

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE
CONSULTORÍA DE OBRA¹**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
010-2023-ZRNXSC**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE
OBRA
PARA LA SUPERVISION DE LA EJECUCION DE OBRA
“MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS
REGISTRALES DE LA OFICINA REGISTRAL DE ESPINAR,
DE LA ZONA REGISTRAL N° X SEDE CUSCO, DISTRITO Y
PROVINCIA DE ESPINAR, DEPARTAMENTO DEL CUSCO**

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pago de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que

periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : ZONA REGISTRAL N° X SEDE CUSCO
RUC N° : 20166958238
Domicilio legal : AV MANCO INCA N°210 - WANCHAQ
Teléfono: : 084-581060 ANEXO 8427
Correo electrónico: : srios_cusco@sunarp.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para la **SUPERVISION DE LA EJECUCION DE LA OBRA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS REGISTRALES DE LA OFICINA REGISTRAL DE ESPINAR, SEDE DE LA ZONA REGISTRAL N° X SEDE CUSCO, DISTRITO Y PROVINCIA DE ESPINAR, DEPARTAMENTO DE CUSCO” CUI 2412695**

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a **S/346,821.71 (TRESCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS VEINTIUNO CON 71/100 SOLES)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de mayo 2023.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/. 346,821.71	S/. 312,139.54	S/. 381,503.88

Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, se debe desagregar el monto correspondiente a ambas prestaciones, según el siguiente detalle:

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ⁶	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ⁷	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA	VALOR REFERENCIAL TOTAL
Supervisión de obra	240	DIAS	1,349.3630	323,847.11
Liquidación de obra	30	DIAS		22,974.60
TOTAL				346,821.71

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **RESOLUCION JEFATURAL N° 086-2024-SUNARP/ZRX/JEF** el 04 de marzo del 2024.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **ESQUEMA MIXTO DE SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Importante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de doscientos setenta días (270), de los cuales 240 días corresponden a la supervisión de ejecución de obra y (30) para la liquidación del contrato de obra, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Importante

⁶ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación.

⁷ Día, mes, entre otros.

En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	:	BANCO DE LA NACION AL NUMERO DE CUENTA 00-161-447080 ó En el área de caja ubicado en el primer piso de la Oficina RPV ubicado en la Av. Infancia N°535, distrito de Wánchaq, Cusco.
Recoger en	:	Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, en la oficina de Abastecimiento ubicado en la Av. Infancia N°535, distrito y provincia de Cusco. De igual manera, podrán obtener en formato digital un ejemplar de las bases a través de la plataforma del SEACE
Costo de bases	:	Impresa S/0.00
Costo del expediente técnico	:	Impreso: S//1,500.00 (Mil quinientos con 00/100 soles) Digital: S/20.00 (Veinte con 00/100 soles)

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N°30225 Ley de contrataciones del Estado.
- Decreto legislativo N° 1444 que modifica a la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- [Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.](#)
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias: Decreto Supremo N° 377-2018-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF y Decreto Supremo N° 162-2021-EF
- Ley N°31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024
- Decreto Supremo N° 242-2018-EF - Aprueban Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Decreto Supremo N° 284-2018-EF-Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252 que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Resolución Directoral N° 005-2017-EF-63.01 - Aprueba la Directiva N° 003-2017-EF-63.01, Directiva para la ejecución de inversiones públicas en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01 Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado

- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 modificado por el Decreto Supremo N° [377-2019-EF](#).
- Decreto Legislativo N° 1440 - Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público y que deroga la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Directivas del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE).
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N° 1071 que norma el arbitraje y sus modificatorias.
- Ley N° 16053, Autorizando al Colegio de Arquitectos del Perú y al colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República.
- Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza al Colegio de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República.
- Ley N° 28966, Ley que complementa el marco legal vigente referido al ejercicio profesional del arquitecto.
- Ley N° 29664, Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión de Riesgo de Desastres – SINAGERD.
- Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental; modificado por Decreto Legislativo N° 1078.
- Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental, aprobado mediante Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM.
- Decreto Supremo N° 103-2020-EF que establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de los procedimientos de selección que se reinicien en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225
- Resolución Ministerial N° 87-2020-VIVIENDA (Protocolo Sanitario del Sector Vivienda, Construcción y Saneamiento para el inicio gradual e incremental de las actividades en la Reanudación de Actividades).
- Decreto Supremo N° 011-79-VC, sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.
- Código Civil.
- Resolución de Contraloría N° 387-2020-CG que aprueba las Directivas Nros 018 y 19-2020-CG/NORM denominada "Servicio de Control Previo de las Prestaciones Adicionales de Obra" y "Servicio de Control Previo de las Prestaciones Adicionales de Supervisión de Obra" respectivamente.
- Directiva N° 012-2017-OSCE/CD, aprobada mediante Resolución N° 014-2017-OSCE/CD, del 09.05.2017
- Otras normas legales aplicables y vigentes.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁸, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

⁸ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (**Anexo N° 4**).
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

Condiciones de los Consorcios:

De conformidad a lo establecido en el numeral 49.5 del Artículo 49° del Reglamento. El número máximo de consorciados que participarán en el CONSORCIO será de dos (02) y el porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de veinte por ciento (20%). El porcentaje máximo de participación para el integrante del Consorcio que acredite mayor experiencia es del sesenta por ciento (60%).

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

- A. CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL
 - A.1 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
 - A.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
 - A.3 EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO

- B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad¹⁰.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

Advertencia

¹⁰ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTP_i = Puntaje total del postor i
PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pe_i = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c₁ = 0.80
c₂ = 0.20

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato, se debe presentar carta fianza.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.

- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹¹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹². **(Anexo N° 12)**
- h) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica¹³.
- i) Estructura de costos de la oferta económica.
- j) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete¹⁴.
- k) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹⁵.
- l) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- m) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes¹⁶.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

¹¹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹² En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹³ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁴ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹⁵ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

¹⁶ Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁷.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

¹⁷ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Zona Registral N° X Sede Cusco, sito en la Av. Infancia 535, del distrito de Wanchaq, provincia y departamento del Cusco de 08:15 a 16:45 horas, de lunes a viernes.

De igual forma podrá presentar dicha documentación a excepción de la carta fianza o cualquier otro documento requerido en original a través del correo electrónico: mesadetrámite10@sunarp.gob.pe; en los casos mencionados, la documentación será ingresada en original a través de mesa de partes, en la dirección señalada previamente.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIÓDICOS MENSUALES SEGÚN SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS PARA LA SUPERVISIÓN DE OBRA Y UN PAGO ÚNICO EN LA MODALIDAD DE SUMA ALZADA PARA LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA.

El pago por la supervisión de la obra se realizará de forma mensual a la presentación del Informe y valorización de la Consultoría de Obra y el pago de la liquidación será a la aprobación de la liquidación del contrato de obra y de la liquidación del servicio de consultoría.

LA ENTIDAD realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales según tarifas para la supervisión de la ejecución de obra y pago único según suma alzada para liquidación de contrato de obra.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable Administrador del contrato de la Unidad de Administración de la SEDE DE LA ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Solicitud de pago de la prestación
- Informe de consultoría de supervisión de obra (Cálculo del monto a pagar en función a la tarifa diaria y el plazo efectivamente).

Otras consideraciones:

La SUNARP, deberá realizar todos los pagos a favor de EL SUPERVISOR por concepto de los servicios objeto del contrato. Dichos pagos se efectuarán después de ejecutada la respectiva prestación. Si una parte de la obra que se supervisa se detuviera por cualquier razón como por ejemplo no se apertura algún frente de trabajo, EL SUPERVISOR de dicho componente se suspenderá por todo el periodo de trabajo no efectuado, debiendo la Supervisión comunicar de este hecho a la SUNARP, reprogramando la participación de su personal para dicho frente, iniciándose conjuntamente con la ejecución de la obra de dicho frente y actualizando el cronograma de participación del personal. Según lo antes expuesto la suspensión de un frente exonera la asistencia del personal asignado a ese frente detenido y por ende no corresponde el pago ni la aplicación de penalidad por inasistencia.

Los pagos en la etapa de Supervisión de la ejecución de la obra (prestación principal) se efectuarán mediante el sistema de contrataciones de tarifas (valorizaciones mensuales) en base a la estructura de costos ofertada en las propuesta económica, en la cual deberá consignar el periodo efectivamente trabajados por el personal (profesional y técnico) ofertado y multiplicado por la tarifa mensual ofertada por dicho personal en base a los servicios efectivamente prestados, en concordancia a lo señalado en los presentes términos de referencia. El pago de la Liquidación del Contrato de Obra y de la Operación Asistida se efectuará mediante el sistema de contratación a suma alzada en concordancia con artículo 35 del RLCE N° 30225 (DS N° 344-2018-EF).

El monto de los servicios será cancelado de conformidad a lo previsto en el numeral 10.11 de los términos de referencia.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Zona Registral N°X Sede Cusco, sito en la Av. Infancia 535, del distrito de Wanchaq, provincia y departamento del Cusco, de 08:15 a 16:45 horas, de lunes a viernes.

De igual forma podrá presentar dicha documentación a excepción de la carta fianza o cualquier otro documento requerido en original a través del correo electrónico mesadetramite10@sunarp.gob.pe, en los casos mencionados, la documentación será ingresada en original a través de mesa de partes, en la dirección señalada previamente.

2.1. REAJUSTE DE LOS PAGOS

En los contratos de consultoría de obras pactados en moneda nacional, los pagos estarán sujetos a reajuste de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$Pr = [Po \times (Ir/Io)] - [(A/C) \times Po \times (Ir - Ia)/(Ia)] - [(A/C) \times Po]$$

Donde:

- Pr = Monto de la Valorización reajustada.
- Po = Monto de la Valorización correspondiente al mes de servicio, a precios del mes de la fecha correspondiente a la Propuesta
- Ir = Índice General de Precios al Consumidor, a la fecha de Valorización.
- Io = Índice General de Precios al Consumidor al mes de la fecha correspondiente a la Propuesta
- Ia = Índice General de Precios al Consumidor a la fecha de pago del Adelanto.
- A = Adelanto en Efectivo entregado.
- C = Monto del Contrato Principal

En los contratos de consultoría de obras, los pagos estarán sujetos a reajuste de acuerdo al numeral 38.5 del artículo 38 del Reglamento, por el equilibrio económico enmarcado en la Ley de Contrataciones del Estado. El Presupuesto Base para la Consultoría corresponde a la fecha de aprobación del Expediente Técnico.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TÉRMINOS DE REFERENCIA

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN:
"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS REGISTRALES DE LA OFICINA REGISTRAL DE ESPINAR, SEDE DE LA ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO, DISTRITO Y PROVINCIA DE ESPINAR, DEPARTAMENTO DE CUSCO"**

JUAN CARLOS GALDOS TEJADA
JEFE DE UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
Zona Registral N° X - Sede Cusco



NOVIEMBRE 2023

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PÚBLICOS

CAPÍTULO I

CONSIDERACIONES DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE SUPERVISIÓN

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación del Servicio de Consultoría para la Supervisión de la Ejecución de obra del Proyecto de Inversión: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS REGISTRALES DE LA OFICINA REGISTRAL DE ESPINAR, SEDE DE LA ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO, DISTRITO Y PROVINCIA DE ESPINAR, DEPARTAMENTO DE CUSCO"

2. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad pública es la Contratación del Servicio de Consultoría para la Supervisión de la Ejecución de Obra del Proyecto de Inversión: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS REGISTRALES DE LA OFICINA REGISTRAL DE ESPINAR, SEDE DE LA ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO, DISTRITO Y PROVINCIA DE ESPINAR, DEPARTAMENTO DE CUSCO". Que tiene como objetivo proveer de un adecuado servicio registral a la población de Espinar de forma suficiente y con ambientes apropiados de acuerdo a los estándares sectoriales, con la finalidad que se cumpla con la normativa vigente, garantizando una adecuada conformación de los documentos técnicos, legales y consecuentemente un adecuado funcionamiento del Sistema Registral.

3. ANTECEDENTES

La Superintendencia Nacional de los Registro Públicos (SUNARP), es una persona jurídica de derecho público, Es así que La Superintendencia Nacional de los Registro Públicos, viene realizando el mejoramiento y ampliación de sus servicios hacia el público usuario, haciéndose necesario la ampliación, adecuación y construcción de locales es por eso que desde el año 2019, se vienen realizando todos los procesos para la efectividad del Proyecto "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS REGISTRALES DE LA OFICINA REGISTRAL DE ESPINAR, SEDE DE LA ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO, DISTRITO Y PROVINCIA DE ESPINAR, DEPARTAMENTO DE CUSCO", cumpliendo con la programación realizada por la Unidad Formuladora de la entidad, la cual es la responsable de formular, suscribir y registrar en el banco de Inversiones del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.

Para ello se requiere contratar el Servicio de una Consultoría con conocimiento y experiencia en supervisiones en edificaciones, que cuente con un equipo técnico con experiencia en infraestructura de edificaciones administrativas y afines.

Los antecedentes de aprobación del proyecto de inversión son los siguientes:

- 3.1 El Estudio de Pre inversión denominado PI: "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios Registrales de la Oficina Registral de Espinar, Sede de la Zona Registral N° X - Sede Cusco, Distrito y Provincia de Espinar, Departamento de Cusco", con Código Único de Inversiones N° 2412695, fue declarado viable a nivel de Perfil en fecha 23.AGO.2019, con un monto de inversión de S/ 5,145,487.00 inc. IGV



JUAN CARLOS GAUDOS TEJADA
JEFE DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
Zona Registral N° X - Sede Cusco

- 3.2 Mediante Resolución Jefatural N° 0188-2023-SUNARP/ZRN°X/JEF de fecha 11 de agosto de 2023, se aprueba el Expediente Técnico del Proyecto de Inversión: "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios Registrales de la Oficina Registral de Espinar, Sede de la Zona Registral N° X - Sede Cusco, Distrito y Provincia de Espinar, Departamento de Cusco" con un Presupuesto de Inversión Total de S/. 10,537,002.06 (Diez millones quinientos treinta y siete mil dos con 06/100 soles), que se ejecutará por la Modalidad de Ejecución Presupuestaria indirecta, con un plazo de ejecución de obra de 10 meses.
- 3.3 Mediante Resolución Jefatural N°0243-2023-SUNARP/ZRN°X/JEF de fecha 16 de octubre de 2023, se resuelve modificar el décimo tercer párrafo de la parte considerativa de la Resolución Jefatural N° 0188-2023-SUNARP/ZRN°X/JEF, en cuanto al plazo de ejecución, estableciendo un nuevo plazo de 8 meses.
- 3.4 Mediante Resolución Jefatural N°0283-2023-SUNARP/ZRN°X/JEF de fecha 25 de octubre de 2023, se resuelve: incorporar el programa de ejecución de obra (CPM), así como la fórmula polinómica que corresponde al sub presupuesto de la especialidad de instalaciones sanitarias.
- 3.5 Mediante Resolución Jefatural N° 0319-2023-SUNARP/ZRN°X/JEF de fecha 15 de noviembre de 2023, se resuelve: MODIFICAR la Resolución Jefatural N° 0188-2023-SUNARP/ZRN°X/JEF, de fecha 11 de agosto de 2023, respecto al sub presupuesto de supervisión de obra y liquidación de contrato de obra, documento denominado: "Gastos de Supervisión – Estructura del Presupuesto de Supervisión en Ejecución" respecto del costo directo que por error de cálculo aritmético se consideró 5%, tanto de la estructura de presupuesto de ejecución como de la estructura de presupuesto de liquidación, siendo lo correcto 10% respectivamente en cada uno de estos presupuestos. Conforme obra en el documento que es parte integrante del expediente técnico referido y de la presente resolución manteniéndose inalterables los demás costos contenidos en la Resolución Jefatural N° 0188-2023-SUNARP/ZRN°X/JEF.

