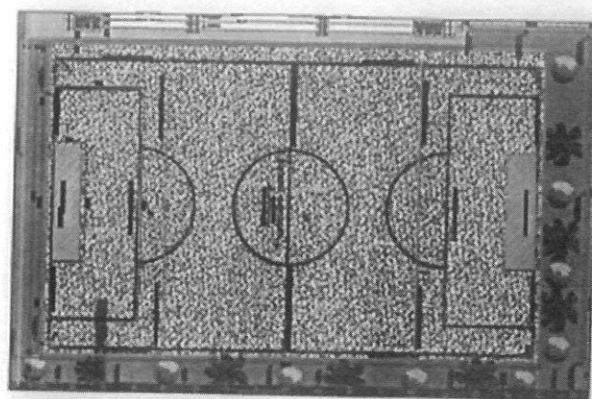
GOBIERNO REGIONAL  
PIURA

"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



CANCHA DEPORTIVA CON GRASS SINTÉTICO, GRADERÍAS Y COBERTURA LIVIANA

Este sector cuenta con un área de 2 347.36 m<sup>2</sup>, y consta de una cancha de fútbol, graderías para la zona de espectadores y un cerco metálico enmallado de protección con una altura de 3.80m.



JUEGOS INFANTILES

Este sector tendrá Grass sintético color verde y donde estarán ubicados los juegos para niños.

*J*

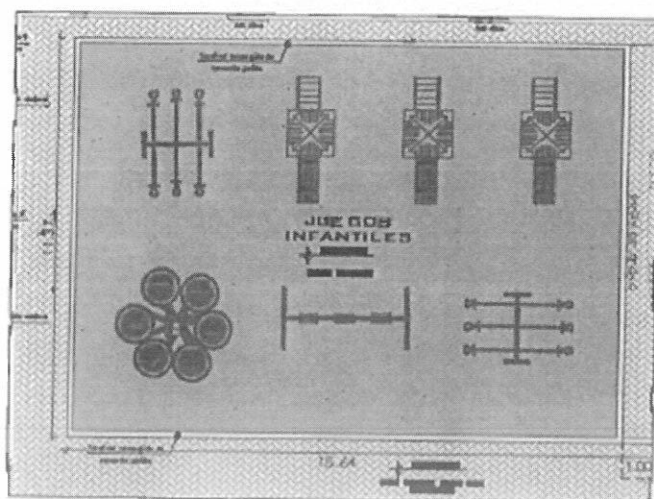
*¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!*

Página 11 de 48



GOBIERNO REGIONAL  
PIURA

"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Commemoración de las Heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



## 1.2. ESTRUCTURAS

### 1.2.1. SISTEMA ESTRUCTURAL A EMPLEAR

El modelo estructural se ha definido como un sistema de pórticos tridimensionales en la dirección X paralela a la fachada y un sistema de pórticos tridimensionales en la dirección Y para los bloques 1,4 y 5. para los bloques 2 y 3 con un sistema de albañilería confinada en la dirección XX-YY, el factor R de reducción de fuerza sísmica se adoptará de acuerdo al sistema resistente y a las correcciones posteriores al primer análisis, los apoyos se han modelado todos empotrados.

### 1.2.2. DISEÑO ESTRUCTURAL PRELIMINAR

El objetivo del diseño estructural es garantizar la seguridad de las personas que habitaran en la edificación durante su atención y la cual deberá soportar cargas sísmicas.

### 1.2.3. PREDIMENSIONAMIENTO DEL SISTEMA ESTRUCTURAL

Después de haber fijado la forma, ubicación y distribución de los elementos estructurales, es necesario partir inicialmente de dimensiones que se acerquen lo más posible a las dimensiones finales requeridas por el diseño.

Un buen pre dimensionamiento nos evitará sucesivos análisis, como de diseño, hasta que las dimensiones satisfagan los requerimientos de las normas de diseño.

Existen muchos criterios para pre dimensionar los elementos estructurales, unos más empíricos que otros, pero finalmente la experiencia y el buen criterio primaran en la elección de algunos criterios.

*¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!*

Página 12 de 48





"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

GOBIERNO REGIONAL  
PIURA

Los criterios que asumiremos en adelante serán tratando de cumplir los requerimientos del Reglamento Nacional de Edificaciones en sus capítulos E.020, E.030, E.050, E.060 y E.070.

#### 1.2.4. PREDIMENSIONAMIENTO DE MUROS

Existen criterios prácticos para determinar el espesor de los muros que dan buenos resultados, y que con las fuerzas de las cargas puedan soportar sin causar daño. Los muros son elementos sometidos a flexión en sus dos sentidos de su plano, el peralte entonces deberá estar en función de la longitud y la carga.

La norma de diseño E-070 y demás bibliografía consultada nos da unos requisitos que debe cumplir la sección, para asegurar el buen comportamiento estructural de un muro sismo-resistente de albañilería, así como también para controlar la deflexión considerando como parámetro base la densidad de muros en cada dirección de análisis.

Al someterlos a la teoría estructural obtenemos que, para las dimensiones proporcionadas en la arquitectura, podemos elegir un espesor de 15 cm para los muros. Por lo tanto, podemos dar como un avance que los elementos estructurales, cumplen estos requisitos, de esta forma se pre dimensionarán todos los demás muros o también de la siguiente manera:

$$t \geq \frac{h}{20}$$

#### 1.2.5. PREDIMENSIONAMIENTO DE COLUMNAS

Los criterios para pre dimensionar columnas, están basados en su comportamiento, flexo-compresión, tratando de evaluar cuál de los dos es el más crítico en el dimensionamiento.

$$Ac = \frac{\sum P}{\alpha * 0.9 * f'_c}$$

#### 1.2.6. PREDIMENSIONAMIENTO DE VIGAS

La norma de diseño E-060 y demás bibliografía consultada nos da unos requisitos que debe cumplir la sección, para asegurar el buen comportamiento estructural de una viga sismo-resistente, así como también para controlar la deflexión.

Al someterlos a la teoría se procederá al cálculo de peralte  $Luz/10$  o  $Luz/12$ , su Base =  $0.3 H$  @  $0.5 H$  y como mínimo de ancho 25 cm. En sistemas sismorresistentes, además la norma E-060 recomienda un peralte mínimo de  $Luz/16$ . Por lo tanto, podemos dar como un avance que los elementos estructurales



*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

Página 13 de 48



GOBIERNO REGIONAL  
PIURA

"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

de la estructura, cumplen estos requisitos, de esta forma se pre dimensionarán todas las demás vigas.

#### 1.2.7. LOSAS

Transmiten las cargas por flexión y corte. Cumplen la función de diafragma rígido. Aportan un buen porcentaje (más de 40%) a la masa total de la estructura por lo que su aligeramiento es un factor importante a considerar. Pueden ser losas aligeradas en una y dos direcciones, macizas, nervadas, etc.

Aligerados en una dirección:

La recomendación práctica para su dimensionamiento es el siguiente:

Luz (m)	H (cm)
$L < 4.0 \text{ m}$	17
$4.0 \text{ m} < L < 5.5 \text{ m}$	20
$5.0 \text{ m} < L < 6.0 \text{ m}$	25
$6.0 \text{ m} < L < 7.5 \text{ m}$	30

La Norma E-040 Concreto Armado indica que para sobrecargas menores a 300 kg/m<sup>2</sup> y luces menores a 7.5 m., el peralte H puede ser:  
 $H > L/25$

#### 1.3. INSTALACIONES SANITARIAS AGUA POTABLE (Sistema Indirecto)

##### a) Suministro y Conexión Predial

El Proyecto contempla que el suministro de agua se hará mediante Conexión Predial proyectada de Ø1", con su correspondiente Medidor, la cual se ubica en calle San Martín.

##### b) Suministro e instalación de tuberías de alimentación de agua: Conexión domiciliaria - Cisterna.

Comprende la instalación de tuberías PVC Ø1", desde la red pública (Medidor) hasta la cisterna de 8.19 m<sup>3</sup>.

##### c) Cisterna y tanque elevado:

Se instalará un sistema de impulsión de agua fría que consiste en la instalación de 02 electrobomba Centrífuga con capacidad de 2.84 lt/seg. HDT= 21.29 m cada una, con una potencia aproximada de 2.00 HP; dichas bombas trabajarán alternadamente, impulsando el agua hacia el tanque elevado de 3.60 m<sup>3</sup> de capacidad.

##### d) Instalación de redes exteriores de agua a Módulos.

Se instalarán tuberías, válvulas y accesorios en la red exterior a los Módulos proyectados, los mismos que conducen desde el tanque elevado hacia las válvulas de control de ingreso a cada Módulo o servicio. Comprende también la realización de las respectivas pruebas hidráulicas.



*¡En la Región Piura, Todos Justos Contra el Dengue!*



GOBIERNO REGIONAL  
PIURA

"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

e) Instalación de salidas de agua fría.

Se instalarán las salidas agua de los inodoros, lavatorios, lavaderos y urinario, según lo indicado en los planos.

**DESAGÜE**

a) Conexión Domiciliaria

El Proyecto contempla la instalación de una conexión domiciliaria por la calle San Martín.

b) Instalación de redes exteriores de desagüe.

Se instalarán tuberías en la red exterior a los módulos proyectados. Comprende también la realización de las respectivas pruebas hidráulicas. Estos estarán conformados por tuberías de PVC Pesado de Ø2" y Ø4".

c) Pendiente de redes exteriores de desagüe

Para el presente proyecto se ha considerado que las redes exteriores de desagüe tengan una pendiente mínima de 1% y para descarga de agua proveniente de los SS.HH.

d) Instalación de cajas de registro.

Se instalarán cajas de registro de concreto, según se indica en los planos, los cuales permitirán recepcionar el desagüe proveniente del servicio higiénico.

e) Instalación de salidas de desagüe.

Se instalarán las salidas de desagüe de los inodoros, lavatorios y lavadero, según lo indicado en los planos.

f) Instalación de sistemas de ventilación.

Comprende la instalación de tuberías PVC de Ø2", del tipo pesado (asegurar la calidad de los materiales y adjuntar el certificado de calidad correspondiente). Asimismo, se instalará las tuberías de ventilación con su respectivo sombrero.

**SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL**

Para drenar las áreas techadas y de piso en previsión de inundaciones por la precipitación de aguas pluviales en el Polideportivo del C.P. 19 de agosto, se ha proyectado la instalación de las canaletas en los bordes de los techos; según planos. El agua captada será conducida a través de montantes de drenaje pluvial hasta las cunetas ubicadas a nivel de piso, mediante sumideros convenientemente ubicados según los planos de arquitectura.

- Instalación de Canaletas longitudinales: Consiste en la instalación de canaletas metálicas 1/16", ubicadas en techos de concreto y metálicos respectivamente, las cuales permitirán la recolección de las aguas pluviales en techos.



*¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!*

Página 15 de 48



GOBIERNO REGIONAL  
PIURA

"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

La Cobertura de Servicios higiénicos generales, coliseo y cobertura de coliseo serán de calaminon a una agua con una pendiente orientada hacia las canaletas de evacuación pluvial la cuales conducirán las aguas hacia las montantes pluviales, cuya agua será captada y descargada hacia el primer nivel a través de montantes de drenaje estratégicamente ubicadas.

- Montantes de drenaje pluvial: Los montantes de drenaje pluvial son líneas verticales que conducen el agua pluvial y sedimentos captados en los techos por las canaletas a través de tuberías de PVC del tipo pesado de 3" hacia las cunetas ubicadas en el piso.
- Cunetas de drenaje pluvial: Las aguas pluviales captadas a través de las canaletas de techo, serán transportadas a la vía pública ya que el lugar no cuenta con sistema de drenaje pluvial.

**SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL DE CAMPO DEPORTIVO Y AREAS DE JUEGOS**  
Comprende la instalación de un drenaje pluvial refo sport de 20 mm, en campo deportivo y área de juegos de niños; de tal manera que se pueda captar las aguas de lluvias y conducidas a través de tuberías cribadas perforadas; las cuales llevarán las aguas hacia las cunetas ubicadas según plano, las cuales conducirán las aguas hacia el exterior específicamente hacia el pasaje B.

#### SISTEMA DE RIEGO

El Polideportivo del C.P. 19 de agosto contará con área verde y para su mantenimiento de dicha área verde se ha considerado la implementación de puntos de riego mediante grifos de riego de 1/2" de diámetro, según los detalles en planos.

#### 1.4. INSTALACIONES ELÉCTRICAS

##### 1. REDES ELÉCTRICAS:

Comprende lo siguiente:

- a) **Suministro de Energía 3Ø. 380/220**

Para el presente Proyecto, se ha considerado que el tipo de suministro será TRIFÁSICO, 380/220V, 60Hz, suministrado por la concesionaria en baja tensión según factibilidad entregada por ENOSA.

- b) **Acometida General.** Se ha considerado un suministro eléctrico monofásico; Por lo tanto, se instalará un tablero TGN-1P de 3X63A, como se indica en el plano IE-01, desde el cual se distribuirá la energía eléctrica a todos los servicios deportivos y recreativos del Polideportivo.



