

FORMATO N° 09

ACTA DE APROBACIÓN DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES

1	NUMERO DE ACTA	7
----------	-----------------------	---

2	SOBRE LA INFORMACIÓN GENERAL <p>En, Trujillo, a los diez días del mes de agosto del año 2023, en el local del Area de Logística, a las 14:00 horas, se reunieron los miembros del comité de selección designados mediante Formato del OSCE N° 04, encargado de la preparación, conducción y realización del procedimiento de selección de la Licitación Pública N° 01-2023-CS-CSJLL-PJ, cuyo objeto de convocatoria es "Adquisición de Uniforme Institucional para el Personal Jurisdiccional y Administrativo de la Corte Superior de Justicia de la Libertad", a fin de ANALIZAR, DISCUTIR Y APROBAR EL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES.</p>
----------	--

3	SOBRE EL QUORUM Y LOS MIEMBROS PARTICIPANTES DE LA SESIÓN				
	El quorum necesario que exige la normativa de contrataciones del Estado se logró con la presencia de los siguientes miembros:				
	Presidente	LUZ JANETH ARCILA RIDIA	Titular	X	OEC
			Suplente		
	Primer Miembro	IRMA SOLEDAD DIAZ BELTRAN	Titular	X	RECURSOS HUMANOS
			Suplente		
	Segundo Miembro	RAMIRO YVAN LEYVA BLAS	Titular	X	PAZ LETRADO CIVIL
			Suplente		

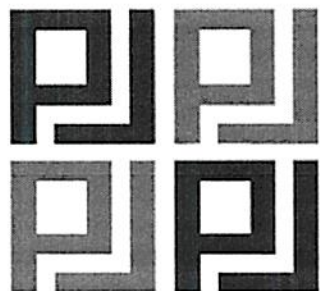
4	SOBRE LAS CONSULTAS Y OBSERVACIONES FORMULADAS POR LOS PARTICIPANTES [COMPLETAR CON: "CONSULTAS", "OBSERVACIONES" O "CONSULTAS Y OBSERVACIONES", SEGÚN CORRESPONDA]			
	Los miembros del comité de selección declaran que se presentaron 22 CONSULTAS a las presentes bases. Los participantes que formularon las consultas fueron los siguientes:			
	Nº	Nombre o razón social del participante	Nº de Consultas	Nº de Observaciones
	1	FLORES ROBLES HERMITAÑO	3	
	2	INDUSTRIAL GORAK SA	8	
	3	COSTANERA TEXTIL SAC	3	
	4	SAMITEX SA	3	
5	IDEAS FIROMI SAC	5		

5	SOBRE LA ABSOLUCIÓN DE LAS CONSULTAS Y OBSERVACIONES (DE CORRESPONDER) <p>Las consultas relacionadas al requerimiento se remitieron al área usuaria mediante correo electrónico de fecha 08 de agosto 2023 para su pronunciamiento, las que referían a las condiciones y Especificaciones Técnicas de su requerimiento.</p> <p>El área usuaria mediante correo electrónico de fecha 09 de agosto 2023 remitió su pronunciamiento respecto a las consultas formuladas por los participantes que referían a las condiciones y Especificaciones Técnicas de su requerimiento.</p>
----------	--

7	ACUERDO DEL COMITÉ DE SELECCIÓN <p>Los miembros del comité de selección, después de discutir y debatir las consultas a las bases, acuerdan, por UNANIMIDAD aprobar el pliego de absolución de consultas y observaciones que se anexa al presente documento como parte integrante.</p>
----------	---

8	OBSERVACIÓN
----------	--------------------

9	<div align="center">   </div> <p align="center">LUZ JANETH ARCILA RIDIA PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN</p> <table border="1"> <tr> <td> <div align="center">   </div> <p align="center">IRMA SOLEDAD DIAZ BELTRAN PRIMER MIEMBRO</p> </td><td> <div align="center">   </div> <p align="center">RAMIRO YVAN LEYVA BLAS SEGUNDO MIEMBRO</p> </td></tr> </table>	<div align="center">   </div> <p align="center">IRMA SOLEDAD DIAZ BELTRAN PRIMER MIEMBRO</p>	<div align="center">   </div> <p align="center">RAMIRO YVAN LEYVA BLAS SEGUNDO MIEMBRO</p>
<div align="center">   </div> <p align="center">IRMA SOLEDAD DIAZ BELTRAN PRIMER MIEMBRO</p>	<div align="center">   </div> <p align="center">RAMIRO YVAN LEYVA BLAS SEGUNDO MIEMBRO</p>		



PODER JUDICIAL DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA LIBERTAD

BASES INTEGRADAS

LICITACIÓN PÚBLICA N°
01-2023-CS-CSJLL-PJ (1era Conv)

CONTRATACIÓN DE BIENES

**ADQUISICIÓN DE UNIFORMES DE DAMAS Y CABALLEROS PARA
EL PERSONAL JURISDICCIONAL Y ADMINISTRATIVO DE LA
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA LIBERTAD"**

2023



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.



Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulan sobre el particular, se tienen como no presentadas.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante



¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.



1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.



3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA LIBERTAD
RUC N° : 20477550429
Domicilio legal : JR. PIZARRO N° 544-TRUJILLO-LA LIBERTAD
Teléfono: : 044-482030
Correo electrónico: : logisticalalibertad@pj.gob.pe, jcabanillasc@pj.gob.pe ,
larcila@pj.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **Adquisición de Uniformes de Damas y Caballeros para el personal Jurisdiccional y Administrativo de la Corte Superior de Justicia de La Libertad"**

Ítem	Cantidad por paquete	Descripción del contenido por paquete	Unidad de medida	Composición del uniforme
1	388	Uniforme de Caballeros-Media estación	UND	01 saco 02 pantalones 02 camisas 01 corbata
2	424	Uniforme de Damas-Media estación	UND	01 saco 01 chaleco 01 falda 01pantalón 02 blusas

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO DEL OSCE N° 02 de fecha 02 de mayo 2023

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO



El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo (80) Ochenta días calendarios en una sola Entrega, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

N°	Actividad	Días Calendario	Condición
1	Acreditar personal responsable de toma de medidas	1	A cargo del contratista (se inicia al día siguiente de suscrito el contrato
2	Recolección de Tallas y remisión de formatos de reporte de tallas	5	A cargo del contratista (Se inicia al día siguiente de acreditar personal)
3	Informe de Personal que no se tomó medidas	1	A cargo del contratista (al día siguiente de remisión de medidas)
4	Confección de uniformes	55	A cargo del contratista (se inicia al día siguiente de informar personal que no se tomo medidas)
5	Ingreso de prendas al Almacén Central de la CSJLL	1	A cargo del contratista (se inicia al día siguiente de concluir la confección de uniformes)
6	Control de Calidad (evaluación de uniformes confeccionados) e Informe	1	A cargo de persona natural o jurídica que evaluará las prendas confeccionadas
7	Subsanar las observaciones (de ser el caso)	2	A cargo del contratista (se inicia al día siguiente de la presentación del informe de control de calidad)
8	Conformidad de levantamiento de observaciones (de ser el caso)	1	A cargo de persona natural o jurídica que evaluará las prendas confeccionadas
9	Entrega de prendas a los usuarios finales	5	A cargo del área usuaria a través de almacén central de la CSJLL
10	Recepción de reclamos a la confección de prendas de vestir	3	A cargo del contratista (se inicia al día siguiente de concluir la entrega de prendas al usuario final
11	Arreglo de prendas observadas	5	A cargo del contratista (se inicia al día siguiente de concluir la recepción de reclamos)
	TOTAL	80 días	

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 10.00 (Diez con 00/100 Soles) que serán depositados a la cuenta corriente del Banco de la Nación No. 0000-281743 (Poder Judicial), en la Mesa de Partes de la Gerencia de Administración Distrital de la Corte Superior de Justicia de La Libertad sito en JR. PIZARRO N° 544- TRUJILLO- LA LIBERTAD y recabar las bases.

1.11. BASES



- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 31638 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 31639 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año 2023
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decretos Supremos N° 377-2019-EF, N° 168-2020-EF, N° 250-2020-EF y N° 162-2021-EF.
- Directivas y Opiniones del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante


De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:


2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- 
- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
 - b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.


En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.



En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- 
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
 - d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Para cada Ítem N° 01 y 02

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

Para cada Ítem N° 01 y 02

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°10)**.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. (Fiel Cumplimiento)
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁷ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.

La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Mesa de Partes de la CSJ La Libertad, sito en Jr. Bolívar 544, lado derecho 2do Piso -Centro Cívico de Trujillo.

2.5. FORMA DE PAGO

El pago al Contratista se realizará previo Informe del funcionario responsable de la recepción del Almacén Central, y la Conformidad emitida por el área usuaria, la cual se efectuará en un plazo no mayor a diez (10) días de recibido los bienes, previa presentación de los siguientes documentos:

- ✓ Informe del funcionario responsable de la recepción del Almacén Central

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- ✓ Comprobante de pago
- ✓ Guía de remisión
- ✓ Informe de conformidad emitida por la Coordinación de Recursos Humanos(área usuaria).
- ✓ informe de conformidad de la persona natural o jurídica responsable del Control de calidad.

Dicha documentación se debe presentar vía correo electrónico a la coordinación del área de logística (logisticalalibertad@pj.gob.pe); así como, también puede ser remitida a mesa de partes de la Coordinación del área de logística la CSJLL, sito en Jr. Bolívar N° 547, tercer piso; previa coordinación.



**CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO**

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



Firma
Digital

Firmado digitalmente por MORENO
GALLARDO Orlando Augusto FAU
50477550425 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 20/04/2023 17:25:04 -05:00

ANEXO N° 01

I

**ESPECIFICACIONES
TÉCNICAS
PARA EL PROCESO
DE ADQUISICIÓN
UNIFORME
INSTITUCIONAL
2023**



ADQUISICIÓN DE UNIFORMES DE DAMAS Y CABALLEROS PARA EL PERSONAL JURISDICCIONAL Y ADMINISTRATIVO DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA LIBERTAD"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición del Uniforme de Damas y Caballeros para el personal jurisdiccional y administrativo de la Corte Superior de Justicia de La Libertad.

2. AREA USUARIA

Coordinación de Recursos Humanos y Bienestar Social de La Corte Superior de Justicia de La Libertad

3. FINALIDAD PÚBLICA

Establecer una identificación y bienestar al personal jurisdiccional y administrativo que labora en las diversas dependencias de la Corte Superior de Justicia de La Libertad en el cumplimiento de sus funciones encomendadas de administrar justicia en el país.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Brindar un (01) juego de uniformes para damas y caballeros para el personal jurisdiccional y administrativo que labora en las diversas dependencias de la Corte Superior de Justicia de La Libertad, en el cumplimiento de sus funciones encomendadas de administrar justicia en el país.

5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR

El periodo considerado para el beneficio del Uniforme Institucional es desde el 01/01/2021 al 31/12/2022, según la Resolución Administrativa N° 000020-2020-GG-PJ con fecha 11 de enero del 2020, que aprueba la Directiva GRHB/DIR-03"Disposiciones para la asignación y uso del uniforme institucional en el Poder Judicial", tal como se describe la siguiente tabla:

Tabla 1: Cantidad de Uniformes Institucionales de la Corte Superior de Justicia de La Libertad.

Ítem	Cantidad por paquete	Descripción del contenido por paquete	Unidad de medida	Composición del uniforme
1	388	Uniforme de Caballeros-Media estación	UND	01 saco 02 pantalones 02 camisas 01 corbata
2	424	Uniforme de Damas-Media estación	UND	01 saco 01 chaleco 01 falda 01pantalón 02 blusas

Nota: El total de uniformes institucionales a confeccionar es de 812 en Media estación

2



5.1 Características Técnicas de los bienes a contratar. –

5.1.1 La confección de las prendas del uniforme institucional, se realizará de acuerdo a las medidas tomadas a los trabajadores beneficiarios, según las especificaciones técnicas (anexo A) del presente documento, las cuales han sido remitidas por la Gerencia de Recursos Humanos y Bienestar de la Gerencia General del Poder Judicial (Ejercicio Presupuestal 2023), donde se detalla los diseños de los modelos, características de las telas a emplear por género y detalles de la confección de los uniformes de damas y caballeros.

5.1.2 Las prendas deberán ser confeccionadas con piezas completas sin ser unidas con retazos o partes, aun cuando sean de la misma tela.

5.1.3 Las prendas deberán ser confeccionadas de manera que tengan suficiente ensanche.

5.2 Recolección de Tallas del Uniforme. –

5.2.1 El contratista deberá efectuar la toma de medidas de tallas a los trabajadores en los siguientes lugares:

LOCAL	DIRECCIÓN	HORARIO
SEDE BOLÍVAR	Jr. Bolívar 547-Centro de Trujillo	De 08:00 a.m. a 01: 00 p.m. y De 02:00 p.m. a 05:00 p.m.
SEDE NATASHA	Natasha Mz P SubLote 07 – Urbanización Natasha Alta – Trujillo	De 08:00 a.m. a 01: 00 p.m. y De 02:00 p.m. a 05:00 p.m.

5.2.2 En el plazo de un (01) día calendario de suscrito el contrato, el contratista deberá remitir al área usuaria la relación de trabajadores acreditados para realizar la toma de medidas, debiendo cumplir con el horario establecido. El incumplimiento generará la aplicación de penalidad.

5.2.3 En el Plazo de un (01) día calendario de suscrito el contrato, el área usuaria entregará al contratista la relación de beneficiarios. (Anexo 02).

5.2.4 El plazo para la toma de medidas no deberá ser mayor a cinco (05) días calendarios, el cual se inicia al día siguiente de que el Contratista haya acreditado sus trabajadores que realizarán esta actividad. Al final de esta etapa, el contratista deberá remitir al correo del área usuaria, los formatos de los trabajadores que asistieron a la toma de medidas. El incumplimiento generará la aplicación de penalidad.

5.2.5 El contratista brindará el formato "Reporte de Tallas" para el llenado de las tallas, al día siguiente de la firma del contrato al correo del área usuaria omoreno@pj.gob.pe , con copia al correo logisticalalibertad@pj.gob.pe , con la finalidad de que los trabajadores beneficiarios que no puedan apersonarse a la toma de medidas por los diferentes motivos, puedan ser llenados y



remitidos por ellos mismos al contratista (El contratista proporcionará una dirección de correo electrónico) con copia al área usuaria dentro el plazo de cinco (05) días calendarios, posteriores a la firma del contrato. El incumplimiento generará la aplicación de penalidad.

- 5.2.6** Si dentro del plazo programado para la toma de medidas existiese trabajadores que no se presenten o no envíen su formato de "Reporte de Tallas", el contratista informará a la Coordinación de Recursos Humanos y Bienestar de La CSJLL, en el plazo de un (01) día calendario luego de concluida la etapa de toma de medidas, la relación de trabajadores que no se tomaron medidas, de los cuales se confeccionará en Talla XL para varones y L para damas, que deberá fabricar respecto a los uniformes de los trabajadores que no se tomaron las medidas, quienes no tendrán derecho a tener arreglos por parte del contratista. El incumplimiento generará la aplicación de penalidad.

5.3 Confección de uniformes

En esta etapa, a solicitud de la ENTIDAD, el Contratista deberá presentar un "CERTIFICADO DE CALIDAD" (el mismo que deberá demostrar el cumplimiento del 100% de las especificaciones técnicas mínimas), emitido por un laboratorio adscrito al INACAL, cuya adscripción será corroborada por la ENTIDAD. Deberá presentar el Certificado de Calidad en un plazo de dos (02) días calendarios de solicitado.

El no cumplimiento de la presente ocasionará la aplicación de la penalidad correspondiente, además de subsanar la observación encontrada.

- 5.3.1** La confección de las prendas tanto para damas como caballeros se realizará a partir del día siguiente de la remisión por parte del Contratista de la relación de trabajadores que no se tomó las medidas, por el plazo de cincuenta y cinco (55) días calendarios, de acuerdo a las especificaciones técnicas del presente documento.

- 5.3.2** El tiempo para la Confección como máximo se realizará de acuerdo al Cuadro N° 01 de Actividades (Confección) programadas para la adquisición de uniformes, por lo tanto, el proveedor al culminar esta actividad deberá hacer llegar un documento a la entidad donde acredite que la confección ha culminado.

5.4 Ingreso de prendas al Almacén Central de la CSJLL

Las prendas serán ingresadas al Almacén Central de la CSJLL al día siguiente de concluido el plazo otorgado y/o propuesto para la confección (entrega única), por el plazo de un (01) día calendario.

5.5 Control de Calidad. -

Durante la etapa de confección o al término de la entrega de los bienes, La Corte Superior de Justicia de La Libertad, con el apoyo de una persona jurídica o natural con experiencia en el servicio solicitado de control de calidad, visitará la planta del Contratista, con el fin de elegir al azar dos (2) juegos de uniformes por ítem, o



tomará una muestra al azar de cinco (05) juegos del uniforme por cada ítem (tanto damas como caballeros) del Almacén Central de la CSJLL, para someterlas a las pruebas de laboratorio y corroborar que las características técnicas coincidan con las aprobadas por el área usuaria, las pruebas a realizar son las siguientes:

- Estabilidad Dimensional de la Tela.
- Gramaje de la Tela.
- Composición de la Tela.

El control de calidad se realizará por el plazo de un (01) día calendario, debiendo presentar la persona natural o jurídica evaluadora el informe dando la conformidad o no a las prendas evaluadas.

En caso de que los resultados de los análisis no coincidan con las Características Técnicas, el Contratista deberá subsanar las observaciones en el plazo de dos (02) días calendarios, lo que será verificado por el laboratorio acreditado y que emita nueva opinión sobre el descargo efectuado por el contratista.

La conformidad a la subsanación de muestras se realizará en el plazo de un (01) día calendario, iniciando al día siguiente de subsanar las muestras observadas.

El contratista se obliga a reponer las prendas que hayan sido sometidas a la evaluación de control de calidad.

5.6 Entrega de prendas a los usuarios finales

La entrega de uniformes al usuario final por parte de Almacén Central se realizará al día siguiente de culminada la evaluación y conformidad de las prendas ingresadas al Almacén Central, por el plazo de cinco (05) días calendarios.

5.7 Reclamos a la confección de prendas de vestir

5.7.1 El tiempo para los Reclamos como máximo se realizará por el plazo de tres (03) días calendarios, de acuerdo al Cuadro N° 01 de Actividades (Reclamos) programadas para la adquisición de uniformes, iniciando la atención de reclamos al día siguiente de culminada la entrega de prendas al usuario final, y recibir las observaciones y/o solicitudes de ajustes del uniforme entregado.

5.7.2 A la culminación de esta actividad, se suscribirá un acta y/o formato donde se detalle la cantidad de prendas por beneficiario a corregir por parte del contratista, acta que deberá ser alcanzada en copia a la Coordinación de Recursos Humanos y Bienestar de la CSJLL.

5.8 Formato de Ajustes y Arreglos.

El contratista empleará un formato por cada reclamo que se efectúe sobre la confección del uniforme institucional confeccionada, donde se describe el objeto del reclamo y el arreglo de efectuar, y entregará una copia al reclamante. El máximo porcentaje permitido de prendas observadas será de 10% de la cantidad confeccionada por cada ítem, el exceso será penalizado con el 0.1% de la UIT por cada prenda repuesta que exceda el tope establecido.



Al término de la atención del reclamo, deberá contar con la conformidad del usuario.

El contratista deberá informar a la Coordinación de Recursos Humanos y Bienestar de la CSJLL, el resultado de la conformidad de los usuarios sobre el reclamo efectuado, informe que será requisito para dar la conformidad del proceso de adquisición

5.9 Arreglo de Prendas Observadas

- 5.9.1** El tiempo para el Arreglo de Prendas observadas se realizará por el plazo de cinco (05) días calendarios, de acuerdo al Cuadro N° 01 de Actividades (Acabado de prendas), culminada dicha actividad el proveedor ingresará los bienes al Área de Almacén Central, (sito en Sector Natasha Alta Mz P Sublote 7 Urb Covicorti). El incumplimiento generará la aplicación de penalidad.

5.10 Conformidad de Prestación

La conformidad de la prestación la entregará la Coordinación de Recursos Humanos y Bienestar de la CSJLL como área usuaria, previa conformidad de recepción de bienes del Almacén Central de la CSJLL y el informe de conformidad de la persona natural o jurídica responsable del Control de calidad, en el plazo de diez (10) días calendarios de concluido el proceso.

5.11 Garantía Comercial. -

Garantía Comercial = Garantía de Calidad de Confección de Uniformes
El Contratista deberá garantizar la calidad de confección por un periodo de Doce (12) meses.
Garantizará que los uniformes entregados sean nuevos, libres de defectos de fabricación, inadaptación con el uso normal o cambios de color.

5.12 Embalaje. -

Los uniformes deberán ser entregados con colgador y porta terno elaborado en notex, tela plastificada o material equivalente con cierre, para su traslado y cuidado. En dicho porta terno, así como en las prendas que ésta contenga, deberá figurar el número de registro y nombre del trabajador, ordenados según la relación que la Coordinación de Recursos Humanos y Bienestar de la CSJLL, entregará al contratista. El incumplimiento generará la aplicación de penalidad.

Asimismo, posterior a la entrega y en coordinación con el área usuaria el Contratista deberá proporcionar (calidad de préstamo a la entidad) 05 caballetes de acero por 5 días hábiles.

5.13 Conformidad de Recepción. -

El área de Almacén Central de la CSJLL otorgará la conformidad de recepción de los uniformes institucionales correspondientes al presente proceso.

5.14 Lugar y Plazo de Entrega de Bienes. -

6



5.14.1 Lugar

Los uniformes se entregarán en el Almacén de la Corte Superior de Justicia de La Libertad, ubicado en Sector Natasha Alta Mz P Sub lote 7 Urb. Covicorti, ordenados de acuerdo a la relación que proporcione el Área Usuaria.

5.14.2 Plazo

Los uniformes serán entregados en el plazo máximo de **sesenta y tres (63) días** calendarios en Almacén Central y **diecisiete (17) días** calendarios posteriores hasta el arreglo de prendas observadas, haciendo un total de **ochenta (80) días** calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato **EN UNA SOLA ENTREGA.**

Cuadro Nro. 01: Actividades programadas para la adquisición de uniformes

N°	Actividad	Días Calendario	Condición
1	Acreditar personal responsable de toma de medidas	01	A cargo del contratista (se inicia al día siguiente de suscrito el contrato)
2	Recolección de Tallas y remisión de formatos de reporte de tallas	05	A cargo del contratista (Se inicia al día siguiente de acreditar personal)
3	Informe de Personal que no se tomó medidas	01	A cargo del contratista (al día siguiente de remisión de medidas)
4	Confección de uniformes	55	A cargo del contratista (se inicia al día siguiente de informar personal que no se tomó medidas)
5	Ingreso de prendas al Almacén Central de la CSJLL	01	A cargo del contratista (se inicia al día siguiente de concluir la confección de uniformes)
6	Control de Calidad (evaluación de uniformes confeccionados) e Informe	01	A cargo de persona natural o jurídica que evaluará las prendas confeccionadas
7	Subsanar las observaciones (de ser el caso)	02	A cargo del contratista (se inicia al día siguiente de la presentación del informe de control de calidad)
8	Conformidad de levantamiento de observaciones (de ser el caso)	01	A cargo de persona natural o jurídica que evaluará las prendas confeccionadas
9	Entrega de prendas a los usuarios finales	05	A cargo del área usuaria a través de almacén central de la CSJLL

7



10	Recepción de reclamos a la confección de prendas de vestir	03	A cargo del contratista (se inicia al día siguiente de concluir la entrega de prendas al usuario final)
11	Arreglo de prendas observadas	05	A cargo del contratista (se inicia al día siguiente de concluir la recepción de reclamos)
TOTAL		80 días	

Nota: Las actividades no pueden variar, pero si los días, siempre y cuando se respete el plazo máximo de **ochenta (80) días calendarios**.

5.15 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista es el único responsable ante la Corte Superior de Justicia de La Libertad, de cumplir con la contratación, no pudiendo transferir esa responsabilidad a otras entidades ni terceros en general.

5.16 Forma de pago. –

El pago al Contratista se realizará previo Informe del funcionario responsable de la recepción del Almacén Central, y la Conformidad emitida por el área usuaria, la cual se efectuará en un plazo no mayor a diez (10) días de recibido los bienes, previa presentación de los siguientes documentos:

- Informe del funcionario responsable de la recepción del Almacén Central
- Comprobante de pago
- Guía de remisión
- Informe de conformidad emitida por la Coordinación de Recursos Humanos (área usuaria).
- informe de conformidad de la persona natural o jurídica responsable del Control de calidad.

El pago se efectuará mediante el respectivo abono en la cuenta bancaria individual del postor ganador, en un plazo no mayor a diez (10) días calendarios de recibidos los bienes, previa entrega de la factura.

De encontrarse completo el expediente de pago, con depósito en la cuenta del contratista, quien deberá presentar con carta de autorización su Código de Cuenta Interbancaria (CCI).

5.17 Modalidad de Ejecución Contractual. - Suma Alzada

5.18 Penalidades por retraso en la entrega

Si el contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, se aplicará, una penalidad por cada día de retraso, hasta por un máximo equivalente al (10%) del monto del contrato, en concordancia con el art. 162 del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado – Decreto Supremo N° 344-2018-EF.



5.19 Otras Penalidades Aplicables. -

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Por no cumplir con adjuntar el "CERTIFICADO DE CALIDAD" conforme a lo señalado en el numeral 5.3	2.5 % de la UIT por cada día de incumplimiento	Se levantará un acta y/o informe de observación por la Coordinación de Recursos Humanos
2	Por no cumplir con acreditar personal que tomará medidas y/o realizar la toma de medidas en el plazo, conforme a lo señalado en el numeral 5.2.2	2 % de la UIT por cada día de incumplimiento	Se levantará un acta y/o informe de observación por la Coordinación de Recursos Humanos
3	Por no cumplir con remitir la documentación detallada sobre los trabajadores que asistieron a la toma de medidas, según el numeral 5.2.4	2 % de la UIT por cada día de incumplimiento	Se levantará un acta y/o informe de observación por la Coordinación de Recursos Humanos
4	No permanecer en el horario establecido con el personal propuesto de conformidad con el numeral 5.2.1 y 5.2.2 de las Especificaciones Técnicas.	1.5 % de la UIT por cada ocurrencia y por cada personal	Se levantará un acta y/o informe de observación por la Coordinación de Recursos Humanos
5	Por no remitir copia de los formatos de la toma de medidas realizada a cada trabajador en el plazo, conforme a lo señalado en el numeral 5.2.5	1.5 % de la UIT por cada día de incumplimiento	Se levantará un acta y/o informe de observación por la Coordinación de Recursos Humanos
6	Por no remitir la relación de trabajadores que no asistieron a la toma de medidas, conforme a lo señalado en el numeral 5.2.6.	1.5 % de la UIT por cada día de incumplimiento	Se levantará un acta y/o informe de observación por la Coordinación de Recursos Humanos
7	Por falla en el embalaje estipulado en el punto 5.12	0.5% de la UIT, por cada uniforme mal embalado.	Se levantará un acta y/o informe de observación por la Coordinación de Recursos Humanos
8	Por alto porcentaje de prendas observadas por el personal usuario. 5.8	El máximo porcentaje permitido de prendas observadas será de 10% de la cantidad confeccionada por cada ítem, el exceso será penalizado con el 0.1% de la UIT por cada prenda repuesta que exceda el tope establecido	Se levantará un acta y/o formato donde se detalle la cantidad de prendas observadas por beneficiario a corregir por parte del contratista, acta que deberá alcanzar en copia a la Coordinación de Recursos Humanos
9	Por no realizar los arreglos necesarios a las prendas observadas en el plazo, conforme a lo señalado en el numeral 5.9.1	0.25 % de la UIT por cada día de incumplimiento	Se levantará un acta y/o informe de observación por la Coordinación de Recursos Humanos



6. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN PARA LOS ITEMS 01 Y 02**6.1 Documentos solicitados para el ítem N.° 01 y 02**

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>ITEM N° 01: Uniforme de Caballeros:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 975,000.00 (Novecientos setenta y cinco mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 81,250.00 (Ochenta y un mil doscientos cincuenta con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Venta de uniformes institucionales, uniformes de oficina, vestuario de oficina, trajes de sastre o conjuntos de vestir para caballeros, si el postor postula al ítem 1. 2. Confección de uniformes institucionales, uniformes de oficina, vestuario de oficina, trajes de sastre o conjuntos de vestir para caballeros, si el postor postula al ítem 1. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en un anexo</p>

10



referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, sólo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación de sustento correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente un anexo.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

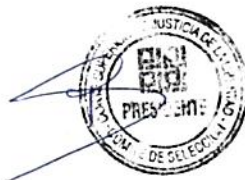
Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar un anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

ITEM N° 02: Uniforme de Damas:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/



1'063,000.00 (Un millón sesenta y tres mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 88,600.00 (Ochenta y ocho mil seiscientos con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes:

1. Venta de uniformes institucionales, uniformes de oficina, vestuario de oficina, trajes de sastre o conjuntos de vestir para damas, si el postor postula al ítem 2.
2. Confección de uniformes institucionales, uniformes de oficina, vestuario de oficina, trajes de sastre o conjuntos de vestir para damas, si el postor postula al ítem 2.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en un anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, sólo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió



en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación de sustento correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente un anexo.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar un anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



Anexo A



II

ESPECIFICACIONES

TÉCNICAS

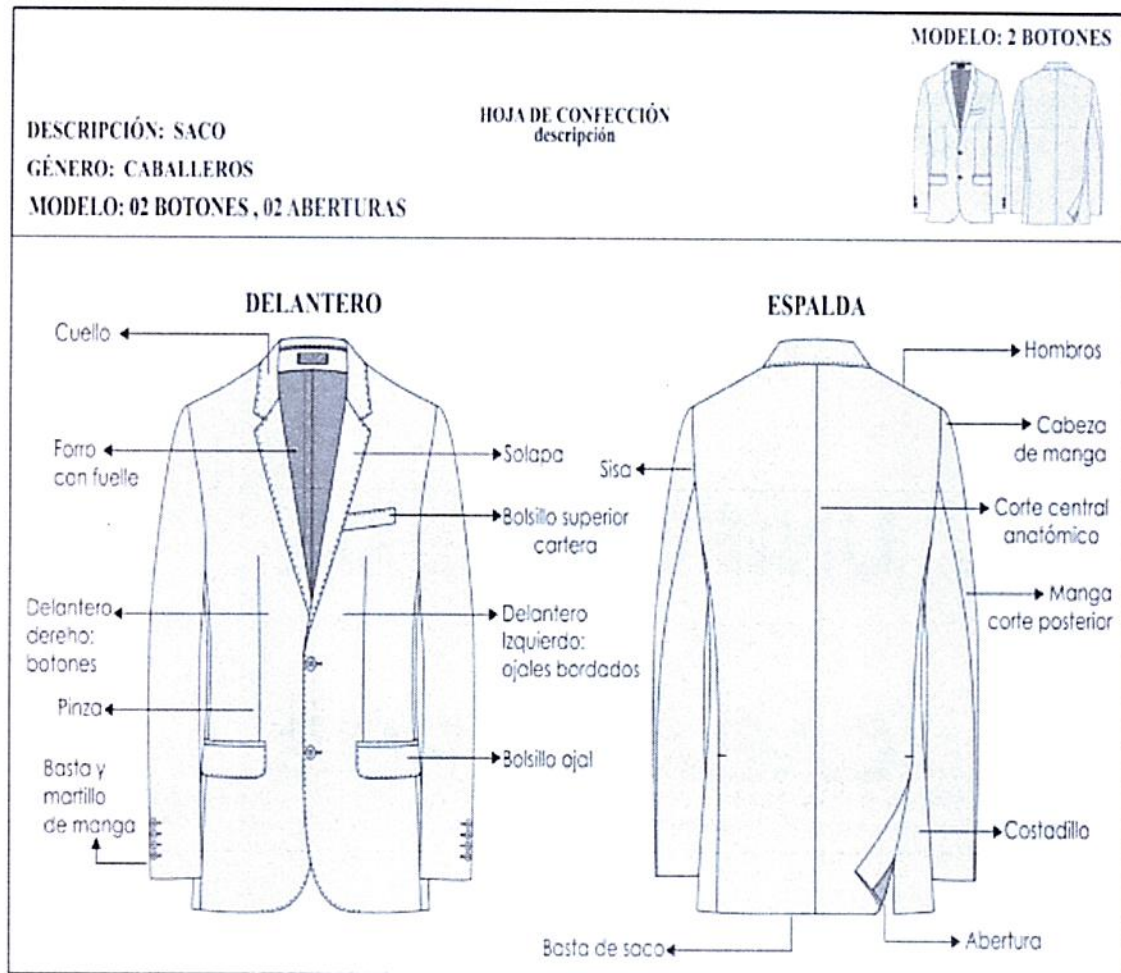
UNIFORME DE

CABALLEROS

2023



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
SACO – CABALLERO
02 BOTONES C/2 ABERTURAS (*)



MODELO:	DE ACUERDO AL DISEÑO ADJUNTO.
CUELLO:	<p>Superior fusionado con entretela fusionable. Además lleva pie de cuello. Inferior con fieltro al tono de la tela unido con el exterior con costura ZIG – ZAG estilo sastre. En los extremos es embolsado con costura recta. El cuello debe ser simétrico. El cuello lleva respunte decorativo puntada hilván al filo superior.</p> <p>Presilla colgador: Al centro del cuello lleva un cintillo para colgador con marca. Con atraque en los extremos.</p>
DELANTERO IZQUIERDO (PARTE EXTERNA)	Deberán estar fusionados con entretela fusionable, lleva pinza armada con 301 y llevarán un refuerzo de plastón. El delantero lleva respunte decorativo puntada hilván a tono de la tela en su contorno al filo, desde la solapa hasta el ruedo de faldón.
BOLSILLO CARTERA	En la parte superior del delantero izquierdo llevará un bolsillo cartera de 10.5cm de largo por 2.5cm de alto. Con respunte decorativo puntada hilván a tono de la tela al filo del borde superior.
OJALES DELANTEROS	En la parte central deben llevar 02 ojales bordados tipo ojo de chanco con atraque en forma vertical el cual tiene una medida de 2.8cm. Los ojales deben estar colocados de manera simétrica uno debajo del otro.
BOLSILLO INFERIOR IZQUIERDO TIPO OJAL:	Llevará un bolsillo tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm por lado y abertura de 15.7cm, además llevará una tapa conformada de dos partes, la parte superior de la misma tela, la cual estará reforzada con entretela fusionable y la parte inferior ó contratapa es de forro, la medida de esta tapa es de 5.5cm de alto incluyendo el vivo con 15.7cm de largo. Con respunte decorativo puntada hilván a tono de la tela en su contorno al filo.
DELANTERO IZQUIERDO (INTERIOR FORRO)	El delantero interior con forro de la mejor calidad.
BOLSILLOS INTERNOS:	<p>Superior-Porta documentos: Tipo ojal con vivos de tela 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 13cm con atraque semilunar (en contraste) en los extremos de los bolsillos, además lleva una tapa botón triangular de forro insertada con 1 ojalillo tipo flecha de forro y 1 botón de 24 líneas centrado para mayor seguridad.</p> <p>Porta lapicero: Tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 4cm con atraque semilunar en los extremos (en contraste).</p> <p>Cigarrera: Tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 10 cm con atraque semilunar en los extremos (en contraste), además lleva un respunte al contorno a 1.6mm.</p>

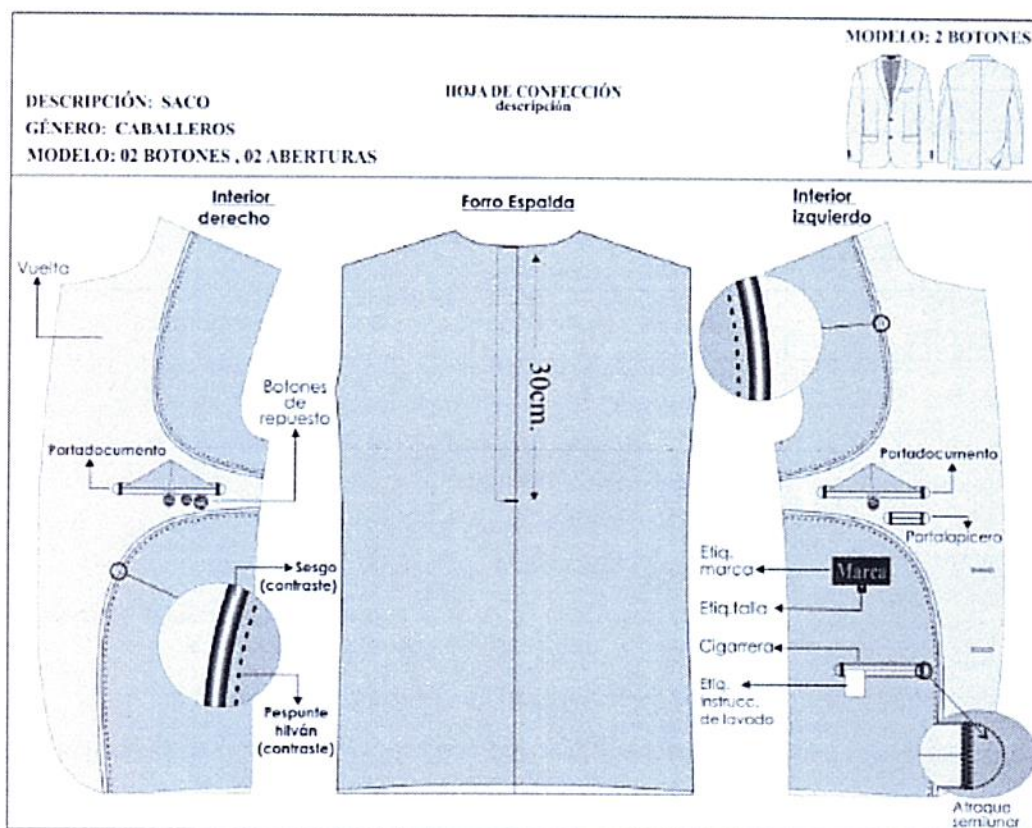



DELANTERO DERECHO (PARTE EXTERNA):	Deberán estar fusionados con entretela fusionable, lleva pinza armada con 301 y llevarán un refuerzo de plastón. El delantero lleva pespunte decorativo puntada hilván a tono de la tela en su contorno al filo, desde la solapa hasta el ruedo de faldón.
BOLSILLO INFERIOR DERECHO TIPO OJAL:	Llevará un bolsillo tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm por lado y abertura de 15.7cm, además llevará una tapa conformada de dos partes, la parte superior de la misma tela, la cual estará reforzada con entretela fusionable y la parte inferior ó contratapa es de forro, la medida de esta tapa es de 5.5cm de alto incluyendo el vivo con 15.7cm de largo. Con pespunte decorativo puntada hilván a tono de la tela en su contorno al filo.
DELANTERO DERECHO (INTERIOR FORRO):	El delantero interior con forro de la mejor calidad.
BOLSILLO INTERNO:	Superior-Porta documento: Tipo ojal con vivos de tela 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 13cm con atraque semilunar (en contraste) en los extremos de los bolsillos, además lleva una tapa botón triangular de forro insertada con 1 ojallito tipo flecha de forro y 1 botón de 24 líneas centrado para mayor seguridad. Botón de repuesto: Adicionalmente se colocarán los botones de repuesto; 1 botón de 32 líneas y 1 botón de 24 líneas a un extremo del bolsillo.
PLASTÓN	Armado de 02 piezas, plástica y fieltro compactado. Deberán estar unidas con puntadas en zig-zag.
VUELTA:	Con media luna tipo pistola, armado con sesgo y pespunte tipo hilván (cadeneta en el interior) en contraste, la vuelta se une con el delantero con costura recta.
SOLAPA:	Ancho de 7cm.
COSTADILLO:	Será unido al delantero a 1cm y a la espalda a 2cm, lo cual permitirá un mejor entalle de la prenda; este llevará como refuerzo entretela fusionable desde la sisa hasta la basta.
ESPALDA:	La espalda tendrá corte anatómico, tela será orillado y unido con costura recta con ensanche 2 cm por lado. Forro de espalda: De 02 piezas unido con remalle armar fuelle de 2cm de profundidad con 301. Abertura posterior: Lleva abertura lateral de 5cm de cruce, la abertura lleva refuerzo de fusionable.
MANGAS:	La manga mayor y menor (tela y forro) serán remalladas y estará unida con costura recta a 1cm. Basta y martillo de manga: Parte inferior, llevará 4 ojales bordados tipo chino (sin corte) de 2.5cm de largo total, con sus respectivos botones de 24 líneas. La boca de manga será de tipo martillo con



	<p>abertura de 3cm, la cual tendrá una basta de 4cm (incluido remalle), será reforzada por la parte interior con entretela fusionable.</p> <p>Cabeza de manga: Es fusionada con entretela fusionable. Llevará chorrera de fieltro para un mejor armado de la manga.</p>
HOMBROS	Remallado y unido a 1cm. Además en la parte interna llevará hombreras anatómicas prefabricadas una a cada lado.
SISA:	Unión de manga y cuerpo, costura de 1cm tela y forro.
BASTA DE SACO:	Doble de 4cm (incluido remalle), será reforzada por la parte interior con entretela fusionable.
BOLSAS DE BOLSILLOS:	De popelina bolsillero, unidos con puntada de seguridad.
NOTA:	<p>Todos los ensanches de costuras están incluido remalle.</p> <p>La prenda debe estar remallada sin incluir plastón, chorrera, sisa (tela y forro), cuello, escote, pinza y unión de vuelta con delantero.</p>
AVÍOS:	<p>Forro: en cuerpo y mangas.</p> <p>Entretela fusionable tejida: Delantero, cuello, vuelta, vivos, costadillo (completo), cartera, tapa.</p> <p>Entretela fusionable no tejida: Espalda superior, cabeza de manga, ruedo manga, ruedo espalda, abertura y manga ojal.</p> <p>Botones: De material 100% poliéster, modelo de 04 agujeros.</p> <p>Hombreras anatómicas prefabricadas con relleno de algodón con base de fieltro compactado.</p> <p>Popelina bolsillera</p> <p>Plastón: Plástica y fieltro.</p> <p>Fieltro de cuello: Al tono más cercano de la tela principal 100% poliéster.</p> <p>Hilo:</p> <p>Hilo de costura 301 con hilo 40/2 composición 100% poliéster.</p> <p>Hilo de costura 504 (ancho de remalle 0.5cm) con hilo composición 100% poliéster.</p>
ETIQUETAS:	<p>Marca de confeccionista.</p> <p>Etiqueta de talla: Etiqueta de composición e instrucciones de lavado.</p>
ACABADO:	La prenda debe estar planchada y vaporizada.
PRESENTACIÓN:	Será presentado en colgador y portaterno con cierre.

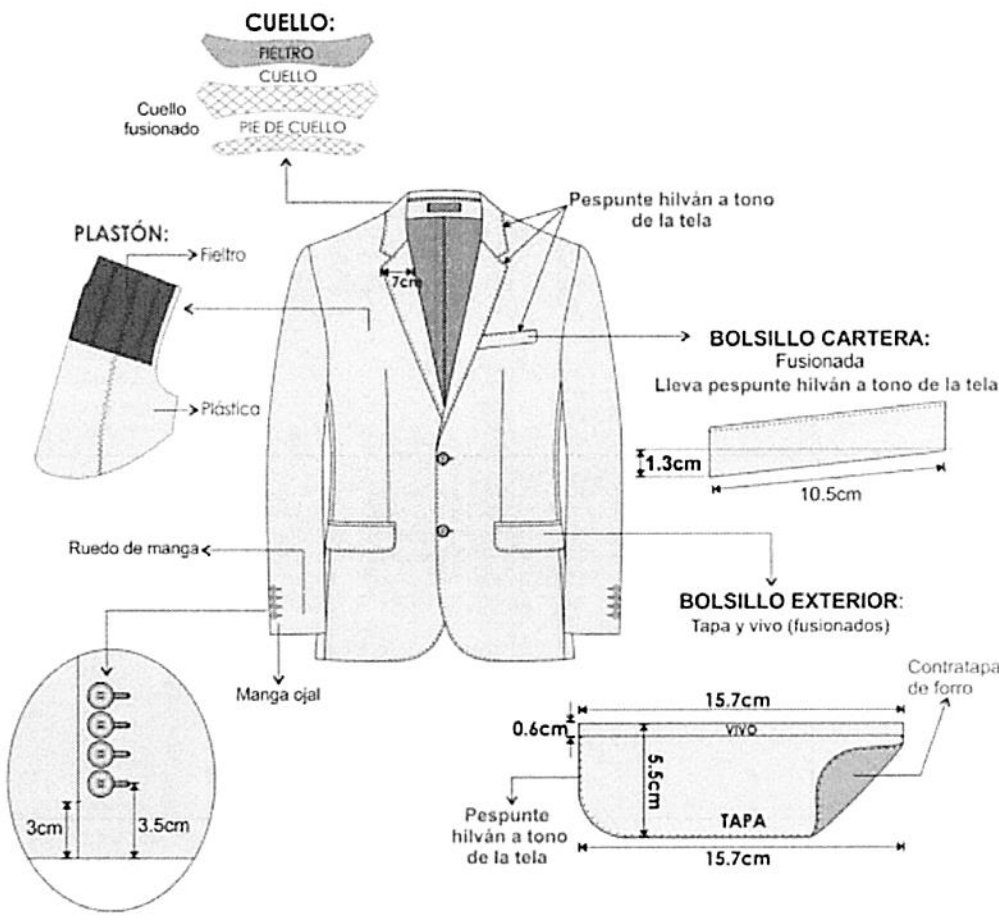




DESCRIPCIÓN: SACO		HOJA DE CONFECCIÓN descripción	MODELO: 2 BOTONES
GÉNERO: CABALLEROS			
MODELO: 02 BOTONES, 02 ABERTURAS			

ENTRETELAS		
ENTRETELA TEJIDA FUSIONABLE	DELANTERO, CUELLO, VUELTA, VIVOS, COSTADILLO (COMPLETO), CARTERA, TAPA.	
ENTRETELA NO TEJIDA FUSIONABLE	ESPALDA SUPERIOR, CABEZA DE MANGA, RUEDO MANGA, RUEDO ESPALDA, ABERTURA, MANGA OJAL.	

DELANTERO



CUELLO:
 FIELTRO
 CUELLO
 Cuello fusionado
 PIE DE CUELLO

PLASTÓN:
 Fieltro
 Plástico

BOLSILLO CARTERA:
 Fusionada
 Lleva pespunte hilván a tono de la tela
 1.3cm
 10.5cm

BOLSILLO EXTERIOR:
 Tapa y vivo (fusionados)
 15.7cm
 5.5cm
 0.6cm
 15.7cm
 Pespunte hilván a tono de la tela
 Contratapa de forro

Ruedo de manga:
 3cm
 3.5cm
 Manga ojal

Pespunte hilván a tono de la tela

Costura: c/301-4 p.p.cm
Remalle: c/504-0.5cm ancho
Zig zag: c/304
PRENDA REMALLADA sin incluir plastón, chorrera, sisa (tela y forro), cuello, escote, pinza y unión de vuelta con delantero.



DESCRIPCIÓN: SACO

GÉNERO: CABALLEROS

MODELO: 02 BOTONES , 02 ABERTURAS

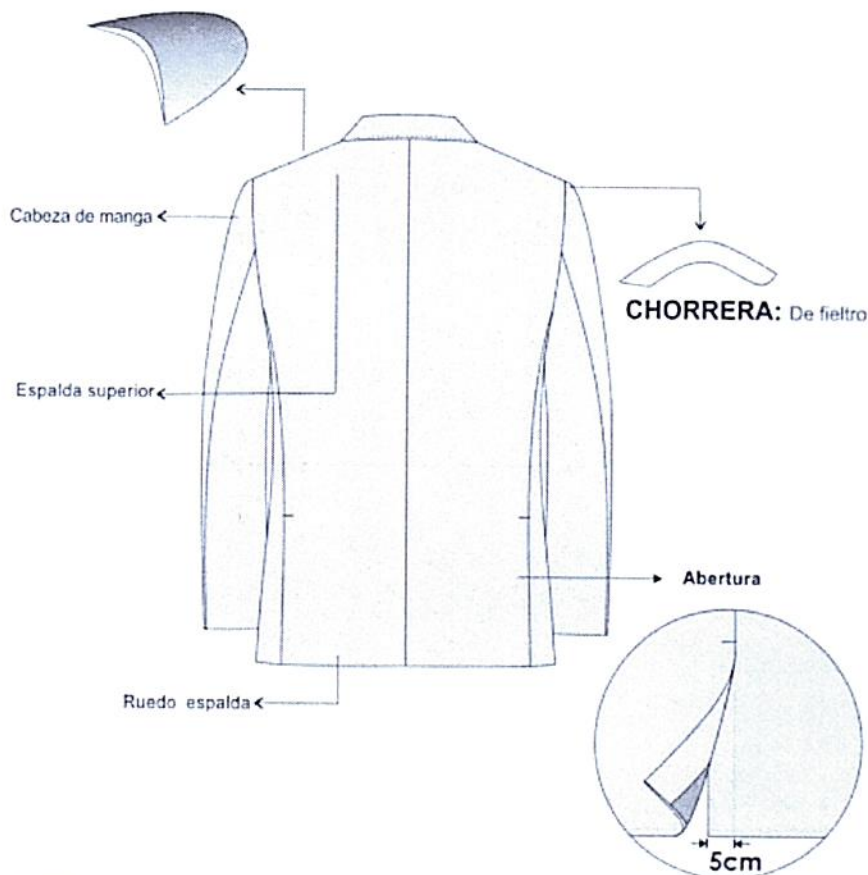
HOJA DE CONFECCIÓN
descripción

MODELO: 2 BOTONES



ESPALDA

HOMBRERAS: anatómica,
relleno de algodón con base
de fieltro compactado.



-Costura: c/301-4 p.p.cm

-Remalle: c/504-0.5cm ancho

-Zig zag: c/304

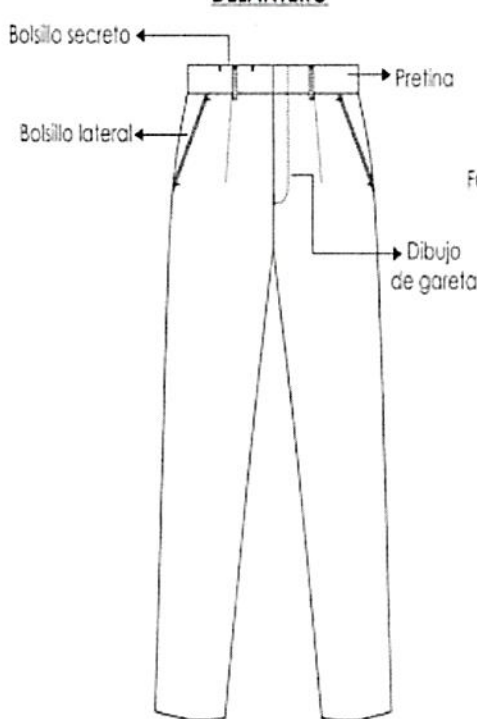
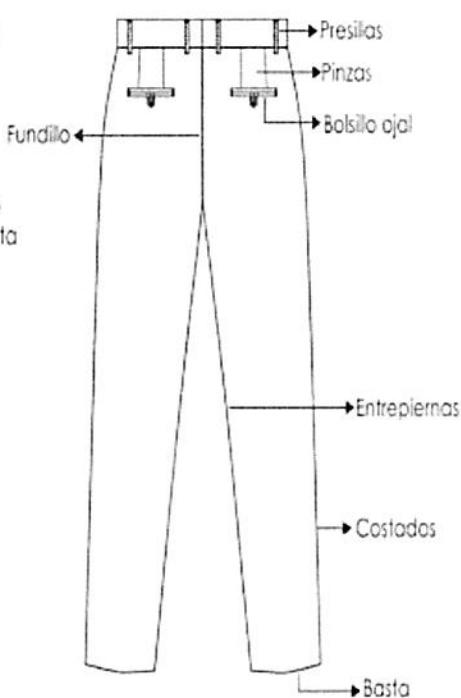
-PRENDA REMALLADA sin incluir plastón, chorrera, sisa(tela y forro), cuello, escote, pinza y unión de vuelta con delantero.

PRESENTACIÓN DEL SACO:

Será presentado en colgador anatómico con gancho de metal y su respectivo portaterno.



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO CONFECCION Y ACABADOS:
PANTALON CON PLIEGES (*)
CABALLEROS

DESCRIPCIÓN: PANTALON	MODELO: PANTALÓN DE VESTIR
HOJA DE CONFECCIÓN descripción	
GENERO: CABALLEROS	
MODELO: CON 01 PLIEGUE A CADA LADO	
<p>DELANTERO</p> 	<p>POSTERIOR</p> 



MODELO:	CONFIGURADO, DE ACUERDO AL MODELO ADJUNTO.
PRETINA:	Ancho de 4 cm (terminado). Acabado de 2 piezas izquierda y derecha con un bolsillo secreto en el lado derecho. Lleva entretela fusionable adherida a la tela, adicionalmente se prepara el forro de pretina de popelina bolsillera que consta de: una entretela no fusionable no tejida, con sesgos de tela bolsillero y la cinta de pretina elasticada antideslizante. Además lleva entretela tejida no fusionable de refuerzo de pretina. Para dar mayor seguridad a la prenda llevará un corchete de metal inoxidable. En la parte interna de la pretina: Extremo izquierdo llevará 01 botón de 24 líneas y 01 botón adicional de repuesto. En el extremo derecho, lleva un ojal bordado.
PRESILLAS:	Llevará 06 presillas de 1cm de ancho por 5cm de largo, las cuales llevarán atraques del mismo ancho de la presilla, uno en la parte superior y uno en la parte inferior (parte interna). Las presillas estarán distribuidas 02 en el delantero y 04 en la parte posterior.
BOLSILLO SECRETO:	Ubicado en el lado superior de la pretina derecha, tiene 9cm de abertura útil por 10cm de profundidad. El bolsillo llevará atraque vertical de 1cm a los extremos; estará unido a la pretina con costura recta, armado con remalle y puntada de seguridad. La bolsa del bolsillo secreta será de la misma tela del cuerpo.
BOLSILLO DELANTEROS	Con abertura sesgada y pespuntados a 2mm. Colocar atraque horizontal de 1cm en los extremos de la boca de los bolsillos, los cuales deberán sujetar la costura de la boca del bolsillo. Las bolsas de bolsillo serán de popelina bolsillero y será ribeteado con doble puntada cadeneta. Vuelta de bolsillos delanteros: Pegada al forro con pespunte de 2mm, por el exterior se deja un vivo de 2mm.
GARETA:	Con entretela fusionable por el interior, acabado interno ribeteado con popelina bolsillera y unido al delantero con costura recta a 1cm y pespuntado a 2mm. Lleva un cierre de metal de diente dorado al tono de la tela, pegado con costura recta. El ancho del figurado de la garetta es de 3.5cm en la parte inferior llevará un atraque vertical de 1cm.
GARETÓN:	Con entretela fusionable por la parte interna, además va embolsado con popelina bolsillera pespuntado con recta, unido con el cierre y el delantero con costura recta.
PINZAS POSTERIOR: PARTE	Con dos bolsillos tipo ojal centrado en las 02 pinzas, cada lado.
BOLSILLOS FUNDILLOS:	Tipo ojal, con vivos de tela de 0.6cm C/U, con abertura según talla. Los dos extremos de los bolsillos llevarán atraques verticales de 1.2cm. Las



	bolsas de bolsillo serán de popelina bolsillero y será ribeteado con doble puntada cadeneta. Presilla y botón de bolsillo ojal: En ambos bolsillos llevará insertado en la parte central un ojalillo tipo flecha, con un atraque horizontal de 1cm en la parte inferior; así como 1 botón de 24 líneas, el cual irá pegado en la parte inferior del vivo a la dirección del ojalillo.
TIRO FUNDILLOS	Remallado por separado y unido con costura cadeneta a 3.5cm en la parte superior terminando con costura de 1.2cm por lado en la parte inferior.
COSTADOS:	Remallado y unido con costura cadeneta a 1cm.
ENTREPIERNAS:	Tanto delantero como espalda es remallado y unido con 401 a 1cm desde el tiro hasta el ruedo.
BASTA:	Remallada, doblez de 5 cm de ancho, subido con máquina bastera. Boca de pantalón de 21cm.
DELANTERO:	Con 01 pliegue a cada lado.
NOTA:	Todos los ensanches de costuras están incluido remalle. Prenda remallada sin incluir pretina.
AVIOS:	Entretela tejida fusional: pretina, vivos, garetá y garetón. Entretela no fusional no tejida en forro de pretina. Entretela no fusional tejida en refuerzo de pretina. Cinta antideslizante
BOTONES:	De material 100% poliéster, modelo de 04 agujeros.
CIERRE:	Cinta de poliéster con dientes metálico acabado dorado. Gancho de pretina (hembra y macho). Popelina bolsillera
HILO:	Hilo de costura 301 con hilo 40/2 composición 100% poliéster. Hilo de costura 504 (ancho de remalle 0.5cm) con hilo composición 100% poliéster.
ETIQUETAS:	Marca de confeccionista. Etiqueta de talla: Etiqueta de composición e instrucciones de lavado.
ACABADO:	La prenda debe estar planchada y vaporizada.
PRESENTACIÓN:	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusional, etc.)



DESCRIPCIÓN: PANTALON

MODELO: PANTALÓN DE VESTIR

HOJA DE CONFECCIÓN
descripción

GENERO: CABALLEROS

MODELO: CON 01 PLIEGUE A CADA LADO

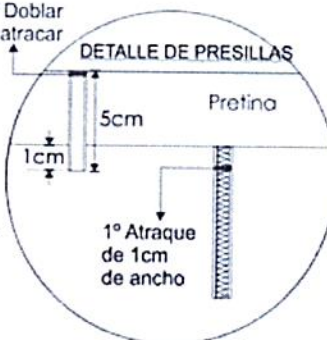


DELANTERO

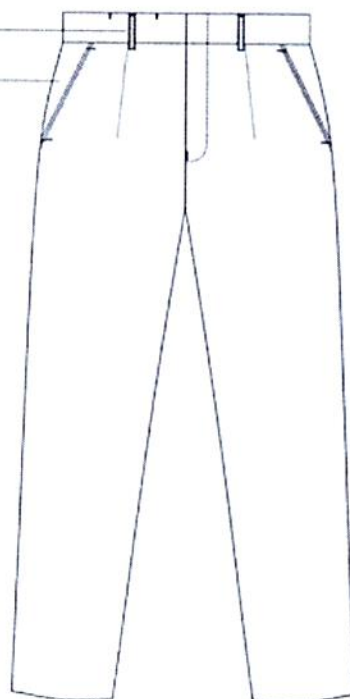
2° Doblar
y atracar

DETALLE DE PRESILLAS

PRESILLAS:
06 Presillas
1cm de ancho
armado con recubierto.

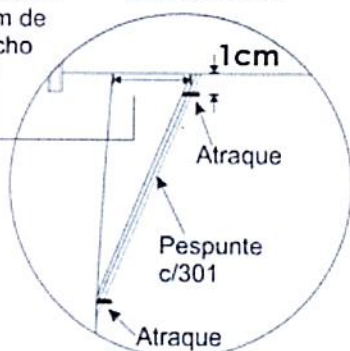


DELANTERO CON 01 PLIEGUE
A CADA LADO



**BOLSILLO SESGADO
DELANTERO**

Vista de
4cm de
ancho



Prenda remallada sin incluir pretina
Costura: c/301-4 p.p.cm
Remalle: c/504-0.5cm ancho



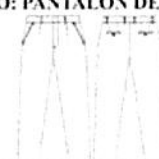
DESCRIPCIÓN: PANTALON

MODELO: PANTALÓN DE VESTIR

HOJA DE CONFECCIÓN
descripción

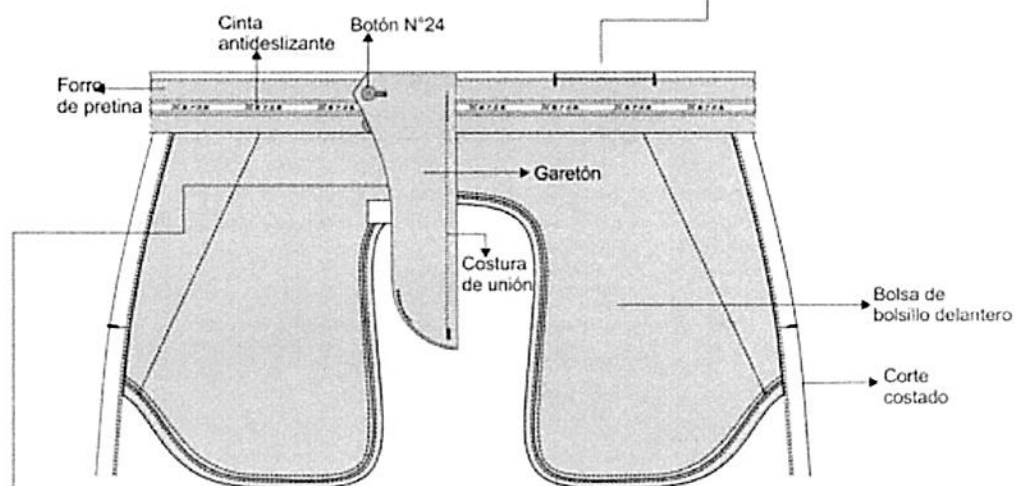
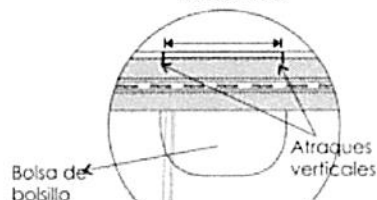
GENERO: CABALLEROS

MODELO: CON 01 PLIEGUE A CADA LADO

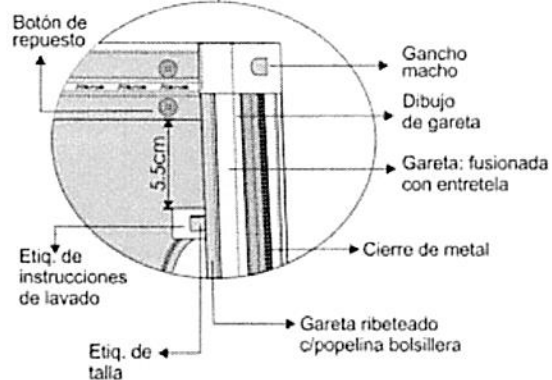


INTERIOR DELANTERO

BOLSILLO SECRETO

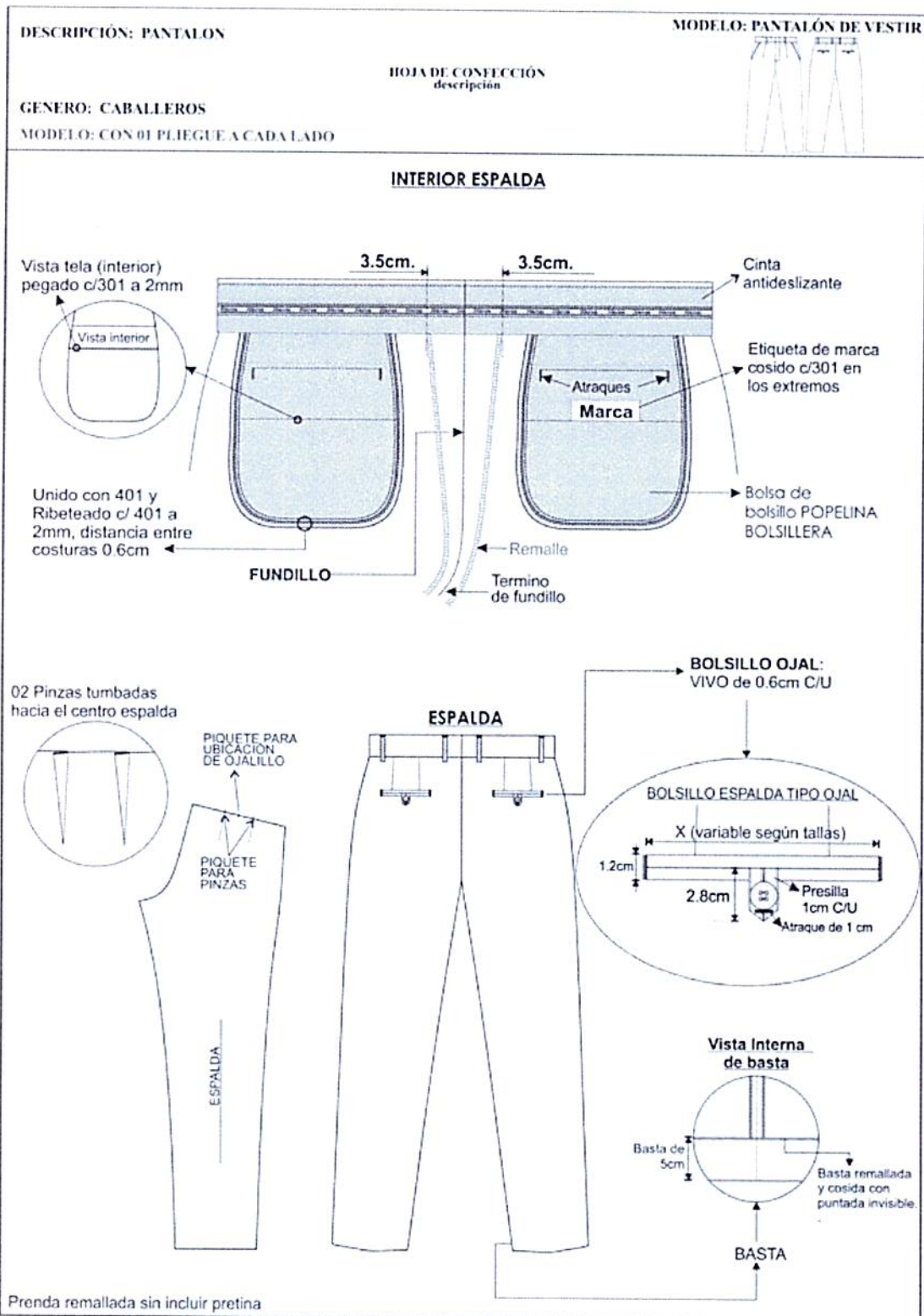


GARETA



Prenda remallada sin incluir pretina
Costura: c/301-4 p.p.cm
Remalle: c/504-0.5cm ancho





ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO CONFECCION Y ACABADOS:
CAMISA DE VESTIR MANGA LARGA CON CUELLO AMERICANO (*)
CABALLEROS

MODELO:	CONFIGURADO, DE ACUERDO AL MODELO ADJUNTO.
CUELLO:	Exterior fusionado, con refuerzo además lleva barbas atracadas en las punteras. Largo de puntas. Embolsado a 0.6cm y pespuntado al filo a 1.3mm. Pie de cuello: Pieza exterior fusionado c/entretela tejida y bastillado a 5mm c/301, unir cuello con pie de cuello a 5mm según piquete. Asentar a 1.3mm c/recta, punta de pie de cuello lado izquierdo con ojal de 1.8cm largo en forma horizontal, lado derecho lleva botón de 16 líneas.
DELANTERO DERECHO:	Lleva un bastillado a 2.5cm insertando la etiqueta de composición y cuidado, donde van los botones 06 de 16 líneas y 2 botones de repuesto (1 de 16 líneas y 1 de 14 líneas).
DELANTERO IZQUIERDO:	Lleva tachón de 2.9cm de ancho con entretela fusionable sobrepuesto armado con 401 doble aguja de 2.5cm de separación donde van los ojales de 1.8cm. Bolsillo: Ubicado a la altura del segundo ojal del delantero izquierdo, con doble doblez en la parte superior y el modelo del bolsillo es en V. Isotipo bordado. Pegar bolsillo c/301 a 1mm del filo de bolsillo. Además lleva atraque triangular.
CANESÚ:	Canesú interior centrar horizontalmente etiqueta de marca, es embolsado a 1cm con el canesú exterior y la espalda además lleva un pespunte al filo a 1mm.
HOMBROS:	Embolsar con 301 a 1cm del borde y pespuntar a 1mm hacia el canesú (unión de hombros) c/301.
MANGAS:	Lleva 02 pliegues con separación de 2cm, pegadas al cuerpo con costura francesa(c/401 doble aguja). Pespunte a 1cm. Yugo Francés: 16cm de largo y 2.5cm de ancho, con ojal de 1.5cm y botón de 14 líneas centrado en el yugo, fijar c/recta dejando pestaña de 1mm. Puños: Fusionados(exterior), bastillados a 5mm c/301. Embolsados a 6.4mm y pespuntados al filo 1.3mm en contorno, lleva 2 botones de 16 líneas en cada puño y 01 ojal de 1.8cm de largo.
CUERPO:	Cerrado con máquina cerradora de codo(c/401 doble aguja) 5mm.

29



SISA:	Pegar mangas con 401 (doble aguja), respuntar en el exterior con 301 a 1cm del pegado de mangas, costuras tumbados hacia el cuerpo (costura francesa).
BASTILLADO DE FALDÓN:	Con recta bastillado a 5mm c/301.
ESPALDA:	Lleva tablero central.
AVÍOS:	Entretela tejida fusionable: cuello, pie de cuello y puños. Entretela tejida fusionable: refuerzo de cuello Entretela tejida fusionable: tachón
BASTA:	Remallada, dobléz de 5 cm de ancho, subido con máquina bastera. Boca de pantalón de 21cm.
DELANTERO:	Con 01 pliegue a cada lado.
NOTA:	Todos los ensanches de costuras están incluido remalle. Prenda remallada sin incluir pretina.
AVIOS:	Entretela tejida fusionable: pretina, vivos, garetá y garetón. Entretela no fusionable no tejida en forro de pretina. Entretela no fusionable tejida en refuerzo de pretina. Cinta antideslizante
BOTONES:	De material 100% poliéster teñido en su masa, modelo de 04 agujeros.
HILO:	Hilo de costura 401 y 301 con hilo 40/2 composición 100% poliéster.
ETIQUETAS:	Marca de confeccionista. Etiqueta de talla: Etiqueta de nylon donde contiene impreso la composición e instrucciones de lavado.
ACABADO:	La prenda debe estar planchada y vaporizada.
PRESENTACIÓN:	Cada camisa será presentada alma de cartón, alfileres, mariposa, con bolsa plástica.

Truza de la Cruz

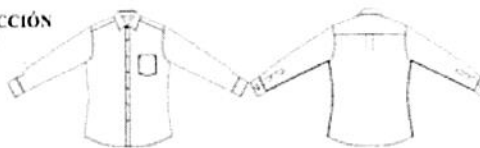


30



DESCRIPCIÓN: CAMISA CUELLO AMERICANO
GENERO: CABALLEROS

HOJA DE CONFECCIÓN
descripción



HOJA DE CONFECCIÓN



DELANTERO

Embolsar hombros con 301 a 1cm del borde y pespuntar hacia el canesú (unión de hombros) con 1mm de pestaña.



Basta con 301 a 5mm de altura.

ESPALDA

Pegar mangas con 401 (doble aguja), pespuntar en el exterior con 301 a 1cm del pegado de mangas, costuras fimbadas hacia el cuerpo (costura francesa).

CANESÚ
De doble pieza, embolsado a 1cm c/301
pespunte a 1mm c/301

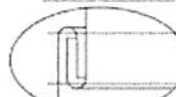


Manga larga
c/02 pliegue
c/yugo frances

Cerrado de costados
c/401 doble aguja
y 5mm de separación

Espalda con Tablero central
3.5cm de ancho
atracadas en forma vertical

VISTA EXTERIOR



Cerrado de costados
c/401 doble aguja
y 5mm de separación

CODIGO PUNTADA	P.P.P	ALTERNATIVA DE MÁQUINA
301	14	RECTA
401	14	CERRADORA



DESCRIPCIÓN: CAMISA CUELLO AMERICANO
GENERO: CABALLEROS

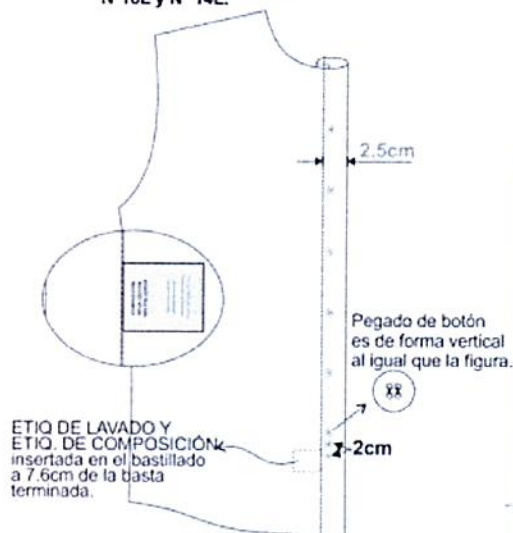
HOJA DE CONFECCIÓN
descripción



DELANTEROS

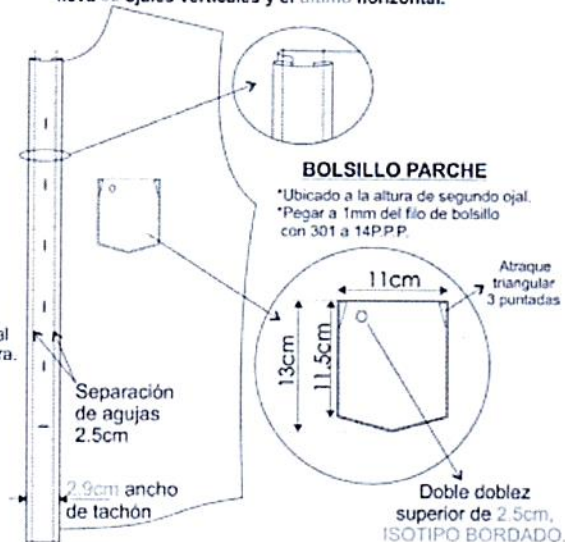
Delantero derecho:

Pechera Bastillado de 2.5cm desde el filo a costura, 1mm de pestaña(interno), 06 botones N° 16L y 02 botones repuesto: N°16L y N° 14L.



Delantero izquierdo:

Pegar tachón con 401 doble aguja de 2.5cm de separación costura cadeneta al interior lleva 05 ojales verticales y el último horizontal.



ESPALDA

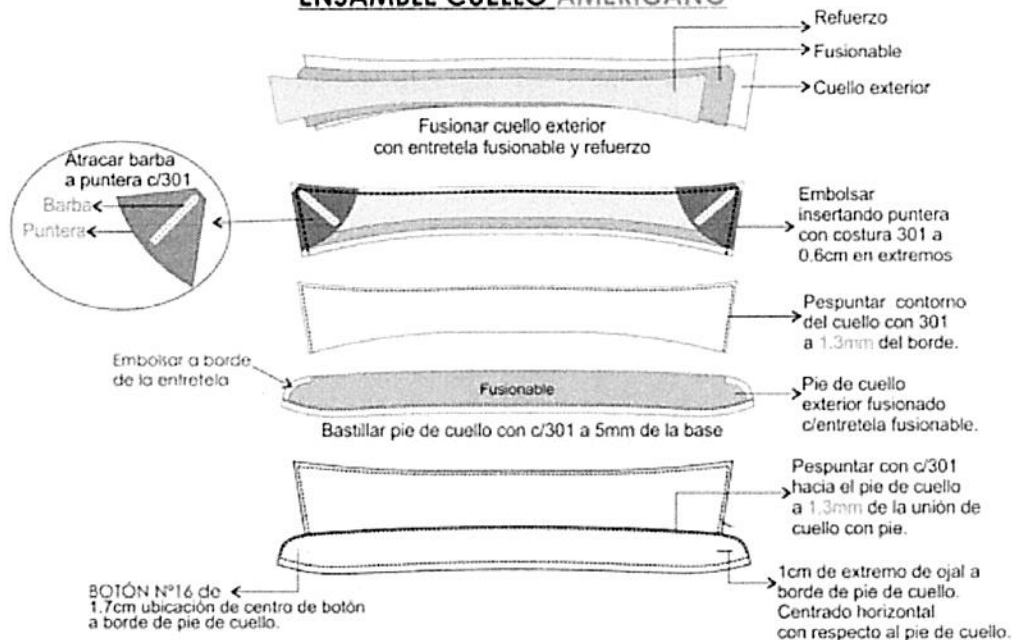


DESCRIPCIÓN: CAMISA CUELLO AMERICANO
GENERO: CABALLEROS

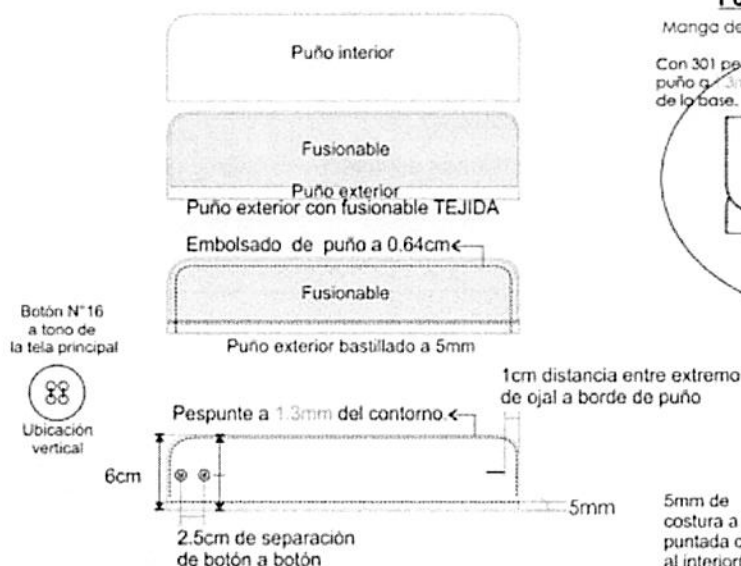
HOJA DE CONFECCIÓN
descripción



ENSAMBLE CUELLO AMERICANO

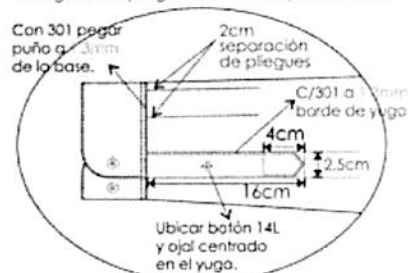


ENSAMBLE PUÑO

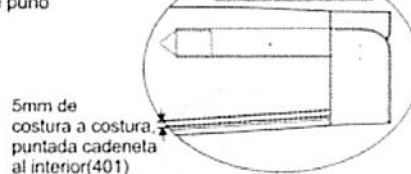


PUÑO-MANGA-YUGO

Manga de 02 pliegues de 1cm de profundidad.



VISTA INTERIOR



ESPECIFICACION TECNICA DE LA CORBATA
CABALLEROS (*)

MODELO:	Clásico y estándar según diseño adjunto.
COLOR:	Granate con diseño.
TELA:	Polyester tejida. Composición: 100% polyester (urdimbre y trama) Dimensiones: Largo: 1.45 mt. a 1.55 mt. Ancho mayor: 7cm +/- 0.5cm Ancho menor: 3.5cm a 4cm.
COMPOSICIÓN:	100% polyester (urdimbre y trama)
DIMENSIONES:	Largo: 1.45 mt. a 1.55 mt. Ancho mayor: 7cm +/- 0.5cm Ancho menor: 3.5cm a 4cm.
HILO DE COSTURA:	Polyester 100%, acabado texturizado al tono del color de la tela.
CONFECCION	A medida, con 2 vistas. En la pista posterior.
ALMA DE ENTRETELA:	100% poliéster.
FORRO INTERNO:	100% poliéster, para la parte ancha de la corbata, con puntada de seguridad en la parte superior de la cabeza.
ACABADO:	Planchada termo fijado de la tela y vaporizada.
PRESILLA:	Atracada de encaje.
ETIQUETAS UBICADAS EN LA VISTA POSTERIOR:	Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de composición de la tela y etiqueta de instrucciones de lavado, cuidado y uso.
PRESENTACIÓN:	En colgador plástico y bolsa rotulada. La prenda de buen acabado la confección.



CORBATA

VISTA EXTERIOR

3.5cm a 4cm

3.5cm a 4cm

TELA: corbata-100% POLIESTER
FORRO: 100%poliester
ETIQUETA: MARCA Y COMPOSICIÓN.
ENTRETELA: 100%poliester

corte

Largo de corbata
1.45mt a 1.55 mt

7cm +/-0.5cm

VISTA POSTERIOR

FORRO 100% POLIESTER

ATRAQUE

INTERIOR CON
REFUERZO DE ENTRETELA
100%poliester

corte

SUJETADOR DE LA
TELA TELA PRINCIPAL

ETIQUETA DE
CONFECCIONISTA

ATRAQUE

ETIQUETA DE
COMPOSICIÓN
y lavado

FORRO
100% POLIESTER



III

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS UNIFORME DE DAMAS 2023



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS SACO - DAMAS
SACO MANGA LARGA (*)

MODELO:	De acuerdo al diseño
CUELLO:	<p>Superior.- De una sola pieza de la misma tela principal, fusionada con entretela tejida fusionable.</p> <p>Inferior.- De 2 piezas de tela principal cortadas al sesgo, fusionada con entretela tejida fusionable.</p> <p>En los extremos, embolsado c/ 301</p> <p>Cuello y solapa llevan pespunte de quiebre de 1/16"</p> <p>Deben ser simétricos</p> <p>Medida de punta de cuello de 4cm terminado</p> <p>Medida de punta de solapa de 4cm terminado</p>
VUELTA	<p>Vuelta de una sola pieza</p> <p>Interior serán fusionadas con entretela adhesiva, unido con el delantero con costura 301.</p>
DELANTERO EXTERNO:	<p>Consta de un corte ingles que nace en el hombro y termina en el ruedo, a cada lado.</p> <p>Lleva 2 ojales de la misma tela principal y 2 botones N° 36L, distribuidos proporcionalmente uno debajo del otro.</p> <p>Dos bolsillos exteriores tipo ojal con vivos mellizos de 5mm c/u, además lleva tapa con bordes esquinados, de 5cm de alto (medida sin incluir vivo).</p>
DELANTERO INTERNO LADO DERECHO E IZQUIERDO:	<p>Lleva un bolsillo recto tipo cartera, con vivo de tela principal de 1cm, 11cm de abertura y 14cm de profundidad, con atraque media luna (maquina industrial atracadora) de color contraste a la tela principal en los extremos.</p> <p>Pespunte tipo hilván (cadena al reverso) en contraste al forro pespuntado en el paralelo al sesgo de forro, armado con un cordón de refuerzo, el sesgo esta insertado entre la unión de la vuelta y forro (incluyendo cogotera) y el pespunte aplicado en el forro a 2mm de distancia aproximada del sesgo contraste.</p> <p>Prenda totalmente remallada en el interior.</p>
ESPALDA EXTERNO:	La espalda tendrá corte ingles a cada lado y corte anatómico en el centro, según gráfico.

37

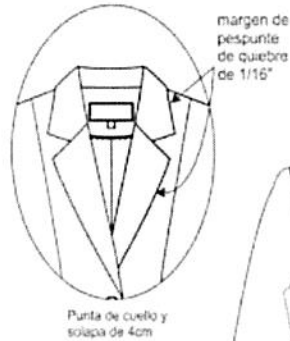


ESPALDA INTERNO	Totalmente forrado. En la parte central de la espalda llevara fuelle de 2cm de profundidad (terminado) y 30cm de largo.
BOTONES:	El delantero llevara 2 botones N° 36L y en cada manga llevará 3 botones N°24L. Todos los botones serán modelo honguito cabeza plana metálicos color plateado. Los botones de repuesto irán uno de cada tamaño en bolsita ziplocc.
OJALES:	El delantero lleva 2 ojales de la misma tela principal, horizontales de 2.5cm de largo, con vivos simétricos de tela. Distribuidos proporcionalmente uno debajo del otro.
MANGAS:	Larga, unidos c/301 a 2cm (manga mayor y menor). En la parte inferior de la manga lleva martillo cerrado con 3 botones decorativos. Basta de manga de 4cm (incluido remalle)
HOMBRERAS:	De espuma forradas y orilladas c/504
BASTA:	De ruedo de 4 cm(Incluido remalle) reforzados con entretela tejida fusionable
ENSANCHES:	De 2cms. (IR) a cada lado en las costuras principales (costados y centro de espalda), y de 1 cm (IR) en costuras auxiliares.
HILO:	De costura y remalle 100% poliéster
COSTURAS:	11ppp+/-10%
REMALLES:	El ancho de remalle es de 0.5cm
ENTRETELA:	Tejida fusionable (genero adhesivo), de 80 +/-5gr, fusionados en maquina fusionadora para delanteros, vuelta delantero, espalda superior, sisas, vivos de bolsillo interno y externos, vivos de ojales, cabeza de manga, cuello, basta de ruedo espalda, basta de manga. Tapa de bolsillos (sólo la capa externa)
ETIQUETAS:	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de marca de tela, etiqueta de talla, etiqueta de composición e instrucciones de lavado.
ACABADOS:	La prenda debe estar planchada y vaporizada
PRESENTACION:	Será presentado en colgador y portaterno con cierre.



SACO

CUELLO Y SOLAPA



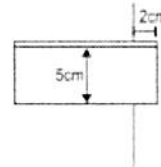
DELANTERO



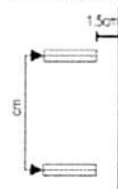
DETALLE DEL BOLSILLO

*Bolsillo recto tipo ojal con vivos mellizos de 0.5cm c/uno de la misma tela principal de 13cm abertura.

*La bolsa de bolsillo de forro de 1 sola pieza



Delantero derecho:
2 ojales 2.5cm de largo de tela
Distribuidos proporcionalmente



Delantero izquierdo:
2 Botones # 36 L. modelo
horguito cabeza plana
metálicos plateados



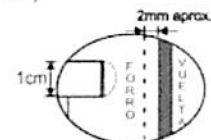
VISTA INTERIOR IZQUIERDO

BOLSILLO INTERNO

*Bolsillo c/ 1vivo (vivo de tela) de 1cm 11cm de abertura x 14cm de profundidad

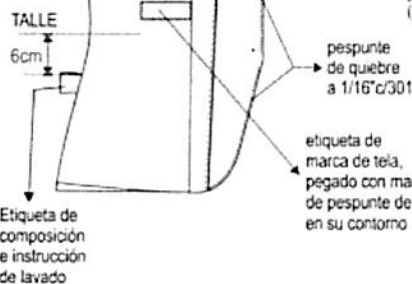
*Bolsa (forro) de una sola pieza con recta y onillada a los costados.

*Atrache semilunar en extremos en (contraste)



SESGO/ PESPUENTE

(Contraste)
sesgo forro, armado con cintillo de refuerzo y pespunte tipo hilván (cadeneta el reverso)



- * TIPO DE CONFECCION A MEDIDA.
- * COSTURA: 11 P.P.P +/- 10% (C/301)
- * REMALLE: ANCHO DE ORILLO 5mm.



HOMBRERAS

Hombreras de espuma forrado(forro), orillado c/504 pegada con recta chorrera sesgada(tela principal) pegadas en la unión de cbza. de manga

Hombros unidos a 1cm.(I.R.) por lado con c/301 y orillado (tela y forro). Costuras abiertas

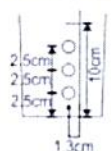
costados de 2cm por lado (I.R) unido con c/301 y remallado costuras abiertas

SISA 1CM(I.R) unido c/301 y remallado c/504

centro de espalda de 2cm por lado (I.R) unido con c/301 y remallado.

corte ingles unido a 1cm(I.R) c/301 y remallado

MARTILLO CERRADO



3 botones decorativos N-24L modelo honguito cabeza plana metálicos plateados

VISTA INTERIOR

ETIQUETA DE MARCA Centrada, pegado c/301 a 1/16" en todo el contorno (hilo tono de la etiqueta)

etiqueta de talla

CENTRAL ESPALDA fuelle de 2cm de profundidad (terminado) armado con el mismo forro, a 1cm de la costura de la cogotera

COGOTERA Fusionada con entrete tejida

Forro costura tumbada

□□□COSTURA: 11 P.P.P +/- 10% (C/301)

□□□REMALLE: ANCHO DE ORILLO 5mm.



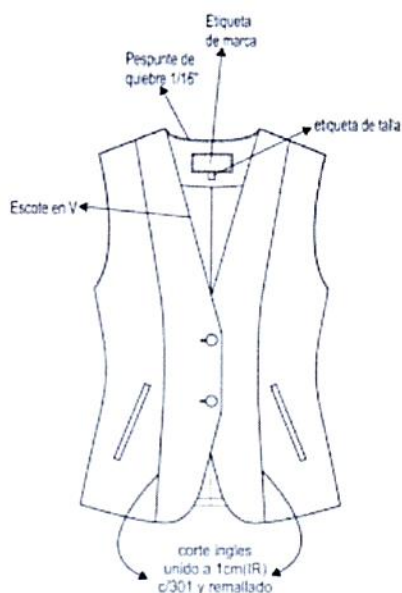
CHALECO
CONFECCIÓN DEL CHALECO (*)

MODELO:	De acuerdo al diseño.
ESCOTE	En "V" recto
DELANTERO EXTERNO	Consta de un corte ingles que nace en el hombro y termina en el ruedo, A cada lado. Lleva 2 ojales bordados y 2 botones N° 32L, distribuidos proporcionalmente uno debajo del otro. Un bolsillo a cada lado inclinado con un vivo de 1cm de alto, según grafico
ESPALDA	La espalda tendrá corte ingles a cada lado que nace en el hombro y termina en el ruedo unido con costura recta a 1cm (IR). Corte anatómico en el centro unido a 2cm (IR) por lado. Además lleva martingala insertado en el corte inglés, según gráfico.
BOTONES:	El delantero llevará 2 botones poliéster a tono de la tela N° 32L de 4 huecos, más 1 botón de repuesto en el interior
OJALES	El delantero lleva 2 ojales bordados en máquina ojaladora de 2.8cm de largo con hilo a tono. Distribuidos proporcionalmente uno debajo del otro.
VUELTA	Las vueltas de una sola pieza, de la misma tela principal. Llevará entretela tejida fusionable.
BASTA	De ruedo 4 cm (Incluido remalle) reforzados con entretela tejida fusionable.
ENSANCHES	De 2cms. (IR) a cada lado en las costuras principales (costados y centro de espalda), y de 1 cm (IR) en costuras auxiliares.
FORRO	Totalmente forrado, material 100% poliéster
HILO	De costura y remalle poliéster
COSTURAS	11ppp+/-10%
REMALLAS	El ancho de remalle es de 0.5cm
ENTRETELA	Tejida fusionable (genero adhesivo), de 80 +/-5% gr, fusionados en maquina fusionadora para delanteros, vuelta delantero, espalda superior, sisas, basta, vivo y vista de bolsillo, cogotera.
ETIQUETAS	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de marca de tela, talla, composición e instrucciones de lavado.
ACABADOS	La prenda debe estar planchada y vaporizada
PRESENTACIÓN:	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)



CHALECO

DELANTERO



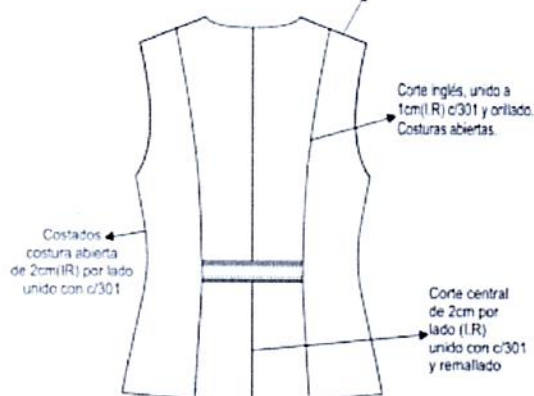
DETALLE DEL BOLSILLO

*Bolsillo inclinado de un vivo de 1cm de alto de la misma tela principal y de 13cm abertura
*La bolsa de bolsillo de forro de 2 piezas



ESPALDA

Hombros unidos a 1cm (I.R.) por lado con c/301 y orillado (tela y forro). Costuras abiertas



Delantero, derecho:
2 ojales, bordado 2.5cm de largo
Distribuidos proporcionalmente



Delantero izquierdo:
2 Botones # 32 L. de 4
huecos a tono de la tela



pespunte c/301, margen de 5mm (7ppp - doble hilo 40/2 a tono de la tela)

MARTINGALA

TALLE



ribete de 3mm de ancho de la misma tela principal. En el interior del ribete no lleva cintillo de refuerzo

- * TIPO DE CONFECCION A MEDIDA.
- * COSTURA: 11 P.P.P +/- 10% (C/301)
- * REMALLE: ANCHO DE ORILLO 5mm.



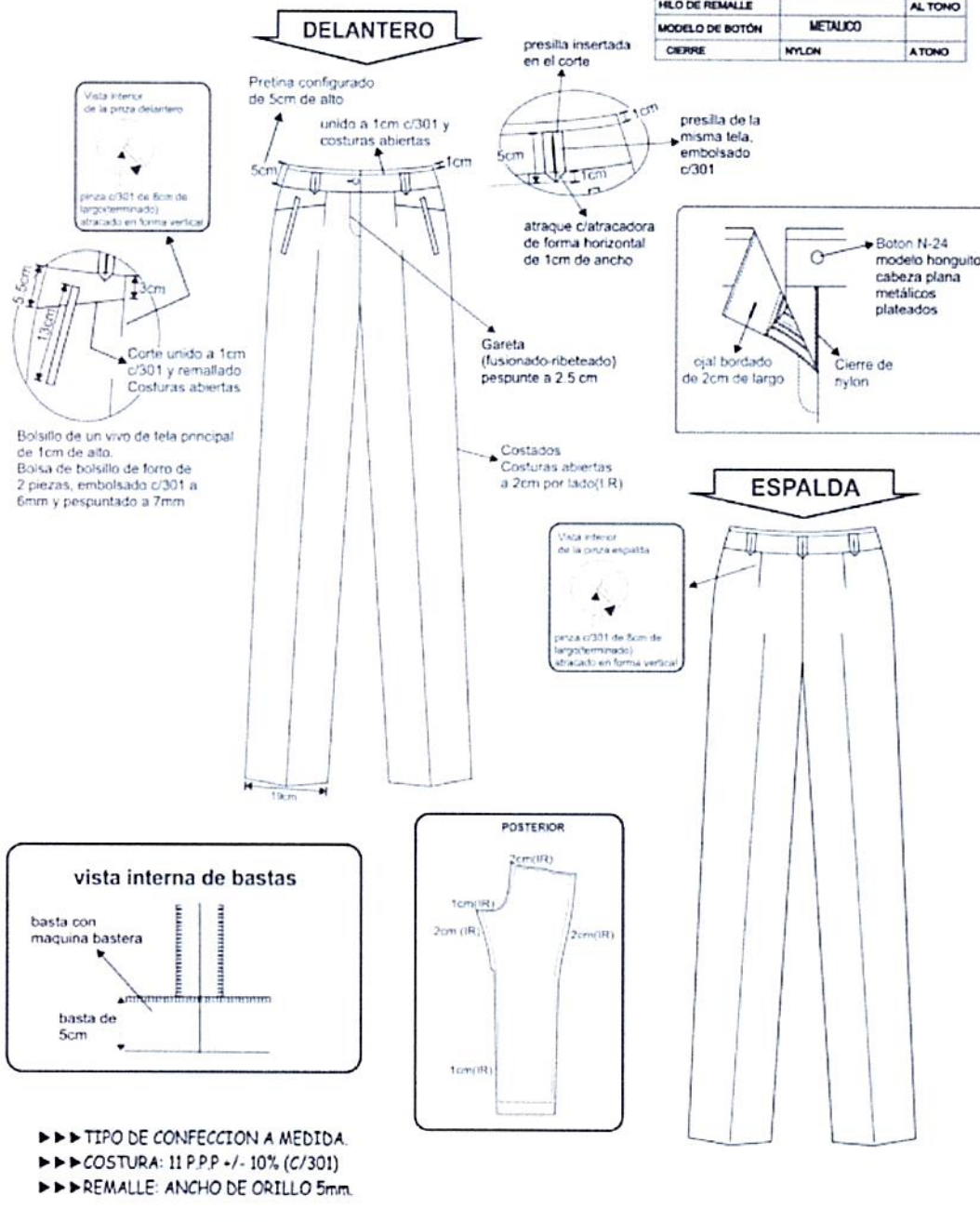
PANTALÓN
CONFECCIÓN DEL PANTALÓN (*)

MODELO:	Configurado, de acuerdo al modelo adjunto
PRETINA:	Configurada de 5cm de alto, lleva un corte del filo de la pretina hacia abajo a 1cm, además lleva 5 presillas insertados en el corte (2 en el delantero y 3 en la espalda) Fusionado con entretela tejida fusionable.
DELANTERO:	Lleva una pinza y un corte diagonal a cada lado. En la parte central superior lleva un cierre de nylon según gráfico. Gareta fusionada y ribeteada. Gareton fusionado y embolsado. Además lleva un bolsillo a cada lado de un vivo de 1cm de alto, según gráfico.
POSTERIOR:	Lleva 1 pinza de entalle a cada lado, según gráfico.
CIERRE:	Cierre de nylon, largo según usuaria al tono de la tela principal
BOTONES:	1 botón N°24 metálico modelo honguito cabeza plana metálico color plateado, según gráfico, más 1 botón en bolsita ziploc
OJAL:	Lleva 1 ojal horizontal bordado hecho en máquina ojaladora en pretina.
BASTA:	De 5cm (IR) cosidos con maquina bastera con puntada invisible.
ENSANCHES:	En el fundillo parte posterior superior con ensanche de 2cm(IR) a cada lado y termina en la parte inferior con ensanche de 1cm(IR), unido c/301 En los costados, orillado y unido c/301 con ensanche de 2cm (IR) En la entrepierna delantera, con costura de 1cm (IR) En la entrepierna posterior: con un ensanche de 2cm(IR) en la parte superior y en la parte inferior de 1cm(IR) según indica el grafico
HILO	De costura y remalle 100% poliéster
COSTURAS:	11ppp+/-10%
REMALLES:	El ancho de remalle es de 0.5cm
ENTRETELA:	tejida fusionable (genero adhesivo), de 80 +/-5% gr, fusionados en maquina fusionadora para la pretina y tricotex de 60gr para la gareta y gareton
ETIQUETAS:	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, talla, etiqueta de composición y instrucciones de lavado, según diseño.
ACABADOS:	La prenda debe estar plancha y vaporizada
PRESENTACION:	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)



PANTALÓN CONFIGURADO SIN FORRO

CUADRO DE INSUMOS		
INSUMOS	DESCRIPCIÓN	COLOR
HILO PESPUENTE	40/2	A TONO
HILO COSTURA TELA	40/2	A TONO
HILO DE REMALLE		AL TONO
MODELO DE BOTÓN	METÁLICO	
CIERRE	NYLON	A TONO



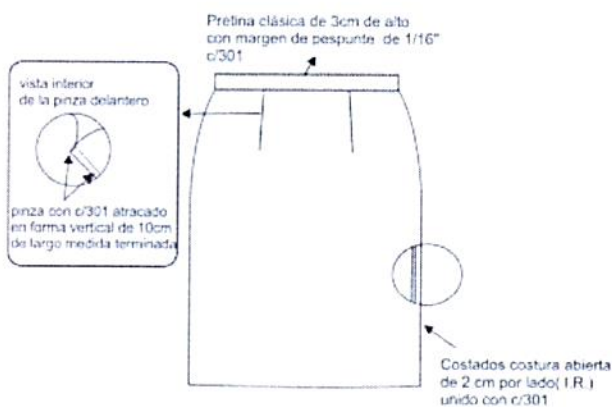
FALDA
CONFECCIÓN DE FALDA C/ FORRO (*)

MODELO:	Clásica con pretina recta, de acuerdo al modelo adjunto
CONFECCIÓN:	a sobre medida según usuaria
PRETINA:	Clásica con pretina recta de 1 sola pieza, con margen de pespunte en todo su contorno a 1/16". Asimismo, lleva dos colgadores de tela de forro, en la parte interior al pie de la pretina para facilitar su colgado.
DELANTERO	De una pieza cortada al hilo, lleva una pinza cada lado de 10cm de largo, según diseño.
ESPALDA	De dos piezas cortadas al hilo, con una pinza de entalle a cada lado de 13cm de largo; en la parte central superior lleva un cierre nylon y en la parte inferior una abertura montada.
CIERRE:	Lleva un cierre de nylon al tono de la tela principal, de largo de acuerdo a la usuaria
FORRO:	totalmente forrado, material 100% poliéster
BOLSILLO:	Lleva secreto (oculto) ubicado en el lado derecho bajo la pretina. Las medidas son de 9cm de abertura útil y 10cm de profundidad (debe estar atracada con maquina atracadora los extremos de la abertura del bolsillo). La bolsa de una sola pieza de tela de forro, remallados y con costura recta en los laterales. Asimismo en la vista de bolsillo secreta debe llevar el orillo del fabricante de la tela.
BASTA:	Basta de 4cm (IR) y cosidos con maquina bastera con puntada invisible. El bastillado del forro será de 2cm c/301
ENSANCHES:	Las uniones en las costuras principales (costados y centro de espalda) serán de 2cm (IR).
HILO:	De costura y remalle 100% poliéster
COSTURAS:	11ppp+/-10%
REMALLES:	El ancho de remalle es de 0.5cm
ENTRETELA:	tejida fusionable (genero adhesivo), de 80 +/-5gr, fusionados en maquina fusionadora
ETIQUETAS:	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Según diseño.
ACABADOS:	La prenda debe estar plancha y vaporizada
PRESENTACION:	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)

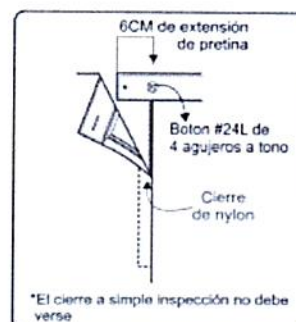


FALDA

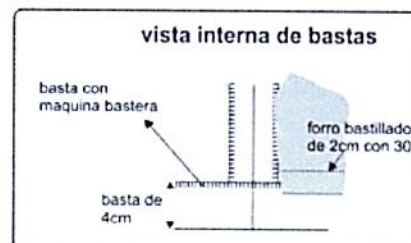
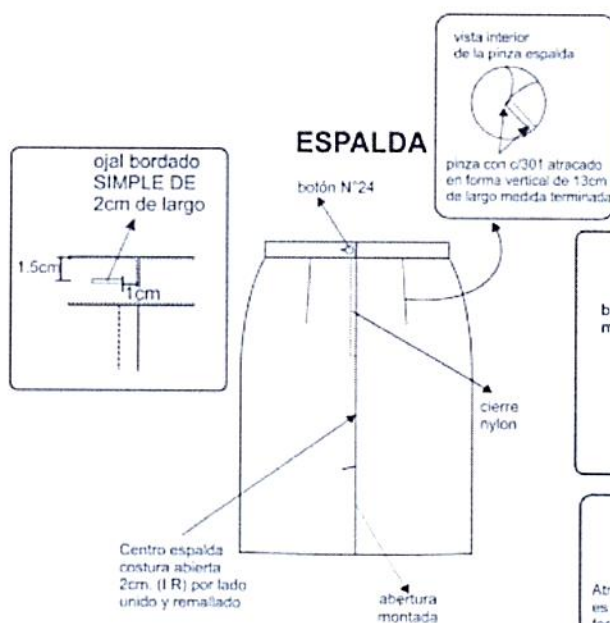
DELANTERO



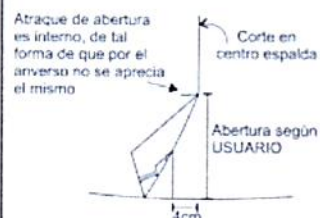
CUADRO DE INSUMOS		
INSUMOS	DESCRIPCIÓN	COLOR
HILO PESPUENTE		
HILO COSTURA TELA	40/2	ATONO
HILO COSTURA FORRO	40/2	ATONO
HILO DE REMALLE		ATONO
CIERRE	NYLON	ATONO
MODELO DE BOTÓN	POLIESTER	ATONO



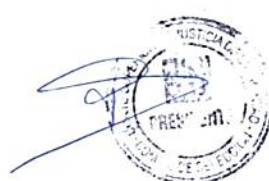
ESPALDA



PARTE INFERIOR ESPALDA ABERTURA MONTADA



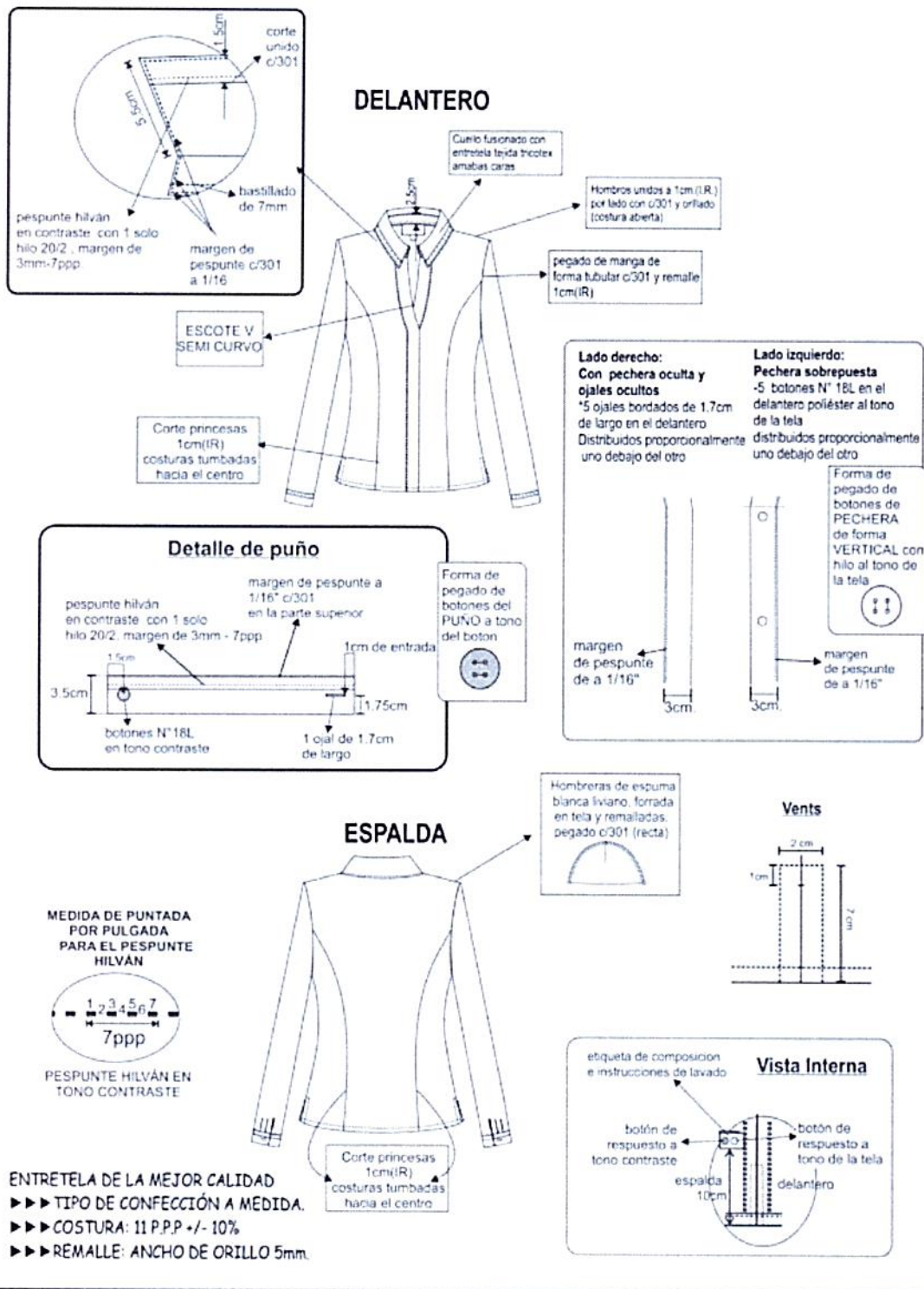
- ▶▶▶ TIPO DE CONFECCION A MEDIDA.
- ▶▶▶ COSTURA: 11 P.P.P +/- 10% (C/301)
- ▶▶▶ REMALLE: ANCHO DE ORILLO 5mm.



BLUSA MANGA LARGA
CONFECCIÓN DE BLUSA (*)

MODELO	Blusa con cuello camisero, escote en V semi curvo, lleva pespunte hilván en contraste en cuello y en puño de acuerdo al diseño.
CONFECCION	a sobre medida según usuaria
CUELLO	Superior: De 03 piezas (2 piezas externas, 1 pieza interna) fusionado con entretela tejida tricotex, embolsado c/301 y pespuntado a 1/16". Pie de cuello: de 2 piezas, fusionado con entretela tejida tricotex, embolsado c/301 y pespuntado a 1/16". Pegar a cuerpo con 301. El cuello debe ser simétrico.
DELANTERO	Consta de 1 corte que empieza en la sisa y terminan en el ruedo a cada lado.
ESPALDA	Tendrá 1 corte que empieza en la sisa y termina en el ruedo a cada lado.
MANGA	Larga con puño según diseño. Puño de 3.5cm de alto de 2 piezas de la misma tela principal. Lleva 1 botón N°18L y 1 ojal bordado, según diseño. Pegar manga a cuerpo con recta en forma tubular y orillar
HOMBROS	Con hombreras de espuma liviano, forrada de la misma tela principal y remalladas, pegadas c/ 301. Unir hombros c/301 a 1cm(IR), costura abierta
ENSANCHES	De costados y mangas de 2cm por lado incluido remalle, en hombros de 1cm (IR) por lado, en sisa de 1cm (IR), en cortes delantero y espalda 1cm (IR).
BOTONES	5 botones N°18 a tono de la tela en el delantero, 1 botón N°18 en cada puño en tono contraste, más 1 botón de repuesto de cada color en el interior.
OJALES	5 ojales verticales en el delantero, 1 ojal horizontal en cada puño, hechos en máquina ojaladora de 1.7cm de largo, según diseño.
HILO	De costura y remalle 100% poliéster
COSTURAS	11ppp+/-10%
REMALLES	El ancho de remalle es de 0.5cm
ENTRETELA	Tejida fusible cuya composición es de 100% poliéster, para la pechera, cuello y puños. El componente mencionado debe ser fusionado en máquina fusionadora.
ETIQUETAS:	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, talla, etiqueta de composición e instrucciones de lavado, según diseño.
ACABADOS:	La prenda debe estar planchada y vaporizada
PRESENTACIÓN:	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusión, etc.)



BLUSA MANGA LARGA

ESPECIFICACION TECNICA

TELA MEDIA ESTACIÓN - TERNO/SASTRE

TIPO DE TEJIDO	CASIMIR RICH WOOL DISEÑO
DESCRIPCION	: Casimir Rich Wool con diseño en color azul marino medio.
COMPOSICION (ASTM D-629 parte 18.6.2):	(55% LANA, 45% POLIESTER) -/+ 5%
ANCHO ENTRE ORILLOS	148 CMS Mínimo
PESO GRMS/LINEAL(ASTM D-3776)	313 ± 5% (INCLUYE ORILLOS)
PESO GRMS/M2 (ASTM D-3776)	203 ± 5%
ARMADURA	DISEÑO
TITULO DEL HILADO(ASTM-1059)	
URDIMBRE	Nm 2/60 ± 5%
TRAMA	Nm 1/44 ± 5%
DENSIDAD (N° DE HILOS/CMS)(ASTM D-3775)	
URDIMBRE	34.0 ± 3
TRAMA	33.0 ± 3
ESTABILIDAD DIMENSIONAL(AATCC-158)	
URDIMBRE	-1.5% Máximo
TRAMA	-1.0% Máximo
SOLIDEZ DEL COLOR	
A LA LUZ (AATCC-16)Escala de grises	3.5 mínimo.
AL SUDOR ACIDO(AATCC-15)	3.5 mínimo.
AL SUDOR ALCALINO(AATCC-15)	3.5 mínimo.

49



AL FROTE SECO(AATCC-8)	4.0 mínimo.
AL FROTE HUMEDO(AATCC-8)	3.5 mínimo.
AL LAVADO EN SECO(AATCC-132)	4.0 mínimo.
ACABADO	TERMOFIJADO Y DECATIZADO

OBSERVACION: En el caso de tratarse de una nueva fabricación textil, podrían existir diferencias entre las tonalidades de la muestra original y la posterior fabricación.



ESPECIFICACION TECNICA TELA CAMISA CABALLEROS Y BLUSA DE DAMAS

ARTICULO	FIL A FIL	
COMPOSICION (ASTM D-629 parte 18.6.2) 60% ALGODÓN – 40% POLYESTER		
ANCHO ENTRE ORILLOS 148/150CM +/- 5CMS		
PESO GRMS/LINEAL (ASM D-3776)	149G/M +/- 5%	
PESO GRMS/M2 (ASM D-3776)	100G/M2 +/- 5%	
ARMADURA		
TITULO DEL HILADO (ASTM-1059)		
URDIMBRE	45 Mezcla intima(Algodón/Polyester) +/- 8%	
TRAMA	45 Mezcla intima(Algodón/Polyester) +/- 8%	
SOLIDEZ DEL COLOR	<u>CAMBIO DE COLOR</u>	<u>MANCHADO</u>
Lavado con detergente M&S c4a	4	4
Sudor M&S c7	4	4
	<u>HÚMEDO</u>	<u>SECO</u>
Frote M&S c8	4	4
CORPORTAMIENTO DE LA TELA		
Encogimiento Urdiembre	< 3%	
Encogimiento Trama	< 3%	

51

La relacion de beneficiarios en formato excel se adjuntara en el Requerimiento se anexaran a las Bases Administrativas



LAS ABSOLUCIONES DE LAS CONSULTAS Y OBSERVACIONES DE LOS PARTICIPANTES

Nro. Orden	Consulta u Observación	Respuesta del Area Usuaría
1	PANTALÓN DE DAMA: Indica botones N°24L metálico modelo honguito cabeza plana metálico color plateado , mayormente en los pantalones de vestir son utilizados botones de poliester a tono de la tela ya que no son decorativo cuando va en la pretina un accesorio que ayuda a asegurar el pantalón . El modelo que solicitan no es recomendable ya que este tiene la facilidad de desprenderse o desabotonar el pantalón Sugerimos que el botón sea de poliester N°24L de 4 agujeros a tono de la tela se Aceptará sugerencia?	NO SE ACEPTAN SUGERENCIAS POR TRATARSE DE UN TEMA ESTETICO - SE CONSIDERARA DE ACUERDO A LAS EETT
2	SACO DE DAMA: Indica botones N°36L Y N° 24L metálico modelo honguito cabeza plana metálico color plateado , mayormente en PRENDAS de vestir son utilizados botones de poliester a tono de la tela. El modelo que solicitan no es recomendable ya que este tiene la facilidad de desprenderse o desabotonarse , Sugerimos que el botón sea de poliester N°36L Y 24L de 4 agujeros a tono de la tela se Aceptará sugerencia?	No se acepta su consulta. Según el artículo 29 del reglamento de la ley de contrataciones ,el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, en tal sentido se ratifica que los botones serán metálicos según las bases, por tener mejor acabado y presentación.
3	BLUSA DE MANGA LARGA COMITE DE SELECCIÓN EN LA BLUSA pide que el cuello , pie de cuello y puño sea confeccionada en entretela tejida tictotex , pero la entretela tricotex notiene buen acabado y con el menor uso se despega con facilidad , Se sugiere modificar y colocar entretela tejida de blusa de 90grms +-5. Se acepta la sugerencia ?	No se acepta su consulta. Según el artículo 29 del reglamento de la ley de contrataciones,el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, en tal sentido se ratifique el cuello, pie de cuello y puño será confeccionada en entretela tejida tictotex,
4	1. ITEM 1 Y ITEM 2 TEXTO: Paginas 36-71 de las bases estándar. En caso existiera incongruencias entre lo detallado en el texto y el gráfico, ¿Cuál prevalecerá?	Prevalecerá el texto
5	SACO DE CABALLEROS Referente a las etiquetas en el texto(página 39) indica: Etiqueta de talla: Etiqueta de composición e instrucciones de lavado(dando a entender que la etiqueta de composición e instrucciones de lavado llevará la talla impresa). En el gráfico(página 33), muestra la etiqueta de talla insertada debajo de la etiqueta de marca. CONSULTA: ¿La etiqueta de talla se insertará debajo de la etiqueta de marca, como se muestra en el gráfico? Aclarar y/o suprimir del texto.	Se aclara que, la etiqueta de talla será bordada en la misma etiqueta de marca ó la etiqueta de talla podrá ser insertada debajo de la etiqueta de marca.



6	<p>PANTALÓN DE CABALLEROS</p> <p>TEXTO: Página 44 de las bases estándar.</p> <p>Referente al modelo del pantalón, indica: Configurado.</p> <p>OBSERVACIÓN: Debe eliminarse el término: configurado, ya que no corresponde al modelo de pretina del pantalón de caballeros. Aclarar y/o suprimir la misma.</p>	Obviar el término: configurado.
7	<p>PANTALÓN DE CABALLEROS</p> <p>Referente a las etiquetas en el texto(página 45) indica:</p> <p>Etiqueta de talla: Etiqueta de composición e instrucciones de lavado(dando a entender que la etiqueta de composición e instrucciones de lavado llevará la talla impresa). En el gráfico(página 47), muestra la etiqueta de talla insertada en la galleta.</p> <p>CONSULTA:</p> <p>¿La etiqueta de talla se insertará en la galleta, como se muestra en el gráfico?. Aclarar y/o suprimir del texto.</p>	Se aclara que prevalece el texto, los gráficos son referenciales
8	<p>CAMISA DE CABALLEROS</p> <p>TEXTO: Página 49 de las bases estándar.</p> <p>En la descripción del modelo, indica: Configurado, de acuerdo al modelo adjunto.</p> <p>La descripción ¿configurado¿, pertenece a la especificación de un pantalón de damas y no a una camisa. Consulta: ¿se obviará la palabra configurado o indicar a que se refiere el mismo?</p>	Obviar el término: configurado.
9	<p>CAMISA DE CABALLEROS :</p> <p>TEXTO: Página 50 de las bases estándar.</p> <p>En la descripción de camisa, indica lo siguiente:</p> <p>BASTA.- Remallada, doblez de 5cm de ancho, subido con máquina bastera, boca de pantalón 21cm.</p> <p>DELANTERO.-con 01 pliegue a cada lado</p> <p>NOTA.-Todos los ensanches están incluido remalle.</p> <p>Prenda remallada sin incluir pretina</p> <p>AVIOS: Entretela tejida fusionable: pretina vivo, galleta y galleton</p> <p>Entretela no fusionable no tejida en forro de pretina</p> <p>Entretela no fusionable tejida en refuerzo de pretina</p> <p>Cinta antideslizante.</p> <p>Los detalles mencionados pertenecen a la descripción de un pantalón de vestir .</p> <p>CONSULTA:</p> <p>¿Es error de tipeo? Aclarar y/o suprimir la misma.</p>	<p>Se precisa que es error de tipeo, por lo que se debe suprimir.</p>
10	<p>CAMISA DE CABALLEROS :</p> <p>TEXTO: Página 50 de las bases estándar.</p> <p>En el contenido de ETIQUETAS especifican "Etiqueta de talla: Etiqueta de nylon donde contiene impreso la composición e instrucciones de lavado" y en el gráfico (página 52), la etiqueta de talla deberá estar bordada en la etiqueta de marca, habiendo contradicción.</p> <p>CONSULTA: ¿La etiqueta de talla será impreso en la misma etiqueta de lavado o la talla será bordada en la misma etiqueta de marca?. Definir.</p>	<p>LOS POSTORES DEBERAN CEÑIRSE RESPECTO A LA IMPRESIÓN DE LA TALLA, ESTABLECIDO EN LAS EETT's DEL SACO - ETIQUETAS</p>

11	<p>PANTALÓN DE DAMA: TEXTO: Página 63 de las bases estándar. Referente al botón, indica: Botón N°24L metálico modelo honguito cabeza plana metálico color plateado. OBSERVACIÓN: Usualmente los pantalones de vestir son colocados de compuesto poliéster a tono de la tela, ya que no es decorativo cuando va en la pretina, porque es un avío primordial y su función es sostener la pretina. Además, visualmente no se aprecia. Por ello, el modelo que solicitan no es recomendable, ya que este tiene la facilidad de desprenderse o desabotonar el pantalón, más aún cuando el botón es pequeño. Sugerimos que el botón sea de poliéster N°28L +/- 4 líneas de 4 agujeros a tono de la tela. CONSULTA: ¿Se aceptará la sugerencia?</p>	NO SE ACEPTAN SUGERENCIAS POR TRATARSE DE UN TEMA ESTETICO - SE CONSIDERARA DE ACUERDO A LAS EETT's
12	<p>ITEM 2 Consulta: ¿Cuál sITEM 2erá los márgenes de tolerancia +/- para todas las medidas mencionadas en las especificaciones técnicas de damas ?. Precisar</p>	Se acoge su observación, para el presente procedimiento de selección, el margen de tolerancia es +-5% como indica la ficha técnica,
13	<p>ITEM 2 Consulta:¿ Al detectarse alguna incongruencia entre lo detallado en el texto y el gráfico de las especificaciones técnicas de las prendas de damas que oprevalecerá?</p>	Prevalecerá el texto
14	<p>ITEM 2 Consulta:¿ Los gráficos serán referenciales en cuanto escala?. Precisar</p>	Los gráficos no son a escalas
15	<p>En la pág. 19 de las bases, indica lo siguiente: j) Presentar el ¿CERTIFICADO DE CALIDAD¿ (el mismo que deberá demostrar el cumplimiento del 100% de las especificaciones técnicas mínimas), emitido por un laboratorio adscrito al INACAL. Entendemos que por un error de tipeo han considerado la presentación del certificado de calidad emitido por un laboratorio adscrito a INACAL, junto con la documentación para la suscripción del contrato cuando se duplica la solicitud en la etapa de confección de uniformes (pág. 24), por lo tanto, el punto j) de la relación de requisitos para perfeccionar el contrato, será suprimido de las bases. ¿Es correcto?</p>	Se retira el punto j) de los documentos para suscripción del contrato (pag 19); se mantiene lo que indica la pag 24, en el punto 5.3 del Capítulo III Requerimiento de las bases



	<p>En la pág. 19 de las bases, indica lo siguiente: j) Presentar el <u>¿CERTIFICADO DE CALIDAD¿</u> (el mismo que deberá demostrar el cumplimiento del 100% de las especificaciones técnicas mínimas), emitido por un laboratorio adscrito al INACAL.</p> <p>Entendemos que por un error de tipeo han considerado la presentación del certificado de calidad emitido por un laboratorio adscrito a INACAL, junto con la documentación para la suscripción del contrato cuando se duplica la solicitud en la etapa de confección de uniformes (pág. 24), por lo tanto, el punto j) de la relación de requisitos para perfeccionar el contrato, será suprimido de las bases.</p>	<p>Se retira el punto j) de los documentos para suscripción del contrato (pag 19); se mantiene lo que indica la pag 24, en el punto 5.3 del Capítulo III Requerimiento de las Bases</p>
16	<p><u>¿Es correcto?</u></p>	
17	<p>En la pág. 26 de las bases, indica lo siguiente: 5.12 Embalaje.- (¿¿¿¿¿¿¿¿...) Asimismo, posterior a la entrega y en coordinación con el área usuaria el contratista deberá proporcionar (calidad de préstamo a la entidad) 05 caballetes de acero por 5 días hábiles.</p> <p>Sin perjuicio de ello, en la entrega de los uniformes al almacén de la entidad, proponemos que la entrega se realice en cajas telescópicas (Largo 36" x Ancho 23 1/4" x Alto 5 3/4"), para asegurar el transporte adecuado de los porta ternos con los uniformes, asimismo servirá como almacenaje a la institución y puedan ser distribuidos a cada usuario, ya que las cajas tendrán el rotulado de identificación del personal. La capacidad de dicha caja para contener los porta ternos, dependería del volumen de los uniformes, por lo que en el presente caso sería para 2 ó 3 porta ternos, aproximadamente.</p>	<p>NO SE ACEPTAN SUGERENCIAS, POR FALTA DE DISPONIBILIDAD DE ESPACIOS EN EL ALMACÉN CENTRAL</p>
18	<p>La ficha técnica de la tela de las blusas y camisas indica artículo fil a fil, composición 60% algodón - 40% poliéster. Asimismo, la empresa importadora de la tela está facilitando a los participantes en los procesos de las cortes a nivel nacional una ficha técnica con una composición de tela 60% algodón ¿ 40% poliéster. Sin margen de tolerancia.</p> <p>CONSULTA: el comité de selección considerara una tolerancia de +/- 5% y/o 8%, en la composición de la tela de blusas y camisas, teniendo en cuenta que la tela al ser compuesto de dos (2) fibras, por norma general debe tener una tolerancia en su composición.</p>	<p>Se acoge su observación, para el presente procedimiento de selección, el margen de tolerancia es +-5% como indica la ficha técnica,</p>



19	<p>La ficha técnica de la tela de las blusas y camisas indica artículo fil a fil, composición 60% algodón - 40% poliéster. Asimismo, la empresa Importadora de la tela está facilitando a los participantes en los procesos de las Cortes a nivel nacional una ficha técnica similar a la que está en las bases.</p> <p>Sin embargo, luego de compra la tela de las blusas y camisas del importador se mandó evaluar a un laboratorio acreditado ante el INACAL. Donde los resultados obtenidos luego de realizado el ensayo fueron: 58.70% algodón - 41.30% poliéster.</p> <p>Solicitamos al comité de selección DEFINIR EL MARGEN DE TOLERANCIA DE LA TELA DE BLUSAS Y CAMISAS +/- 5% y/o 8% conforme norma general</p>	<p>Se acoge su observación, para el presente procedimiento de selección, el margen de tolerancia es +-5% como indica la ficha técnica,</p>
20	<p>Se solicita al comité confirmar que, en caso el fabricante-proveedor de las telas no cuenta con el stock necesario para la producción del total de prendas requeridas en las bases dentro del plazo ofertado, La Corte Superior de Justicia de la Libertad, dará una ampliación de plazo previa solicitud de la empresa beneficiario de la buena pro.</p>	<p>Las decisiones de la Entidad, será de acuerdo con lo dispuesto en el artículo el 34.9° de la Ley 30225 - Contrataciones del Estado en concordancia con los artículos 197 al 199° de su Reglamento,</p>
21	<p>CONTENIDO DE LA OFERTA 2.2.1. DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA. 2.2.1.1. Documentos para la Admisión de la Oferta: Dentro de este numeral, no se solicita la presentación de muestrario de las telas ni la ficha técnica de las telas principales. Al respecto, cabe señalar que, en el artículo 16 de la Ley y el artículo 29 del Reglamento, se establece que la Entidad mediante el área usuaria, es la responsable de la elaboración del requerimiento (las especificaciones técnicas en caso de bienes), debiendo éste contener la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, y las condiciones en las que debe ejecutarse la contratación.</p> <p>Por ello, SUGERIMOS considerar la presentación de muestra de las telas e insumos a emplear, adjuntando la ficha técnica o detalle técnico seguida de cada muestra correspondiente (que comprenden de las telas a emplear en los uniformes cada uno con su ficha técnica o detalle técnico y los insumos a emplear durante la confección de los uniformes institucionales para el personal de Corte Superior de Justicia de Lima Norte, con la finalidad de garantizar la calidad de los insumos a emplear durante la etapa de confección de las prendas, cuando los procesos son por precios, la mayoría de los participante ofertan precios muy debajo de valor referencial, luego de ser beneficiario de la buen pro, durante la etapa de confección suelen utilizar insumos de baja calidad, para evitar los inconvenientes sugerimos la presentación de la carpeta de insumos con todo ficha o detalle técnico seguido de cada muestra.</p> <p>¿Acepta la Sugerencia?</p>	<p>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo el 31° de la Ley, en concordancia con el artículo 43° del Reglamento, resulta de competencia del Comité de Selección la determinación de los Documentos del procedimiento de selección, los cuales deberán ser objetivos y congruentes con el objeto de la convocatoria, sujetándose a criterios de razonabilidad y proporcionalidad; en ese orden, exigir la presentación de muestras (01 uniforme o las prendas más importantes) implicaría para los postores una inversión de dinero y tiempo, debido a que estas tendrían que ser elaboradas según lo establecido en las especificaciones técnicas contenidas en las bases, asimismo dicho requerimiento no resulta razonable ni proporcional para los postores, limitando su participación, por lo antes mencionado no se acepta su consulta.</p>



22	<p>Si en caso el proveedor de la tela de la CAMISA Y BLUSA no cuente con la tela suficiente o no tenga la tela en su totalidad debido a la situaciones de fuerza mayor..</p> <p>Se aceptara una futura ampliación de plazo dentro de la etapa de ejecución contractual.</p>	<p>Las decisiones de la Entidad, será de acuerdo con lo dispuesto en el artículo el 34.9° de la Ley 30225 - Contrataciones del Estado en concordancia con los artículos 197 al 199° de su Reglamento,</p>
----	---	---



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA LIBERTAD

Anexo N° 02

Relación de Beneficiarios del Uniforme Institucional Periodo
Presupuestal 2023 - Damas y Caballeros

N.º	CSJ	APELLIDOS Y NOMBRES (*)	RÉGIMEN	SEXO
1	LA LIBERTAD	ABANTO GIL LEYDI CONSUELO	728	F
2	LA LIBERTAD	ACEVEDO RIOS OVIDIO ITMAR	728	M
3	LA LIBERTAD	ACUÑA CORONEL LOYER FRANCISCO	728	M
4	LA LIBERTAD	AGUILAR MERCADO EDANISLAO	CAS	M
5	LA LIBERTAD	AGUILAR MORENO ROSA MARGARITA	728	F
6	LA LIBERTAD	AGUILAR PEREZ PEDRO RUBEN	276	M
7	LA LIBERTAD	ALAYO RUIZ LUIS MIGUEL	728	M
8	LA LIBERTAD	ALBITRES ALVA ADELY MARGOT	728	F
9	LA LIBERTAD	ALBITRES GALVEZ LOURDES LUCIA	CAS	F
10	LA LIBERTAD	ALCANTARA ESPINOZA ROGER JESUS	CAS	M
11	LA LIBERTAD	ALCANTARA GALARRETA VANESSA	728	F
12	LA LIBERTAD	ALCANTARA REQUEJO GUSTAVO	CAS	M
13	LA LIBERTAD	ALEGRIA REYES MARTIN ALONSO	728	M
14	LA LIBERTAD	ALTUNA RODRIGUEZ EDGAR RUBEN	728	M
15	LA LIBERTAD	ALVA MORGAN JOSE CARLOS	728	M
16	LA LIBERTAD	ALVA SALAZAR LISSETE KARIN	CAS	F
17	LA LIBERTAD	ALVA URIOL JORGE LUIS	728	M
18	LA LIBERTAD	ALVA ZAVALA LUIS ANDRES	CAS	M
19	LA LIBERTAD	ALVARADO CHANDUVI CLARA ANGELICA	728	F
20	LA LIBERTAD	ALVARADO FIGUEROA AVILIA DEL ROSARIO	728	F
21	LA LIBERTAD	ALVARADO LAVADO SEGUNDO AMADO	728	M
22	LA LIBERTAD	ALVARADO LUIS ELSA MARIA	728	F
23	LA LIBERTAD	ALVARADO VARGAS JULIO CESAR	CAS	M
24	LA LIBERTAD	ALVAREZ ALTAMIRANO SILVIA LILIANA	CAS	F
25	LA LIBERTAD	ALVAREZ CASPITA MARCO ANTONIO	728	M
26	LA LIBERTAD	ALVAREZ QUISPE ELVA ROSA	728	F
27	LA LIBERTAD	ALVAREZ SANDOVAL GILBERTO DANILO	CAS	M
28	LA LIBERTAD	ALZAMORA LAMBERT JIMMY STANLEY	728	M
29	LA LIBERTAD	ANGULO CARRERA ZEUS	728	M
30	LA LIBERTAD	ANGULO CHUP YVAN ARTURO	CAS	M
31	LA LIBERTAD	ANGULO SOLANO JANETH JULISSA	CAS	F
32	LA LIBERTAD	ANGULO VILLENA JEANCARLO MIGUEL	728	M
33	LA LIBERTAD	ANICETO FERNANDEZ OLGER EMILIO	CAS	M
34	LA LIBERTAD	ANTINORI VIGO SOLANGE ZUSETTY	CAS	F

52



35	LA LIBERTAD	APONTE HERRERA DIANA VANESSA	728	F
36	LA LIBERTAD	ARANA ALTAMIRANO ZENAIDA ARACELLY	728	F
37	LA LIBERTAD	ARANDA RONCAL RAFAEL HERALDIO	728	M
38	LA LIBERTAD	ARBOLEDA FUENTES SEGUNDO PAUL	CAS	M
39	LA LIBERTAD	ARCE MERCADO MARIA DEL PILAR	728	F
40	LA LIBERTAD	ARCILA RIDIA LUZ JANETH	728	F
41	LA LIBERTAD	AREVALO UGAS ERICA DEL PILAR	728	F
42	LA LIBERTAD	ARISMENDIZ ABAD EDDY	CAS	M
43	LA LIBERTAD	ARMAS ALCANTARA MARTHA CECILIA	728	F
44	LA LIBERTAD	ARRASCUE TAVERA CARLOS ALBERTO	728	M
45	LA LIBERTAD	ARRIAGA HUAMAN DORIS SOLEDAD	728	F
46	LA LIBERTAD	ARROYO DIAZ LUZ DEL CARMEN	728	F
47	LA LIBERTAD	ARROYO FERNANDEZ JOEL ALEXANDER	728	M
48	LA LIBERTAD	ARROYO ULLAURI GUILLERMO ESTEBAN	728	M
49	LA LIBERTAD	ARTEAGA BASILIO ANDERSON GABRIEL	CAS	M
50	LA LIBERTAD	ARTEAGA BENITES SILVANA	728	F
51	LA LIBERTAD	ARTEAGA DAMAZON LIZBETH CHRISS	CAS	F
52	LA LIBERTAD	ARTEAGA HERNANDEZ JOSE MOISES	CAS	M
53	LA LIBERTAD	ARTEAGA TACANGA AMADO ALBERTO	728	M
54	LA LIBERTAD	ASCOY ARANDA CARMEN SOLEDAD	728	F
55	LA LIBERTAD	ASENCIO RAMOS LORENZO JOSE	CAS	M
56	LA LIBERTAD	ASENCIO YOYERA AMANDITA	728	F
57	LA LIBERTAD	ASTUDILLO ALBERCA EVELYN PATRICIA	728	F
58	LA LIBERTAD	AUZA GUERRERO FERNANDO	CAS	M
59	LA LIBERTAD	AVALO MOGOLLON GUADALUPE DEL SOCORRO	CAS	F
60	LA LIBERTAD	AVALOS ARQUEROS ANYOLINA MARILUSY	728	F
61	LA LIBERTAD	AVALOS CAMPOS BENITO RENATO	CAS	M
62	LA LIBERTAD	AVALOS DE SANCHEZ MARGARITA	728	F
63	LA LIBERTAD	AVALOS SEVILLANO JESSICA VANESSA	728	F
64	LA LIBERTAD	AVILA GOMEZ ANIBAL	728	M
65	LA LIBERTAD	AYALA RAMOS CECILIA JESUS	728	F
66	LA LIBERTAD	AYESTA ARROYO CARLOS FERNANDO	728	M
67	LA LIBERTAD	AZABACHE CABALLERO RENZO ANDRE	CAS	M
68	LA LIBERTAD	AZAÑERO LEIVA SEGUNDO JOSE MERCEDES	728	M
69	LA LIBERTAD	AZNARAN COSME ROSA AMELIA	728	F
70	LA LIBERTAD	BALTODANO ZELADA SANDRA ELIZABETH ANGELICA	728	F
71	LA LIBERTAD	BARDALES GUTIERREZ COLVER EDWIN	CAS	M
72	LA LIBERTAD	BARDALES PRINCIPE MELVIN SALOMON	728	M
73	LA LIBERTAD	BARRAGAN MARCELO ISABEL DALILA	728	F
74	LA LIBERTAD	BARRANTES CHAVEZ CONSUELO DEL PILAR	728	F
75	LA LIBERTAD	BARRETO ALVARADO MILFRED ANTONIO	728	M



76	LA LIBERTAD	BAUTISTA QUISPE JUAN	CAS	M
77	LA LIBERTAD	BAYLÓN CARRANZA GREGORIA LUISA	CAS	F
78	LA LIBERTAD	BAZALO JULCA RAMOS OSCAR	CAS	M
79	LA LIBERTAD	BAZAN ZAPATA JORGE MARTIN	728	M
80	LA LIBERTAD	BECERRA VILLANUEVA ROSARIO DEL PILAR	728	F
81	LA LIBERTAD	BENITES ARTEAGA GLORIA VIRGINIA	728	F
82	LA LIBERTAD	BENITES DOMINGUEZ YESSICA GESSELL	728	F
83	LA LIBERTAD	BENITES JARA JOSE ELIAS	728	M
84	LA LIBERTAD	BERAUN AVALOS JUVENAL OCTAVIO	728	M
85	LA LIBERTAD	BERNAL VILCHEZ LUZMILA CAROLINA	728	F
86	LA LIBERTAD	BERRU VARGAS MARIA ROSSANA	728	F
87	LA LIBERTAD	BIMINCHUMO VILLAVICENCIO MONICA CECILIA	728	F
88	LA LIBERTAD	BLAS DIAZ JOVANA PAOLA	728	F
89	LA LIBERTAD	BLAS GARCIA PAUL ROLANDO	728	M
90	LA LIBERTAD	BLAS SILDARRIAGA MARIA DEL PILAR	728	F
91	LA LIBERTAD	BOBADILLA MORENO DAYSI DIANA	728	F
92	LA LIBERTAD	BOCANEGRA ASCOY GREGORIA ESTHER	728	F
93	LA LIBERTAD	BOCANEGRA CORONADO JULIO CESAR	728	M
94	LA LIBERTAD	BOCANEGRA RODRIGUEZ SEGUNDA AUREA	728	F
95	LA LIBERTAD	BOY LUJAN JONNY MANUEL	728	M
96	LA LIBERTAD	BRACAMONTE CORDOVA ROGER GASTON	728	M
97	LA LIBERTAD	BRIONES VARGAS LUISA ANGHELINA	728	F
98	LA LIBERTAD	BUHELLI DEVILLE CARMEN VERONICA	728	F
99	LA LIBERTAD	BURGA BECERRA HECTOR MISAEAL	CAS	M
100	LA LIBERTAD	BURGOS ARGOMEDO JUAN ELIAS	728	M
101	LA LIBERTAD	BURGOS ASTO WENDEY MELISSA	CAS	F
102	LA LIBERTAD	BURGOS GOMEZ DELMAN JACKSON	728	M
103	LA LIBERTAD	BURGOS RODRIGUEZ JAIRO ANTONIO	CAS	M
104	LA LIBERTAD	BUSTAMANTE CHU DIANA PAOLA	728	F
105	LA LIBERTAD	BUSTAMANTE CUEVA HERMES RAFAEL	CAS	M
106	LA LIBERTAD	CABALLERO LAVADO CATHERINE JANETT	CAS	F
107	LA LIBERTAD	CABALLERO SANTILLAN ZOILA ALEJANDRA	CAS	F
108	LA LIBERTAD	CABANILLAS SOTO ANAMARIA LEONOR	728	F
109	LA LIBERTAD	CABELLOS LOPEZ PERCY FLAVIO	CAS	M
110	LA LIBERTAD	CABEZA VELASQUEZ ANGELICA MARIA	728	F
111	LA LIBERTAD	CABREJOS NUÑEZ VIRGINIA ASUCENA RICARDINA	728	F
112	LA LIBERTAD	CABRERA ALVA JUDITH MARLENY	728	F
113	LA LIBERTAD	CABRERA HUAMAN DAVID RICARDO	728	M
114	LA LIBERTAD	CABRERA TEJADA SARAH YARDENASH	728	F
115	LA LIBERTAD	CABRERA ZAVALETA CARLOS ENRIQUE	CAS	M



116	LA LIBERTAD	CACERES FLORES JUAN ANTONIO	728	M
117	LA LIBERTAD	CACERES LETONA DIANIRA	728	F
118	LA LIBERTAD	CALDERON HURTADO PATRICIA ORLANDA	728	F
119	LA LIBERTAD	CAMACHO HARO VICTOR HUGO	728	M
120	LA LIBERTAD	CAMPOS GUILLLEN EMPERATRIZ	728	F
121	LA LIBERTAD	CAMPOS IZAGA FRANCIA MARISOL	CAS	F
122	LA LIBERTAD	CAMPOS TORRES JACKELINE	CAS	F
123	LA LIBERTAD	CAMPOS ZAPATA KATHERINE LIZETH	728	F
124	LA LIBERTAD	CAMUS BRIONES MARCO ANTONIO	CAS	M
125	LA LIBERTAD	CANCINO HERRERA MARIA DEL CARMEN	728	F
126	LA LIBERTAD	CANTUARIAS NORIEGA GUILLERMO MARTIN	728	M
127	LA LIBERTAD	CAPRISTAN ROJAS IRIS AMELIA	728	F
128	LA LIBERTAD	CAPUÑAY CHANAME JULIO CESAR	CAS	M
129	LA LIBERTAD	CARBAJAL PECHE JORGE	728	M
130	LA LIBERTAD	CARDENAS ARTEAGA ROBERTO CARLOS	728	M
131	LA LIBERTAD	CARDENAS MESTANZA JESSICA SAMANTHA	CAS	F
132	LA LIBERTAD	CARDENAS VELIZ URSULA JACKELINE	CAS	F
133	LA LIBERTAD	CARDENAS ZELADA JUNIOR ANDRE	CAS	M
134	LA LIBERTAD	CARDOZO CORTIJO PABLO ANTONIO	728	M
135	LA LIBERTAD	CARHUAJULCA RAMIREZ LUZ JALIA	728	F
136	LA LIBERTAD	CARLOS PAZ CARMEN ALICIA	728	F
137	LA LIBERTAD	CARLOS VENTURA PERCY ALONSO	CAS	M
138	LA LIBERTAD	CARO HUAMAN RUBI	728	F
139	LA LIBERTAD	CARPIO NAVARRO OLENKA	728	F
140	LA LIBERTAD	CARRANZA CACERES CARMEN ZAYDA	728	F
141	LA LIBERTAD	CARRANZA MARQUEZ JESSICA MARIBEL	CAS	F
142	LA LIBERTAD	CARRANZA VILELA LIZ MARITZA	728	F
143	LA LIBERTAD	CARRANZA YON CLAUDIA VANESSA	728	F
144	LA LIBERTAD	CARRASCO LIU MARTO HUMBERTO	728	M
145	LA LIBERTAD	CARRE GALVEZ CYNTHIA GIULIANA	CAS	F
146	LA LIBERTAD	CARRERA RENGIFO YSELA	728	F
147	LA LIBERTAD	CASPITO MIÑANO MANUEL ROGER	CAS	M
148	LA LIBERTAD	CASTAÑEDA ABANTO DOMINGA CARMEN	728	F
149	LA LIBERTAD	CASTAÑEDA ALVARADO GLADYS MARILU	CAS	F
150	LA LIBERTAD	CASTAÑEDA NORIEGA ROCIO ANGELINA MAURA	728	F
151	LA LIBERTAD	CASTILLO CASTILLO JOHN MILTHON	728	M
152	LA LIBERTAD	CASTILLO CRUZ KATHERIN ANDREA	CAS	F
153	LA LIBERTAD	CASTILLO LOSNO JULIO CESAR	728	M
154	LA LIBERTAD	CASTILLO MECHATO ALESA NATIVIDAD	728	F
155	LA LIBERTAD	CASTRO AGUILAR FELIX RICARDO	728	M
156	LA LIBERTAD	CASTRO ALVA HUGO BERLY	728	M



157	LA LIBERTAD	CASTRO BARDALES IRIS KATERINE	CAS	F
158	LA LIBERTAD	CASTRO CASTILLO FANNY ELVIRA	728	F
159	LA LIBERTAD	CASTRO CONTRERAS ROSA ADELINA	728	F
160	LA LIBERTAD	CASTRO FLORES ERIK JOSE	728	M
161	LA LIBERTAD	CASTRO PESANTES JAVIER ALCIDES	728	M
162	LA LIBERTAD	CASTRO POLO LUZ YOLANDA	728	F
163	LA LIBERTAD	CASTRO QUILCAT HENRY JOEL	CAS	M
164	LA LIBERTAD	CASTRO REYES MARIA LUISA	728	F
165	LA LIBERTAD	CASTRO VARGAS MANUEL DAVID	728	M
166	LA LIBERTAD	CASTRO VELASQUEZ JORGE LUIS	728	M
167	LA LIBERTAD	CASTRO ZAMORA CESAR AUGUSTO	728	M
168	LA LIBERTAD	CEDILLO OLAYA JHELIZA ELIZABETH	CAS	F
169	LA LIBERTAD	CERNA ALIAGA MARCELA PATRICIA	728	F
170	LA LIBERTAD	CERNA BRIONES SANDRA GIOVANNA	728	F
171	LA LIBERTAD	CERNA DIAZ ROCIO DEL PILAR	728	F
172	LA LIBERTAD	CERNA RODRIGUEZ JAVIER ABSALON	728	M
173	LA LIBERTAD	CERVANTES SANCHEZ JHONNY RONALD	CAS	M
174	LA LIBERTAD	CEPEDES DURAND NOE GILLMAR	728	M
175	LA LIBERTAD	CEPEDES LOPEZ ANA CONSUELO	728	F
176	LA LIBERTAD	CHAMAYA LEON EVELYN TERESA	728	F
177	LA LIBERTAD	CHANG MACKAY CLAUDIA CECILIA	728	F
178	LA LIBERTAD	CHANTA TICLIAHUANCA JOSE HIPOLITO	728	M
179	LA LIBERTAD	CHAUCA MAURICIO MERCEDES MIGUELINA	728	F
180	LA LIBERTAD	CHAVARRY RUIZ RICARDO ABRAHAM	728	M
181	LA LIBERTAD	CHAVEZ BARAHONA MANUEL ARMANDO	728	M
182	LA LIBERTAD	CHAVEZ BOLAÑOS JORGE LUIS	728	M
183	LA LIBERTAD	CHAVEZ BOLARTE CARLOS ANTONIO	728	M
184	LA LIBERTAD	CHAVEZ DIAZ MARIA PATRICIA	728	F
185	LA LIBERTAD	CHAVEZ IPARRAGUIRRE MELISA ARACELI	728	F
186	LA LIBERTAD	CHAVEZ LEYVA PEDRO JESUS	CAS	M
187	LA LIBERTAD	CHAVEZ LUNA VICTORIA SONNY RENZO	728	M
188	LA LIBERTAD	CHAVEZ VERA ROCIO DEL PILAR	CAS	F
189	LA LIBERTAD	CHICO CEPEDA INGRID ALEXANDRA	728	F
190	LA LIBERTAD	CHICOMA DIAZ ROCIO MARGARITA	728	F
191	LA LIBERTAD	CHICOMA PAREDES SEGUNDO JOSE	CAS	M
192	LA LIBERTAD	CHIGNE PEREZ FATIMA FLAVIA ALESSANDRA	CAS	F
193	LA LIBERTAD	CHUGNAS AVALOS MANUEL GABRIEL	CAS	M
194	LA LIBERTAD	CHUMAN HUAMAN HARRISON ALEXANDER	728	M
195	LA LIBERTAD	CHUQUILIN GARCIA CARLOS IVAN	728	M
196	LA LIBERTAD	CHUQUIPOMA ARMAS VICTOR CHALLE	CAS	M
197	LA LIBERTAD	CHUQUIRUNA GUTIERREZ LAURIE JEANNETTE	728	F

56



198	LA LIBERTAD	CHUSHO CALDERON CARIN ELENA	728	F
199	LA LIBERTAD	CIEZA ABANTO ENRIQUE	728	M
200	LA LIBERTAD	CIEZA ROJAS CRISTIAN EDUARDO	CAS	M
201	LA LIBERTAD	CISNEROS PEZO CESAR AUGUSTO	728	M
202	LA LIBERTAD	COJAL ALVA ROSARIO ANABEL	728	F
203	LA LIBERTAD	COLMENARES CHUYE JACKQUELINE MIREYA	CAS	F
204	LA LIBERTAD	COLQUI MEJIA ESPERANZA	CAS	F
205	LA LIBERTAD	CONDE MELENDEZ MARCOS ENRIQUE	728	M
206	LA LIBERTAD	CONTRERAS ESCOBAR CRISTINA MARIBEL	CAS	F
207	LA LIBERTAD	CORDOVA DE TORRES EDITA MARLENI	728	F
208	LA LIBERTAD	CORDOVA FERNANDEZ GLORIA JEANETTE	728	F
209	LA LIBERTAD	CORDOVA MERINO HUMBERTO ELEAZER	728	M
210	LA LIBERTAD	CORDOVA SAAVEDRA CRISTIAN ERICK	CAS	M
211	LA LIBERTAD	CORONADO BALLADARES JIMMY	728	M
212	LA LIBERTAD	CORREA GAMARRA ISaura YADIRI	728	F
213	LA LIBERTAD	CORREA VASQUEZ AMABLE ELIZABETH	728	F
214	LA LIBERTAD	CORTEZ DIEGO DIANA LUISA	728	F
215	LA LIBERTAD	CORTIJO GARCIA ROGER MANUEL	CAS	M
216	LA LIBERTAD	COSAMALON OLIVEIRA ALEXANDER	728	M
217	LA LIBERTAD	COSVALENTE GANOZA MARIANO DAVID	728	M
218	LA LIBERTAD	CRUZ AVILA GRETY MARISEL	728	F
219	LA LIBERTAD	CRUZ CARLIN JOSE LUIS	CAS	M
220	LA LIBERTAD	CRUZ CASTILLO JORGE GABRIEL	CAS	M
221	LA LIBERTAD	CRUZ GERMAN ANIBAL	CAS	M
222	LA LIBERTAD	CRUZ GIL LILIA MARIA	728	F
223	LA LIBERTAD	CRUZ GONZALEZ MARITA DEL SOCORRO	728	F
224	LA LIBERTAD	CRUZ MINCHOLA VANIA MARILLIA	CAS	F
225	LA LIBERTAD	CRUZ SEVILLA LADY CANDY	728	F
226	LA LIBERTAD	CRUZ TORRES EDINSON HERACLIO	CAS	M
227	LA LIBERTAD	CRUZADO SANCHEZ ROSA ELIZABETH	728	F
228	LA LIBERTAD	CRUZALEGUI DIAZ NERCIDA IDALIA	728	F
229	LA LIBERTAD	CUBA CAMPOS DAVID JONATAN	CAS	M
230	LA LIBERTAD	CUEVA ARMAS ELENA ASUNCION	728	F
231	LA LIBERTAD	CUEVA AZNARAN RICHARD WILMAR	728	M
232	LA LIBERTAD	CUEVA CUEVA JUAN CARLOS	CAS	M
233	LA LIBERTAD	CUEVA SOCOLA CINTHYA MARIBEL	CAS	F
234	LA LIBERTAD	CUEVA TIZNADO OLIVER SALOMON	728	M
235	LA LIBERTAD	CUNEO TABOADA LUZ MARINA	728	F
236	LA LIBERTAD	CUNEO TAFUR CARLOS SALVADOR	728	M
237	LA LIBERTAD	DAMIAN HERNANDEZ JESUS GERARDO	CAS	M
238	LA LIBERTAD	DAVALOS COSVALENTE SOFIA ELIZABETH	728	F



239	LA LIBERTAD	DE LA CRUZ ARAUJO JACKELINE VERONIKA	CAS	F
240	LA LIBERTAD	DE LA CRUZ ASMAT DAVID ALEJANDRO	CAS	M
241	LA LIBERTAD	DE LA CRUZ CASTRO JULIO PERCY	728	M
242	LA LIBERTAD	DE LA CRUZ CORDOVA YASMIN LOURDES	728	F
243	LA LIBERTAD	DE LA CRUZ JAVE LEOVINA YOLANDA	728	F
244	LA LIBERTAD	DE LA CRUZ VALVERDE ROCIO MARIBEL	728	F
245	LA LIBERTAD	DELGADO CASTRO BETHY FRANCISCA	728	F
246	LA LIBERTAD	DELGADO GALVEZ CESAR DIDIER	728	M
247	LA LIBERTAD	DELGADO HERNANDEZ LUIS ARTURO	728	M
248	LA LIBERTAD	DELGADO TORRES LIZANDRO ABRAHAM	CAS	M
249	LA LIBERTAD	DEZA ARAUJO SANTOS JENY	728	F
250	LA LIBERTAD	DIAZ APONTE GERSON MOISES	CAS	M
251	LA LIBERTAD	DIAZ BELTRAN IRMA SOLEDAD	728	F
252	LA LIBERTAD	DIAZ BURGA CARLOS ALBERTO	728	M
253	LA LIBERTAD	DIAZ CABANILLAS JULIO CESAR	728	M
254	LA LIBERTAD	DIAZ CIPRIANO MAURICIO ELEU	CAS	M
255	LA LIBERTAD	DIAZ CORDOVA ISMAEL ALEJANDRO	CAS	M
256	LA LIBERTAD	DIAZ DEL AGUILA NEIL ANTONIO	728	M
257	LA LIBERTAD	DIAZ GALICIA MARTHA	728	F
258	LA LIBERTAD	DIAZ LLACTAHUACCHA MELISA JOHANA	728	F
259	LA LIBERTAD	DIAZ NAVARRO MARIELA	728	F
260	LA LIBERTAD	DIAZ URBINA ROSA MARIA DEL CARMEN	CAS	F
261	LA LIBERTAD	DIAZ VALVERDE DANTE LEVI ABEL	CAS	M
262	LA LIBERTAD	DIAZ VELASQUEZ FELIPE WILIAN	CAS	M
263	LA LIBERTAD	DIOS SILVA RAQUEL NATHALY	CAS	F
264	LA LIBERTAD	ECHEVARRIA HUAYNATE ERIK FRANCIS	728	M
265	LA LIBERTAD	ELERA FLOREZ KARIM ESTEFANIA	728	F
266	LA LIBERTAD	ELIAS SAAVEDRA CRISTIAN MIGUEL	CAS	M
267	LA LIBERTAD	ERRIVARES ALVARADO CARMEN CAROLINA	728	F
268	LA LIBERTAD	ESCOBAL MORALES ANA CECILIA	728	F
269	LA LIBERTAD	ESPARZA PEREZ EDUARDO	728	M
270	LA LIBERTAD	ESPINOZA FLORES LUIS ALBERTO	CAS	M
271	LA LIBERTAD	ESPINOZA PEREZ PITER JHON	728	M
272	LA LIBERTAD	ESPINOZA PINEDA JAIME JAVIER	728	M
273	LA LIBERTAD	ESPINOZA QUISPE CARLOS JOSE	728	M
274	LA LIBERTAD	ESPINOZA RODRIGUEZ KARLA LISSET	CAS	F
275	LA LIBERTAD	ESPINOZA ZAPATA KATTIA CECILIA	CAS	F
276	LA LIBERTAD	ESTEVES MORALES JULIO CESAR	CAS	M
277	LA LIBERTAD	FACUNDO SALAS LITTMAN HIPOLITO	728	M
278	LA LIBERTAD	FARIAS LAZO DIANA ERIKA	728	F
279	LA LIBERTAD	FARRO LAYZA JAIME AGUSTIN	CAS	M

58



280	LA LIBERTAD	FARRO QUIROZ FANNY ZULHAY	728	F
281	LA LIBERTAD	FERNANDEZ BELLO JIMMY LORENZO	728	M
282	LA LIBERTAD	FERNANDEZ SOLES JORGE LUIS	728	M
283	LA LIBERTAD	FERNANDEZ TERRONES CESAR AUGUSTO	CAS	M
284	LA LIBERTAD	FIGUEROA FERNANDEZ ZOILA JEANNETTE	728	F
285	LA LIBERTAD	FIGUEROA GRADOS RAUL ALBERTO	728	M
286	LA LIBERTAD	FLORES AGUILAR DIEGO ISAIAS	CAS	M
287	LA LIBERTAD	FLORES BACA ESDUAN NICANOR	CAS	M
288	LA LIBERTAD	FLORES BEYODAS SHARON YESABEL	CAS	F
289	LA LIBERTAD	FLORES MANTILLA MARISELLA DONATILDA	728	F
290	LA LIBERTAD	FLORES MAURICIO ANSELMO	CAS	M
291	LA LIBERTAD	FLORES MONTENEGRO JUAN CARLOS	728	M
292	LA LIBERTAD	FLORES NOLORBE AMERICA ROSALIA	CAS	F
293	LA LIBERTAD	FLORES PEREZ VICTOR MANUEL	728	M
294	LA LIBERTAD	FLORES RIVERA DANY PATRICIA	728	F
295	LA LIBERTAD	FLORES RODRIGUEZ SANDRA ESTELA	728	F
296	LA LIBERTAD	FLORES SANCHEZ JAIME MILSER	728	M
297	LA LIBERTAD	FLORIAN OBANDO ANGELINA JANET	728	F
298	LA LIBERTAD	FUSTAMANTE TARRILLO OLENKA YESSANIA	728	F
299	LA LIBERTAD	GABRIELLI CASTAÑEDA BLANCA GISELLA PATRICIA	728	F
300	LA LIBERTAD	GAITAN SORE JORGE VICTOR	728	M
301	LA LIBERTAD	GALARRETA MUÑOZ GUSTAVO ADOLFO	CAS	M
302	LA LIBERTAD	GALARRETA REYES SEGUNDO PASCUAL	728	M
303	LA LIBERTAD	GALLARDO RODRIGUEZ VANESSA ELIZABETH	728	F
304	LA LIBERTAD	GALVEZ BRIONES CARLOS ERNESTO	728	M
305	LA LIBERTAD	GALVEZ DELGADO CARLOS EDUARDO	728	M
306	LA LIBERTAD	GAMARRA CALDERON KAREN EDITH	728	F
307	LA LIBERTAD	GAMARRA GUEVARA CESAR AUGUSTO	CAS	M
308	LA LIBERTAD	GAMBOA TAPIA MEDALLY YULETI	728	F
309	LA LIBERTAD	GARCIA GUTIERREZ MARCO ANTONIO	CAS	M
310	LA LIBERTAD	GARCIA LEON MERCEDES MARGARITA	728	F
311	LA LIBERTAD	GARCIA VERASTEGUI MIGUEL FELIPE	728	M
312	LA LIBERTAD	GARCIA VILLACREZ MILTON ALEXI	CAS	M
313	LA LIBERTAD	GARRIDO SANDOVAL KARLA VERONIKA	728	F
314	LA LIBERTAD	GAVIDIA GONZALES ALEX ORLANDO	728	M
315	LA LIBERTAD	GERBACIO CHAVEZ DEYSI PAOLA	728	F
316	LA LIBERTAD	GILIAN LINARES LEVY ANNE	728	F
317	LA LIBERTAD	GILIAN QUESADA SANDRA YULISSA	728	F
318	LA LIBERTAD	GIRON ZEGARRA TRAUDY GIULIANA	728	F
319	LA LIBERTAD	GOMEZ BENITES PAOLA JOSEFINA	728	F
320	LA LIBERTAD	GOMEZ CALDERON FABIAN ANTONIO	728	M



321	LA LIBERTAD	GOMEZ ZAVALA INOCENTE WILDER	728	M
322	LA LIBERTAD	GONZALES ALAYO RAFO EDUARDO	728	M
323	LA LIBERTAD	GONZALES PULCE HANYELLA YORJANA	728	F
324	LA LIBERTAD	GONZALES VALLES NELLY AMANDITA	728	F
325	LA LIBERTAD	GONZALES ZAVALA YERAL MICHEL	728	M
326	LA LIBERTAD	GONZALES ZELADA VICTOR WALTHER	728	M
327	LA LIBERTAD	GONZALEZ ABANTO PATRICIA JEANETTE	728	F
328	LA LIBERTAD	GONZALEZ AGUILAR LUIS ABANTO	CAS	M
329	LA LIBERTAD	GONZALEZ CAJAN GONZALO ALEJANDRO	CAS	M
330	LA LIBERTAD	GONZALEZ PAJUELO JOSE MANUEL	728	M
331	LA LIBERTAD	GONZALEZ PEREZ DE LOPEZ MARIA CECILIA	728	F
332	LA LIBERTAD	GONZALEZ SANCHEZ WIGBERTO RUBEN	728	M
333	LA LIBERTAD	GOYZUETA BENITES ROCIO DEL PILAR	728	F
334	LA LIBERTAD	GRADOS ARRASCO DIANA LAURIEN	728	F
335	LA LIBERTAD	GUARNIZO HUAMAN MARIA MERECIA	728	F
336	LA LIBERTAD	GUERRA LOPEZ JULIO CESAR	728	M
337	LA LIBERTAD	GUEVARA CORONEL ROBERTO	728	M
338	LA LIBERTAD	GUEVARA FERREL DE CAIPO ELSA YOLANDA	728	F
339	LA LIBERTAD	GUEVARA FUSTAMANTE RENE	728	F
340	LA LIBERTAD	GUEVARA LA ROSA YEIMY ARASELI	728	F
341	LA LIBERTAD	GUEVARA SEBASTIAN WILMER RUBEN	728	M
342	LA LIBERTAD	GUTIERREZ ALVARADO ALEXANDER	728	M
343	LA LIBERTAD	GUTIÉRREZ ASCÓN ZENAIDA MIREYA	CAS	F
344	LA LIBERTAD	GUTIERREZ CEPEDA ROCIO DEL CARMEN	728	F
345	LA LIBERTAD	GUTIERREZ FABIAN ALDO ANIBAL	728	M
346	LA LIBERTAD	GUTIERREZ LIZARRAGA NELIDA ESPERANZA	728	F
347	LA LIBERTAD	GUTIERREZ MOGOLLON MAX ROBERT	CAS	M
348	LA LIBERTAD	GUTIERREZ OLORTEGUI CRISTIAN GREGORY	728	M
349	LA LIBERTAD	GUTIERREZ POLO CRISTIAN ANTHOVELY	CAS	M
350	LA LIBERTAD	GUTIERREZ SANCHEZ MIRIAM VIOLETA	728	F
351	LA LIBERTAD	GUTIERREZ TIRADO JOHNNY JESUS	CAS	M
352	LA LIBERTAD	GUTIERREZ VARGAS IVONNE DEL ROSARIO	728	F
353	LA LIBERTAD	GUZMAN ARQUEROS JHONNY ELIZABETH	728	F
354	LA LIBERTAD	HARO CASTILLO MICAELA CONSUELO	728	F
355	LA LIBERTAD	HARO MENDEZ CESAR ADRIAN	728	M
356	LA LIBERTAD	HERMENEGILDO RODRIGUEZ SONIA YSABEL	728	F
357	LA LIBERTAD	HERMITAÑO RUIZ ISELA LUZ	728	F
358	LA LIBERTAD	HERNANDEZ ESPINOZA VICTOR RAMIRO	728	M
359	LA LIBERTAD	HERNANDEZ GALVEZ FELIX ENRIQUE	728	M
360	LA LIBERTAD	HERNANDEZ JAUREGUI ANA ISABEL	728	F
361	LA LIBERTAD	HERRADA REBAZA GILMER RODOLFO	728	M



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA LIBERTAD

LP N° 01-2023-CS-CSJLL-PJ (1era Conv) Adquisición de Uniformes de Damas y Caballeros para el personal Jurisdiccional y Administrativo de la Corte Superior de Justicia de La Libertad" BASES INTEGRADAS

362	LA LIBERTAD	HIDALGO CIÑA CINTHYA MILAGROS	728	F
363	LA LIBERTAD	HORNA RAVELO NORLY JONATAN	728	M
364	LA LIBERTAD	HOYOS ALTAMIRANO SANDRA CECILIA	CAS	F
365	LA LIBERTAD	HUACCHA HUAMAN JOSE GABRIEL	CAS	M
366	LA LIBERTAD	HUAYAN DAVILA CECILIA DEL CARMEN	728	F
367	LA LIBERTAD	HUIMAN GANOZA ROSA AIDA	728	F
368	LA LIBERTAD	ISIDRO HINOSTROZA ROSMIERE VERENIZ	728	F
369	LA LIBERTAD	JACINTO CABRERA CIRO ROMAN	CAS	M
370	LA LIBERTAD	JANAMPA RAMOS LOLITA	728	F
371	LA LIBERTAD	JARA RAMIREZ AGRIPINA LUCIA	728	F
372	LA LIBERTAD	JARA RODRIGUEZ CESAR HUMBERTO	728	M
373	LA LIBERTAD	JARA VALENCIA JUAN ALBERTO	728	M
374	LA LIBERTAD	JARAMILLO VEGA ROSARIO DE JESUS	728	F
375	LA LIBERTAD	JAVIER GUANILO ZOILA ROSA	728	F
376	LA LIBERTAD	JAVIER MONCADA LILIANA ELIZABETH	728	F
377	LA LIBERTAD	JAVIER NARRO BERTHA ALEJANDRINA	728	F
378	LA LIBERTAD	JIMENEZ ALIAGA CARLA MILAGROS	CAS	F
379	LA LIBERTAD	JOHANSON CORNELIO OBDULIA BEATRIZ	728	F
380	LA LIBERTAD	JONES YON JESSICA DEL PILAR	728	F
381	LA LIBERTAD	JUAREZ VASQUEZ OSCAR ALBERTO	728	M
382	LA LIBERTAD	JUAREZ VIERA MILAGROS GISELLA	728	F
383	LA LIBERTAD	JULCA RODRIGUEZ BERTA ANTONIETA	728	F
384	LA LIBERTAD	KRUGG ASTOPILCO ALFREDO RONALD	728	M
385	LA LIBERTAD	LAMADRID RAMIREZ RONALD RAMON	728	M
386	LA LIBERTAD	LAMELA PUERTA MARIELA GUILIANA	728	F
387	LA LIBERTAD	LAVADO FERNANDEZ YULI KARINA	CAS	F
388	LA LIBERTAD	LAVADO HUARCAYA NELLY YOLANDA	728	F
389	LA LIBERTAD	LAVADO MENDOZA CESAR AUGUSTO	728	M
390	LA LIBERTAD	LAVADO SICCHA KELLY GIOVANNA	CAS	F
391	LA LIBERTAD	LAVADO TERRONES RAFAEL ANGEL	728	M
392	LA LIBERTAD	LAVADO ZUÑIGA GERARDO WILSON	CAS	M
393	LA LIBERTAD	LAZO MELGAR OLEGARIO	728	M
394	LA LIBERTAD	LECCA PONCE BERNARDINA	CAS	F
395	LA LIBERTAD	LEGENDRES RIVERA POLIDORO	728	M
396	LA LIBERTAD	LEIVA CASTILLO YENI ARSELI	728	F
397	LA LIBERTAD	LEIVA DIAZ CONSUELO DEL PILAR	CAS	F
398	LA LIBERTAD	LEON AGUILAR REYNA TERESA	728	F
399	LA LIBERTAD	LEON CRUZ BILLY RICHARD	728	M
400	LA LIBERTAD	LEON MONZON CESAR ANTONIO	728	M
401	LA LIBERTAD	LEON TUFINIO ANGEL ALAMIRO	728	M
402	LA LIBERTAD	LESCANO VENTURA RICARDO	728	M

61



403	LA LIBERTAD	LEYVA BLAS RAMIRO YVAN	728	M
404	LA LIBERTAD	LEZAMA CARDENAS LADY VANESSA	728	F
405	LA LIBERTAD	LINARES GAITAN ROSANA MARIBEL	728	F
406	LA LIBERTAD	LINARES VELASQUEZ VERONICA DEL ROSARIO	728	F
407	LA LIBERTAD	LIZA AVILA ROY JOHAN	CAS	M
408	LA LIBERTAD	LLAURE CASPITO MARCO ANTONIO	728	M
409	LA LIBERTAD	LLICAN PAIRAZAMAN ALEJANDRINA FLORA	728	F
410	LA LIBERTAD	LOPEZ BONILLA MARCO ANTONIO	CAS	M
411	LA LIBERTAD	LOPEZ BRICEÑO LAURO AMARILDO	CAS	M
412	LA LIBERTAD	LOPEZ DIAZ JOSE ANTONIO	728	M
413	LA LIBERTAD	LOPEZ SIPIRAN LIZ ELIZABETH ROSAURA	728	F
414	LA LIBERTAD	LOYAGA CHAVEZ MARTHA BEATRIZ	728	F
415	LA LIBERTAD	LOZADA NEGRON JHONNY	728	M
416	LA LIBERTAD	LOZANO HORNA VIOLETA	728	F
417	LA LIBERTAD	LOZANO PECHE EDITH MARISOL	728	F
418	LA LIBERTAD	LOZANO RODRIGUEZ NANCY KELLI	728	F
419	LA LIBERTAD	LOZANO SANDOVAL RONNY WILREDO	CAS	M
420	LA LIBERTAD	LUJAN ESPINOZA DIANA ELIZABETH	728	F
421	LA LIBERTAD	LUNA ACUÑA EDITH MAGALI	728	F
422	LA LIBERTAD	LUNA MARIN CARMELA GIULIANA	728	F
423	LA LIBERTAD	LY MASS FERNANDO BRUCE	728	M
424	LA LIBERTAD	LYNO MAGUIÑA CARLOS ENRIQUE	CAS	M
425	LA LIBERTAD	MALCA CAMACHO MILUSKA CATHERINE	728	F
426	LA LIBERTAD	MALCA ESPINOZA EDITH MARLENE	728	F
427	LA LIBERTAD	MALO DE BARDALES LAURA MARIA	728	F
428	LA LIBERTAD	MALQUI FLORES ROSSANA MARNIE	728	F
429	LA LIBERTAD	MANTILLA CHIU MELISSA SUGEY	728	F
430	LA LIBERTAD	MANTILLA GARCIA LIVIA PILAR	728	F
431	LA LIBERTAD	MARIN PUERTAS ZOILA LUZ	728	F
432	LA LIBERTAD	MARIN VASQUEZ JENNY MILAGRITOS	728	F
433	LA LIBERTAD	MARQUEZ COBARRUVIAS FIORELLA MILAGROS	728	F
434	LA LIBERTAD	MARTINEZ FLORIANO OSCAR	728	M
435	LA LIBERTAD	MARTÍNEZ GONZÁLES RAÚL	728	M
436	LA LIBERTAD	MARTINEZ MARMANILLO MILAGROS DE JOSEFA	728	F
437	LA LIBERTAD	MARTINEZ MOGOLLON DANY EDGARD	728	M
438	LA LIBERTAD	MARTINEZ RODRIGUEZ VIRGINIA	728	F
439	LA LIBERTAD	MATIENZO REYES EMILIO FERNANDO	728	M
440	LA LIBERTAD	MEDINA MARTIN KARINA JANNET	728	F
441	LA LIBERTAD	MEDINA VALLADARES RICHARD JIMMY	728	M
442	LA LIBERTAD	MEGO DIAZ JULY HALBANINE	728	F
443	LA LIBERTAD	MELENDEZ VELA CHRISTIAN	CAS	M



444	LA LIBERTAD	MENDEZ MORENO LUCIA ELIZABETH	728	F
445	LA LIBERTAD	MENDEZ SILVA EDGAR GILMER	CAS	M
446	LA LIBERTAD	MENDIETA LOAYZA DANTE OMAR	728	M
447	LA LIBERTAD	MENDOZA LEZAMA EGILDA	728	F
448	LA LIBERTAD	MENDOZA ÑIQUE JOSE MIGUEL	728	M
449	LA LIBERTAD	MENDOZA PAREDES ALFREDO JULIO	728	M
450	LA LIBERTAD	MENDOZA RADAS VICTOR ALEJANDRO	728	M
451	LA LIBERTAD	MENDOZA RODAS WILDER JAIME	CAS	M
452	LA LIBERTAD	MENDOZA RODRIGUEZ KARLA PATRICIA	728	F
453	LA LIBERTAD	MENDOZA ROJAS LUIS ARTURO	728	M
454	LA LIBERTAD	MERCADO GUZMAN MARIANA LISETTE	728	F
455	LA LIBERTAD	MESONES VARAS SILVIA JUDITH	728	F
456	LA LIBERTAD	MESTANZA RIVAS PLATA MARISSOLA DEL CARMEN	728	F
457	LA LIBERTAD	MIGUEL ACEVEDO KARLA ROCIO KATHERINE	CAS	F
458	LA LIBERTAD	MIMBELA DIAZ MERY JEANETTE	728	F
459	LA LIBERTAD	MINCHOLA GAMBOA JANETT MILENA	CAS	F
460	LA LIBERTAD	MINCHON VIZCONDE KATHIA PAMELA	728	F
461	LA LIBERTAD	MIÑANO CABANILLAS HECTOR ANTONIO	728	M
462	LA LIBERTAD	MIXAN ZAMORA EDMUNDO	728	M
463	LA LIBERTAD	MOGOLLÓN CORREA MARLON FABIÁN	728	M
464	LA LIBERTAD	MOLINA GUTIERREZ DUSSO ABEL MARTIN	728	M
465	LA LIBERTAD	MONSALVE RODRIGUEZ SONIA MARISELA	728	F
466	LA LIBERTAD	MONTENEGRO SANCHEZ YESENIA ROSMERY	728	F
467	LA LIBERTAD	MONTERO ULLOA FERNANDO ADAN	728	M
468	LA LIBERTAD	MONTOYA SANGAY ANA MARIA	728	F
469	LA LIBERTAD	MONZON HENRIQUEZ DEIVIS YANETT	CAS	M
470	LA LIBERTAD	MORALES BARRETO WILMER ENRIQUE	728	M
471	LA LIBERTAD	MORALES LOPEZ GRICELLA CAROL	728	F
472	LA LIBERTAD	MORALES NEIRA DANIEL MANUEL	728	M
473	LA LIBERTAD	MORENO GALLARDO ORLANDO AUGUSTO	728	M
474	LA LIBERTAD	MORENO MANRIQUE ANDY JHIMMY	CAS	M
475	LA LIBERTAD	MORENO MEREGILDO ANA ELIZABETH	728	F
476	LA LIBERTAD	MORENO RAMIREZ MARIA GABRIELA DE LA MERCED	728	M
477	LA LIBERTAD	MORENO SALAZAR LILIAM BLANCA PATRICIA	728	F
478	LA LIBERTAD	MORENO URTECHO AUREA JANETH	728	F
479	LA LIBERTAD	MORI ZUTA ROSSANA	728	F
480	LA LIBERTAD	MORIN RODRIGUEZ GUILLERMO ENRIQUE	728	M
481	LA LIBERTAD	MOYA LIMO JOSE DANIEL	728	M
482	LA LIBERTAD	MUNAYCO CASTILLO NELLY KEY	728	F
483	LA LIBERTAD	MUÑOZ ALVARADO LILIANA JACKELINE	728	F
484	LA LIBERTAD	MUÑOZ CORREA ALISSON NATALI	CAS	F



485	LA LIBERTAD	MUÑOZ MENDOZA SEGUNDO AGUSTIN	728	M
486	LA LIBERTAD	MURO SAAVEDRA CARLA JULISSA	728	F
487	LA LIBERTAD	NARVAEZ CASTRO SANTOS DOMINGO	728	M
488	LA LIBERTAD	NAVARRETE OBANDO EMILIA BEATRIZ	728	F
489	LA LIBERTAD	NERI ARQUEROS ELIZABETH	728	F
490	LA LIBERTAD	NICACIO CHAMORRO NESTOR PORFIRIO	728	M
491	LA LIBERTAD	NIEVES RUIZ GERHARD	728	M
492	LA LIBERTAD	NIZAMA ZAPATA HUGO CESAR	CAS	M
493	LA LIBERTAD	NOMBERTO MOLINA KARIN MARISELA	CAS	F
494	LA LIBERTAD	NORIEGA CORDOVA MARGARETH DEL PILAR	728	F
495	LA LIBERTAD	NORIEGA URQUIZO CLAUDIA ANALIA	CAS	F
496	LA LIBERTAD	NOVOA RABANAL MARIA HELSI	728	F
497	LA LIBERTAD	NOVOA RODRIGUEZ GLADYS LILIANA	728	F
498	LA LIBERTAD	NUNEZ CAMACHO YELIXA ANA PATRICIA	728	F
499	LA LIBERTAD	NUÑIVERO LEON EDWIN DANY	728	M
500	LA LIBERTAD	NUREÑA VERGARA MARIA DEL CARMEN	728	F
501	LA LIBERTAD	ÑIQUE MERINO HUMBERTO MIGUEL	728	M
502	LA LIBERTAD	ÑIQUE PEÑARAN ROCIO DEL PILAR	728	F
503	LA LIBERTAD	OBANDO AYALA YVAN RODOLFO	CAS	M
504	LA LIBERTAD	OBESO LAZARO SILVIA	728	F
505	LA LIBERTAD	ODIAGA VASQUEZ MONICA IVONNE	CAS	F
506	LA LIBERTAD	OLIVARES ACATE CRISTHIAN GIANCARLO	728	M
507	LA LIBERTAD	OLIVARES MARIÑOS ELMER AUGUSTO	728	M
508	LA LIBERTAD	OLIVARES VEGA JEAN KEYVIN	CAS	M
509	LA LIBERTAD	OLIVERA ALDANA JORGE EMILIO	728	M
510	LA LIBERTAD	ORELLANA SANCHEZ KHARLA	728	F
511	LA LIBERTAD	ORTEGA AZNARAN JOHANA FABIOLA	728	F
512	LA LIBERTAD	ORTIZ ACOSTA RICARDO VICENTE	CAS	M
513	LA LIBERTAD	ORTIZ MANZANEDO ROQUE IVAN	728	M
514	LA LIBERTAD	OTINIANO TANDAYPAN MARCOS JULIO	CAS	M
515	LA LIBERTAD	PADILLA LEYVA VANESSA MARISELLI	CAS	F
516	LA LIBERTAD	PAJARES CESIAS MIGUEL ANGEL	728	M
517	LA LIBERTAD	PAJARES DIAZ LORENA MARIZOL	728	F
518	LA LIBERTAD	PAJARES VILLACORTA ALFONSO MOISES	728	M
519	LA LIBERTAD	PAJUELO BORGONO MARIO FRANCISCO	728	M
520	LA LIBERTAD	PAJUELO CIEZA KARINA MILAGROS	728	F
521	LA LIBERTAD	PALACIOS MANTILLA JUAN	728	M
522	LA LIBERTAD	PAREDES BUSTAMANTE ROBERTO CARLOS	CAS	M
523	LA LIBERTAD	PAREDES CHAVEZ ELIZABETH	CAS	F
524	LA LIBERTAD	PAREDES NEGREIROS CINTHIA YRAIDA	CAS	F
525	LA LIBERTAD	PAREDES ROMERO JEAN SIGIFREDO	728	M



526	LA LIBERTAD	PAZ QUEZADA MARIA TEODOSIA	728	F
527	LA LIBERTAD	PEÑA SEGURA RONALD RAFAEL	CAS	M
528	LA LIBERTAD	PERALTA HURTADO ORLANDO LUIS	728	M
529	LA LIBERTAD	PEREDA MARCHENA JESSICA INES	728	F
530	LA LIBERTAD	PEREDA VASQUEZ ENRIQUE HERMAN	728	M
531	LA LIBERTAD	PEREZ ALVARADO JAIME	728	M
532	LA LIBERTAD	PEREZ HURTADO ALEXIS MAXIMILIANO	CAS	M
533	LA LIBERTAD	PEREZ NOMBERRA LEILA LUPE	728	F
534	LA LIBERTAD	PEREZ RUIZ CESAR AUGUSTO	728	M
535	LA LIBERTAD	PHANG ROMERO HECTOR ARCADIO	CAS	M
536	LA LIBERTAD	PINILLOS GARCIA WILSON ESTEBAN	728	M
537	LA LIBERTAD	PINTO YBAÑEZ ANA CECILIA	728	F
538	LA LIBERTAD	PLASENCIA FERNANDEZ JULISSA GISELLA	728	F
539	LA LIBERTAD	PLASENCIA MOSTACERO VICTOR ZARAE	728	M
540	LA LIBERTAD	PLASENCIA RODRIGUEZ WENCESLAO ABEL	CAS	M
541	LA LIBERTAD	PLASENCIA SAGASTEGUI JHONNY RICHARD	CAS	M
542	LA LIBERTAD	PLASENCIA TERRONES JUAN BAUTISTA	CAS	M
543	LA LIBERTAD	POLO BRAVO CARITO JUDITH	728	F
544	LA LIBERTAD	POLO HOYOS ANA MARIA	728	F
545	LA LIBERTAD	POLO LETURIA JUAN FRANCISCO	728	M
546	LA LIBERTAD	POLO PEREYRA JORGE LUIS	CAS	M
547	LA LIBERTAD	POLONIO ACEVEDO MANUEL ANGEL	728	M
548	LA LIBERTAD	POMA GUEVARA MARIA RAQUEL	728	F
549	LA LIBERTAD	PONCE BARNETT DIMELSA NATIVIDAD	728	F
550	LA LIBERTAD	PONCE CUBAS BETTY VIVIANA	728	F
551	LA LIBERTAD	PORRAS ABIA EDITH ELENA	728	F
552	LA LIBERTAD	PORTILLA MOSTACERO SEGUNDA MIRIAN	728	F
553	LA LIBERTAD	PORTOCARRERO PINPINCOS ELADIA	728	F
554	LA LIBERTAD	POZO ALVAREZ JULIA ELIZABETH	728	F
555	LA LIBERTAD	PRIETO CARRION NELLY JACQUELINE	CAS	F
556	LA LIBERTAD	PUERTAS LOPEZ LADY SADITH	728	F
557	LA LIBERTAD	PUERTAS ROJAS TEOFILA	728	F
558	LA LIBERTAD	PUGLISEVICH MORALES MARIA CRISTINA	728	F
559	LA LIBERTAD	PULIDO CUBA CARMEN ROSA	728	F
560	LA LIBERTAD	QUEREVALU BAYONA ANTONIO ALEXANDER	728	M
561	LA LIBERTAD	QUESQUEN RAMIREZ CARMEN ROSA	728	F
562	LA LIBERTAD	QUEVEDO AMAYA JORGE LUIS	728	M
563	LA LIBERTAD	QUEVEDO FIGUEROA FANY DEL CARMEN	728	F
564	LA LIBERTAD	QUEYPO JULCA ALEXANDER VICTOR RENZO	728	M
565	LA LIBERTAD	QUEZADA CRUZ ALAN MANUEL JOSE	728	M
566	LA LIBERTAD	QUEZADA MURGA LUISA DORIS	728	F



567	LA LIBERTAD	QUILCATE VERASTEGUI MANUEL OSIAS	728	M
568	LA LIBERTAD	QUIÑE QUIÑE NAVARRO JUAN PABLO	728	M
569	LA LIBERTAD	QUIROGA SEMINARIO LISSET DOLORES	728	F
570	LA LIBERTAD	QUIROZ IZQUIERDO GABRIELA DEL ROCIO	728	F
571	LA LIBERTAD	QUIROZ NOVOA LUZ NELLY	728	F
572	LA LIBERTAD	QUIROZ PASTOR LUPITA CECILIA	728	F
573	LA LIBERTAD	QUIROZ VERAU MARTA AMELIA	728	F
574	LA LIBERTAD	QUISPE CASTAÑEDA MANUEL ANTONIO	CAS	M
575	LA LIBERTAD	QUISPE CHAVEZ VICTOR HUGO	728	M
576	LA LIBERTAD	QUISPE RODRIGUEZ DELIA VANESSA	728	F
577	LA LIBERTAD	QUISPE VALVERDE JONATAN JOSUE	728	M
578	LA LIBERTAD	RABANAL LOYOLA CARMEN ELIZABETH	728	F
579	LA LIBERTAD	RABANAL ROMERO VICTOR ALFONSO	728	M
580	LA LIBERTAD	RAMIREZ ABANTO ROSARIO DEL PILAR	728	F
581	LA LIBERTAD	RAMIREZ IPARRAGUIRRE VICTOR MANUEL	728	M
582	LA LIBERTAD	RAMIREZ LAU SANDRA CECILIA	728	F
583	LA LIBERTAD	RAMIREZ PELAEZ MONICA ISABEL	728	F
584	LA LIBERTAD	RAMOS CASTAÑEDA MARIA SUSAN	CAS	F
585	LA LIBERTAD	RAMOS ESPINOZA EDDUIN AMARO	CAS	M
586	LA LIBERTAD	RAMOS RUIZ MARCO ANTONIO	CAS	M
587	LA LIBERTAD	RAMOS SANCHEZ GISELLA ROSA	CAS	F
588	LA LIBERTAD	RANGEL HORNA FRANTZ MICHAEL	728	M
589	LA LIBERTAD	REAÑO ALVAREZ LISBETH YOLANDA	728	F
590	LA LIBERTAD	REBAZA BLAS ALICIA AZUCENA	728	F
591	LA LIBERTAD	REBAZA DE VASQUEZ MARIA JULIA	728	F
592	LA LIBERTAD	REBAZA LEON CARMEN ROXANA	728	F
593	LA LIBERTAD	RENGIFO SACRAMENTO ALICIA LEONOR	728	F
594	LA LIBERTAD	REYES AHANE LAURA CECILIA	728	F
595	LA LIBERTAD	REYES ALAYO MARTIN ELIAS	728	M
596	LA LIBERTAD	REYES ALCANTARA JUAN CARLOS	728	M
597	LA LIBERTAD	REYES BLAS ESBAR WILDER	CAS	M
598	LA LIBERTAD	REYES BOCANEGRA LUIS JAVIER	CAS	M
599	LA LIBERTAD	REYES RIOS LESLIE ANDREA	CAS	F
600	LA LIBERTAD	REYES RODRIGUEZ FREDDY OMAR	CAS	M
601	LA LIBERTAD	RIMAICUNA CHERO MARCO ANTONIO	728	M
602	LA LIBERTAD	RIOFRIO ESPINOZA GENOVEVA MARYERINE	728	F
603	LA LIBERTAD	RIOS CASTILLO JOSE RICARDO	728	M
604	LA LIBERTAD	RIOS CORREA JESSICA SANDRA	728	F
605	LA LIBERTAD	RIVASPLATA RIVAS CECILIA ROCIO	276	F
606	LA LIBERTAD	RIVERO RODRIGUEZ CARLOS ALBERTO	728	M
607	LA LIBERTAD	RODRIGUEZ ALVAREZ CARLA CRISTINA	728	F



608	LA LIBERTAD	RODRIGUEZ BECERRIL WILFREDO	CAS	M
609	LA LIBERTAD	RODRIGUEZ BENITEZ JACQUELINE DEL PILAR	728	F
610	LA LIBERTAD	RODRIGUEZ CAMPOS GEINESON CHANEL	CAS	M
611	LA LIBERTAD	RODRIGUEZ CASAMAYOR MARTIN JUAN	728	M
612	LA LIBERTAD	RODRIGUEZ CRUZ ROSA ELENA	728	F
613	LA LIBERTAD	RODRIGUEZ CRUZADO DAMIAN FERNANDO	CAS	M
614	LA LIBERTAD	RODRIGUEZ DOMINGUEZ JOSE MARTIN	CAS	M
615	LA LIBERTAD	RODRIGUEZ GONZALES TERESA ELENA	CAS	F
616	LA LIBERTAD	RODRIGUEZ GUEVARA MIGUEL ERNESTO	728	M
617	LA LIBERTAD	RODRIGUEZ HERRERA YOJAMI MARIANELA	728	F
618	LA LIBERTAD	RODRIGUEZ LESCANO PASCUALA YSABEL	728	F
619	LA LIBERTAD	RODRIGUEZ MACALUPU ANDREA STEFANY	CAS	F
620	LA LIBERTAD	RODRIGUEZ MORI ROSA MARIA DEL PILAR	728	F
621	LA LIBERTAD	RODRIGUEZ PACHECO EDMUNDO	728	M
622	LA LIBERTAD	RODRIGUEZ PONCE FERNANDO CESAR	728	M
623	LA LIBERTAD	RODRIGUEZ QUISQUICHE MARY ALESSANDRA	CAS	F
624	LA LIBERTAD	RODRIGUEZ REBAZA RENEE ELIZABETH	728	F
625	LA LIBERTAD	RODRIGUEZ RODRIGUEZ LUCILA ROSA	728	F
626	LA LIBERTAD	RODRIGUEZ RODRIGUEZ SUSAN LIZ	728	F
627	LA LIBERTAD	RODRIGUEZ ROLDAN RENE ROSMERI	728	F
628	LA LIBERTAD	ROJAS ARMAS ARSENIO	CAS	M
629	LA LIBERTAD	ROJAS CHAVARRY SEGUNDO FELIX	728	M
630	LA LIBERTAD	ROJAS CRUZADO PAOLA KARIN	728	F
631	LA LIBERTAD	ROJAS HERNANDEZ LUIS ARMANDO	CAS	M
632	LA LIBERTAD	ROJAS INGA RODOLFO GUILLERMO	728	M
633	LA LIBERTAD	ROJAS SOTO DEIWER WILNETT	CAS	M
634	LA LIBERTAD	ROLDAN GAVIDIA LUIS YOAQ	CAS	M
635	LA LIBERTAD	ROLDAN REYES MANUEL JOSE	728	M
636	LA LIBERTAD	ROMERO CABALLERO RITA FANNY	728	F
637	LA LIBERTAD	ROMERO GRAUS CARLOS HERNAN	728	M
638	LA LIBERTAD	ROMERO MEDINA DARLY FRANK	CAS	M
639	LA LIBERTAD	ROMERO RODRIGUEZ RAFAEL ESTEBAN	728	M
640	LA LIBERTAD	ROSALES CASTILLO LUZ EDITH	728	F
641	LA LIBERTAD	ROSALES ORTIZ BELIN ARACELI	728	F
642	LA LIBERTAD	ROSALES QUIROZ MARIELLA	728	F
643	LA LIBERTAD	ROSARIO GUEVARA MIGUEL	728	M
644	LA LIBERTAD	ROSAS QUIPUZCO MARIA BERTHA	728	F
645	LA LIBERTAD	ROSAS ROSADO BETTY ROXANA	CAS	F
646	LA LIBERTAD	RUBIO CISNEROS MARIA DEL PILAR	728	F
647	LA LIBERTAD	RUBIO ROMERO HECTOR	728	M
648	LA LIBERTAD	RUIZ CORDOVA RICHARD ALEXANDER	CAS	M



649	LA LIBERTAD	RUIZ MORENO NOEMIT DEL PILAR	CAS	F
650	LA LIBERTAD	RUIZ PIMENTEL WALTER ARTURO	728	M
651	LA LIBERTAD	RUIZ RENGIFO MARTIN SEGUNDO	728	M
652	LA LIBERTAD	RUIZ ROJAS ALICIA MARISOL	CAS	F
653	LA LIBERTAD	SAAVEDRA GONZALEZ WALTER JOEL	728	M
654	LA LIBERTAD	SACHUN CENTENO JESSICA BEATRIZ	728	F
655	LA LIBERTAD	SAENZ HERNANDEZ NORMA DELIA	728	F
656	LA LIBERTAD	SAENZ ZARATE NANCY CECILIA	728	F
657	LA LIBERTAD	SALAZAR CARRERO MARINA	CAS	F
658	LA LIBERTAD	SALAZAR COLCHADO JOSE ALONSO	CAS	M
659	LA LIBERTAD	SALAZAR MUÑOZ ZULEMA FLOR DE MARIA	728	F
660	LA LIBERTAD	SALAZAR OLORTIGA ELMER ALEXIS	728	M
661	LA LIBERTAD	SALAZAR QUESQUEN CELESTINO	728	M
662	LA LIBERTAD	SALAZAR QUIÑONES OSCAR PEDRO	728	M
663	LA LIBERTAD	SALDAÑA BENITES FABIOLA DENNISE	CAS	F
664	LA LIBERTAD	SALDAÑA CABANILLAS EDITA MAGALI	728	F
665	LA LIBERTAD	SALDAÑA LEDESMA ELMER IVAN	CAS	M
666	LA LIBERTAD	SALES DEL CASTILLO HENRRY PAUL	CAS	M
667	LA LIBERTAD	SALINAS JIMENEZ GRETEL NOEMI	728	F
668	LA LIBERTAD	SALVADOR VILLACORTA LUZ MARIA	728	F
669	LA LIBERTAD	SALVATIERRA PEREZ LIDIA	728	F
670	LA LIBERTAD	SANCHEZ ALVARADO MAYBI YOHANA	728	F
671	LA LIBERTAD	SANCHEZ ARTEAGA PATRICIA LUCIA	728	F
672	LA LIBERTAD	SANCHEZ CANTELLA EDUARDO FERNANDO	276	M
673	LA LIBERTAD	SANCHEZ CARDENAS ALEX LENY OMAR	728	M
674	LA LIBERTAD	SANCHEZ CASTILLO ANTONIO EDILBERTO	728	M
675	LA LIBERTAD	SANCHEZ CASTILLO ORLANDO MARTIN	728	M
676	LA LIBERTAD	SANCHEZ CERNA MARIA MAGDALENA	728	F
677	LA LIBERTAD	SANCHEZ CORONADO ZULAYKA ROSEMARY	728	F
678	LA LIBERTAD	SANCHEZ DAVILA DENIS ALBERTO	CAS	M
679	LA LIBERTAD	SANCHEZ FLORES RUPERTO BRAULIO	728	M
680	LA LIBERTAD	SANCHEZ GALVEZ EDDY MARTIN	728	M
681	LA LIBERTAD	SANCHEZ HOYOS ODALIS MARIANELA	CAS	F
682	LA LIBERTAD	SANCHEZ MENDOZA MELANIE ELIZABETH	CAS	F
683	LA LIBERTAD	SANCHEZ MORILLOS MARIA ROSAURA	728	F
684	LA LIBERTAD	SANCHEZ ROBLES LILIANA DEL CARMEN	728	F
685	LA LIBERTAD	SANCHEZ RODRIGUEZ FANY JANETH	728	F
686	LA LIBERTAD	SANCHEZ RODRIGUEZ FRESIA ELIANA	728	F
687	LA LIBERTAD	SANCHEZ RODRIGUEZ YANNINGS	728	F
688	LA LIBERTAD	SANCHEZ SANTA MARIA ERICA VICTORIA	728	F
689	LA LIBERTAD	SANCHEZ TERRONES MODESTA PETRONILA	728	F



690	LA LIBERTAD	SANDOVAL DAMIAN RUPERTO	728	M
691	LA LIBERTAD	SANDOVAL RAMOS MARGARITA	728	F
692	LA LIBERTAD	SANDOVAL SANCHEZ CARLOS ALBERTO	728	M
693	LA LIBERTAD	SANTA CRUZ CARBAJAL ROBERTO MIGUEL	728	M
694	LA LIBERTAD	SANTILLAN MORALES WILLIAM MARTIN	728	M
695	LA LIBERTAD	SAONA CASTRO JUAN CARLOS EDU	CAS	M
696	LA LIBERTAD	SARMIENTO CHAVEZ CESAR RAFAEL	CAS	M
697	LA LIBERTAD	SAUCEDO VASQUEZ ROSINDA FLOR	728	F
698	LA LIBERTAD	SECLLEN DEJO LUIS ERNESTO PATRICIO	728	M
699	LA LIBERTAD	SEGURA VEGA RAQUEL MAGALY	728	F
700	LA LIBERTAD	SEMINARIO NUÑEZ CYNTHIA KEITH	728	F
701	LA LIBERTAD	SENMACHE AVELLANEDA JOAN MANUEL	CAS	M
702	LA LIBERTAD	SEVILLA PEREDA JOHANNA SMITH	728	F
703	LA LIBERTAD	SEVILLANO VALLEJOS ROCIO DEL PILAR	728	F
704	LA LIBERTAD	SILVA SALCEDO KARIN JUDITH	728	F
705	LA LIBERTAD	SILVA SPIERS JORGE ENRIQUE	CAS	M
706	LA LIBERTAD	SILVA VASQUEZ CESAR ANTONIO	728	M
707	LA LIBERTAD	SOLANO IBAÑEZ JULIO MARTIN	728	M
708	LA LIBERTAD	SOLANO LLANOS FLOR DE MARIA	728	F
709	LA LIBERTAD	SOLIS BAZAN ANABEL PATRICIA	728	F
710	LA LIBERTAD	SOLIS DAVILA MARTIN MARCELO	CAS	M
711	LA LIBERTAD	SORIANO BENAVIDES CARMEN PORFIRIA	728	F
712	LA LIBERTAD	SOTERO AGUILAR ELVIS ELVER	728	M
713	LA LIBERTAD	SOTO MALABRIGO ELSA CARIDAD	728	F
714	LA LIBERTAD	SUAREZ TORRES MIRNA BERENISE	728	F
715	LA LIBERTAD	SUMARAN RISCO ROSA VIOLETA	728	F
716	LA LIBERTAD	TAFUR DIAZ CARLOS ALEJANDRO	728	M
717	LA LIBERTAD	TALLEDO OLIVA PAMELA GRACE SUZANNE	728	F
718	LA LIBERTAD	TAMAYO ARTEAGA VILMA MICAELA	728	F
719	LA LIBERTAD	TANTALEAN DIAZ JOSE LUIS	CAS	M
720	LA LIBERTAD	TEJADA OBESO JOSEFA DEL CARMEN	728	F
721	LA LIBERTAD	TELLO LLANOS VERONICA	728	F
722	LA LIBERTAD	TELLO PRETELL MARIA ISABEL	CAS	F
723	LA LIBERTAD	TELLO VILLACIS JAVIER	728	M
724	LA LIBERTAD	TERAN SANCHEZ NENE YOEL	728	M
725	LA LIBERTAD	TERRONES ORTEGA ZENON VICENTE	728	M
726	LA LIBERTAD	TINOCO BACON AMPARO GRACE	CAS	F
727	LA LIBERTAD	TIRADO MARTOS JIMMY RONALD	728	M
728	LA LIBERTAD	TOLENTINO DIAZ LUCCIANA ROSA	CAS	F
729	LA LIBERTAD	TORIBIO MURGA LAURA CATALINA	728	F
730	LA LIBERTAD	TORIBIO SANCHEZ JULIA MANUELA	728	F



731	LA LIBERTAD	TORPOCO DAVILA JUAN CARLOS	728	M
732	LA LIBERTAD	TORRES ALBITRES VICTOR ALEJANDRO	728	M
733	LA LIBERTAD	TORRES ASENJO LUIS ALBERTO	728	M
734	LA LIBERTAD	TORRES OLIVARI ANNIE JHOANNA	728	F
735	LA LIBERTAD	TORRES QUEVEDO JUAN CARLOS	728	M
736	LA LIBERTAD	TORRES SANCHEZ MARIA CECILIA	728	F
737	LA LIBERTAD	TORRES TORRES RAQUEL	728	F
738	LA LIBERTAD	TRONCOS RODRIGUEZ SUSY YERICA	CAS	F
739	LA LIBERTAD	TRONCOSO CABRERA EDGAR FERNANDO	CAS	M
740	LA LIBERTAD	TRUJILLO SILVA EDER LEWIS	CAS	M
741	LA LIBERTAD	UBILLUS BERMEJO LUCIA MERCEDES	CAS	F
742	LA LIBERTAD	ULLILEN ZARAVIA ROSA MARUJA	728	F
743	LA LIBERTAD	ULLOA ALCALDE FIORELLA GIOVANNA	728	F
744	LA LIBERTAD	ULLOA PAREDES ROLAND AMARANTO	728	M
745	LA LIBERTAD	ULLOA TORRES JUAN JOSE	728	M
746	LA LIBERTAD	URA CHOMBA SOFIA ELIZABETH	728	F
747	LA LIBERTAD	URQUIAGA PICON JULIO ALBERTO	CAS	M
748	LA LIBERTAD	URRUNAGA DE RUBIO MARIA MERCEDES DEL CARMEN	728	F
749	LA LIBERTAD	URTECHO FERRER ROSA MERCEDES	728	F
750	LA LIBERTAD	VALERIANO ARANDA MARIA TERESA	728	F
751	LA LIBERTAD	VALERIANO ESCOBEDO MILAGROS DEL PILAR	728	F
752	LA LIBERTAD	VALLE FLORES ROSA GRISELDA	728	F
753	LA LIBERTAD	VALLE VELASQUEZ ANTONIO ALEJANDRO	CAS	M
754	LA LIBERTAD	VALLES ALVA FANNY CAROLINA	CAS	F
755	LA LIBERTAD	VALVERDE BAZAN MONICA VANESSA	CAS	F
756	LA LIBERTAD	VARAS ZAVALA JUAN EDSON	728	M
757	LA LIBERTAD	VARGAS GUERRA MANUEL ELISEO	728	M
758	LA LIBERTAD	VASQUEZ AGUILAR ODAR SEGUNDO	728	M
759	LA LIBERTAD	VASQUEZ ALFARO SONIA VIOLETA	728	F
760	LA LIBERTAD	VASQUEZ AVILA YESSSENIA YOSLU	CAS	F
761	LA LIBERTAD	VASQUEZ CASTRO JAIME ORLANDO	CAS	M
762	LA LIBERTAD	VASQUEZ DE LA CRUZ GIOVANNA ROCIO	728	F
763	LA LIBERTAD	VASQUEZ FIGUEROA JORGE ANTONIO	728	M
764	LA LIBERTAD	VASQUEZ HERNANDEZ SHEILA TERESA	728	F
765	LA LIBERTAD	VASQUEZ IGLESIAS SARA MARIA DEL CARMEN	728	F
766	LA LIBERTAD	VASQUEZ LEON MARTHA SOLEDAD	728	F
767	LA LIBERTAD	VASQUEZ SAAVEDRA JORGE RIKY	728	M
768	LA LIBERTAD	VEGA CORDOVA ENRIQUE	CAS	M
769	LA LIBERTAD	VEGA MEDINA JERSON ALEXANDER	CAS	M
770	LA LIBERTAD	VEGA PAOLI CARMEN MERCEDES DEL ROCIO	CAS	F
771	LA LIBERTAD	VEJARANO VILLANUEVA FRANCO ROBERTO	CAS	M



772	LA LIBERTAD	VELASQUEZ MAGO ELIANA JANETT	728	F
773	LA LIBERTAD	VELASQUEZ ORBEGOZO DURDLEY ALFREDO	CAS	M
774	LA LIBERTAD	VELASQUEZ SEBASTIANI LORENA ISABEL	728	F
775	LA LIBERTAD	VENEGAS RUIZ ROBERTO RUBEN	728	M
776	LA LIBERTAD	VENEROS MEJIA JOHANN HOWARD BILL	CAS	M
777	LA LIBERTAD	VENTURA GRADOS WILLIAM ENRIQUE	CAS	M
778	LA LIBERTAD	VENTURA POEMAPE JOSE MANUEL	728	M
779	LA LIBERTAD	VERA MELENDEZ ELIZABETH CRISTINA	CAS	F
780	LA LIBERTAD	VERA VILLEGAS NANCY GRISELDA	728	F
781	LA LIBERTAD	VERDI SANCHEZ MANUEL RONALD	728	M
782	LA LIBERTAD	VEREAU ESPEJO YOLANDA MAXIMINA	728	F
783	LA LIBERTAD	VERGARA ASMAD CARLOS ALBERTO	728	M
784	LA LIBERTAD	VERGARAY GONZALES JOSE ALBERT	CAS	M
785	LA LIBERTAD	VERONICO PULIDO LUZ VICTORIA	728	F
786	LA LIBERTAD	VIGO LUJAN JUAN CARLOS	728	M
787	LA LIBERTAD	VILCA VARGAS SANDRA MILAGROS	728	F
788	LA LIBERTAD	VILCHEZ VERGARAY JUSTO PATROCINIO	728	M
789	LA LIBERTAD	VILLAJULCA NEIRA FEDERICO NEMESIO	728	M
790	LA LIBERTAD	VILLALOBOS PELAEZ CHRISTIAN RUSSELL	CAS	M
791	LA LIBERTAD	VILLANUEVA OLOYA CORAZON DE JESUS	728	M
792	LA LIBERTAD	VILLANUEVA VILLALOBOS GREGORIO BAUDILIO	CAS	M
793	LA LIBERTAD	VILLANUEVA YGLESIAS CARMEN AURORA	728	F
794	LA LIBERTAD	VILLAR NAZAR JOSE EDUARDO	728	M
795	LA LIBERTAD	VILLARREAL HIDALGO SEGUNDO AMBROSIO	CAS	M
796	LA LIBERTAD	VILLEGAS VERA YESSSENIA VANESA	CAS	F
797	LA LIBERTAD	VILLENA MELLA JANNETT AMPY OLINDA	728	F
798	LA LIBERTAD	VILLENA ORBEGOSO TERESA DEL CARMEN	728	F
799	LA LIBERTAD	VITAL REYES LILIANA ESTHER	728	F
800	LA LIBERTAD	YPARRAGUIRRE LOPEZ ANA MARIA	728	F
801	LA LIBERTAD	YUPANQUI PIZARRO ABRAHAN ALFREDO	CAS	M
802	LA LIBERTAD	ZAFRA CELI YARINA FRANCISCA	728	F
803	LA LIBERTAD	ZAMBRANO MAYA CHRISTIAN ROBERTO	728	M
804	LA LIBERTAD	ZAMORA MARCOS SONIA MILAGROS	728	F
805	LA LIBERTAD	ZAPATA PEREZ ARMANDO LUIS	CAS	M
806	LA LIBERTAD	ZAPATA REMIGIO ELVA MYRIAN	728	F
807	LA LIBERTAD	ZAPATA RUIZ MARIA ELENA	728	F
808	LA LIBERTAD	ZARATE ALTUNA JUAN CARLOS	728	M
809	LA LIBERTAD	ZARATE ASTO RONALD PAUL	CAS	M
810	LA LIBERTAD	ZARE NARVAEZ RONALD ISMAEL	CAS	M
811	LA LIBERTAD	ZEGARRA BACA VICTOR RAUL	CAS	M
812	LA LIBERTAD	ZUMARAN SANCHEZ SAIRA ZULY	CAS	F



RESUMEN	CANTIDAD
PERSONAL FEMENINO	424
PERSONAL MASCULINO	388
TOTAL	812



ACTA DE ARREGLO DE UNIFORME

Yo,, identificada con DNI N°, y
registro N°indico en los cuadros siguientes los arreglos de las
prendas que me corresponde:

ESTACIÓN : MEDIA ESTACION SI () NO ()

DESCRIPCIÓN	INDICAR SI ESTA CONFORME O NO ESTA CONFORME	OBSERVACIONES Y CORRECCIONES A REALIZAR DE NO ESTAR CONFORME

Peso:.....

Trujillo,.....

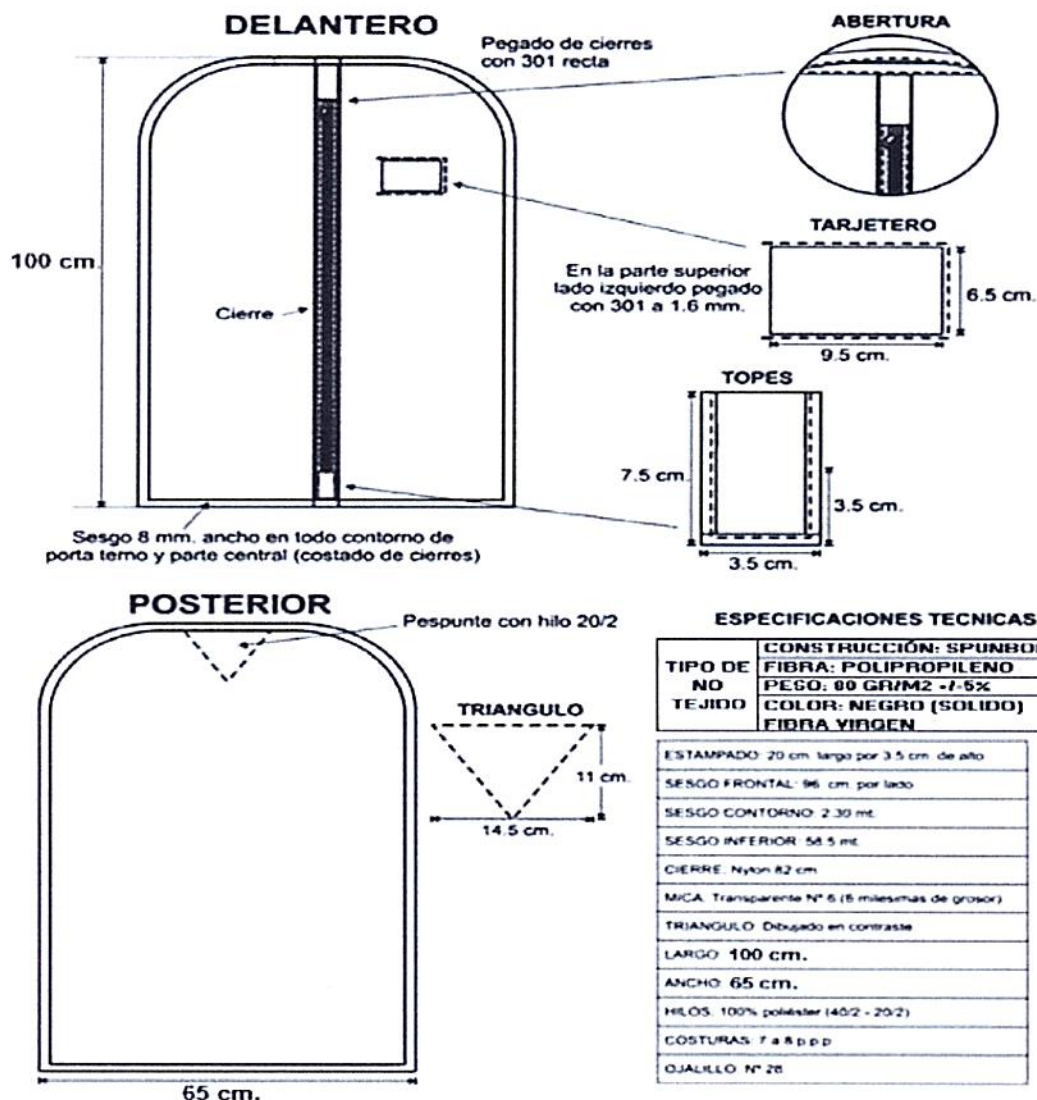
Firma del usuario:

El plazo para el arreglo es de 05 días Calendario, de conformidad a lo
establecido en el requerimiento.

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o

Representante legal, según corresponda



PORTATERNO



Gerencia General
Gerencia de Recursos Humanos y Bienestar

Anexo 01: Tela para el Uniforme Institucional del Periodo presupuestal 2023

Tela de Verano

Tela de Media Estación

Tela de Invierno



MEDIA ESTACIÓN**ESPECIFICACION TECNICA**

TIPO DE TEJIDO	: CASIMIR RICH WOOL DISEÑO
DESCRIPCION	: Casimir Rich Wool con diseño en color azul marino medio
COMPOSICION (ASTM D-629 parte 18.6.2)	: (55% LANA 45% POLIESTER) \pm 5%
ANCHO ENTRE ORILLOS	: 148 CMS Mínimo
PESO GRMS/LINEAL (ASTM D-3776)	: 313 \pm 5% (INCLUYE ORILLOS)
PESO GRMS/M2 (ASTM D-3776)	: 203 \pm 5%
ARMADURA	: DISEÑO
TITULO DE HILADO (ASTM - 1059)	
Urdimbre	: Nm 2/60 \pm 5%
Trama	: Nm 1/44 \pm 5%
DENSIDAD (N° DE HILOS/CMS) (ASTM D-3775)	
Urdimbre	: 34.0 \pm 3
Trama	: 33.0 \pm 3
ESTABILIDAD DIMENSIONAL (AATCC -135)	
Urdimbre	: -1.5% Máximo
Trama	: -1.0% Máximo
SOLIDEZ DE COLOR	
A LA LUZ (AATCC-16) Escala de grises	: 3.5 Mínimo
AL SUDOR ACIDO (AATCC-15)	: 3.5 Mínimo
AL SUDOR ALCALINO (AATCC-15)	: 3.5 Mínimo
AL FROTE SECO (AATCC-8)	: 4.0 Mínimo
AL FROTE HUMEDO (AATCC-8)	: 3.5 Mínimo
AL LAVADO EN SECO (AATCC-132)	: 4.0 Mínimo
ACABADO	: TERMOFIJADO Y DECATIZADO

Observación: En el caso de tratarse de una nueva fabricación textil, podrían existir diferencias entre las tonalidades de la muestra original y la posterior fabricación.

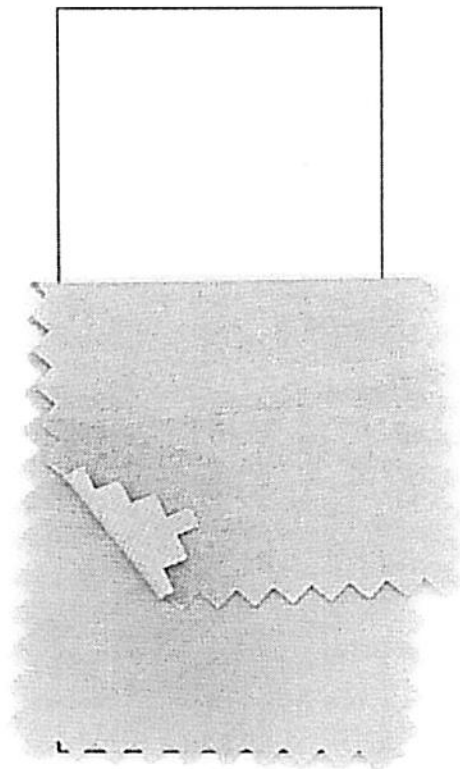




Gerencia General
Gerencia de Recursos Humanos y Bienestar

Anexo 02: Tela para la blusa y camisa del Uniforme Institucional del Periodo presupuestal 2023

Tela Blusa Damas y Camisa Caballeros



BLUSA Y CAMISA

ESPECIFICACION TECNICA

ARTICULO	:	FILA FIL
COMPOSICIÓN (ASTM D-629 parte 18.6.2)	:	60% ALGODÓN – 40% POLYESTER
ANCHO ENTRE ORILLOS	:	148/150 CM +/- 5 CMS
PESO GRMS/LINEAL (ASM D-3776)	:	149 G/M +/- 5 %
PESO GRMS/M2 (ASM D-3776)	:	100 G/M2 +/- 5 %
ARMADURA		
TITULO DE HILADO (ASTM – 1059)		
Urdimbre	:	45Mezcla Intima (Algodón/Polyester) +/- 8%
Trama	:	45 Mezcla Intima (Algodón/Polyester) +/- 8%
DENSIDAD (N° DE HILOS/PULGADAS) (ASTM D-3775)		
Urdimbre	:	110 +/- 5 hilos/pulgada
Trama	:	70 +/- 5 hilos/pulgada

SOLIDES DEL COLOR

	<u>CAMBIO DE COLOR</u>	<u>MANCHADO</u>
Lavado con detergente M&S c4a	: 4	4
Sudor M&S c7	: 4	4
	<u>HUMEDO</u>	<u>SECO</u>
Frote M&S c8	: 4	4

COMPORTAMIENTO DE LA TELA

Encogimiento Urdimbre	< 3%
Encogimiento Trama	< 3%



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Documentos solicitados para el ítem N.º 01 y 02

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>ITEM N° 01: Uniforme de Caballeros:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 975,000.00 (Novecientos setenta y cinco mil con 00/100 soles), por la venta debienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 81,250.00 (Ochenta y un mil doscientos cincuenta con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Venta de uniformes institucionales, uniformes de oficina, vestuario de oficina, trajes de sastre o conjuntos de vestir para caballeros, si el postor postula al ítem 1.2. Confección de uniformes institucionales, uniformes de oficina, vestuario de oficina, trajes de sastre o conjuntos de vestir para caballeros, si el postor postula al ítem 1. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en un anexo</p>



referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, sólo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación de sustento correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente un anexo.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar un anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

ITEM N° 02: Uniforme de Damas:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/



1'063,000.00 (Un millón sesenta y tres mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 88,600.00 (Ochenta y ocho mil seiscientos con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes:

1. Venta de uniformes institucionales, uniformes de oficina, vestuario de oficina, trajes de sastre o conjuntos de vestir para damas, si el postor postula al ítem 2.
2. Confección de uniformes institucionales, uniformes de oficina, vestuario de oficina, trajes de sastre o conjuntos de vestir para damas, si el postor postula al ítem 2.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de

(i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en un anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, sólo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió



en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación de sustento correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente un anexo.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar un anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i = Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio [70] puntos

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	30 puntos
B. PLAZO DE ENTREGA¹⁰	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4) <div>Importante <i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></div>	De [70] hasta [79] días calendario: [10] puntos De [60] hasta [69] días calendario: [20] puntos De [50] hasta [59] días calendario: [30] puntos [30] puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹¹

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

¹⁰ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

¹¹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación "**ADQUISICIÓN DE UNIFORMES DE DAMAS Y CABALLEROS PARA EL PERSONAL JURISDICCIONAL Y ADMINISTRATIVO DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA LIBERTAD**", que celebra de una parte Corte Superior de Justicia de La Libertad, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20477550429, con domicilio legal en Jirón Pizarro N° 544 – Trujillo, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2023-CS-CSJLL-PJ para la contratación de **ADQUISICIÓN DE UNIFORMES DE DAMAS Y CABALLEROS PARA EL PERSONAL JURISDICCIONAL Y ADMINISTRATIVO DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA LIBERTAD**", a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **ADQUISICIÓN DE UNIFORMES DE DAMAS Y CABALLEROS PARA EL PERSONAL JURISDICCIONAL Y ADMINISTRATIVO DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA LIBERTAD**"

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGO UNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Ítem	Descripción del contenido por paquete	Composición del uniforme	Unidad de medida	Cantidad	PRECIO TOTAL S/
1	UNIFORME DE CABALLERO (Media Estación)	01 Saco	UND (conjunto)	388	
		02 Pantalones			
		02 Camisas			
		01 Corbata			
2	UNIFORME DE DAMA (Media Estación)	01 Saco	UND (conjunto)	424	
		01 Chaleco			
		01 Falda			
		01 Pantalón			
		02 Blusas			
TOTAL S/					

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de (80) Ochenta días calendarios, el mismo que se computa desde el día siguiente de perfeccionamiento del contrato.

N°	Actividad	Días Calendario	Condición
1	Acreditar personal responsable de toma de medidas	1	A cargo del contratista (se inicia al día siguiente de suscrito el contrato
2	Recolección de Tallas y remisión de formatos de reporte de tallas	5	A cargo del contratista (Se inicia al día siguiente de acreditar personal)
3	Informe de Personal que no se tomó medidas	1	A cargo del contratista (al día siguiente de remisión de medidas)
4	Confección de uniformes	55	A cargo del contratista (se inicia al día siguiente de informar personal que no se tomo medidas)
5	Ingreso de prendas al Almacén Central de la CSJLL	1	A cargo del contratista (se inicia al día siguiente de concluir la confección de uniformes)
6	Control de Calidad (evaluación de uniformes confeccionados) e Informe	1	A cargo de persona natural o jurídica que evaluará las prendas confeccionadas
7	Subsanar las observaciones (de ser el caso)	2	A cargo del contratista (se inicia al día siguiente de la presentación del informe de control de calidad)
8	Conformidad de levantamiento de observaciones (de ser el caso)	1	A cargo de persona natural o jurídica que evaluará las prendas confeccionadas
9	Entrega de prendas a los usuarios finales	5	A cargo del área usuaria a través de almacén central de la CSJLL
10	Recepción de reclamos a la confección de prendas de vestir	3	A cargo del contratista (se inicia al día siguiente de concluir la entrega de prendas al usuario final
11	Arreglo de prendas observadas	5	A cargo del contratista (se inicia al día siguiente de concluir la recepción de reclamos)
	TOTAL	80 días	

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por la Sub Área de Almacén de la CSJLL y la conformidad será otorgada por la Coordinación de Recursos Humanos de la CSJLL, en calidad de área usuaria y previo informe técnico del especialista contratado para la ejecución del control de calidad de las muestras.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:



F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Otras penalidades

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Por no cumplir con adjuntar el "CERTIFICADO DE CALIDAD" conforme a lo señalado en el numeral 5.3	2.5 % de la UIT por cada día de incumplimiento	Se levantará un acta y/o informe de observación por la Coordinación de Recursos Humanos
2	Por no cumplir con acreditar personal que tomará medidas y/o realizar la toma de medidas en el plazo, conforme a lo señalado en el numeral 5.2.2	2 % de la UIT por cada día de incumplimiento	Se levantará un acta y/o informe de observación por la Coordinación de Recursos Humanos
3	Por no cumplir con remitir la documentación detallada sobre los trabajadores que asistieron a la toma de medidas, según el numeral 5.2.4	2 % de la UIT por cada día de incumplimiento	Se levantará un acta y/o informe de observación por la Coordinación de Recursos Humanos
4	No permanecer en el horario establecido con el personal propuesto de conformidad con el numeral 5.2.1 y 5.2.2 de las Especificaciones Técnicas.	1.5 % de la UIT por cada ocurrencia y por cada personal	Se levantará un acta y/o informe de observación por la Coordinación de Recursos Humanos
5	Por no remitir copia de los formatos de la toma de medidas realizada a cada trabajador en el plazo, conforme a lo señalado en el numeral 5.2.5	1.5 % de la UIT por cada día de incumplimiento	Se levantará un acta y/o informe de observación por la Coordinación de Recursos Humanos
6	Por no remitir la relación de trabajadores que no asistieron a la toma de medidas, conforme a lo señalado en el numeral 5.2.6.	1.5 % de la UIT por cada día de incumplimiento	Se levantará un acta y/o informe de observación por la Coordinación de Recursos Humanos
7	Por falla en el embalaje estipulado en el punto 5.12	0.5% de la UIT, por cada uniforme mal embalado.	Se levantará un acta y/o informe de observación por la Coordinación de Recursos Humanos
8	Por alto porcentaje de prendas observadas por el personal usuario. 5.8	El máximo porcentaje permitido de prendas observadas será de 10% de la cantidad confeccionada por cada ítem, el exceso será penalizado con el 0.1% de la UIT por cada prenda repuesta que exceda el tope establecido	Se levantará un acta y/o formato donde se detalle la cantidad de prendas observadas por beneficiario a corregir por parte del contratista, acta que deberá alcanzar en copia a la Coordinación de Recursos Humanos
9	Por no realizar los arreglos necesarios a las prendas observadas en el plazo, conforme a lo señalado en el numeral 5.9.1	0.25 % de la UIT por cada día de incumplimiento	Se levantará un acta y/o informe de observación por la Coordinación de Recursos Humanos

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Jirón Pizarro N° 544 – Trujillo – La Libertad

DIRECCIÓN ELECTRÓNICA DE LA ENTIDAD: logisticalalibertad@pj.gob.pe, de acuerdo al protocolo de Atención de Mesa de Partes Virtual – Física de la Corte Superior de Justicia, aprobado mediante R.A. 298-2020-P-CSJLL-PJ, de fecha 23.06.2020.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, ASÍ COMO DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁴.



¹⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACION PUBLICA N° 01-2023-CS-CSJLL-PJ POR LA "ADQUISICIÓN DE UNIFORMES DE DAMAS Y CABALLEROS PARA EL PERSONAL JURISDICCIONAL Y ADMINISTRATIVO DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA LIBERTAD"

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda



Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACION PUBLICA N° 01-2023-CS-CSJLL-PJ POR LA "ADQUISICIÓN DE UNIFORMES DE DAMAS Y CABALLEROS PARA EL PERSONAL JURISDICCIONAL Y ADMINISTRATIVO DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA LIBERTAD"

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días

¹⁶ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos (200) Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



hábiles de recibida la comunicación.
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACION PUBLICA N° 01-2023-CS-CSJLL-PJ POR LA "ADQUISICIÓN DE UNIFORMES DE DAMAS Y CABALLEROS PARA EL PERSONAL JURISDICCIONAL Y ADMINISTRATIVO DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA LIBERTAD"

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACION PUBLICA N° 01-2023-CS-CSJLL-PJ POR LA "ADQUISICIÓN DE UNIFORMES DE DAMAS Y CABALLEROS PARA EL PERSONAL JURISDICCIONAL Y ADMINISTRATIVO DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA LIBERTAD"

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el "ADQUISICIÓN DE UNIFORMES DE DAMAS Y CABALLEROS PARA EL PERSONAL JURISDICCIONAL Y ADMINISTRATIVO DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA LIBERTAD", de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACION PUBLICA N° 01-2022-CS-CSJLL-PJ POR LA "ADQUISICIÓN DE UNIFORMES DE DAMAS Y CABALLEROS PARA EL PERSONAL JURISDICCIONAL Y ADMINISTRATIVO DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA LIBERTAD"

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO], de acuerdo al siguiente detalle:

N°	Actividad	Días Calendario
1	Acreditar personal responsable de toma de medidas	
2	Recolección de Tallas y remisión de formatos de reporte de tallas	
3	Informe de Personal que no se tomó medidas	
4	Confección de uniformes	
5	Ingreso de prendas al Almacén Central de la CSJLL	
6	Control de Calidad (evaluación de uniformes confeccionados) e Informe	
7	Subsanar las observaciones (de ser el caso)	
8	Conformidad de levantamiento de observaciones (de ser el caso)	
9	Entrega de prendas a los usuarios finales	
10	Recepción de reclamos a la confección de prendas de vestir	
11	Arreglo de prendas observadas	
TOTAL	 días

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACION PUBLICA N° 01-2023-CS-CSJLL-PJ POR LA "ADQUISICIÓN DE UNIFORMES DE DAMAS Y CABALLEROS PARA EL PERSONAL JURISDICCIONAL Y ADMINISTRATIVO DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA LIBERTAD"

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2023-CS-CSJLL-PJ.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
 1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



¹⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACION PUBLICA N° 01-2023-CS-CSJLL-PJ POR LA "ADQUISICIÓN DE UNIFORMES DE DAMAS Y CABALLEROS PARA EL PERSONAL JURISDICCIONAL Y ADMINISTRATIVO DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA LIBERTAD"

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta en SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
 Representante legal o común, según corresponda**

Importante

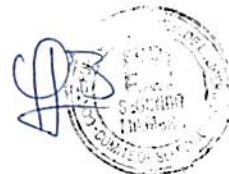
- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
 "El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
 "El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir o eliminar según corresponda



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACION PUBLICA N° 01-2023-CS-CSJLL-PJ POR LA "ADQUISICIÓN DE UNIFORMES DE DAMAS Y CABALLEROS PARA EL PERSONAL JURISDICCIONAL Y ADMINISTRATIVO DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA LIBERTAD"
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / OIC / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 20	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 21	EXPERIENCIA PROVENIENTE 22 DE:	MONEDA	IMPORTE 23	TIPO DE CAMBIO VENTA 24	MONTO FACTURADO ACUMULADO 25
1										
2										
3										

20 Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

21 Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

22 Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

23 Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

24 El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

25 Consignar en la moneda establecida en las bases.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²² DE:	MONEDA	IMPORTE ²³	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁵
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACION PUBLICA N° 01-2023-CS-CSJLL-PJ POR LA "ADQUISICIÓN DE UNIFORMES DE DAMAS Y CABALLEROS PARA EL PERSONAL JURISDICCIONAL Y ADMINISTRATIVO DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA LIBERTAD"

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



Nota para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS]**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACION PUBLICA N° 01-2023-CS-CSJLL-PJ POR LA "ADQUISICIÓN DE UNIFORMES DE DAMAS Y CABALLEROS PARA EL PERSONAL JURISDICCIONAL Y ADMINISTRATIVO DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA LIBERTAD"

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACION PUBLICA N° 01-2023-CS-CSJLL-PJ POR LA "ADQUISICIÓN DE UNIFORMES DE DAMAS Y CABALLEROS PARA EL PERSONAL JURISDICCIONAL Y ADMINISTRATIVO DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA LIBERTAD"

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.



Handwritten signature.