

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	8/08/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE OUTSOURCING DE FOTOCOPIADO, IMPRESIONES Y ESCANEADO PARA EL INDECOPI						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	OEI.04 - FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL AEI.04.03 – MODELO DE MEJORA CONTINUA FORTALECIDO EN BENEFICIO DE LA INSTITUCION. AOI00016300046 GARANTIZAR LA OPERATIVIDAD DE LAS ÁREAS						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	35						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorándum N°00260-2024-OTI/INDECOPI		Fecha de recepción	28/02/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	17/04/2024	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	7/05/2024	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión	21/05/2024	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la quinta versión	5/07/2024	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			-			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	-	NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización		-	Fecha de aprobación	-		
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-	NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia	-		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	UNICO	6	6	Correo Electrónico	12/03/2024			
	Se solicitó al área usuaria precisar lo siguiente: (1) Con relación a la provision de equipos bajo demanda, se solicitó precisar si correspondería la suscripción de una Adenda. (2) Con relación a los Entregables, se solicitó precisar que podrá presentar de manera presencial e indicar la dirección de mesa de Partes. (3) Con relación a Otras Penalidades, se solicitó verificar los numerales referenciados y precisar los plazos indicados. (4) Con relación a Requisitos de Calificación "Equipamiento e Infraestructura Estrategica", se solicitó completar la información en caso se requiera. (5) Con relación a Requisitos de Calificación "Capacitación", se solicitó indicar la cantidad de horas lectivas. (6) Con relación al Anexo C "Equipos", se solicitó que para la presentación de ofertas no se considere la acreditación de las características técnicas de los equipos requeridos, se sugiriendose que se solicitó para la suscripción de contrato.							

UNICO	15	-	-	-	15	Correo Electrónico	25/04/2024
<p>Los proveedores remitieron las siguientes consultas y observaciones:</p> <p>(1) Con relación a la provision de equipos bajo demanda, se solicitó precisar si los equipos que hacen referencia podran ser usados. Adicionalmente, se solicitó confirmar que estos equipos hacen referencia unicamente a las MFP par el autoservicio y no al centro de copiado.</p> <p>(2) Se solicitó confirmar si los equipos backup puedan ser usados.</p> <p>(3) Se solicitó confirmar si la entidad cuenta con corriente estabilizada o con pozo a tierra.</p> <p>(4) Se solicitó confirmar que el técnico que se hace referencia tendrá un trabajo fijo permanente dentro de la la sede central, y consultar que horario de trabajo maneja, tanto los técnicos residente como los operadores.</p> <p>(5) Dentro del anexo B se indica una producción de escaneo en los equipos de autoservicio, según se indica en las bases este volumen no se pagara, al menos que sobrepase el volumen recomendado mensual del fabricante, y solo se cobrara por los escaneo de los centros de copiado y de los escáneres; por lo que, solicitamos se precise el volumen de escáneos que se podría realizar en estos equipos.</p> <p>(6) Software de Lectura de Código de Barras y Renombramiento de Archivo: ¿Podríamos confirmar si la funcionalidad de lectura de código de barras y renombramiento de archivo se requiere para todas las multifuncionales o solo para algunas específicas? ¿Sería factible utilizar un software centralizado en lugar de que cada multifuncional realice esta acción? Esto podría ser más rentable en términos de costos, ya que licenciar cada equipo incrementaría bastante el costo.</p> <p>(7) Sobre los Escáneres: ¿Podríamos confirmar el volumen diario o mensual que se procesará en los equipos sin cama plana? ¿Podríamos confirmar el volumen diario o mensual que se procesará en los equipos con cama plana? En relación con el equipo de copiado, ¿es posible que el ADF tenga una capacidad de 100 hojas? Ya que el aumento significativo en el costo al cambiar de A4 a A3.