

BASES DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA N° 0004-2024-INCN

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL EQUIPO TOMOGRAFO ESPIRAL MULTICORTE DEL INCN"

INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS NEUROLÓGICAS



MINISTERIO DE SALUD
Instituto Nacional de Ciencias Neurológicas

MC. Antonio R. Carrasco Ore
Jefe del Dpto. de Investigación, Docencia y
Apoyo al Diagnóstico por Imágenes
MEDICO RADIOLOGO
CMP: 30182 RNE: 14947

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



**CAPÍTULO I
GENERALIDADES****1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS NEUROLOGICAS (INCN)
RUC N° : 20131380012
Domicilio legal : JR ANCASH 1271 CERCADO DE LIMA
Teléfono : 411-7700 anexo 232
Correo electrónico: : programacion@incn.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL EQUIPO TOMOGRAFO ESPIRAL MULTICORTE DEL INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS NEUROLOGICAS

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	CANT.	U.M.
1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL EQUIPO TOMOGRAFO ESPIRAL MULTICORTE DEL INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS NEUROLOGICAS	1	Servicio

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato 02 N° 007-2024-OEA-/INCN el 27 de junio de 2024.

Con Resolución Directoral N° 204-2024-DG-INCN de fecha 26 de junio de 2024, se aprueba la Contratación Directa de la SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL EQUIPO TOMOGRAFO ESPIRAL MULTICORTE DEL INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS NEUROLOGICAS

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Donaciones y transferencias / Recursos Ordinarios

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo no mayor a treinta (30) días calendarios desde el día siguiente de la firma del contrato o notificado la orden de servicio en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación

1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 - Ley del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31955 – Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 072-2003-PCM, Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Reglamento de la Ley 30225, Ley de contratación del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y modificaciones.
- Resolución Directoral N° 204-2024-DG-INCN de fecha 26 de Junio de 2024, se aprueba la Contratación Directa del "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL EQUIPO TOMOGRAFO ESPIRAL MULTICORTE DEL INCN".

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)³
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

☐ El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

☐ En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Declaración Jurada indicando Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁵. (Anexo N° 12).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁶.
 - j) Estructura de costos⁷.
 - k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete⁸.

Importante

☐ En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

☐ En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

☐ En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

☐ Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

☐ De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.

☐ La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

⁵ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁶ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁷ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



- l) Copia simple de SCTR vigente del personal ofertado
- m) Presupuesto ofertado del mantenimiento correctivo
- n) Lista del personal que efectúa el servicio, designación de funciones de cada trabajador y responsable de las actividades (personal clave)
- o) Copia legalizada legible del título del personal clave

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la secretaría de la Oficina de Logística del INCN ubicada en Jr. Ancash 1271 Lima de 08:00 hasta 16:00 horas.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pago único,

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Comprobante de pago.
- Informe del Técnico de Conformidad
- Copia de la Orden de Servicio
- Informe técnico del servicio de mantenimiento preventivo por parte de la contratista.

Dicha documentación se debe presentar en la a Oficina de Logística sito en Jr. Ancash 1271 – Lima , de 08:00 horas a 16:00 horas.

**CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO****Importante**

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL TOMOGRAFO ESPIRAL MULTICORTE DEL INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS NEUROLÓGICAS

I. TÉRMINOS DE REFERENCIA**1.1 ÁREA USUARIA**

Departamento de investigación, docencia y apoyo al diagnóstico por imágenes del Instituto Nacional de Ciencias Neurológicas.

1.2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO.

MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL TOMOGRAFO ESPIRAL MULTICORTE DEL INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS NEUROLÓGICAS

Código activo	Descripción	Código barra	modelo	marca	Nro serie
532296560002	TOMOGRAFO AXIAL COMPUTARIZADO	26043	TST-303B	CANON	5CA2082196

1.3. FINALIDAD PÚBLICA¹

Recuperar el funcionamiento del equipo de alta tecnología del Departamento de Diagnostico por Imágenes, en beneficio de los pacientes asegurados que requieren el examen de tomografía para su evaluación médica, además de la continuidad de atención a los pacientes del Instituto Nacional de Ciencias Neurológicas.

1.4. ANTECEDENTES

El Instituto Nacional de Ciencias Neurológicas es una institución especializada dedicada a la investigación, docencia, normatividad y atención de enfermedades que afectan al sistema nervioso central (cerebro y columna vertebral), por lo que cuenta con equipos médicos de alta complejidad que requieren de mantenimiento y asesoría técnica constante para asegurar su funcionamiento óptimo y continuo, con la finalidad de brindar una atención de calidad a sus pacientes

1.5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:**a. Objetivo General:**

Contratar a una casa especialidad en mantenimiento de equipos biomédicos de alta tecnología para recuperar la operatividad tomógrafo axial computarizado, y mantenimiento a sus componentes periféricos del Departamento de Diagnostico por Imágenes del Instituto Nacional de Ciencias Neurológicas. Para satisfacer la demanda de atenciones a los pacientes asegurados.

¹ Describir el interés público que se persigue satisfacer con la contratación.

Ancash 1271
arrios Altos.
ma 1 Perú
11) 411-7700

MINISTERIO DE SALUD
Instituto Nacional de Ciencias Neurológicas
MC Antonio R. Carrasco Ore
Jefe del Depto. de Investigación/Docencia y
Apoyo al Diagnóstico por Imágenes
MÉDICO RADIÓLOGO
CMI: 30182 RNE: 14347



[Handwritten signatures]

b. Características Y Condiciones Del Servicio A Contratar.