*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

Página 16 de 48



GOBIERNO REGIONAL  
PIURA

"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

c) Tablero General (TG). El tablero será metálico del tipo para empotrar, conformado por un Interruptor Termo magnético General del tipo caja Moldeada variable y los circuitos derivados con interruptores termo magnéticos. Asimismo, tendrán una barra de cobre para el sistema de tierra.

Será instalado en la ubicación mostrada en el plano IE-01. También se muestra en el plano el esquema de conexión.

d) Tablero de Distribución (TD)

El tablero será del tipo para empotrar, conformado por el Interruptor termomagnético principal del tipo caja moldeada, los interruptores termo magnéticos, derivados, e Interruptores Diferenciales serán del tipo riel DIN y tendrán una barra de cobre para el sistema de tierra de los circuitos eléctricos derivados.

e) Alimentador principal y red de alimentadores secundarios

Esta red se inicia en el punto de alimentación o medidor de energía proyectado, que se encuentra ubicado en el cerco perimétrico, desde allí a través del TGN-1P proyectado, se alimentara a todos los servicios deportivos y recreativos del Polideportivo.

El Alimentador principal está compuesto por 3-conductores de fase, 1 conductor neutro y otra de puesta a tierra. Los conductores de fase y neutro serán del tipo N2X0H y el conductor de puesta a tierra será de cobre desnudo. El alimentador principal va del medidor de energía al Tablero General principal y serán instalados directamente enterrados a una profundidad de 0,80m.

La elección de los cables del alimentador y subalimentadores guardan relación directa con la capacidad del interruptor general del tablero y la Máxima Demanda.

Los alimentadores secundarios o subalimentadores tienen como punto de inicio el tablero general y terminan en los tableros de distribución de cada módulo.

En los alimentadores con cable N2X0H (3-1x16mm<sup>2</sup>) (o calibres mayores o configuraciones similares), los conductores de fase serán del tipo N2X0H y el conductor de puesta a tierra también serán de cobre desnudo.

Todos los alimentadores y subalimentadores con cables tipo N2X0H, que se indican en planos serán entubados, según los planos IE-01 – Diagrama Unifilar.

En la lámina IE-05 se muestra la red respectiva, así como su respectivo diagrama unifilar, esquema del tablero general, cuadro de carga y demás detalles, se recomienda que los Interruptores Termomagnéticos sean de preferencia de una sola marca.



*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

Página 17 de 48





GOBIERNO REGIONAL  
PIURA

"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

## 2. PUESTA A TIERRA

Todas las partes metálicas normalmente sin tensión "no conductoras" de la corriente y expuestas de la instalación, como son las cubiertas de los tableros, caja porta-medidor, estructuras metálicas, así como la barra de tierra de los tableros serán conectadas al sistema de puesta a tierra.

El sistema de puesta a tierra está conformado por pozos de tierra y distribuidos como se indica en plano.

## 3. MÁXIMA DEMANDA DE POTENCIA

La Máxima Demanda de los Tableros Generales se ha calculado considerando las cargas normales de alumbrado y tomacorrientes de los módulos proyectados, se incluye también las cargas especiales como el alumbrado exterior por farolas, las electrobombas y otras indicadas en el cuadro de cargas, Máxima demanda = 15.29 Kw.

## 2. CONDICIONES GENERALES

### 2.1. PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO

El Plan de Monitoreo Arqueológico (PMA) es una intervención arqueológica destinada a implementar medidas para prevenir, evitar, controlar, reducir y mitigar los posibles impactos negativos sobre vestigios prehispánicos, históricos o paleontológicos y demás bienes integrantes del Patrimonio Cultural de la Nación, durante la ejecución de proyectos de inversión pública y/o privada que impliquen remoción de tierra u obras bajo superficie.

El presente proyecto no cuenta con CIRA de acuerdo a los supuestos del Art. 11.5° del D.S. N° 003-2014-MC o en las excepciones establecidas en el Art. 57° de la misma norma configurándose el proyecto dentro de una zona urbana consolidada, el contratista tendrá que elaborar y tramitar el plan de monitoreo arqueológico, presentando la solicitud en la sede central o en las Direcciones Desconcentradas de Cultura, según el ámbito del proyecto.

En ese orden de ideas, el contratista presentará el Formato FP02DGPA o solicitarlo en la ventanilla de Trámite Documentario del Ministerio de Cultura, con los anexos correspondientes. Los mencionados documentos deberán ser elaborados por el Arqueólogo, presentado la siguiente documentación:

La solicitud de autorización para el PMA debe presentarse antes del inicio de las obras que impliquen remoción de tierra u obras bajo superficie, en ningún caso se autorizará en vías de regularización. La dirección estará a cargo de un profesional en arqueología



*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

Página 18 de 48





"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

GOBIERNO REGIONAL  
PIURA

y su duración corresponde a la etapa de movimiento de tierras del cronograma de ejecución de la obra.

## 2.2. DECLARACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL

El Gobierno Regional de Piura, en el marco de la priorización para mejorar la atención de los servicios recreativos de práctica deportiva, ha creído conveniente la ejecución DEL SALDO DE OBRA: "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS EN EL POLIDEPORTIVO EN EL C.P. 19 DE AGOSTO DEL DISTRITO DE LA UNIÓN, PROVINCIA DE PIURA – PIURA"; para ello ha realizado su Declaración de Impacto Ambiental como parte de los requisitos establecidos dentro de la Ley N°27446, modificada por el D.L. N°1078, el cual estableció el sistema nacional de Evaluación del Impacto Ambiental – SEIA, como un sistema único y coordinado de identificación, prevención, supervisión, control y corrección anticipada de impactos ambientales negativos y regula la debida aplicación de los criterios, instrumentos y procedimientos de la evaluación de impacto ambiental, así como el aseguramiento de la participación ciudadana.

Para la realización del presente instrumento de Gestión ambiental, se ha realizado un levantamiento de información correspondiente al proyecto, considerando el impacto ambiental que éste generaría durante las diferentes etapas. Asimismo, se ha establecido una evaluación del entorno con el propósito de establecer una línea base de las condiciones antes de la ejecución de las actividades previstas en el proyecto, con el fin de comprobar que dichas condiciones ambientales, del área de influencia directa e indirecta, sean impactadas en lo más mínimo. Para ello se ha establecido las medidas de prevención, mitigación o corrección de estos impactos ambientales identificados durante el desarrollo de presente estudio.



La formulación del presente instrumento de gestión ambiental de Proyecto asunto, han tenido en cuenta las Normas Técnicas vigentes, así como los estándares mínimos requeridos para este tipo de proyectos, tanto en el aspecto constructivo, de seguridad, en el aspecto sanitario y en la protección del ambiente, los cuales han sido revisados en el presente EIA, con la finalidad de evaluarlos y plantear las mejoras necesarias.

## 2.3. PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

El presente Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo (PSST) describe los lineamientos a considerar para implementar y desarrollar el Sistema de Gestión de seguridad y salud en el trabajo de la empresa responsable del Proyecto DEL SALDO DE OBRA: "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS EN EL POLIDEPORTIVO EN EL C.P. 19 DE AGOSTO DEL DISTRITO DE LA UNIÓN, PROVINCIA DE PIURA- PIURA", el cual toma como base la Norma G-050 "SEGURIDAD DURANTE LA CONSTRUCCION", la Ley 29783, Ley de Seguridad y salud en el trabajo

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*



GOBIERNO REGIONAL  
PIURA

"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

y sus modificatorias; el D.S N° 005-2012-TR, sus modificatorias y el D.S. N° 011-2019-TR, Reglamento de seguridad y salud en el trabajo en el sector construcción y otras disposiciones complementarias aplicables al proyecto.

El control del cumplimiento de la aplicación de las exigencias descritas en este documento estará a cargo del Representante legal y del personal de mando de la obra.

- 2.4. **GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS**  
El presente estudio tiene por objeto identificar, analizar, planificar la respuesta ante la presencia de los riesgos previsibles de ocurrir durante la ejecución del proyecto: **SALDO DE OBRA DE EXPEDIENTE TECNICO: "CREACION DE LOS SERVICIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS EN EL POLIDEPORTIVO EN EL CENTRO POBLADO 19 DE AGOSTO, DISTRITO DE LA UNION - PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA CON CUI 2495276".**

Los riesgos serán identificados y analizados según lo descrito en el procedimiento de la Directiva N° 012-2017-OSCE/C y permitirá la anticipación para la toma de decisiones y aplicación de medidas de control que minimicen la posibilidad de ocurrencia de eventos que puedan afectar la vida humana, los recursos naturales, el patrimonio de la empresa y los bienes en la zona del proyecto; así como evitar retrasos y costos extras durante la ejecución de la misma.

### 3.1.2 VALOR REFERENCIAL

El monto de ejecución de obra asciende a S/ 5,523,318.08 (Cinco Millones Quinientos Veintitrés Mil Trescientos Dieciocho con 08/100 Soles) con precios vigentes al mes de Marzo del 2024 incluyendo obras civiles, Gastos Generales, Utilidades e IGV.



RESUMEN DE EJECUCIÓN DE OBRA	
<b>1 OBRAS CIVILES</b>	
Estructuras	S/ 1,845,645.84
Arquitectura	S/ 1,359,667.35
Inst. Sanitarias	S/ 423,609.82
Inst. Eléctricas	S/ 224,672.75
Mitigación Ambiental	S/ 47,052.59
<b>COSTO DIRECTO</b>	<b>S/ 3,900,648.35</b>
GG	S/ 390,064.84
UTILIDAD	S/ 390,064.84
<b>SUB TOTAL</b>	<b>S/ 4,680,778.03</b>
IGV 18%	S/ 842,540.05
<b>TOTAL</b>	<b>S/ 5,523,318.08</b>
<b>COSTO DE EJECUCION DE OBRA</b>	<b>S/ 5,523,318.08</b>

### 3.1.3 PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución es de días Ciento Veinte días calendario. (120 DC)

*¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!*



GOBIERNO REGIONAL  
PIURA

"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

3.1.4 EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA Y SISTEMA DE CONTRATACIÓN  
A Suma Alzada – Contratación Directa.

3.1.5 ENTREGA PARCIAL DEL TERRENO

ENTREGA PARCIAL
No se ha previsto la entrega parcial del terreno.

3.1.6 ADELANTOS

La entidad otorgará los dos tipos de adelantos:

1. Adelanto Directo:

La Entidad Entregará adelantos directos y adelantos de materiales o insumos, conforme a lo estipulado en el artículo 180°, 181° y 182° del RLCE.

• ADELANTO DIRECTO

Artículo 181. Entrega del Adelanto Directo

181.1 En el caso que en las bases se haya establecido el otorgamiento de este adelanto, el contratista dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, puede solicitar formalmente la entrega del mismo, adjuntando a su solicitud la garantía y el comprobante de pago correspondiente, vencido dicho plazo no procede la solicitud.

181.2 La Entidad entrega el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la mencionada documentación.

181.3 Cuando los documentos del procedimiento de selección establezcan la constitución de un fideicomiso para la administración de los adelantos, es de aplicación lo dispuesto en los artículos 184 y 185.

Número de entregas del adelanto	Porcentaje del monto del contrato original	Tipo de garantía
1	10% del monto del contrato original	CARTA FIANZA

El Contratista debe solicitar formalmente el Adelanto Directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2. Adelanto para Materiales e Insumos:

"La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20 % del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 3 días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para

*En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*



GOBIERNO REGIONAL  
PIURA

"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de quince (15) días calendarios anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>1</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

### 3.1.7 FORMA DE PAGO DE VALORIZACIONES

Periodo de Valorización	Procedimiento y Plazos para la Valorización
Mensual	Se efectuará de acuerdo al Artículo 194° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El Gobierno Regional de Piura - Sede Central se obliga a pagar la contraprestación al ejecutor en soles; el periodo de valorizaciones es mensual.

