

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

| N° | Símbolo   | Descripción  |
|----|---|--|
| 1  | [ABC] / [.....]   | La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.   |
| 2  | [ABC] / [.....]   | Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta. |
| 3  | <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>                 | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.   |
| 4  | <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>                | Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.  |
| 5  | <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul> | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.  |

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

| N° | Características  | Parámetros  |
|----|------------------|---|
| 1  | Márgenes         | Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm<br>Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm   |
| 2  | Fuente           | Arial   |
| 3  | Estilo de Fuente | Normal: Para el contenido en general<br>Cursiva: Para el encabezado y pie de página<br>Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)  |
| 4  | Color de Fuente  | Automático: Para el contenido en general<br>Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)  |
| 5  | Tamaño de Letra  | 16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica<br>11 : Para el nombre de los Capítulos.<br>10 : Para el cuerpo del documento en general<br>9 : Para el encabezado y pie de página<br>Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad<br>8 : Para las Notas al pie |
| 6  | Alineación       | Justificada: Para el contenido en general y notas al pie.<br>Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)  |
| 7  | Interlineado     | Sencillo  |
| 8  | Espaciado        | Anterior : 0<br>Posterior : 0   |
| 9  | Subrayado        | Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto  |

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

## **BASES INTEGRADAS**

### **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2025-OEC/COFIDE**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TELEFONÍA MÓVIL DE  
COFIDE, PARA EL PERSONAL QUE POR FUNCIÓN LO  
REQUIERA**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## **CAPÍTULO I**

### **ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

#### **1.1. REFERENCIAS**

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### **1.2. CONVOCATORIA**

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

#### **1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES**

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

##### **Importante**

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

#### **1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES**

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

##### **Importante**

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### **Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### **Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### **Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### **Importante**

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

## **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.mpp.gob.pe](http://www.mpp.gob.pe)



De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## **CAPÍTULO II**

### **SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

#### **2.1. RECURSO DE APELACIÓN**

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### **2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### **CAPÍTULO III DEL CONTRATO**

#### **3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### **Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### **3.2. GARANTÍAS**

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### **3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### **3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS**

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

### **3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### **3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## **CAPÍTULO I GENERALIDADES**

### **1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : Corporacion Financiera de Desarrollo S. A  
RUC N° : 20100116392  
Domicilio legal : Augusto Tamayo N° 160 San Isidro  
Teléfono: : 615-4000  
Correo electrónico: : kpacheco@cofide.com.pe

### **1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de Telefonía Móvil de COFIDE, para el personal que por función lo requiera.

### **1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante Acta de aprobación del Expediente N° 010-2025-GGHA el 04 de marzo del 2025.

### **1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

Recursos Diretamente Recaudados

### **1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de, **ESQUEMA MIXTO DE SUMA ALZADA** (plan por el servicio de telefonía) Y **PRECIOS UNITARIOS** (bolsa de roaming) de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### **1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO**

No Aplica

### **1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### **1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 18 meses, contados a partir del día siguiente de suscrita el **Acta de inicio del servicio**, previa conformidad de recepción de los equipos alquilados por parte de COFIDE (Departamento de Servicios Generales), de ser necesaria la portabilidad numérica el plazo de ejecución del servicio se realizará desde un día posterior a finalizada la transferencia numérica

### **1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el importe de S/ 3.00 (Tres con 00/100 Soles) a nuestra cuenta corriente N° 193-0245964-0-83, código CCI N° 002 193 0002 4596 4083 11, del Banco de Crédito del Perú (BCP), luego acercarse al Departamento de Compras de COFIDE a recoger las bases, previa presentación del voucher de depósito.



#### **1.10. BASE LEGAL**

- a) Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- b) Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- c) Ley N° 32185 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- d) Ley N° 32186 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del Año Fiscal 2025
- e) Ley N° 32187, Ley de Endeudamiento del sector público para el año fiscal 2025.
- f) Directiva N° 004-2019-OSCE/CD, mediante el cual se indica las disposiciones sobre el contenido del Resumen Ejecutivo del Estudio de Mercado.
- g) Ley 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias.
- h) Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- i) Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- j) Resolución N° D000112-2022-OSCE-PRE, Modifica la directiva N° 001-20219-OSCE/CD Bases Solicitud de Expresión de Intereses estándar para los Procedimientos de Selección a Convocar en el Marco de la Ley 30225.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### **2.2.1. Documentación de presentación obligatoria**

##### **2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta**

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
  - b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.  
En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.  
En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.  
En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.
- Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
  - d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
  - e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)<sup>5</sup>
  - f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
  - g) El precio de la oferta en SOLES Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.  
El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

*N ° de Cuenta* : Cta. Cte. N° 193-0245964-0-83

*Banco* : Banco de Crédito del Peru

*N° CCI<sup>7</sup>* : 002 193 0002 4596 4083 11

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>7</sup> En caso de transferencia interbancaria.

## 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.

|  |           |  |  |         |  |     |                   |  |  |  |
|--|-----------|--|--|---------|--|-----|-------------------|--|--|--|
| <b>Datos Bancarios</b>                                       |           |  |  |         |  |     |                   |  |  |  |
| Nombre del Banco   |           |  |  |         |  |     |                   |  |  |  |
| N° de Cuenta   |           |  |  |         |  |     |                   |  |  |  |
| N° de CCI  |           |  |  |         |  |     |                   |  |  |  |
| Tipo de Cuenta   | Corriente |  |  | Ahorros |  |     | Otra: Especificar |  |  |  |
| Moneda   | PEN       |  |  |         |  | USD |                   |  |  |  |
| N° de Cuenta de Detracción - Banco de la Nación              |           |  |  |         |  |     |                   |  |  |  |
| Correo electrónico de cobranzas (para notificación del pago) |           |  |  |         |  |     |                   |  |  |  |

- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda, con una antigüedad no menor de 30 días calendarios.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>9</sup>. **(Anexo N° 12).**
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>10</sup>.
- Declaración jurada solicitada por COFIDE **(Anexo COFIDE 1)**
- Declaración jurada del representante legal **(Anexo COFIDE 2)**
- El Contratista (operador móvil) designará a un Ejecutivo de Cuenta encargado de la cuenta de COFIDE y de la gestión comercial y postventa integral del servicio contratado. El mismo dará la atención personalizada para las solicitudes y coordinaciones dentro del horario de oficina. Deberán indicar nombre, teléfono de oficina, celular y correo electrónico. Durante el perfeccionamiento del contrato, se solicitará la información del ejecutivo de cuenta encargado de la cuenta de COFIDE.**
- Además, deberá indicar un correo electrónico para los requerimientos y pedidos varios relacionado al contrato y verificación y seguimiento de consumo de las líneas.**
- El operador móvil deberá incluir para la etapa de perfeccionamiento del contrato la relación de todos los países en los cuales se cuenta con el servicio de roaming.**

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

- n) Para el alquiler de equipos por reposición se considerará el costo escalonado de la lista de precios y servicio entregados al inicio, este listado de precios se debe presentar en la etapa de perfeccionamiento del contrato. El costo de reposición será facturado de manera adicional al servicio y pagado previa conformidad del área usuaria y de acuerdo con los plazos indicados en la Ley de Contrataciones del Estado.

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en COFIDE SITO EN CALLE Augusto Tamayo N° 160, San Isidro. O en la mesa de partes digital al correo mesadepartes@cofide.com.pe, excepto la carta fianza de corresponder por ser un documento de valor que se custodia.

## 2.6. FORMA DE PAGO

El servicio de telefonía móvil se brinda de acuerdo a las condiciones y estándares establecidos en la normatividad aplicable al sector telecomunicaciones, en ese sentido, el servicio de telefonía requerido el cual incluye el alquiler de equipos se pagará de manera mensual

Los servicios de roaming podrán ser facturados de manera adicional o en los mismos recibos de los cargos mensuales, en rubros separados

El pago del **servicio mensual**, será efectuado posterior a la entrega de la documentación exigida en el numeral 10.2 Entregables, para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- Entregables según especificaciones técnicas o términos de referencia.
- Acta de conformidad de la Subgerente del Dpto. de TI
- Comprobante de pago, el cual deberá ser enviado al siguiente link:  
<https://facilita.gob.pe/t/4897>

Los entregables deben ser remitidos al Departamento de Tecnologías de Información en formato digital (PDF), vía URL y al correo electrónico siguientes:

- ✓ <https://facilita.gob.pe/t/4897>
- ✓ [entregablesti@cofide.com.pe](mailto:entregablesti@cofide.com.pe)

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

##### 1. OBJETO

Contratación del “Servicio de Telefonía Móvil” de COFIDE, para el personal que por función lo requiera.

##### 2. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación tiene como finalidad, brindar una herramienta de comunicación (voz y mensajería) permanente e inmediata a todo personal de COFIDE que por función así lo requiera.

El presente servicio se alinea con los objetivos estratégicos de la corporación:

| Eje Estratégico 2                              | Objetivo Estratégico Institucional                                    |
|--|---|
| Organización innovadora, solvente y sostenible | OEI7: Promover la Eficiencia Operativa y Satisfacción de los Clientes |

##### 3. PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN

No aplica

##### 4. NÚMERO MÁXIMO DE CONSORCIADOS

El número máximo de consorciados es de tres (03).

El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 80%.

##### 5. EQUIPO DE TRABAJO

No aplica

##### 6. DESCRIPCION DEL SERVICIO

###### 6.1 Telefonía Móvil

6.1.1 El servicio deberá considerar dos tipos de planes los que deberán contener como mínimo a) minutos para llamadas a fijo y móviles a cualquier operador móvil nacional; b) red privada móvil del operador móvil, c) mensajes de texto y d) transmisión de datos para acceso a internet, e) Debe permitir llamadas entrantes de larga distancia internacional y llamadas salientes a larga distancia internacional a los países de los planes que oferte cada operador móvil con el uso de recargas.

| Servicio de Telefonía Móvil |                    |               |             |                   |               |   |   |
|-----------------------------|--------------------|---------------|-------------|-------------------|---------------|---|---|
| Planes                      | Cantidad de Líneas | Llamadas (**) | Red Privada | Mensajes de Texto | Datos Mínimos | Roaming   |   |
|                             |                    |               |             |                   |               | Datos   | Voz   |
| Plan 1                      | 12                 | Ilimitadas    | Ilimitada   | Ilimitados        | 95 GB         | Bolsa estimada para el periodo del servicio solicitado, considerar S/ 2,500 (*) | Bolsa estimada para el periodo del servicio solicitado, considerar S/ 1,000 (*) |
| Plan 2                      | 46                 | Ilimitadas    | Ilimitada   | Ilimitados        | 65 GB         |   |   |

(\*) El operador móvil deberá incluir en su propuesta la relación de todos los países en los cuales se cuenta con el servicio de roaming.

(\*\*) llamadas a fijo y móviles a cualquier operador móvil nacional

6.1.2 Todos los planes deberán tener un costo fijo mensual.

6.1.3 Los datos mínimos solicitados son exclusivamente para el consumo sin restricciones al mejor criterio del usuario, por lo tanto, no serán considerados como tales los bonos o

paquetes que algún operador móvil pudiera ofrecer con limitación de uso para ciertas aplicaciones.

- 6.1.4 La transmisión de datos debe permitir acceder a internet, al servicio de correo electrónico y chat empresarial.
- 6.1.5 Se deberá permitir la sincronización de la lista de contactos, el calendario, notas y correo electrónico desde el servidor Exchange y/o MS Office 365 de COFIDE en forma automática.
- 6.1.6 El servicio de datos podrá ser compartido con equipos de cómputo (Pc Portátiles, Tabletts). De consumirse la totalidad de los GB del plan de datos asignado, no podrá generar adicionales en tráfico de datos.
- 6.1.7 Servicios de chat (WhatsApp) y redes sociales (Facebook como mínimo) no deberá consumir datos del plan y deben ser de plan ilimitado. El PROVEEDOR del servicio deberá mantener los números de las líneas móviles actuales, salvo el caso de líneas nuevas o que no cuenten con número registrado.
- 6.1.8 Lo planes deben estar configurados como planes con control, es decir, que al agotarse la cantidad de GB del plan de datos asignado no se deberá generar adicionales en tráfico de datos.
- 6.1.9 De agotarse la bolsa de roaming estimada anual, se procederá de acuerdo a la Ley de Contrataciones del Estado, a través de la generación de una adenda.

## 6.2 Alquiler de Equipos

- 6.2.1 Se alquilarán cincuenta y ocho (58) equipos (véase anexo 01):

| Gama de Equipo | Cantidad de Equipos |
|----------------|---------------------|
| Alta (*)       | 12                  |
| Media (*)      | 46                  |

(\*) Se detallan las características requeridas en el Anexo 01.

- 6.2.2 Se entregarán equipos nuevos al inicio del servicio, que cumplan con las características mínimas solicitadas (véase anexo 01).
- 6.2.3 Los equipos estarán en condición de alquiler los cuales tendrán una garantía de operación y soporte de mantenimiento técnico otorgada por el Contratista por el periodo del servicio (18 meses), contados a partir de la entrega de los equipos. Se debe considerar también la garantía de fábrica de 12 meses para los equipos, 6 meses para la batería y 3 meses para los demás accesorios.
- 6.2.4 Los equipos deberán tener la capacidad de establecer llamadas de voz a cualquier operador móvil y dentro de la red privada móvil, capacidad de conexión 5G/ 4G LTE / 4G / 3G / WIFI. Capacidad de servir como modem WIFI/Hotspot para compartir conexión de datos con otros dispositivos ejemplo: PC o portátil. Capacidad de sincronización en red (correos, tareas, calendarios, contactos).
- 6.2.5 Los equipos permitirán la descarga de aplicaciones desde Google Play Store o App store dependiendo de la gama.
- 6.2.6 Los equipos deberán contar con los siguientes componentes (dependiendo si viene incluido en el pack del fabricante según el modelo del equipo):
- 01 batería recargable de ión litio o polímero de litio interna (Esta batería podrá ser desmontable dependiendo del modelo del equipo).
  - 01 cargador de corriente de pared con cable para conectar al equipo, este adaptador puede incluir el puerto USB.

- 6.2.7 De conformidad a los “Lineamientos de seguridad para dispositivos móviles” de COFIDE, los equipos deben proveerse con software antivirus durante el periodo del servicio. El software antivirus a proveerse en los equipos móviles no debe ser de tipo open source. **Asimismo, el software antivirus no deberá ser una solución nativa de los sistemas operativos de los equipos móviles a proveer.** La instalación del antivirus en los equipos debe ser coordinada con el equipo técnico de COFIDE.
- 6.2.8 Para el alquiler de equipos adicionales, se considerarán los costos vigentes del equipo a la fecha de la solicitud y se formalizará mediante una adenda al contrato.
- 6.2.9 Para el alquiler de equipos por reposición se considerará el costo escalonado de la lista de precios y servicio entregados al inicio. **Este listado de precios se debe presentar en la etapa de perfeccionamiento del contrato.** El costo de reposición será facturado de manera adicional al servicio y pagado previa conformidad del área usuaria y de acuerdo con los plazos indicados en la Ley de Contrataciones del Estado.
- 6.2.10 En los casos de fallas de fábrica o desprogramación de los Simcard, el operador móvil deberá brindar la reposición sin costo en un plazo máximo de un (01) día hábil en las instalaciones de COFIDE, contado a partir de la entrega el diagnostico de cambio a COFIDE. En caso de pérdida o robo COFIDE deberá asumir su costo de reposición. Cabe precisar que toda falla reportada, deberá ser previamente validada por el área de soporte técnico del operador móvil.

**Nota: El PROVEEDOR (operador móvil) podrá proponer modelos con mejores características de lo solicitado.**

### 6.3 Roaming

- 6.3.1 El servicio de roaming será de voz, datos y SMS, de acuerdo con las tarifas y/o paquetes, proporcionadas por el operador móvil.
- 6.3.2 El servicio de roaming será activado con 1 día hábil de anticipación vía correo electrónico, y únicamente por el contacto autorizado.
- 6.3.3 Los servicios de roaming podrán ser facturados de manera adicional o en los mismos recibos de los cargos mensuales, en rubros separados.

### 6.4 Servicios Adicionales

- 6.4.1 El PROVEEDOR deberá presentar un reporte por cada línea del servicio facturado del consumo mensual, de manera detallada y resumida de las llamadas salientes, así como también, los segundos y minutos por cada línea, consumidos en forma mensual. Estos reportes deberán ser notificados a COFIDE por correo electrónico.
- 6.4.2 El reporte será emitido por líneas contratadas, y ordenado por el número. Deberá ser considerado el detalle y el resumen de llamadas salientes. Los formatos específicos de reporte serán coordinados entre el PROVEEDOR y COFIDE.
- 6.4.3 Una (01) capacitación para personal técnico en el uso de equipo móvil y software de PC para sincronización de datos y correo electrónico (mínimo 2 horas, previa presentación del plan de capacitación que se programara luego de finalizar la entrega de los equipos móviles): Las capacitaciones se programarán previa coordinación con el Departamento de Tecnologías de Información. Las capacitaciones se impartirán a un máximo de 6 personas designadas por COFIDE y se desarrollarán de manera remota. La capacitación debe ser referente a la funcionalidad de los equipos ofertados y podrá llevarse a cabo en cualquier momento durante la vigencia del contrato. Cabe precisar que en caso se evidencie, las 2 horas de capacitación no sean suficientes para cubrir el plan de capacitación propuesto, se solicitará un adicional de horas, hasta cubrir un máximo de hasta 6 horas de capacitación.



## 6.5 Niveles de servicio

A continuación, se presentan los criterios y niveles de servicios requeridos:

| Descripción  | Nivel de Servicio                             |
|--|---|
| Disponibilidad del servicio  | 24 horas al día los 365 días del año          |
| Solicitud de Información técnica, administrativa o requerimientos adicionales de información.  | 2 días hábiles máximo                         |
| Atención de solicitudes de servicios adicionales   | 2 días hábiles máximo                         |
| Reposición de equipo en caso de pérdida ó robo, de realizado el trámite de reposición respectivo y presentada la denuncia policial correspondiente.  | 2 días hábiles máximo                         |
| Préstamo de equipo en caso de avería sin costo adicional. Este servicio solo se requerirá en Lima Metropolitana y con disponibilidad de stock.   | 1 día hábil máximo                            |
| Reposición de equipo de la misma categoría en caso de fallas de origen del equipo. Sin costo. previa validación del equipo por personal técnico, la validación no deberá exceder las 72 horas. | Luego de la validación: 3 días hábiles máximo |
| Activación de los servicios de roaming.  | 1 día hábil máximo                            |

~~Los procedimientos específicos para la atención de los servicios y medición de los niveles de servicio serán coordinados entre el POSTOR (operador móvil) ganador y COFIDE una vez consentida la Buena Pro y estarán de acuerdo con lo regulado por OSIPTEL.~~

## 7. CONDICIONES DEL SERVICIO

### 7.1 Telefonía móvil

- 7.1.1 No se generará ningún tipo de penalidad en contra del contratista, ni se le imputará ningún incumplimiento por la existencia de averías, siempre y cuando dicha contingencia fue originada por COFIDE o por un hecho ajeno a las partes (caso fortuito o fuerza mayor).
- 7.1.2 El tiempo de atención de cualquier tipo de avería, será computado a partir de la generación de un ticket de atención, luego de producido el incidente, para de este modo facilitar el seguimiento de la falla reportada.
- ~~7.1.3~~ El operador móvil deberá ofertar una cobertura mínima nacional en las 24 capitales de los departamentos. El presente requerimiento será validado de acuerdo con la página web del operador móvil y de Osiptel. ~~El operador móvil deberá incluir en su propuesta la relación de todos los países en los cuales se cuenta con el servicio de roaming. Se deberá acreditar mediante la presentación de la Declaración Jurada de Cumplimiento de los Términos de Referencia. El operador móvil deberá incluir para la etapa de perfeccionamiento del contrato la relación de todos los países en los cuales se cuenta con el servicio de roaming~~
- 7.1.4 Los servicios de telefonía móvil contratados deberán estar activos los 365 días del año las 24 horas del día y dentro de los parámetros de calidad establecidos y/o aceptado por OSIPTEL y el MTC, según corresponda.
- 7.1.5 Para todas las líneas, se mantendrán los números de celular actualmente utilizados, de acuerdo al Reglamento de Portabilidad Numérica de los Servicios Públicos Móviles, cumpliendo con las condiciones y requisitos establecidos en la Ley de Portabilidad Numérica - Ley 28999, aplicable a todos los usuarios del servicio de telefonía móvil, así como se sujetará a los plazos establecidos en la citada norma. Para lo cual COFIDE presentara máximo al día siguiente de suscrito el contrato todos los documentos para iniciar la portabilidad y dependiendo la activación del servicio luego de la culminación exitosa del trámite de portabilidad.