Característica del equipo

- Equipo principal: tomógrafo axial computarizado
- Equipos y Componentes Periféricos: según el ANEXO 1.

o ACTIVIDAD DEL POI:

Actividad / Exámenes	5001189	SERVICIO APOYO AL DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO
-------------------------	---------	--

1.6. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

Equipo a intervenir:

Código barra	Código patrimonial	Descripción	nombre	modelo	Nro serie
26043	532296560002	TOMOGRAFO AXIAL COMPUTARIZADO	CANON	TST-303B	5CA2082196

1.6.1. ACTIVIDADES A REALIZAR:

1	Suministro e instalación por única vez de un (01) Tubo de Rayos X (cód. CXB-750G)
2	Suministro e instalación por única vez de un (01) cable de alta tensión para el tubo de Rayos X (cód. BSX71-1161E*B)
3	Realizar la configuración o calibración de los repuestos suministrados con el fin que el equipo quede operativo.
4	mantenimiento preventivo integral del equipo y periféricos por única vez
5	pruebas de funcionamiento y operatividad del equipo

1.6.2. Repuestos, Partes, Componentes y Materiales

El presente servicio no incluye el suministro de partes, componentes, materiales o repuestos para los periféricos

Solo se suministrara por única vez los repuestos mencionados en el punto 1.6.1, la cual serán nuevos originales.

1.6.3. CONDICIONES DEL SERVICIO

- Todos los repuestos ofertados deben ser nuevo y en buen estado de conservación que aseguren el correcto funcionamiento del tomógrafo de la institución. Y en el caso que presenten algún desperfecto, estará sujetos al cambio por uno nuevo.
- Los repuestos del numeral 1.6.2. se suministrarán bajo ninguna modalidad de "recambio" es decir que no serán devueltos al contratista. Se realizará entrega de los repuestos según plazo establecido en la orden de servicio, previa firma de "acta de entrega" donde participaran: el área usuaria, el jefe del servicio de mantenimiento y logística (almacén).
- El contratista realizará labores planificadas de revisión general, limpieza interna, lubricación, de partes mecánicas, control de funcionamiento de partes mecánicas, eléctricas y electrónicas, ajustes mecánicos, eléctricos y electrónicos; de acuerdo a los establecido por el fabricante del equipo. Además, del suministro e instalación por única vez del tubo de rayos x y el cable HV para garantizar el óptimo funcionamiento del equipo.

ncash 1271
ios Altos.
1 Perú
411-7700
v.incn.gob.pe

MINISTERIO DE SALUD
Instituto Nacional de Ciencias Neurológicas
MC. Antonio R. Carrasoz Ore
Jefe del Opto. de Investigación, Docencia y
Apoyo al Diagnóstico por Imágenes
Médico Radiólogo
CMI: 30182, RNE: 14547



BICENTEN.
PERÚ
2024

- El servicio incluye ajuste y verificación acorde a los parámetros establecidos por el fabricante del equipo.
- El servicio se efectuará sin residencia en el Instituto Nacional de Ciencias Neurológicas para lo cual el contratista deberá enviar a su personal a dichas instalaciones para realizar el mantenimiento, cuyas actividades se ejecutarán de acuerdo a las recomendaciones dadas en los manuales del fabricante del Tomógrafo Computarizado y de sus componentes periféricos.
- Adicionalmente, el contratista trasladará sus medios físicos a las instalaciones del Instituto Nacional de Ciencias Neurológicas para atender la demanda del mantenimiento contratado, haciendo uso de los recursos humanos y de los medios físicos recomendados por el fabricante de Tomógrafo Computarizado.

1.7. VERIFICACIÓN ESPECÍFICA DEL MANTENIMIENTO

- 1.7.1. El jefe del servicio de mantenimiento o el personal designado y área usuaria controlarán el proceso de ejecución de la actividad de mantenimiento, verificando adicionalmente:
- La fecha de inicio y de culminación de la actividad de mantenimiento.
 - La información registrada en el reporte técnico
 - La vigencia de la calibración de los instrumentos utilizados durante la ejecución del mantenimiento
 - El perfil del personal técnico y profesional ejecutores del mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos.

1.8. CONFORMIDAD DE CADA ACTIVIDAD DE MANTENIMIENTO

- Queda entendido que el reporte técnico de servicio por parte del contratista y el informe emitido por el área usuaria serán revisados y dados por conforme por el Jefe del servicio de mantenimiento, o quien haga sus veces en el INCN, estos documentos son indispensables, para que éste pueda emitir su Informe Técnico de Conformidad, y el contratista pueda iniciar el trámite de pago del servicio de mantenimiento prestado.
- Una vez concluida la actividad de mantenimiento, el reporte técnico con la firma del Jefe de Servicio Usuario y del contratista, será entregada al Jefe del servicio de mantenimiento, o quien haga sus veces en el INCN, en el menor tiempo posible.
- El Jefe del servicio de mantenimiento, dará por concluida la intervención del contratista, si el trabajo se ha desarrollado conforme a lo contratado, y si se ha realizado correctamente el registro de la información de las actividades de mantenimiento en el reporte técnico; habiéndose cumplido estos requisitos, se suscribirá el documento en señal de conformidad.

ash 1271
s Altos.