El pago por la ejecución de la obra de acuerdo a las valorizaciones mensuales, previa conformidad por parte del supervisor o inspector del Gobierno Regional de Piura Sede Central, posterior a la presentación formal, oportuna y sin observaciones del mismo, el cual deberá contener como mínimo lo siguiente:

Documentación Técnica (Visada por los responsables técnicos y administrativos de la ejecución de la obra, según corresponda):

1. Informe del Inspector/Supervisión de Obra, indicando el porcentaje físico ejecutado mensual y acumulado, detallando los montos considerados.
  - 1.1. Carta del Representante Legal o Común de la Consultoría de Obra de Supervisión de Obra, dirigida a la Entidad alcanzándole la valorización para su pago correspondiente.
  - 1.2. Informe del Supervisor de Obra, indicando el porcentaje físico ejecutado mensual y acumulado, detallando los metrados, montos considerados y demás temas relevantes de la obra, indicando su APROBACIÓN a la valorización.
2. Informe del Representante Legal o Común de la Empresa Contratista Ejecutora de la Obra, dirigida al Inspector/Supervisor, alcanzándole la valorización para su revisión y aprobación.
  - 2.1. Carta del Representante Legal o Común de la Empresa Contratista, dirigida al Supervisor, alcanzándole la valorización para su revisión y aprobación.
  - 2.2. Informe del Residente de Obra, dirigida al Representante Legal o Común de la Empresa Contratista, alcanzándole la valorización para su revisión y aprobación.
  - 2.3. CD, con la información contenida en la valorización correspondiente con archivos en formato editable.
3. Factura indicando el detalle y monto a cancelar de la valorización correspondiente.
4. Valorización, respetando el orden siguiente:

<sup>1</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

*¡En la Región Piura. Todas Juntas Contra el Dengue!*



GOBIERNO REGIONAL  
PIURA

"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

#### 4.1. Cálculos de la valorización

- 4.1.1. Resumen de la valorización principal
- 4.1.2. Control general de avance de obra
- 4.1.3. Curva "S" de avance de obra
- 4.1.4. Cálculo del valor "K" de reajuste.
- 4.1.5. Cálculo de reintegros
- 4.1.6. Amortización y deducción del adelanto directo
- 4.1.7. Amortización y deducción del adelanto de materiales
- 4.1.8. Programa de ejecución de obra -CPM y calendario de avance de obra vigentes
- 4.1.9. Resumen de metrados y valorizaciones
- 4.1.10. Otro requerimiento que la Unidad Ejecutora considere conveniente
- 4.1.11. Calendario de Obra VIGENTE, reprogramado a la fecha de inicio de ejecución o a la fecha de actualización y/o a la fecha del acelerado de Obra, indicando la Ruta Crítica.
- 4.1.12. Fórmula Polinómica visada por el jefe del área correspondiente y hoja de bases donde se indique el mes del Valor Referencial.

#### 4.2. Documentos que sustentan los metrados ejecutados

- 4.2.1. Planilla de metrados valorizados – sustento de metrados
- 4.2.2. Copia de los asientos del cuaderno de obra
- 4.2.3. Otro requerimiento que la Unidad Ejecutora considere conveniente
- 4.2.4. Información de Levantamiento Topográfico (data completa en primera valorización)
- 4.2.5. Informe Técnico Mensual de cada uno de los especialistas propuestos por el contratista (personal clave y no clave) (Sello y firma del profesional en todos los folios de su informe), según el siguiente modelo:

- Datos generales
- Ubicación
- Antecedentes
- Objetivo
- Metas físicas del proyecto
- Actividades realizadas durante el período
- Relación de trámites pendientes por atender por parte de la supervisión y la entidad. (absolución de consultas, adicionales y deductivo de obras, ampliaciones de plazo, y situaciones generadas por interferencias de las empresas de energía eléctrica, agua, gas, telefonía fija e internet), según corresponda.
- Conclusiones
- Recomendaciones
- Panel fotográfico con presencia del especialista (mínimo 20 fotos a color, fechado y con descripción)

#### 4.2.6. Certificados de Control de Calidad (copia legible) - según corresponda:

- Certificados de Calidad de materiales.
- Certificados de Calidad de equipos.
- Densidad de campo y grado de compactación.

*/En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*





GOBIERNO REGIONAL  
PIURA

"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Resistencia a la compresión.
- Otros

4.3. Anexos que sustentan los metrados ejecutados

4.3.1. Panel fotográfico georeferenciado de las partidas ejecutadas y/o eventos producidos en obra (24 tomas como mínimo en físico y digital, Dos fotografías por hoja). Tipo de Archivo: Imagen JPEG, Tamaño: menores a 100 KB. Se especificará su leyenda respectiva.

4.3.2. Índice de precios unificados

4.3.3. Copia de garantías vigentes

4.3.4. Copia de contrato de obra y adendas

4.3.5. Otros documentos que la Unidad Ejecutora considere conveniente

4.3.6. Constancias de Pagos debidamente visados en original por el contador/administrador, o quien haga sus veces, de la Empresa Contratista: (copia legible).

- ESSALUD.
- SCTR.
- AFP.
- SENCICO.
- CONAFOVISER.
- SUNAT / RETENCIONES 5TA CATEGORIA.
- OTROS

4.3.7. Copia de Comprobante de pago de Fiel Cumplimiento

4.3.8. Copia de Comprobante de pago de Adelanto Directo.

4.3.9. Copia de Comprobante de pago de Adelanto para Materiales e Insumos.

4.3.10. Copia de personal propuesto por el Contratista.

4.3.11. Copia del Acta de Entrega de Terreno.

4.3.12. Copia del Acta de Inicio de Obra.

4.3.13. Copia de Acta de Suspensión de Obra, según corresponda.

4.3.14. Copia de Acta de Reinicio de Obra, según corresponda.

4.3.15. Fotocopia de libros de Planillas del Personal de la Obra. (copia legible).

4.3.16. Certificado de no adeudo por consumo de Agua. (en los casos que corresponda será de forma obligatoria) (copia legible).

4.3.17. Resoluciones de obra (copia legible)

- Copia de resoluciones de Adicional de Obra.
- Copia de resoluciones de Ampliación de Plazo.
- Copia de resoluciones de Cambio de Profesional propuesto.
- Copia de Adendas

4.3.18. Copia de Cartas y autorizaciones (copia legible).

- 4.3.2. Copia de resoluciones de Adicional de Obra.
- 4.3.3. Copia de resoluciones de Ampliación de Plazo.
- 4.3.4. Copia de resoluciones de Cambio de Profesional propuesto.
- 4.3.5. Copia de Adendas

Sobre los reajustes:

Los reajustes de las valorizaciones mensuales estarán sujetos a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y disposiciones complementarias. Así mismo, serán calculados (por la contratista, el Gobierno Regional



*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*





GOBIERNO REGIONAL  
PIURA

"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

de Piura o según corresponda) y cancelados en la etapa de Liquidación Técnica – Financiera de Contrato de Ejecución de Obra.

### 3.1.8 PENALIDADES

En caso de atraso por causas imputables al Contratista en la entrega de la obra, el Contratista pagará una multa de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (Penalidad por mora) Artículo 162.

El monto máximo de la penalidad es del 10% del monto total del Contrato, de llegarse a este tope la Entidad podrá resolver el Contrato por incumplimiento.

### 3.1.9 PLAZO PARA PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra en el plazo establecido según el siguiente cuadro, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

Plazo para el pago del saldo de la liquidación del contrato de obra
El plazo será de 15 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la misma.

El Gobierno Regional de Piura -Sede Central, actuará de acuerdo al Artículo 209 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, teniendo en cuenta los plazos vigentes, la Liquidación Técnica – Financiera de Contrato de Ejecución de Obra a presentar, deberá contener como mínimo:

#### CAPITULO I: DEL SUPERVISOR (Se adjunta luego de la revisión correspondiente)

- 1.1. Carta del Inspector/Supervisor de Obra dirigida a la Gerencias de Infraestructura indicando su conformidad a la liquidación de Obra. (En original en cada expediente).
- 1.2. Informe del Inspector/Supervisor de Obra, indicando su conformidad a la liquidación de Obra detallando los montos considerados. (En original en cada expediente).

#### CAPITULO II: DE LA EMPRESA CONTRATISTA

- 2.1. Carta de Representante Legal/Común de la Empresa contratista, dirigida a la entidad alcanzando la Liquidación de Obra para su revisión y aprobación. (En original en cada expediente).
- 2.2. Informe del Representante Legal/Común de la Empresa contratista, dirigida a la entidad, indicando en resumen la Liquidación Técnica y Financiera de la Obra para su revisión y aprobación. (En original en cada Expediente).
- 2.3. Informe del Residente de Obra, dirigida al Representante Legal/Común de la empresa contratista alcanzándole la Liquidación de Obra para su revisión y aprobación. (En Original en cada Expediente).
- 2.4. CD/DVD, con toda la información contenida en la Liquidación de Obra en formato editable.



*¡En la Región Piura, Todos Justos Contra el Dengue!*



GOBIERNO REGIONAL  
PIURA

"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

### CAPITULO III: LIQUIDACIÓN TÉCNICA DE OBRA

#### 1. INFORME GENERAL DE LA OBRA.

- 1.1. Nombre de la Obra.
- 1.2. Numero de Procedimiento de Selección y Fecha de convocatoria.
- 1.3. Numero de Contrato y Fecha de Contrato.
- 1.4. Ficha Técnica de la Obra.

#### 2. DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y CONTRATO DE OBRA.

- 2.1. Copia de Bases Integradas del Procedimiento de Selección.
- 2.2. Copia de Acta de Otorgamiento de la Buena Pro/Consentimiento.
- 2.3. Copia de Contrato de Obra – Contrato de Consorcio – Vigencia de Poder.
- 2.4. Registro Nacional de Proveedores.
- 2.5. Copia de Resolución de Cambio de Personal Profesional.
- 2.6. Copia de Certificado de Habilidad del Personal Profesional Propuesto.
- 2.7. Copia de Fórmula Polinómica del Expediente Técnico (Contratado – Adicional).
- 2.8. Copia de Calendario Valorizado de Obra ofertado.
- 2.9. Copia de Calendario de Obra Actualizado Aprobado por la entidad.

#### 3. DE LA CARTA FIANZA

- 3.1. Copia de Carta Fianza de Fiel Cumplimiento VIGENTE.
- 3.2. Copia de Carta Fianza de Adelanto Directo.
- 3.3. Copia de Carta Fianza del Adelanto de Materiales.

#### 4. DEL EXPEDIENTE TÉCNICO Y EJECUCIÓN DE CONTRATO

- 4.1. Copia de Resolución de Aprobación de Expediente Técnico.
- 4.2. Copia de Designación/Contrato del Proyectista y Evaluación del Expediente Técnico según corresponda.
- 4.3. Copia de Designación/Contrato de Inspector/Supervisor de Obra según corresponda.
- 4.4. Copia de Designación del comité de Entrega de Terreno en caso corresponda.
- 4.5. Copia de designación de Comité de Recepción de Obra.
- 4.6. Acta de Entrega de expediente Técnico.
- 4.7. Acta de Entrega de Terreno.
- 4.8. Acta de Inicio de Obra.
- 4.9. Acta de Recepción de Obra.
- 4.10. Acta de Culminación de Obra.
- 4.11. Cuaderno de Obra (Original).
- 4.12. Copia del Expediente Técnico.
- 4.13. Planos de Replanteo.
- 4.14. Copia de Resolución de Aprobación/Desaprobación de Adicionales de Obra.
- 4.15. Copia de Resolución de Aprobación/Desaprobación de Ampliación de Plazo.
- 4.16. Copias de Acta de Suspensión/Reinicio del Plazo de ejecución de Obra.
- 4.17. Copia de libros de Planilla del personal de Obra (copia legible).
- 4.18. Certificado de Control de Calidad/Protocolos de Prueba (Copia legible)
- 4.19. Copia legible de Autorizaciones y Cierre de los DME (Deposito de Material excedente).
- 4.20. Copia legible de Autorizaciones y Cierre de las Canteras (En los casos que correspondan).
- 4.21. Constancia de no adeudo por consumo de Agua (Copia legible).
- 4.22. (en los casos que corresponda será de forma obligatoria)
- 4.23. Constancia de no adeudo de pagos de personal (dicha constancia deberá ser suscrita por las autoridades de la localidad en la cual se ejecuta la obra, validado por Notario/Juez de Paz)
- 4.24. Constancia de no afectación a terceros (dicha constancia deberá ser emitida por las autoridades de la localidad en la cual se ejecuta la obra, validado por un Notario/Juez de Paz).



*¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!*





GOBIERNO REGIONAL  
PIURA

"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- 4.25. Copia de Constancia de pagos de la Empresa Contratista.
- ESSALUD.
  - SEGURO CONTRA TODO RIESGO (SCTR) (del personal y de la maquinaria, según corresponda).
  - AFP.
  - SENCICO.
  - CONAFOVISER.
  - SUNAT/RETENCIONES 5TA CATEGORÍA.
  - SUNAT / RETENCIONES 4TA CATEGORÍA.

5. DESCRIPCIÓN DE LA OBRA EJECUTADA.

- 5.1. Memoria Descriptiva Valorizada.  
5.2. Meta Físico Programada y Ejecutada.  
5.3. Aspecto Físico de Obra.  
5.4. Avance Porcentual (%) Programado vs Ejecutado.  
5.5. Avance Financiero (s/) Programa vs Ejecutado.

6. EVALUACIÓN TÉCNICA DE OBRA.

- 6.1. Valorizaciones de Obra.  
6.2. Informe de Evaluación Técnica de obra.  
6.3. Panel Fotográfico Actualizado.

CAPITULO IV: LIQUIDACIÓN FINANCIERA DE OBRA

1. EVALUACIÓN PRESUPUESTAL DE OBRA.

- 1.1. Presupuesto Programado.  
1.2. Presupuesto ejecutado.  
1.3. Desembolsos / Comprobantes de pago.  
1.4. Copia de Índice Unificados a utilizar en el cálculo de Reajustes.  
1.5. Reajustes.  
1.6. Penalidades.  
1.7. Resumen de la Liquidación Financiera.