- 7.1.6 Asimismo, de efectuarse la portabilidad numérica el operador móvil deberá realizar dicha gestión en un plazo máximo de 04 días hábiles de entregados los formatos por parte de COFIDE, quien cumplirá las condiciones y requisitos establecidos en la Ley de Portabilidad Numérica. Los plazos serán considerados de acuerdo al Reglamento de Portabilidad.
- 7.1.7 De ser necesaria la activación o desactivación de algún tipo de servicio, estará a cargo del contratista y se realizará cada vez que se estime conveniente y sin costo adicional (en lo referente a la acción de activar o desactivar). La solicitud se hará a través de correo electrónico por la persona autorizada.
- 7.1.8 Asimismo, al ser un servicio público de telecomunicaciones, los operadores móviles proveerán el servicio en estricta observancia de los requisitos mínimos establecidos por el ente regulador, sin perjuicio que éste pueda verse afectado por causas externas, ajenas al operador, en este supuesto cualquier afectación al servicio puede ser reportada a las centrales de atención de los operadores móviles a fin de darle la atención correspondiente sin que ello signifique un supuesto de penalidad.
- 7.1.9 No está permitida la recepción de mensajes de texto publicitarios provenientes del operador móvil, salvo autorización expresa de COFIDE.
- 7.1.10 Cada línea podrá hacer uso de recargas virtuales, recargas on line y/o con tarjetas físicas, para comunicación adicional. Cabe señalar que para dichas recargas no será obligatorio que participen de promociones.

## **7.2 Alquiler de equipos**

- 7.2.1 El contratista (operador móvil) asumirá el costo por el servicio de reparación del equipo, cuando sea ocasionado por desprogramación y/o defectos o fallas de fabricación, y no hayan sido generadas por mal uso de los usuarios, durante la ejecución del contrato (18 meses). El contratista debe considerar también la garantía de fábrica de 12 meses para los equipos, 6 meses para la batería y 3 meses para los demás accesorios. Para efectuar el cambio, el equipo primero deberá ingresar a servicio técnico para la validación respectiva.
- 7.2.2 El contratista (operador móvil) deberá entregar en condición de préstamo equipos de reemplazo en caso de revisión y/o avería. Los equipos de reemplazo serán equipos de la misma tecnología del equipo alquilado, dependiendo del stock con que cuente el operador móvil en el momento del hecho, sin embargo, de no existir stock disponible podrán proporcionar equipos de tecnología inferior pero que cuente con los servicios básicos de cada perfil.
- 7.2.3 COFIDE podrá incrementar líneas y/o alquiler de equipos adicionales con las mismas características técnicas de las líneas contratadas y manteniendo las mismas condiciones económicas pactadas en la contratación, basado en lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
- 7.2.4 En caso los equipos propuestos se encuentren discontinuados, el postor ganador de la buena pro (operador móvil) deberá reemplazar dichos equipos por la versión inmediata superior, sin que esto implique un costo adicional para COFIDE.
- 7.2.5 El servicio de reposición de equipos y chips serán gestionados mediante solicitud vía correo electrónico, los mismo que deberán ser entregados en las oficinas de COFIDE.
- 7.2.6 COFIDE designará el rol de Coordinador a un Personal Administrativo, el cual cumplirá con las siguientes actividades:
- Solicitud de consolidado de llamadas mensual.
  - Cambios de facturación (emisión de notas de crédito y/o débito).
  - Requerimiento de servicio técnico.
  - Activaciones, bloqueos y reposiciones de equipos.
  - Asignación de líneas y sus servicios.

- Otros relacionados al servicio.

Nota: El Departamento de Tecnologías de Información apoyará en las configuraciones relaciones a servicios de correo y servicio de red WIFI.

- ✓ El POSTOR (operador móvil) podrá solicitar una reunión remota para tener mayor alcance del requerimiento, no se aceptarán costos adicionales al servicio que el POSTOR (operador móvil) no haya incluido por desconocimiento o falta de información. Los participantes interesados en realizar la sesión remota deberán coordinarla con el señor Arthur Villar Urdanivia del Departamento de TI de COFIDE, ubicado en calle Augusto Tamayo 160 San Isidro – Lima al correo [avillar@cofide.com.pe](mailto:avillar@cofide.com.pe) para el levantamiento de información que le permita, adicionalmente a la información proporcionada, presentar y sustentar su propuesta.

### 7.3 Seguridad de Información

- De conformidad a la Directiva de Seguridad de la Información N°011.04.2022 “Relación con Proveedores”, el CONTRATISTA debe cumplir:

#### **Acuerdo de Confidencialidad**

EL CONTRATISTA debe cumplir con el acuerdo de confidencialidad, en virtud del cual se obliga a no copiar, difundir, aplicar, ni comunicar a terceros información, base de datos ni cualquier otro aspecto relacionado a COFIDE a la que tenga acceso durante la ejecución del servicio.

La obligación de confidencialidad no resulta aplicable en los siguientes supuestos:

1. Cuando la información en cuestión haya sido de difusión o acceso público;
2. Cuando la información en cuestión haya sido publicada antes de haber sido puesta a disposición del postor o contratista;
3. Cuando la información en cuestión ya obre en poder del postor o contratista y no esté sujeta a cualquier otro impedimento o restricción que le haya sido puesto de manifiesto;
4. Cuando la información en cuestión haya sido recibida a través de terceros sin restricciones y sin que implique incumplimiento del Contrato;
5. Cuando la información en cuestión haya sido independientemente desarrollada por el postor o contratista, siempre que no se hubiese utilizado para ello otra información confidencial; o
6. Cuando la información en cuestión deba ser revelada a alguna autoridad autorizada para dar cumplimiento a una orden de naturaleza judicial o administrativa, bastando para ello informar a la COFIDE la recepción de dicha orden.

### 8. GESTIÓN DEL PERSONAL

No aplica.

### 9. OTRAS PENALIDADES

No aplica.

### 10. ENTREGABLES

El postor deberá entregar la siguiente documentación:

#### **10.1 Entregables de Inicio de Servicio**

Deberán presentarse dentro de los 15 días calendarios siguientes de la firma del contrato:

- ✓ Acta de inicio del servicio, indicando el periodo de vigencia del servicio.
- ✓ Acuerdos de niveles de servicio
- ✓ Procedimiento de atención de incidente y niveles de escalamiento.

#### **10.2 Entregables de Servicio Mensual**

Deberán presentarse dentro de los 15 días calendarios siguientes de culminado el periodo mensual

del servicio, conteniendo lo siguiente:

- ✓ Reporte por cada línea del servicio facturado del consumo mensual, de manera detallada y resumida de las llamadas salientes y uso de datos. Así como también, los segundos y minutos por cada línea, consumidos en forma mensual.

Los entregables deben ser remitidos al Departamento de Tecnologías de Información en formato digital (PDF), vía URL y al correo electrónico siguientes:

- ✓ <https://facilita.gob.pe/t/4897>
- ✓ [entregablesti@cofide.com.pe](mailto:entregablesti@cofide.com.pe)

## **11. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO Y ENTREGA DE BIENES**

- 11.1 El período de ejecución del servicio es de **18 meses**, contados a partir del día siguiente de suscrita el **Acta de inicio del servicio**, previa conformidad de recepción de los equipos alquilados por parte de COFIDE (Departamento de Servicios Generales), de ser necesaria la portabilidad numérica el plazo de ejecución del servicio se realizará desde un día posterior a finalizada la transferencia numérica.
- 11.2 Se respetará el ciclo de facturación del operador móvil, pudiendo realizar el correspondiente prorrateo del servicio brindado durante los días previos al inicio de su ciclo de facturación.
- 11.3 Los equipos en alquiler serán entregados en un plazo máximo de 10 días calendarios de suscrito el contrato, en caso se efectúe portabilidad los equipos podrán ser entregados en el plazo de 3 días hasta 1 día antes del cambio de operador (ejecución de la portabilidad). La entrega de equipos que deberá ser efectuada dentro de las instalaciones de COFIDE, quien garantizará al Contratista (operador móvil) todas las facilidades técnicas que sean necesarias; así como todos los accesos que correspondan, teniendo a su cargo la responsabilidad de gestionar las autorizaciones de ingreso necesarias.

## **12. FORMA DE PAGO**

- 12.1 El servicio de telefonía móvil se brinda de acuerdo a las condiciones y estándares establecidos en la normatividad aplicable al sector telecomunicaciones, en ese sentido, el servicio de telefonía requerido el cual incluye el alquiler de equipos se pagará de manera mensual.
- 12.2 Los servicios de roaming podrán ser facturados de manera adicional o en los mismos recibos de los cargos mensuales, en rubros separados.
- 12.3 El pago del **servicio mensual**, será efectuado posterior a la entrega de la documentación exigida en el numeral **10.2 Entregables**, para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad deberá contar con la siguiente documentación:
  - Entregables según términos de referencia o especificaciones técnicas.
  - Comprobante de pago
  - Acta de conformidad suscrita por el Área Usuaria.

## **13. GARANTÍA DE LOS EQUIPOS**

- 13.1 La garantía de los equipos en condición de alquiler será provista por el Contratista durante el periodo del servicio (18 meses), y debe considerar también la garantía de fábrica de 12 meses para los equipos, 6 meses para la batería y 3 meses para los demás accesorios. Dicha Garantía deberá cubrir reparaciones y/o cambio de los equipos sin costo previa validación del servicio técnico del operador.
- 13.2 La garantía excluye:
  - a) Equipos con golpes, quíñes, rupturas, rajaduras, derrame de líquido de pantalla, evidencia de residuos líquidos, sólidos, humedad o sulfatación;
  - b) Señales de manipulación, intervención y/o alteración sobre el equipo, hardware, software y/o sistema operativo;

- c) Uso anormal o contrario al indicado en el manual del Equipo;
- d) Uso de accesorios no originales o no aprobados por el fabricante;
- e) IMEI físico no visible o adulterado

El contratista aceptará realizar el arreglo del equipo, asumiendo COFIDE y/o el usuario el costo de reparación.

#### **14. GESTIÓN COMERCIAL Y POSTVENTA**

- 14.1 El Contratista (operador móvil) designará a un Ejecutivo de Cuenta encargado de la cuenta de COFIDE y de la gestión comercial y postventa integral del servicio contratado. El mismo dará la atención personalizada para las solicitudes y coordinaciones dentro del horario de oficina. Deberán indicar nombre, teléfono de oficina, celular y correo electrónico. Durante el perfeccionamiento del contrato, se solicitará la información del ejecutivo de cuenta encargado de la cuenta de COFIDE.
- 14.2 Deberá contemplarse un servicio de atención al cliente de 24 horas del día, los 365 días del año, a fin de realizar bloqueos, reporte de problemas técnicos y/o conectividad, saldos, y otras consultas en general.
- 14.3 Además, deberá indicar un correo electrónico para los requerimientos y pedidos varios relacionado al contrato y verificación y seguimiento de consumo de las líneas.

#### **15. LUGAR DE ENTREGA DE LOS EQUIPOS**

El lugar de entrega de los equipos se realizará en Calle Augusto Tamayo 160, San Isidro.

#### **16. CENTRO DE LLAMADAS – CALL CENTER**

El Contratista (operador móvil) deberá contar con un Call Center (Centro de llamadas) al cual se dirigirán todas las solicitudes, consultas y reclamos. Este Call Center debe estar disponible 24x7. Este servicio es distinto al consultor de cuenta requerido, el cual atenderá todas las solicitudes, consultas y reclamos de COFIDE en un horario 8X5.

#### **17. FACTURACIÓN**

El ciclo de facturación es de manera mensual, y el tipo de moneda es en Soles.

#### **18. GERENCIA RESPONSABLE DE DAR LA CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

La conformidad será realizada por el subgerente del Dpto. de TI de la Gerencia de Gestión Humana y Administración.

**ANEXO 01**

**CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS DE LOS EQUIPOS MÓVILES**

| Tipo de Equipo           | Alquiler  |
|--------------------------|---|
|                          | Gama Alta   |
| Cantidad                 | 12  |
| Color                    | Negro / verde azulado,<br>color ultramarino   |
| Pantalla                 | Pantalla Super Retina XDR<br>Pantalla OLED de 6.7 pulgadas<br>Resolución de 2796 x 1290 pixeles a 460 ppi   |
| Capacidad de transmisión | 5G<br>Gigabit LTE<br>Wi-Fi 7<br>Bluetooth 5.3   |
| Características          | Sistema Operativo: IOS 18<br><br>Almacenamiento 128 GB o superior<br><br>Sistemas de dos cámaras<br>Fusion de 48 MP: 26 mm, apertura de $f/1.6$ ,<br>estabilización óptica de imagen por desplazamiento de<br>sensor, 100%Focus Pixels, admite fotos en superalta<br>resolución (24 MP y 48 MP)<br><br>Ultra gran angular de 12 MP: 13 mm, apertura de $f/2.2$<br>y ángulo de visión de 120°, 100% Focus Pixels<br>Zoom óptico de 2x para acercar, zoom óptico de 2x<br>para alejar; rango de zoom óptico de 4x<br><br>Reproducción de Video<br>HDR con Dolby Vision, HDR10+/HDR10 y HLG<br>AirPlay para duplicación de pantalla y reproducción de<br>fotos y videos hasta 4K HDR<br>Compatibilidad con duplicación de video y salida de<br>video: hasta 4K HDR por salida DisplayPort nativa |
| Batería                  | Batería recargable integrada de iones de litio  |
| Accesorios               | Se debe entregar por cada equipo el cargador rápido<br>(tomacarga y cable) original   |

| Tipo de Equipo           | Alquiler  |
|--------------------------|---|
|                          | Gama Media  |
| Cantidad                 | 46  |
| Color                    | Azul / Negro / Gris / Plata   |
| Pantalla                 | 6.7" Super AMOLED - Resolución 1080 x 2340 (FHD+)   |
| Capacidad de transmisión | 2G / 3G / 4G LTE / 5G<br>Wifi: 802.11 a/b/g/n/ac 2.4GHz+5GHz, Wi-Fi Direct, Bluetooth v5.3, NFC   |
| Características          | Sistema Operativo: Android 14<br>Procesador: Octa-core (2.4GHz, 2.0GHz)<br>Memoria RAM: 4GB RAM<br>Almacenamiento: 128GB ROM<br>Soporta MicroSD Hasta 1TB (memoria no incluida)<br>Cámara Principal: 50.0 MP (F1.8) + 5.0 MP (F2.2) + 2.0 MP (F2.4)<br>Frontal: 13.0 MP (F2.0)<br>Conector: USB 2.0, Tipo-C<br>Conector de audio: Tipo-C / Nano-SIM<br>Grabación de video hasta FHD@30fps<br>Sensores: Acelerómetro, huella dactilar, |
| Batería                  | 5000 mAh (no removible), carga rápida 25W   |
| Accesorios               | Se debe entregar por cada equipo el cargador rápido (tomacarga y cable) original  |



### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

| C | EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD   |
|---|---|
|   | <p><u>Requisitos:</u><br/>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 446,350.20 (Cuatrocientos cuarenta y seis mil trescientos cincuenta con 20/100 Soles)</b>, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 37,195.85 (treinta y siete mil ciento noventa y cinco con 85/100 soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Servicio de telefonía móvil y arrendamiento de equipos móviles y/o</li> <li><del>- Servicio de telefonía móvil corporativa.</del></li> <li>- <b>Servicio de Telefonía móvil (relacionados a contratos corporativos o empresas) y/o</b></li> <li>- <b>Servicios de Telefonía Móvil que incluyen equipos en alquiler o venta (relacionados a contratos corporativos o empresas) y/o</b></li> <li>- <b>Servicios de Plan de Telefonía y Datos (relacionados a contratos corporativos o empresas).</b></li> </ul> <p><u>Acreditación:</u><br/>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>11</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se</p> |

<sup>11</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### **Importante**

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

| FACTOR DE EVALUACIÓN  | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN  |
|---|---|
| <b>A. PRECIO</b>  |   |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p> | <p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta<br/>P<sub>i</sub>= Puntaje de la oferta a evaluar<br/>O<sub>i</sub>=Precio i<br/>O<sub>m</sub>= Precio de la oferta más baja<br/>PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p><b>100 puntos</b></p> |

## **CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO**

Conste por el presente documento, la contratación del "Servicio de Telefonía Móvil" de COFIDE, para el personal que por función lo requiera, que celebra de una parte Corporación Financiera de Desarrollo S.A, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20100116392 con domicilio legal en Calle Augusto Tamayo N° 160, San Isidro representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2025-OEC/COFIDE-1** para la contratación de "Servicio de Telefonía Móvil" de COFIDE, para el personal que por función lo requiera, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto el "Servicio de Telefonía Móvil" de COFIDE, para el personal que por función lo requiera

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>12</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en 18 cuotas mensuales. Los servicios de roaming podrán ser facturados de manera adicional o en los mismos recibos de los cargos mensuales, en rubros separados, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

<sup>12</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El período de ejecución del servicio es de **18 meses**, contados a partir del día siguiente de suscrita el **Acta de inicio del servicio**, previa conformidad de recepción de los equipos alquilados por parte de COFIDE (Departamento de Servicios Generales), de ser necesaria la portabilidad numérica el plazo de ejecución del servicio se realizará desde un día posterior a finalizada la transferencia numérica.

Se respetará el ciclo de facturación del operador móvil, pudiendo realizar el correspondiente prorrateo del servicio brindado durante los días previos al inicio de su ciclo de facturación.

Los equipos en alquiler serán entregados en un plazo máximo de 10 días calendarios de suscrito el contrato, en caso se efectúe portabilidad los equipos podrán ser entregados en el plazo de 3 días hasta 1 día antes del cambio de operador (ejecución de la portabilidad). La entrega de equipos que deberá ser efectuada dentro de las instalaciones de COFIDE, quien garantizará al Contratista (operador móvil) todas las facilidades técnicas que sean necesarias; así como todos los accesos que correspondan, teniendo a su cargo la responsabilidad de gestionar las autorizaciones de ingreso necesarias.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

**Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA NOVENA: ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD**

Las PARTES acuerdan que, como condición inherente a la prestación del servicio materia del presente contrato, toda la información a la cual tenga acceso el CONTRATISTA, durante el plazo de vigencia del mismo, será considerada como confidencial, debiendo el CONTRATISTA instruir a su personal y asesores en relación a la obligación de mantener el deber de confidencialidad respecto de la información a la cual tengan acceso, cualquiera sea la fuente de la cual provenga.

El deber de confidencialidad implica, además, para el CONTRATISTA y su personal, una obligación de no hacer, mediante la cual se comprometen a no hacer uso, en beneficio propio y/o de terceros, de los datos e información respecto de la cual tengan acceso directo o indirecto.

Toda la información, incluyendo la contenida en documentos impresos e incluso aquellos contenidos en medios digitales a los cuales acceda el CONTRATISTA, su personal y asesores, deberán ser devueltos a COFIDE una vez que su utilidad no resulte relevante para la prestación del servicio materia del presente CONTRATO.