4. DEFINICIONES:

- Cuando en el presente documento se menciona la palabra '**LEY**' sin especificarse, se entenderá que se está haciendo referencia directa al Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Bajo el mismo concepto la mención al término '**REGLAMENTO**', se entenderá que está haciendo referencia directa al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante DS N° 344-2018-EF modificado por el DS N° 377-2019-EF.
- La mención a las siglas '**OSCE**', hace referencia al Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado.
- La mención al término '**INVIERTE.PE**', hace referencia directa al Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, creado con Decreto Legislativo N° 1252, vigente a la fecha.
- El término '**EL POSTOR**', hace referencia a la persona natural o jurídica que participa en un procedimiento de selección, desde el momento en que presenta su oferta.
- La mención al término '**LA SUPERVISIÓN**' y/o '**CONSULTOR**' hace referencia directa a la persona natural o jurídica que tendrá a su cargo el control y supervisión de la obra y puesta en funcionamiento del equipamiento.
- La mención al término '**EL CONTRATISTA**', hace referencia directa a la persona natural o jurídica que celebra un contrato con una Entidad y representa al Ejecutor de Obra.
- La expresión '**TÉRMINOS DE REFERENCIA**' y/o '**TdRs**' es la descripción de las características técnicas y las condiciones en que se ejecuta la contratación, con el objeto de facilitar a los postores la preparación de sus ofertas.
- El término '**LA ENTIDAD**' y/o **SUNARP**, hace referencia directa a la Superintendencia Nacional de los registros Públicos sede Zona Registral N° X – Sede Cusco.
- El término '**ADMINISTRADOR DE CONTRATO**', hace referencia al Órgano de Apoyo de LA ENTIDAD.
- El término '**ÁREA USUARIA**' y/o '**GESTOR DE CONTRATO**' y/o **UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES**, hace referencia al Órgano de Línea de LA ENTIDAD, representado por la Unidad de Administración, cuya sigla es UA, siendo el Área Usuaria del Contrato de Ejecución



JUAN CARLOS CALDOZ TEJADA
JEFE DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
Zona Registral N° X - Sede Cusco

de Obra.

- Las siglas **R.N.E.**, hacen referencia al Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Las siglas **ETO**, hacen referencia al Expediente Técnico aprobado mediante Resolución Jefatural N° 0188-2023-SUNARP/ZRN°X/JEF de fecha 11 de agosto de 2023.
- Las siglas **P.E.O.** hace referencia a la Programación de Ejecución de Obra.
- Las siglas **C.A.M.** hace referencia al Calendario de Adquisición de Materiales.
- Las siglas **C.A.E.** hace referencia al Calendario de Adquisición de Equipos.
- Las siglas **C.U.E.** hace referencia al Calendario de Utilización de Equipos.
- Las siglas **C.A.O.V** hace referencia al Calendario de Avance de Obra Valorizado
- Las siglas **C.A.O.V.A.** hace referencia al Calendario de Avance de Obra Valorizado Actualizado.

5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

5.1 Objetivo General

El proceso de selección tiene por objeto elegir a UN CONSULTOR EXTERNO (Persona natural o jurídica, individual o en consorcio), que presente la oferta económica más conveniente para **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN** de la Ejecución de Obra del Proyecto de Inversión: "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios Registrales de la Oficina Registral de Espinar, Sede de la Zona Registral N° X - Sede Cusco, Distrito y Provincia de Espinar, Departamento de Cusco", con experiencia en supervisión de infraestructura administrativa y afines, con capacidad técnica, operativa, económica y legal, que garantice una adecuada prestación del servicio contratado.

5.2 Objetivos Específicos

Supervisar el proceso constructivo a la ejecución de la Infraestructura, debiendo desarrollar:

- La supervisión de una adecuada Infraestructura Administrativa que cuenta con funcionalidad, ambientes adecuados para tener una mejor participación, organización y atención, etc., los cuales brindan seguridad y el confort para el trabajo y atención óptima a los administrados.

6. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LA CONSULTORÍA CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

6.1 ACTIVIDADES DEL CONSULTOR

A continuación, se presenta la relación de las principales actividades del SUPERVISOR y/o CONSULTOR, sin que ello sea limitativo, debiendo el Postor Ganador abundar y detallar sus actividades considerando mínimamente lo indicado líneas abajo.

a) Programación de ejecución de Obra

Una vez definida la fecha de inicio de obra, el contratista deberá presentar a la Supervisión lo siguiente:

- Programa de Ejecución de Obra (CPM), el cual presenta la ruta crítica.
- Calendario de avance de obra valorizado.
- Entregar el calendario de adquisición de materiales o insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- Entregar el calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.



Toda la documentación técnica indicada debe estar adecuada a la fecha de inicio del plazo; concordado con la programación CPM y un plan general de los trabajos a ejecutar para su aprobación. En estos documentos debe reflejar claramente, las fechas fundamentales (secuencia) de la obra, métodos constructivos, rendimientos asumidos, protocolo de pruebas y todos los demás datos necesarios para la correcta y oportuna ejecución y control de obra. Además de ello si se optará por solicitar adelanto directo y de materiales el cronograma deberá reflejar porcentajes de avance programados. La ruta crítica debe quedar plenamente identificada en la red de programación. En el cronograma debe indicarse para cada actividad, las actividades precedentes y siguientes, el código de la actividad, duración inicios y términos más tempranos y tardíos, holguras. Conjuntamente con el diagrama de redes, el supervisor lo revisará en el plazo de dos (2) días y de ser el caso emitirá la conformidad y lo presentará a la ENTIDAD para su aprobación.

El contratista deberá revisar y actualizar el cronograma de construcción cada vez que ocurra una reprogramación de plazo por causas de fuerza mayor, por obras adicionales o deductivas cuyo sustento técnico requiere una reprogramación acorde al Reglamento de la ley de Contrataciones del Estado. Una copia del cronograma de construcción actualizado, en el que se muestren los avances a la fecha, será mantenida por el contratista en el sitio de la obra y estar a disposición de la entidad, de la Supervisión o algún representante, en cualquier momento para su revisión.

b) Actividades al inicio de la ejecución de obra:

- Participar en la entrega de terreno y apertura del cuaderno de obra conjuntamente con el Contratista y su representante técnico en obra.
- Reconocer el área del terreno asignado a la construcción, que no presenten interferencias que afecten la óptima ejecución de obra a cargo del Contratista Ejecutor de Obra.
- Solicitar y verificar los Currículos Vitae del personal No Clave y la presentación del Organigrama del Personal de Obra del Contratista para el inicio de ejecución de obra.
- Supervisar y controlar las instalaciones y adecuaciones ejecutadas por el Contratista para el inicio de obra.
- Revisar de forma exhaustiva el expediente técnico de obra por especialidad y conforme los plazos establecidos en el Art. 177 del Reglamento, emitiendo el informe técnico de revisión del ETO, con sus propias recomendaciones y propuestas técnicas de soluciones inmediatas ante el Contratista informando de ello a LA ENTIDAD y que no involucre modificaciones de plazo y/o monto contractual.
- Revisar de forma detallada el Programa de Ejecución de Obra (CPM), los Calendarios de Avance de Obra, el Calendario de Adquisición de Materiales e Insumos, Calendario de Utilización de Equipos, que el Contratista presentará al SUPERVISOR en la oportunidad que rige el Reglamento. Estos calendarios, de ser el caso, corregidos y/o modificados, serán aprobados con la suscripción de ellos, por parte del Contratista y el Supervisor; si el Contratista por ampliaciones de plazo y/o modificaciones del plazo de PEO y CAOVA, se resiste a actualizarlos, EL SUPERVISOR, está en la obligación de elaborarlo y presentarlo a LA ENTIDAD para su aprobación, siendo estos calendarios válidos para la ejecución contractual.
- Verificar que el Contratista trámite en forma oportuna la obtención y/o actualización de las licencias, autorizaciones, certificaciones de las factibilidades y otros previo al inicio de obra.

c) Actividades durante la ejecución de la obra:

- Inspeccionar y verificar las instalaciones provisionales del Contratista, que cumplan los propósitos de servicios sanitarios, oficinas técnicas y administrativas, de almacenamiento y alimentación, seguridad entre otros.



JUAN CARLOS GALDOS TEJADA
JEFE DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
Zona Registral N° X - Sede Cusco

- Supervisar la ejecución de los trabajos de conformidad a los planos, especificaciones técnicas, y demás documentos que conforman el ETO.
- Revisar, verificar y comprobar la ejecución de los trazos y niveles topográficos en general del área destinada a la construcción de la Oficina Registral.
- Supervisar y controlar la calidad de los trabajos ejecutados por el Contratista cumplan con el Reglamento Nacional de Edificaciones y las buenas prácticas de ingeniería.
- Controlar la calidad de los materiales e insumos que se emplearán en el proceso constructivo de obra, así como su correcto traslado, almacenamiento, instalación, pruebas y puesta en funcionamiento en lo que respecta al equipo ligado a obra.
- Controlar la utilización de los adelantos (Directo y para Materiales) sean utilizados en obra y las garantías otorgadas por el Contratista verifique, las vigencias y fecha de caducidad o vencimiento de garantías, comunicando a LA ENTIDAD los vencimientos con un mes de anticipación.
- Controlar que el adelanto en efectivo y adelanto para materiales otorgado al Contratista, de ser el caso, sea amortizado en las valorizaciones de obra y dentro del plazo vigente de ejecución de la obra
- Revisar y aprobar los 'metrados realmente ejecutados', estando prohibido aprobar metrados no ejecutados.
- Ejecutar el control físico, económico y contable de la obra, efectuando detallada y oportunamente la medición y valorización de las cantidades de infraestructura ejecutada y equipo ligado a obra.
- Durante la ejecución de la obra, para el caso de sustitución de personal clave, se deberá contar con la evaluación previa del supervisor al amparo del literal b), art. 160 del RLCE, para ello deberá advertir los plazos establecidos en el Art 190 del RLCE.
- El plazo máximo de aprobación por EL SUPERVISOR de las valorizaciones y su remisión a la Entidad es de cinco (5) días calendario, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva (numeral 194.6 194.7 del artículo 194 del RLCE).
- Verificar el cumplimiento de todas las penalidades correspondientes a ejecución de obra.
- Verificar de manera permanente la presencia del personal ofertado por el Contratista en su propuesta técnica, aplicando las penalidades correspondientes en la valorización del mes en caso de incumplimiento de permanencia en obra.
- Elaborar, tramitar y/o emitir la conformidad y/o aprobación de las ampliaciones de plazo, prestaciones adicionales de obra, gastos generales, entre otros.
- Controlar y verificar que el Contratista mantenga vigente las Pólizas de Seguro CAR, SCTR, SENCICO, entre otros, durante y hasta la recepción de obra.
- Revisar y/o emitir conformidad de los formatos de modificaciones aprobadas durante la ejecución física de la obra en el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones - INVIERTE.PE, presentados por el Contratista.
- Revisar, evaluar y de ser necesario verificar realizando otras, en lo que respecta a las pruebas o ensayos realizados por el Contratista.
- Está facultado para ordenar el retiro de cualquier subcontratista o trabajador por incapacidad o inconveniente que perjudique a su juicio la buena marcha de la obra, previo sustento a LA ENTIDAD, así como el retiro de materiales o equipo por mala calidad.
- Supervisar y evaluar de forma permanente el desarrollo de administración de la Gestión de Riesgos, debiendo anotar los resultados, cuando menos, con periodicidad semanal, precisando sus efectos y los hitos afectados o no cumplidos de ser el caso conforme el ETO.

d) Actividades de Recepción de la Obra.

- Revisar y aprobar previo a la Recepción de Obra, los Planos Post Construcción, presentados por el Contratista según los trabajos realmente ejecutados. El Supervisor remitirá esta documentación a la SUNARP Cusco (Comité de Recepción de Obra), debidamente suscrita por el Supervisor de Obra y el Contratista.



JUAN CARLOS GARCIA PEJADA
JEFE DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
Zona Registral N° X - Sede Cusco

- Efectuar un resumen estadístico del control de calidad de la obra ejecutada.
- El SUPERVISOR deberá comunicar la SUNARP Cusco, señalando su opinión clara sobre si el Contratista culminó o no con la obra, así como la fecha de término de la misma, dentro de los cinco (5) días posteriores a la fecha en que esté presente la solicitud para la Recepción. De ser el caso informará sobre observaciones pendientes que hubiera al respecto.
- Emitir el certificado de conformidad técnica, conforme el procedimiento y plazos establecidos RLCE.
- Participar en el acto de recepción de obra, asesorando a LA ENTIDAD, de existir observaciones serán refrendadas con el Sustento Técnico por parte del Plantel Técnico del CONSULTOR, y/o recepción final de la obra.
- Informar a LA ENTIDAD, del levantamiento de observaciones, cuyo plazo máximo es de 1/10 del plazo de ejecución de la obra para subsanarlas, el cual se computará a partir del quinto día de suscrita el acta. Subsanadas las observaciones, el Contratista solicitará la Recepción Final de la obra, para que el Comité de Recepción efectúe la verificación respectiva.

e) Liquidación del Contrato de Obra

- La presentación de la Liquidación del contrato se deberá realizar conforme a lo establecido en el Artículo 209° del RLCE.

f) Liquidación de Cuentas

- En caso de resolución del contrato del ejecutor de obra, en el término de 15 días de notificada dicha decisión a la supervisión, esta elaborará la liquidación de cuentas correspondiente y su informe final. EL SUPERVISOR deberá asesorar a LA ENTIDAD y participar activamente como apoyo técnico en la elaboración del Acta de Constatación Física en el Lugar de Obra.

g) Liquidación del Contrato del Servicio de Consultoría e Informe Final de Supervisión de Obra

- LA SUPERVISIÓN presentará la Liquidación del servicio de consultoría dentro de los quince (15) días calendario, posteriores a la aprobación vía acto resolutivo de la Liquidación del Contrato de Obra, la misma que para ser aprobada por la SUNARP Cusco, será revisada, corregida y/o modificada según sea el caso, de acuerdo a lo establecido en el RLCE.

La Etapa Final (Liquidación de Obra y Liquidación del Contrato de Supervisión) será considerada como una única actividad.

6.2 BASE LEGAL

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023 - Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023. Constitución Política del Perú.
- Decreto Supremo N° 242-2018-EF - Aprueban Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Decreto Supremo N° 284-2018-EF-Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252 que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Resolución Directoral N° 005-2017-EF-63.01 - Aprueba la Directiva N° 003-2017-EF-63.01, Directiva para la ejecución de inversiones públicas en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.



