

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(CONSULTORIA DE OBRAS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	26/03/2025						
1.2	DEPENDENCIA USUARIA	SUB GERENCIA DE OBRAS						
1.3	OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIOS EN GENERAL		CONSULTORIA EN GENERAL		CONSULTORIA DE OBRA	X	
1.4	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Contratación para la Supervisión de la Obra: Mejoramiento de los servicios culturales para la participación de la población en las industrias culturales y las artes en el teatro alejandro granda relayza, distrito de callao de la provincia de callao del departamento de callao " con CUI 2595788						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	6		OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 572-2024-FINVER/GI/SGO		Fecha de recepción	6/02/2025		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X		
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI		NO		X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
		Documento que aprueba la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.7	OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones								
Consignar una síntesis de las observaciones								
Consignar una síntesis de las observaciones								



FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (CONSULTORIA DE OBRAS)							
2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES							
Nº Item	Ajustes o modificaciones						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL							
	Se realizó indagación para actualizar el valor estimado	SI		NO			
3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
DE LA ENTIDAD							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.							



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(CONSULTORIA DE OBRAS)

DESAGREGADO DE SUPERVISIÓN

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS CULTURALES PARA LA PARTICIPACIÓN DE LA POBLACIÓN EN LAS INDUSTRIAS CULTURALES Y LAS ARTES EN EL TEATRO ALEJANDRO GRANDA RELAYZA, DISTRITO DE CALLAO DE LA PROVINCIA DE CALLAO DEL DEPARTAMENTO DE CALLAO"

UBICACIÓN: DISTRITO DEL CALLAO - PROVINCIA DEL CALLAO - DEPARTAMENTO DE LIMA

COSTO DIRECTO DE SUPERVISIÓN (S/.) S/ 325,826.62

PLAZO DE EJECUCIÓN 6.0 meses = 180 DÍAS CALENDARIOS
FECHA DEL PRESUPUESTO 23 DE DICIEMBRE DEL 2024
MODALIDAD DE EJECUCIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA

I GASTOS FIJOS

1. GASTOS DE LICITACIÓN

ITEM	DESCRIPCION	INC	UND	TIEMPO	COSTO	TOTAL
1.01	Compra de Bases de licitación	1	GLB	1	500.00	500.00
1.02	Elaboración de Propuesta	1	GLB	1	1500.00	1500.00
1.03	Gastos Legales (Notariales)	1	GLB	1	500.00	500.00
1.04	Gastos Varios (Fotocopias, etc)	1	GLB	1	150.49	150.49
TOTAL						2,650.49

2.00 EQUIPOS DE PROTECCION - SEGURIDAD EN OBRA

ITEM	DESCRIPCION	CANT.	UND	TIEMPO	COSTO	TOTAL
02.01	Cascos de seguridad	6	UND		24.20	145.20
02.02	Lentes de protección	6	PAR		10.60	64.00
02.03	Guantes de cuero	6	PAR		9.00	50.40
02.04	Botines de cuero	6	PAR		60.00	360.00
02.05	Tapon auditivo	6	PAR		1.20	7.20
02.06	Chalecos reflectivos	6	UND		14.50	87.00
TOTAL						723.60

3. GASTOS DE LIQUIDACION DE OBRA

ITEM	DESCRIPCION	INC	UND	TIEMPO	COSTO	TOTAL
03.01	Revisión de Liquidación de Obra	0.5	UND	1	12,000.00	6,000.00
03.02	Elaboración de Liquidación de Supervisión Obra	1	GLB	1	1,000.00	1,000.00
03.03	Fotocopias (Planos y documentos)	1	GLB	1	200.00	200.00
03.04	Comunicaciones	1	GLB	1	180.00	180.00
03.05	Presentación de Informes	1	GLB	1	159.43	159.43
TOTAL						7,539.43

TOTAL GASTOS FIJOS = S/. 10,913.52

II GASTOS VARIABLES

1.00 ALQUILERES Y SERVICIOS

ITEM	DESCRIPCION	Cant	INC	UND	TIEMPO	COSTO	TOTAL
01.01	Alquiler de Oficina Técnica	1	1	MES	6.0 meses	750.00	4,500.00
01.02	Pago por servicio de agua, luz, internet y telefonía de la oficina técnica	1	1	MES	6.0 meses	500.00	3,000.00
TOTAL							7,500.00

2.00 GASTOS DE OFICINA

ITEM	DESCRIPCION	INC	UND	TIEMPO	COSTO	TOTAL
5.01	Útiles de escritorio	1	GLB	6.0 meses	500.00	3,000.00
5.02	Muebles para oficina técnica	1	GLB	6.0 meses	500.00	3,000.00
5.03	Copias, impresiones y ploteos de Planos	1	MES	6.00 meses	500.00	3,000.00
TOTAL						9,000.00

3.00 PERSONAL TECNICO Y AUXILIAR DE OBRA (INCLUYE LEYES SOCIALES)

ITEM	CARGO	INC	UND	TIEMPO	COSTO	TOTAL
PERSONAL CLAVE						
03.01	Ingeniero Supervisor de Obra	1.00	MES	6.0	12,000.00	72,000.00
03.02	Ingeniero De Seguridad y Salud	1.00	MES	6.0	9,000.00	54,000.00
03.03	Ingeniero de Medio Ambiente	0.50	MES	6.0	9,000.00	27,000.00
03.04	Ingeniero Mecánico	0.50	MES	6.0	9,000.00	27,000.00
03.05	Ingeniero Electrico	0.50	MES	6.0	9,000.00	27,000.00
03.06	Ingeniero Sanitario	0.50	MES	6.0	9,000.00	27,000.00
PERSONAL NO CLAVE						
03.07	Técnico de Sonido	0.50	MES	6.0	7,000.00	21,000.00
03.08	Técnico de Mecánica Teatral	0.50	MES	6.0	7,000.00	21,000.00
03.09	Asistente de Supervisor	1.00	MES	6.0	4,500.00	27,000.00
TOTAL						279,000.00

4 GASTOS FINANCIEROS (VER ANEXO 01)

ITEM	DESCRIPCION	INC	UND	CANT.	VALOR UNITARIO	TOTAL
4.01	Carta Fianza de fiel cumplimiento de contrato	1	UND	1	18,101.48	18,101.48
4.05	Gastos Bancarios (ITF)	1	GLB	0.005%	330,414.76	16.52
TOTAL						18,118.00

5 SEGUROS (VER ANEXO 02)

ITEM	DESCRIPCION	INC	UND	CANT.	VALOR UNITARIO	TOTAL
5.01	Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo	1	GLB	1	2,760.00	2,760.00
5.02	Seguro de VIDA LEY	1	GLB	1	1,410.00	1,410.00
5.04	Costo por emisión de Póliza	1	GLB	1	125.10	125.10
TOTAL						4,295.10

COSTO DIRECTO DE SUPERVISIÓN S/. S/. 325,826.62

VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA

MONEDA	Nuevos Soles	Dólares	Otro: Señalar otra moneda
MONTO	S/ 325, 826.62 (TRESCIENTOS VEINTE Y CINCO MIL OCHOCIENTOS VEINTE Y SEIS CON 62/100 NUEVOS SOLES)		

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (CONSULTORIA DE OBRAS)				
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
4.1	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO <i>De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores.</i> <i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.</i>	SI	NO	
4.2	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO <i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.</i>	SI	NO	X
5.	<div style="text-align: center;">  FINVER CALLAO S.A. Abog. LITA KAROLINA SERRANO PICHILINGUE Subgerente de Logística </div>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.				