~~Las obligaciones pactadas en la presente cláusula se mantendrán vigentes aun cuando haya culminado la prestación efectiva del servicio por parte del CONTRATISTA y se extenderán a todo su personal y asesores, aun cuando estos hayan dejado de laborar o prestar servicios para él.~~

Las obligaciones pactadas en la presente cláusula se extienden por el plazo de 02 años, posteriores a la culminación de la prestación efectiva del servicio por parte del CONTRATISTA y a todo su personal y asesores, aun cuando estos hayan dejado de laborar o prestar servicios para él.

En caso de incumplimiento de lo dispuesto en la presente cláusula, COFIDE se reserva el derecho de interponer ante el CONTRATISTA y/o cualquier persona que resulte responsable del mismo, las acciones legales correspondientes.

**CLÁUSULA DÉCIMA: SUPERVISIÓN DEL SERVICIO**

El CONTRATISTA se obliga a facilitar la revisión de todas las prestaciones a su cargo en virtud del presente CONTRATO, tanto a la Gerencia de Asesoría Jurídica, a la Unidad de Auditoría Interna, al Órgano de Control Institucional, a la sociedad de auditoría externa que preste servicios a COFIDE; así como, a la Superintendencia de Banca y Seguros o la persona que ésta designe.

**CLÁUSULA DÉCIMO PRIMERA: CONTINUIDAD DEL SERVICIO**

El CONTRATISTA deberá cumplir con la prestación del servicio de manera continua e ininterrumpida, tomando en consideración las bases integradas, la oferta ganadora; así como, los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las PARTES; los cuales, forman parte integrante del CONTRATO

**CLÁUSULA DÉCIMO SEGUNDA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la **SUB GERENCIA DE TI** en el plazo máximo de **SIETE (7) DÍAS** días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para

subsanan no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De



darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMO SÉPTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMO OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Cualquier discrepancia o controversia que pudiera surgir entre las PARTES durante la ejecución del contrato, incluida las relacionadas con su nulidad e invalidez, serán resueltas mediante arbitraje de derecho.

En virtud de ello, las PARTES convienen en sujetar dicho arbitraje a las siguientes reglas:

- 20.1. El arbitraje será llevado a cabo por un Tribunal Arbitral compuesto de tres (3) miembros.
- 20.2. El arbitraje se llevará a cabo de acuerdo al Reglamento del Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima.
- 20.3. El lugar del arbitraje será en la ciudad de Lima, Perú y el idioma que se utilizará en el procedimiento arbitral será el castellano.
- 20.4. Los gastos y costos correspondientes al arbitraje serán asumidos por la parte que no se vea favorecida con la decisión del Tribunal Arbitral.

20.5. En caso de que alguna de las PARTES decidiera interponer recurso de anulación o cualquier otro tipo de recurso o acción contra el laudo arbitral ante el Poder Judicial, deberá constituir previamente a favor de la PARTE contraria, una Carta Fianza otorgada por un banco de primer orden con sede en Lima, equivalente al importe ordenado en el laudo arbitral, a la orden de "la PARTE contraria", la misma que será solidaria, irrevocable, incondicionada y de realización automática, ejecutable en caso que dicho recurso o acción, en fallo definitivo, no fuera declarado fundado. Dicha Carta Fianza deberá estar vigente durante el tiempo que dure el proceso promovido y será entregada en custodia a un notario de la ciudad de Lima.

Sin perjuicio de ello, las PARTES reconocen expresamente que resulta de aplicación lo previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

**CLÁUSULA VIGÉSIMO PRIMERA: PREVENCIÓN DE DELITOS, LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO**

Es condición esencial de este contrato, el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de las disposiciones previstas en la Ley N° 30424, "Ley que regula la responsabilidad administrativa de las personas jurídicas en el proceso penal" y sus modificatorias, del Decreto Legislativo N° 1106, "Decreto Legislativo de Lucha Eficaz contra el Lavado de Activos y otros Delitos relacionados a la Minería Ilegal y Crimen Organizado" y sus modificatorias, así como de las normas legales sobre el Sistema de Prevención del Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo y de la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero (Foreign Corrupt Practices Act); en adelante, "las disposiciones en materia de PLAFT, Anticorrupción y Prevención de delitos".

En ese sentido, el CONTRATISTA declara que:

- (i) Sus accionistas, directores, gerentes, funcionarios, representantes (entiéndase como cualquier persona que actúe por cuenta o interés suyo), colaboradores, y/o subcontratistas, cumplen estrictamente con las disposiciones en materia de PLAFT, Anticorrupción y Prevención de Delitos y que, a la fecha, ni este ni ninguna de las personas anteriormente señaladas, han incurrido en acciones y/o cometido actos que pudieran ser constitutivas de los delitos previstos en las disposiciones en materia de PLAFT, Anticorrupción y Prevención de Delitos.
- (ii) No han sido ni se encuentran condenados y/o investigados por acciones y/o actos que pudieran ser constitutivas de delitos previstos en las disposiciones en materia de PLAFT, Anticorrupción y Prevención de Delitos, a la celebración del presente contrato (o durante la ejecución del mismo).
- (iii) Se compromete a remitir toda la información que COFIDE le pueda requerir en virtud a la Debida Diligencia en el conocimiento del CONTRATISTA, conforme a lo regulado en las normas legales sobre el Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo. COFIDE guardará la confidencialidad y reserva sobre la información antes mencionada conforme a la normativa vigente aplicable.

Si durante la ejecución del contrato (y/o prestación del servicio), el CONTRATISTA tomara conocimiento por cualquier medio de la ocurrencia de cualquier acción, conducta u otro acto que pueda constituir infracción a lo dispuesto en las disposiciones en materia de PLAFT, Anticorrupción y Prevención de Delitos, deberá informarlo de inmediato a COFIDE dentro del plazo de treinta (30) días calendario de conocida la ocurrencia a través de sus canales de comunicación formales.

Al respecto, el CONTRATISTA se obliga a cumplir y hacer cumplir durante toda la vigencia del presente contrato (y/o durante la ejecución del servicio) las disposiciones en materia de PLAFT, Anticorrupción y Prevención de Delitos; por lo que se compromete a que ninguno de sus accionistas, directores, gerentes, funcionarios, representantes, colaboradores y/o subcontratistas, incurra en algún tipo de actividad, acción o conducta que pudiera contravenir lo dispuesto en las disposiciones en materia de PLAFT, Anticorrupción y Prevención de Delitos; en consecuencia, el CONTRATISTA asume expresamente total y absoluta responsabilidad por las acciones, conductas, omisiones y/o cualquier acto cometida por éste y/o sus accionistas, directores, gerentes, funcionarios, representantes, colaboradores, y/o subcontratistas que infrinjan las disposiciones contenidas en las disposiciones en materia de PLAFT, Anticorrupción y Prevención de Delitos. Dicho supuesto de incumplimiento por parte del CONTRATISTA configura una causal de resolución automática y de pleno derecho de conformidad con lo establecido en la **cláusula décimo sexta** del presente contrato.

Finalmente, el CONTRATISTA se compromete a mantener indemne a COFIDE frente a cualquier daño ocasionado por el incumplimiento de las disposiciones en materia de PLAFT, Anticorrupción



y Prevención de Delitos, por parte del CONTRATISTA de sus accionistas, directores, gerentes, funcionarios, representantes, colaboradores, y/o subcontratistas, y reembolsará cualquier monto que COFIDE se viera obligado a abonar por mandato firme de alguna autoridad administrativa y/o judicial respecto de todo daño o perjuicio directo, multa, penalidad, sanción o costo que se derive del incumplimiento de las disposiciones en materia de PLAFT, Anticorrupción y Prevención de Delitos, así como también en caso la presente declaración resultase falsa y/o inexacta.

**CLÁUSULA VIGÉSIMO SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMO TERCERA: PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

Según lo dispuesto por la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales y su norma reglamentaria, el Decreto Supremo N° 003-2013-JUS, así como las normas que las sustituyan o modifiquen, los datos personales obtenidos del personal perteneciente a la planilla de XXXX quedarán incorporados y serán tratados en los bancos de datos de COFIDE.

Asimismo, el CONTRATISTA se compromete a comunicar al personal de su planilla que estuviere involucrado directamente con la ejecución del presente contrato, que podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de datos de carácter personal, dirigiéndose a COFIDE, ubicado en Calle Augusto Tamayo N° 160, distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima, en la Oficina de Trámite Documentario o a través de la cuenta de correo electrónico: [derechos\\_arco@cofide.com.pe](mailto:derechos_arco@cofide.com.pe).

**CLÁUSULA VIGÉSIMO CUARTA: CLÁUSULA DE CUMPLIMIENTO**

Son causales de resolución del contrato, la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades que se hace referencia en la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público.

Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5° de dicha Ley, se aplicará la inhabilitación por cinco (5) años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMO QUINTA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la*

[Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>13</sup>](#).

<sup>13</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2025-OEC/COFIDE-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

|                                       |               |    |    |
|---------------------------------------|---------------|----|----|
| Nombre, Denominación o Razón Social : |               |    |    |
| Domicilio Legal :                     |               |    |    |
| RUC :                                 | Teléfono(s) : |    |    |
| MYPE <sup>14</sup>                    |               | Sí | No |
| Correo electrónico :                  |               |    |    |

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>15</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>14</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>15</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2025-OEC/COFIDE-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

|                                       |               |    |    |  |
|---------------------------------------|---------------|----|----|--|
| Datos del consorciado 1               |               |    |    |  |
| Nombre, Denominación o Razón Social : |               |    |    |  |
| Domicilio Legal :                     |               |    |    |  |
| RUC :                                 | Teléfono(s) : |    |    |  |
| MYPE <sup>16</sup>                    |               | Sí | No |  |
| Correo electrónico :                  |               |    |    |  |

|                                       |               |    |    |  |
|---------------------------------------|---------------|----|----|--|
| Datos del consorciado 2               |               |    |    |  |
| Nombre, Denominación o Razón Social : |               |    |    |  |
| Domicilio Legal :                     |               |    |    |  |
| RUC :                                 | Teléfono(s) : |    |    |  |
| MYPE <sup>17</sup>                    |               | Sí | No |  |
| Correo electrónico :                  |               |    |    |  |

|                                       |               |    |    |  |
|---------------------------------------|---------------|----|----|--|
| Datos del consorciado ...             |               |    |    |  |
| Nombre, Denominación o Razón Social : |               |    |    |  |
| Domicilio Legal :                     |               |    |    |  |
| RUC :                                 | Teléfono(s) : |    |    |  |
| MYPE <sup>18</sup>                    |               | Sí | No |  |
| Correo electrónico :                  |               |    |    |  |

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>16</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>17</sup> Ibidem.

<sup>18</sup> Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>19</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2025-OEC/COFIDE-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2025-OEC/COFIDE-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de "Servicio de Telefonía Móvil" de COFIDE, para el personal que por función lo requiera, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2025-OEC/COFIDE-1**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de acuerdo al siguiente detalle: El período de ejecución del servicio es de **18 meses**, contados a partir del día siguiente de suscrita el **Acta de inicio del servicio**, previa conformidad de recepción de los equipos alquilados por parte de COFIDE (Departamento de Servicios Generales), de ser necesaria la portabilidad numérica el plazo de ejecución del servicio se realizará desde un día posterior a finalizada la transferencia numérica. Los equipos en alquiler serán entregados en un plazo máximo de 10 días calendarios de suscrito el contrato, en caso se efectúe portabilidad los equipos podrán ser entregados en el plazo de 3 días hasta 1 día antes del cambio de operador (ejecución de la portabilidad). La entrega de equipos que deberá ser efectuada dentro de las instalaciones de COFIDE, quien garantizará al Contratista (operador móvil) todas las facilidades técnicas que sean necesarias; así como todos los accesos que correspondan, teniendo a su cargo la responsabilidad de gestionar las autorizaciones de ingreso necesarias.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2025-OEC/COFIDE-1**

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>20</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>22</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>20</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2025-OEC/COFIDE-1**  
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

| CONCEPTO                                 | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO | COSTO |
|--|----------|-----------------|-------|
|  |          |                 |       |
|  |          |                 |       |
| Monto del componente a precios unitarios |          |                 |       |

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

| CONCEPTO                           | PRECIO TOTAL |
|------------------------------------|--------------|
|                                    |              |
| Monto del componente a suma alzada |              |

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Monto total de la oferta |  |
|--------------------------|--|

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].”*

**No aplica**

**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7  
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA  
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

**Presente.-**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>23</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>23</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

**ANEXO N° 8**

**EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2025-OEC/COFIDE-1**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

| Nº | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>24</sup> | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>25</sup> | EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>26</sup> DE: | MONEDA | IMPORTE <sup>27</sup> | TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>28</sup> | MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>29</sup> |
|----|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 1  |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 2  |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 3  |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |

<sup>24</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>25</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>26</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *"Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz"*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *"... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe"*.

<sup>27</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>28</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>29</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

| Nº    | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>24</sup> | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>25</sup> | EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>26</sup> DE: | MONEDA | IMPORTE <sup>27</sup> | TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>28</sup> | MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>29</sup> |
|-------|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 4     |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 5     |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 6     |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 7     |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 8     |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 9     |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 10    |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
|       | ...     |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 20    |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| TOTAL |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2025-OEC/COFIDE-1  
Presente.**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2025-OEC/COFIDE-1**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

## ANEXO N° 12

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2025-OEC/COFIDE-**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

**ANEXO COFIDE 1**

Señores

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2025-OEC/COFIDE-**

Presente. –

Yo, \_\_\_\_\_ identificado con DNI N° \_\_\_\_\_ en mi calidad de representante legal de la empresa \_\_\_\_\_, con RUC N° \_\_\_\_\_, y domicilio legal en \_\_\_\_\_ con \_\_\_\_\_ años de experiencia en el rubro \_\_\_\_\_, declaro, bajo juramento, lo siguiente:

1. Declaramos bajo juramento que conocemos que COFIDE es una empresa pública sujeta al cumplimiento del Reglamento de Gestión de Riesgos de LAFT, por lo que, en mi calidad de personal natural, y/o representante legal de la empresa, no cuento con antecedentes penales, ni me encuentro incluido en la lista emitida por la Oficina de Control de Activos Extranjeros del Departamento de Tesoro de los EEUU (OFAC), igualmente la empresa que represento a través del presente documento.
2. Declaramos bajo juramento los siguientes datos:

| Nombres y Apellidos Representantes Empresa  |                                   | Documento de Identidad |  | PEP (*)<br>Sí/No |
|---|-----------------------------------|------------------------|--|------------------|
| Nombres y Apellidos del Beneficiario Final del Proveedor  |                                   | DNI                    |  |                  |
| Nombres y Apellidos del Representante Legal en el Perú  |                                   | DNI                    |  |                  |
| Nombres y Apellidos de Accionistas, Socios o Asociados con más de 25% de capital social, aporte o participación sea directa o indirectamente. |                                   | DNI                    |  |                  |
|   |                                   |                        |  |                  |
|   |                                   |                        |  |                  |
|   | Añadir las filas que se necesiten |                        |  |                  |

(\*) Precisar sí o no, en caso sea Persona Expuesta Políticamente según Res. SBS N° 4349-2016.

3. Asimismo, en caso aplique, nos comprometemos a actualizar la información declarada cada dos años.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

\_\_\_\_\_  
Representante Legal de la Empresa o  
Nombres y apellidos completos en caso de personal natural  
(firma y sello)

**ANEXO COFIDE 2**

Señores

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2025-OEC/COFIDE-**

Presente. –

**DECLARACIÓN JURADA DE NO CONTAR CON INVESTIGACIONES EN CURSO,  
ANTECEDENTES JUDICIALES, POLICIALES Y/O PENALES**

Yo, \_\_\_\_\_, identificado/a con Documento de Identidad (DNI/C.E./Pasaporte) N° \_\_\_\_\_,  
con cargo \_\_\_\_\_, de la empresa \_\_\_\_\_ y con domicilio en \_\_\_\_\_, distrito de  
\_\_\_\_\_, provincia \_\_\_\_\_ y departamento de \_\_\_\_\_, declaro de manera  
voluntaria y bajo juramento que:

**DECLARO BAJO JURAMENTO:** (marcar con un aspa):

|  | SI                       | NO                       |
|--|--------------------------|--------------------------|
| Tener alguna investigación de cualquier naturaleza<br>(delito y/o infracción) en curso a la fecha de la firma de la<br>presente declaración. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Tener antecedentes judiciales.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Tener procesos judiciales abiertos y/o investigaciones judiciales a la fecha<br>de la firma de la presente declaración.                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Tener antecedentes Policiales.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Tener procesos Policiales abiertos y/o investigaciones policiales a la fecha<br>de la firma de la presente declaración.                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Tener antecedentes Penales.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Tener procesos Penales abiertos y/o investigaciones penales a la fecha<br>de la firma de la presente declaración.                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

En caso de haber marcado Sí en los recuadros antes indicados, **completar el ADJUNTO AL ANEXO COFIDE 2.**

En relación a la información antes señalada, declaro que todo lo consignado en el presente documento es cierto, sometiéndome, de no ser así, a las acciones administrativas y de ley que correspondan.

Nombres y Apellidos completos:

Documento de Identidad / N°:

Cargo dentro de la empresa:

Fecha:

Firma (tal como figura en su Documento de Identidad):

**INVESTIGACIONES, ANTECEDENTES JUDICIALES, POLICIALES y/o PENALES**

[illegible]

59

## **CODIGO DE ÉTICA Y CONDUCTA DE PROVEEDORES DE COFIDE**



## LINEAMIENTO ÉTICO Y DE CONDUCTA PARA PROVEEDORES DE COFIDE

### 1. Objetivo.-

El presente lineamiento tiene como objetivo que los proveedores que intervienen activamente en la cadena de suministro de COFIDE, tomen conocimiento de los estándares mínimos de comportamiento en materia de conducta ética, social y ambiental que esperamos que los proveedores cumplan cuando nos suministran bienes y servicios, asimismo tomen conocimiento del Código de Ética y Conducta de Cofide, que se encuentra publicado en la página web de Cofide, sus principios rectores y la adopción de pautas de conducta consistentes con la misma.

Para Cofide la relación con sus proveedores es fundamental para lograr sus objetivos, por lo tanto, es importante construir relaciones basadas en el respeto, la equidad y transparencia mutua; en ese sentido estos lineamientos, marcados por un ideal de cooperación, están orientados a un beneficio recíproco respetando las actividades y obligaciones de cada uno.

### 2. Ámbito de aplicación.-

Los lineamientos de ética y conducta son de aplicación a todas las personas naturales y a todos los accionistas, administradores, apoderados y representantes legales de personas jurídicas que representan a la empresa en el ejercicio de su cargo, y que mantengan una relación contractual de prestación de bienes y/o servicios con Cofide.

Asimismo, lo dispuesto en los presentes lineamientos se aplican en todos los casos, sin perjuicio de las condiciones y exigencias adicionales que puedan establecerse en la legislación aplicable, en las prácticas y normas de las diferentes leyes donde Cofide desarrolla sus actividades y contratos con cada proveedor.

El presente lineamiento debe leerse de forma conjunta con las condiciones contractuales pactadas entre COFIDE y el proveedor (términos de referencia, propuesta, cotización, contrato, orden de compra o servicio, entre otros documentos de la relación contractual).

