

FORMATO N° 1
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

1. DATOS GENERALES					
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	12.07.2024			
1.2	AREA USUARIA	SUBGERENCIA DE TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL SUBGERENCIA DE PARTICIPACION CIUDADANA SUBGERENCIA DE PARQUES, JARDINES, INFORMACION Y EV. AMBIENTAL SUBGERENCIA DE SERENAZGO SUBGERENCIA DE ABASTECIMIENTO SUBGERENCIA DE RECAUDACION, CONTROL Y EJECUTORIA COACTIVA SUBGERENCIA DE FISCALIZACION ADMINISTRATIVA SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y MAESTRANZA			
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICION DE UNIFORMES PARA LAS DIFERENTES AREAS DE LA MUNICIPALIDAD DE VILLA EL SALVADOR			
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN				
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	31			
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-		
		Documento que declaró la viabilidad	-		
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO					
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	220-2023 292-2023 379-2023 843-2023 1024-2023 1125-2023 1126-2023 1317-2023 1976-2023 1981-2023	Fecha de recepción	24.01.2023 31.01.2023 31.03.2023 02.03.2023 24.03.2023 03.04.2023 03.04.2023 26.04.2023 11.07.2023 11.07.2023
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	NO	X	
		Documento que aprueba la estandarización		Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	NO	X	
		N° de Resolución que aprobó la ficha de homologación		Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el capítulo II de la Sección Específica de las Bases.			
2.8	OBSERVACIONES A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS				



FORMATO N° 1
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	-						
Consignar una síntesis de las observaciones							

2.9 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	-						
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON EN EL REQUERIMIENTO							
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento						

3. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO					
3.1	FECHA DE INICIO DE INDAGACIONES EN EL MERCADO	06.10.2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		31.10.2023
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X
	En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro sustentar.				
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
	En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.				
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X

4	<div><div>MUNICIPALIDAD DE VILLA EL SALVADOR</div><div></div><div>Egon RUITOR FRANKLING TENOCHE SEVERINO SUB GERENTE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO</div></div>
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	