JUAN CARLOS GARCÉS REJADA
JEFE DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
Zona Registral N° X - Sede Cusco

- Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01 Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 modificado por el Decreto Supremo N° 377-2019-EF.
- Decreto Legislativo N° 1440 - Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público y que deroga la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Directivas del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE).
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N° 1071 que norma el arbitraje y sus modificatorias.
- Ley N° 16053, Autorizando al Colegio de Arquitectos del Perú y al colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República.
- Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza al Colegio de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República.
- Ley N° 28966, Ley que complementa el marco legal vigente referido al ejercicio profesional del arquitecto.
- Ley N° 29664, Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión de Riesgo de Desastres – SINAGERD.
- Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental; modificado por Decreto Legislativo N° 1078.
- Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental, aprobado mediante Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM.
- Decreto Supremo N° 103-2020-EF que establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de los procedimientos de selección que se reinicien en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225
- Resolución Ministerial N° 87-2020-VIVIENDA (Protocolo Sanitario del Sector Vivienda, Construcción y Saneamiento para el inicio gradual e incremental de las actividades en la Reanudación de Actividades).
- Decreto Supremo N° 011-79-VC, sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.
- Código Civil.
- Resolución de Contraloría N° 387-2020-CG que aprueba las Directivas Nros 018 y 19-2020-CG/NORM denominada "Servicio de Control Previo de las Prestaciones Adicionales de Obra" y "Servicio de Control Previo de las Prestaciones Adicionales de Supervisión de Obra" respectivamente.
- Directiva N° 012-2017-OSCE/CD, aprobada mediante Resolución N° 014-2017-OSCE/CD, del 09.05.2017
- Otras normas legales aplicables y vigentes.

6.3 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El Servicio de Consultoría para la Supervisión de la Ejecución de obra del Proyecto de Inversión: "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios Registrales de la Oficina Registral de Espinar, Sede de la Zona Registral N° X - Sede Cusco, Distrito y Provincia de Espinar, Departamento de Cusco", se registrará por el Sistema de Contratación **ESQUEMA MIXTO** de acuerdo a lo establecido en el literal c) del artículo 35 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, para la fase de Supervisión de Obra se rige por el Sistema de Contratación A Tarifas¹ y para la fase de liquidación de Obra se rige por el Sistema de Contratación A Suma Alzada.

6.4 SEGUROS

¹ Se valoriza en relación a su ejecución real. Los pagos se basan en tarifas. Las tarifas incluyen costos directos, cargas sociales, tributos, gastos generales y utilidades. De ser el caso si el servicio no se inicia con la ejecución, se realizará el descuento conforme al Art. 157.2 del RLCE.



JUAN CARLOS GARCIA PEJADA
JEFE DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
Zona Registral N° X - Sede Cusco

EL CONSULTOR, previo al inicio de sus actividades deberá contratar todos los seguros necesarios para su personal, que incluye todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; debiendo mantener la vigencia de dichos seguros en su capacidad total, hasta que los servicios pactados hayan culminado. La Entidad no reconocerá pago adicional de ninguna naturaleza.

6.5 ANTECEDENTES

6.5.1 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

De acuerdo a lo detallado en el expediente Técnico se presenta un resumen de la descripción del proyecto:

El terreno donde se ejecutará el proyecto se encuentra en la Asociación Pro-vivienda Tupac Amaru, con frontis hacia la Av. Tintaya del Distrito de Espinar, Provincia de Espinar.

Se plantearon los siguientes espacios en cuatro plantas y un sótano:

CUADRO DE AREAS (m2)		
PISOS / NIVELES		SUB-TOTAL
SOTANO		147.68
PRIMER PISO		328.84
SEGUNDO PISO		276.77
TERCER PISO		301.10
CUARTO PISO		301.10
AREA TECHADA		1 331.89
AREA TERRENO		398.76
AREA LIBRE	(17.53) %	69.92

6.5.2 NOMBRE DEL PROYECTO

El proyecto de inversión se denomina: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS REGISTRALES DE LA OFICINA REGISTRAL DE ESPINAR, SEDE DE LA ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO, DISTRITO Y PROVINCIA DE ESPINAR, DEPARTAMENTO DE CUSCO".

6.5.3 RESUMEN DEL PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN DE OBRA


JUAN CARLOS BALDOZ TEJADA
JEFE DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
Zona Registral N° X - Sede Cusco



ESTRUCTURA DE PRESUPUESTO

ITEM	DESCRIPCION	COSTO DE INVERSION (S/)
1	Componente 1: Infraestructura	8,451,079.98
1.1.	Obras civiles	8,451,079.98
2	Componente 2: Equipamiento	747,623.81
2.1.	Adquisición de Equipamiento	747,623.81
3	Componente 3: Mobiliario	172,914.70
2.2.	Adquisición de Mobiliario	172,914.70
4	Expediente técnico o Documento Equivalente	223,560.90
4.1.	Expediente técnico de Obra	223,560.90
5	Supervisión	498,055.19
5.1.	Supervisión de Expediente técnico	151,233.48
5.2.	Supervisión de Obra	346,821.71
6	Gestión del Proyecto en su fase de inversión	217,159.60
7	Liquidación del proyecto	20,000.00
8	Costos de Control Concurrente	206,607.88
	INVERSION TOTAL	10,537,002.06


El valor referencial es de S/. 8 '451,079.98 (Ocho millones cuatrocientos cincuenta y un mil setenta y nueve con 98/100 SOLES). incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incide en el costo total de la ejecución de la obra.

6.5.4 ESTRUCTURA DE COSTOS DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE SUPERVISION

La estructura de costos y el presupuesto de la consultoría determinado en el proyecto es el siguiente:



JUAN CARLOS CALDERON REJADA
JEFE DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
Zona Registral N° X - Sede Cusco

<div>  ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO </div>							
"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS REGISTRALES DE LA OFICINA REGISTRAL DE ESPINAR, SEDE DE LA ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO, DISTRITO Y PROVINCIA DE ESPINAR, DEPARTAMENTO DE CUSCO"							
GASTOS DE SUPERVISION							
ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE SUPERVISION EN EJECUCION							
ITEM	CONCEPTO	Und.	Cant.	Tiempo en Meses	Precio Unitario	Sub Total	TOTAL
Etapa: Ejecucion de Obra							S/ 212,000.00
A	PERSONAL						
a.1	PERSONAL PROFESIONAL CLAVE						
a.1.1	Jefe de Supervision de Obra	Mes	1.00	8.00	8,000.00	84,000.00	
a.1.2	Asistente de Supervision	Mes	1.00	8.00	4,000.00	32,000.00	
a.1.4	Supervisor Especialista en Arquitectura	Mes	0.25	8.00	6,000.00	12,000.00	
a.1.5	Supervisor Especialista en Estructuras	Mes	0.25	8.00	6,000.00	12,000.00	
a.1.6	Supervisor Especialista en Instalaciones Electricas	Mes	0.25	8.00	6,000.00	12,000.00	
a.1.7	Supervisor Especialista en Instalaciones Mecanicas	Mes	0.25	8.00	6,000.00	12,000.00	
a.1.8	Supervisor Especialista en Instalaciones Sanitarias	Mes	0.25	8.00	6,000.00	12,000.00	
a.1.9	Supervisor Especialista en Instalaciones Comunicaciones	Mes	0.25	8.00	6,000.00	12,000.00	
a.1.10	Supervisor Especialista en Seguridad y Salud	Mes	1.00	8.00	5,500.00	44,000.00	
B	SERVICIOS - CONTROLES DE CALIDAD						S/ 36,025.00
b.1	Servicio de Control y Ensayo de Humedad de Madera	Und	50.00	1.00	50.00	2,500.00	
b.2	CONTROL DE CALIDAD (Resistencia de Concreto)	Und	50.00		60.00	3,000.00	
b.3	CONTROL DE CALIDAD (Densidad de Campo)	Und	5.00		85.00	425.00	
b.4	CONTROL DE CALIDAD (Comunicaciones)	Und	1.00		2,500.00	2,500.00	
b.5	CONTROL DE CALIDAD (Pruebas Hidraulicas y Electricas)	Und	1.00		2,000.00	2,000.00	
b.6	Servicio de Alquiler de Camioneta	Und	1.00	8.00	3,200.00	25,600.00	
C	GASTOS DE PREVENCIÓN Y MONITOREO COVID - 19						S/ 1,472.00
c.1	Alcohol al 70%	Und	4.00	8.00	11.00	352.00	
c.2	Jabon Liquido	Und	4.00	8.00	15.00	480.00	
c.3	Papel Toalla (rollo 300 m, 1500 Hojas)	Und	10.00	8.00	8.00	640.00	
	COSTO DIRECTO						S/ 249,497.00
	Utilidad (10%)						S/ 24,949.70
	SUB TOTAL PARCIAL						S/ 274,446.70
	IGV 18%						S/ 49,400.41
	COSTO TOTAL GENERAL						S/ 323,847.11
ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE SUPERVISION EN LIQUIDACION							
ITEM	CONCEPTO	Und.	Cant.	Tiempo en Meses	Precio Unitario	Sub Total	TOTAL
Etapa: Liquidación de Contrato de Obra y Supervision							S/ 15,200.00
A	PERSONAL						
a.1	PERSONAL PROFESIONAL						
a.1.1	Jefe de Supervision de Obra	Mes	0.50	2.00	8,000.00	8,000.00	
a.1.2	Supervisor Especialista en Arquitectura	Mes	0.10	2.00	6,000.00	1,200.00	
a.1.3	Supervisor Especialista en Estructuras	Mes	0.10	2.00	6,000.00	1,200.00	
a.1.4	Supervisor Especialista en Instalaciones Electricas	Mes	0.10	2.00	6,000.00	1,200.00	
a.1.5	Supervisor Especialista en Instalaciones Mecanicas	Mes	0.10	2.00	6,000.00	1,200.00	
a.1.6	Supervisor Especialista en Instalaciones Sanitarias	Mes	0.10	2.00	6,000.00	1,200.00	
a.1.7	Supervisor Especialista en Instalaciones Comunicaciones	Mes	0.10	2.00	6,000.00	1,200.00	
	SERVICIOS - VARIOS						S/ 2,500.00
	Utiles de Oficina	Und	1.00		1,000.00	1,000.00	
	Servicio de Impresión de Planos	Und	1.00		1,500.00	1,500.00	
	COSTO DIRECTO						S/ 17,700.00
	Utilidad (10%)						S/ 1,770.00
	SUB TOTAL PARCIAL						S/ 19,470.00
	IGV 18%						S/ 3,504.60
	COSTO TOTAL GENERAL						S/ 22,974.60
Total de Gastos Directos de Supervision S/.							267,197.00
UTILIDAD (10 %)							26,719.70
IGV (18 %)							52,905.01
TOTAL PRESUPUESTO SUPERVISION							346,821.71
COSTO DIRECTO DE OBRA							5,966,943.70
% GASTOS DE SUPERVISION							5.81%

CARLOS ALBERTO DURAN ROCA
INGENIERO CIVIL
CIP. 78743
JEFE DE PROYECTO

Ing. CARLOS ALBERTO DURAN ROCA
REPRESENTANTE LEGAL
CONSORCIO H y C

JUAN CARLOS RAMALLOS TEJADA
JEFE DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
Zona Registral N° X - Sede Cusco

JUAN CARLOS RAMALLOS TEJADA
JEFE DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
Zona Registral N° X - Sede Cusco

TECNOLOGIA DE LA CONSTRUCCION
EN OBRAS VIALES
VERONICA ZAVALETA
JEFE DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
Zona Registral N° X - Sede Cusco

6.5.5 VALOR REFERENCIAL

El valor referencial para la Supervisión de la obra es de S/ 346,821.71 (TRESCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS VEINTIUNO CON 71/100 SOLES) incluye la supervisión de obra, recepción de obra, revisión de la liquidación presentada por el contratista ejecutor de obra y elaboración de la liquidación de consultoría de obra; los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la supervisión de la ejecución de la obra.

- a) Sistema de contratación a tarifas: se indica la tarifa referencial correspondiente al periodo o unidad de tiempo definido
- b) Sistema de contratación a suma alzada: por comprender dentro de la actividad de liquidación del contrato de obra

En ambos casos, se ha desagregado el monto correspondiente a ambas prestaciones, según el siguiente detalle:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO	PERÍODO O UNIDAD DE TIEMPO	TARIFA REFERENCIAL AL UNITARIA	VALOR REFERENCIAL TOTAL
Supervisión de obra	240	días	1,349.3630	S/ 323,847.11
Liquidación de obra	30	días		S/ 22,974.60
TOTAL				S/ 346,821.71

6.6 LUGAR DE PRESTACIÓN DE LA CONSULTORÍA

6.6.1 UBICACIÓN

El área asignada para el Proyecto se encuentra ubicada en:

Localización : Av. Tintaya - Mz. K1 - Lote 07
Urbanización : Asociación Pro - Vivienda Túpac Amaru
Distrito : Espinar
Provincia : Espinar
Departamento : Cusco
Región : Cusco



JUAN CÉSAR BILLOS TEJADA
JEFE DE OFICINA DE ADMINISTRACIÓN
Zona Registral N° X - Sede Cusco

Ubicación Geográfica

A nivel Nacional



A nivel Departamental



A nivel Provincial



Ubicación Satelital



JUAN CARLOS GALDÓS TEJADA
JEFE DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
Zona Registral N° X - Sede Cusco



6.6.2 ACCESIBILIDAD

El acceso al terreno es por medio vehicular, por la carretera asfaltada Cusco - Espinar a una distancia aproximada de 227 km. Las vías de comunicación hasta la localidad son fluidas, el transporte público es continuo.

6.7 PLAZO TOTAL DE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

El servicio de CONSULTORÍA, para la supervisión de la obra "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios Registrales de la Oficina Registral de Espinar, Sede de la Zona Registral N° X - Sede Cusco, Distrito y Provincia de Espinar, Departamento de Cusco", se desarrollará en un plazo total de DOSCIENTOS SETENTA (270) días calendario; desagregado de la siguiente forma:

Supervisión de la ejecución de la obra	:	240 días calendario.
Liquidación Final de Obra	:	30 días calendario.

El plazo de cómputo del servicio de consultoría se inicia al día siguiente de la suscripción del contrato, en caso de que la obra haya iniciado, lo que ocurra al último, hasta la conformidad final del servicio, luego del término del plazo contractual de la ejecución, recepción y liquidación del contrato de obra.

En caso de que el inicio del plazo del supervisor sea posterior a la fecha del inicio del plazo de ejecución de obra, debe efectuarse la reducción que corresponda de la Etapa de Supervisión de Obra.

En caso de paralización de obra por causas fortuitas o de fuerza mayor, los servicios del supervisor también se suspenderán, no correspondiendo pago alguno por el periodo paralizado.

7. REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DEL CONSULTOR

- EL CONSULTOR, deberá contar con una Oficina en la Ciudad del Cusco para efectos de la notificación durante la ejecución contractual.
- EL CONSULTOR, debe contar con inscripción vigente en el RNP en la especialidad de Consultor de Obras en edificaciones y afines, y en la **categoría B o superior**.
- EL CONSULTOR puede ser persona natural o jurídica, nacional o extranjera y podrá participar individualmente o en consorcio, de acuerdo a lo establecido en la DIRECTIVA N°005-2019-OSCE/CD. En este último supuesto, cada uno de los integrantes del consorcio deberá cumplir los requisitos referidos a consultorías de obras señalados en este numeral.
- **Condiciones de los Consorcios:**
De conformidad a lo establecido en el numeral 49.5 del Artículo 49° del Reglamento. El número máximo de consorciados que participarán en el CONSORCIO será de dos (02) y el porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de veinte por ciento (20%). El porcentaje máximo de participación para el integrante del Consorcio que acredite mayor experiencia es del sesenta por ciento (60%).

Los consorciados son igualmente responsables por la correcta ejecución del servicio de CONSULTORÍA, independientemente del porcentaje de participación de cada integrante.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje

JUAN CARLOS GARCÉS ZARDA
JEFE DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
Zona Registral N° X - Sede Cusco



de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

8. PLANTEL PROFESIONAL DEL CONSULTOR

EL CONSULTOR, deberá contar con un equipo mínimo de profesionales que, en estricto, cumplirán obligatoriamente el perfil requerido y el coeficiente de participación según la fase que corresponda y detallado en los presentes Términos de Referencia, de tal modo que se garantice la calidad de la supervisión de la ejecución de la obra.

- a) **Experiencia del Personal Clave:** La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.
- b) **Formación Académica:** Los títulos profesionales requeridos serán verificado por el OEC en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>
En caso el título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

En el caso de los títulos obtenidos en el extranjero, tienen validez en el Perú, cuando éste sea otorgado por la autoridad competente en el Perú, a través de los procedimientos de "revalidación" o "reconocimiento" regulados en la normativa especial de la materia, debiendo acreditarse tal requisito con la presentación de la copia simple del documento de revalidación o del reconocimiento del título profesional otorgado en el extranjero.

Se precisa que, para efecto del reconocimiento y evaluación de la experiencia efectiva del personal profesional clave que será evaluado contando con las condiciones legales para el ejercicio de su profesión, esto es: titulado, colegiado y habilitado por el colegio profesional, según corresponda².

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión, la documentación en mención deberá ser totalmente legible bajo responsabilidad del CONSULTOR, debe estar emitida por aquel órgano que tenga competencia para ello dentro de la organización interna de la entidad pública o privada (Área de Recursos Humanos/Gerente General/ Representante Legal), donde dicho profesional adquirió la experiencia.

Para el inicio de la prestación, se debe alcanzar los certificados de habilidad de cada uno de los profesionales, durante el plazo que dure la supervisión de la ejecución de la obra.

El personal clave, no podrá ocupar doble cargo, por ningún motivo, para el cabal cumplimiento de los objetivos de la consultoría.

El personal clave para la ejecución de la prestación del servicio de SUPERVISIÓN podrá ser sustituido excepcionalmente y de manera justificada, de conformidad a lo establecido en el numeral 190.3 y 190.4 del artículo 190 del Reglamento.

² Ver Pronunciamiento N° 1329-2013/DSU del OSCE de fecha 26.DIC.2013.



JUAN CARLOS SALDO TEJADA
JEFE DE MONITORIA ADMINISTRACIÓN
Zona Registral N° X - Sede Cusco

Para el caso de los Arquitectos e Ingenieros que participen en el proceso, la exigencia de estar titulado, colegiado y habilitado para el ejercicio profesional, de acuerdo al contenido de las siguientes normas y estatutos:

- La Ley N° 16053, Ley que autoriza al Colegio de Arquitectos y al Colegio de Ingenieros para Supervisar a los Profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República
- Los artículos 1°, 2° y 4° de la Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza al Colegio de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República.
- Los artículos 4° y 10° del Estatuto del Colegio de Arquitectos del Perú.
- Los artículos 1.05 y 3.02 del Estatuto del Colegio de Ingenieros del Perú.
- Los artículos 11°, 12° y 13° de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades, del Reglamento Nacional de Edificaciones.

En el caso de los títulos obtenidos en el extranjero, tienen validez en el Perú, cuando éste sea otorgado por la autoridad competente en el Perú, a través de los procedimientos de "revalidación" o "reconocimiento" regulados en la normativa especial de la materia, debiendo acreditarse tal requisito con la presentación de la copia simple del documento de revalidación o del reconocimiento del título profesional otorgado en el extranjero.

El Plantel Profesional del Postor debe considerar lo siguiente:

7.1 PERSONAL CLAVE

El personal clave será calificado, debiendo cumplir con el perfil mínimo estipulado en el presente término de referencia y en concordancia con lo detallado en el expediente técnico.

- 1) Un (01) Jefe de Supervisión de Obra⁽³⁾
- 2) Un (01) Especialista en Arquitectura
- 3) Un (01) Especialista en Estructuras
- 4) Un (01) Especialista en Instalaciones Eléctricas
- 5) Un (01) Especialista en Instalaciones Mecánicas
- 6) Un (01) Especialista en Instalaciones Sanitarias
- 7) Un (01) Especialista en Comunicaciones
- 8) Un (01) Especialista en Seguridad y Salud

- 1) **Jefe de Supervisión de Obra:** Profesional con una permanencia en obra del 100%.

Responsabilidades:

- Es el Representante técnico en la supervisión de obra por parte de EL CONSULTOR y representa a la ENTIDAD ante el Contratista
- Cumplir las funciones señaladas en el Artículo 187° del Reglamento.
- Ejercer el control permanente y directo por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra.
- Liderar, coordinar y organizar las actividades de supervisión para cumplimiento del contrato en plazos y montos adjudicados al Contratista.
- Absolver las consultas que formule el Contratista conforme el Art. 193 del Reglamento.
- Elaborar y validar el acta de metrados, conjuntamente con el Residente de Obra, siendo responsables de dicha cuantificación.

JUAN CARLOS GALDO TEJADA
JEFE DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
Zona Registral N° X - Sede Cusco



- Tramitar las valorizaciones de obra y el servicio de consultoría conforme los artículos 194 y 171 del Reglamento respectivamente.
- Participar en las reuniones de coordinación con el Contratista.
- Controlar, evaluar y hacer cumplir el desarrollo eficiente de las funciones y responsabilidades del personal técnico y administrativo a su cargo y del Contratista.
- Otras tareas y acciones que se desprendan de su función general.
- Le es aplicable lo previsto en el Artículo 19° o 20° y 28 de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones.

(4)

Responsabilidades:

- Será el encargado de asistir al Jefe de Supervisión de Obra, con actividades específicas de apoyo.
- Otras tareas y acciones que se desprendan de su función general.
- Le es aplicable lo previsto en el Artículo 20° de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones

2) Especialista en Arquitectura: Profesional con una permanencia en obra del 25%.

Responsabilidades:

- Será quien interprete la documentación técnica de la Especialidad de Arquitectura del expediente técnico y su implementación en obra.
- Revisar los informes, valorización, sustentos y controles de calidad de Arquitectura con recomendaciones de mejoras constructivas en dicha especialidad.
- Coordinar permanentemente con los Especialistas del Contratista.
- Estará bajo la conducción del Jefe de Supervisión de obra.
- Otras tareas y acciones que se desprendan de su función general.
- Le es aplicable lo previsto en el Artículo 19° de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones

3) Especialista en Estructuras: Profesional con una permanencia en obra del 25%.

Responsabilidades:

- Será quien interprete la documentación técnica de la Especialidad de Estructuras del expediente técnico y su implementación en obra.
- Revisar los informes, valorización, sustentos y controles de calidad de estructuras con recomendaciones de mejoras constructivas en dicha especialidad.
- Coordinar permanentemente con los Especialistas de Contratista.
- Estará bajo la conducción del Jefe de Supervisión de obra.
- Otras tareas y acciones que se desprendan de su función general.
- Le es aplicable lo previsto en el Artículo 20° de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones.

4) Especialista en Instalaciones Eléctricas: Profesional con una permanencia en obra del 25%.

Responsabilidades:

- Será quien interprete la documentación técnica de la Especialidad de Instalaciones

JUAN CARLOS SALDOSA DEJADA
JEFE DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
Zona Registral N° X - Sede Cusco



Eléctricas del expediente técnico y su implementación en obra.

- Revisar los informes, valorización, sustentos y controles de calidad de las Instalaciones Eléctricas con recomendaciones de mejoras constructivas en dicha especialidad.
- Coordinar permanentemente con los Especialistas del Contratista.
- Estará bajo la conducción del Jefe de Supervisión de obra.
- Otras tareas y acciones que se desprendan de su función general.

Le es aplicable lo previsto en el Artículo 21° de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones

- 5) Especialista en Instalaciones Mecánicas:** Profesional con una permanencia en obra del 25%.

Responsabilidades:

- Será quien interprete la documentación técnica de la Especialidad de Instalaciones Mecánicas del expediente técnico y su implementación en obra.
- Revisar los informes, valorización, sustentos y controles de calidad de las Instalaciones Mecánicas con recomendaciones de mejoras constructivas en dicha especialidad.
- Coordinar permanentemente con los Especialistas del Contratista.
- Estará bajo la conducción del Jefe de Supervisión de obra.
- Otras tareas y acciones que se desprendan de su función general.
- Le es aplicable lo previsto en el Artículo 21° de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones.

- 6) Especialista en Instalaciones Sanitarias:** Profesional con una permanencia en obra del 25%.

Responsabilidades:

- Será quien interprete la documentación técnica de la Especialidad de Instalaciones Sanitarias del expediente técnico y su implementación en obra.
- Revisar los informes, valorización, sustentos y controles de calidad de Instalaciones Sanitarias con recomendaciones de mejoras constructivas en dicha especialidad.
- Coordinar permanentemente con los Especialistas del Contratista.
- Estará bajo la conducción del Jefe de Supervisión de obra.
- Otras tareas y acciones que se desprendan de su función general.
- Le es aplicable lo previsto en el Artículo 21° de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones.

- 7) Especialista en Instalaciones Comunicaciones:** Profesional con una permanencia en obra del 25%.

Responsabilidades:

- Será quien interprete la documentación técnica de la Especialidad de Comunicaciones del expediente técnico y su implementación en obra.
- Revisar los informes, valorización, sustentos y controles de calidad de Comunicaciones con recomendaciones de mejoras constructivas en dicha especialidad.
- Coordinar permanentemente con los Especialistas del Contratista.
- Estará bajo la conducción del Jefe de Supervisión de obra.
- Otras tareas y acciones que se desprendan de su función general.
- Le es aplicable lo previsto en el Artículo 21° de la Norma G.030 "Derechos y

JUAN CARLOS BALDOS TEJADA
JEFE DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
Zona Registral N° X - Sede Cusco



Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones.

- 8) Especialista en Seguridad y Salud:** Profesional con una permanencia en obra del 100%.

Responsabilidades

- Será quien supervise verifique la señalética, aforos, capacidad de medios de evacuación.
- Será quien evalúe las zonas seguras de riesgo propuestas por el Contratista.
- Estará bajo la conducción del Jefe de Supervisión de obra.
- Es aplicable lo previsto en el Artículo 19°, 20° o 21° de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones.

9. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA CONSULTORÍA

8.1 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONSULTOR.

- Asesorar a LA ENTIDAD en controversias generadas con el Contratista y/o terceros.
- Mantener informado de todos los aspectos contractuales que consideren plazos perentorios que rige en el Reglamento al Administrador de Contrato.
- Instruir al Contratista, respecto procedimientos no contemplados en los presentes TdRs, que estén enmarcados en la normatividad vigente.
- Programar y coordinar reuniones periódicas con el Contratista cuyo objetivo es la buena marcha de la obra.
- Presentar el Calendario Valorizado del Servicio de Supervisión de Obra, y el Cronograma de Recursos a Utilizar en correspondencia a la Estructura de Costos de la Oferta Económica del CONSULTOR, dentro de los ocho (08) días siguientes a la suscripción del contrato.
- Es importante que el supervisor de obra debe estar instruido sobre el contrato y las cláusulas contractuales, de tal manera que pueda verificar permanentemente el cumplimiento de las mismas.
- Los metrados y los planos post construcción se irán desarrollando a lo largo de la ejecución de la obra, lo cual deberá ser controlado y exigido por LA SUPERVISIÓN.
- Sostener con los funcionarios de la SUNARP Cusco, una permanente comunicación, informando sobre el estado de la obra y el desarrollo del Contrato.
- presentar mensualmente el cronograma de participación del personal clave ofertado por LA SUPERVISIÓN.

8.2 RESPONSABILIDADES DEL CONSULTOR

- EL SUPERVISOR, será responsable de los alcances contractuales de sus servicios desempeñados, la supervisión no tiene carácter limitativo, entre las responsabilidades que podemos mencionar son:
- EL SUPERVISOR, asumirá la responsabilidad total por la supervisión de obra.
- EL SUPERVISOR, será responsable de los resultados de los servicios que preste, así como de la idoneidad del personal a su cargo y en forma análoga la verificación del personal del Contratista.
- EL SUPERVISOR, será responsable de velar porque la obra se ejecute en el plazo previsto, el costo del contrato y la calidad especificada en el expediente técnico, así como las normas legales, laborales, administrativas que correspondan.
- EL SUPERVISOR, será responsable de emitir opinión técnica fundamentada proponiendo soluciones que resuelvan diferencias y/o incompatibilidades que pudieran presentarse en el expediente técnico.
- EL SUPERVISOR, verificará y emitirá sus propios pronunciamientos de los ensayos y pruebas a ejecutar por el Contratista.

JUAN CARLOS GARCÉS YANADA
JEFE DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
Zona Registral N° X - Sede Cusco



- EL CONSULTOR, es responsable de controlar el cumplimiento del avance físico-financiero, establecido los Programas de Ejecución y las actualizaciones de los PEOs, en mención sean concordantes a la suscripción del contrato.
- EL SUPERVISOR, está en la obligación de cumplir y hacer cumplir las Normas y Reglamentos para la Prevención de Riesgo (Seguridad), Medio Ambiente y otras Normas aplicables a la ejecución del contrato.
- Será responsable de elaborar informes específicos los avances ante retrasos de obra y las acciones, para revertir dichos atrasos ante el Contratista.
- EL SUPERVISOR, es responsable de controlar sistemáticamente la calidad de los materiales empleados, los procedimientos constructivos, los ensayos de laboratorio, el equipamiento a instalar en el proceso de ejecución de obra.
- Es responsabilidad de EL SUPERVISOR la evaluación, aprobación y presentación oportuna de los Expedientes de Prestaciones Adicionales de Obra, Deductivos y/o Reducciones, ampliaciones de plazo y retraso en la presentación de valorizaciones de obra que serán asumidos por medio de descuentos de sus honorarios y cuantificados por LA ENTIDAD.
- EL SUPERVISOR no tendrá autoridad para exonerar al Contratista de ninguna de sus obligaciones contractuales, o modificar las partes integrantes al contrato de obra.
- EL SUPERVISOR será responsable del aseguramiento de la calidad técnica de la obra que incluye el equipamiento.
- Cumplir y hacer cumplir la reglamentación vigente, así como las normas de control de la Contraloría General de la República, concerniente a la construcción de obras públicas.
- En el caso de consorcios, todos los participantes son solidariamente responsables frente a LA ENTIDAD.
- En el caso que EL SUPERVISOR, actúe de mala fe proporcionando información falsa o haga incurrir en errores de orden contractual o efectúe proyección de valorización de partidas, éste deberá pagar una indemnización por daños y perjuicios, que serán asumidos por medio de descuentos de sus honorarios y cuantificados por LA ENTIDAD, sin perjuicio de las acciones judiciales, civiles y/o penales posteriores a la resolución de contrato.
- Deberá verificar la relación de todos los ensayos realizados en la obra y controles de las pruebas ejecutadas por el Contratista, indicando ubicación, fecha en que fueron realizadas, resultados, interpretación y recomendaciones propias del Supervisor de Obra.
- EL SUPERVISOR podrá exigir al Contratista en cualquier momento, la sustitución de su Residente de Obra y/o Asistentes, si considera que no tienen la experiencia y/o capacidad necesaria, ausencia reiterada o sus actividades son contraproducentes a la ejecución de obra, la misma que deberá ser técnicamente sustentada ante LA ENTIDAD.