### 3. Compromisos de los proveedores.-

Las pautas éticas que deben regir la actuación de los proveedores de Cofide a través del Código de Ética y Conducta de Cofide y el presente lineamiento, deberá ser aceptados por ellos al iniciar la relación contractual. Los compromisos éticos que deben cumplir los proveedores, accionistas, representantes o apoderados, y su personal, son los siguientes:

- 3.1 Desarrollar relaciones comerciales atendiendo a principios de ética empresarial y gestión transparente.
- 3.2 La protección del medio ambiente, y las buenas prácticas de Ecoeficiencia son prioritarias para COFIDE, los proveedores se comprometen a no realizar actuaciones que contravenga a la legislación aplicable, asimismo, se compromete a fomentar el respeto y protección del medio ambiente.
- 3.3 Promover la igualdad de oportunidades entre géneros y evitar la discriminación, salarial o de otro tipo, por razón de origen, raza, sexo, idioma, religión, opinión, condición económica o de cualquiera otra índole entre sus empleados/as.
- 3.4 Garantizar que la contratación de sus empleados se realiza respetando la legislación laboral y migratoria vigente, y demás disposiciones legales y reglamentarias de carácter laboral.
- 3.5 Promover a la interna el rechazo el trabajo forzoso u obligatorio y el trabajo infantil.
- 3.6 Respetar las normas de Protección al Consumidor y normas de la competencia, impulsando prácticas antimonopólicas y de lealtad comercial, asimismo se comprometen a no realizar publicidad engañosa sobre la actividad de sus negocios o terceros.



Firmado digitalmente por LOZANO  
MEZA Yarina Margarita FAU  
20100116392.pdf  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 26.09.2023 13:55:35 -05:00

- 3.7 Cumplir con la normativa de Seguridad y Salud ocupacional en sus instalaciones con su personal, y al prestar un servicio a Cofide, proporcionando a sus trabajadores un entorno seguro y libre de riesgos contra la salud y promoviendo la prevención de accidentes entre todo su personal.
- 3.8 No ofrecer, prometer o realizar directa e indirectamente presentes, invitaciones, regalos, patrocinios o atenciones que, puedan llevar a establecer vínculos o compromisos que empañen la transparencia de las contrataciones, salvo objetos de propaganda de escaso valor (ej. merchandising). Como referencia, el monto deberá ser igual o menor a US\$ 10 (diez dólares EEUU) o su equivalente en la moneda local, al tipo de cambio vigente.
- 3.9 Mantener un sistema adecuado de registros contables de todas las operaciones, gastos e ingresos que se realizan, sin omitir, ocultar, o alterar algún dato de la información, de manera que los registros contables reflejen fielmente la realidad.
- 3.10 Cumplir con las políticas de Cofide relativas a la prevención de delitos, lavado de activos, financiamiento del terrorismo, soborno y extorsión, así como con las normas de conducta ética y moral, respetando las leyes aplicables sobre esta materia. El proveedor deberá cumplir a cabalidad con la cláusula de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo (LA/FT) y Anti Corrupción de los contratos y ordenes de servicio/compra que emite Cofide.
- 3.11 Actuar de manera honesta e íntegra, Cofide no tolerará la divulgación de información confidencial, la falsificación de documentos durante el proceso de selección y la ejecución del contrato. El proveedor deberá cumplir a cabalidad con la cláusula de Confidencialidad con que cuentan todos los contratos y ordenes de servicio/compra que emite Cofide.
- 3.12 No prometer, ofrecer ni abonar de manera corrupta y/o soborno, directa ni indirectamente, dinero y otros bienes de valor, para: (i) influir sobre un acto o decisión de un profesional de COFIDE; (ii) obtener una ventaja indebida de COFIDE; o (iii) inducir a un profesional de COFIDE a ejercer influencia sobre un acto o decisión que pueda tener.
- 3.13 Reportar de manera inmediata cuando noten cualquier incumplimiento comprobado o potencia a los presentes lineamientos y código de ética y conducta de Cofide.
- 3.14 Declarar algún conflicto de interés que se presente antes de la contratación, como por ejemplo que un accionista o apoderado de la empresa sea familiar o familiar político de un colaborador de Cofide.
- 3.15 Salvo COFIDE lo autorice expresamente en la relación contractual, no está permitido la utilización de subcontratistas por parte del proveedor, para aquellos casos que se prevea esta posibilidad, los proveedores deben garantizar que se cumplan los estándares del presente lineamiento ético.

#### 4. Compromisos de Cofide hacia los proveedores.-

De acuerdo al Código de Ética y Conducta de Cofide nos comprometemos a:

- 4.1. Seleccionar a proveedores con procesos competitivos e imparciales, que consideren criterios técnicos, económicos y éticos, evitando cualquier conflicto de interés, fraude o favoritismo en su selección, acorde con la normativa nacional vigente.
- 4.2. Apoyar el desarrollo sostenible de los proveedores, la promoción del trabajo digno y el cumplimiento de las normas de carácter laboral, ambiental, sanitario y de seguridad.
- 4.3. Respetar los contratos con los proveedores y emplear mecanismos aplicables para resolver controversias o situaciones de conflicto de interés, con base a la normativa aplicable, tanto interna como externa.
- 4.4. Proteger toda información confidencial recibida de proveedores en términos de la relación contractual, no se revelará a terceros salvo consentimiento de los interesados, por obligación legal, o cumplimiento de resoluciones judiciales o administrativas.
- 4.5. Proteger los datos de carácter personal que se capturen, almacenen o recopilen de proveedores.



ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES  
AS 003-2025-COFIDE-IRA CONVOCATORIA  
SERVICIO DE TELEFONÍA MÓVIL

Firmado digitalmente por ANGULO  
IZQUIERDO Monica Rocío FAU  
20100116392 soft  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 20.03.2025 13:32:32 -05:00

Firmado digitalmente por  
PACHECO SUAREZ Karla Denis  
FAU 20100116392 soft  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 20.03.2025 11:21:00 -05:00

| Nro. Orden | RUC/Código  | Nombre o Razón Social | Tipo Formulación | Sección    | Numeral | Literal | Página | Consulta u Observación   | Artículo y norma que se vulnera(en el caso de observaciones) | Fecha y Hora de Envío. | Análisis respecto de la consulta u observación   | Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder   |
|------------|-------------|-----------------------|------------------|------------|---------|---------|--------|--|--|------------------------|--|--|
| 1          | 20106897914 | ENTEL PERU S.A.       | Consulta         | Específico | 6.2.7   | .       | 24     | <p>En el TDR se indica lo siguiente:</p> <p>- De conformidad a los ¿Lineamientos de seguridad para dispositivos móviles¿, de COFIDE, los equipos deben proveerse con software antivirus durante el periodo del servicio. El software antivirus a proveerse en los equipos móviles no debe ser de tipo open source. La instalación del antivirus en los equipos debe ser coordinada con el equipo técnico de COFIDE.</p> <p>Consulta: Segun lo requerido sobre el uso de software antivirus se solicita que con la finalidad de cumplir los "Lineamientos de seguridad para dispositivos móviles" de COFIDE, se brinde dicho documento o detalle dichos lineamientos para no incurrir en algún incumplimiento al respecto.</p>  |  | 2025-03-11 18:29:13.0  | <p>Se indica al proveedor que el documento indicado es un documento confidencial de seguridad de Información de COFIDE, por lo que no se puede brindar. Sin perjuicio de lo indicado, el texto del Lineamiento de Seguridad para Dispositivos Móviles relacionado al requerimiento indica lo siguiente:</p> <p>VII. LINEAMIENTOS DE SEGURIDAD PARA EL ACCESO A INFORMACIÓN A TRAVÉS DE LOS DISPOSITIVOS MÓVILES DE LOS USUARIOS</p> <p>(...)</p> <p>"Los Dispositivos móviles deben contar con herramientas para protección de software malicioso"</p> <p>(...)</p>                                    |  |
| 2          | 20106897914 | ENTEL PERU S.A.       | Consulta         | Específico | 6.2.7   | .       | 24     | <p>En el TDR se indica lo siguiente:</p> <p>- De conformidad a los ¿Lineamientos de seguridad para dispositivos móviles¿, de COFIDE, los equipos deben proveerse con software antivirus durante el periodo del servicio. El software antivirus a proveerse en los equipos móviles no debe ser de tipo open source. La instalación del antivirus en los equipos debe ser coordinada con el equipo técnico de COFIDE.</p> <p>Consulta: Segun lo requerido se solicita a la entidad que para garantizar la calidad, estabilidad y compatibilidad con los equipos móviles que solo se brinden antivirus que sean considerados en el Cuadrante Mágico de Gartner para plataformas de protección de endpoints (EPP) en los 05 últimos años.</p>  |  | 2025-03-11 18:29:13.0  | <p>No se acepta la consulta del postor, el antivirus requerido debe ser de cualquier fabricante y ser compatible con el dispositivo móvil propuesto para su óptimo funcionamiento.</p>   | -  |
| 3          | 20106897914 | ENTEL PERU S.A.       | Consulta         | Específico | 6.2.7   | .       | 24     | <p>En el TDR se indica lo siguiente:</p> <p>- De conformidad a los ¿Lineamientos de seguridad para dispositivos móviles¿, de COFIDE, los equipos deben proveerse con software antivirus durante el periodo del servicio. El software antivirus a proveerse en los equipos móviles no debe ser de tipo open source. La instalación del antivirus en los equipos debe ser coordinada con el equipo técnico de COFIDE.</p> <p>Consulta: Segun lo requerido se solicita a la entidad con la finalidad de protección contra aplicaciones maliciosas fuera de la tienda oficial que el software de antivirus a proporcionar por los postores no sea una solución nativa de los sistemas operativos de dichos equipos móviles llamase android o iOS. Por lo tanto dicho software de antivirus sera de un fabricante ajeno a dichos sistemas operativos.</p> |  | 2025-03-11 18:29:13.0  | <p>En relación a su consulta, es aceptada, debiendo decir:</p> <p>6.2.7 De conformidad a los "Lineamientos de seguridad para dispositivos móviles" de COFIDE, los equipos deben proveerse con software antivirus durante el periodo del servicio. El software antivirus a proveerse en los equipos móviles no debe ser de tipo open source. Asimismo, el software antivirus no deberá ser una solución nativa de los sistemas operativos de los equipos móviles a proveer. La instalación del antivirus en los equipos debe ser coordinada con el equipo técnico de COFIDE.</p>                        | <p>Dice:</p> <p>6.2.7 De conformidad a los "Lineamientos de seguridad para dispositivos móviles" de COFIDE, los equipos deben proveerse con software antivirus durante el periodo del servicio. El software antivirus a proveerse en los equipos móviles no debe ser de tipo open source. La instalación del antivirus en los equipos debe ser coordinada con el equipo técnico de COFIDE.</p> <p>Debe decir:</p> <p>6.2.7 De conformidad a los "Lineamientos de seguridad para dispositivos móviles" de COFIDE, los equipos deben proveerse con software antivirus durante el periodo del servicio. El software antivirus a proveerse en los equipos móviles no debe ser de tipo open source. Asimismo, el software antivirus no deberá ser una solución nativa de los sistemas operativos de los equipos móviles a proveer. La instalación del antivirus en los equipos debe ser coordinada con el equipo técnico de COFIDE.</p> |
| 4          | 20106897914 | ENTEL PERU S.A.       | Consulta         | Específico | 6.2.7   | .       | 24     | <p>En el TDR se indica lo siguiente:</p> <p>- De conformidad a los ¿Lineamientos de seguridad para dispositivos móviles¿, de COFIDE, los equipos deben proveerse con software antivirus durante el periodo del servicio. El software antivirus a proveerse en los equipos móviles no debe ser de tipo open source. La instalación del antivirus en los equipos debe ser coordinada con el equipo técnico de COFIDE.</p> <p>Consulta: Segun lo requerido se solicita a la entidad con la finalidad de garantizar funcionalidades, seguridad y soporte que el software antivirus a proveerse en los equipos móviles no deberá ser del tipo licencia gratuita y mas bien se brinde software antivirus con licencia de pago lo cual tambien garantiza un soporte dedicado, mejor rendimiento del dispositivo y actualizaciones mas frecuentes.</p>       |  | 2025-03-11 18:29:13.0  | <p>Se acoge la consulta del Postor, y quedará de la siguiente en el numeral 6.2.7</p> <p>6.2.7 De conformidad a los "Lineamientos de seguridad para dispositivos móviles" de COFIDE, los equipos deben proveerse con software antivirus durante el periodo del servicio. El software antivirus a proveerse en los equipos móviles no debe ser de tipo open source. Asimismo, el software antivirus no deberá ser una solución nativa de los sistemas operativos de los equipos móviles a proveer. La instalación del antivirus en los equipos debe ser coordinada con el equipo técnico de COFIDE.</p> | <p>Dice:</p> <p>6.2.7 De conformidad a los "Lineamientos de seguridad para dispositivos móviles" de COFIDE, los equipos deben proveerse con software antivirus durante el periodo del servicio. El software antivirus a proveerse en los equipos móviles no debe ser de tipo open source. La instalación del antivirus en los equipos debe ser coordinada con el equipo técnico de COFIDE.</p> <p>Debe decir:</p> <p>6.2.7 De conformidad a los "Lineamientos de seguridad para dispositivos móviles" de COFIDE, los equipos deben proveerse con software antivirus durante el periodo del servicio. El software antivirus a proveerse en los equipos móviles no debe ser de tipo open source. Asimismo, el software antivirus no deberá ser una solución nativa de los sistemas operativos de los equipos móviles a proveer. La instalación del antivirus en los equipos debe ser coordinada con el equipo técnico de COFIDE.</p> |
| 5          | 20106897914 | ENTEL PERU S.A.       | Consulta         | Específico | 2.2.1   | .       | 16     | <p>En el numeral citado, se indica lo siguiente:</p> <p>2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta</p> <p>Teniendo en cuenta que el numeral 2.2.1. de las Bases Estándar para la contratación de servicios en general, aprobada mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD, dispone que: "El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites ¿Documentos para la admisión de la oferta¿.</p> <p>Solicitamos a la Entidad confirmar que los documentos señalados en el numeral 2.2.1, serán los únicos necesarios para la admisión de las ofertas los postores.</p>   |  | 2025-03-11 18:29:13.0  | <p>En relación a su consulta, los documentos solicitados para la admisión de la oferta son los únicos solicitados según las bases.</p>   | -  |
| 6          | 20106897914 | ENTEL PERU S.A.       | Consulta         | Específico | 2.5     | .       | 18     | <p>En el numeral citado, se indica lo siguiente:</p> <p>PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO</p> <p>El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en COFIDE SITO EN CALLE Augusto Tamayo N° 160, San Isidro. O en la mesa de partes digital al correo mesadepartes@cofide.com.pe, excepto la carta fianza de corresponder por ser un documento de valor que se custodia.</p> <p>Agradeceremos precisar el horario de atención de la mesa de partes digital para la entrega de los documentos solicitados para el perfeccionamiento, así como el horario de entrega presencial para la presentación de la carta fianza, de corresponder.</p>                     |  | 2025-03-11 18:29:13.0  | <p>La entrega de los documentos para el perfeccionamiento de contrato es hasta las 05.00 pm y deberá ir con una carta simple dirigida al Departamento de compras con atención a Jorge Pachas Arana e indicar el número de proceso.</p> <p>La carta fianza deberá presentarlo en físico de igual manera con carta simple dirigida al Departamento de compras con atención a Jorge Pachas Arana e indicar el número de proceso. El horario es hasta las 05.00 pm</p>   | -  |

|    |             |                 |          |            |       |   |    |   |  |                          |  |   |
|----|-------------|-----------------|----------|------------|-------|---|----|---|--|--------------------------|--|---|
| 7  | 20106897914 | ENTEL PERU S.A. | Consulta | Específico | 2.6   | - | 19 | <p>En el numeral citado, se indica lo siguiente:<br/>FORMA DE PAGO</p> <p>Agradecemos considerar que la documentación solicitada para el pago de la contraprestación ejecutada se podrá presentar a través de Mesa de Partes virtual de la entidad o al correo electrónico del contacto autorizado de la Entidad, de conformidad con lo establecido en la Ley N° 31170, Ley que dispone la implementación de mesa de partes digitales y notificaciones electrónicas con el fin de transformar digitalmente los procesos, servicio y procedimientos administrativos.</p>   |  | 2025-03-11<br>18:29:13.0 | <p>Se confirma que todos los entregables del servicio se deben enviar de forma digital, tal como se indica en el numeral 10.2</p> <p>Los entregables deben ser remitidos al Departamento de Tecnologías de Información en formato digital (PDF), vía URL y al correo electrónico siguientes:<br/>- https://facilita.gob.pe/v/4897<br/>- entregablisti@cofide.com.pe</p>  | - |
| 8  | 20106897914 | ENTEL PERU S.A. | Consulta | Específico | 2.6   | - | 19 | <p>Agradecemos confirmar que, luego de transcurridos 03 meses sin que la entidad haya cancelado la contraprestación mensual correspondiente al servicio prestado por el contratista, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 71° del TUO de las Condiciones de Uso de los Servicios Públicos de Telecomunicaciones, modificado con Resolución de Consejo Directivo N° 96-2018-CD/OSIPTEL, el operador de telecomunicaciones podrá suspender el servicio por falta de pago, sin que ello implique la aplicación de penalidades y/o se forme parte, en caso de corresponder, del porcentaje de cumplimiento del nivel de servicio requerido.</p> |  | 2025-03-11<br>18:29:13.0 | <p>En relación a su consulta, se indica que, en coordinación con el área usuaria, aclara su consulta. Se confirma que la obligación de calidad requerida en la página indicada se restringe al cumplimiento de las normas regulatorias vigentes emitidas por el Ministerio de Transportes y Telecomunicaciones y el OSIPTEL (Decreto Supremo N° 013-93-TTC - Texto Único Ordenado de la Ley de Telecomunicaciones y demás normas vigentes), reconociendo que el servicio de telecomunicaciones puede verse afectado por causas externas, ajenas al operador; supuesto en el cual la afectación del servicio deberá ser reportada a las centrales de atención que se indiquen en la oferta, a fin de darle la atención correspondiente, sin que ello genere la aplicación de ninguna penalidad.</p> | - |
| 9  | 20106897914 | ENTEL PERU S.A. | Consulta | Específico | 2.6   | - | 19 | <p>En el numeral citado, se indica lo siguiente:<br/>FORMA DE PAGO</p> <p>Agradecemos precisar la glosa con la cual se deberá facturar el presente servicio, a fin de consignar la información correcta en las facturas a emitir.</p>   |  | 2025-03-11<br>18:29:13.0 | <p>En relación a su consulta, se indica que la glosa deberá ser la siguiente: "servicio de telefonía móvil correspondiente a la AS 003-2025-COFIDE"</p>  | - |
| 10 | 20106897914 | ENTEL PERU S.A. | Consulta | Específico | 2.6   | - | 19 | <p>En el numeral citado, se indica lo siguiente:<br/>FORMA DE PAGO</p> <p>Agradecemos confirmar que se aceptará el ciclo de facturación que le asigne el postor ganador de la Buena Pro, el cual será el más cercano a la fecha de activación del servicio.</p>   |  | 2025-03-11<br>18:29:13.0 | <p>Como se indica en el numeral 10.1 Entregables de Inicio de Servicio, se hace referencia al entregable "Acta de inicio del servicio", en dicho documento se puede coordinar el periodo de facturación del servicio.</p>  | - |
| 11 | 20106897914 | ENTEL PERU S.A. | Consulta | Específico | 2.6   | - | 19 | <p>En el numeral citado, se indica lo siguiente:<br/>FORMA DE PAGO</p> <p>Agradecemos confirmar que, sin afectar el valor del monto adjudicado, en caso de que el inicio de la prestación del servicio no coincida con el ciclo de facturación del operador adjudicatario de la buena pro, la primera facturación incluirá un cargo por el prorrateo del servicio brindado durante los días previos al inicio del correspondiente ciclo de facturación, situación que se presentará también con el último recibo que se emita en el marco del Contrato.</p>   |  | 2025-03-11<br>18:29:13.0 | <p>Se confirma lo indicado por el postor, en caso el inicio de la prestación del servicio, no coincida con el ciclo de facturación, la primera y la última facturación puede incluir un cargo adicional, sin afectar el monto adjudicado</p>   | - |
| 12 | 20106897914 | ENTEL PERU S.A. | Consulta | Específico | 2.6   | - | 19 | <p>En el numeral citado, se indica lo siguiente:<br/>FORMA DE PAGO<br/>(¿)</p> <p>Los entregables deben ser remitidos al Departamento de Tecnologías de Información en formato digital (PDF), vía URL y al correo electrónico siguientes:<br/>- https://facilita.gob.pe/v/4897<br/>- entregablisti@cofide.com.pe</p> <p>Agradecemos confirmar que los entregables serán remitidos vía URL en un formato digital (PDF) a los dos correos señalados en el párrafo citado, a fin de tener clara la forma de entrega de lo solicitado.</p>  |  | 2025-03-11<br>18:29:13.0 | <p>Se confirma lo indicado por el postor, el envío de entregables es lo indicado en el numeral 10.2 Entregables de Servicio Mensual</p>  | - |
| 13 | 20106897914 | ENTEL PERU S.A. | Consulta | Específico | 6.1.1 | a | 20 | <p>En el literal citado, se indica lo siguiente:<br/>Telefonía Móvil</p> <p>El servicio deberá considerar dos tipos de planes los que deberán contener como mínimo a) minutos para llamadas a fijo y móviles a cualquier operador móvil nacional (¿)</p> <p>Agradecemos confirmar que, los minutos para llamadas a fijo y móviles a cualquier operador móvil nacional, será brindado según la cobertura del operador, la cual se encuentra publicada en la página web de OSIPTEL.</p>   |  | 2025-03-11<br>18:29:13.0 | <p>Se indica al postor que de acuerdo a lo indicado en el numeral 7. CONDICIONES DEL SERVICIO, punto 7.1.3 "El operador móvil deberá ofertar una cobertura mínima nacional en las 24 capitales de los departamentos El presente requerimiento será validado de acuerdo con la página web del operador móvil y de Osipitel."</p>  | - |
| 14 | 20106897914 | ENTEL PERU S.A. | Consulta | Específico | 6.1.1 | e | 20 | <p>En el literal citado, se indica lo siguiente:<br/>Telefonía Móvil<br/>(¿). e) Debe permitir llamadas entrantes de larga distancia internacional y llamadas salientes a larga distancia internacional a los países de los planes que oferte cada operador móvil con el uso de recargas.</p> <p>Agradecemos confirmar que la relación de países para llamadas internacionales será según el plan que oferte el operador, y se brindará en la etapa de suscripción del contrato.</p>  |  | 2025-03-11<br>18:29:13.0 | <p>Se indica al postor que de acuerdo a lo indicado en el numeral 6.1 Telefonía Móvil, punto 6.1.1:<br/>"(*) El operador móvil deberá incluir en su propuesta la relación de todos los países en los cuales se cuenta con el servicio de roaming."</p>   | - |
| 15 | 20106897914 | ENTEL PERU S.A. | Consulta | Específico | 6.1.1 | - | 20 | <p>En el numeral citado, se indica lo siguiente:<br/>Telefonía Móvil<br/>(¿)</p> <p>(*) El operador móvil deberá incluir en su propuesta la relación de todos los países en los cuales se cuenta con el servicio de roaming.</p> <p>Agradecemos confirmar que la entrega de relación de todos los países en los cuales se cuenta con el servicio de roaming, se dará en la etapa de perfeccionamiento del contrato por el postor adjudicado y/o ganador de la buena pro.</p>  |  | 2025-03-11<br>18:29:13.0 | <p>Se indica al postor que de acuerdo a lo indicado en el numeral 6.1 Telefonía Móvil, punto 6.1.1:<br/>"(*) El operador móvil deberá incluir en su propuesta la relación de todos los países en los cuales se cuenta con el servicio de roaming."</p>   | - |
| 16 | 20106897914 | ENTEL PERU S.A. | Consulta | Específico | 6.29  | - | 22 | <p>En el numeral citado, se indica lo siguiente:</p> <p>Para el alquiler de equipos por reposición se considerará el costo escalonado de la lista de precios y servicio entregados al inicio. El costo de reposición será facturado de manera adicional al servicio y pagado previa conformidad del área usuaria y de acuerdo con los plazos indicados en la Ley de Contrataciones del Estado.</p> <p>Agradecemos confirmar que el costo escalonado será entregado por el postor adjudicado y/o ganador de la buena pro, al inicio del servicio, a fin de tener claros los requerimientos a cumplir.</p>  |  | 2025-03-11<br>18:29:13.0 | <p>Se indica al postor que el costo escalonado se entregará al inicio del servicio</p>   | - |