CAPITULO V: OBSERVACIONES, CONCLUSIONES DE LIQUIDACIÓN

1. Observaciones de la Liquidación Financiera.  
2. Conclusiones de Liquidación Financiera.

ANEXOS.

- ✓ Resolución de aprobación del expediente técnico
- ✓ Expediente técnico
- ✓ Bases del proceso de selección correspondiente
- ✓ Absolución de consultas
- ✓ Contrato de obra
- ✓ Adendas al contrato de obra
- ✓ Valorizaciones de obra
- ✓ Resolución de adicionales, deductivos, ampliaciones de plazo u otros
- ✓ Cuaderno de obra original
- ✓ Solicitud de adelantos por parte del contratista (si los hubiera solicitado)
- ✓ Certificados originales de controles de calidad
- ✓ Acta de entrega de terreno
- ✓ Acta de Recepción de Obra
- ✓ Acta de Observaciones (si la hubiera)
- ✓ Índices unificados de precios del INEI
- ✓ Panel fotográfico de todas las actividades y/o partidas ejecutadas. Adjuntar un CD debidamente etiquetado con 100 tomas como mínimo en físico y digital; tipo de archivo:



*En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue*

Página 27 de 48



GOBIERNO REGIONAL  
PIURA

"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

imagen JPEG; tamaño: menores a 100 Kb. Se especificará su leyenda respectiva y si es posible fechadas. Así como las filmaciones y/o videos realizados.

- ✓ Acta de Asamblea General con la población, Autoridades Zonales y Personal de la Municipalidad (GI) de no tener pagos pendientes a los trabajadores y proveedores que participaron en la ejecución contractual;
- ✓ Declaración Jurada de no tener Reclamos Laborales del Ministerio de Trabajo.

### 3.1.10 DOMICILIO PARA NOTIFICAR EN EJECUCION CONTRACTUAL

El postor ganador de la buena pro, considerará un correo electrónico, a donde se le notificará todos los actos y actuaciones recaídos durante la ejecución contractual, como es el caso entre otros, de ampliaciones de plazo. Asimismo, señalará un domicilio legal en la Ciudad de Piura a donde se le notificarán los actos que tienen un procedimiento preestablecido de notificación, como es el caso de resolución o nulidad de contrato.

### 3.1.11 CUADERNO DE OBRA DIGITAL

El Cuaderno de Obra Digital es una herramienta informática desarrollada y administrada por el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE) que sustituye al cuaderno de obra físico con las características y formalidades establecidas en la normativa de Contrataciones del Estado.

El acceso y uso del Cuaderno de Obra Digital están sujetos a lo previsto en la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD; y a lo establecido en los términos y condiciones de uso del mismo. Dicho instrumento indispensable para el control de la obra y para la comunicación entre la Entidad y el contratista, sustituye el cuaderno de obra físico que era vulnerable a riesgos de pérdida, deterioro o manipulación de información.

El registro del cuaderno de obra digital inicia en la fecha de entrega de terreno y culmina con el acto de recepción de obra. El inspector o supervisor, según corresponda, el residente responsable del registro ingresará a la plataforma digital mediante credenciales (usuario y contraseña) asegurando la intangibilidad de la información registrada. Entre sus distintas funciones, destacan el registro y seguimiento de la información en tiempo real, el registro de línea de asientos, la integración con plataforma del SEACE, la búsqueda de asientos registrados y el acceso a otros actores para el seguimiento y monitoreo de la obra.

De igual modo se podrán adjuntar evidencias como fotos, planos, presupuestos y otros archivos que contribuyan a registrar los eventos más relevantes que se susciten durante la ejecución de la obra, además que dado que esta publicado en el internet, será de acceso permanente, es decir todos los días del año, durante las 24 horas.

La Entidad otorgará al Residente de obra el acceso al cuaderno digital de obra – CDA, creándole su usuario al residente de la obra, indicando los siguientes datos, el contratista para la firma del contrato debe presentar los datos del residente de la obra a fin de iniciar el proceso de creación de usuario de uso del cuaderno de obra digital.

#### DATOS PARA GENERAR USUARIO DEL CUADERNO DE OBRA DIGITAL - RESIDENTE DE OBRA

NOMBRE Y APELLIDOS	:	
DNI	:	
CORREO ELECTRONICO	:	
TELEFONO	:	

*¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!*



GOBIERNO REGIONAL  
PIURA

"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

### 3.1.12 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- ✓ Cumplir con las obligaciones que se establecen en la Ley, Reglamento, normas complementarias modificatorias y las Bases del presente proceso de selección.
- ✓ Ejecutar la Obra materia de este instrumento con estricto cumplimiento a los planos, especificaciones técnicas, memoria descriptiva, Expediente Técnico de Obra, Bases y demás documentos generados en el Proceso de Selección, en el plazo establecido conforme al Cronograma de Avance de Obra.
- ✓ El Contratista deberá contar con todos los implementos, equipos y personal necesario para realizar el cumplimiento de la Obra, siendo el único responsable por su seguridad personal y/o de otros que coadyuven en la Obra; asimismo del transporte, estadía, alimentación y traslado de personal y/o equipo, será cuenta del Contratista en su totalidad, no reconociéndose, pago alguno por dichos criterios.
- ✓ Podrán ser postores, contratistas o participantes todas aquellas personas naturales o jurídicas inscrito en Registro Nacional de Proveedores (RNP - Registro: Ejecución de Obras) con experiencia acreditada en la ejecución de obras. Las personas naturales deben encontrarse en pleno ejercicio de sus derechos civiles y las personas jurídicas deben haber sido constituidas al amparo de la Ley General de Sociedades y normas complementarias debiendo además acreditar, el postor a través de su reporte de actualización financiera de su RNP conforme lo exige el OSCE.
- ✓ El Contratista suministrará y mantendrá por su cuenta en relación con la Obra todo el alumbrado, la protección, el cercado y la vigilancia cuando y donde sea necesario o lo requiera el Supervisor o cualquier autoridad debidamente constituida para la protección de la Obra, así como de los materiales y el equipo utilizados en Obra o para la seguridad y conveniencia del público en general
- ✓ Durante la ejecución de la Obra, el Contratista está obligado a cumplir con los plazos parciales estipulados en el Calendario de Avance de Obra vigente, si se produjera un atraso injustificado en el avance físico valorizado de la Obra, se procederá de acuerdo a lo dispuesto en el Reglamento de Contrataciones del Estado.
- ✓ El contratista debe tener en cuenta que la entidad no reconocerá ningún pago adicional, pues en contrataciones bajo este sistema es un monto ofertado es un monto fijo e integral y por un determinado plazo de ejecución. Por tanto, el contratista tiene la obligación de analizar debidamente su estructura de costos a efectos de evitar futuras contingencias, su oferta económica debe indicar que el precio al cual ha ofertado ha sido calculado al mes del valor referencial, que se encuentren señaladas en las bases, así mismo Debe de indicar en su estructura de la oferta, el porcentaje de los gastos generales y utilidad, moneda y el monto ofertado en número y en letras.



*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

Página 29 de 48

1194



GOBIERNO REGIONAL  
PIURA

"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- ✓ Emplear materiales normalizados de conformidad con los Reglamentos Técnicos, Normas Técnicas, Metrológicas y/o Sanitarias Nacionales vigentes; así como, asumir los gastos de los ensayos, pruebas y certificaciones de los materiales colocados en obra.
- ✓ El Contratista abrirá en el acto de entrega del terreno, el cuaderno de obra digital. En este cuaderno de obra se anotarán las indicaciones, órdenes, autorizaciones, reparos, variantes, consultas, ocurrencias y anotaciones que consideren convenientes para la ejecución de la obra.
- ✓ Asimismo, corresponde al Contratista, la contratación de todos los seguros necesarios, para resguardar la integridad de los bienes, los recursos que se utilizan y los terceros eventualmente afectados.
- ✓ Los daños y/o problemas causados (a terceros) durante la ejecución de la obra, corren por cuenta del Contratista y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno por parte de la Entidad.
- ✓ El Contratista tendrá en cuenta el cumplimiento de todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional.
- ✓ Debe brindar todas las facilidades al Supervisor de la obra, para su libre desplazamiento en la Obra y el cumplimiento de sus funciones; a fin de que la Entidad verifique y exija la correcta ejecución de los trabajos.
- ✓ Durante la ejecución de la obra se debe contar de forma permanente y directa con el ing. Residente en cumplimiento a lo dispuesto en el art. 75 del Reglamento, el cual debe evaluar permanentemente el desarrollo de administración de riesgos, debiendo registrar los resultados en el cuaderno de obra digital, cuando menos, con periodicidad semanal, precisando sus efectos y los hitos afectados o no cumplidos de ser el caso.
- ✓ El contratista a la firma del contrato está obligado a efectuar las respectivas coordinaciones con las entidades públicas y empresas de prestación de servicios, mediante cartas y gestiones a fin asegurar la correcta y oportuna ejecución de los trabajos contratados, siempre que estos se encuentren supeditados a autorizaciones y aceptación de dichas empresas para su realización, a efectos del fiel cumplimiento en la ejecución de la obra para no originar retrasos o y/o paralizaciones en el proceso constructivo.
- ✓ Constituyen obligación del contratista el asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, telefonía y demás terceros. La negativa del Contratista en reparar el daño causado será causal de la resolución del contrato, sin perjuicio de que la Entidad o las empresas de servicio ejecuten los trabajos con cargo a las valorizaciones del Contratista y/o garantías de fiel cumplimiento, de ser el caso.
- ✓ La implementación de la Gestión de Riegos en la Planificación de la Ejecución de Obras, de acuerdo a la Directiva N° 12-2017-OSCE/CD.



*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

Página 30 de 48



GOBIERNO REGIONAL  
PIURA

"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

- ✓ Responsabilidad del residente respecto a la Gestión de Riegos en la Planificación de la Ejecución de Obras, de acuerdo a la Directiva N° 12-2017-OSCE/CD.
- ✓ El residente de la obra, debe evaluar permanentemente el desarrollo de la administración de riegos, debiendo registrar los resultados en el cuaderno de obra digital, cuando menos, con periodicidad semanal, precisando sus efectos y los hitos afectados o no cumplidos de ser el caso.
- ✓ En caso de incumplimiento por parte del Contratista de alguna de sus obligaciones, que haya sido previamente observada por la Entidad, y no haya sido materia de subsanación, esta última podrá resolver el contrato en forma total o parcial, de acuerdo a la Ley de Contrataciones del Estado.
- ✓ El Contratista está supeditado a cualquier convocatoria que la Entidad ejecutora lo determine necesario en temas relacionados a la ejecución de la obra.
- ✓ El Contratista está obligado a mantener el área de trabajo cercada y limpia de materiales o escombros a eliminar hasta la culminación de la obra
- ✓ La obligación del contratista de conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas.
- ✓ El incumplimiento de las obligaciones establecidas de anticorrupción para la ejecución contractual, da el derecho a la Entidad correspondiente a resolver automáticamente y de pleno derecho el contrato, bastando para tal efecto que la Entidad remita una comunicación informando que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

a. Leyes, Normas y Ordenanzas

El Contratistas debe conocer y cumplir estrictamente:

Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos.

Todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto corren por cuenta del Contratista y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno.

El Contratista tendrá a su cargo la confección de toda la documentación que fuera necesaria y su tramitación respectiva ante los entes que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de la obra.

b. Pruebas y Ensayos Durante la Obra

El costo de pruebas y controles de calidad de materiales y ejecución de trabajos será por cuenta exclusiva del Contratista, las cuales se efectuarán en laboratorios externos calificados o de universidades y/o instituciones certificadas ya sea públicas o privadas.

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

Página 31 de 48



GOBIERNO REGIONAL  
PIURA

"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

El tipo y cantidad de las pruebas y análisis están indicados en el Expediente Técnico de conformidad al Reglamento Nacional de Edificaciones y otras normas conexas, así como aquellas que el supervisor considere necesarias para alcanzar una obra con calidad y la eficiencia requerida.

El contratista no se podrá pasar de una partida a otra de la obra, mientras no se cuente con la respectiva conformidad de los resultados de los ensayos por parte del Supervisor o Inspector de obra.

c. Gestión de Riesgo en la Planificación de la Ejecución de Obras.

*La implementación de la Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras, de acuerdo a la Directiva N° 12-2017-OSCE/CD. (según expediente Técnico).*

En la elaboración del expediente técnico se identificaron riesgos previsible que pueden ocurrir durante la ejecución de la obra, teniendo en cuenta sus características y las condiciones del lugar de ejecución.

Teniendo en cuenta la capacidad para administrar cada riesgo, se deberá asignar a la Entidad o Contratista, cada riesgo que considere pertinente

d. Del Personal

El Contratista deberá mantener los profesionales propuestos que participarán en la dirección y ejecución de la obra, debiendo estar siempre a cargo de una persona responsable (Residente de obra).

El Contratista empleará obligatoriamente a los profesionales propuestos para la dirección técnica de la obra, salvo que la supervisión solicite su remoción, así mismo a emplear obreros especializados y demás personal necesario para la correcta realización de los trabajos.

