

## PROGRAMA NACIONAL DE RIEGO TECNIFICADO PARA UNA AGRICULTURA CLIMÁTICAMENTE RESILIENTE (PNRT)

### TÉRMINOS DE REFERENCIA

#### ESPECIALISTA SOCIOAMBIENTAL

Componente A	Proyectos de Riego Tecnificado
Subcomponente A.1	Sistema de Riego
Categoría	Consultoría Individual
Método	Selección Competitiva Limitada

#### I. ANTECEDENTES

El Gobierno del Perú ha solicitado al Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (BIRF) un préstamo para financiar parcialmente el proyecto denominado “Programa Nacional de Riego Tecnificado para una Agricultura Climáticamente Resiliente”. Como Entidad Ejecutora del Perú se ha designado al Programa Subsectorial de Irrigaciones (PSI).

El objetivo del proyecto denominado “Programa Nacional de Riego Tecnificado para una Agricultura Climáticamente Resiliente” está dirigido a mejorar la sostenibilidad y eficacia del servicio de agua para riego y de la productividad del agua en la agricultura familiar en zonas seleccionadas vulnerables al cambio climático.

Los componentes del PNRT-PSI son los siguientes:

##### **Componente A: Proyectos de riego tecnificado**

Incluye una cartera priorizada de 130 proyectos de inversión (PI) en Grupos de Gestión de Riego Tecnificado (GGRT) que forman parte de la Organización de Usuarios de Agua (OUA) dentro de la jurisdicción de 43 Juntas de Usuarios (JU) y 4 Comités de Usuarios (CU) en 19 regiones.

Los sistemas de riego tecnificado comprenden 2 subcomponentes:

##### Subcomponente A.1: Sistema de riego

Compuesto por las siguientes inversiones:

- Infraestructura de riego común, referida a obras que brindan servicio a todos los beneficiarios del proyecto, por ejemplo: obras de captación, reservorios y tuberías de conducción y distribución hasta el nivel de cabecera de parcela, entre otros;
- Instalación de riego parcelario, referida a componentes y equipos de riego que garantizan la uniformidad del riego a nivel parcelario, por ejemplo, válvulas, laterales de riego, emisores (aspersores, micro aspersores, goteros), entre otros.

##### Subcomponente A.2: Asistencia técnica

La asistencia técnica para cada Grupo de Gestión de Riego Tecnificado (GGRT) será por un periodo diferenciado, siendo para cultivos permanentes 20 meses, para cultivos transitorios 15 meses y para cultivos mixtos (asociados) 18 meses.

Se considerará 3 módulos:

- Asistencia técnica en operación, mantenimiento y gestión del sistema de riego tecnificado y aplicación de buenas prácticas de riego parcelario;

- b) Mejora del sistema productivo de los cultivos;
- c) Fortalecimiento de la gestión organizacional, asociatividad y articulación comercial.

### **Componente B: Otras intervenciones del PNRT - PSI – Fortalecimiento de las OUA y asistencias técnicas a los GORE's**

Dirigido a resolver problemas de las organizaciones de usuarios, a través de la mejora de las capacidades de gestión para la sostenibilidad de la tecnificación de riego en el ámbito de 43 Juntas de Usuarios (JU) y 4 Comités de Usuarios (CU) en donde se ubican las OUA vinculadas a los GGRT (130 PI).

#### Subcomponente B.1: Fortalecimiento a las Organizaciones de Usuarios de Agua (OUA) para la gestión de la sostenibilidad de los servicios del agua para riego

Dirigida a garantizar la distribución del agua a los ámbitos de influencia de los sistemas de riego tecnificado mediante las siguientes acciones:

- a) Implementación y/o mejoramiento de los Programas de Distribución de Agua (PDA);
- b) Implementación de la gestión técnica del riego y gestión productiva para el uso eficiente del agua a nivel parcelario

#### Subcomponente B.2: Asistencia técnica a los Gobiernos regionales para el soporte de la gestión del agua de riego y fomento del riego tecnificado

Intervendrá en 19 GORE en las que se encuentran las 43 JU y 4 CU vinculadas a los 130 proyectos, con las siguientes acciones:

- Fortalecimiento de capacidades en gestión y administración de los recursos hídricos con fines agrarios a GORE, DRA y AA.
- Capacitación, asistencia técnica y sensibilización en operación y mantenimiento de sistemas de riego tecnificado

### **Componente C: Gestión del Proyecto**

Este componente incluye actividades para apoyar la administración del Proyecto y el fortalecimiento del PSI. El componente apoyará el desarrollo de capacidades en gestión financiera, ambiental, social y técnica, así como en seguimiento y evaluación. Además, este componente incluirá actividades para promover la coordinación entre el Proyecto y las entidades gubernamentales existentes (por ejemplo, ANA), otros programas gubernamentales (como Sierra-Selva Exportadora, AGROIDEAS, AGRORURAL, etc.) y programas que involucren a ONG, asociaciones de agricultores.

## **II. OBJETO**

Contratar a un/una profesional con el objeto de que preste servicios de Consultoría Individual como **ESPECIALISTA SOCIOAMBIENTAL** del proyecto denominado Programa Nacional de Riego Tecnificado para una Agricultura Climáticamente Resiliente (PNRT), con la finalidad de que desarrolle acciones que garantice el cumplimiento de las medidas socioambientales a nivel zonal, durante la ejecución de las obras de riego tecnificado programadas en el PNRT. El/la Especialista Socioambiental reportará al/la Coordinador/a Zonal de Obra.

### III. ACTIVIDADES

El/la Especialista Socioambiental desarrollará las actividades necesarias para cumplir el objeto del contrato, siguiendo los procedimientos y estándares definidos para el proyecto denominado “Programa Nacional de Riego Tecnificado para una Agricultura Climáticamente Resiliente”, y como mínimo deberá cumplir las siguientes actividades:

- 1) Aplicar los instrumentos de participación de los actores involucrados con los proyectos, para asegurar la convocatoria y participación durante la ejecución de las obras de riego y durante las actividades de asistencia técnica de las partes interesadas;
- 2) Asegurar el involucramiento de los participantes menos favorecidos y vulnerables identificados previamente;
- 3) Organizar y ejecutar los talleres, reuniones y eventos para informar oportunamente y de manera clara los avances de los proyectos;
- 4) Evaluar e identificar los riesgos sociales y ambientales y proponer alternativas para la prevención de conflictos sociales y riesgos ambientales;
- 5) Proponer alternativas de solución de potenciales conflictos sociales durante la ejecución de las obras;
- 6) Registrar las quejas, reclamos y/o sugerencias de los involucrados, realizadas a través de los diferentes medios disponibles (buzón físico de obra y oficinas zonales);
- 7) Elaborar los registros y los informes de la ejecución de las medidas vinculadas a los aspectos sociales y ambientales implementadas mensualmente por los contratistas, subcontratistas, supervisores de obra y proveedores;
- 8) Asistir en el establecimiento del Mecanismo de Atención de Quejas y Reclamos accesible, transparente, eficiente y armonizado para las personas afectadas por el Proyecto y otras partes interesadas, según las provisiones especificadas en el PPPI, el MGAS, el MPPI, el PVDT, el PAG y los PGL;
- 9) Preparar, implementar, coordinar y apoyar en la preparación de instrumentos para un adecuado manejo de las medidas ambientales, sociales y de seguridad y salud del proyecto;
- 10) Coordinar con el(la) especialista ambiental y el(la) especialista social;
- 11) Las demás actividades que le sean asignadas por la Coordinación del Programa en aspectos de su competencia.

### IV. INFORMES

El/La Consultor/a debe presentar un informe mensual, durante el tiempo del servicio, respecto a las actividades desarrolladas según el numeral III del presente Término de Referencia. Adicionalmente el/la Consultor/a deberá presentar cualquier informe complementario que se le solicite en relación con el desarrollo del objeto del contrato.

Todos los informes deben de contar con la aprobación del/la Coordinador/a Zonal de Obra.

En caso de terminación anticipada del contrato, es prerequisite para el pago además del producto para el periodo respectivo, la entrega de un informe final, acompañado de ser necesario de las tareas pendientes y archivos en medio virtual.