|    |             |                 |          |            |       |   |    |   |                          |  |   |
|----|-------------|-----------------|----------|------------|-------|---|----|---|--------------------------|--|---|
| 17 | 20106897914 | ENTEL PERU S.A. | Consulta | Específico | 7.1.3 | - | 23 | <p>En el numeral citado, se indica lo siguiente:</p> <p>El operador móvil deberá ofertar una cobertura mínima nacional en las 24 capitales de los departamentos El presente requerimiento será validado de acuerdo con la página web del operador móvil y de Osiptel. El operador móvil deberá incluir en su propuesta la relación de todos los países en los cuales se cuenta con el servicio de roaming. Se deberá acreditar mediante la presentación de la Declaración Jurada de Cumplimiento de los Términos de Referencia.</p> <p>Agradeceremos precisar en el presente párrafo que la cobertura mínima nacional en las 24 capitales de los departamentos será de acuerdo a la cobertura que brinda el operador, la cual se encuentra publicada en la página web de OSIPTEL. Por lo que solicitamos que se suprima el requerimiento de que la cobertura sea en las 24 capitales de los departamentos; esto con el fin de fomentar una mayor concurrencia de postores</p>   | 2025-03-11<br>18:29:13.0 | <p>Se indica al postor que se mantiene lo indicado en el numeral 7.1.3.El operador móvil deberá ofertar una cobertura mínima nacional en las 24 capitales de los departamentos. El presente requerimiento será validado de acuerdo con la página web del operador móvil y de Osiptel. El operador móvil deberá incluir en su propuesta la relación de todos los países en los cuales se cuenta con el servicio de roaming. Se deberá acreditar mediante la presentación de la Declaración Jurada de Cumplimiento de los Términos de Referencia.</p> <p>En ese sentido, no se acepta su consulta.</p> | - |
| 18 | 20106897914 | ENTEL PERU S.A. | Consulta | Específico | 7.1.3 | - | 23 | <p>En el numeral citado, se indica lo siguiente:</p> <p>El operador móvil deberá ofertar una cobertura mínima nacional en las 24 capitales de los departamentos El presente requerimiento será validado de acuerdo con la página web del operador móvil y de Osiptel. El operador móvil deberá incluir en su propuesta la relación de todos los países en los cuales se cuenta con el servicio de roaming. Se deberá acreditar mediante la presentación de la Declaración Jurada de Cumplimiento de los Términos de Referencia.</p> <p>En caso no se suprima el requerimiento de que la cobertura sea en las 24 capitales de los departamentos, agradeceremos precisar en el presente párrafo que la cobertura mínima nacional en las capitales de los departamentos será de acuerdo a la cobertura que brinda el operador, la cual se encuentra publicada en la página web de OSIPTEL.</p>   | 2025-03-11<br>18:29:13.0 | <p>Se indica al postor que de acuerdo a lo indicado en el numeral 7. CONDICIONES DEL SERVICIO , en el punto 7.1.3 "El operador móvil deberá ofertar una cobertura mínima nacional en las 24 capitales de los departamentos. El presente requerimiento será validado de acuerdo con la página web del operador móvil y de Osiptel."</p>   | - |
| 19 | 20106897914 | ENTEL PERU S.A. | Consulta | Específico | 7.1.3 | - | 23 | <p>En el numeral citado, se indica lo siguiente:</p> <p>El operador móvil deberá ofertar una cobertura mínima nacional en las 24 capitales de los departamentos El presente requerimiento será validado de acuerdo con la página web del operador móvil y de Osiptel. El operador móvil deberá incluir en su propuesta la relación de todos los países en los cuales se cuenta con el servicio de roaming. Se deberá acreditar mediante la presentación de la Declaración Jurada de Cumplimiento de los Términos de Referencia.</p> <p>Agradeceremos precisar en el presente párrafo que la cobertura mínima nacional en las capitales de los departamentos será de acuerdo a la cobertura que brinda el operador, la cual se encuentra publicada en la página web de OSIPTEL y será acreditada mediante la presentación de la Declaración Jurada de Cumplimiento de los Términos de Referencia; - Anexo 3; y la relación de todos los países en los cuales se cuente con servicio roaming será presentada por el postor adjudicado y/o ganador de la buena pro para el perfeccionamiento del contrato.</p>   | 2025-03-11<br>18:29:13.0 | <p>Se aclara al postor que de acuerdo a lo indicado en el numeral 7. CONDICIONES DEL SERVICIO , punto 7.1.3 "El operador móvil deberá ofertar una cobertura mínima nacional en las 24 capitales de los departamentos El presente requerimiento será validado de acuerdo con la página web del operador móvil y de Osiptel. El operador móvil deberá incluir en su propuesta la relación de todos los países en los cuales se cuenta con el servicio de roaming. Se deberá acreditar mediante la presentación de la Declaración Jurada de Cumplimiento de los Términos de Referencia."</p>            | - |
| 20 | 20106897914 | ENTEL PERU S.A. | Consulta | Específico | 7.1.3 | - | 23 | <p>En el numeral citado, se indica lo siguiente:</p> <p>El operador móvil deberá ofertar una cobertura mínima nacional en las 24 capitales de los departamentos El presente requerimiento será validado de acuerdo con la página web del operador móvil y de Osiptel. El operador móvil deberá incluir en su propuesta la relación de todos los países en los cuales se cuenta con el servicio de roaming. Se deberá acreditar mediante la presentación de la Declaración Jurada de Cumplimiento de los Términos de Referencia.</p> <p>A fin de que quede claro el presente párrafo, agradeceremos considerar que el servicio de Roaming será facturado de manera adicional al servicio contratado, cada vez que la Entidad solicite este servicio, considerando que el contratista pueda emitir una facturación adicional o indicar el consumo adicional para este servicio en la factura del servicio que se está brindando.</p>  | 2025-03-11<br>18:29:13.0 | <p>Se indica al postor que, de acuerdo a lo indicado en el numeral 6.3 Roaming, punto 6.3.3 : "Los servicios de roaming podrán ser facturados de manera adicional o en los mismos recibos de los cargos mensuales, en rubros separados", adicionalmente, en el numeral 12.2 se indica : "Los servicios de roaming podrán ser facturados de manera adicional o en los mismos recibos de los cargos mensuales, en rubros separados."</p>   | - |
| 21 | 20106897914 | ENTEL PERU S.A. | Consulta | Específico | 7.1.5 | - | 23 | <p>En el numeral citado, se indica lo siguiente:</p> <p>(u)</p> <p>Para todas las líneas, se mantendrán los números de celular actualmente utilizados, de acuerdo al Reglamento de Portabilidad Numérica de los Servicios Públicos Móviles, cumpliendo con las condiciones y requisitos establecidos en la Ley de Portabilidad Numérica - Ley 28999, aplicable a todos los usuarios del servicio de telefonía móvil, así como se sujetará a los plazos establecidos en la citada norma. Para lo cual COFIDE presentará máximo al día siguiente de suscrito el contrato todos los documentos para iniciar la portabilidad y dependiendo la activación del servicio luego de la culminación exitosa del trámite de portabilidad.</p> <p>Agradeceremos confirmar que, para realizar el trámite de portabilidad numérica, deben proporcionar al operador ganador de la buena pro los siguientes documentos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Relación de líneas a portar con sus respectivos minutos y servicios,</li> <li>2. Constancia de no adeudo emitida por su operador actual,</li> <li>3. Último recibo de su operador actual cancelado a la fecha,</li> <li>4. Voucher de pago de este último recibo,</li> <li>5. Formato de Portabilidad firmado.</li> </ol> | 2025-03-11<br>18:29:13.0 | <p>Se indica al postor que de acuerdo a lo indicado al final del numeral 7.1.5 "Para lo cual COFIDE presentará máximo al día siguiente de suscrito el contrato todos los documentos para iniciar la portabilidad y dependiendo la activación del servicio luego de la culminación exitosa del trámite de portabilidad.", por lo tanto se presentarán los documentos requeridos para le trámite de Portabilidad Numérica.</p>   | - |
| 22 | 20106897914 | ENTEL PERU S.A. | Consulta | Específico | 10.2  | - | 26 | <p>En el numeral citado, se indica lo siguiente:</p> <p>(u)</p> <p>Los entregables deben ser remitidos al Departamento de Tecnologías de Información en formato digital (PDF), vía URL y al correo electrónico siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="https://facilita.gob.pe/t/4897">https://facilita.gob.pe/t/4897</a></li> <li>- <a href="mailto:entregables@cofide.com.pe">entregables@cofide.com.pe</a></li> </ul> <p>Agradeceremos confirmar que los entregables serán remitidos vía URL en un formato digital (PDF) a los dos correos señalados en el párrafo citado, a fin de tener clara la forma de entrega de lo solicitado.</p>  | 2025-03-11<br>18:29:13.0 | <p>Se confirma al postor que los entregables del servicio se enviarán de manera digital a :<br/>- <a href="https://facilita.gob.pe/t/4897">https://facilita.gob.pe/t/4897</a><br/>- <a href="mailto:entregables@cofide.com.pe">entregables@cofide.com.pe</a></p>   | - |
| 23 | 20106897914 | ENTEL PERU S.A. | Consulta | Específico | 11.1  | - | 26 | <p>En el numeral citado, se indica lo siguiente:</p> <p>El periodo de ejecución del servicio es de 18 meses, contados a partir del día siguiente de suscrita el Acta de inicio del servicio, previa conformidad de recepción de los equipos alquilados por parte de COFIDE (Departamento de Servicios Generales), de ser necesaria la portabilidad numérica el plazo de ejecución del servicio se realizará desde un día posterior a finalizada la transferencia numérica.</p> <p>Agradeceremos precisar que en caso sea necesaria la portabilidad numérica, el plazo de ejecución del servicio se realizará desde un día posterior habiéndose calendario de finalizada la transferencia numérica, a fin de tener claros los plazos para todos los postores.</p>  | 2025-03-11<br>18:29:13.0 | <p>Se confirma lo indicado por el Postor y se aclara que lo mismo se indica en el numeral 11.1 El periodo de ejecución del servicio es de 18 meses, contados a partir del día siguiente de suscrita el Acta de inicio del servicio, previa conformidad de recepción de los equipos alquilados por parte de COFIDE (Departamento de Servicios Generales), de ser necesaria la portabilidad numérica el plazo de ejecución del servicio se realizará desde un día posterior a finalizada la transferencia numérica</p>   | - |
| 24 | 20106897914 | ENTEL PERU S.A. | Consulta | Específico | 12    | - | 26 | <p>En el numeral citado, se indica lo siguiente:</p> <p>FORMA DE PAGO</p> <p>Agradeceremos considerar que la documentación solicitada para el pago de la contraprestación ejecutada se podrá presentar a través de Mesa de Partes virtual de la entidad o al correo electrónico del contacto autorizado de la Entidad, de conformidad con lo establecido en la Ley N° 31170, Ley que dispone la implementación de mesa de partes digitales y notificaciones electrónicas con el fin de transformar digitalmente los procesos, servicio y procedimientos administrativos.</p>  | 2025-03-11<br>18:29:13.0 | <p>Se confirma al postor que los entregables del servicio se enviarán de manera digital a :<br/>- <a href="https://facilita.gob.pe/t/4897">https://facilita.gob.pe/t/4897</a><br/>- <a href="mailto:entregables@cofide.com.pe">entregables@cofide.com.pe</a></p>   | - |