10. PRODUCTOS A SER ENTREGADOS A LA ENTIDAD POR EL CONSULTOR.

EL SUPERVISOR deberá revisar, evaluar y otorgar conformidad y/o aprobación a la documentación presentada por El Contratista durante el proceso de ejecución de obra, no siendo restrictivo la presentación de los productos que a continuación se detallan, como resultado de sus actividades:

10.1 Informe de Compatibilidad: Revisión del expediente técnico

Dentro del plazo de diez (10) días calendario, eleva el informe técnico de revisión del expediente técnico de obra a la Entidad, con copia al Contratista, adjuntando su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas, (01) original y dos (02) copias + un (01) CD donde debe contener lo especificado en el respectivo informe.

10.1.1 Informes Mensuales:

Dentro de los cinco (05) días calendario siguientes al término del periodo informado, contados a partir del primer día hábil, presentará a la Entidad un (01) original y dos (02) copias + un (01) CD, del Informe Mensual detallando de forma pormenorizada sus actividades dentro de mes. Se presentará en formato digital Word el compilado de los asientos de cuaderno mensual.

JUAN CARLOS GALDOZ TEJADA
JEFE DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
Zona Registral N° X - Sede Cusco



10.1.2 Informe para trámite de pago

Deberá contener lo siguiente:

De la Supervisión

- Carta del Supervisor a la Entidad.
- Informe Técnico de supervisor (con panel fotográfico), de la valorización presentada, debiendo contener lo siguiente:
 - Aspectos Generales de lo informado en la Valorización de Obra.
 - Estado Situacional.
 - Estado Físico Financiero
 - Control de pagos.
 - Tributos.
 - Control de Amortizaciones.
 - Cartas Fianzas (de ser el caso).
 - Avance Físico programado VS ejecutado.
 - Cuadro de la Valorización Mensual.
 - Gráfico Curva "S"
 - Planilla de metrados de Obra.
 - Principales ocurrencias
 - Copias del Cuaderno de Obra digital
 - Conclusiones y recomendaciones
 - Pago de SCTR (personal propuesto de ser el caso).
 - Habilidades de los profesionales.
 - Informes Técnicos de los profesionales propuestos de ser el caso.
 - Certificados de pruebas realizadas por el supervisor de ser el caso.
 - Resoluciones emitidas para la supervisión de ser el caso.
- Anexo de la propuesta económica (copia).

10.1.3 Informes Semanales:

Serán presentados el lunes siguiente a la semana que concluyó, conteniendo fotocopias del cuaderno de obra, los cuales deben ser transcritos en formato word, fotografías de ejecución de obra y asistencia del personal profesional de la propuesta técnica del Contratista, de la semana informada, señalando la participación de cada uno de ellos teniendo en consideración lo dispuesto en la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD, aprobada mediante Resolución N° 014-2017-OSCE/CD, del 09.05.2017.

Se adjunta los anexos de Modelo de Informe de Compatibilidad o Diagnóstico de Obra y Expediente Técnico (Anexo A), y Modelo de Informe Mensual de Avance de Obra (Anexo B) cabe precisar que son contenidos mínimos, que podrán ser mejorados a propuesta de EL SUPERVISOR y aprobación del Administrador de Contrato.

10.1.4 Valorizaciones de Obra y Valorizaciones del Servicio de Consultoría de Obra

Las Valorizaciones mensuales por avance de obra, en un (01) original y dos (02) copias + un (01) CD donde debe contener lo especificado en el respectivo informe, elaboradas conjuntamente con el Contratista, dentro de los cinco (05) días calendario, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización, discriminando los Gastos Generales, la demora en la misma será motivo para aplicar la penalidad correspondiente.

a) Del Supervisor:

- Actividades desarrolladas por EL SUPERVISOR, memoria explicativa de los asuntos más saltantes.
- Relación de todos los ensayos realizados en la obra y controles de calidad efectuados por el Contratista y/o Supervisor, indicando ubicación, fecha en que

JUAN CARLOS GARCÉS TEJADA
JEFE DEL ANEXO DE ADMINISTRACIÓN
Zona Registral N° X - Sede Cusco



fueron realizados, resultados e interpretación, estadísticas, así mismo, deberá indicar las medidas correctivas y responsabilidades.

- Personal empleado por EL SUPERVISOR en el periodo comprendido del informe.
- Estado contable del contrato de supervisión.
- Panel Fotográfico.
- Copia de las comunicaciones más importantes intercambiadas con el Contratista.
- Copias de Cuaderno de Obra.
- Video de 15 minutos, editado profesionalmente, en la cual se muestre el proceso constructivo de las partidas ejecutadas durante el mes correspondiente.

b) Del Contratista:

Contenido mínimo de valorización

ITEM	DESCRIPCIÓN	FOLIO
1	Informe/Carta de presentación del inspector/Supervisor	Del__Al__ -
2	Carta de presentación del Contratista	Del__Al__ -
3	Factura	Del__Al__ -
4	Contenido	Del__Al__ -
5	Ficha técnica SOSEM	Del__Al__ -
6	Acta de Metrados	Del__Al__ -
7	Datos de la Obra	Del__Al__ -
8	Resumen de valorización	Del__Al__ -
9	Gráfico Curva "S"	Del__Al__ -
10	Control de valorizaciones de avance de obra por fórmulas y/o sub presupuesto	Del__Al__ -
11	Valorización de avance de obra por fórmulas y/o sub presupuesto	Del__Al__ -
12	Valorizaciones por Fórmulas y/o Sub Presupuesto	Del__Al__ -



RODRIGUEZ HUERTA KARY
ARQUITECTA
C.A.T. 9212

JUAN CARLOS BALDIOS TEJADA
JEFE DE CONTROL DE ADMINISTRACIÓN
Zona Registral N° X - Sede Cusco

13	Cálculo de reajustes	Del __ Al __ -
14	Deducción de Reajuste y amortización por Adelanto Directo	Del __ Al __ -
15	Deducción de Reajuste y amortización por Adelanto para Materiales	Del __ Al __ -
16	Amortización de Adelanto Directo	Del __ Al __ -
17	Amortización de Adelanto para Materiales	Del __ Al __ -
18	Planilla de Metrados	Del __ Al __ -
19	Calendario de Avance de Obra Valorizado	Del __ Al __ -
20	Contrato - Adendas - Resoluciones - Autorizaciones - Otros (de corresponder)	Del __ Al __ -
21	Constancia de pago seguros-contribuciones. (CAR, SCTR-SALUD-PENSIONES-SENCICO-CONAFOVICER)	Del __ Al __ -
22	Copia de Cartas Fianza vigentes (fiel cumplimiento, adelanto directo, adelanto de materiales; de corresponder)	Del __ Al __ -
23	Control de Calidad que contenga Check list	Del __ Al __ -
24	Informe de Especialistas - Especialidad de Monitoreo Ambiental (de corresponder)	Del __ Al __ -
25	Informe de Especialistas - Especialidad Arquitectura (de corresponder)	Del __ Al __ -
26	Informe de Especialistas - Especialidad de Instalaciones Eléctricas (de corresponder)	Del __ Al __ -
27	Informe de Especialistas - Especialidad de Telecomunicaciones (de corresponder)	Del __ Al __ -
28	Informe de Especialistas - Especialidad de Electromecánicas (de corresponder)	Del __ Al __ -
29	Informe de Seguridad y Salud Ocupacional	Del __ Al __ -
30	Certificado de calidad de materiales de acuerdo a expediente (de corresponder)	Del __ Al __ -



RODRIGUEZ BUENIA RAMA

ARQUITECTA CAP. 9212

JUAN CARLOS GARCIA MEJADA
JEFE DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
Zona Registral N° X, Sede Cusco

31	Copias de Cuaderno de Obra	Del ___ Al ___ –
32	Registro Fotográfico	Del ___ Al ___ –

P=Presentado

N=No presentó

NC=No corresponde

- Cada ítem del contenido deberá contar con pestañas para su identificación
- El foliado será de forma descendente, es decir, iniciando con 01 en la última página.
- Se presentará un original y dos (2) copias
- Adjuntar en CD la Valorización mensual debidamente Sustentada con los Cálculos Detallados en formato nativo editable.

c) Del Programa de Ejecución de Obra (CPM) y Calendarios de Avance de Obra:

Validar y presentar el Programa de Ejecución de Obra (CPM), el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de valorizado en los plazos establecidos en el Reglamento en un (01) original y dos (02) copias + un (01) CD (Las copias del CPM y Gantt deberán ser a colores)

d) Del Calendario Valorizado del Servicio de Supervisión de Obra y el Cronograma de Recursos:

Presentar y validar Calendario Valorizado del Servicio de Supervisión de Obra, y el Cronograma de Recursos a Utilizar en correspondencia a la Estructura de Costos de la Oferta Económica, dentro de los ocho (08) días siguientes a la suscripción del contrato.

10.1.5 Informes Especiales:

Referidos a eventos ocurridos, solicitudes y/o reclamos del CONTRATISTA, evaluaciones y/o recomendaciones técnicas de los Asesores, etc. así como cualquier informe que sea solicitado por la Entidad que se encuentre dentro del alcance del servicio de la SUPERVISIÓN. Se presentará en dos (02) originales y una (01) copia, además se presentará en archivo digital (CD ROM).

10.1.6 Informe Final:

En dos (02) originales y una (01) copia, además se presentarán en archivo digital (CD ROM); en el que resuma el desarrollo de la obra y los servicios prestados, el mismo que contendrá mínimamente la siguiente información:

- Descripción de los trabajos ejecutados.
- Resumen de los metros contratados para la ejecución de la obra.
- Instalaciones del CONTRATISTA.
- Personal y Equipo empleado por el CONTRATISTA.
- Cambios en el Proyecto ocasionados por las condiciones realmente encontradas durante la ejecución de la obra.
- Valorización de la ejecución del Servicio contratado, adicionales, etc.
- Eventos especiales ocurridos durante la ejecución del Servicio.
- Control del programa de construcción vs. lo realmente ejecutado,



JUAN CARLOS GARCIA TEJADA
JEFE DE UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
Zona Registral N° X - Sede Cusco

- i. Informe sobre el control de calidad.
- j. Listado de los planos de replanteo, Incluyendo copia de los mismos, cuya preparación debe efectuarse con las previsiones de tiempo adecuadas.
- k. Panel fotográfico de todo el proceso de ejecución de los trabajos.
- l. Video del proceso constructivo, de dos horas de duración, editado de todo el proceso constructivo.

10.1.7 Liquidación de Contrato de Obra y/o Liquidación de Cuentas

La Liquidación de Contrato de Obra y/o Liquidación de Cuentas, en dos (02) originales y una (01) copia, Adicionalmente presentará esta información en CD ROM, en archivos editables y formato PDF.

10.1.8 Liquidación del Contrato del Servicio de Consultoría e Informe Final de Supervisión de Obra

La Liquidación del Servicio de Consultoría e Informe Final, en dos (02) originales y una (01) copia, Adicionalmente presentará esta información en CD ROM, en archivos editables y formato PDF.

10.2 RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

La Entidad proporcionará apoyo a EL SUPERVISOR en las coordinaciones que realice este con otros sectores, así como le proporcionará:

- El Estudio de Pre inversión
- El Expediente Técnico.

10.3 ADELANTOS

No se otorgarán adelantos a EL SUPERVISOR, conforme del Desagregado del Analítico de Supervisión del expediente técnico aprobado.

10.4 SUBCONTRATACIÓN

EL SUPERVISOR, no podrá subcontratar la supervisión de ninguna de sus obligaciones contractuales, de acuerdo a lo establecido en el artículo 35 de la Ley de Contrataciones del Estado.

10.5 CONFIDENCIALIDAD

Toda información empleada o preparada durante el desarrollo de la Prestación Contractual es de carácter reservado y no podrá ser entregada a terceros sin el previo consentimiento escrito de la Entidad.

10.6 PROPIEDAD INTELECTUAL

LA ENTIDAD tendrá todos los derechos de propiedad intelectual de todos los documentos contractuales generados durante el proceso de supervisión de la ejecución de obra. Toda documentación presentada por la supervisión está en la obligación de presentarla en formatos editables y excels vinculados.

10.7 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo de responsabilidad por los Vicios Ocultos, para el presente Contrato de CONSULTORÍA de Obra, es de siete (07) años contados a partir de la conformidad de la recepción total de la obra numeral 40.4 del Art.40 de la Ley de Contrataciones del Estado.



La recepción conforme, por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos de los servicios prestados.

10.8 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Durante la ejecución contractual del servicio de consultoría, LA ENTIDAD a través del Administrador de Contrato y/o Área Usuaria, realizará visitas inopinadas a obra, como medidas de control a efectos de verificar el cumplimiento de las condiciones establecidas en el contrato con la utilización de los recursos del Personal de la Propuesta Técnica y Económica de EL SUPERVISOR.

10.9 DE LA ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO

La administración del Contrato del servicio de consultoría de obra estará a cargo de la Unidad de Administración (UA), área a la que EL SUPERVISOR deberá hacer llegar toda comunicación referida a la prestación de sus servicios.

10.10 DE LA CONFORMIDAD DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

La conformidad de la CONSULTORÍA del servicio de supervisión de la obra será otorgada por la Unidad de Administración como Administradores de Contrato, área a la que el CONSULTOR deberá hacer llegar toda comunicación referida a la prestación de sus servicios

10.11 FORMA DE PAGO

El pago por la supervisión de la obra se realizará de forma mensual a la presentación del informe y Valorización de la Consultoría de Obra y el pago de la liquidación será a la aprobación de la liquidación del contrato de obra y de la liquidación del servicio de consultoría.

LA ENTIDAD realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales según tarifas para la supervisión de la ejecución de obra y pago único según suma alzada para liquidación de contrato de obra.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por EL SUPERVISOR, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable Administrador del contrato de la Unidad de Administración de la SEDE DE LA ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Copia de comprobante de pago de cumplimiento de obligaciones laborales correspondiente al mes anterior de la valorización, el SCRT del mes de la valorización y del mes siguiente (sólo para el caso de supervisión de la ejecución de obra).