MINISTERIO DE SALUD
Instituto Nacional de Ciencias Neurológicas
[Firma]
MC. Antonio R. Carrasco Ore
Jefe del Depto. de Investigación, Docencia y
Apoyo al Diagnóstico por Imágenes
MÉDICO RADIOLÓGO
GMP: 30132 RNE: 14947



Con



[Firma] *[Firma]*

1.9. PROCEDIMIENTO

La empresa contratista ganadora antes de iniciar los trabajos del mantenimiento correctivo realizará las siguientes coordinaciones

- Coordinar con el jefe de la Unidad de Mantenimiento y Servicios Generales y el Área Usuaria (Servicio de Diagnóstico por Imágenes) del Instituto de Ciencias Neurológicas el inicio o ejecución de la actividad del mantenimiento.
- El proveedor deberá acreditar al inicio de la prestación del servicio, que su personal cuenta con el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo.
- Las coordinaciones deberán realizar vía correo electrónico en el horario de 8:00 am hasta las 15:00 horas de lunes a viernes, correos enviados fuera del horario serán considerados el siguiente día hábil.
- La atención de cualquier mal funcionamiento del tomógrafo será notificada a la contratista mediante correo electrónico la que esta deberá ser atendido como máximo 24 horas de haber sido notificado
- El horario de atención ante un mal funcionamiento de equipo de alta tecnología se ejecutará entre las 08:00 horas y 18:00 horas de lunes a viernes para el equipo de alta tecnología y sus componentes periféricos.

1.10. RECURSOS A SER PREVISTOS POR EL PROVEEDOR

Todas las herramientas y asesoramiento necesario para realizar un trabajo óptimo.

1.11. SEGUROS

- El contratista es responsable, durante la vigencia del contrato, de contar y mantener vigentes a su total y único costo las pólizas de responsabilidad civil, seguro contra accidentes y seguro complementario de trabajo de riesgo de salud y pensión.
- Queda establecido que la responsabilidad asumida por el contratista en el marco del contrato no podrá ser limitada, enervada ni disminuida por las condiciones que pudiera establecer en un futuro las pólizas de seguros antes indicadas.
- Contratista acepta bajo su total responsabilidad y riesgo, los gastos y costos por pérdidas y/o daños materiales y/o daños corporales e incapacidad o muerte de cualquier persona o personas, en la eventualidad que un accidente ocurra y el contratista no haya provisto adecuadas coberturas cuando fuesen necesarias durante el desarrollo de sus actividades de mantenimiento.

cash 1271
s Altos.
1 Perú

MINISTERIO DE SALUD
Instituto Nacional de Ciencias Neurológicas
MC. Antonio R. Carrasco Oro
Jefe del Dpto. de Investigación, Docencia y
Apoyo al Diagnóstico por Imágenes
MEDICO RADIOLOGO
C.M.P. 20122 R.N.E. 16847



BICENT
PE
2014-2016

1.12. SOPORTE TÉCNICO

Horarios y Tiempo de Respuesta para la Prestación del Servicio

- El equipo de alta tecnología denominado: Tomógrafo Computarizado Multicorte, pertenece a un servicio de alta demanda de pacientes, siendo utilizado durante veinticuatro (24) horas por día, los siete (07) días de la semana.
- El servicio de mantenimiento correctivo se ejecutará entre las 08:00 horas y 18:00 horas de lunes a viernes para el equipo de alta tecnología Tomógrafo Computarizado Multicorte, mantenimiento de los equipos periféricos y dos (02) equipos de aire acondicionado.

1.13. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO²:

No mayor a treinta (30) Días calendarios desde el día siguiente de la firma del contrato o notificado la orden de servicio.

1.14. LUGAR DE EJECUCIÓN:

Instituto Nacional de Ciencias Neurológicas sito en, Jr. Ancash N° 1271 – Cercado de Lima – Unidad de Tomografía.

1.15. SISTEMA DE CONTRATACION

El presente procedimiento de selección se rige por suma alzada

1.16. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio y los bienes (repuestos requeridos) por el plazo de un (1) año, contado a partir de la conformidad otorgada, el cual está regulado según lo establecido en el artículo N° 40 del TUO de la ley de contrataciones del Estado y el artículo N° 173 de su Reglamento.

1.17. RESULTADOS ESPERADOS³

Ejecución de mantenimiento correctivo para equipo principal, mantenimiento de los equipos periféricos y 02 equipos de aire acondicionado ubicados en sala de exámenes y sala de control del tomógrafo. Asimismo, la entrega de un informe técnico al culminar la ejecución del servicio que deberá incluir los siguientes datos:

- Datos del equipo o equipos intervenidos.
- Antecedentes.
- Actividades realizadas acorde a procedimiento de mantenimiento preventivo.
- Conclusiones.

² De acuerdo con el artículo 121 del Reglamento, durante la ejecución contractual los plazos se computan en días calendario, excepto en los casos que el Reglamento indique lo contrario.

³ Tras la contratación de un servicio se espera la recepción de las prestaciones correspondientes al mismo, es decir, el desarrollo de las actividades o trabajos conforme a las características y condiciones previstas en los TDR, en tanto ello permitirá satisfacer la necesidad para lo cual se contrató. No obstante, en algunos casos el avance de los trabajos, el resultado de los trabajos parciales o el trabajo concluido por el proveedor se puede plasmar en la presentación de entregables o productos.

Jr. Ancash 1271
Los Altos.
Lima 1 Perú
Teléfono: 411-7700
www.incn.gob.pe

MINISTERIO DE SALUD
Instituto Nacional de Ciencias Neurológicas
MC. Antonio R. Carrasco Oro
Jefe del Dpto. de Investigación, Docencia y
Apoyo al Diagnóstico por Imágenes
MÉDICO RADIÓLOGO
C.M.P.: 30182 R.N.E.: 14947



BICENTE
PERÚ
2024

- Recomendaciones.
- Detalle de estado operativo del equipo y sus componentes.
- Guía de remisión de recepción de tubo de rayos X y cable HV

1.18. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL⁴

➤ OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- a) Todos estos trabajos deben ser realizados por personal calificado y con sus debidos materiales y herramientas de seguridad.
- b) Responsabilizarse por los daños y perjuicios que pueda ocasionar al Instituto Nacional de Ciencias Neurológicas y a terceros por las fallas en los artículos requeridos.

1.19. GARANTÍA

- Por el servicio de mantenimiento correctivo cuenta con la siguiente garantía:

Por el tubo de Rayos X garantía de 12 meses o 200,000 disparos scan seg a Pro rata temporis, lo que ocurra primera, se contabilizara desde la fecha de instalación del tubo de RX.

Cable HV garantía de 12 meses

Por mantenimiento preventivo de los periféricos tendrán garantía por 3 meses.

1.20. CONFORMIDAD Y REVISIÓN REPORTES TÉCNICOS EJECUTADOS

El área usuaria, jefe del servicio de mantenimiento y la oficina de servicios generales del INCN, dará conformidad del servicio por mantenimiento preventivo emitiendo un Informe de Conformidad de acuerdo a la normatividad interna de INCN; este Informe será el único documento que permitirá el pago del servicio de mantenimiento, y será elevado al Área de Adquisiciones, debiendo contener lo siguiente:

- a) Informe Técnico de Conformidad.
- b) Copia de la Orden de servicio
- c) Informe técnico del servicio de mantenimiento preventivo por parte de la contratista.

Formalización Del Servicio

El Área de Adquisiciones, recepcionará el Informe de Conformidad emitido por el Jefe del servicio de mantenimiento, conjuntamente al resto de documentos que conforman el expediente de pago y dará trámite al proceso de pago del servicio de mantenimiento, según normatividad vigente en INCN.

⁴ En función a la naturaleza de los servicios y la necesidad, la Entidad puede determinar medidas de control (visitas de supervisión, inspección, entre otros), a ser realizadas durante el desarrollo del servicio. Las medidas de control tienen por finalidad verificar el cumplimiento de las condiciones establecidas en el contrato.

1.21. FORMA DE PAGO

Se realizará (01) pago único, previa acta de conformidad y los documentos solicitados en el punto 1.20.

1.22. PENALIDADES POR MORA

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times (\text{plazo en días})}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.1) Para bienes, servicios y consultorías: $F = 0.25$
 - b.2) Para obras: $F = 0.15$

Tanto el monto como el plazo se refiere, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial de ser el caso, que fuera material de retraso.

Se considera justificado el retraso cuando el contratista acredite de modo objetivamente sustentado que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

1.23. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y DE SU PERSONAL:**a. REQUISITOS DEL PROVEEDOR (AUTORIZACIONES, REGISTROS U OTROS DOCUMENTOS SIMILARES)⁵:**

- Autorización y licencia del IPEN, para la prestación del servicio de mantenimiento de Fuentes de Radiaciones Ionizantes, en concordancia con la Ley 28028 "Ley de Regulación del Uso de Fuentes de Radiación Ionizante" y su respectivo Reglamento, la cual deberá estar vigente durante la prestación del servicio.
- En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio según corresponda.
- Promesa de consorcio con firmas legalizadas, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones.
- La promesa de consorcio debe ser suscrita por cada uno de sus integrantes.

⁵ De ser el caso, se debe precisar si el proveedor requiere contar con una autorización, registro u otros documentos similares, emitidos por el organismo competente, que lo habilite para llevar a cabo la actividad económica materia de la contratación.

cash 1271

os Altos.

1 Perú

411-7700

icn

MINISTERIO DE SALUD
Instituto Nacional de Ciencias Neurológicas
M.C. Antonio R. Carrasco Ore
Jefe del Depto. de Investigación, Docencia y
Apoyo al Diagnóstico por Imágenes
MÉDICO RADIOLOGO
CNP: 30182 RNE: 14947



- El representante común del consorcio se encuentra facultado para actuar en nombre y representación del mismo en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con amplias y suficientes facultades.

Acreditación:

- Tratándose de persona jurídica, copia de certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.
- En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas computada desde la fecha de emisión.
- Promesa de consorcio con firmas legalizadas.

b. PERFIL DEL PERSONAL:

Personal clave

- Cantidad: 01 profesional como mínimo
- Requisitos:
 - Ingeniero electrónico o mecánico electricista, titulado, colegiado y habilitación vigente con experiencia comprobada no menor de 05 años en servicios de mantenimiento preventivo y correctivo en equipos de tomografía certificado por el fabricante y/o responsable y/o distribuidor autorizado del equipo objeto del presente servicio en la marca y modelo del equipo o similares.
 - Contar con su respectiva Licencia Individual emitida por el IPEN (Instituto Peruano de Energía Nuclear), en concordancia con la Ley 28028 "Ley de Regulación del Uso de Fuentes de Radiación Ionizante" y su respectivo Reglamento, la cual deberá estar vigente durante la prestación del servicio.
 - El profesional debe contar con certificación de fábrica vigente de capacitación del tomógrafo, como mínimo de 80 horas lectivas.

Acreditación:

- Ingeniero electrónico o mecánico electricista:
Se acreditará con copia simple de Título a Nombre de la Nación y vigencia de colegiatura.
- Copia simple de curso o capacitación en fábrica en mantenimiento del equipo en mención o similares.

Licencia Individual emitida por el IPEN (Instituto Peruano de Energía Nuclear), en concordancia con la Ley 28028 "Ley de Regulación del Uso de Fuentes de Radiación Ionizante"

1
MINISTERIO DE SALUD
Instituto Nacional de Ciencias Neurológicas
MC. Antonio R. Carrasco Ore
Jefe del Dpto. de Investigación, Docencia y
Apoyo al Diagnóstico por Imágenes
MÉDICO RADIOLOGO
CNP: 30192 RNE: 14947



Con
PUNCHE
Derú



BICENTENIO
PERÚ
202.

01 PERSONAL TECNICO ESPECIALIZADO

- Título Técnico en electrónica o mecatrónica o bachiller en ingeniería electrónica o mecatrónica o licenciado en equipamiento.

Acreditación:

EL TÍTULO PROFESIONAL Y TECNICO, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

Experiencia:

03 años de experiencia en mantenimiento de equipos de tomografía certificado por el fabricante y/o responsable y/o distribuidor autorizado del equipo objeto del presente servicio en la marca y modelo del equipo o similares.

- El primer día hábil de la ejecución contractual el contratista deberá presentar el Curriculum Vitae documentado en copia simple del personal que participará en la ejecución contractual, a efectos que el Instituto Nacional de Ciencias Neurológicas pueda verificar el cumplimiento de lo solicitado.
- Dichos documentos no serán devueltos, quedando en custodia permanente del Jefe del Dpto. de Diagnóstico por Imágenes o el servicio de mantenimiento.
- En caso de reemplazo del personal técnico, el contratista deberá entregar al jefe del Dpto. de Diagnóstico por Imágenes el Curricular Vitae documentado en copia simple para la verificación correspondiente y otorgar la aprobación del reemplazo.
- El personal destacado para ejecutar el servicio deberá contar con experiencia comprobada en mantenimiento preventivo y correctivo y/o reparación de equipos iguales o similares al objeto de la convocatoria.
- El postor, debe acreditar su capacidad técnica para el desarrollo adecuado del servicio; dicho documento podrá ser una constancia, certificado, carta de representación y/o autorización o cualquier documento que certifique fehacientemente su capacitación y será presentado en su oferta en la presente convocatoria.

71

MINISTERIO DE SALUD
Instituto Nacional de Ciencias Neurológicas
M.C. Antonio R. Carrasco Ore
Jefe del Dpto. de Investigación, Docencia y
Apoyo al Diagnóstico por Imágenes
MÉDICO RADIÓLOGO
CNEP: 23182 RNE: 14947



BICE
2

00

1.24. OTRO PERSONAL:

En caso que el personal clave (ingeniero electrónico) sea reemplazado por otro Ingeniero electrónico deberá adjuntar la documentación correspondiente al título, colegiatura y experiencia que deberá ser igual al ofertado y deberá ser aprobado por el jefe del servicio de Mantenimiento y el área usuaria mediante informe y comunicado al jefe de la Oficina Logística.

1.25. REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para el perfeccionamiento del contrato:

- a) Copia simple de SCTR vigente del personal ofertado
- b) Presupuesto ofertado del mantenimiento correctivo
- c) Lista de personal que efectuar el servicio, designación de funciones de cada trabajador y responsable de las actividades (personal clave).
- d) Copia legalizada legible del título del personal clave.

1.26. RESOLUCIÓN DE CONTRATO Y/U ORDEN:

En el caso de incumplimiento de obligaciones contractuales la ENTIDAD procederá a resolver el contrato y/u orden de servicio, tomando como referencia el procedimiento establecido en los artículos 164 y 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

1.27. DERECHOS DE PROPIEDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

Las obras, creaciones intelectuales, científicas, entre otros, que se hayan realizado en el cumplimiento de las obligaciones del presente contrato, son de propiedad de LA ENTIDAD. En cualquier caso, los derechos de autor y demás derechos de cualquier naturaleza sobre cualquier material producido bajo las estipulaciones del presente requerimiento son cedidos a LA ENTIDAD en forma exclusiva.

EL CONTRATISTA no podrá divulgar, revelar, entregar o poner a disposición de terceros dentro o fuera de la ENTIDAD salvo autorización expresa de la institución, la información proporcionada por esta para la prestación del servicio y, en general, toda información a la que tenga acceso a la que pudiera producir con ocasión del servicio que presta, durante y después de concluida la vigilancia de la presente Orden de Servicio.

1.28. NORMAS ANTICORRUPCIÓN

El proveedor acepta expresamente que no se llevará a cabo acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anticorrupción. Sin limitar lo anterior, el proveedor por las leyes locales u otras leyes anticorrupción. Sin limitar lo anterior, el proveedor se obliga a no efectuar ningún pago, ni ofrecerá ni transferirá algo de valor, a un establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anticorrupción, sin restricción alguna.

En forma especial, el contratista declara con carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado Peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo en el orden de servicio de la que estos términos de referencia forman parte integrante.

ncash 1271
ios Altos.
1 Perú
) 411-7700
v.incn.gob.pe

MINISTERIO DE SALUD
Instituto Nacional de Ciencias Neurológicas
[Firma]
M.C. Antonio R. Carrasco Ore
Jefe del Dpto. de Investigación, Docencia y
Apoyo al Diagnóstico por Imágenes
Médico RADIÓLOGO
CNP: 30152 RNE: 14947



BICI

1.29. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Los documentos del personal clave y técnico especializado se deberán presentar para la suscripción del contrato.