|    |             |                 |          |            |     |   |    |  |  |                          |   |   |
|----|-------------|-----------------|----------|------------|-----|---|----|--|--|--------------------------|---|---|
| 25 | 20106897914 | ENTEL PERU S.A. | Consulta | Específico | 12  | - | 26 | <p>En el numeral citado, se indica lo siguiente:<br/>FORMA DE PAGO</p> <p>Agradecemos confirmar que, luego de transcurridos 03 meses sin que la entidad haya cancelado la contraprestación mensual correspondiente al servicio prestado por el contratista, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 71° del TUO de las Condiciones de Uso de los Servicios Públicos de Telecomunicaciones, modificado con Resolución de Consejo Directivo N° 96-2018-CD/OSIPTEL, el operador de telecomunicaciones podrá suspender el servicio por falta de pago, sin que ello implique la aplicación de penalidades y/o se forme parte, en caso de corresponder, del porcentaje de cumplimiento del nivel de servicio requerido.</p>   |  | 2025-03-11<br>18:29:13.0 | <p>En relación a su consulta, se indica que, en coordinación con el área usuaria, aclarar su consulta. Se confirma que la obligación de calidad requerida en la página indicada se restringe al cumplimiento de las normas regulatorias vigentes emitidas por el Ministerio de Transportes y Telecomunicaciones y el OSIPTEL (Decreto Supremo N° 013-93-TTC - Texto Único Ordenado de la Ley de Telecomunicaciones y demás normas vigentes), reconociendo que el servicio de telecomunicaciones puede verse afectado por causas externas, ajenas al operador; supuesto en el cual la afectación del servicio deberá ser reportada a las centrales de atención que se indiquen en la oferta, a fin de darle la atención correspondiente, sin que ello genere la aplicación de ninguna penalidad.</p> |   |
| 26 | 20106897914 | ENTEL PERU S.A. | Consulta | Específico | 12  | - | 26 | <p>En el numeral citado, se indica lo siguiente:<br/>FORMA DE PAGO</p> <p>Agradecemos precisar la glosa con la cual se deberá facturar el presente servicio, a fin de consignar la información correcta en las facturas a emitir.</p>  |  | 2025-03-11<br>18:29:13.0 | <p>En relación a su consulta, se indica que la glosa deberá ser la siguiente: "servicio de telefonía móvil correspondiente a la AS 003-2025-COFIDE"</p>   |   |
| 27 | 20106897914 | ENTEL PERU S.A. | Consulta | Específico | 12  | - | 26 | <p>En el numeral citado, se indica lo siguiente:<br/>FORMA DE PAGO</p> <p>Agradecemos confirmar que se aceptará el ciclo de facturación que le asigne el postor ganador de la Buena Pro, el cual será el más cercano a la fecha de activación del servicio.</p>  |  | 2025-03-11<br>18:29:13.0 | <p>Se confirma lo indicado por el Postor, y se aclara que el inicio del servicio será coordinado con COFIDE y plasmado en el Acta de Inicio de Servicio.</p>  |   |
| 28 | 20106897914 | ENTEL PERU S.A. | Consulta | Específico | 12  | - | 26 | <p>En el numeral citado, se indica lo siguiente:<br/>FORMA DE PAGO</p> <p>Agradecemos confirmar que, sin afectar el valor del monto adjudicado, en caso de que el inicio de la prestación del servicio no coincida con el ciclo de facturación del operador adjudicatario de la buena pro, la primera facturación incluirá un cargo por el prorrateo del servicio brindado durante los días previos al inicio del correspondiente ciclo de facturación, situación que se presentará también con el último recibo que se emita en el marco del Contrato.</p>  |  | 2025-03-11<br>18:29:13.0 | <p>Se confirma lo indicado por el postor, en caso el inicio de la prestación del servicio, no coincida con el ciclo de facturación, la primera y la última facturación puede incluir un cargo adicional, sin afectar el monto adjudicado</p>  |   |
| 29 | 20106897914 | ENTEL PERU S.A. | Consulta | Específico | 14  | - | 27 | <p>En el numeral citado, se indica lo siguiente:<br/>GESTIÓN COMERCIAL Y POSTVENTA</p> <p>El Contratista (operador móvil) designará a un Ejecutivo de Cuenta encargado de la cuenta de COFIDE y de la gestión comercial y postventa integral del servicio contratado. El mismo dará la atención personalizada para las solicitudes y coordinaciones dentro del horario de oficina. Deberán indicar nombre, teléfono de oficina, celular y correo electrónico. Durante el perfeccionamiento del contrato, se solicitará la información del ejecutivo de cuenta encargado de la cuenta de COFIDE.</p> <p>Considerando que, de acuerdo al párrafo citado, se solicitará durante el perfeccionamiento del contrato, la información del ejecutivo de cuenta, agradeceremos incluir o precisar dicho requisito en el numeral 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO, teniendo en cuenta que todos los requerimientos a cumplir deben ser claros y precisos para todos los postores.</p> |  | 2025-03-11<br>18:29:13.0 | <p>En relación a su consulta, se indicará lo siguiente en el numeral 2.4 Requisitos para perfeccionar contrato:</p> <p>k)El Contratista (operador móvil) designará a un Ejecutivo de Cuenta encargado de la cuenta de COFIDE y de la gestión comercial y postventa integral del servicio contratado. El mismo dará la atención personalizada para las solicitudes y coordinaciones dentro del horario de oficina. Deberán indicar nombre, teléfono de oficina, celular y correo electrónico. Durante el perfeccionamiento del contrato, se solicitará la información del ejecutivo de cuenta encargado de la cuenta de COFIDE</p>   | <p>En relación a su consulta, se indicará lo siguiente en el numeral 2.4 Requisitos para perfeccionar contrato:</p> <p>k)El Contratista (operador móvil) designará a un Ejecutivo de Cuenta encargado de la cuenta de COFIDE y de la gestión comercial y postventa integral del servicio contratado. El mismo dará la atención personalizada para las solicitudes y coordinaciones dentro del horario de oficina. Deberán indicar nombre, teléfono de oficina, celular y correo electrónico. Durante el perfeccionamiento del contrato, se solicitará la información del ejecutivo de cuenta encargado de la cuenta de COFIDE</p>   |
| 30 | 20106897914 | ENTEL PERU S.A. | Consulta | Específico | 14  | - | 27 | <p>En el numeral citado, se indica lo siguiente:<br/>GESTIÓN COMERCIAL Y POSTVENTA<br/>(L)</p> <p>Además, deberá indicar un correo electrónico para los requerimientos y pedidos varios relacionado al contrato y verificación y seguimiento de consumo de las líneas.</p> <p>Agradecemos confirmar que el presente requerimiento será solicitado para el inicio del servicio, por el postor ganador de la buena pro.</p>  |  | 2025-03-11<br>18:29:13.0 | <p>En relación a su consulta, dicho requerimiento se solicitará como parte de los documentos de perfeccionamiento de contrato</p>   | <p>Se agregará lo siguiente en el numeral 2.4 Requisitos para perfeccionar el contrato:</p> <p>(...)</p> <p>l)Además, deberá indicar un correo electrónico para los requerimientos y pedidos varios relacionado al contrato y verificación y seguimiento de consumo de las líneas.</p>  |
| 31 | 20106897914 | ENTEL PERU S.A. | Consulta | Específico | 16  | - | 27 | <p>En el numeral citado, se indica lo siguiente:<br/>CENTRO DE LLAMADAS ¿ CALL CENTER</p> <p>El Contratista (operador móvil) deberá contar con un Call Center (Centro de llamadas) al cual se dirigirán todas las solicitudes, consultas y reclamos. Este Call Center debe estar disponible 24x7. Este servicio es distinto al consultor de cuenta requerido, el cual atenderá todas las solicitudes, consultas y reclamos de COFIDE en un horario 8x5.</p> <p>Agradecemos confirmar que el ¿consultor de cuenta¿ señalado en el párrafo citado, hace referencia al Ejecutivo de Cuenta que estará encargado de la cuenta de COFIDE.</p>   |  | 2025-03-11<br>18:29:13.0 | <p>Se confirma al Postor que el Ejecutivo de Cuenta del Proveedor , debe ser el que estará encargado de la cuenta de COFIDE</p>   |   |
| 32 | 20106897914 | ENTEL PERU S.A. | Consulta | Anexo      | 01  | - | 29 | <p>En el anexo citado, se indica lo siguiente:<br/>Tipo de Equipo: Gama Media<br/>Color: Azul / Negro / Gris / Plata</p> <p>Agradecemos confirmar que se brindará los equipos en el color del equipo que se oferte, siendo opcional que sean necesariamente de los colores ¿Azul / Negro / Gris / Plata¿; por lo que se solicita confirmar que se podrá entregar el equipo en el color que el fabricante lo comercialice, siempre que esta cumpla o supere las características mínimas solicitadas por cada tipo.</p>  |  | 2025-03-11<br>18:29:13.0 | <p>Se indica al postor que los colores a ofertar deben coincidir en el grupo de colores indicado para el Tipo de Equipo: Gama Media.</p>  |   |
| 33 | 20106897914 | ENTEL PERU S.A. | Consulta | Específico | 3.2 | c | 30 | <p>En el numeral citado, se indica lo siguiente<br/>EXPERIENCIA DEL POSTOR</p> <p>Se considerarán servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Servicio de telefonía móvil y arrendamiento de equipos móviles y/o</li><li>- Servicio de telefonía móvil corporativa.</li></ul> <p>Agradecemos incluir como servicios similares a los Servicios de Telefonía Móvil que incluyen equipos en alquiler o venta y/o Servicios de Plan de Telefonía y Datos, esto considerando que son servicios similares al objeto de la presente contratación.</p>   |  | 2025-03-11<br>18:29:13.0 | <p>Se indica al postor que se incluirá lo siguiente en el numeral 3.2 Requisitos de Calificación, en el literal C. Experiencia del postor en la especialidad:</p> <p>-Servicios de Telefonía Móvil que incluyen equipos en alquiler o venta y/o</p> <p>-Servicios de Plan de Telefonía y Datos</p>  | <p>Se indicará lo siguiente en el numeral 3.2 Requisitos de Calificación, en el literal C. Experiencia del postor en la especialidad:</p> <p><b>DICE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Servicio de telefonía móvil y arrendamiento de equipos móviles y/o</li><li>- Servicio de telefonía móvil corporativa.</li></ul> <p><b>DEBE DECIR:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Servicio de Telefonía móvil y arrendamiento de equipos móviles y/o</li><li>- Servicio de Telefonía móvil (relacionados a contratos corporativos o empresas) y/o</li><li>-Servicios de Telefonía Móvil que incluyen equipos en alquiler o venta (relacionados a contratos corporativos o empresas) y/o</li><li>-Servicios de Plan de Telefonía y Datos (relacionados a contratos corporativos o empresas).</li></ul> |

|    |             |                           |          |            |     |  |    |   |  |                       |  |  |
|----|-------------|---------------------------|----------|------------|-----|--|----|---|--|-----------------------|--|--|
| 34 | 20106897914 | ENTEL PERU S.A.           | Consulta | Específico | 1   |  | 63 | <p>En el numeral citado, se indica lo siguiente</p> <p><b>TÉRMINOS DE REFERENCIA DE CUMPLIMIENTO MÍNIMO (SERVICIOS)</b></p> <p>Agradeceremos suprimir los requerimientos señalados de la página 63 a la página 73, a fin de no generar error entre los postores por la duplicidad de información.</p>   |  | 2025-03-11 18:29:13.0 | En relación a su consulta, lo indicado en las páginas 63 al 73 corresponde a los Términos de Referencia firmado por el área usuaria  |  |
| 35 | 20106897914 | ENTEL PERU S.A.           | Consulta | Específico | 3   |  | 46 | <p>En el anexo citado, se indica lo siguiente:</p> <p><b>ANEXO N° 3</b></p> <p><b>DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA</b></p> <p>¿¿ el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA]. ¿¿</p> <p>Agradeceremos confirmar que el objeto de la convocatoria a consignar en el Anexo N° 3, deberá ser el siguiente: ¿SERVICIO DE TELEFONÍA MÓVIL¿; esto con el fin de considerar la información correcta en dicho anexo.</p>   |  | 2025-03-11 18:29:13.0 | En relación a su consulta, se indica que el objeto de la convocatoria es la siguiente: "Contratación del "Servicio de Telefonía Móvil" de COFIDE, para el personal que por función lo requiera"  |  |
| 36 | 20106897914 | ENTEL PERU S.A.           | Consulta | Anexo      | 4   |  | 47 | <p>En el anexo citado, se indica lo siguiente:</p> <p><b>ANEXO N° 4</b></p> <p><b>DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO</b></p> <p>¿¿ me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].</p> <p>Agradeceremos indicar si el plazo ofertado a completar en el presente anexo será la información indicada en el numeral 1.8. Plazo de Prestación del Servicio o de lo contrario agradeceremos completar dicho anexo a fin de considerar la información correcta en este anexo.</p>  |  | 2025-03-11 18:29:13.0 | <p>En relación a su consulta, se indica que el plazo de prestación de servicio es el siguiente: "11.El período de ejecución del servicio es de 18 meses, contados a partir del día siguiente de suscrita el Acta de inicio del servicio, previa conformidad de recepción de los equipos alquilados por parte de COFIDE (Departamento de Servicios Generales), de ser necesaria la portabilidad numérica el plazo de ejecución del servicio se realizará desde un día posterior a finalizada la transferencia numérica.</p> <p>Se respetará el ciclo de facturación del operador móvil, pudiendo realizar el correspondiente prorrateo del servicio brindado durante los días previos al inicio de su ciclo de facturación.</p> <p>Los equipos en alquiler serán entregados en un plazo máximo de 10 días calendario de suscrito el contrato, en caso se efectúe portabilidad los equipos podrán ser entregados en el plazo de 3 días hasta 1 día antes del cambio de operador (ejecución de la portabilidad). La entrega de equipos que deberá ser efectuada dentro de las instalaciones de COFIDE, quien garantizará al Contratista (operador móvil) todas las facilidades técnicas que sean necesarias, así como todos los accesos que correspondan, teniendo a su cargo la responsabilidad de gestionar las autorizaciones de ingreso necesarias"</p> |  |
| 37 | 20106897914 | ENTEL PERU S.A.           | Consulta | Específico | 3.1 |  | 20 | <p>El artículo 29.1 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N°344-2018-EF establece que el requerimiento incluye las exigencias previstas en leyes, reglamentos técnicos, normas metroológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas que regulan el objeto de la contratación con carácter obligatorio.</p> <p>En este caso la presente contratación se regula por normas dentro del sector, en la cual se establece el empleo de verificación biométrica para la contratación de servicios públicos móviles de telecomunicaciones. A continuación, detallamos las normas:</p> <p>-Numerales 3.2 y 3.4 del Anexo 5 Resolución de Consejo Directivo N° 172-2022-CD/OSIPTE: Norma que regula las Condiciones de Uso de los Servicios Públicos de Telecomunicaciones</p> <p>-Artículo 8 del Decreto Legislativo N° 1338, Decreto Legislativo: Se crea el Registro Nacional de Equipos Terminales Móviles para la Seguridad, orientado a la prevención y combate del comercio ilegal de equipos terminales móviles y al fortalecimiento de la seguridad ciudadana.</p> <p>-Artículos 37, 38 y 39 del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1338 aprobado por Decreto Supremo N°007-2019-IN.</p> <p>En atención a los dispositivos legales antes citados, que son de obligatorio cumplimiento para la prestación de los servicios públicos móviles (tanto para empresas operadoras como para abonados o usuarios), sírvase confirmar que de conformidad con lo dispuesto en las normas regulatorias del servicio público móvil de telecomunicaciones, en la etapa de ejecución contractual, la Entidad se sujetará al cumplimiento de la verificación biométrica que incluye la verificación así como a la suscripción de los documentos exigidos regulatoriamente para la activación del servicio, así como las solicitudes de portabilidad, entre otros.</p>   |  | 2025-03-11 18:29:13.0 | Se indica al Postor que, el presente servicio es el alquiler o arrendamiento de equipos móviles (no es adquisición), por lo que no aplica el sistema de identificación biométrica de huella dactilar. Asimismo, se confirma al postor que COFIDE entregará los documentos exigidos regulatoriamente para la activación del servicio, así como las solicitudes para la trámite de portabilidad  |  |
| 38 | 20106897914 | ENTEL PERU S.A.           | Consulta | Específico | 3.1 |  | 20 | <p>El artículo 29.1 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N°344-2018-EF establece que el requerimiento incluye las exigencias previstas en leyes, reglamentos técnicos, normas metroológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas que regulan el objeto de la contratación con carácter obligatorio.</p> <p>En este caso la presente contratación se regula por normas dentro del sector, en la cual se establece el empleo de verificación biométrica para la contratación de servicios públicos móviles de telecomunicaciones. A continuación, detallamos las normas:</p> <p>-Artículo 3 de la Resolución de Consejo Directivo N° 138-2012-CD-OSIPTEL, modificada por Resolución de Consejo Directivo N° 0172-2022-CD/OSIPTEL: Texto Único Ordenado de las Condiciones de Uso de los Servicios Públicos de Telecomunicaciones</p> <p>-Artículos 7 y 18, Numerales 2.7, 3.1, 3.2 y 3.3 y, del Anexo N° 05 de la Resolución de Consejo Directivo N° 172-2022-CD/OSIPTE: Norma que regula las Condiciones de Uso de los Servicios Públicos de Telecomunicaciones</p> <p>-Artículo 35.3 del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1338 aprobado por Decreto Supremo N°007-2019-IN.</p> <p>-Resolución de Consejo Directivo N° 00001-2023-CD/OSIPTEL.</p> <p>En atención a los dispositivos legales antes citados, que son de obligatorio cumplimiento para la prestación de los servicios públicos móviles (tanto para empresas operadoras como para abonados o usuarios), sírvase confirmar que de conformidad con lo dispuesto en las normas regulatorias del servicio público móvil de telecomunicaciones, en la etapa de ejecución contractual, la Entidad se sujetará en lo referido a la verificación biométrica, uso de contraseña única, suscribiendo al efecto los documentos necesarios regulatoriamente para la activación del servicio, autorización para operaciones vía e-mail, vía telefónica o vía web, la solicitud de portabilidad u otros que fueren requeridos para la formalización del servicio.</p> |  | 2025-03-11 18:29:13.0 | Se precisa al Postor que, el presente servicio es el alquiler o arrendamiento de equipos móviles (no es adquisición). Sin perjuicio de ello la Entidad se alineará a las disposiciones indicadas en caso aplique el presente servicio.   |  |
| 39 | 20467534026 | AMERICA MOVIL PERU S.A.C. | Consulta | General    |     |  |    | <p>Según lo establecido en el numeral 6.2 de la sección VI. Disposiciones Generales de la Directiva N° 001-2019-OSCE/CD, se considerará que las absoluciones a las consultas y/o observaciones no se encuentran motivadas cuando la Entidad se limite a señalar en el Pliego frases como: "Cofitirse a lo establecido en las Bases", "El área usuaria es la responsable de formular el requerimiento" entre otras. Es así que, en atención a lo señalado, solicitamos a la Entidad confirmar que todas las respuestas que brinde a las consultas y observaciones que efectúen los participantes se encontrarán debidamente sustentadas, siendo que el no cumplir con lo indicado anteriormente constituiría una vulneración a los principios que rigen la contratación pública, que a su vez podría devenir en una nulidad del procedimiento de selección.</p>  |  | 2025-03-11 20:56:23.0 | En relación a su consulta, se precisa que las respuestas que brinde a las consultas y observaciones que efectúen los participantes se encontrarán debidamente sustentadas.   |  |

