

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1,1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	23/5/2023						
1,2	DEPENDENCIA USUARIA	INFRAESTRUCTURA						
1,3	OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIOS EN GENERAL		CONSULTORÍA EN GENERAL		X	CONSULTORÍA DE OBRA	
1,4	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	PAQUETE DE OBRAS "SUPERVION DE PUENTES"						
1,5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	6,7,8,9,10		OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO				
1,6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código SNIP		-				
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública		-				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2,1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N°207-2023-MDCH/SGI/F.E.G.S.		Fecha de recepción	22 de mayo 2023		
2,2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2,3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		x		
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2,4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO				
2,5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO				
		Documento que aprueba la estandarización			Fecha de aprobación			
2,6	TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2,7	OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

2,8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2,9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES

N° Item	Ajustes o modificaciones
	SE ADJUNTA

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL

Se realizó indagación para actualizar el valor estimado	SI	NO
---	----	----

3,2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.


FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

3.2.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro: Señalar otra moneda
		MONTO	201646.24			

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
<i>De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores.</i> <i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.</i>				

4.2	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI	NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.</i>				

5.	<p style="text-align: center;">MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHETILLA</p> <p style="text-align: center;">  Ing. Johnny A. Mondragón Rebaza <small>JEFE DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL</small> </p> <p style="text-align: center;">NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</p>
----	--

NOTA: El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.

GASTOS DE SUPERVISIÓN	
PROYECTO:	RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL EMP CA-1304 CHETILLA : EMP-1304 EN LA LOCALIDAD LLULLAPUQUIO, DISTRITO DE CHETILLA, PROVINCIA CAJAMARCA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA
UNIDAD EJECUTORA	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHETILLA
CODIGO UNICO	2527439
DISTRITO	CHETILLA
PROVINCIA	CAJAMARCA
DEPARTAMENTO	CAJAMARCA

PRESUPUESTO DE OBRA	933,824.36	Tiempo de ejecución:			45 días calendario	
RESUMEN DE COSTOS						
CONCEPTO	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO EN	IMPORTE	S/.	
			MESES	S/.	SUBTOTAL	TOTAL
I. ETAPA DE SUPERVISION DE OBRA						19,900.00
A. SUELDOS Y SALARIOS (INC. LEYES SOCIALES)					15,000.00	
A.1. PERSONAL PROFESIONAL CLAVE PARA LA SUPERVISION D ELA OBRA					15,000.00	
Ingeniero Supervisor	Mes	1	1.5	9,000.00	13,500.00	
Asistente Administrativo	Mes	0.25	1.5	4,000.00	1,500.00	
B. OFICINAS ADM. DE CAMPO: UTILES DE OFICINA, AMORTIZACIÓN DE EQUIPOS:					4,900.00	
Oficinas incl. Mobiliario y útiles de ofic.	mes	1	1.5	600.00	900.00	
Equipos de Cómputo, fotocopadoras, Software, calc	Und	1	1	4,000.00	4,000.00	
II. ETAPA RECEPCIÓN Y LIQUIDACION DE OBRA						11,549.76
A. SUELDOS Y SALARIOS (INC. LEYES SOCIALES)					10,000.00	
A.1. PERSONAL PROFESIONAL CLAVE					10,000.00	
Ingeniero Supervisor	Mes	1	1	9,000.00	9,000.00	
Asistente Administrativo	Mes	0.25	1	4,000.00	1,000.00	
B. OFICINAS ADM. DE CAMPO: UTILES DE OFICINA, :					1,549.76	
Oficinas incl. Mobiliario y útiles de ofic.	mes	1	1	1,549.76	1,549.76	

III. COSTO DIRECTO						31,449.76
IV. GASTOS GENERALES						2,062.50
V. UTILIDAD (5% CD)						1,572.49
VI. TOTAL						35,084.75
VII. IGV (18 %)						6,315.25
VIII. TOTAL						41,400.00
PORCENTAJE	4.43%					

PROYECTO:	RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL EMP CA-1304 CHETILLA : EMP-1304 EN LA LOCALIDAD LLULLAPUQUIO, DISTRITO DE CHETILLA, PROVINCIA CAJAMARCA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA
UNIDAD EJECUTORA	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHETILLA
CODIGO UNICO	2527439
DISTRITO	CHETILLA
PROVINCIA	CAJAMARCA
DEPARTAMENTO	CAJAMARCA
FECHA: Nov-22	