### V. CONFIDENCIALIDAD

Toda información obtenida por el/la Consultor/a, así como sus informes y los documentos que produzca, relacionados con la ejecución de su contrato, deberá ser

3/6

Términos de Referencia de fecha [Incluir fecha], aprobados por [Incluir la instancia responsable de esta aprobación] en fecha [Incluir fecha] y con No Objeción del BM de fecha [Incluir fecha].  
(solo si aplica)

considerada confidencial, no pudiendo ser divulgados sin autorización expresa por escrito del Programa Subsectorial de Irrigaciones.

## VI. DURACIÓN

El contrato tendrá una duración de tres (03) meses, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato. El contrato podrá renovarse según la evaluación de resultados

## VII. PERFIL

Se requiere que el/la Consultor/a cumpla con el siguiente perfil mínimo:

### FORMACIÓN ACADÉMICA:

- Título profesional con formación en Ingeniería Agrícola o Ambiental o Mecánica de Fluidos o Ciencias Sociales o carreras afines, colegiado y habilitado.
- Con especialización en temas relacionados a Ciencias Ambientales y/o Gestión Ambiental y/o Evaluación y Mitigación de Impactos Ambientales y/o Relaciones Comunitarias y/o Recursos Naturales y/o Participación Ciudadana o Manejo de Conflictos.

### EXPERIENCIA:

- Experiencia general mínima de cinco (5) años en entidades públicas y/o privadas.
- Experiencia específica mínima de tres (3) años como especialista ambiental y/o especialista en impacto ambiental y/o consultor ambiental y/o gestión social en participación ciudadana en proyectos del sector público y/o privado.

El cumplimiento del perfil mínimo habilita a él/la aspirante para realizar la consultoría, el puntaje asignado en los criterios de selección permite a la entidad escoger entre los candidatos hábiles al mejor.

La experiencia relacionada en la hoja de vida, base del perfil y de la calificación, debe estar sustentada y coincidir con los certificados expedidos por la entidad contratante, especificando las funciones realizadas, actividades o productos, fecha de ingreso y retiro.

La colegiatura y habilitación será solicitada al/la candidato/a elegido de forma previa a la elaboración del contrato. El contratante se reserva el derecho de verificar los datos indicados en las hojas de vida.

## VIII. SUPERVISOR

El/la Consultor/a reportará su gestión al/la Coordinador/a Zonal de Obras, través de informes de avances mensuales. Se realizará la evaluación de resultados antes de finalizar el año, de corresponder.

## ANEXO I

### CRITERIOS DE SELECCIÓN Y EVALUACIÓN ESPECIALISTA SOCIOAMBIENTAL

Criterios de Selección	Rango	Puntaje Total
Experiencia general	<p>Se otorgará el máximo de 30 puntos al postulante que, superado el mínimo requerido, acredite la mayor cantidad de años de experiencia laboral general, y se les otorgará a los demás postulantes el puntaje proporcional en función a los años de experiencia que acrediten.</p> <p>El máximo de años de experiencia a considerarse para la presente evaluación será de veinte (20) años.</p> <p>El postulante debe presentar cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del participante.</p>	30
Experiencia Específica	<p>Se otorgará el máximo de 50 puntos al postulante que, superado el mínimo requerido, acredite la mayor cantidad de años de experiencia laboral específica, y se les otorgará a los demás postulantes el puntaje proporcional en función a los años de experiencia que acrediten.</p> <p>El máximo de años de experiencia específica a considerarse para la presente evaluación será de quince (15) años.</p> <p>El postulante debe presentar cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del participante.</p>	50
Formación académica	<p>Se evaluará en función del nivel de formación académica del participante.</p> <p>Título de Ingeniería: [05] puntos Estudios de Maestría: [06] puntos Egresado de Maestría: [09] puntos Título de Maestría: [10] puntos.</p> <p>El postulante debe presentar copia simple de constancia de estudios, constancia de egresado o el grado de maestría obtenido en gestión pública, administración y/o gestión de proyectos.</p>	10
Capacitación	<p>Se evaluará en función de la especialización y cursos.</p> <p>Más de 75 hasta 159 horas acumuladas: [06] puntos Más de 160 hasta 239 horas acumuladas: [08] puntos Más de 240 hasta 315 horas acumuladas: [10] puntos</p> <p>El postulante debe presentar copia simple de constancias, certificados, diplomas respectivos.</p>	10
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		<b>100</b>

