

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	01-2023-CP-3			
		Fecha	21/07/2023			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	UNIDAD EJECUTORA PASCO SELVA CENTRAL			
		RUC	20568500157			
		Dirección	JR INDEPENDENCIA N° 666 OXAPAMPA - PASCO			
		Teléfono(s)	95956032			
		Correo electrónico	Cotizaciones.uap@gmail.com			
		Persona de contacto	Wilfredo barrios reyes			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	INVERSIONES HUANCABAMBA S.A.C.			
		RUC	20607165654			
		Dirección	JR. LOS CLAVELES NRO. SN (ALTURA ESCUELA PRIMARIA N34221) PASCO - OXAPAMPA - HUANCABAMBA			
		Teléfono(s)	966071930			
		Correo electrónico	invhbbsac@hotmail.com			
		Representante o persona de contacto	ANGELA SOFIA CONTRERAS AMEZAGA			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación				
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div style="text-align: center;">  <p>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</p> </div>					

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	02-2023-CP-3			
		Fecha	21/07/2023			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	UNIDAD EJECUTORA PASCO SELVA CENTRAL			
		RUC	20568500157			
		Dirección	JR INDEPENDENCIA N° 666 OXAPAMPA - PASCO			
		Teléfono(s)	959956032			
		Correo electrónico	Cotizaciones.uap@gmail.com			
		Persona de contacto	Wilfredo barrios reyes			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	INVERSIONES MALLAMPAMPA S.A.C			
		RUC	20568416792			
		Dirección	Jr. Mullembruck n° s/n urb. Oxapampa			
		Teléfono(s)	948073286			
		Correo electrónico	Invmasac2016@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	NICANOR GOMEZ MIRANO			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación				
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	 <p align="center">Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</p>					

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	03-2023-CP-3			
		Fecha	21/07/2023			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	UNIDAD EJECUTORA PASCO SELVA CENTRAL			
		RUC	20568500157			
		Dirección	JR INDEPENDENCIA N° 666 OXAPAMPA - PASCO			
		Teléfono(s)	959956032			
		Correo electrónico	Cotizaciones.uap@gmail.com			
		Persona de contacto	Wilfredo barrios reyes			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	PEREZ MICHÍ PATRICIA			
		RUC	10463650174			
		Dirección	AV. AV. HUANCABAMBA S/N CPME HUANCABAMBA – HUANCABAMBA – OXAPAMPA - PASCO			
		Teléfono(s)	998896633 - 961801085			
		Correo electrónico	agrofati mah r@hotmail.com			
		Representante o persona de contacto	PEREZ MICHÍ PATRICIA			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación				
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div style="text-align: center;">  <p>GERENCIA SUPLENTE N° 1 OXAPAMPA UNIDAD EJECUTORA PASCO SELVA CENTRAL</p>  <p>Eco. WILFREDO BARRIOS REYES JEFE DE OFICINA GENERAL DE CONTRATACIONES</p> </div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones