

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		23/10/2024					
1.2	ÁREA USUARIA		OFICINA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE DEFENSA LEGAL EN BENEFICIO DEL GENERAL DE BRIGADA EP JESUS AMARILDO VERA IPENZA - RESOLUCIÓN VICEMINISTERIAL N° 026-2023-DE/VRD.					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		GESTIONAR LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE DEFENSA LEGAL DEL PERSONAL MILITAR D.S 022-2008 Y D.S 018-2002-PCM					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC		31					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código		.....			
Documento que declaró la viabilidad			.....					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	INFORME LEGAL N°01357-2024-MINDEF/SG-OGAJ		Fecha de recepción	12/08/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	OFICIO N°01029-2024-MINDEF/SG-OGAJ	De oficio	.....	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	.....	De oficio	.....	Con motivo de observaciones	.....	
		Fecha de la cuarta versión	.....	De oficio	.....	Con motivo de observaciones	.....	
		Fecha de la quinta versión	.....	De oficio	.....	Con motivo de observaciones	.....	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI	Item Único	NO			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO	X		
			Documento de aprobación de la estandarización		-	Fecha de aprobación	-	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		NO	X		
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visa/iza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	5	5	OFICIO N°8786-2024-MINDEF/VRD-DGA-DIRAB	4-Oct			

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
<p>Observaciones en la Cláusula de Solución de Controversias y Cláusula Anticorrupción, se recomendó incluir Otras Penalidades en el supuesto de retraso injustificado en la presentación de informes periódicos en aplicación a la Directiva General N°018-2018/MINDEF/SG-UNDEF, además de modificar sobre la periodicidad de la emisión del informe periódico de semestral a 180 días calendarios, se recomendó precisar que la documentación establecida en el numeral de Requisitos del Proveedor y/o Personal será acreditada para la presentación de ofertas y por último se indicó que la numeración establecida en los terminos de referencia no es correlativo.</p>							
2							
NO CORRESPONDE							
Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	5	5	OFICIO N°01029-2024-MINDEF/VRD-SG-OGAJ	10-Oct			
El area usuaria modificó los terminos de referencia para el servicio de defensa legal, los mismos que fueron derivados con el Oficio N°01029-2024-MINDEF/VRD-SG-OGAJ							
NO CORRESPONDE							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
1	Se modificó la cláusula de solución de controversias y la cláusula anticorrupción, se precisó que la documentación establecida en el numeral - Requisitos del Proveedor y/o Personal - debe ser acreditada para la presentación de ofertas, se modificó de semestral a 180 días calendarios la periodicidad de los informes periódicos que debe presentar el Contratista, se incorporó el numeral de otras penalidades en el caso de retraso injustificado en la presentación de los informes periódicos y por último la numeración establecida en los terminos de referencia es correlativo.						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
NO CORRESPONDE							
DE LA ENTIDAD							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						

<b>FORMATO</b>							
<b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)</b>							
NO CORRESPONDE							
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro: Señalar otra moneda
		MONTO					
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						
NO CORRESPONDE							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		10/10/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		11/10/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI		NO	X
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.						
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)			SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.						
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN			SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.						
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN			SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.						
5.							
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES						
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.							