A	CAPACIDAD LEGAL
A.1	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos</u></p> <p>Autorización o Licencia del IPEN (Instituto Peruano de Energía Nuclear) para la prestación del servicio de mantenimiento de fuentes de radiaciones ionizantes, en concordancia con la Ley 28028 "Ley de regulación del uso de fuentes de radiación ionizante" y su respectivo reglamento.</p> <p>Norma técnica N° IR 003-2013 "Requisitos de protección radiológica en diagnostico medico con rayos X", aprobado mediante Resolución N° 123-13IPEN/PRES del 03 de junio del 2013.</p> <p>Norma técnica n° IR 002-2012 "2013" "Requisitos de protección radiológica en diagnostico medico con rayos X", aprobado mediante Resolución N° 048-12IPEN/PRES del 23 de febrero del 2012.</p> <p><u>Acreditación</u></p> <p>Copia de la autorización para la prestación del servicio de mantenimiento (preventivo y correctivo) de fuentes de radiaciones ionizantes, en concordancia con la Ley 28028 "Ley de regulación del uso de fuentes de radiación ionizante" y su respectivo reglamento.</p>
A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
A.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>01 PERSONAL PROFESIONAL ESPECIALIZADO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional en Ingeniería electrónica, mecánica o electro mecánica. • Certificado de Habilidad de colegiatura vigente. <p>01 PERSONAL TECNICO ESPECIALIZADO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Título Técnico en electrónica o mecatrónica o bachiller en ingeniería electrónica o mecatrónica o licenciado en equipamiento <p><u>Acreditación:</u></p> <p>EL TÍTULO PROFESIONAL Y TECNICO, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de</p>

cash 1271
 os Altos.
 1 Perú
 411-7700
incn.gob.pe

MINISTERIO DE SALUD
 Instituto Nacional de Ciencias Neurológicas
 MC. Antonio R. Carrasos Oña
 Jefe del Depto. de Investigación, Docencia y
 Apoyo al Diagnóstico por Imágenes
 MEDICO RADIOLOGO
 CAMP: 30182 RNE: 14947



BICENTENARIO
 PERÚ
 2024

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

	<p>Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En Caso título PROFESIONAL Y TECNICO, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
A.2	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>PERSONAL PROFESIONAL ESPECIALIZADO</u></p> <p>05 años de experiencia en mantenimiento de equipos de tomografía certificado por el fabricante y/o responsable y/o distribuidor autorizado del equipo objeto del presente servicio en la marca y modelo del equipo o similares.</p> <p><u>PERSONAL TECNICO ESPECIALIZADO</u></p> <p>03 años de experiencia en mantenimiento de equipos de tomografía certificado por el fabricante y/o responsable y/o distribuidor autorizado del equipo objeto del presente servicio en la marca y modelo del equipo o similares.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>
A.3	<p>Capacitación</p> <p><u>PERSONAL PROFESIONAL ESPECIALIZADO</u></p> <p>Capacitación por fabricante, mínimo 80 horas lectivas en mantenimiento y/o reparación de equipos de tomografía certificada por el fabricante y/o responsable y/o distribuidor autorizado. Asimismo, deberá contar con Licencia vigente para realizar actividades de mantenimiento de equipos que emiten radiación ionizante.</p> <p><u>PERSONAL TECNICO ESPECIALIZADO</u></p> <p>Capacitación por fabricante, mínimo 80 horas lectivas en mantenimiento y/o reparación de equipos de tomografía certificada por el fabricante y/o responsable y/o distribuidor autorizado. Asimismo, deberá contar con Licencia vigente para realizar actividades de mantenimiento de equipos que emiten radiación ionizante.</p>

ash 1271
: Altos.
Perú
11-7700
ncn.gob.pe

MINISTERIO DE SALUD
Instituto Nacional de Ciencias Neurológicas
MC. Antonio R. Carrasco Ore
Médico de Diagnóstico, Docencia y
Apoyo al Diagnóstico por Imágenes
MÉDICO RADIOLOGO
CMP: 30182 RNE: 14947



BICENTENARIO
PERÚ
2024

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1,200,000.00 (UN MILLÓN DOSCIENTOS MIL 00/100 SOLES) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: mantenimientos preventivos y correctivos en tomógrafos, equipos de rayos x, ecógrafos en entidades públicas o privadas</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁶, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso</p>

h 1271
ltos.
erú
1-7700

MINISTERIO DE SALUD
Instituto Nacional de Ciencias Neurológicas
[Firma]
MC. Antonio R. Carrasco Ota
Jefe del Dpto. de Investigación, Docencia y
Apoyo al Diagnóstico por Imágenes
MÉDICO RADIOLOGO
CMP: 30152 RNE: 14947



[Firma]

que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

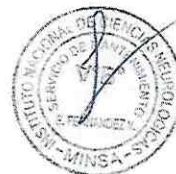
Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

MINISTERIO DE SALUD
Instituto Nacional de Ciencias Neurológicas
MC. Antonio R. Carrasco Ore
Jefe del Dpto. de Investigación, Docencia y
Apoyo al Diagnóstico por Imágenes
MÉDICO RADIOLOGO
CMP: 30182 RNE: 14347



[Handwritten signature]

ANEXO 1

RELACION DE EQUIPOS DENTRO DE LA COBERTURA DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO

El servicio de mantenimiento deberá cubrir el Tomógrafo Computarizado Multicorte (160 cortes) y sus componentes periféricos indicados en la relación siguiente:

DENOMINACION	MARCA	MODELO	No. DE SERIE	PAIS DE FABRICACION
TOMOGRAFO COMPUTARIZADO DE 160 CORTES	CANON	AQUILION PRIME SP (TSX-303B/5C)	5CA2082196	JAPÓN