Otras consideraciones:

La SUNARP, deberá realizar todos los pagos a favor de EL SUPERVISOR por concepto de los servicios objeto del contrato. Dichos pagos se efectuarán después de ejecutada la respectiva prestación. Si una parte de la obra que se supervisa se detuviera por cualquier razón como por ejemplo no se apertura algún frente de trabajo, EL SUPERVISOR de dicho componente se suspenderá por todo el periodo de trabajo no efectuado, debiendo la Supervisión comunicar de este hecho a la SUNARP, reprogramando la participación de su personal para dicho frente, iniciándose conjuntamente con la ejecución de la obra de dicho frente y actualizando el cronograma de participación del personal. Según lo antes expuesto la suspensión de un frente exonera la asistencia del personal asignado a ese frente detenido y por ende no corresponde el pago ni la aplicación de penalidad por inasistencia.



JUAN CARLOS BALDOS TEJADA
JEFE DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
Zona Registral N° X, Sede Cusco

Los pagos en la etapa de Supervisión de la ejecución de la obra (prestación principal) se efectuarán mediante el sistema de contrataciones de tarifas (valorizaciones mensuales) en base a la estructura de costos ofertada en las propuesta económica, en la cual deberá consignar el periodo efectivamente trabajados por el personal (profesional y técnico) ofertado y multiplicado por la tarifa mensual ofertada por dicho personal en base a los servicios efectivamente prestados, en concordancia a lo señalado en los presentes términos de referencia. El pago de la Liquidación del Contrato de Obra y de la Operación Asistida se efectuará mediante el sistema de contratación a suma alzada en concordancia con artículo 35 del RLCE N° 30225 (DS N° 344-2018-EF).

El monto de los servicios será cancelado como sigue:

Sistema de Tarifas:

Por la valorización mensual que corresponda, sobre la base de los servicios efectivamente prestados y debidamente evidenciados en la Supervisión de la ejecución de la obra, y en conformidad a la propuesta técnica y económica con la que se otorgó la Buena Pro.

El informe mensual de EL SUPERVISOR estará acompañado con la valorización de la Supervisión y la valorización de obra que ha otorgado conformidad.

Una vez que el Informe mensual cuente con la conformidad de la UA, la Supervisión podrá solicitar su pago por la Plataforma de Trámites Digitales de LA SUNARP al correo electrónico mesadetramite10@sunarp.gob.pe; o mesa de trámite de la Oficina de RPV, ubicado en la Av. Infancia N°535, distrito de Wánchaq, adjuntando su valorización mensual. Considerando que la Entidad tiene un plazo máximo de diez (10) días calendario siguientes a la conformidad para pagar la contraprestación al supervisor en concordancia al Art. 171 del RLCE, se solicita que dicha solicitud se presente por mesa de partes de LA SUNARP dentro de las 24 horas siguientes de recibida la conformidad, debiendo considerar los horarios de atención de mesa de partes de LA SUNARP, publicados en la página web.

La valorización de supervisión de obra debe estar debidamente firmada y sellada por la Supervisión en todas sus páginas. EL SUPERVISOR adicionalmente debe remitir al Administrador de Contrato vía correo electrónico la valorización presentada en formato PDF y versión editable (archivo fuente), dentro de las 24 hrs de presentado su documento por mesa de partes.

El primer pago será efectuado a la presentación y conformidad del Informe Mensual N° 01 y el Plan de Trabajo por parte de EL SUPERVISOR, como también la presentación del comprobante de pago.

Respecto del pago del último mes a valorizar por el sistema por tarifas (Supervisión de la ejecución de la obra), esta se encuentra sujeto a la presentación del Informe Final posterior a la Recepción de la Obra.

Sistema a Suma alzada, Liquidación del Contrato de Obra: Considerando que la Entidad tiene un plazo máximo de diez (10) días calendarios siguientes a la conformidad para pagar la contraprestación al supervisor en concordancia al Art. 171 del Reglamento, se solicita que dicha solicitud se presente por la Plataforma de Trámites Digitales de la SUNARP dentro de las 24 horas siguientes de recibida la conformidad, debiendo considerar los horarios de atención de mesa de partes de la SUNARP, publicados en la página web. EL SUPERVISOR adicionalmente debe remitir al Administrador de Contrato vía correo electrónico la valorización presentada en formato PDF y versión editable (archivo fuente), dentro de las 24 hrs de presentado su documento por mesa de partes.



JUAN CARLOS GALDO TEJADA
JEFE DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
Zona Registral N° X - Sede Cusco

En los contratos de consultoría de obras pactados en moneda nacional, los pagos estarán sujetos a reajuste de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$Pr = [Po \times (Ir/Io)] - [(A/C) \times Po \times (Ir - Ia)/(Ia)] - [(A/C) \times Po]$$

Donde:

- Pr = Monto de la Valorización reajustada.
 Po = Monto de la Valorización correspondiente al mes de servicio, a precios del mes de la fecha correspondiente a la Propuesta
 Ir = Índice General de Precios al Consumidor, a la fecha de Valorización.
 Io = Índice General de Precios al Consumidor al mes de la fecha correspondiente a la Propuesta
 Ia = Índice General de Precios al Consumidor a la fecha de pago del Adelanto.
 A = Adelanto en Efectivo entregado.
 C = Monto del Contrato Principal

En los contratos de consultoría de obras, los pagos estarán sujetos a reajuste de acuerdo al numeral 38.5 del artículo 38 del Reglamento, por el equilibrio económico enmarcado en la Ley de Contrataciones del Estado. El Presupuesto Base para la Consultoría corresponde a la fecha de aprobación del Expediente Técnico.

10.13 PENALIDADES

Se establecerán en función a lo estipulado en el Artículo 161 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

10.14 Penalidad por Mora en la ejecución de la Prestación.

Si EL CONSULTOR, incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto Vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

- F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
 F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del Artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

10.15 Otras Penalidades aplicables.

En concordancia al Artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado, LA ENTIDAD puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el artículo 162, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para estos efectos, deben incluir los supuestos de aplicación de penalidad, distintas al retraso o mora, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.



Las penalidades enumeradas se calcularán aplicando los porcentajes señalados al monto contractual y Unidad Impositiva Tributaria del año fiscal del proceso de selección, las mismas que serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

N°	PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO (S/)	PROCEDIMIENTO
1	Permanencia de Personal Clave.	1.0 UIT	Según informe del ADMINISTRADOR DE CONTRATO
	Cuando el personal clave permanece menos de sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento"		
	La penalidad es por cada día de ausencia del personal en obra.		
2	Indumentaria e implementos de protección personal	0.5 UIT	Según informe del ADMINISTRADOR DE CONTRATO
	Cuando El Supervisor no cumpla con dotar a su totalidad de personal de los elementos de seguridad estipulados por el RNE		
	La penalidad es por cada día de ausencia del personal		
3	Cuando culmine la relación contractual entre el Consultor y el Personal Ofertado	1 UIT	Según informe del ADMINISTRADOR DE CONTRATO
	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.		
	La penalidad es por cada día de ausencia del personal		
4	Permanencia de Jefe de Supervisión en obra	1UIT	Según informe del ADMINISTRADOR DE CONTRATO y/o Informe sustentatorio del AREA USUARIA
	Cuando el Jefe de Supervisión se ausente injustificadamente en la obra.		
	La penalidad es por cada día de incumplimiento.		
5	Seguro complementario de trabajo de riesgo y/o Seguro de accidentes personal	1UIT	Según informe del ADMINISTRADOR DE CONTRATO
	Cuando El Supervisor no cumpla con presentar los comprobantes que acrediten la cancelación del citado seguro, dentro de los diez (10) días siguientes al inicio de obra, de forma análoga no exija al Contratista su cumplimiento para el Personal de Obra.		
	La penalidad es por cada día de incumplimiento.		
6	Accidentes de trabajo	1 UIT	Según informe del ADMINISTRADOR DE CONTRATO
	Cuando El Supervisor no cumpla con reportar los accidentes de trabajo de acuerdo con lo estipulado en la Ley 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo y en su Reglamento.		
	La penalidad es por cada día de incumplimiento.		
7	Plan de manejo ambiental.	2 UIT	Según informe del ADMINISTRADOR DE CONTRATO
	Cuando El Supervisor no cumple en exigir al Contratista en cumplir las medidas de mitigación ambiental en el proceso de ejecución de obra.		
	La penalidad es por ocurrencia.		



JUAN CARLOS GALDOS TEJAL
JEFE DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
Zona Registral N° X - Sede Cusco

8	Protocolos de Pruebas	0.5 UIT	Según informe del ADMINISTRADOR DE CONTRATO
	Cuando El Supervisor no verifique la entrega de los protocolos de pruebas de todas las especialidades en la ejecución obra como del Equipamiento.		
	La penalidad es por cada día de incumplimiento por cada trabajador.		
9	Trámite de Valorizaciones con errores de Cálculo	1 UIT	Según informe del ADMINISTRADOR DE CONTRATO
	Cuando El Supervisor induce a error a la Entidad, respecto a errores de cálculo y no verificación de la documentación sustentatoria de la valorización.		
	La penalidad es por error cometido		
10	Cronograma Actualizado de Obra por inicio de obra/ampliación de plazo/ acelerado/similares	0.5 UIT	Según informe del ADMINISTRADOR DE CONTRATO
	Cuando El Supervisor no apruebe oportunamente y presente a la Entidad el cronograma actualizado a la fecha de inicio contractual, por ampliaciones de plazo, por aceleración de trabajos, entre otros CAOVA.		
	La penalidad es por día de incumplimiento.		
11	La presentación extemporánea de las valorizaciones de la obra será sujeto a la aplicación de penalidades. La penalidad es por cada día de incumplimiento	1 UIT	Según informe del ADMINISTRADOR DE CONTRATO

UIT: Unidad Impositiva Tributaria vigente a la fecha de aplicación de la penalidad.

Para el caso de OTRAS PENALIDADES, el Administrador del Contrato, se encargará de cuantificar e informar la aplicación de la penalidad, la cual será descontada de los pagos a cuenta, de las valorizaciones, del pago final o en la liquidación final, de ser el caso.

11. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Como requisito indispensable para suscribir el contrato, el Postor ganador debe entregar a favor de LA ENTIDAD, una Carta Fianza emitida por Entidad Financiera por el contrato a suscribir, emitida por una entidad bancaria del sistema financiero nacional bajo la supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondo de Pensiones (SBS), solidaria, irrevocable, incondicional, sin beneficio de excusión y de realización automática, por concepto de "Fiel Cumplimiento de Contrato", por el diez (10%) del monto del contrato original y deberá mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final del contrato, de acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 149° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

12. ANTICORRUPCIÓN.

En concordancia al numeral 138.4 del Artículo 138 del Reglamento y conforme a lo establecido en los Artículos 32.3 y 40.6 de la Ley, todos los contratos deben incorporar cláusulas anticorrupción, bajo sanción de nulidad.

13. GESTIÓN DE RIESGOS

EL SUPERVISOR deberá verificar la identificación de los riesgos previsible de ocurrir durante su ejecución de obra y verificar las medidas de mitigación y su correspondiente Implementación, de acuerdo a lo establecido el numeral 32.2 del Artículo 32 de la Ley 30225 aprobada por Decreto Supremo N° 082-2019-EF.

14. DE LA VALIDEZ DE LAS COMUNICACIONES ELECTRÓNICAS



JUAN CARLOS BALDOS REJADA
JEFE DEL UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
Zona Registral N° X - Sede Cusco

14. DE LA VALIDEZ DE LAS COMUNICACIONES ELECTRÓNICAS

EL CONSULTOR deberá designar una cuenta de correo electrónico a la cual la Entidad le podrá hacer llegar cualquier tipo de notificación referida a la ejecución contractual, con igual valor que las comunicaciones físicas, para dicho fin deberá proporcionar un correo electrónico como requisito para el perfeccionamiento del contrato.

EL CONSULTOR es responsable de mantener su cuenta de correo electrónico activa y de verificar la recepción de los mensajes diariamente.

Mantener habilitado y vigente el correo electrónico señalado en el Contrato a efectos de las comunicaciones y/o notificaciones que debe efectuar LA ENTIDAD durante la ejecución del contrato, siendo que con el acuse de envío a dicha dirección se entenderá válidamente notificado EL SUPERVISOR. Asimismo, EL SUPERVISOR deberá contar con un domicilio dentro del radio urbano de Cusco.

15. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

De conformidad con lo establecido en el numeral 36.1 del Artículo 36° de la Ley de Contrataciones del Estado, cualesquiera de las partes podrán resolver el contrato por caso fortuito o fuerza mayor, que imposibilite de manera definitiva la continuación del contrato, por incumplimiento de sus obligaciones conforme a lo establecido en el Reglamento, o por hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato que no sea imputable a alguna de las partes.

Las causales de resolución contractual por incumplimiento se precisan en el Artículo 164° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

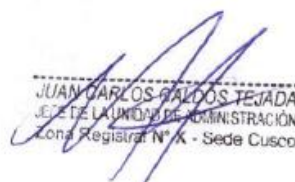
El procedimiento a seguir para formalizar la resolución contractual se regirá por lo estipulado en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

CAPÍTULO II

REQUERIMIENTOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																					
A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE																					
	FORMACIÓN ACADÉMICA																					
	Requisitos:																					
	<table><tr><th>ÍTEM</th><th>CARGO/NOMBRE</th><th>PROFESIÓN</th></tr><tr><td colspan="3">PERSONAL CLAVE</td></tr><tr><td>1</td><td>Jefe de Supervisión de obra</td><td>Ingeniero Civil y/o Arquitecto</td></tr><tr><td>2</td><td>Especialista en Arquitectura</td><td>Arquitecto</td></tr><tr><td>3</td><td>Especialista en Estructuras</td><td>Ingeniero Civil</td></tr><tr><td>4</td><td>Especialista en Instalaciones Eléctricas</td><td>Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Electromecánico o Ingeniero Electricista</td></tr><tr><td>5</td><td>Especialista en Instalaciones Mecánicas</td><td>Ingeniero Mecánico Electricista y/o Ingeniero Electromecánico y/o Ingeniero Electricista</td></tr></table>	ÍTEM	CARGO/NOMBRE	PROFESIÓN	PERSONAL CLAVE			1	Jefe de Supervisión de obra	Ingeniero Civil y/o Arquitecto	2	Especialista en Arquitectura	Arquitecto	3	Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil	4	Especialista en Instalaciones Eléctricas	Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Electromecánico o Ingeniero Electricista	5	Especialista en Instalaciones Mecánicas	Ingeniero Mecánico Electricista y/o Ingeniero Electromecánico y/o Ingeniero Electricista
ÍTEM	CARGO/NOMBRE	PROFESIÓN																				
PERSONAL CLAVE																						
1	Jefe de Supervisión de obra	Ingeniero Civil y/o Arquitecto																				
2	Especialista en Arquitectura	Arquitecto																				
3	Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil																				
4	Especialista en Instalaciones Eléctricas	Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Electromecánico o Ingeniero Electricista																				
5	Especialista en Instalaciones Mecánicas	Ingeniero Mecánico Electricista y/o Ingeniero Electromecánico y/o Ingeniero Electricista																				




 JUAN CARLOS MALDOS TEJADA
 JEFE DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
 Zona Registral N° X - Sede Cusco

6	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Ingeniero Sanitario y/o Ingeniero Civil ⁵
7	Especialista en Comunicaciones	Ingeniero Electrónico y/o Ingeniero de Telecomunicaciones y/o Ingeniero de sistemas y/o ingeniero informático ⁶
8	Especialista en Seguridad y Salud	Ingeniero Civil o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Minas y/o Arquitecto y/o cualquier profesional.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.