</p> <p>(8) Se pide que el Software de auditoria, su plataforma se instale en la Sede Central en alta disponibilidad (activo-activo) Actualmente los agentes de print audit no ofrecen alta disponibilidad, cómo si lo hacen los agentes de impresión de otras soluciones, permitiendo que a pesar de que el servidor principal no se encuentre en línea, los usuarios puedan imprimir de forma directa en las multifuncionales frecuentes conservando la información de sus consumos hasta que el servidor vuelva a estar en línea y esté envíe la información de consumo de impresión hacia el servidor principal, de esta forma manteniendo la información de consumo de impresión de usuario. en vista de esto, solicitamos se adicione la opción de alta disponibilidad mediante agentes de impresión.</p> <p>(9) Con referencia al Curso en gestión de proyectos PMI y/o Curso de Gerencia de Proyectos y/o Curso de Gestión de Proyectos basados en PMI y/o Taller en PMI o Gerencia de Proyectos o Preparación para la Certificación PMI-PMP, de al menos cuarenta (40) horas de duración, quisiéramos confirmar si para lograr las 40 horas se puede sumar las certificaciones de los cursos señalados.</p> <p>(10) Con referencia al anexo C se indica que los equipos deberán tener una Capacidad de papel 500 hojas y 1,000 hojas quisiéramos confirmar que se refiere a la capacidad de papel en las bandejas de entrada y que no sea la suma de todas las bandejas de papel, llámese bandeja bypass, bandeja de entrada SPDF, etc</p> <p>(11) Se solicitó que todos los equipos cuenten con disco duro que tenga elementos de seguridad como sobre escritura y disco encriptado; sugerimos un disco mínimo de 128GB a 250GB para fomentar la pluralidad de postores.</p> <p>(12) Se solicita Capacidad ADF de 100 hojas, solicitamos que para los equipos de A4 se pueda bajar a 50 hojas; ya que normalmente este tipo de equipos son para los volúmenes bajos</p> <p>(13) Se solicita una Velocidad de escaneo ADF de mínimo 90 ipm para los equipos A4, que es el doble de su velocidad de impresión que se solicita (45ppm), esto es realmente limitante para muchas marcas, ya que los equipos en A4 manejan velocidades de escaneos mas bajos al solicitado. Pedimos se baje a un mínimo de 43 a 60ipm. Tomar en consideración que los equipos del centro de copiado de 75ppm se pide una velocidad de escaneo 50ipm en simplex, no tiene mucha congruencia que el equipo mas pequeño tenga velocidad de escaneo mayor al equipo de producción del centro de copiado.</p> <p>(14) Se solicita una Velocidad de impresión de 45ppm en equipos de A4, solicitamos que la velocidad este dada en carta o en caso sea velocidad en A4 se acepte 43ppm.</p> <p>(15) Con referencia a la Impresora multifuncional (MFP) para el centro de fotocopiado antiguamente se tenia equipos de 75ppm, pero en la renovación tecnológica, ahora esos mismos equipos son de 70ppm, solicitamos se admita equipos desde 70ppm para brindar una mejor pluralidad. A su vez se pide un Volumen mensual recomendado de solo 50,000 tan igual como los equipos del autoservicio, creemos que si son equipos mas robustos, para atender grandes flujos de trabajo no solo de impresión, copiado sino también de escaneo, este volumen debe ser de 100,000 a 150,000 de volumen mensual, ya que por la velocidad estamos hablando de equipos de producción.</p>							
UNICO	1	-	-	-	1	Correo Electrónico	26/04/2024
<p>Los proveedores remitieron las siguientes consultas y observaciones:</p> <p>(1) Con referencia al escaner en A4 sin cama, ya que el volumen no están alto, solicitamos se pueda ofertar equipos desde SPDF simplex de 40ipm y dúplex de 80ipm con capacidad de ADF de mínimo 50 hojas, esto para fomentar la pluralidad de postores</p>							
UNICO	6	-	-	-	6	Correo Electrónico	29/04/2024
<p>Los proveedores remitieron las siguientes consultas y observaciones:</p> <p>(1) Respecto al Anexo C "Equipos" (Impresora multifuncional (MFP) para el autoservicio), solicitó modificar la velocidad de escaneo.</p> <p>(2) Respecto al Anexo C "Equipos" (Impresora multifuncional (MFP) para el autoservicio), solicitó modificar la capacidad ADF.</p> <p>(3) Respecto al Anexo C "Equipos" (Impresora multifuncional (MFP) para el autoservicio), solicitó que el gabinete pueda ser confeccionado a la medida solicitada, sin perder la estetica del color del equipo y mas aun acoplar un gabinete calentador para el papel suelto.</p> <p>(4) Respecto al Anexo C "Equipos" (Impresora multifuncional (MFP) para el autoservicio), con relacion a la compatibilidad solicitó retirar ese requerimiento y/o lo hagan de manera mas amplia.</p> <p>(5) Respecto al Jefe de proyectos y el Supervisor, solicitó si se podrá admitir a un solo profesional.</p> <p>(6) Respecto al Jefe de proyectos y el Supervisor, solicitó si se podráconsiderar como curso o taller en Diplomado de Dirección de Proyectos alineado a PMBOX V6 o superior.</p>							