COMPONENTES PARA MANTENIMIENTO	MARCA	MODELO	Nº DE SERIE
SCANNER GANTRY	CANON	CGGT-032A/4A	4AA2082356
GENERADOR DE ALTO VOLTAJE DE RX	CANON	CXXG-012A/5A	5AB2085534
DETECTOR	CANON	CDAS-043A	4AB2083955
DISTRIBUIDOR DE POTENCIA	CANON	CETF-006C/2A	2AB2082756
CONSOLA (STNAVI BOX & CON BOX)	CANON	CKCN-020C/1B	1BB2082504
MONITOR LCD COLOR 19"	CANON/ RADIFORCE	MX192	31951060
INYECTOR DE CONTRASTE MONITOR	NEMOTO	DUAL SHOT alpha7	QCBS 3234 G
INYECTOR DE CONTRASTE CABEZAL	NEMOTO	DUAL SHOT alpha7	QCBS 3234 G
GATILLADOR CARDIACO	IVY BIOMEDICAL	7800	(21) 20080142
UPS PARA CONSOLA 6KVA	KOLFF	BLACK TT 6K	200311-11610004
TRANSFORMADOR DE AISLAMIENTO 6KVA	KOLFF	TRF-6-220/220	P425-SP20
UPS PARA ESTACION DE TRABAJO 2KVA	KOLFF	BLACK TT 2K	200312-11560009
TRANSFORMADOR DE AISLAMIENTO 2KVA	KOLFF	TRF-2-220/220	P442-SP20
TRANSFORMADOR TRIFASICO 220/380 VAC 130 KVA	KOLFF	TRFT-130-220/380	201014-03
ESTACION DE TRABAJO DE POST PROCESAMIENTO DE IMÁGENES VITREA	HP	Z4G4	MXL0182B7F
IMPRESORA DE PLACAS	FUJIFILM	DRYPIX ÉDGE	6725869
AIRE ACONDICIONADO SPLIT SALA DE EXAMENES	COLDPOINT	CHUH-60 60,000 BTU/HR	SFF0DDL2FP4319000891
AIRE ACONDICIONADO SPLIT SALA DE CONTROL	COLDPOINT	TG1A-24KP 24,000 BTU/HR	11366NK252ZK51300049

incash 1271
ios Altos.
a 1 Perú
11 411-7700

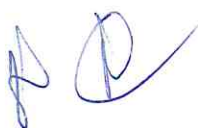
MINISTERIO DE SALUD
Instituto Nacional de Ciencias Neurológicas
MSc. Antonio R. Carrasco Oros
Jefe del Depto. de Investigación, Docencia y
Apoyo al Diagnóstico por Imágenes
NEDICO RADIOLOGO
CNP: 30182 RNE: 14947



BICENTENARIO
PERÚ
2024

3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
A1	HABILITACION
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Autorización o licencia correspondiente del IPEN (Instituto Peruano de Energía Nuclear) para la prestación del servicio de mantenimiento de Fuentes de Radiaciones Ionizantes, en concordancia con la Ley 28028 "Ley de Regulación del Uso de Fuentes de Radiación Ionizante y su respectivo Reglamento.</p> <p>Norma técnica N° IR 003-2013 "Requisitos de protección radiológica en diagnostico medico con rayos "X", aprobado mediante Resolución N°123-13IPEN/PRES del 03 de junio del 2013.</p> <p>Norma técnica N° IR 002-2012 "2013 "Requisitos de protección radiológica en diagnostico medico con rayos X", aprobado mediante Resolución N°048-12IPEN/PRES del 23 de febrero del 2012</p> <p><u>IMPORTANTE:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• De conformidad con la Opinión N°186-2016/DTN, la habilitación de un postor, esta relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de la autorización para la prestación del servicio de mantenimiento (preventivo y correctivo) de fuentes de radiaciones ionizantes, en concordancia con la Ley 28028 "Ley de regulación del uso de fuentes de radiación ionizante" y su respectivo reglamento.</p> <p><u>IMPORTANTE:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.



A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
A.1.1	FORMACION ACADEMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>01 PERSONAL PROFESIONAL ESPECIALIZADO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional en Ingeniería Electrónica, mecánica o electro mecánica • Certificado de habilidad de colegiatura vigente <p>01 PERSONAL TECNICO ESPECIALIZADO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Título técnico en Electrónica o mecatrónica o bachiller en ingeniería electrónica o mecatrónica o licenciado en equipamiento <p><u>Acreditación:</u></p> <p>EL TITULO PROFESIONAL Y TECNICO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso EL TITULO PROFESIONAL Y TECNICO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
A.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>PERSONAL PROFESIONAL ESPECIALIZADO</u></p> <p>05 años de experiencia en mantenimiento de equipos de tomografía certificado por el fabricante y/o responsable y/o distribuidor autorizado del equipo objeto del presente servicio en la marca y modelo del equipo o similares.</p> <p><u>PERSONAL TECNICO ESPECIALIZADO</u></p> <p>03 años de experiencia en mantenimiento de equipos de tomografía certificado por el fabricante y/o responsable y/o distribuidor autorizado del equipo objeto del presente servicio en la marca y modelo del equipo o similares.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos; (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>