|    |             |                                 |          |            |        |       |    |  |  |                          |   |  |
|----|-------------|---------------------------------|----------|------------|--------|-------|----|--|--|--------------------------|---|--|
| 40 | 20467534026 | AMERICA<br>MOVIL PERU<br>S.A.C. | Consulta | Específico | 6.1    | .     | 21 | Agradecemos confirmar que el plan de datos para el tipo 1, se podrá ofrecer una cantidad mínima 95 GB en alta velocidad y luego de consumido podrá ser navegando de manera ilimitada a velocidad reducida reportada a OSIPTEL.   |  | 2025-03-11<br>20:56:23.0 | Se indica al postor que el servicio debe estar de acuerdo a lo indicado en el numeral 7.1.4: "Los servicios de telefonía móvil contratados deberán estar activos los 365 días del año las 24 horas del día y dentro de los parámetros de calidad establecidos y/o aceptado por OSIPTEL y el MTC, según corresponda."  |  |
| 41 | 20467534026 | AMERICA<br>MOVIL PERU<br>S.A.C. | Consulta | Específico | 7.2    | 7.2.1 | 24 | Se solicita a la entidad precisar que la garantía por reparación del equipo por casos de desprogramación y/o defectos de fábrica será por 12 meses.  |  | 2025-03-11<br>20:56:23.0 | Se indica al postor que el servicio debe estar de acuerdo a lo indicado en el numeral 7.2.1 "El contratista (operador móvil) asumirá el costo por el servicio de reparación del equipo, cuando sea ocasionado por desprogramación y/o defectos o fallas de fabricación, y no hayan sido generados por mal uso de los usuarios, durante la ejecución del contrato (18 meses). El contratista debe considerar también la garantía de fábrica de 12 meses para los equipos, 6 meses para la batería y 3 meses para los demás accesorios. Para efectuar el cambio, el equipo primero deberá ingresar a servicio técnico para la validación respectiva." |  |
| 42 | 20467534026 | AMERICA<br>MOVIL PERU<br>S.A.C. | Consulta | Específico | 6.1.1  | .     | 20 | Si se confirma que para cumplir con el requerimiento de contar con llamadas ilimitadas en la totalidad de las líneas, en caso un usuario este con el teléfono apagado y/o fuera de del área cobertura será suficiente que el proveedor notifique mediante mensajes de texto las llamadas perdidas.   |  | 2025-03-11<br>20:56:23.0 | Se confirma lo indicado por el postor que para cumplir con el requerimiento de contar con llamadas ilimitadas en la totalidad de las líneas, en caso un usuario este con el teléfono apagado y/o fuera de del área cobertura será suficiente que el proveedor notifique mediante mensajes de texto las llamadas perdidas.   |  |
| 43 | 20467534026 | AMERICA<br>MOVIL PERU<br>S.A.C. | Consulta | Específico | 1.8    | .     | 14 | Solicitamos confirmar que para la activación del servicio materia del procedimiento de selección serán de aplicación las disposiciones establecidas en el Decreto Supremo N° 009-2017-IN emitido por el Ministerio del Interior y el artículo 11-4 del T.U.O. de las Condiciones de Uso de los Servicios de Telecomunicaciones, aprobado por Resolución de Consejo Directivo de OSIPTEL N° 138-2012-CD-OSIPTEL, y modificado por Resolución de Consejo Directivo de OSIPTEL N° 96-2018-CD-OSIPTEL, disposiciones que establecen la obligación de utilizar el sistema de identificación biométrica de huella dactilar para perfeccionar la contratación de servicios públicos móviles.  |  | 2025-03-11<br>20:56:23.0 | Se precisa al postor que, el presente servicio es el alquiler o arrendamiento de equipos móviles (no es adquisición). Sin perjuicio de ello la Entidad se alineará a las disposiciones indicadas en caso aplique el presente servicio.  |  |
| 44 | 20467534026 | AMERICA<br>MOVIL PERU<br>S.A.C. | Consulta | Específico | 1.8    | .     | 14 | La Séptima Disposición Complementaria Transitoria de las Normas Complementarias para la Implementación del Registro Nacional de Equipos Terminales Móviles para la Seguridad (RNTSESEC), aprobada por RESOLUCIÓN DE CONSEJO DIRECTIVO N° 07-2020-CD/OSIPTEL, establece el Procedimiento de suspensión y baja del servicio público móvil cuando el abonado utiliza el servicio móvil vinculado a uno o más equipos terminales móviles con IMEI inválido por más de una vez. La referida disposición establece que en el caso se detecte que el abonado haya utilizado el servicio contratado con uno o más equipos terminales móviles con IMEI inválido por más de una vez, los concesionarios móviles no podrán permitir la contratación de nuevos servicios públicos móviles salvo que el representante vaya de manera presencial a los respectivos Centros de Atención. Mediante Acuerdo del Consejo Directivo del OSIPTEL, adoptado en la sesión N° 863/22, de fecha 24 de marzo de 2022, se ha dispuesto la exclusión del procedimiento de suspensión y baja del servicio público móvil para el caso de Entidades Públicas que contraten servicios para beneficiarios de políticas nacionales o programas sociales, como es el caso del servicio objeto del presente procedimiento de selección, siempre que la Entidad contratante haya suscrito: i) una Declaración Jurada con la lista de los IMEI de los equipos terminales que serán vinculados con los servicios contratados, en caso la entidad haya adquirido dichos equipos terminales, y ii) una Declaración Jurada con el compromiso de instruir a los beneficiarios a no vincular los servicios móviles dados en uso a equipos terminales móviles con IMEI inválido.<br><br>En ese sentido, para comprender a su representada dentro de la citada excepción, solicitamos confirmar que para la activación del servicio objeto del presente procedimiento de selección cumplirá con suscribir las Declaraciones Juradas descritas en el párrafo anterior que le sean remitidas con los documentos que correspondan para la firma del respectivo Contrato. Del mismo modo, solicitamos confirmar que su representada ha comprendido que la falta de las referidas declaraciones juradas determinará la aplicación de la citada Resolución de Consejo Directivo N° 07-2020-CD/OSIPTEL sin responsabilidad para el Contratista." |  | 2025-03-11<br>20:56:23.0 | Se indica al Postor que, el presente servicio es el alquiler o arrendamiento de equipos móviles (no es adquisición) con plan corporativo y que los IMEIs con que cuentan los dispositivos arrendados son proporcionados por el Proveedor del Servicio. En tal sentido la Declaración Jurada del literal i) no corresponde al presente servicio porque es un servicio de alquiler o arrendamiento. Para la Declaración Jurada del literal ii) esta podrá ser firmada por el gestor del servicio de la entidad al inicio del Servicio, es decir cuando se active el servicio de arrendamiento de equipos.   |  |
| 45 | 20467534026 | AMERICA<br>MOVIL PERU<br>S.A.C. | Consulta | Específico | 1.8    | .     | 14 | Solicitamos a la Entidad confirmar que la ausencia de facilidades de acceso y/o facilidades técnicas requeridas en la oferta imputable a la Entidad, determinarán la suspensión del plazo de activación o entrega de equipos, previstos en las Bases hasta que haya quedado subsanado el inconveniente, sin que ello genere la aplicación de ninguna penalidad en contra del contratista. Ello, sin perjuicio de la facultad del contratista de solicitar la ampliación de plazo que resulte necesaria. Asimismo, solicitamos a la Entidad confirmar que para la realización de cualquier trabajo de activación o entrega de equipos que deba ser efectuado dentro de sus instalaciones, garantizará al Contratista todas las facilidades técnicas que sean necesarias, así como todos los accesos que corresponden, teniendo a su cargo la responsabilidad de gestionar las autorizaciones de ingreso necesarias, de desocupar los espacios, oficinas y/o pasillos donde vayan a ser ejecutados los respectivos trabajos de activación o entrega de equipos, y de brindar los servicios que correspondan.   |  | 2025-03-11<br>20:56:23.0 | Se indica al postor que el lugar de entrega de los equipos móviles que formen parte del servicio se realizará según lo indicado en el numeral 15. LUGAR DE ENTREGA DE LOS EQUIPOS. El lugar de entrega de los equipos se realizará en Calle Augusto Tamayo 160, San Isidro. Asimismo, se indica al postor que se brindarán las facilidades necesarias para realizar la entrega  |  |
| 46 | 20467534026 | AMERICA<br>MOVIL PERU<br>S.A.C. | Consulta | Específico | 1.8    | .     | 14 | Se solicita a la entidad confirmar que el plazo del servicio (18 meses) será contabilizado desde el día de suscripción del Acta de Inicio de Servicio.   |  | 2025-03-11<br>20:56:23.0 | Se indica al postor que el periodo de ejecución del servicio se establece de acuerdo a lo indicado en el numeral 11.1: "El periodo de ejecución del servicio es de 18 meses, contados a partir del día siguiente de suscripción al Acta de Inicio del servicio, previa conformidad de recepción de los equipos alquilados por parte de COFIDE (Departamento de Servicios Generales), de ser necesaria la portabilidad numérica el plazo de ejecución del servicio se realizará desde un día posterior a finalizada la transferencia numérica"   |  |
| 47 | 20467534026 | AMERICA<br>MOVIL PERU<br>S.A.C. | Consulta | Específico | 1.8    | .     | 14 | Solicitamos confirmar que, en el eventual caso que fuera necesario realizar trabajos de implementación o instalación de equipos en las instalaciones de la Entidad para optimizar la cobertura específica que haya sido requerida en las Bases, la Entidad brindará al contratista todas las facilidades técnicas que resulten necesarias, entre las cuales se encuentran, sin ser limitativos, las autorizaciones de ingreso a sus instalaciones, permitir la utilización de espacios de dominio de la Entidad para la instalación de equipos o antenas, permitir el uso de infraestructura existente de propiedad de la Entidad para la instalación de equipos o antenas, garantizar el suministro de energía correspondiente para el equipamiento instalado, entre otros, sin que ninguna de dichas facilidades implique costo alguno para el Contratista. Solicitamos confirmar que cualquier demora de la Entidad en proporcionar dichas facilidades sin costo para el contratista no será imputable a este. Finalmente, solicitamos confirmar que la Entidad cumplirá con poner los equipos instalados a nuestra disposición una vez finalizado el plazo contractual, sin más desgaste que el de su uso normal y diligente, aceptando que en caso de pérdida, deterioro o robo deberán asumir el costo de los mismos.  |  | 2025-03-11<br>20:56:23.0 | Se indica al postor que, en caso se requiera instalación de equipos adicionales para el cumplimiento del servicio, COFIDE brindará los accesos y facilidades necesarias sin costo para COFIDE.<br><br>Se confirma que cualquier demora por parte de COFIDE en proporcionar dichas facilidades sin costo para el contratista no será imputable a este.<br><br>Asimismo, se confirma que COFIDE cumplirá con poner los equipos instalados a su disposición una vez finalizado el plazo contractual, sin más desgaste que el uso normal y diligente, aceptando que en caso de pérdida o robo asumir el costo de los mismos.                            |  |
| 48 | 20467534026 | AMERICA<br>MOVIL PERU<br>S.A.C. | Consulta | Específico | 2.2.1. | .     | 16 | Teniendo en consideración que el numeral 2.2.1. de las Bases Estándar para la contratación de servicios en general, aprobada mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD, modificada por la Resolución N° 004-2022-OSCE/PRE, dispone que "El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", solicitamos a la Entidad confirmar que los documentos señalados en el numeral materia de consulta, serán los únicos necesarios para la admisión de las ofertas de los postores.   |  | 2025-03-11<br>20:56:23.0 | En relación a su consulta, los documentos solicitados para la admisión de la oferta son los únicos solicitados según las bases.   |  |

|    |             |                                 |          |            |       |   |    |   |                          |   |   |
|----|-------------|---------------------------------|----------|------------|-------|---|----|---|--------------------------|---|---|
| 49 | 20467534026 | AMERICA<br>MOVIL PERU<br>S.A.C. | Consulta | Especifico | 2.4   | - | 18 | Considerando que las bases estandarizadas aprobadas mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD, modificada por la Resolución N° 004-2022-OSCE/PRE, establecen que "La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato", agradeceremos confirmar que solo se considerarán documentos de presentación obligatoria para el perfeccionamiento del contrato aquellos que se encuentran señalados en el numeral 2.4. del Capítulo II - Del Procedimiento de selección, de las Bases Integradas.  | 2025-03-11<br>20:56:23.0 | En relación a su consulta, los documentos solicitados para la admisión de la oferta son los únicos solicitados según las bases.   | - |
| 50 | 20467534026 | AMERICA<br>MOVIL PERU<br>S.A.C. | Consulta | Especifico | 2.6   | - | 19 | Solicitamos confirmar que dentro de los 7 días calendario posteriores a la finalización de la prestación mensual del servicio, sin haberse cometido la existencia de observaciones, el Contratista estará facultado a emitir la factura correspondiente, debiendo la Entidad iniciar el procedimiento de pago a través del SIAF-SP en cumplimiento de la Directiva N° 002-2021-EF/55.1 y a fin de cumplir con el pago dentro de los 10 días calendario siguientes según lo establecido en el Artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.  | 2025-03-11<br>20:56:23.0 | Se indica al postor respecto a la forma de pago, que se debe realizar de acuerdo a lo indicado en el numeral <b>2.6. FORMA DE PAGO</b> : El pago del servicio mensual, será efectuado posterior a la entrega de la documentación exigida en el numeral 10.2 Entregables, para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad deberá contar con la siguiente documentación:<br>- Entregables según especificaciones técnicas o términos de referencia.<br>- Acta de conformidad de la Subgerente del Dpto. de TI<br>- Comprobante de pago, el cual deberá ser enviado al siguiente link: <a href="https://facilita.gob.pe/t/4897">https://facilita.gob.pe/t/4897</a> .<br><br>En caso existan observaciones, el área usuaria le brindará el plazo correspondiente, de acuerdo a la normativa de contrataciones y luego de ello realizaría la conformidad correspondiente para el posterior pago. | - |
| 51 | 20467534026 | AMERICA<br>MOVIL PERU<br>S.A.C. | Consulta | Especifico | 2.6   | - | 19 | Solicitamos a la Entidad confirmar que, sin afectar el valor del monto adjudicado, en caso que el inicio de la prestación del servicio no coincida con el ciclo de facturación del operador adjudicatario de la buena pro, la primera facturación incluiría un cargo por el prontateo del servicio brindado durante los días previos al inicio del correspondiente ciclo de facturación, situación que se presentará también con el último recibo que se emita en el marco del Contrato.  | 2025-03-11<br>20:56:23.0 | Se confirma lo indicado por el postor, en caso el inicio de la prestación del servicio, no coincida con el ciclo de facturación, la primera y la última facturación puede incluir un cargo adicional, sin afectar el monto adjudicado   | - |
| 52 | 20467534026 | AMERICA<br>MOVIL PERU<br>S.A.C. | Consulta | Especifico | 2.6   | - | 19 | Solicitamos confirmar que, luego de transcurridos 03 meses sin que la entidad haya cancelado la contraprestación mensual correspondiente al servicio prestado por el contratista, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 71° del TUO de las Condiciones de Uso de los Servicios Públicos de Telecomunicaciones, aprobado por Resolución de Consejo Directivo de OSIPTEL N° 138-2012-CD-OSIPTEL y modificado por Resolución de Consejo Directivo de OSIPTEL N° 96-2018-CD-OSIPTEL, el operador de telecomunicaciones podrá suspender el servicio por falta de pago, sin que ello implique la aplicación de penalidades y/o forme parte, en caso de corresponder, del porcentaje de cumplimiento del nivel de servicio requerido.   | 2025-03-11<br>20:56:23.0 | El OEC y el área usuaria indica que, en coordinación con el área usuaria, aclara su consulta. Se confirma que la obligación de calidad requerida en la página indicada se restringe al cumplimiento de las normas regulatorias vigentes emitidas por el Ministerio de Transportes y Telecomunicaciones y el OSIPTEL (Decreto Supremo N° 013-93-TTC - Texto Único Ordenado de la Ley de Telecomunicaciones y demás normas vigentes), reconociendo que el servicio de telecomunicaciones puede verse afectado por causas externas, ajenas al operador; supuesto en el cual la afectación del servicio deberá ser reportada a las centrales de atención que se indiquen en la oferta, a fin de darle la atención correspondiente, sin que ello genere la aplicación de ninguna penalidad.  | - |
| 53 | 20467534026 | AMERICA<br>MOVIL PERU<br>S.A.C. | Consulta | Especifico | 2.6   | - | 19 | Solicitamos a la entidad modificar el texto que establece que los entregables deben ser remitidos al Departamento de Tecnologías de Información en formato digital (PDF), vía URL y a dos correos electrónicos, siendo que solo sea necesario remitir el entregable a una sola dirección de correo.   | 2025-03-11<br>20:56:23.0 | Se confirma al postor que los entregables del servicio se enviarán de manera digital a :<br>- <a href="https://facilita.gob.pe/t/4897">https://facilita.gob.pe/t/4897</a><br>- <a href="mailto:entregables@cofide.com.pe">entregables@cofide.com.pe</a>   | - |
| 54 | 20467534026 | AMERICA<br>MOVIL PERU<br>S.A.C. | Consulta | Especifico | 6.2.1 | - | 21 | Solicitamos se confirme que, para la imputación de responsabilidades por la existencia de daños irreparables en los equipos, se evaluará previamente si esta deberá recaer sobre el contratista o sobre la Entidad, siendo que, de comprobarse que el referido daño fue originado por el uso negligente imputable al usuario, será la Entidad quien asuma los costos adicionales por la mencionada contingencia.  | 2025-03-11<br>20:56:23.0 | Se indica al postor que el servicio está alineado a lo indicado en el numeral <b>13. GARANTIA DE LOS EQUIPOS, punto 13.2</b> La garantía excluye:<br>a) Equipos con golpes, quiebres, rupturas, rajaduras, derrame de líquido de pantalla, evidencia de residuos líquidos, sólidos, humedad o sulfatación;<br>b) Señales de manipulación, intervención y/o alteración sobre el equipo, hardware, software y/o sistema operativo;<br>c) Uso anormal o contrario al indicado en el manual del Equipo;<br>d) Uso de accesorios no originales o no aprobados por el fabricante;<br>e) IMEI físico no visible o adulterado<br>El contratista aceptará realizar el arreglo del equipo, asumiendo COFIDE y/o el usuario el costo de reparación.  | - |
| 55 | 20467534026 | AMERICA<br>MOVIL PERU<br>S.A.C. | Consulta | Especifico | 6.2.1 | - | 21 | Solicitamos a la Entidad confirmar que una vez finalizado el plazo de ejecución contractual, procederá con la devolución del total de los equipos que le hayan sido entregados y/o instalados en el marco del Contrato bajo cualquier modalidad distinta a la venta (incluyendo equipos, accesorios, routers, switches y/o cualquier otro de propiedad del Contratista), dentro del plazo máximo de 20 días hábiles desde que la devolución haya sido formalmente requerida por el Contratista. A fin de facilitar la gestión de la devolución de dichos equipos, solicitamos confirmar el nombre completo y datos de contacto del funcionario que tendrá a su cargo la responsabilidad de hacer efectiva la devolución de los equipos.<br><br>Finalmente, solicitamos a la Entidad confirmar que los referidos equipos serán devueltos sin más desgaste que el de su uso normal y diligente, aceptando pagar su costo en caso de pérdida, deterioro, robo o devolución fuera del plazo indicado. | 2025-03-11<br>20:56:23.0 | Se confirma al postor, que al término del servicio, los equipos móviles serán devueltos sin más desgaste que el de su uso normal y diligente, aceptando pagar su costo en caso de pérdida, deterioro, robo o devolución fuera del plazo indicado  | - |
| 56 | 20467534026 | AMERICA<br>MOVIL PERU<br>S.A.C. | Consulta | Especifico | 6.4.1 | - | 22 | Solicitamos a la Entidad precisar que el plazo dentro del cual el contratista deberá presentar el reporte mensual será de 15 días calendario.   | 2025-03-11<br>20:56:23.0 | Se confirma al postor que el plazo para la entrega del informe mensual es de 15 días calendario siguientes de culminado el periodo mensual del servicio, conteniendo lo siguiente:<br><br>-Reporte por cada línea del servicio facturado del consumo mensual, de manera detallada y resumida de las llamadas salientes y uso de datos. Así como también, los segundos y minutos por cada línea, consumidos en forma mensual.<br><br>Lo antes indicado se precisa en el numeral 10.2 Entregables de Servicio Mensual del numeral 10 Entregables del capítulo III Requerimiento   | - |

