

# **FORMATO** **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

1.

## **DATOS GENERALES**

|     |   |  |
|-----|---|--|
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO                  | 13/06/2023   |
| 1.2 | ÁREA USUARIA                                  | SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLALLI  |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN               | SERVICIO DE CONSULTORIA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA DEL PIP "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA EN I.E. N° 72619 DEL DISTRITO DE LLALLI, PROVINCIA DE MELGAR-PUNO. |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN |  |
| 1.5 | N° DE REFERENCIA DEL PAC                      | 3  |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA                 | <div>Código</div> <div align="right">2590084</div>   |
|     |   | Documento que declaró la viabilidad  |

2.

## **INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

|     |   |   |   |   |                   |
|-----|---|---|---|---|-------------------|
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | <b>INFORME N° 311-2023-SGIDUR-MDLL/PCP</b>  | Fecha de recepción  | <b>30/05/2023</b> |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | <div>Fecha de la segunda versión</div> <div>Fecha de la tercera versión</div> <div>Fecha de la cuarta versión</div> <div>Fecha de la quinta versión</div> | <div>De oficio</div> <div>De oficio</div> <div>De oficio</div> <div>De oficio</div> | <div>Con motivo de observaciones</div> <div>Con motivo de observaciones</div> <div>Con motivo de observaciones</div> <div>Con motivo de observaciones</div> |                   |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  | NO  | X   |                   |
|     |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.                 |   |   |                   |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  | NO  | X   |                   |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  | NO  | X   |                   |
|     |   | Documento de aprobación de la estandarización   |   | Fecha de aprobación   |                   |
| 2.6 | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI  | NO  | X (Aclarando que, según la Resolución Ministerial N° 249-2020-Vivienda, se encuentra la Homologación los Perfiles del Personal Clave).                      |                   |
|     |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |   | Fecha de inicio de vigencia   |                   |
| 2.7 | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.  |   |   |                   |

## **2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO**

| N° Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
|         |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

## RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las observaciones

|     |                            |
|-----|----------------------------|
| 2.9 | RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA |
|-----|----------------------------|

| Nº Item  | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|--|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones |  |  |  |                                      |   |  |                                      |

|      |   |
|------|---|
| 2.10 | <b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b> |
|------|---|

| N° Item | Ajustes realizados al requerimiento |
|---------|-------------------------------------|
|         | Ninguna                             |

|     |  |  |
|-----|--|--|
| 3.  |  | INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL   |
| 3.1 |  | SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS |
|     |  |  |

[illegible]

## 11. PRESENTACIÓN DE RESULTADOS

El Consultor deberá presentar a los siguientes informes para el desarrollo de la consultoría:

- El consultor deberá presentar a los siguientes informes para el desarrollo de la consultoría.
- INFORME N° 1: El consultor deberá PRESENTAR LA FORMULACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO a la Municipalidad Distrital de LIMA. En un plazo de 30 DIAS calendario después de la firma del contrato.**
- INFORME N° 2: El consultor deberá presentar el levantamiento de observaciones del expediente técnico y la aprobación de los estudios técnicos (estudio de demanda, estudio topográfico, estudio de mecánica de suelos, evaluación riesgos ante desastres naturales, anteproyecto de arquitectura, estudios por parte de ASITEC. Se presentará conforme a los plazos de evaluación establecidos por parte de ASITEC-PRONIED.**
- INFORME N° 3: El consultor deberá presentar el levantamiento de observaciones del expediente técnico y la aprobación de los especialidades (arquitectura, estructura y socialización, conforme a los plazos de evaluación establecidos por parte de ASITEC. Se presentará conforme a los plazos de evaluación establecidos por parte de ASITEC-PRONIED.**
- INFORME N° 4: El consultor deberá presentar el levantamiento de observaciones del expediente técnico y la aprobación de la especialidad de costos, presupuestos y programación, por parte de ASITEC. Se presentará conforme a los plazos de evaluación establecidos por parte de ASITEC-PRONIED.**

|       |   |
|-------|---|
| 3.1.2 | VALOR REFERENCIAL<br>DE LA CONSULTORÍA<br>DE OBRA |
|-------|---|

|        |  |   |         |  |       |                     |
|--------|--|---|---------|--|-------|---------------------|
| MONEDA | Nuevos Soles   | X | Dólares |  | Otro: | Señalar otra moneda |
| MONTO  | S/ 360,000.00 (Trescientos Sesenta Mil con 00/100 soles) |   |         |  |       |                     |

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

|     |   |            |  |            |
|-----|---|------------|--|------------|
| 4.1 | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 31/05/2023 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 31/05/2023 |
|-----|---|------------|--|------------|

|     |  |
|-----|--|
| 4.2 | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO |
|-----|--|

|    |   |    |
|----|---|----|
| SI | X | NO |
|----|---|----|

*De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.*

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

|     |   |    |  |    |   |
|-----|---|----|--|----|---|
| 4.3 | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER) | SI |  | NO | X |
|     | De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.      |    |  |    |   |

|     |   |    |  |    |   |
|-----|---|----|--|----|---|
| 4.4 | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN                                     | SI |  | NO | X |
|     | De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación. |    |  |    |   |

|     |   |    |  |    |   |
|-----|---|----|--|----|---|
| 4.5 | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN | SI |  | NO | X |
|     | De ser afirmativa la respuesta, detallar.   |    |  |    |   |

|    |  |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|--|
| 5. | <div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLALLA<br/>MELGAR - PUNO</p> <p><i>Saturnino Muñoz Condon</i></p> <p>Saturnino Muñoz Condon<br/>DNI N° 02276627<br/>JEFE DE ABASTECIMIENTOS</p> </div> |  |  |  |  |
|    | <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>   |  |  |  |  |

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.