A.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVERequisitos:

Un (1) Jefe de Supervisión de obra: Deberá acreditar experiencia mínima y acumulada de **cuatro (04) años**, dentro de su área profesional, como titular en la dirección técnica, Gerente de Supervisión y/o Jefe de Supervisión y/o Supervisor de Obra y/o Residente de Obra⁷ y/o Inspector de Obras iguales o similares al objeto de la convocatoria.

Un (1) Especialista en Arquitectura: Deberá acreditar experiencia específica mínima acumulada de **dos (02) años**, dentro de su área profesional, como Especialista en Arquitectura y/o Arquitecto en Supervisión de Obras y/o Arquitecto en Inspección de Obras y/o supervisión y/o ejecución de obras⁸ y/o en obras iguales o similares al objeto de la convocatoria.

Un (1) Especialista en Estructuras: Deberá acreditar experiencia, mínima y acumulada de **tres (03) años**, como Especialista en Estructuras y/o Ingeniero Estructural en Supervisión de Obras y/o Ingeniero Estructural en Inspección de Obras y/o Ingeniero Estructural en Residencia de Obras y/o Ingeniero Especialista en Concreto Armado de obras en general y/o supervisión de obra.

Un (1) Especialista en Instalaciones Eléctricas: Deberá acreditar experiencia, mínima y acumulada de **dos (02) años**, dentro de su área profesional, como Especialista en Instalaciones Eléctricas y/o Especialista Electricista y/o Especialista en Electricidad y/o Especialista Eléctrico y/o Especialista Electromecánico y/o Especialista en Instalaciones Electromecánicas y/o Especialista Mecánico-Eléctrico y/o Ingeniero Eléctrico y/o Ingeniero Electricista y/o Ingeniero en Electricidad y/o Ingeniero Electromecánico y/o Ingeniero Mecánico-Eléctrico y/o Especialista en Ingeniería Eléctrica y/o Especialista en Ingeniería Electromecánica y/o Especialista en Ingeniería Mecánico-Eléctrico, en la Supervisión de Obras o Inspección de Obras y/o ejecución de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria.

Un (1) Especialista en Instalaciones Mecánicas: Deberá acreditar experiencia, mínima y acumulada de **dos (02) años**, dentro de su área profesional, como Especialista en Instalaciones Mecánicas y/o Especialista Electromecánico y/o Especialista y/o Especialista Electromecánico y/o Especialista en Instalaciones Electromecánicas y/o Especialista Mecánico-Eléctrico y/o Ingeniero Eléctrico y/o Ingeniero Electricista y/o Ingeniero en Electricidad y/o Ingeniero Electromecánico y/o Ingeniero

Mecánico-Eléctrico y/o Especialista en Ingeniería Electromecánica y/o Especialista en Ingeniería Mecánico-Eléctrico, en la Supervisión de Obras o Inspección de Obras y/o ejecución de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria.

Un (1) Especialista en Instalaciones Sanitarias: Deberá acreditar experiencia, mínima y acumulada de **dos (02) años**, dentro de su área profesional, como Especialista en Instalaciones Sanitarias y/o Ingeniero Civil y/o Sanitario en Supervisión de Obras y/o Ingeniero Civil y/o Sanitario en Inspección de obras y/o ejecución de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria.

Un (1) Especialista en Comunicaciones: Deberá acreditar experiencia, mínima y acumulada de **dos (02) años**, dentro de su área profesional, como Ingeniero Electrónico y/o Ingeniero de Telecomunicaciones y/o Especialista en Comunicaciones y/o Especialista en Tecnologías de la Información y la Comunicación y/o Especialista en Cableado Estructurado y/o Ingeniero Especialista Análisis y Diseño de Redes de Cableado Estructurado y/o Especialista en Sistemas de Comunicaciones, Telecomunicaciones y Cableado Estructural de Obras y/o supervisión y/o ejecución de obras⁹ y/o supervisión de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria.

Un (1) Especialista en Seguridad: Deberá acreditar experiencia, mínima y acumulada de **dos (02) años**, dentro de su área profesional como Especialista Seguridad y Salud y/o como Jefe de Seguridad, Salud y Medio Ambiente, y/o Especialista en Seguridad y Medio Ambiente, y/o Especialista en Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente, y/o Especialista en Seguridad en Supervisión de Obras y/o Especialista en Seguridad en Inspección de Obras y/o ejecución de obras en general.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Para todos los casos serán considerados como servicio de consultoría de obras similares de la SUPERVISIÓN de obras con denominación: "Creación y/o Construcción y/o Mejoramiento y/o Ampliación de Edificaciones como: instituciones educativas, primaria, secundaria y superior, instituciones de Salud Nivel II-I o superior, edificios institucionales, administrativos, hoteles de 3 estrellas o superior, centros comerciales, con predominancia de estructura de concreto armado, público y/o privado"

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.

B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

B.3 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

- 04 computadoras y/o Laptops incluye software (mínimo core i5), de 03 años de antigüedad máxima.
- 01 impresora multifuncional de 03 años de antigüedad máxima.
- 01 camioneta doble cabina 4x4 de 05 años de antigüedad máxima.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a un monto de facturación de S/ **346,821.71** (trescientos cuarenta y seis mil ochocientos veintiuno con 71/100 soles), por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Para todos los casos serán considerados como servicio de consultoría de obras similares de la SUPERVISIÓN de obras con denominación: Creación y/o construcción y/o equipamiento y/o remodelación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o redimensionamiento de infraestructura (público o privado).

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁰.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso sólo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre

¹⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



[Firma]
JUAN CARLOS BALDOS TEJADA
JEFE DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
Zona Registral N° X - Sede Cusco

expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

ANEXOS

ANEXO A

INFORME DE COMPATIBILIDAD: DIAGNOSTICO DE OBRA Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

La presentación del Informe Inicial de "Compatibilización de Proyecto" contempla la revisión del Estudio Definitivo de Ingeniería (Expediente Técnico), la misma que consistirá en los siguientes aspectos como mínimo:

- **Disponibilidad del terreno:**
Verificando que no existan problemas de propiedad con terceros, que no se observen interferencias que impidan la ejecución de la obra (postes y líneas eléctricas, instalaciones de agua y desagüe ajenas a la obra, etc.) y que no atente al patrimonio cultural de la Nación.
- **Inspección de campo:**
Determinar la compatibilidad de las partidas y los metrados considerados en el contrato, identificando posibles adicionales y/o deductivos de obra.
- **Planos:**
Revisar y verificar si el expediente técnico cuenta con todos los planos, de acuerdo a las especialidades.



[Firma]
CARLOS BALDOS TEJADA
JEFE DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
Zona Registral N° X - Sede Cusco

- **Especificaciones Técnicas:**
Verificar si corresponden a las partidas que conforman el presupuesto y que no exista variación de diseño o disminución de calidad.
- **Presupuesto vs metas del proyecto:**
Verificar si el proyectista presupuestó todas las metas contempladas en los planos del proyecto, e indicar si va a ser necesario considerar trabajos adicionales. Asimismo, se debe precisar si hay partidas o metas que no se ejecutarán por no ser necesarios.
- **Revisión de planes de trabajo, cronogramas y de utilización de adelantos.**
- **Conclusiones y Recomendaciones.**
- **Anexos que comprende:** acta de entrega de terreno, acta de inicio de obra y ser el caso, ensayos de control de calidad y planos modificados por replanteo. Asimismo, se adjuntará un panel fotográfico del estado del terreno antes de su ejecución (máximo 5 tomas fotográficas).




JUAN CARLOS CÁRDENAS TEJADA
JEFE DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
Zona Registral N° X - Sede Cusco

ANEXO B

INFORME MENSUAL DEL AVANCE DE OBRA

CONTENIDO MÍNIMO:

1. GENERALIDADES:

- I.1. Ficha técnica del Proyecto.
- I.2. Descripción del proyecto.
 - I.2.1. Antecedentes.
 - I.2.2. Objetivo del proyecto.
 - I.2.3. Metas del proyecto.
 - I.2.4. Justificación del proyecto.
 - I.2.5. Otros.

2. CONTROL DE AVANCE:

- II.1.1. Descripción de los Trabajos.
- II.1.2. Avance Físico de la Obra.
- II.1.3. Cronograma de Avance de la Obra y comentario específico.
- II.1.4. Control de Calendario de Adquisición de materiales.

3. CONTROL DE OBRA:

- III.1.2. Control de campo
- III.1.3. Descripción de las Ocurrencias Técnicas realizadas en Obra.
- III.1.4. Copia y control de los resultados de ensayos de laboratorio y de los materiales con su respectivo comentario.
- III.1.5. Control de Personal en Obra y Equipo utilizado
- III.1.6. Control de pagos del Contratista (Seguro Social, SENCICO, CONAFOVICER, otros).
- III.1.7. Control y supervisión en prevención de riesgos (seguridad)
- III.1.8. Control y supervisión de gestión de riesgos (según Directiva N° 012-2017-OSCE/CD, aprobada mediante Resolución N° 014-2017-OSCE/CD, del 09.05.2017)
- III.1.9. Gráfico Curva "S" demostrativos de avances físicos y financieros de lo programado VS. Ejecutado
- III.1.10. Planilla y sustento de metrados de Obra.
- III.1.11. Desarrollo de los plazos de obra.
- III.1.12. Conclusiones y recomendaciones del Supervisor.

4. CONTROL ECONÓMICO DE OBRA:

- IV.1.1. Control de Valorizaciones
- IV.1.2. Control de amortizaciones del Adelanto
- IV.1.3. Control de Retenciones
- IV.1.4. Control de Cartas Fianzas del Contratista

5. CAMBIOS Y/O MODIFICACIONES AL PROYECTO ORIGINAL:

- V.1.1. Sustento Técnico y Legal
- V.1.2. Planos de Replanteo y/o Esquemas

6. ANEXOS:

- VI.1.1. Copias de Cartas del Contratista
- VI.1.2. Copias de Informes del Supervisor y especialistas
- VI.1.3. Copias del Cuaderno de Obra digital
- VI.1.4. Panel Fotográfico del Proceso de ejecución de la Obra.
- VI.1.5. CD conteniendo fotografías y Video de 15 minutos de duración, del proceso constructivo del periodo informado.
- VI.1.6. CD. Conteniendo la información digital editable y escaneada de la valorización



A large, stylized handwritten signature in blue ink, located to the right of the professional stamp.

CAPÍTULO III

ASIGNACIÓN DE RIESGOS




ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO

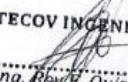
000620

LISTADO DE FORMATOS


Nº FORMATO	NOMBRE DEL FORMATO
01	IDENTIFICACION ANALISIS Y RESPUESTA A LOS RIESGOS
02	MATRIZ DE PROBABILIDAD E IMPACTO
03	ASIGNACIÓN DE RIESGOS


FERNANDO SOTO CORTES
INGENIERO CIVIL
CIP. 119452



JUAN CARLOS GALDOS TEJADA
JEFE DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
Zona Registral N° X - Sede Cusco

TECOV INGENIEROS S.R.L.

Ing. Roy E. Quispe Huaman
JEFE DE SUPERVISIÓN


Miguel Angel Morales Sierra
CIP. 170142
Evaluador de Seguridad y Riesgos


Ing. CARLOS ALBERTO DURAN ROCA
REPRESENTANTE LEGAL
CONSORCIO H y C.


VERONICA HUALE TALONZA
GERENTE GENERAL


CARLOS ALBERTO DURAN ROCA
INGENIERO CIVIL
CIP. 77748
JEFE DE PROYECTO



ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO

000619

Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	1		
		Fecha	10/01/2023		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS REGISTRALES DE LA OFICINA REGISTRAL DE ESPINAR, SEDE DE LA ZONA REGISTRAL N° X – SEDE CUSCO, DISTRITO Y PROVINCIA DE ESPINAR; DEPARTAMENTO DE CUSCO"		
		Ubicación Geográfica	Región	: CUSCO	JUAN CARLOS GARCÉS TEJADA JEFE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Zona Registral N° X - Sede Cusco
			Provincia	: ESPINAR	
			Distrito	: ESPINAR	
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-01		
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Controversia por capacidad portante del diseño diferente a capacidad portante verificada en obra		
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Deficiente estudio de suelos	
			Causa N° 2	Numero insuficiente de pruebas	
			Causa N° 3	Técnico con poco conocimiento en el procedimiento de la metodología	
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
		Muy baja	0.10	Muy bajo	0.05
		Baja	0.30	Bajo	0.10
		Moderada	0.50	Moderado	0.20
		Alta	0.70	Alto	0.40
		Muy alta	0.90	Muy alto	0.80
		Baja	0.300	Moderado	0.200
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO			
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.060	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	Evitar Riesgo	
			Aceptar Riesgo	X	Transferir Riesgo
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Consulta al(los) proyectistas		
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Verificar que la capacidad portante estén correctamente firmados por un profesional en este caso Ing. Civil colegiado responsable de los estudios		

TECOV INGENIEROS S.R.

Ing. Roy E. Quispe Huama
JEFE DE SUPERVISIÓN

CARLOS ALBERTO DURAN ROCA
INGENIERO CIVIL
CIP. 77743
JEFE DE PROYECTO

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI:

VERÓNICA ZAPATA LOAIZA
GERENTE GENERAL

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:

HERNÁNDO SOTO CORTEZ
INGENIERO CIVIL
CIP. 119452



ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO

000618

Anexo N° 01															
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos															
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número		2											
		Fecha		10/01/2023											
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto		"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS REGISTRALES DE LA OFICINA REGISTRAL DE ESPINAR, SEDE DE LA ZONA REGISTRAL N° X – SEDE CUSCO, DISTRITO Y PROVINCIA DE ESPINAR, DEPARTAMENTO DE CUSCO"											
		Ubicación Geográfica		Región : CUSCO Provincia : ESPINAR Distrito : ESPINAR											
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS														
3.1	CÓDIGO DE RIESGO		R-02												
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		Los límites de propiedad del expediente técnico no coinciden con el terreno entregado al contratista												
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1		Deficiente levantamiento topográfico											
		Causa N° 2		TECOV INGENIEROS S.R.											
		Causa N° 3		Ing. Roy E. Quispe Huama JEFE DE SUPERVISIÓN											
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS														
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA											
										Muy baja	0.10	x	Muy bajo	0.05	x
										Baja	0.30		Bajo	0.10	
										Moderada	0.50		Moderado	0.20	
										Alta	0.70		Alto	0.40	
										Muy alta	0.90		Muy alto	0.80	
	Muy baja		0.100	Muy bajo		0.050									
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO														
Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto		0.005	Prioridad del Riesgo	Baja Prioridad											
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS														
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo				Evitar Riesgo									
		Aceptar Riesgo		X		Transferir Riesgo									
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Consulta al(los) proyectistas													
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	La Entidad deberá realizar el replanteo arquitectónico.													