A.3	<p>Capacitación:</p> <p><u>PERSONAL PROFESIONAL ESPECIALIZADO</u></p> <p>Capacitación por fabricante, mínimo 80 horas lectivas en mantenimiento y/o reparación de equipos de tomografía certificada por el fabricante y/o responsable y/o distribuidor autorizado. Asimismo, deberá contar con Licencia Vigente para realizar actividades de mantenimiento de equipos que emiten radiación ionizante.</p> <p><u>PERSONAL TECNICO ESPECIALIADO</u></p> <p>Capacitación por fabricante, mínimo 80 horas lectivas en mantenimiento y/o reparación de equipos de tomografía certificada por el fabricante y/o responsable y/o distribuidor autorizado. Asimismo, deberá contar con Licencia vigente para realizar actividades de mantenimiento de equipos que emiten radiación ionizante.</p>
B	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIZADA</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 1,200,000.00 (UN MILLON DOSCIENTOS MIL con 00/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: mantenimientos preventivos y correctivos en tomógrafos, equipos de rayos X, ecógrafos en entidades públicas y/o privadas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁰, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se</p>

¹⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con **la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:**

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

IMPORTANTE:

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecuto el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado"



Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalente, y no mediante declaración jurada.

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.



CAPÍTULO V

PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de **SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL EQUIPO TOMOGRAFO ESPIRAL MULTICORTE DEL INCN**, que celebra de una parte INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS NEUROLÓGICAS, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20131380012, con domicilio legal en Jr. Ancash 1271 - Lima -, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 0004-2024-INCN** para la contratación de **SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL EQUIPO TOMOGRAFO ESPIRAL MULTICORTE DEL INCN**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL EQUIPO TOMOGRAFO ESPIRAL MULTICORTE DEL INCN**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA],

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma

prorrataada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$



Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de

corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Jr. Ancash 1271 Lima

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR

¹² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales ¹³.



¹³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'H' followed by a large, flowing 'R'.

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

OFICINA DE LOGISTICA

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 0004-2024-INCN

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicio ¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁴ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

OFICINA DE LOGISTICA**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 0004-2024-INCN**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de Servicio¹⁵

¹⁵ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

OFICINA DE LOGISTICA

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 0004-2024-INCN

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA

Señores

OFICINA DE LOGISTICA

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 0004-2024-INCEN

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL EQUIPO TOMOGRAFO ESPIRAL MULTICORTE DEL INCEN**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

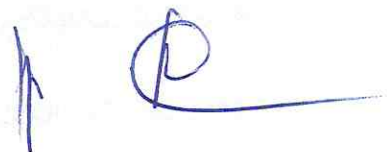
DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
OFICINA DE LOGISTICA
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 0004-2024-INCN
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

OFICINA DE LOGISTICA

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 0004-2024-INCN

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 0004-2024-INCN**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁸

¹⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
OFICINA DE LOGISTICA
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 0004-2024-INCN
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".



ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

OFICINA DE LOGISTICA

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 0004-2024-INCN

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa¹⁹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

¹⁹ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
OFICINA DE LOGISTICA
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 0004-2024-INCN
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²² DE:	MONEDA	IMPORTE ²³	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁵
1										
2										
3										

²⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²¹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²² Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 20	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 21	EXPERIENCIA PROVENIENTE 22 DE:	MONEDA	IMPORTE 23	TIPO DE CAMBIO VENTA 24	MONTO FACTURADO ACUMULADO 25
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**OFICINA DE LOGISTICA
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 0004-2024-INCN**
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. Tratándose de sanciones no vigentes, podrá solicitar a dicho órgano informe si la empresa en cuestión tenía sanción vigente a la fecha de inscripción de la fusión en Registros Públicos.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



FORMATO N° 01
CARTA DE AUTORIZACIÓN

Lima,, del

Señores

INSTITUTO NACIONAL DE CENCIAS NEUROLOGICAS

Presente.-

Asunto: Autorización para el pago con abono en cuenta

Por medio de la presente, comunico a Usted que el número de CÓDIGO DE CUENTA INTERBANCARIO (CCI) que consta de (20 NUMEROS) es:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

PROVEEDOR:

--

(Indicar el nombre o razón social del proveedor titular de la cuenta)

RUC N°

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente de manera que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la **cuenta de ahorros en SOLES del BANCO:**

NOMBRE DE BANCO:

Asimismo, dejo constancia que la factura a ser emitida por el suscrito (o mi representada) una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o de Servicio quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente

.....
Firma y sello del representante legal
Nombre / Razón social del postor

Nombre en caso de

Representante legal: _____

NOTA: - EL CCI DEBE ESTAR VINCULADO UNICAMENTE CON EL RUC

FORMATO N° 02

**DECLARACIÓN JURADA DE AUTORIZACION PARA NOTIFICACION ATRAVES DE DIRECCION
ELECTRONICA DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL**

Señores

INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS NEUROLOGICAS

Presente.-

El que se suscribe, [...], adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO, en mi calidad de postor adjudicado con la buena pro del para la, autorizo a efectos que se realicen las notificaciones o cualquier comunicación de la Entidad durante la etapa de ejecución contractual, a través de la(s) dirección(es) de correo electrónico consignada(s) en el presente documento, teniéndose como fecha de acuse de haber recibido las notificaciones por parte de la Entidad desde la fecha de su envío al(los) correo(s) electrónico(s), que señalo a continuación:

Correo electrónico:
Correo adicional:

Suscribo la presente declaración a efecto de autorizar²⁶ lo señalado.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

²⁶ Artículo 20 del D.S. N° 006-2017-JUS, TUO de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.- (...) 20.4. El administrado interesado o afectado por el acto que hubiera consignado en su escrito alguna dirección electrónica que conste en el expediente podrá ser notificado a través de ese medio siempre que haya dado su autorización expresa para ello. Para este caso no es de aplicación el orden de prelación dispuesto en el numeral 20.1.