|    |             |                                 |             |            |            |  |    |   |  |                          |  |   |
|----|-------------|---------------------------------|-------------|------------|------------|--|----|---|--|--------------------------|--|---|
| 57 | 20467534026 | AMERICA<br>MOVIL PERU<br>S.A.C. | Observación | Específico | 6.5        |  | 23 | <p>En el extremo señalado de las Bases se indica que "Los procedimientos específicos para la atención de los servicios y medición de los niveles de servicio serán coordinados entre el POSTOR (operador móvil) ganador y COFIDE una vez consentida la Buena Pro y estarán de acuerdo con lo regulado por OSIPTEL".</p> <p>Al respecto, resulta importante mencionar que, de conformidad con lo previsto en el numeral 16.2 del artículo 16° de la Ley de Contrataciones del Estado, así como del artículo 29° de su Reglamento, los Términos de Referencia deben contener la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes del servicio.</p> <p>En este sentido, el contenido de dichos procedimientos debe estar definido en los Términos de Referencia, no siendo admisible trasladar la definición de su contenido a una etapa posterior del procedimiento de selección.</p> <p>En ese sentido, a efectos de evitar la nulidad del presente procedimiento de selección, solicitamos eliminar dicho requerimiento debido a su imprecisión; o, en su defecto, incluir dicha información en las Bases, teniendo en cuenta que ello no puede suponer una exigencia onerosa e innecesaria para los participantes y postores.</p>   | de Contratación  | 2025-03-11<br>20:56:23.0 | Se acoge la consulta del Postor, se retira el párrafo.   | <p><b>Se retira del numeral 6.5 Niveles de servicio lo siguiente:</b></p> <p>Los procedimientos específicos para la atención de los servicios y medición de los niveles de servicio serán coordinados entre el POSTOR (operador móvil) ganador y COFIDE una vez consentida la Buena Pro y estarán de acuerdo con lo regulado por OSIPTEL.</p>   |
| 58 | 20467534026 | AMERICA<br>MOVIL PERU<br>S.A.C. | Observación | Específico | 7.1.3      |  | 23 | <p>De acuerdo a lo indicado en las Bases Administrativas, se requiere que el postor incluya en su propuesta la relación de todos los países en los cuales se cuenta con el servicio de roaming).</p> <p>Sobre el particular, se debe precisar que de acuerdo a lo establecido en el numeral 2.2.1. de las Bases Estándar de Adjudicación Simplificada para la contratación de servicios en general, aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD, modificada por la Resolución N° 004-2022-OSCE/PRE, en caso se determine que adicionalmente a la Declaración Jurada de Cumplimiento de los Términos de Referencia (Anexo N° 3), el postor deba presentar algún otro documento para acreditar algún componente de los términos de referencia, el mismo deberá ser necesariamente incluido en la sección "Documentación de presentación obligatoria". En ese sentido, considerando que se estaría transgrediendo la normativa de contrataciones del Estado al no incluir la referida documentación en la mencionada sección, solicitamos a la Entidad eliminar el documento requerido; o, en su defecto, incluir el mismo dentro de la sección de "Documentación de presentación obligatoria", a efectos de evitar la eventual nulidad del procedimiento de selección.</p>  | Directiva N° 001-2019- OSCE/CD<br>Numeral 47.3 del artículo 47 del Reglamento de la Ley de Contratacio | 2025-03-11<br>20:56:23.0 | Se indica al Postor que, la relación de países para llamadas internacionales, debe presentarse como parte de la documentación a entregar para la etapa de perfeccionamiento del contrato.  | <p><b>DICE:</b></p> <p>7.1.3-El operador móvil deberá ofertar una cobertura mínima nacional en las 24 capitales de los departamentos El presente requerimiento será validado de acuerdo con la página web del operador móvil y de Ospitel. El operador móvil deberá incluir en su propuesta la relación de todos los países en los cuales se cuenta con el servicio de roaming. Se deberá acreditar mediante la presentación de la Declaración Jurada de Cumplimiento de los Términos de Referencia.</p> <p><b>DEBE DECIR:</b></p> <p>7.1.3-El operador móvil deberá ofertar una cobertura mínima nacional en las 24 capitales de los departamentos El presente requerimiento será validado de acuerdo con la página web del operador móvil y de Ospitel. El operador móvil deberá incluir para la etapa de perfeccionamiento del contrato la relación de todos los países en los cuales se cuenta con el servicio de roaming.</p> <p>Se agregará en el numeral 2.3 Requisitos de perfeccionamiento de contrato, del Capítulo II. Del Procedimiento de Selección, lo siguiente:<br/>m) Relación de todos los países en los cuales se cuenta con el servicio de roaming.</p>   |
| 59 | 20467534026 | AMERICA<br>MOVIL PERU<br>S.A.C. | Consulta    | Específico | 7.1.3      |  | 23 | <p>Teniendo en cuenta que los operadores del servicio de telecomunicaciones somos personas jurídicas sujetas a la supervisión y regulación del Ministerio de Transportes y Telecomunicaciones y del OSIPTEL, solicitamos confirmar que la obligación de cobertura a nivel nacional se restringe al cumplimiento de las normas regulatorias vigentes y solo incluye cobertura outdoor. En tal sentido, solicitamos aclarar que cualquier requerimiento de implementación y/u optimización específico de cobertura indoor deberá ser cotizado, siendo que dicho costo deberá ser asumido por la Entidad de manera adicional.</p>  |  | 2025-03-11<br>20:56:23.0 | <p>Se indica al postor que, en <b>caso se requiera</b> instalación de equipos adicionales para el cumplimiento del servicio, COFIDE brindará los accesos y facilidades necesarias sin costo para COFIDE.</p> <p>Asimismo, se confirma que COFIDE en caso requiera ampliar el alcance del servicio contratado, este será cotizado de forma independiente.</p>   |   |
| 60 | 20467534026 | AMERICA<br>MOVIL PERU<br>S.A.C. | Observación | Específico | CLAUSULA 9 |  | 35 | <p>En el extremo señalado de las Bases se indica que "Las obligaciones pactadas en la presente cláusula se mantendrán vigentes aun cuando haya culminado la prestación efectiva del servicio por parte del CONTRATISTA y se extenderán a todo su personal y asesores, aun cuando estos hayan dejado de laborar o prestar servicios para él", siendo que dicha expresión carece de razonabilidad.</p> <p>En efecto, exigir que la obligación de confidencialidad se mantenga de manera indefinida resulta irrazonable, por lo que nos encontraríamos ante una vulneración expresa de lo previsto en el numeral 16.2 del artículo 16° de la Ley de Contrataciones del Estado, así como del artículo 29° de su Reglamento, según los cuales los Términos de Referencia deben contener la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes, así como la no inclusión de exigencias desproporcionadas al objeto de la contratación irrazonables e innecesarias. Asimismo, el no aclarar dicho extremo también contravendría lo dispuesto por el principio de Transparencia, recogido en el literal c) del artículo 02° de la Ley de Contrataciones del Estado, conforme al cual las Entidades proporcionan información clara y coherente con el fin de que todas las etapas de la contratación sean comprendidas por los proveedores, garantizando la libertad de concurrencia y que la contratación se desarrolle bajo condiciones de igualdad de trato, objetividad e imparcialidad.</p> <p>En ese sentido, solicitamos eliminar dicho requerimiento por ser irrazonable.</p> | 16.2 del artículo 16° de la Ley de Contrataciones del Estado, y artículo 29° de su Reglamento.         | 2025-03-11<br>20:56:23.0 | <p>En relación a su observación, no se acoge y se precisa lo siguiente:</p> <p>Al respecto, adjunto la Opinión Consultiva N° 033-2023-JUS/DGTAIPD, analizada para absolver la consulta formulada; la cual, señala que "Los contratos que incluyan cláusulas de confidencialidad, máxime si el Estado es parte, deben darse conforme al marco legal vigente y los principios constitucionales que rigen la contratación pública, entre los cuales, se regula el principio de transparencia".</p> <p>En esa línea, para determinar el alcance y limitaciones de la confidencialidad es viable determinar un periodo entre 1 o 2 años por el cual el deber de confidencialidad se extenderá con posterioridad a la culminación de la prestación. Si bien el análisis de fondo debería efectuarlo el área usuaria, considerando la necesidad de proseguir con el proceso y dada la naturaleza del servicio y existencia de normativa específica que regula el tema de telecomunicaciones que, brinda herramientas para la protección de información, se sugiere considerar el plazo de 2 años.</p> | <p>Se realizará la modificación en la cláusula novena, quedando de la siguiente manera:</p> <p><b>CLÁUSULA NOVENA: ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD</b></p> <p>Las PARTES acuerdan que, como condición inherente a la prestación del servicio materia del presente contrato, toda la información a la cual tenga acceso el CONTRATISTA, durante el plazo de vigencia del mismo, será considerada como confidencial, debiendo el CONTRATISTA instruir a su personal y asesores en relación a la obligación de mantener el deber de confidencialidad respecto de la información a la cual tengan acceso, cualquiera sea la fuente de la cual provenga.</p> <p>El deber de confidencialidad implica, además, para el CONTRATISTA y su personal, una obligación de no hacer, mediante la cual se comprometen a no hacer uso, en beneficio propio y/o de terceros, de los datos e información respecto de la cual tengan acceso directo o indirecto.</p> <p>Toda la información, incluyendo la contenida en documentos impresos e incluso aquellos contenidos en medios digitales a los cuales acceda el CONTRATISTA, su personal y asesores, deberán ser devueltos a COFIDE una vez que su utilidad no resulte relevante para la prestación del servicio materia del presente CONTRATO.</p> <p>Las obligaciones pactadas en la presente cláusula se extienden por el plazo de 02 años, posteriores a la culminación de la prestación efectiva del servicio por parte del CONTRATISTA y a todo su personal y asesores, aun cuando estos hayan dejado de laborar o prestar servicios para él.</p> <p>En caso de incumplimiento de lo dispuesto en la presente cláusula, COFIDE se reserva el derecho de interponer ante el CONTRATISTA y/o cualquier persona que resulte responsable del mismo, las acciones legales correspondientes.</p> |



|    |             |                                 |          |            |               |       |    |   |  |                          |   |   |
|----|-------------|---------------------------------|----------|------------|---------------|-------|----|---|--|--------------------------|---|---|
| 61 | 20467534026 | AMERICA<br>MOVIL PERU<br>S.A.C. | Consulta | Específico | Clausula<br>1 | -     | 46 | En relación al convenio arbitral incluido en el acápite indicado de las Bases, solicitamos a la Entidad precisar que el tipo de arbitraje será Institucional, toda vez que, de conformidad con el numeral 1 del artículo 223' del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, las controversias que surjan entre las partes se resuelven mediante arbitraje institucional. Asimismo, de acuerdo con el artículo 230' del referido Reglamento, con la finalidad de garantizar que el laudo arbitral sea lo más imparcial posible, indicar de manera expresa que el Tribunal Arbitral que tenga a su cargo la solución de las eventuales controversias que surjan en relación al contrato, estará conformado por tres (3) árbitros. Finalmente, solicitamos se indique que las instituciones arbitrales entre las que se podrá escoger serán el Centro de Solución de Controversias de la PUCP o el Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima, esto último en concordancia con el artículo 226' del aludido Reglamento. |  | 2025-03-11<br>20:56:23.0 | El OEC y el área usuaria indica que, de acuerdo al numeral 1 del artículo 223 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, dice lo siguiente: "Las controversias que surjan entre las partes sobre la ejecución, interpretación, resolución, inexistencia, ineficacia o invalidez del contrato se resuelven mediante conciliación, junta de resolución de disputas o arbitraje institucional, según corresponda y por acuerdo de las partes. Por otro lado, de acuerdo al numeral 224.1 del artículo 224. Conciliación del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, dice: "Las partes pueden pactar la conciliación como mecanismo previo al inicio de un arbitraje. La conciliación se solicita ante un centro de conciliación acreditado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, dentro del plazo de caducidad correspondiente y es llevado a cabo por un conciliador certificado por dicho Ministerio". Asimismo, de acuerdo al artículo 230. Árbitros del RLCE, indica que: "El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres (3) árbitros, según el acuerdo de las partes, salvo lo señalado en el artículo 236. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único". En relación a su consulta sobre las institucionales, arbitrales, se tiene precisado en el numeral 226. Convenio arbitral, del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado | -   |
| 62 | 20467534026 | AMERICA<br>MOVIL PERU<br>S.A.C. | Consulta | Específico | 1.2           | -     | 13 | Solicitamos confirmar que, de ser el caso, en la Carta fianza de Garantía de fiel cumplimiento del contrato se utilizará la DENOMINACION SOCIAL DE LA ENTIDAD: CORPORACION FINANCIERA DE DESARROLLO S.A., la nomenclatura del proceso establecida en el SEACE: AS-SM-3-2025-COFIDE-1, y la denominación del objeto del proceso que figura en el SEACE: Servicio de telefonía móvil.   |  | 2025-03-11<br>20:56:23.0 | En relación a su consulta, se indica que la carta fianza de garantía de fiel cumplimiento será lo siguiente: "CORPORACION FINANCIERA DE DESARROLLO S.A., la nomenclatura del proceso establecida en el SEACE: AS-SM-3-2025-COFIDE-1, y la denominación del objeto del proceso que figura en el SEACE: Servicio de telefonía móvil"  | -   |
| 63 | 20467534026 | AMERICA<br>MOVIL PERU<br>S.A.C. | Consulta | Específico | 2.4           | a     | 18 | Una vez finalizado el contrato, solicitamos a la Entidad precisar el plazo dentro del cual devolverá la garantía de fiel cumplimiento que haya sido presentada en cumplimiento del requerimiento indicado en las Bases.   |  | 2025-03-11<br>20:56:23.0 | En relación a su consulta, y de acuerdo al numeral 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado dice lo siguiente: "Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista, en el caso de bienes, servicios en general y consultorías en general, o hasta el consentimiento de la liquidación final, en el caso de ejecución y consultoría de obras."  | -   |
| 64 | 20467534026 | AMERICA<br>MOVIL PERU<br>S.A.C. | Consulta | Específico | 2.6           | -     | 29 | Solicitamos confirmar que la única documentación que estará a cargo del contratista a ser presentada será la de emitir el comprobante de pago correspondiente, siendo que los informes relativos a la conformidad del servicio deberán ser adjuntados al expediente de pago por la misma entidad no debiendo ser entregados por el contratista pues este no es quien los emite ni tampoco los tiene en su poder.  |  | 2025-03-11<br>20:56:23.0 | Se indica al postor respecto a los entregables mensuales del servicio lo indicado en el numeral 12. FORMA DE PAGO<br>12.3 El pago del servicio mensual, será efectuado posterior a la entrega de la documentación exigida en el numeral 10.2 Entregables, para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad deberá contar con la siguiente documentación:<br>• Entregables según términos de referencia o especificaciones técnicas.<br>• Comprobante de pago<br>• Acta de conformidad suscrita por el Área Usuaria<br><br>Respecto al Acta de Conformidad, es un documento que genera COFIDE y que no es parte de los entregable que debe entregar el proveedor del servicio   | -   |
| 65 | 20467534026 | AMERICA<br>MOVIL PERU<br>S.A.C. | Consulta | Específico | 6.2.9         | -     | 22 | Se indica que en el caso de reposición de equipos se considerará el costo escalonado de la lista de precios y servicio entregados al inicio. Sin embargo, no se especifica en que oportunidad se presentará la tabla de costos, por lo que solicitamos a la entidad aclarar si los costos de reposición deberán presentarse en el perfeccionamiento de contrato o posterior a la firma del contrato.  |  | 2025-03-11<br>20:56:23.0 | Se confirma al postor que los costos de reposición deberán presentarse en la etapa de perfeccionamiento del contrato.   | en el numeral 6.2.9 dice:<br>6.2.9-Para el alquiler de equipos por reposición se considerará el costo escalonado de la lista de precios y servicio entregados al inicio. El costo de reposición será facturado de manera adicional al servicio y pagado previa conformidad del área usuaria y de acuerdo con los plazos indicados en la Ley de Contrataciones del Estado.<br><br><b>Se precisará como parte de los documentos para firma de contrato del numeral 2.4.</b><br>n) Para el alquiler de equipos por reposición se considerará el costo escalonado de la lista de precios y servicio entregados al inicio, este listado de precios se debe presentar en la etapa de perfeccionamiento del contrato. El costo de reposición será facturado de manera adicional al servicio y pagado previa conformidad del área usuaria y de acuerdo con los plazos indicados en la Ley de Contrataciones del Estado.   |
| 66 | 20467534026 | AMERICA<br>MOVIL PERU<br>S.A.C. | Consulta | Específico | 6.3.2         | -     | 22 | Solicitamos a la entidad confirmar que el contacto autorizado que se menciona será asignado por la entidad al inicio de la ejecución contractual, dentro de los 2 días siguientes de la firma del contrato.   |  | 2025-03-11<br>20:56:23.0 | Se confirma al postor que ellos contactos autorizados por parte de COFIDE se definirán al inicio del servicio y se detallarán en el Acta de Inicio del Servicio   | -   |
| 67 | 20467534026 | AMERICA<br>MOVIL PERU<br>S.A.C. | Consulta | Específico | 7.1.          | 7.1.3 | 23 | Se solicita a la entidad integrar al numeral 2.2.1.1. la relación de todos los países en los cuales se ofrecerá el servicio de roaming, toda vez que en los términos de Referencia se indica que este documento deberá presentarse en la propuesta. Asimismo, confirmar que la información válida de los países será la declarada en el momento de la presentación de la oferta.  |  | 2025-03-11<br>20:56:23.0 | Se indica al Postor que, la relación de países para llamadas internacionales, debe presentarse como parte de la documentación a entregar para la etapa de perfeccionamiento del contrato.   | <b>DICE:</b><br>7.1.3-El operador móvil deberá ofrecer una cobertura mínima nacional en las 24 capitales de los departamentos El presente requerimiento será validado de acuerdo con la página web del operador móvil y de Ospitel. El operador móvil deberá incluir en su propuesta la relación de todos los países en los cuales se cuenta con el servicio de roaming. Se deberá acreditar mediante la presentación de la Declaración Jurada de Cumplimiento de los Términos de Referencia.<br><br><b>DEBE DECIR:</b><br>7.1.3-El operador móvil deberá ofrecer una cobertura mínima nacional en las 24 capitales de los departamentos El presente requerimiento será validado de acuerdo con la página web del operador móvil y de Ospitel. El operador móvil deberá incluir para la etapa de perfeccionamiento del contrato la relación de todos los países en los cuales se cuenta con el servicio de roaming.<br><br>Se agregará en el numeral 2.3 Requisitos de perfeccionamiento de contrato, del Capítulo II. Del Procedimiento de Selección, lo siguiente:<br>m) Relación de todos los países en los cuales se cuenta con el servicio de roaming. |

|    |             |                                 |          |            |         |      |    |  |  |                          |   |  |
|----|-------------|---------------------------------|----------|------------|---------|------|----|--|--|--------------------------|---|--|
| 68 | 20467534026 | AMERICA<br>MOVIL PERU<br>S.A.C. | Consulta | Especifico | 14      | 14.1 | 27 | Considerando lo indicado por la entidad, solicitamos a la entidad agregar la información (Nombres, correo electrónico y telefono de contacto) del ejecutivo de cuenta encargado de la cuenta a los documentos de presentación obligatoria del numeral 2.4.   |  | 2025-03-11<br>20:56:23.0 | En relación a su consulta, se precisa que lo indicado por su representada será solicitado en el numeral 2.4 Requisitos para perfeccionar el contrato, de acuerdo al siguiente detalle:<br><br>(...)<br>K)El Contratista (operador móvil) designará a un Ejecutivo de Cuenta encargado de la cuenta de COFIDE y de la gestión comercial y postventa integral del servicio contratado. El mismo dará la atención personalizada para las solicitudes y coordinaciones dentro del horario de oficina. Deberán indicar nombre, teléfono de oficina, celular y correo electrónico. Durante el perfeccionamiento del contrato, se solicitará la información del ejecutivo de cuenta encargado de la cuenta de COFIDE.  | En relación a su consulta, se precisa que lo indicado por su representada será solicitado en el numeral 2.4 Requisitos para perfeccionar el contrato, de acuerdo al siguiente detalle:<br><br>(...)<br>K)El Contratista (operador móvil) designará a un Ejecutivo de Cuenta encargado de la cuenta de COFIDE y de la gestión comercial y postventa integral del servicio contratado. El mismo dará la atención personalizada para las solicitudes y coordinaciones dentro del horario de oficina. Deberán indicar nombre, teléfono de oficina, celular y correo electrónico. Durante el perfeccionamiento del contrato, se solicitará la información del ejecutivo de cuenta encargado de la cuenta de COFIDE. |
| 69 | 20467534026 | AMERICA<br>MOVIL PERU<br>S.A.C. | Consulta | Especifico | Anexo 3 | -    | 46 | Teniendo en consideración que el objeto es único para todos los postores, solicitamos a la Entidad se sirva completar el texto del Anexo 3, ello para evitar distintas interpretaciones entre los postores. En caso no admita lo requerido, favor de confirmar que se deberá ingresarse el siguiente objeto: "Servicio de telefonía móvil" |  | 2025-03-11<br>20:56:23.0 | En relación a su consulta, se ha precisa en el Anexo 3 lo siguiente: "Servicio de Telefonía Móvil" de COFIDE, para el personal que por función lo requiera"   | -  |
| 70 | 20467534026 | AMERICA<br>MOVIL PERU<br>S.A.C. | Consulta | Especifico | Anexo 4 | -    | 47 | Teniendo en consideración que el plazo del servicio es único para todos los postores, solicitamos a la Entidad se sirva completar el texto del Anexo 4, correspondiente al plazo del servicio, ello para evitar distintas interpretaciones entre los postores.   |  | 2025-03-11<br>20:56:23.0 | En relación a su consulta, se ha precisa en el Anexo 4 lo siguiente:<br>"El período de ejecución del servicio es de 18 meses, contados a partir del día siguiente de suscrita el Acta de inicio del servicio, previa conformidad de recepción de los equipos alquilados por parte de COFIDE (Departamento de Servicios Generales), de ser necesaria la portabilidad numérica el plazo de ejecución del servicio se realizará desde un día posterior a finalizada la transferencia numérica.<br><br>Los equipos en alquiler serán entregados en un plazo máximo de 10 días calendario de suscrito el contrato, en caso se efectúe portabilidad los equipos podrán ser entregados en el plazo de 3 días hasta 1 día antes del cambio de operador (ejecución de la portabilidad). La entrega de equipos que deberá ser efectuada dentro de las instalaciones de COFIDE, quien garantizará al Contratista (operador móvil) todas las facilidades técnicas que sean necesarias; así como todos los accesos que correspondan, teniendo a su cargo la responsabilidad de gestionar las autorizaciones de ingreso necesarias" | -  |
| 71 | 20467534026 | AMERICA<br>MOVIL PERU<br>S.A.C. | Consulta | Especifico | 3.2     | C    | 30 | Considerando el objeto del servicio y el requerimiento, y en concordancia con el principio de pluralidad de postores, solicitamos a la entidad que en los servicios similares se considere el ¿Servicio de telefonía móvil¿ en general.  |  | 2025-03-11<br>20:56:23.0 | Se acepta lo indicado por el postor   | <b>DICE:</b><br>- Servicio de telefonía móvil y arrendamiento de equipos móviles y/o<br>- Servicio de telefonía móvil corporativa.<br><br><b>DEBE DECIR:</b><br>- Servicio de Telefonía móvil y arrendamiento de equipos móviles y/o<br>- Servicio de Telefonía móvil (relacionados a contratos corporativos o empresas) y/o<br>-Servicio de Telefonía Móvil que incluyen equipos en alquiler o venta (relacionados a contratos corporativos o empresas) y/o<br>-Servicios de Plan de Telefonía y Datos (relacionados a contratos corporativos o empresas).  |