PRESUPUESTO DE OBRA : 937,801.85

RESUMEN DE COSTOS						
CONCEPTO	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO EN MESES	IMPORTE S/.	S/.	
					SUBTOTAL	TOTAL
I. DETALLE DE GASTOS GENERALES						2,062.50
A. SUELDOS DE PERSONAL CEDE CENTRAL					2,062.50	
Contador	Mes	0.25	1.5	4,000.00	1,500.00	
Secretaria	Mes	0.25	1.5	1,500.00	562.50	
Alquiler de Camioneta uso del Personal Técnico	mes	1.5	1.5	12,000.00	27,000.00	
Alquiler de Equipo topográfico	mes	0.5	1.5	2,250.00	1,687.50	
VIII. TOTAL GASTOS GENERALES						2,062.50

DESCONSOLIDADO DE GASTOS GENERALES DE SUPERVISION

"RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) EMP CA -1306 / EMP CA -1307 (VIZCACHA-CUCHO) DISTRITO DE CHETILLA, PROVINCIA CAJAMARCA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA"



VALOR REFERENCIAL: S/. 583,086.73 (Con IGV)
 MONTO DE SUPERVISION DE OBRA: S/. 40,061.56 (Con IGV)
 DURACION: 2 Meses



		UND	CANT.	COSTO UNITARIO	TIEMPO (MESES)		PARCIAL	TOTALES
1	GASTOS FIJOS DE SUPERVISION							1,500.00
1.1	GASTOS DE LICITACION Y CONTRATACION							1,500.00
1.1.1	GASTOS NOTARIALES	glb	1.00	200.00			200.00	
1.1.2	GASTOS ELABORACION DE PROPUESTA	glb	1.00	500.00			500.00	
1.1.3	GASTOS DE ENTREGA DE OBRA (Replanteo, Liquidación, etc)	glb	1.00	800.00			800.00	
2	GASTOS VARIABLES DE SUPERVISION							38,561.56
2.1	GASTOS ADMINISTRATIVOS EN OBRA Y OFICINA (MATERIALES)							1,430.00
2.1.2	IMPRESORA	und	1.00	320.00			320.00	
2.1.3	PAPEL A4	millar	10.00	35.00			350.00	
2.1.4	CHALECO DE INGENIERO	und	2.00	30.00			60.00	
2.1.5	CASCO DE INGENIERO	und	2.00	30.00			60.00	
2.1.6	ZAPATOS DE SEGURIDAD	par	2.00	120.00			240.00	
2.1.7	WINCHA DE 50 m	und	1.00	50.00			50.00	
2.1.8	MATERIALES DE OFICINA (Lapiceros, Tinta impresora, Archivadores, etc)	glb	1.00	350.00			350.00	

2.2	GASTOS ADMINISTRATIVOS EN OBRA (Dirección Técnica y Adm.)		CANT.	COSTO UNITARIO	TIEMPO (MESES)	COEF. DE PARTICIPACIÓN	COSTO PARCIAL	20,000.00
2.2.1	INGENIERO SUPERVISOR DE OBRA	mes	1.00	7,500.00	2.00		15,000.00	
2.2.2	ASISTENTE DE SUPERVISOR	mes	1.00	2,500.00	2.00		5,000.00	



VALOR REFERENCIAL: S/. 583,086.73 (Con IGV)
MONTO DE SUPERVISION DE OBRA: S/. 40,061.56 (Con IGV)
DURACION: 2 Meses



		UND	CANT.	COSTO UNITARIO	TIEMPO (MESES)		PARCIAL	TOTALES
2.3	GASTOS ADMINISTRATIVOS EN OBRA Y OFICINA (Pagos Mensuales)							12,500.00
2.3.1	ALQUILER DE CAMIONETA (INCLUIDO COMBUSTIBLE)	mes	1.00	6,000.00	2.00		12,000.00	
2.3.2	ALQUILER DE LOCAL PARA OFICINA	mes	1.00	200.00	2.00		400.00	
2.3.3	PAGO DE SERVICIOS (Luz, Agua, Internet)	mes	1.00	50.00	2.00		100.00	
2.4	GASTOS DE LIQUIDACION DE OBRA							4,631.56
2.4.1	INGENIERO SUPERVISOR	mes	1.00	7,500.00	0.50		3,750.00	
2.4.3	ALQUILER DE LOCAL PARA OFICINA	mes	1.00	200.00	0.50		100.00	
2.4.4	PAPEL A4	mill.	1.00	31.56	1.00		31.56	
2.4.5	MATERIALES DE OFICINA (Lapiceros, Tinta impresora, Archivadores, etc)	glb	1.00	400.00	1.00		400.00	
2.4.6	PLOTEO DE PLANOS	glb	1.00	350.00	1.00		350.00	
TOTAL GASTOS DE SUPERVISION DE OBRA=								40,061.56

%	6.870601%
---	-----------

DESCONSOLIDADO DE GASTOS GENERALES DE SUPERVISION

"RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) EMP 1304 - HIDROELECTRICA(UNSHALOMA) HIDROELECTRICA DISTRITO DE CHETILLA, PROVINCIA CAJAMARCA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA"



VALOR REFERENCIAL: S/. **521,460.86** (Con IGV)
MONTO DE SUPERVISION DE OBRA: S/. **40,061.56** (Con IGV)
DURACION: **2** Meses



		UND	CANT.	COSTO UNITARIO	TIEMPO (MESES)		PARCIAL	TOTALES
1	GASTOS FIJOS DE SUPERVISION							1,500.00
1.1	GASTOS DE LICITACION Y CONTRATACION							1,500.00
1.1.1	GASTOS NOTARIALES	glb	1.00	200.00			200.00	
1.1.2	GASTOS ELABORACION DE PROPUESTA	glb	1.00	500.00			500.00	
1.1.3	GASTOS DE ENTREGA DE OBRA (Replanteo, Liquidacion, etc)	glb	1.00	800.00			800.00	
2	GASTOS VARIABLES DE SUPERVISION							38,561.56
2.1	GASTOS ADMINISTRATIVOS EN OBRA Y OFICINA (MATERIALES)							1,430.00
2.1.2	IMPRESORA	und	1.00	320.00			320.00	
2.1.3	PAPEL A4	millar	10.00	35.00			350.00	
2.1.4	CHALECO DE INGENIERO	und	2.00	30.00			60.00	
2.1.5	CASCO DE INGENIERO	und	2.00	30.00			60.00	
2.1.6	ZAPATOS DE SEGURIDAD	par	2.00	120.00			240.00	
2.1.7	WINCHA DE 50 m	und	1.00	50.00			50.00	
2.1.8	MATERIALES DE OFICINA (Lapiceros, Tinta impresora, Archivadores, etc)	glb	1.00	350.00			350.00	

2.2	GASTOS ADMINISTRATIVOS EN OBRA (Direccion Tecnica y Adm.)		CANT.	COSTO UNITARIO	TIEMPO (MESES)	COEF. DE PARTICIPACIÓN	COSTO PARCIAL	20,000.00
2.2.1	INGENIERO SUPERVISOR DE OBRA	mes	1.00	7,500.00	2.00		15,000.00	
2.2.2	ASISTENTE DE SUPERVISOR	mes	1.00	2,500.00	2.00		5,000.00	



VALOR REFERENCIAL: S/. **521,460.86** (Con IGV)
MONTO DE SUPERVISION DE OBRA: S/. **40,061.56** (Con IGV)
DURACION: **2** Meses



		UND	CANT.	COSTO UNITARIO	TIEMPO(MESES)	PARCIAL	TOTALES
2.3	GASTOS ADMINISTRATIVOS EN OBRA Y OFICINA (Pagos Mensuales)						12,500.00
2.3.1	ALQUILER DE CAMIONETA (INCLUIDO COMBUSTIBLE)	mes	1.00	6,000.00	2.00	12,000.00	
2.3.2	ALQUILER DE LOCAL PARA OFICINA	mes	1.00	200.00	2.00	400.00	
2.3.3	PAGO DE SERVICIOS (Luz, Agua, Internet)	mes	1.00	50.00	2.00	100.00	
2.4	GASTOS DE LIQUIDACION DE OBRA						4,631.56
2.4.1	INGENIERO SUPERVISOR	mes	1.00	7,500.00	0.50	3,750.00	
2.4.3	ALQUILER DE LOCAL PARA OFICINA	mes	1.00	200.00	0.50	100.00	
2.4.4	PAPEL A4	mill.	1.00	31.56	1.00	31.56	
2.4.5	MATERIALES DE OFICINA (Lapiceros, Tinta impresora, Archivadores, etc)	glb	1.00	400.00	1.00	400.00	
2.4.6	PLOTEO DE PLANOS	glb	1.00	350.00	1.00	350.00	
TOTAL GASTOS DE SUPERVISION DE OBRA=							40,061.56

%	7.682563%
---	-----------

DESCONSOLIDADO DE GASTOS GENERALES DE SUPERVISION

“RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) EMP CA -1304 CON HIERVA BUENA (BELLAVISTA) DISTRITO DE CHETILLA, PROVINCIA CAJAMARCA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA”



VALOR REFERENCIAL:	S/.	987,005.86	(Con IGV)
MONTO DE SUPERVISION DE OBRA:	S/.	40,061.56	(Con IGV)
DURACION:		2	Meses



		UND	CANT.	COSTO UNITARIO	TIEMPO (MESES)		PARCIAL	TOTALES
1	GASTOS FIJOS DE SUPERVISION							1,500.00
1.1	GASTOS DE LICITACION Y CONTRATACION							1,500.00
1.1.1	GASTOS NOTARIALES	glb	1.00	200.00			200.00	
1.1.2	GASTOS ELABORACION DE PROPUESTA	glb	1.00	500.00			500.00	
1.1.3	GASTOS DE ENTREGA DE OBRA (Replanteo, Liquidación, etc)	glb	1.00	800.00			800.00	
2	GASTOS VARIABLES DE SUPERVISION							38,561.56
2.1	GASTOS ADMINISTRATIVOS EN OBRA Y OFICINA (MATERIALES)							1,430.00
2.1.2	IMPRESORA	und	1.00	320.00			320.00	
2.1.3	PAPEL A4	millar	10.00	35.00			350.00	
2.1.4	CHALECO DE INGENIERO	und	2.00	30.00			60.00	
2.1.5	CASCO DE INGENIERO	und	2.00	30.00			60.00	
2.1.6	ZAPATOS DE SEGURIDAD	par	2.00	120.00			240.00	
2.1.7	WINCHA DE 50 m	und	1.00	50.00			50.00	
2.1.8	MATERIALES DE OFICINA (Lapiceros, Tinta impresora, Archivadores, etc)	glb	1.00	350.00			350.00	
2.2	GASTOS ADMINISTRATIVOS EN OBRA (Dirección Técnica y Adm.)		CANT.	COSTO UNITARIO	TIEMPO (MESES)	COEF. DE PARTICIPACIÓN	COSTO PARCIAL	20,000.00
2.2.1	INGENIERO SUPERVISOR DE OBRA	mes	1.00	7,500.00	2.00		15,000.00	
2.2.2	ASISTENTE DE SUPERVISOR	mes	1.00	2,500.00	2.00		5,000.00	



VALOR REFERENCIAL: S/. 987,005.86 (Con IGV)
MONTO DE SUPERVISION DE OBRA: S/. 40,061.56 (Con IGV)
DURACION: 2 Meses



		UND	CANT.	COSTO UNITARIO	TIEMPO (MESES)		PARCIAL	TOTALES
2.3	GASTOS ADMINISTRATIVOS EN OBRA Y OFICINA (Pagos Mensuales)							12,500.00
2.3.1	ALQUILER DE CAMIONETA (INCLUIDO COMBUSTIBLE)	mes	1.00	6,000.00	2.00		12,000.00	
2.3.2	ALQUILER DE LOCAL PARA OFICINA	mes	1.00	200.00	2.00		400.00	
2.3.3	PAGO DE SERVICIOS (Luz, Agua, Internet)	mes	1.00	50.00	2.00		100.00	
2.4	GASTOS DE LIQUIDACION DE OBRA							4,631.56
2.4.1	INGENIERO SUPERVISOR	mes	1.00	7,500.00	0.50		3,750.00	
2.4.3	ALQUILER DE LOCAL PARA OFICINA	mes	1.00	200.00	0.50		100.00	
2.4.4	PAPEL A4	mill.	1.00	31.56	1.00		31.56	
2.4.5	MATERIALES DE OFICINA (Lapiceros, Tinta impresora, Archivadores, etc)	glb	1.00	400.00	1.00		400.00	
2.4.6	PLOTEO DE PLANOS	glb	1.00	350.00	1.00		350.00	
TOTAL GASTOS DE SUPERVISION DE OBRA=								40,061.56

%	4.058898%
---	-----------

DESCONSOLIDADO DE GASTOS GENERALES DE SUPERVISION

"REPARACIÓN DE PUENTE; EN EL(LA) EMP 1304 – HIDROELÉCTRICA(YANAPAMPA) DISTRITO DE CHETILLA, PROVINCIA CAJAMARCA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA"



VALOR REFERENCIAL: S/. 552,293.80 (Con IGV)
MONTO DE SUPERVISION DE OBRA: S/. 40,061.56 (Con IGV)
DURACION: 2 Meses



		UND	CANT.		COSTO UNITARIO	TIEMPO (MESES)		PARCIAL	TOTALES
1	GASTOS FIJOS DE SUPERVISION								1,500.00
1.1	GASTOS DE LICITACION Y CONTRATACION								1,500.00
1.1.1	GASTOS NOTARIALES	glb	1.00		200.00			200.00	
1.1.2	GASTOS ELABORACION DE PROPUESTA	glb	1.00		500.00			500.00	
1.1.3	GASTOS DE ENTREGA DE OBRA (Replanteo, Liquidación, etc)	glb	1.00		800.00			800.00	
2	GASTOS VARIABLES DE SUPERVISION								38,561.56
2.1	GASTOS ADMINISTRATIVOS EN OBRA Y OFICINA (MATERIALES)								1,430.00
2.1.2	IMPRESORA	und	1.00		320.00			320.00	
2.1.3	PAPEL A4	millar	10.00		35.00			350.00	
2.1.4	CHALECO DE INGENIERO	und	2.00		30.00			60.00	
2.1.5	CASCO DE INGENIERO	und	2.00		30.00			60.00	
2.1.6	ZAPATOS DE SEGURIDAD	par	2.00		120.00			240.00	
2.1.7	WINCHA DE 50 m	und	1.00		50.00			50.00	
2.1.8	MATERIALES DE OFICINA (Lapiceros, Tinta impresora, Archivadores, etc)	glb	1.00		350.00			350.00	
2.2	GASTOS ADMINISTRATIVOS EN OBRA (Dirección Técnica y Adm.)		CANT.		COSTO UNITARIO	TIEMPO (MESES)	COEF. DE PARTICIPACIÓN	COSTO PARCIAL	20,000.00
2.2.1	INGENIERO SUPERVISOR DE OBRA	mes	1.00		7,500.00	2.00		15,000.00	
2.2.2	ASISTENTE DE SUPERVISOR	mes	1.00		2,500.00	2.00		5,000.00	



VALOR REFERENCIAL: S/. 552,293.29 (Con IGV)
MONTO DE SUPERVISION DE OBRA: S/. 40,061.56 (Con IGV)
DURACION: 2 Meses



		UND	CANT.	COSTO UNITARIO	TIEMPO (MESES)		PARCIAL	TOTALES
2.3	GASTOS ADMINISTRATIVOS EN OBRA Y OFICINA (Pagos Mensuales)							12,500.00
2.3.1	ALQUILER DE CAMIONETA (INCLUIDO COMBUSTIBLE)	mes	1.00	6,000.00	2.00		12,000.00	
2.3.2	ALQUILER DE LOCAL PARA OFICINA	mes	1.00	200.00	2.00		400.00	
2.3.3	PAGO DE SERVICIOS (Luz, Agua, Internet)	mes	1.00	50.00	2.00		100.00	
2.4	GASTOS DE LIQUIDACION DE OBRA							4,631.56
2.4.1	INGENIERO SUPERVISOR	mes	1.00	7,500.00	0.50		3,750.00	
2.4.3	ALQUILER DE LOCAL PARA OFICINA	mes	1.00	200.00	0.50		100.00	
2.4.4	PAPEL A4	mill.	1.00	31.56	1.00		31.56	
2.4.5	MATERIALES DE OFICINA (Lapiceros, Tinta impresora, Archivadores, etc)	glb	1.00	400.00	1.00		400.00	
2.4.6	PLOTEO DE PLANOS	glb	1.00	350.00	1.00		350.00	
TOTAL GASTOS DE SUPERVISION DE OBRA=								40,061.56

%	7.253668%
---	-----------