El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del supervisor, y de la entidad.

Todas las actividades a realizarse fuera de obra, tales como inspección de canteras, ensayos de materiales de laboratorio, verificación de mobiliario, equipamiento, estructuras metálicas y de carpintería de madera, entre otros, deberán comunicarse en el cuaderno de obra digital con 48 horas antes de dicho evento, bajo aplicación de penalidad del numeral 2 del literal e. De las otras penalidades del punto 3.1.2 Consideraciones específicas.

e. Confidencialidad

La Empresa Contratista deberá resguardar toda información relacionada a la ejecución de la obra, manteniendo la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con dicha ejecución, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido, el contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido la ejecución de la obra.



*¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!*





GOBIERNO REGIONAL  
PIURA

"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

f. **Garantía de la Obra**

El contratista es responsable de la calidad ofrecida y de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, según lo establecido en su contrato y por los vicios ocultos en la ejecución de la obra, el plazo de responsabilidad será de Siete (07) años, contados a partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la obra, según corresponda. Además, se debe cumplir lo dispuesto en los numerales 2) y 3) del artículo 1774 del Código Civil; de acuerdo con lo estipulado en el Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado.

g. **Calidad de Obra Especificada**

**Materiales y Equipos:**

Todos los materiales y equipos destinados a la Obra, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en el Contrato y se deberá someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.

Se podrán aceptar otras propiedades o calidades específicas y/o normas indicadas en las Bases que sean similares o equivalentes mientras que se ajusten a especificaciones y/o normas reconocidas, que aseguren una calidad igual o superior a la indicada y siempre que el Contratista aporte la documentación y demás elementos de juicio que permitan evaluar el cumplimiento de las exigencias establecidas en las Bases y que los cambios propuestos no alteren las especificaciones técnicas de la obra, siempre que este represente una ventaja técnica y económica que lo justifique.

El Gobierno Regional de Piura, se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales propuesta por el Contratista, si estos no concuerdan con lo estipulado en el Expediente Técnico.

Correrán por cuenta del Contratista, las muestras de materiales requeridos por el Supervisor.

Asimismo, correrán por cuenta del contratista los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales y las pruebas de los equipos. La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el Supervisor no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos. Si el Supervisor demuestra que los equipos, maquinarias, herramientas son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, por lo mismo el Contratista está obligado y debe comprometerse a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias por su cuenta y costo.

Toda obra, equipo o sus partes componentes que hayan sido rechazadas, deberán ser reparadas o reemplazadas por y a expensas del contratista y deberán contar con la aprobación del Inspector y/o supervisor de obra.

**Almacenamiento de Materiales**

Las zonas destinadas a acopios requerirán la aprobación del Supervisor de Obra, debiendo ser acondicionados a completa satisfacción de éste, una vez hayan cumplido su misión, de forma tal que recuperen su aspecto original.

El almacenamiento se realizará de forma que se garantice la conservación de los materiales en perfectas condiciones de utilización y siguiendo en todo caso las instrucciones de la Supervisión.



*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*



GOBIERNO REGIONAL  
PIURA

"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

La limpieza de la obra y retirada de los materiales acopiados y no utilizados corresponde al Contratista, de tal modo que deberán ser efectuados a medida que se realicen los trabajos.

#### Trabajos Defectuosos o Mal Ejecutados

El Contratista es exclusivamente responsable de la ejecución y conservación de la obra objeto del presente contrato y de las faltas que en ellas pudieran notarse, siempre en cuando se demuestre que dichas fallas son atribuibles al contratista, sin que le exima de responsabilidad la circunstancia de que la Supervisión de obra haya examinado y reconocido la obra durante su construcción o los materiales empleados, ni que las distintas partes de obra hayan sido incluidas en las mediciones o certificaciones parciales.

Si la obra no se sujetara estrictamente a los planos y demás documentos del proyecto, si los materiales utilizados no fueran de la calidad requerida, si se advierten vicios o defectos en la construcción o se llenen razones fundadas para creer que existen vicios ocultos en la obra ejecutada, el contratista deberá demolerla y rehacerla hasta dejarla a completa satisfacción de la Supervisión de obra.

Los gastos de estas operaciones serán a cuenta del Contratista salvo en el caso de que se hubieran realizado en base a sospechas de la Supervisión de obra de existir vicios ocultos y éstos no pudieran ser comprobados.

Si la Supervisión de obra estima que las unidades de obra defectuosas son admisibles puede proponer al Contratante la aceptación de las mismas, con la consiguiente rebaja de precios.

#### Equipos, Maquinaria y Medios Auxiliares

El Contratista situará en la obra el equipo o maquinaria y medios auxiliares que sean precisos para la correcta ejecución de aquélla en el plazo establecido, y en todo caso, los equipos que se propusieron en su oferta y/o Bases, en los mismos términos y características. Dichos equipos, adscritos a la obra, deberán estar en perfectas condiciones de funcionamiento, debiendo repararse inmediatamente los elementos averiados, y asumiendo el Contratista la obligación de reemplazarlos cuando así lo ordene la Supervisión y/o Inspección de obra.

Si el equipo o la dotación previstos en el proyecto fuesen insuficientes para la ejecución de la obra en los plazos establecidos, la Supervisión notificará de la situación al Contratista y procederá con las sanciones que correspondan. El Contratista no tendrá derecho a reclamación alguna ante la Entidad Contratante.

#### h. Salud y Seguridad

El contratista tiene la obligación de elaborar e implementar el "Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo", el mismo que deberá ser alcanzado al equipo de la supervisión y a la entidad después de la suscripción del contrato, su elaboración debe guardar relación con la NTE G.050 Seguridad Durante la Construcción.

El contratista, el Ingeniero Residente, Ingeniero Inspector o supervisor, el personal técnico y obrero que participe en el proceso constructivo de la obra deberá utilizar sus implementos respectivos como son: botas punta de acero, casco, guantes y uniforme según corresponda. También se deberá tener en cuenta la debida seguridad del tránsito vehicular y/o peatonal colocando señales y cercos provisionales de seguridad alrededor del área de trabajo, para bloquear el acceso y evitar así cualquier tipo de accidentes.

El contratista se compromete a cumplir y observar lo establecido en la ley de seguridad y salud de trabajo (aprobado mediante Ley N° 29783) y en su Reglamento

*¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!*

Página 34 de 48





"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

GOBIERNO REGIONAL  
PIURA

(Aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR); durante la ejecución de las prestaciones de servicios a su cargo; obligándose a implementar, dotar, proveer y/o suministrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que correspondan de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación.

El contratista está obligado a hacer notar a la entidad contratante, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad, caso contrario, toda la responsabilidad recaerá sobre el contratista, complementando las actividades programadas el postor acepta tomar las medidas de seguridad durante la ejecución de la obra, las mismas que deberán implementarse de tal manera, que se den todas las condiciones necesarias para evitar accidentes. Las medidas de seguridad deben abarcar desde las labores de difusión de los desvíos, hasta los avisos preventivos en el sitio de la obra, en concordancia con los sistemas de gestión de seguridad.

El Ingeniero Residente, Ingeniero Inspector o supervisor, el personal técnico y obrero que participe en el proceso constructivo de la obra, deberá utilizar sus implementos respectivos como son: botas puntas de acero, casco, guantes y uniforme según corresponda. También se deberá tener en cuenta la debida seguridad del tránsito vehicular y/o peatonal colocando señales y cercos provisionales de seguridad alrededor del área de trabajo, para bloquear el acceso y evitar así cualquier tipo de accidentes. El riesgo resultante de la inobservancia de esta obligación correrá únicamente por cuenta del contratista, lo mismo que será declarado en su oferta, para dar a conocer que dotará de todo lo necesario en la ejecución de la obra para minimizar los riesgos durante la construcción, son de aplicación desde el inicio del proyecto y a lo largo de la ejecución de la obra, las disposiciones contenidas en la Ley de seguridad y salud en el trabajo aprobada con Ley N° 29783, artículo 49° referido a obligaciones del empleador en el reglamento de seguridad y salud en el trabajo.

El Contratista deberá atenerse a las disposiciones vigentes para la prevención y control de incendios, y a las Instrucciones complementarias que se dicten por el Supervisor de obra. En todo caso, se adoptarán las medidas necesarias y será responsable de evitar la propagación de los que se requieran para la ejecución de la obra, así como de los daños y perjuicios que puedan producir.

#### I. Conservación y Señalización de la Obra

El Contratista está obligado no sólo a la correcta ejecución de la obra, sino también a la conservación de ésta, a su costo, hasta la finalización de dicha ejecución.

La responsabilidad del Contratista por faltas que en la obra pudieran advertirse, se extiende al supuesto de que tales faltas se deban tanto a una defectuosa construcción imputable al Contratista como a una indebida conservación de las unidades de obra, aunque éstas hayan sido examinadas y encontradas conformes por la Supervisión, inmediatamente después de su construcción o en cualquier otro momento dentro del periodo de vigencia del contrato.

Asimismo, queda obligado a señalizar las obras objeto del contrato, con arreglo a lo dispuesto en la normativa vigente. Los gastos que origine la señalización se abonarán en la forma que se establezca en el proyecto; en su defecto serán de cuenta del contratista.

El Contratista cumplirá las órdenes que reciba de la Supervisión acerca de la instalación de señales complementarias o modificación de las ya instaladas. Será directamente responsable de los perjuicios que la inobservancia de las citadas normas y órdenes pudiera causar.

*/En la Región Piura. Todas Juntas Contra el Dengue!*

Página 35 de 48



GOBIERNO REGIONAL  
PIURA

"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

En caso de que fuese necesaria la realización de trabajos nocturnos estos deberán ser previamente autorizados por el Supervisor de Obra y realizados solamente en las unidades de obra que él indique. El Contratista deberá instalar los equipos de iluminación, del tipo e intensidad que el Supervisor ordene y mantenerlos en perfecto estado mientras duren los trabajos nocturnos.

**j. Coordinación con Entidades Públicas y Empresas de Servicio**

El Contratista inmediatamente después de la firma del contrato, está obligado a efectuar las respectivas coordinaciones con las Entidades Públicas y Empresas Concesionarias de Servicios Públicos, mediante Cartas y gestiones a fin de asegurar la correcta y oportuna ejecución de los trabajos contratados, siempre que éstos se encuentren supeditados a autorizaciones y aceptación de dichas empresas para su realización.

La inobservancia del contratista de realizar dichas coordinaciones con las Entidades Públicas y las Entidades Concesionarias de Servicios Públicos, acerca de los trabajos en la vía pública de instalaciones de servicio, ampliaciones, modificaciones, mejoramiento, será de su entera y exclusiva responsabilidad; por lo que, corresponde bajo su cuenta la adopción de acciones necesarias que eviten daños a los trabajos proyectados.

Para la integridad en la contratación pública, el postor deberá contar con certificación de gestión antisoborno, la cual se acreditará con el certificado vigente ISO 37001:2016, para obras de infraestructura (En caso el postor se presente un consorcio, bastará que uno de sus integrantes, acredite dicha exigencia), cuyo alcance considere lo siguiente: EJECUCIÓN, CONSTRUCCION, RECONSTRUCCION, CREACION, RENOVACION, SUMINISTRO, REHABILITACIÓN, REMODELACION, MEJORAMIENTO, MONTAJE, OPERACIÓN, AMPLIACIÓN, INSTALACIÓN, IMPLEMENTACIÓN, REPARACION, RECUPERACION, CONSERVACIÓN, ACONDICIONAMIENTO Y/O MANTENIMIENTO, SERVICIO, ADQUISICION SUMINISTRO Y SUSTITUCIÓN, EN EL ÁMBITO URBANO Y/O RURAL, TANTO PARA EL SECTOR PÚBLICO COMO PRIVADO, DE OBRAS DE: INFRAESTRUCTURA COMO INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA, CENTROS RECREACIONALES, PARQUES, ESTADIOS, COMPLEJOS DEPORTIVOS

**k. Indemnizaciones**

Es obligación y responsabilidad del Contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia. Es obligación y responsabilidad del Contratista, inspeccionar los inmuebles aledaños en el perímetro de la construcción, cuyas instalaciones y/o cimentaciones queden comprendidas en el área de influencia de las excavaciones efectuadas para el proyecto y que puedan ver afectada su estabilidad o continuidad y además de ejecutar cualquier obra que sea necesario para evitar accidentes o demandas de los propietarios.

**l. Protección de Medio Ambiente**

La Protección ambiental tendrá la finalidad de minimizar los impactos ambientales durante las etapas de construcción y operación del proyecto, informar acerca de las medidas de prevención, mitigación y corrección que se presentan en el Plan de Manejo Ambiental y cumplir con las normas peruanas e internacionales estipuladas en el Estudio de Impacto Ambiental enmarcados en las normas vigentes.

