

FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(BIENES)**

1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	4/07/2024					
1.2	ÁREA USUARIA	- Dirección Nacional de Censos y Encuestas - Dirección Técnica de Demografía e Indicadores Sociales:					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE GORRO Y CHALECO PARA EL PERSONAL DE CAMPO DE LAS ENCUESTAS DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CENSOS Y ENCUESTAS Y PARA LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE DEMOGRAFÍA E INDICADORES SOCIALES					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	11 ENCUESTA DE SEGUIMIENTO A LA CALIDAD DEL GASTO PÚBLICO 2024 - ENCAL 45 ENCUESTA EMPRESAS Y ESTABLECIMIENTOS - EEE 46 ENCUESTA DEMOGRÁFICA Y DE SALUD FAMILIAR - ENDES 47 ENCUESTA NACIONAL DE HOGARES - ENAHO 48 ENCUESTA PERMANENTE DE EMPLEO NACIONAL - EPEN 50 ENCUESTA NACIONAL AGROPECUARIA - ENA 51 ENCUESTA NACIONAL DE USO DE TIEMPO - ENUT 52 ENCUESTA NACIONAL DE PROGRAMAS PRESUPUESTALES - ENAPRES					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	77					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código					
		Documento que declaró la viabilidad					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	a) Oficio N° 000580-2024-INEI/DNCE. b) Oficio N° 000581-2024-INEI/DNCE. c) Oficio N° 000481-2024-INEI/DTDIS. d) Oficio N° 001316-2024-INEI/DNCE	Fecha de recepción	12/02/2024 12/02/2024 11/04/2024 20/03/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	01/03/2024	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la tercera versión	2/04/2024	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la cuarta versión	11/04/2024	De oficio	X	Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					

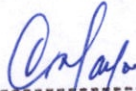
FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
En el numeral 4.1 CARACTERISTICAS TECNICAS, en el último punto indica que la fecha de vencimiento debe ser NO MENOR DE 24 MESES, sin embargo no se precisa a partir de que momento se debe verificar esta característica, si es a partir de la presentación de oferta con las muestras o en otro momento.							
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							

RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
					-	-	-
Se reformula las Especificaciones Técnicas en el numeral 4.1. CARACTERISTICAS TECNICAS, en el último punto: Fecha de Vencimiento: no menor a 24 meses, contabilizados a partir de la fecha de cada entrega.							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
Nº Item	

3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO				
3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	12/02/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	14/05/2024	
3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
3.3 PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.				
3.4 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X
En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.				

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)				
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.				
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.				
4	<div> ----- Abog. Cecilia Mayor Galvez Directora Ejecutiva Oficina Ejecutiva de Abastecimiento y Servicios</div>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				