UNICO	2	-	-	-	2	Correo Electrónico	14/05/2024
<p>Los proveedores remitieron las siguientes consultas y observaciones:</p> <p>(1) Solicitó que para poder ampliar la pluralidad de postores y ya que estos equipos son difíciles de tener en stock local por el tamaño que tienen y la cantidad de equipos que se solicitan, puedan modificar el plazo de implementación de 30 a 75 días.</p> <p>(2) Solicitó, si podrá recibir equipos de 120v, que vienen de Europa, con transformador de corriente a 220v, si esta forma podría ser aceptada para el cumplimiento de fuente de alimentación de 220v indicada en el anexo C.</p>							

UNICO	4	-	-	-	4	Correo Electrónico	17/05/24
<p>Los proveedores remitieron las siguientes consultas y observaciones:</p> <p>(1) Sobre el personal clave, para el caso de Supervisor de servicio, Administrador de plataformas, técnico destacado y gerente de proyecto, solicitó se reconsiderase al título de TECNICO DE INSTITUTO, propio de que existe personal con la experiencia requerida y el conocimiento técnico necesario respecto a la solución a adquirir y que no cuentan con carrera universitaria, sino que con solo una técnica.</p> <p>(2) Sobre la Impresora Multifuncional (MFP) para el autoservicio: se solicitó modificar la velocidad de escaneo ADF. se solicitó modificar el tipo de archivos de salida.</p> <p>(3) Sobre la Impresora Multifuncional (MFP) para el autoservicio: se solicitó modificar la velocidad de impresión se solicitó modificar la velocidad duplex. se solicitó modificar la ecoeficiencia.</p> <p>(4) Sobre la Impresora Multifuncional (MFP) del centro de autocopiado: se solicitó modificar la velocidad de escaneo ADF. se solicitó modificar la capacidad ADF se solicitó modificar la ecoeficiencia</p>							
UNICO	3	-	-	-	3	Correo Electrónico	23/05/24
<p>Los proveedores remitieron las siguientes consultas y observaciones:</p> <p>(1) Se solicitó nos puedan indicar una cantidad exacta del equipamiento a requerir para el inicio del proyecto, esto con el fin de poder ayudarnos con un costeo más real.</p> <p>(2) Se solicitó especificar el volumen que produciría cada tipo de equipo requerido ya que esto nos ayudaría para realizar un mejor análisis, de los equipos a ofertar.</p> <p>(3) Se solicitó ampliar el plazo de instalación a 45 días, ya que por ser equipos nuevos, el tema de importación abarca un tiempo considerable para su desaduanaje.</p>							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
UNICO	6	6	Memorandum N° 114-2024-UAB/INDECOPI	17/04/2024	-	-	-
Se incorporaron las observaciones de la OEC a los Terminos de Referencia.							
UNICO	16	-	-	-	16	Correo Electronico	29/04/2024
Se absolvieron las consultas y observaciones de los proveedores, remitiendose los Terminos de Referencia							
UNICO	6	-	-	-	6	Correo Electrónico	30/04/2024
Se absolvieron las consultas y observaciones de los proveedores, remitiendose los Terminos de Referencia.							
UNICO	2	-	-	-	2	Correo Electrónico	16/05/2024
Se absolvieron las consultas y observaciones de los proveedores, remitiendose los Terminos de Referencia.							
UNICO	4				4	Correo Electrónico	17/05/2024
Se absolvieron las consultas y observaciones de los proveedores, remitiendose los Terminos de Referencia							
UNICO	3				3	Correo Electrónico	27/05/2024
Se absolvieron las consultas y observaciones de los proveedores							

2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	ÚNICO	De acuerdo a lo indicado en el numeral 2.9						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL (NO APLICA)								
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS								
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS								
	DEL PROVEEDOR							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	-----	-----						
	DE LA ENTIDAD							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	-----	-----						
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	-----	Dólares	-----	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	-----					
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO								
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		22/04/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		25/07/2024		
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI	X	NO	-	
	Existe más de un proveedor que cumple con lo requerido en los términos de referencia.							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)			SI	-	NO	X	
	-							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN			SI	-	NO	X	
	-							
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN			SI	-	NO	X	
	-							
5.								
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.								