El contratista dará cumplimiento de las normas y recomendaciones (Reglamento

*/En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!*

Página 36 de 48





GOBIERNO REGIONAL  
PIURA

"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Nacional de Edificaciones y normativa vigente sobre la materia) para la protección del medio ambiente, que sean aplicables a los trabajos que realiza en el lugar de la obra, originados por los trabajos que realiza y subsanará las observaciones que le formule la supervisión y/o las que formulen entidades oficiales de protección del medio ambiente, asimismo, el contratista se obliga a cumplir con todos los procedimientos e instrucciones establecidas por la entidad y la legislación correspondiente en lo que respecta a Medio Ambiente y Seguridad y Salud Ocupacional.

**m. Integridad en la Contratación Pública - OSCE**

Es la entidad encargada de regular y supervisar los procesos de contrataciones que realizan las entidades públicas, cautelando la aplicación eficiente de la normatividad y promoviendo las mejores prácticas para el uso óptimo de los recursos públicos y la satisfacción de las necesidades de la población. Es por ello que, para el cumplimiento de requerimiento técnico mínimo, y admisibilidad de la oferta deberá de cumplir con el alcance definido en los demás ítems exigidos.

**n. Responsabilidad por vicios ocultos**

La suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de la Entidad a reclamar posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el Artículo 40° de la Ley de contrataciones del Estado.

El contratista es responsable de la calidad ofrecida y de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, según lo establecido en su contrato y por los vicios ocultos en la ejecución de la obra, de acuerdo con lo estipulado en el numeral 40.1 del Artículo 40° de la Ley de contrataciones del estado, el plazo de responsabilidad será de siete (07) años, contado a partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la obra, según corresponda, la misma que guarda congruencia con el Artículo 173, del Reglamento de la Ley de contrataciones del estado.

Plazo máximo de responsabilidad del contratista	Contabilizados a partir de la recepción de la obra
Siete (07) años	A partir de la conformidad de la recepción de la obra

**o. Confidencialidad**

La Empresa Contratista deberá resguardar toda información relacionada a la ejecución de la obra, manteniendo la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con dicha ejecución, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido, el contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido la ejecución de la obra.

**p. Calidad de obra**

Es obligación del contratista presentar un documento que acredite que va a cumplir con la calidad de obra indicada en las especificaciones técnicas, tanto de los materiales y los equipos a utilizar como de la ejecución de las obras e instalaciones.

*¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!*





GOBIERNO REGIONAL  
PIURA

"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Toda obra, equipo o sus partes componentes que hayan sido rechazadas, deberán ser reparadas o reemplazadas por y a expensas del contratista y deberán contar con la aprobación del inspector y/o supervisor de obra.

q. **Salud y seguridad**

El Ingeniero Residente, Inspector o supervisor, el personal técnico y obrero que participe en el proceso constructivo de la obra deberá utilizar sus implementos respectivos como son: botas punta de acero, casco, guantes y uniformes según corresponda de acuerdo a la Norma G.050, también se deberá tener en cuenta la debida seguridad del tránsito vehicular y/o peatonal colocando señales y cercos provisionales de seguridad alrededor del área de trabajo, para bloquear el acceso y evitar así cualquier tipo de accidentes.

El riesgo resultante de la inobservancia de esta obligación, correrá únicamente por cuenta del contratista, el contratista está obligado a hacer notar a la entidad contratante, por escrito e independientemente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad, caso contrario, toda la responsabilidad recaerá sobre el contratista.

r. **Protección medio ambiental**

La protección ambiental tendrá la finalidad de minimizar los impactos ambientales durante las etapas de construcción y operación del proyecto, informar acerca de medidas de prevención, mitigación corrección que se presentan en el plan de manejo ambiental y cumplir con las normas peruanas e internacionales estipuladas en el estudio de impacto ambiental enmarcados en las normas vigentes, asimismo, deberá evitar contaminar el área de trabajo con material de eliminación de desmonte o similares; su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental y los procesos de control.

3.1.13 CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

a) **DEL EQUIPAMIENTO**

Ítem	Descripción	Cantidad
1	TEODOLITO	1.00
2	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 7 HP	2.00
3	RODILLO LISO VIBR. AUTOP. 70-100 HP, 7- 9 TON	1.00
4	NIVEL TOPOGRAFICO	1.00
5	CARGADOR SOBRE LLANTAS 125-135 HP 3 yd3	1.00
6	MOTONIVELADORA 125 HP	1.00
7	CAMION VOLQUETE DE 15 m3	2.00
8	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	1.00
9	MEZCLADORA DE CONCRETO 9 - 11P3 (8 HP)	1.00
10	ANDAMIO METÁLICO	1.00
11	TRACTOR DE ORUGA 190-240 HP	1.00

Respecto a los equipos solicitados en la relación de Equipamiento Estratégico, estos pueden contar con características superiores, en capacidad y potencia, sin que este genere mayor gasto a la entidad; de modo que permitan la correcta ejecución de las prestaciones a su cargo.

Las cartas de compromiso de compra venta y/o alquiler serán firmadas por el

*¡En la Región Piura, Todos Justos Contra el Dengue!*

Página 38 de 48





GOBIERNO REGIONAL  
PIURA

"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

representante legal y se acreditan a la firma de contrato.

b) DEL PLANTEL PROFESIONAL

PERSONAL CLAVE

Plantel Profesional Clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
RESIDENTE DE OBRA	Ingeniero Civil	Experiencia en efectiva de 36 meses como Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal obras de infraestructura al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.
ESPECIALISTA AMBIENTAL	Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Geólogo o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Naturales, Colegiado y Habilitado	Experiencia de 18 Meses como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales en obras en general, que se computa desde su colegiatura
INGENIERO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD EN EL TRABAJO	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo, Colegiado y Habilitado	Experiencia de 18 meses como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales en obras en general, que se computa desde la colegiatura

c) DE LA EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD DEL EJECUTOR DE OBRA

Monto facturado acumulado	Cantidad máxima de contrataciones	Antigüedad de la prestación	Acreditación de la experiencia
01 vez el valor referencial	Veinte (20)	Durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acto de recepción de obra	Se acreditará con copia simple de, i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución.

d) CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del RLCE, se ha establecido un número máximo de consorcios y/o el porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato para el integrante que acredite mayor experiencia consignar el o los párrafos siguientes:

/En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue/



"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

GOBIERNO REGIONAL  
PIURA

- De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del RLCE, el número máximo de consorciados es de **Dos (02) integrantes**.
- Experiencia mínima para el consorciado que aporta más experiencia en la especialidad será de 80%

**e) DE LAS OTRAS PENALIDADES**

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Según lo previsto en los artículos 190 y 191 del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:

OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	<b>PERSONAL CLAVE AL INICIO DE LA PRESTACIÓN</b> Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 de la UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad.
2	<b>PERSONAL ACREDITADO</b> En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 de la UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad.
3	<b>SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN</b> Cuando el contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en la obra tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas reglamentarias de seguridad y salud en el trabajo, la penalidad es por cada día.	0.5 de la UIT por cada vez	Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad.
4	<b>CARTEL DE OBRA.</b> Cuando el contratista no coloque cartel de obra dentro del plazo 02 días de haber iniciado la obra.	Diez por mil Según informe del supervisor o (10/1000) del monto de la valorización del período	Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad.



*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*



GOBIERNO REGIONAL  
PIURA

"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
		por cada día de retraso.	
5	<b>NO APROBACIÓN DE SUSTITUCIÓN DE PROFESIONAL</b> En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	0.5 de la UIT La penalidad será por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad.
6	<b>INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL</b> Cuando el contratista no cumpla con que su personal y/o cualquier tercero que ingrese con su autorización a la obra use los elementos de seguridad que correspondan. La multa es por cada día.	0.5 de la UIT por cada vez	Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad.
7	<b>CALIDAD DE LOS MATERIALES</b> Cuando el contratista ingrese materiales a la obra o utilice para la ejecución de la obra materiales que no cumple con lo especificado en el Expediente Técnico de Obra, sin la autorización del supervisor, la penalidad será aplicada por cada tipo de material no autorizado o no adecuado.	0.5 UIT por cada vez	Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad.
8	<b>AUSENCIA EN OBRA DE PERSONAL CLAVE.</b> Cuando el personal clave del contratista no asista a la obra o reuniones convocadas por la supervisión o Entidad, durante la jornada laboral diaria (Residente de Obra y/o Especialistas). Excepto en caso debidamente justificados.  La penalidad es por cada día de ausencia y por cada profesional.	0.5 UIT	Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad.
9	<b>CAMBIO DE PROFESIONALES</b> Cuando el contratista no informe al supervisor el cambio de un profesional de la obra; así como realice el cambio	0.5 UIT	Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad.

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*



GOBIERNO REGIONAL  
PIURA

"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	sin el consentimiento previo y por escrito de la Entidad. La penalidad será por cada día de ausencia del personal ofertado.		
10	<b>ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN O INFORMACION INCOMPLETA, Y/O CON ERRORES.</b> Cuando el Contratista entregue documentación incompleta y/o con errores perjudicando el trámite normal de los mismos (Documentación a presentar en expediente de pago de Valorizaciones). La penalidad será por cada trámite documentaría.	0.5 UIT	Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad.
11	<b>ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN O INFORMACION EXTEMPORANEA</b> Cuando el Contratista no entregue o entregue fuera de los plazos establecidos, los documentos descritos en el ítem 9. La penalidad será aplicada por cada documento que no se presente en el plazo, considerando cada día de atraso hasta su presentación.	0.5 UIT	Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad.
12	<b>PRUEBAS, PROTOCOLOS DE PRUEBAS Y ENSAYOS</b> Cuando el contratista no realiza las pruebas o la realiza de forma extemporánea, correspondiente a los protocolos de pruebas o ensayos en la oportunidad indicada en el Expediente Técnico de Obra y requerida por la supervisión (el Supervisor o Inspector determinará la fecha de ejecución de cada prueba) para verificar la calidad de los materiales y los trabajos ejecutados. La penalidad es por cada incumplimiento.	1UIT	Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad.
13	<b>POR ATRASO EN SUBSANAR LAS OBSERVACIONES PENDIENTES.</b> Cuando el contratista no presente la subsanación y levantamiento de observaciones señaladas por el Supervisor o la Entidad de forma final o de manera completa representando una obligación de la contratista señalada en las presentes EETT, durante la ejecución de la obra, exigidos en el Expediente Técnico de Obra, la penalidad es por	0.5UIT	Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad.



*¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!*



GOBIERNO REGIONAL  
PIURA

"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Héroicas batallas de Junín y Ayacucho"

OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	cada día de retraso a partir de vencido el plazo otorgado por la Supervisión o por la Entidad.		
14	<p><b>POR INASISTENCIA DEL PERSONAL CLAVE A REUNIONES CONVOCADAS POR LA ENTIDAD CONTRATANTE Y/O SUPERVISIÓN DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA O DURANTE LAS VISITAS DEL COMITÉ DE RECEPCIÓN.</b></p> <p>Quando el contratista injustificadamente no asista con el residente de obra y sus especialistas a reuniones convocadas por la Entidad durante la ejecución de la obra o durante las visitas del Comité de Recepción, según su oferta. La penalidad será aplicada por cada día de inasistencia por profesional. A fin de cumplir el contratista reprogramará la reunión en forma oportuna.</p>	1UIT	Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad.
15	<p><b>POR NO CONTAR EL RESIDENTE DE OBRA CON EL CERTIFICADO DE HABILIDAD VIGENTE DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA</b></p> <p>Quando el contratista no presente el certificado de habilidad vigente del Residente de obra en el Informe Mensual de Valorización. O la Entidad detecte que no está habilitado durante el periodo de ejecución de la obra. La penalidad será aplicada por cada día que demore en presentar el certificado de habilidad ó por cada día que se detecte que no está o no estuvo habilitado.</p>	0.5 UIT	Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad.
16	<p><b>POR ATRASO EN EL RETIRO DE EQUIPOS O MATERIALES</b></p> <p>Quando el contratista incurra en atraso en el retiro de equipos o materiales de la obra, ordenados por el Supervisor o Entidad. Se aplicará una penalidad por cada día de demora respecto del plazo otorgado por la Supervisión o Entidad.</p>	0.5 UIT	Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad.
17	<p><b>EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO DECLARADOS POR EL CONTRATISTA</b></p>	0.5 UIT	Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad.

*¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!*



GOBIERNO REGIONAL  
PIURA

"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	Cuando el contratista no presente los equipos. La penalidad será aplicada por cada equipo.		
18	<p><b>DAÑOS POR AGENTE ATMOSFÉRICO O TRÁNSITO DE SU PERSONAL O EQUIPO</b></p> <p>Cuando el Contratista no mantenga la obra en ejecución y todas sus partes terminadas, en buenas condiciones de mantenimiento, evitando que la acción de los agentes atmosféricos o el tránsito de su personal o equipo ocasionen daños a la obra. La Entidad le aplicará una penalidad por cada equipo o parte de la obra dañada. (*)</p> <p>(*) SIN PERJUICIO DE LA REPARACIÓN O REEMPLAZO DE LO DAÑADO A SATISFACCIÓN DE LA ENTIDAD.</p>	0.5 UIT	Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad.
19	<p><b>FALTA DE COMUNICACIÓN DE ACCIDENTES O NOTIFICACIONES</b></p> <p>Cuando el contratista no cumpla con comunicar a las autoridades competentes la ocurrencia de un accidente, o no envíe a la Entidad un informe escrito de tal accidente o acontecimiento por medio del Supervisor; o no cumpla con remitir inmediatamente a la ENTIDAD por medio del Supervisor, copias de cualquier comparendo, citación, notificación y otro documento oficial recibido por el Contratista en relación con cualquier causa y con cualquier acto, que fuera consecuencia de la ejecución de la obra contratada para conocimiento, se le aplicará una penalidad por cada evento.</p>	1 UIT	Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad.
20	<p><b>ENTREGA DE LOS PLANOS POST CONSTRUCCIÓN</b></p> <p>Cuando el contratista no entregue en forma oportuna los planos post construcción (Máximo en un plazo de 15 días calendario de culminada la obra), de tal manera que impide a la comisión de Recepción de la obra, cumplir con sus funciones.</p>	0.50 UIT por cada día de atraso	Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad.



¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!

Página 44 de 48





GOBIERNO REGIONAL  
PIURA

"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

La presente tabla de penalidades consta de faltas incurridas por el contratista, para cuya aplicación la Entidad procederá por única vez a notificarlo sobre la falta cometida, de persistir la Entidad procederá efectuar la aplicación de la multa correspondiente en la orden de pago respectivo.

Con respecto a la penalidad N° 1, para la ejecución de la obra, se utilizará el personal calificado especificado en su oferta, no estando permitido cambios, salvo por razones de fuerza mayor debidamente comprobados. Para este efecto, deberá proponer a la Entidad, con diez (10) días útiles de anticipación, el cambio de personal, a fin de obtener la aprobación del mencionado cambio.

Cabe precisar, que la penalidad por mora y las otras penalidades, pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

f) DE LA RECEPCIÓN DE OBRA

Recepción de obra parcial / total
La recepción de la obra será total.

3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																					
A.1	<u>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</u>																																					
<u>Requisitos:</u>																																						
<table border="1"><thead><tr><th>Ítem</th><th>Descripción</th><th>Cantidad</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>TODOLITO</td><td>1.00</td></tr><tr><td>2</td><td>COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 7 HP</td><td>2.00</td></tr><tr><td>3</td><td>RODILLO LISO VIBR. AUTOP. 70-100 HP, 7- 9 TON</td><td>1.00</td></tr><tr><td>4</td><td>NIVEL TOPOGRAFICO</td><td>1.00</td></tr><tr><td>5</td><td>CARGADOR SOBRE LLANTAS 125-135 HP 3 yd3</td><td>1.00</td></tr><tr><td>6</td><td>MOTONIVELADORA 125 HP</td><td>1.00</td></tr><tr><td>7</td><td>CAMION VOLQUETE DE 15 m3</td><td>2.00</td></tr><tr><td>8</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"</td><td>1.00</td></tr><tr><td>9</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO 9 - 11P3 (8 HP)</td><td>1.00</td></tr><tr><td>10</td><td>ANDAMIO METALICO</td><td>1.00</td></tr><tr><td>11</td><td>TRACTOR DE ORUGA 190-240 HP</td><td>1.00</td></tr></tbody></table>			Ítem	Descripción	Cantidad	1	TODOLITO	1.00	2	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 7 HP	2.00	3	RODILLO LISO VIBR. AUTOP. 70-100 HP, 7- 9 TON	1.00	4	NIVEL TOPOGRAFICO	1.00	5	CARGADOR SOBRE LLANTAS 125-135 HP 3 yd3	1.00	6	MOTONIVELADORA 125 HP	1.00	7	CAMION VOLQUETE DE 15 m3	2.00	8	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	1.00	9	MEZCLADORA DE CONCRETO 9 - 11P3 (8 HP)	1.00	10	ANDAMIO METALICO	1.00	11	TRACTOR DE ORUGA 190-240 HP	1.00
Ítem	Descripción	Cantidad																																				
1	TODOLITO	1.00																																				
2	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 7 HP	2.00																																				
3	RODILLO LISO VIBR. AUTOP. 70-100 HP, 7- 9 TON	1.00																																				
4	NIVEL TOPOGRAFICO	1.00																																				
5	CARGADOR SOBRE LLANTAS 125-135 HP 3 yd3	1.00																																				
6	MOTONIVELADORA 125 HP	1.00																																				
7	CAMION VOLQUETE DE 15 m3	2.00																																				
8	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	1.00																																				
9	MEZCLADORA DE CONCRETO 9 - 11P3 (8 HP)	1.00																																				
10	ANDAMIO METALICO	1.00																																				
11	TRACTOR DE ORUGA 190-240 HP	1.00																																				
<u>Acreditación:</u>																																						
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																																						
<u>Importante</u>																																						
<i>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</i>																																						
A.2	<u>CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</u>																																					

¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!



GOBIERNO REGIONAL  
PIURA

"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

#### FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

##### Requisitos:

###### ✓ RESIDENTE DE OBRA:

Item	Nivel Grado o Título	Profesión
1	Título profesional	Ingeniero Civil, Colegiado y Habilitado

###### ✓ ESPECIALISTA DE SEGURIDAD DE OBRA Y SALUD OCUPACIONAL

Item	Nivel Grado o Título	Profesión
1	Título profesional	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo, Colegiado y Habilitado

###### ✓ ESPECIALISTA AMBIENTAL

Item	Nivel Grado o Título	Profesión
1	Título profesional	Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Geólogo o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Naturales, Colegiado y Habilitado

##### Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

##### Importante

- El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.
- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).

#### A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

##### Requisitos:

###### ✓ RESIDENTE DE OBRA:

Experiencia			
Item	Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia
1	Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra.	Obras de infraestructura	36 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)

¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Desagüe!

1159



GOBIERNO REGIONAL  
PIURA

"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

✓ **ESPECIALISTA DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL**

Experiencia			
Item	Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia
1	Especialista y/o Ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales.	Obras En General	18 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)

✓ **ESPECIALISTA AMBIENTAL**

Experiencia			
Item	Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia
1	Especialista y/o Ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente ambiental y/o ambientalista en: Mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente.	Obras En General	18 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)

**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

*El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.*

**B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

**Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (1) vez el valor referencial de la contratación, en la ejecución de obras en general, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

**Acreditación:**

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>2</sup> de la cual se

<sup>2</sup> De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*



GOBIERNO REGIONAL  
PIURA

"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



*[Handwritten signature]*

*¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL SALDO DE OBRA "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS EN EL POLIDEPORTIVO EN EL CENTRO POBLADO 19 DE AGOSTO, DISTRITO DE LA UNIÓN, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA" con CUI N° 2495276, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 25-2024/GRP-GRI-OEC-CD-1** para la CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL SALDO DE OBRA "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS EN EL POLIDEPORTIVO EN EL CENTRO POBLADO 19 DE AGOSTO, DISTRITO DE LA UNIÓN, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA" con CUI N° 2495276, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL SALDO DE OBRA "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS EN EL POLIDEPORTIVO EN EL CENTRO POBLADO 19 DE AGOSTO, DISTRITO DE LA UNIÓN, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA" con CUI N° 2495276.

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>16</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

<sup>16</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]<sup>17</sup>. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].<sup>18</sup>

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE]<sup>19</sup> del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario

<sup>17</sup> Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

<sup>18</sup> Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

<sup>19</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.



previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

J

Anexo N° 03

Formato para asignar los riesgos

1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número	Fecha	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto	Ubicación Geográfica
				N° 001-2024	Abril 2024		
						SALDO DE OBRA "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS EN EL POLIDEPORTIVO EN EL CENTRO POBLADO 19 DE AGOSTO, DISTRITO DE LA UNIÓN - PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA CON CUI 2495270"	
						CENTRO POBLADO 19 DE AGOSTO-VILLA TABLAZO NORTE-LA UNIÓN- PIURA-PIURA	

3. INFORMACIÓN DEL RIESGO		4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN		4.3 RIESGO ASIGNADO A	
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	Mitigar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo		Entidad	Contratista
R.01.01	Riesgo de que el levantamiento topográfico no se ajuste al terreno de trabajo	MODERADA PRIORIDAD			X		VERIFICACIÓN DEL REPLANTEO, REALIZAR LEVANTAMIENTO DE PUNTOS TOPOGRÁFICOS Y MEDIDAS REALES, ELABORACIÓN DE PLANOS Y ACCIONES TÉCNICAS ADMINISTRATIVAS PARA SU APROBACIÓN.	X	
R.02.01	Riesgo por la demora en el abastecimiento de insumos, materiales y herramientas	MODERADA PRIORIDAD		X			CUMPLIR CRONOGRAMA DE COMPRA DE MATERIALES; ACTIVAR PLAN DE ABASTECIMIENTO PROPIO DEL EJECUTOR.		X
R.02.02	Riesgo de encontrar estructuras durante el proceso de excavación y/o demolición, no consideradas en la partida correspondiente.	MODERADA PRIORIDAD	X				REPLANTEO DE CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN, EVALUACIÓN DE TRABAJOS A EJECUTAR Y REALIZAR ACCIONES RESPECTIVAS	X	
R.02.03	Riesgo de inundación por derrame y/o afectación de redes de agua y alcantarillado existente	MODERADA PRIORIDAD	X				COORDINAR CON LA EMPRESA PRESTADORA DEL SERVICIO; REPLANTEO DE LOS TRABAJOS; ACCIONES INMEDIATAS PARA CUMPLIR METAS.		X
R.02.04	Riesgo de mezcla de concreto de mala calidad en las cajas de encofrados.	MODERADA PRIORIDAD		X			SUPERVISAR Y DAR INSTRUCCIÓN DEL CUIDADO QUE SE DEBE TENER CON LA MEZCLA DURANTE LA OPERACIÓN ELEGIR MATERIALES DE BUENA CALIDAD		X
R.04.01	Riesgo de encontrar datos distintos a lo descrito en el estudio de suelos	ALTA PRIORIDAD		X			NUOVO ANÁLISIS GEOLÓGICO DEL MATERIAL ENCONTRADO, EVALUACIÓN Y ACCIONES DE COORDINACIÓN CON EL SUPERVISOR; REPLANTEO DE CRONOGRAMA, REALIZAR EXPLORACIONES COMPLEMENTARIAS	X	
R.05.01	Riesgo de interferencia de servicios existentes	MODERADA PRIORIDAD			X		MONITOREO CONSTANTE Y PROSPECCIÓN, REPLANTEOS DE CRONOGRAMAS DE TRABAJO Y FRENTES DE TRABAJO COORDINACIÓN CON LA ENTIDAD.		X
R.06.01	Inadecuado manejo de los residuos sólidos y líquidos durante la ejecución del Saldo de Obra	MODERADA PRIORIDAD		X			DAR CUMPLIMIENTO A LAS RESPONSABILIDADES DE LOS COORDINADORES EN LOS DIFERENTES FRENTES DE TRABAJO ELABORAR EL PLAN DE MONITOREO AMBIENTAL.		X
R.06.02	Riesgo de incumplimiento de la normativa ambiental al utilizar insumos distintos a los especificados en el expediente técnico.	ALTA PRIORIDAD		X			USO DE INSUMOS QUÍMICOS INDICADOS EN EL EXPEDIENTE TÉCNICO Y AUTORIZADOS POR NORMATIVAS NACIONALES.		X

Anexo N° 03

Formato para asignar los riesgos

1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	N° 001-2024	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del proyecto	SALDO DE OBRA "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS EN EL POLIDEPÓSITO EN EL CENTRO POBLADO 19 DE AGOSTO, DISTRITO DE LA UNIÓN - PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA CON CUI 2405276"
	Fecha	Abril 2024		Ubicación Geográfica	

3. INFORMACIÓN DEL RIESGO			4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS				4.3 RIESGO ASIGNADO A	
			4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA			4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	Entidad	Contralista
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	Minimizar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo			
R.06.03	Riesgo de contaminación acústica, polución.	MODERADA PRIORIDAD		X		MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA, CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MANEJO AMBIENTAL, APLICACIÓN DE MONITOREOS AMBIENTALES.		X
R.07.01	Riesgo de paralización de trabajos debido al hallazgo de restos arqueológicos.	ALTA PRIORIDAD			X	IMPLEMENTAR UN PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO, EN FORMA OPORTUNA Y EN FUNCIÓN DE UNA PROGRAMACIÓN ADECUADA, COORDINAR CON EL ÁREA COMPETENTE.		X
R.08.01	Riesgo de sismo.	MODERADA PRIORIDAD	X			IMPLEMENTAR UN PLAN DE CONTINGENCIA Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS ADECUADO, PONER EN MARCHA EL MENCIONADO PLAN, CAPACITACIÓN DE PERSONAL PARA EMERGENCIAS.	X	X
R.08.02	El abrupto incremento de precipitaciones, provocando inundaciones que hacen requerir más días de trabajo para culminar el Saldo de Obra.	ALTA PRIORIDAD	X			DRENAJES ADECUADOS, MONITOREO CONSTANTE DE LOS FRENTES, ACCIONES COMPLEMENTARIAS, ESTUDIOS EN LA ZONA, IMPLEMENTACIÓN DE PLAN DE CONTINGENCIA FRENTE A DESASTRES NATURALES.	X	X
R.09.01	Riesgo de modificación de la normativa que genere alteraciones en la concepción del Saldo de Obra.	MODERADA PRIORIDAD			X	IMPLEMENTACIÓN DE LOS CAMBIOS, REPROGRAMACIÓN DE TRABAJOS, COORDINACIÓN CON LA SUPERVISIÓN DE ACCIONES A SEGUIR.	X	
R.10.01	Riesgo de accidentes de personal obrero y/o terceros.	ALTA PRIORIDAD			X	SEÑALIZACIÓN ADECUADA, PROCESOS ADECUADOS, IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD, COORDINACIÓN CON ASEGURADORA.		X

Anexo N° 03

Formato para asignar los riesgos

1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número	N° 001-2024	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto	SALDO DE OBRA "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS EN EL POLIDEPORTIVO EN EL CENTRO POBLADO 19 DE AGOSTO, DISTRITO DE LA UNIÓN - PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA CON CUI 2485276"	
		Fecha	Abril 2024			Ubicación Geográfica	CENTRO POBLADO 19 DE AGOSTO-VILLA TABLAZO NORTE-LA UNIÓN- PIURA-PIURA	
4 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS								
4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA								
3.1 CÓDIGO DE RIESGO		3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	Mitigar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo	4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN
R.11.01		Riesgo vinculado a accidentes eléctricos	ALTA PRIORIDAD		X			VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DESCRITAS EN EL PLAN DE SEGURIDAD; CAPACITACIÓN OBLIGATORIA DEL PERSONAL EN TRABAJOS ELÉCTRICOS; VIGILANCIA PERMANENTE DE TRABAJOS; AUTORIZACIÓN DE TRABAJOS MEDIANTE EL LLENADO DEL FORMATO DE PERMISO ESCRITO DE TRABAJOS DE ALTO RIESGO (PETAR); CONCENTRACIÓN DIARIA (CHARLAS DE SEGURIDAD)
R.12.01		Riesgo vinculado a accidentes por el fuego	ALTA PRIORIDAD		X			COMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD ACORDE A TRABAJOS DE ACTIVIDADES RIESGO ELÉCTRICO, MONITOREOS; COORDINACIÓN CON EMPRESA ASEGURADORA, CHARLAS DE SEGURIDAD.
R.13.01		Riesgo vinculado a accidentes ocasionados por mobiliarios, equipamiento, software	MODERADA PRIORIDAD			X		IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA LA REAFIRMACIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO; CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
R.14.01		Riesgo de paralización o retraso en el inicio al no contar con los permisos y licencias necesarias	ALTA PRIORIDAD			X		TRÁMITES OPORTUNOS; REPROGRAMACIÓN, COORDINACIÓN CON EL SUPERVISOR PERMISOS CON ENTIDADES CORRESPONDIENTES
R.15.01		Riesgo de paralización de obra por vandalismo con daño a personal y maquinaria y/o huida de trabajadores	MODERADA PRIORIDAD			X		CONTAR CON PERSONAL DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA. LA ENTIDAD DEBE EFECTUAR INSPECCIONES PERIÓDICAS CON FINES DE EFECTUAR EL SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA, ENTRE ELAS BRINDAR LAS CONDICIONES LABORALES ESTABLECIDAS Y SU CUMPLIMIENTO EN FORMA OPORTUNA Y EVITAR CONTRATEMPOS CON SU PERSONAL
								Entidad
								Contratista

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	<b>PERSONAL CLAVE AL INICIO DE LA PRESTACIÓN</b> Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 de la UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad.
2	<b>PERSONAL ACREDITADO</b> En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 de la UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad.

3	<b>SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN</b> Cuando el contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en la obra tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas reglamentarias de seguridad y salud en el trabajo, la penalidad es por cada día.	0.5 de la UIT por cada vez	Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad.
4	<b>CARTEL DE OBRA.</b> Cuando el contratista no coloque cartel de obra dentro del plazo 02 días de haber iniciado la obra.	Diez por mil Según informe del supervisor o (10/1000) del monto de la valorización del periodo	Según informe del del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad.
		por cada día de retraso.	
5	<b>NO APROBACIÓN DE SUSTITUCIÓN DE PROFESIONAL</b> En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	0.5 de laUIT La penalidad será por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad.
6	<b>INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL</b> Cuando el contratista no cumpla con que su personal y/o cualquier tercero que ingrese con su autorización a la obra use los elementos de seguridad que correspondan. La multa es por cada día.	0.5 de la UIT por cada vez	Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad.
7	<b>CALIDAD DE LOS MATERIALES</b> Cuando el contratista ingrese materiales ala obra o utilice para la ejecución de la obra materiales que no cumple con lo especificado en el Expediente Técnico de Obra, sin la autorización del supervisor, la penalidad será aplicada por cada tipo de material no autorizado ono adecuado.	0.5 UIT por cada vez	Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad.
8	<b>AUSENCIA EN OBRA DE PERSONAL CLAVE.</b> Cuando el personal clave del contratista no asista a la obra o reuniones convocadas por la supervisión o Entidad,durante la jornada laboral diaria (Residente de Obra y/o Especialistas). Excepto en caso debidamente justificados.  La penalidad es por cada día de ausencia y por cada profesional.	0.5 UIT	Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad.
9	<b>CAMBIO DE PROFESIONALES</b> Cuando el contratista no informe al supervisor el cambio de un profesional de la obra; así como realice el cambio	0.5 UIT	Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad.



OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	sin el consentimiento previo y por escrito de la Entidad. La penalidad será por cada día de ausencia del personal ofertado.		
10	<b>ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN O INFORMACIÓN INCOMPLETA, Y/O CON ERRORES.</b> Cuando el Contratista entregue documentación incompleta y/o con errores perjudicando el trámite normal de los mismos (Documentación a presentar en expediente de pago de Valorizaciones). La penalidad será por cada trámite documentaria.	0.5 UIT	Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad.
11	<b>ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN O INFORMACIÓN EXTEMPORÁNEA</b> Cuando el Contratista no entregue o entregue fuera de los plazos establecidos, los documentos descritos en el ítem 9. La penalidad será aplicada por cada documento que no se presente en el plazo, considerando cada día de atraso hasta su presentación.	0.5 UIT	Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad.
12	<b>PRUEBAS, PROTOCOLOS DE PRUEBAS Y ENSAYOS</b> Cuando el contratista no realiza las pruebas o la realiza de forma extemporánea, correspondiente a los protocolos de pruebas o ensayos en la oportunidad indicada en el Expediente Técnico de Obra y requerida por la supervisión (el Supervisor o Inspector determinará la fecha de ejecución de cada prueba) para verificar la calidad de los materiales y los trabajos ejecutados. La penalidad es por cada incumplimiento.	1UIT	Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad.
13	<b>POR ATRASO EN SUBSANAR LAS OBSERVACIONES PENDIENTES.</b> Cuando el contratista no presente la subsanación y levantamiento de observaciones señaladas por el Supervisor o la Entidad de forma final o de manera completa representando una obligación de la contratista señalada en las presentes EETT, durante la ejecución de la obra, exigidos en el Expediente Técnico de Obra, la penalidad es por	0.5UIT	Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad.

OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	cada día de retraso a partir de vencido el plazo otorgado por la Supervisión o por la Entidad.		
14	<p><b>POR INASISTENCIA DEL PERSONAL CLAVE A REUNIONES CONVOCADAS POR LA ENTIDAD CONTRATANTE Y/O SUPERVISIÓN DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA O DURANTE LAS VISITAS DEL COMITÉ DE RECEPCIÓN.</b></p> <p>Cuando el contratista injustificadamente no asista con el residente de obra y sus especialistas a reuniones convocadas por la Entidad durante la ejecución de la obra o durante las visitas del Comité de Recepción, según su oferta. La penalidad será aplicada por cada día de inasistencia por profesional. A fin de cumplir el contratista reprogramará la reunión en forma oportuna.</p>	1UIT	Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad.
15	<p><b>POR NO CONTAR EL RESIDENTE DE OBRA CON EL CERTIFICADO DE HABILIDAD VIGENTE DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA</b></p> <p>Cuando el contratista no presente el certificado de habilidad vigente del Residente de obra en el Informe Mensual de Valorización. O la Entidad detecte que no está habilitado durante el periodo de ejecución de la obra. La penalidad será aplicada por cada día que demore en presentar el certificado de habilidad ó por cada día que se detecte que no está o no estuvo habilitado.</p>	0.5 UIT	Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad.
16	<p><b>POR ATRASO EN EL RETIRO DE EQUIPOS O MATERIALES</b></p> <p>Cuando el contratista incurra en atraso en el retiro de equipos o materiales de la obra, ordenados por el Supervisor o Entidad. Se aplicará una penalidad por cada día de demora respecto del plazo otorgado por la Supervisión o Entidad.</p>	0.5 UIT	Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad.
17	<p><b>EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO DECLARADOS POR EL CONTRATISTA</b></p>	0.5 UIT	Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad.

OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	Cuando el contratista no presente los equipos. La penalidad será aplicada por cada equipo.		
18	<p><b>DAÑOS POR AGENTE ATMOSFÉRICO O TRÁNSITO DE SU PERSONAL O EQUIPO</b></p> <p>Cuando el Contratista no mantenga la obra en ejecución y todas sus partes terminadas, en buenas condiciones de mantenimiento, evitando que la acción de los agentes atmosféricos o el tránsito de su personal o equipo ocasionen daños a la obra. La Entidad le aplicará una penalidad por cada equipo o parte de la obra dañada. (*)</p> <p>(*) SIN PERJUICIO DE LA REPARACIÓN O REEMPLAZO DE LO DAÑADO A SATISFACCIÓN DE LA ENTIDAD.</p>	0.5 UIT	Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad.
19	<p><b>FALTA DE COMUNICACIÓN DE ACCIDENTES O NOTIFICACIONES</b></p> <p>Cuando el contratista no cumpla con comunicar a las autoridades competentes la ocurrencia de un accidente, o no envíe a la Entidad un informe escrito de tal accidente o acontecimiento por medio del Supervisor; o no cumpla con remitir inmediatamente a la ENTIDAD por medio del Supervisor, copias de cualquier comparendo, citación, notificación y otro documento oficial recibido por el Contratista en relación con cualquier causa y con cualquier acto, que fuera consecuencia de la ejecución de la obra contratada para conocimiento, se le aplicará una penalidad por cada evento.</p>	1 UIT	Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad.
20	<p><b>ENTREGA DE LOS PLANOS POST CONSTRUCCIÓN</b></p> <p>Cuando el contratista no entrega en forma oportuna los planos post construcción (Máximo en un plazo de 15 días calendario de culminada la obra), de tal manera que impide a la comisión de Recepción de la obra, cumplir con sus funciones.</p>	0.50 UIT por cada día de atraso	Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad.

#### Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>20</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

El arbitraje será institucional y resuelto por TRIBUNAL ARBITRAL CONFORMADO POR TRES (3) ÁRBITROS. LA ENTIDAD propone las siguientes instituciones arbitrales: COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU (FILIAL PIURA) Y CAMARA DE COMERCIO DE PIURA.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

#### **Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>21</sup>.*

<sup>20</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>21</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
<b>2 DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
<b>3 DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
<b>4 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
	Monto de la obra	Fecha de liquidación de la obra		
		Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
		Número de deductivos		
Monto total de los deductivos				
	Monto total de la obra (sólo componente de obra)			



5	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
		Monto de otras penalidades	
		Monto total de las penalidades aplicadas	

6	SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
		Arbitraje	Si		No	
		N° de arbitrajes				

7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
		RUC de la Entidad	
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
		Cargo que ocupa en la Entidad	
		Teléfono de contacto	

8	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE



## ANEXOS

8

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 25-2024/GRP-GRI-OEC-CD-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**



**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 25-2024/GRP-GRI-OEC-CD-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 25-2024/GRP-GRI-OEC-CD-1  
Presente.-**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 25-2024/GRP-GRI-OEC-CD-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**





ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 25-2024/GRP-GRI-OEC-CD-1**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas*



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 25-2024/GRP-GRI-OEC-CD-1  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>24</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 25-2024/GRP-GRI-OEC-CD-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

Importante

El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				

4	IGV <sup>25</sup>	
5	Monto total de la oferta	

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

<sup>25</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 25-2024/GRP-GRI-OEC-CD-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*





ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 25-2024/GRP-GRI-OEC-CD-1  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>26</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>27</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>28</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>29</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>30</sup>
1										
2										
3										
4										
5										
6										

<sup>26</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>27</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>28</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>29</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>30</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>25</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>27</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>28</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>29</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>30</sup>
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 25-2024/GRP-GRI-OEC-CD-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