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI:



Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:

Ing. Miguel Morales Sierra
CIP 170142
Analizador de Seguridad y Riesgos

CARLOS ALBERTO DURAN ROCA
INGENIERO CIVIL
CIP 77743
JEFE DE PROYECTO



ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO

000617

Anexo N° 01								
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos								
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	3					
		Fecha	10/01/2023					
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS REGISTRALES DE LA OFICINA REGISTRAL DE ESPINAR, SEDE DE LA ZONA REGISTRAL N° X – SEDE CUSCO, DISTRITO Y PROVINCIA DE ESPINAR; DEPARTAMENTO DE CUSCO"					
		Ubicación Geográfica	Región : CUSCO Provincia : ESPINAR Distrito : ESPINAR					
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS							
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-03						
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Mayor volumen de movimiento de tierras						
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Error en los niveles establecidos en los planos					
		Causa N° 2	Mal cálculo del movimiento de tierras					
		Causa N° 3						
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS							
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA				
						Muy baja	0.10	X
						Baja	0.30	
						Moderada	0.50	
						Alta	0.70	
						Muy alta	0.90	
						Muy baja	0.100	
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO							
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.005	Prioridad del Riesgo	Baja Prioridad				
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS							
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo				
		Aceptar Riesgo	X	Transferir Riesgo				
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Consulta al(los) proyectistas						
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	La Entidad deberá modificar los niveles y/o los cálculos de los volúmenes de material de corte y asumir los retrasos y sobrecostos que esto implique						

JUAN CARLOS GARCÉS TEJADONI:
JEFE DE LA UNIDAD ADMINISTRACIÓN
Zona Registral N° X – Sede Cusco

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

VERÓNICA ZAVALA LÓPEZ
GERENTE GENERAL

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:
Dependencia:

CARLOS ALBERTO DURAN ROCA
INGENIERO CIVIL
CIP. 77763
JEFE DE PROYECTO



ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO

000616

Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	4		
		Fecha	10/01/2023		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS REGISTRALES DE LA OFICINA REGISTRAL DE ESPINAR, SEDE DE LA ZONA REGISTRAL N° X – SEDE CUSCO, DISTRITO Y PROVINCIA DE ESPINAR, DEPARTAMENTO DE CUSCO"		
		Ubicación Geográfica	Región	: CUSCO	Provincia
			Distrito	: ESPINAR	
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-04			
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Elevado número de consultas al(los) proyectistas			
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Falta de detalles en planos		
		Causa N° 2	Especificaciones Técnicas muy genéricas o faltantes		
		Causa N° 3			
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
	Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05
	Baja	0.30		Bajo	0.10
	Moderada	0.50		Moderado	0.20
	Alta	0.70		Alto	0.40
	Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
	Baja	0.300		Bajo	0.100
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.030	Prioridad del Riesgo	Baja Prioridad	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	
		Aceptar Riesgo	X	Transferir Riesgo	
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Adeuada elaboración del Informe de Compatibilidad previo al inicio de obra			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	La Entidad deberá modificar planos, especificaciones técnicas y asumir los retrasos y sobrecostos que esto implique			

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI:



VERÓNICA ZAVALETA CANZA
GERENTE GENERAL

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:

CARLOS ALBERTO DURAN ROCA
INGENIERO CIVIL
CIP: 77743
JEFE DE PROYECTO



ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO

000615

Anexo N° 01							
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos							
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	5				
		Fecha	10/01/2023				
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS REGISTRALES DE LA OFICINA REGISTRAL DE ESPINAR, SEDE DE LA ZONA REGISTRAL N° X – SEDE CUSCO, DISTRITO Y PROVINCIA DE ESPINAR; DEPARTAMENTO DE CUSCO"				
		Ubicación Geográfica	Región : CUSCO Provincia : ESPINAR Distrito : ESPINAR				
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS						
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-05					
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Falta de maquinaria y equipo adecuado para las necesidades y tipología de la obra					
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Retrasos injustificables				
		Causa N° 2	Deficiencias en el proceso constructivo				
		Causa N° 3					
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS						
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA			
	Muy baja	0.10			Muy bajo	0.05	
	Baja	0.30		X	Bejo	0.10	
	Moderada	0.50			Moderado	0.20	
	Alta	0.70			Alto	0.40	X
	Muy alta	0.90			Muy alto	0.80	
		Baja		0.300		Alto	0.400
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO						
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.120	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada			
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS						
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo			
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo			
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	La supervisión identifica procesos constructivos inadecuados, acumulación de retrasos no justificables.					
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	El Contratista deberá asegurarse de contar en todo momento con la maquinaria y el equipo adecuado, en la cantidad necesaria en todo momento para la tipología de proyecto; y asumirá cualquier sobre costo y/o sobretiempo que la falta de estas maquinarias y equipos generen.					

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI:



VERONICA ZAVALA LOIZA
GERENTE GENERAL

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:

CARLOS ALBERTO DURAN ROCA
INGENIERO CIVIL
CIP. 77743
JEFE DE PROYECTO

ZONA REGISTRAL N° X SEDE CUSCO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°010-2023-ZRNXSC – BASES INTEGRADAS



ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO

000614

Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	6		
		Fecha	10/01/2023		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS REGISTRALES DE LA OFICINA REGISTRAL DE ESPINAR, SEDE DE LA ZONA REGISTRAL N° X – SEDE CUSCO, DISTRITO Y PROVINCIA DE ESPINAR; DEPARTAMENTO DE CUSCO"		
		Ubicación Geográfica	Región : CUSCO Provincia : ESPINAR Distrito : ESPINAR		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-06			
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Falta de mano de obra calificada			
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Retrasos injustificables		
		Causa N° 2	Deficiencias en el proceso constructivo		
		Causa N° 3			
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05	
Baja	0.30		Bajo	0.10	
Moderada	0.50	X	Moderado	0.20	
Alta	0.70		Alto	0.40	X
Muy alta	0.90		Muy alto	0.80	
Moderada		0.500	Alto		0.400
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto		0.200	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	X
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Identificación por la supervisión de procesos constructivos mal llevados, acumulación de retrasos no justificables			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	El Contratista deberá asegurarse de contar en todo momento con mano de obra calificada para la ejecución de la obra, y asumirá cualquier sobrecosto y/o sobretiempo que la falta de mano de obra calificada genere.			

JUAN CARLOS GALDOS TEJADA
JEFE DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
Zona Registral N° X - Sede Cusco

Ing. Miguel Ángel Morales Torres
CIP 179102
Evaluador de Seguridad y Riesgos

TECOVIN INGENIEROS S.R.L.
Ing. Roy El Quispe Huaman
JEFE DE SUPERVISIÓN

CARLOS ALBERTO DURAN ROCA
INGENIERO CIVIL
CIP 77743
REPRESENTANTE LEGAL
CONSORCIO H y C

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración
DNI:

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación
Cargo:
Dependencia:

ELABORADO POR LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
VERÓNICA VALETA LOAIZA
GERENTE GENERAL

Hernando Soto Cornez
INGENIERO CIVIL
CIP 119452



ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO

000613

Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	7		
		Fecha	10/01/2023		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS REGISTRAL DE LA OFICINA REGISTRAL DE ESPINAR, SEDE DE LA ZONA REGISTRAL N° X – SEDE CUSCO, DISTRITO Y PROVINCIA DE ESPINAR, DEPARTAMENTO DE CUSCO"		
		Ubicación Geográfica	Región	CUSCO	
			Provincia	ESPINAR	
			Distrito	ESPINAR	
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-07			
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Demoliciones y reemplazos de obras ya ejecutadas			
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Mala calidad de los materiales empleados		
		Causa N° 2	Mala ejecución		
		Causa N° 3			
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
	Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05
	Baja	0.30	X	Bajo	0.10
	Moderada	0.50		Moderado	0.20
	Alta	0.70		Alto	0.40
	Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
	Baja	0.300		Moderado	0.200
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.060	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	Evitar Riesgo	Ing. CARLOS ALBERTO DURAN ROCA REPRESENTANTE LEGAL CONSORCIO H y C.	
		Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo	X	
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	No aceptación por parte de la supervisión de los trabajos realizados			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	El contratista deberá garantizar la calidad de los materiales empleados de acuerdo a las especificaciones técnicas y/o reglamentos vigentes, y la Supervisión deberá realizar el control estricto de los materiales, cualquier sobre costo y/o sobretiempo que genere el no contar con los materiales adecuados será asumido por el Contratista			

JUAN CARLOS GALDOS TEJADA
JEFE DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
Zona Registral N° X - Sede Cusco

Ing. Miguel Angel Morales Sierra
CIP 170112
Valuador de Inmuebles y Riesgos

TECOV INGENIEROS S.

Ing. Roy E. Quispe Huar
JEFE DE SUPERVISIÓN

Hernando Soto Cortez
INGENIERO CIVIL
CIP. 119452

CARLOS ALBERTO DURAN ROCA
INGENIERO CIVIL
CIP. 77743
JEFE DE PROYECTO

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

DNI:

Cargo:

Dependencia:



ZONA REGISTRAL N° X SEDE CUSCO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°010-2023-ZRNXSC – BASES INTEGRADAS



ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO

000612

Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	8		
		Fecha	10/01/2023		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS REGISTRALES DE LA OFICINA REGISTRAL DE ESPINAR, SEDE DE LA ZONA REGISTRAL N° X – SEDE CUSCO, DISTRITO Y PROVINCIA DE ESPINAR; DEPARTAMENTO DE CUSCO"		
		Ubicación Geográfica	Región : CUSCO Provincia : ESPINAR Distrito : ESPINAR		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-08			
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Retraso imputable al Contratista cuando el avance mensual acumulado sea menor al 80% del avance programado acumulado			
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Mala gestión de tiempos		
		Causa N° 2	Mala elección de procedimientos constructivos		
		Causa N° 3	Mano de obra insuficiente		
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
	Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05
	Baja	0.30		Bajo	0.10
	Moderada	0.50	X	Moderado	0.20
	Alta	0.70		Alto	0.40
	Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
	Moderada	0.500		Alto	0.400
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.200	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Incumplimiento del avance mensual acumulado programado			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Presentación de cronograma acelerado de avance de obra si el hecho ocurre por primera vez; de reincidir se intervendrá económicamente la obra o se resolverá el contrato			

JUAN CARLOS GALDOS TEJADA
 JEFE DE UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
 Zona Registral N° X - Sede Cusco

Ing. Miguel Ángel Morales Sierra
 CIP 170112
 Evaluador de Seguridad y Riesgos

TECOV INGENIEROS S.R.
 Ing. Roy E. Quispe Huamán
 JEFE DE SUPERVISIÓN

Hernando Soto Curi
 INGENIERO CIVIL
 CIP. 119452

CARLOS ALBERTO DURAN ROCA
 REPRESENTANTE LEGAL
 CONSORCIO H Y C.

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI:



Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:

CARLOS ALBERTO DURAN ROCA
 INGENIERO CIVIL
 CIP. 77743
 JEFE DE PROYECTO

ZONA REGISTRAL N° X SEDE CUSCO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°010-2023-ZRNXSC – BASES INTEGRADAS



ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO

609

000611

Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	9		
		Fecha	10/01/2023		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS REGISTRALES DE LA OFICINA REGISTRAL DE ESPINAR, SEDE DE LA ZONA REGISTRAL N° X – SEDE CUSCO, DISTRITO Y PROVINCIA DE ESPINAR; DEPARTAMENTO DE CUSCO"		
		Ubicación Geográfica	Región : CUSCO Provincia : ESPINAR Distrito : ESPINAR		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-09			
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Mala gestión de eliminación de desmonte/basura generados por la ejecución de la obra			
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	No cumplir con la eliminación en el botadero autorizado		
		Causa N° 2	No cumplimiento de la normativa Medio Ambiental		
		Causa N° 3	TECOV INGENIEROS S.R.L.		
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
	Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05
	Baja	0.30	X	Bajo	0.10
	Moderada	0.50		Moderado	0.20
	Alta	0.70		Alto	0.40
	Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
	Baja	0.300		Moderado	0.200
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.060	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	X
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Intervención y sanción por parte de la OEFA			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	El Contratista deberá asegurar la eliminación de desmonte/basura en los lugares definidos y asignados para este fin, así como respetar la legislación Medio Ambiental vigente, cualquier multa o penalidad será asumida por el Contratista			

JUAN CARLOS GALDOS TEJADA
JEFE DE LA UNIDAD DE REGISTRO
Zona Registral N° X - Sede Cusco

Ing. Miguel Ángel Morales Sierra
CIP. 178142
Evaluador de Seguridad y Riesgos

Ing. Quispe Human
JEFE DE SUPERVISIÓN

Ing. Soto Cortez
INGENIERO CIVIL
119452

Ing. CARLOS ALBERTO DURAN ROCA
REPRESENTANTE LEGAL
CONSORCIO H y C

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI:

VERÓNICA ZAVALETA LOAYZA
GERENTE GENERAL

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:

CARLOS ALBERTO DURAN ROCA
INGENIERO CIVIL
CIP. 77743
JEFE DE PROYECTO



ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO

000610

Anexo N° 01									
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos									
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	10						
		Fecha	10/01/2023						
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS REGISTRALES DE LA OFICINA REGISTRAL DE ESPINAR, SEDE DE LA ZONA REGISTRAL N° X – SEDE CUSCO, DISTRITO Y PROVINCIA DE ESPINAR; DEPARTAMENTO DE CUSCO"						
		Ubicación Geográfica	Región : CUSCO Provincia : ESPINAR Distrito : ESPINAR						
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS									
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-10							
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Calidad de obra por materiales inadecuados o en mal estado							
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	No previsión del cuidado en el transporte y almacenamiento						
		Causa N° 2	Adquisición de última hora						
		Causa N° 3							
4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS									
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA					
				Muy baja	0.10	X	Muy bajo	0.05	X
				Baja	0.30		Bajo	0.10	
				Moderada	0.50		Moderado	0.20	
				Alta	0.70		Alto	0.40	
				Muy alta	0.90		Muy alto	0.80	
	Muy baja	0.100		Muy bajo	0.050				
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO								
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.005	Prioridad del Riesgo	Baja Prioridad					
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS									
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo					
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo					
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Materiales no cumple con los estándares mínimos de calidad							
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Es responsabilidad del Contratista adquirir los materiales en estado óptimo y/o con la debida anticipación que permita su traslado y garantice su calidad establecido en las especificaciones técnicas							

JULIAN CARLOS BALDOS TEJADA
JEFE DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
Zona Registral N° X - Sede Cusco

Ing. Ing. [Firma]
CIP 119112
Evaluador de Seguridad y Riesgo

TECOV INGENIEROS S.R.L.
Ing. Royce Quispe Huaman
JEFE DE SUPERVISIÓN

Ing. [Firma]
Ing. [Firma]
INGENIERO CIVIL
CIP. 119452

Ing. CARLOS ALBERTO DURAN ROLA
REPRESENTANTE LEGAL
CONSORCIO H y C

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI:

VERONICA ZAVALETA LOAIZA
GERENTE GENERAL

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:

Ing. [Firma]
INGENIERO CIVIL
CIP. 77743
JEFE DE PROYECTO



ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO

000609

Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	11		
		Fecha	10/01/2023		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS REGISTRALES DE LA OFICINA REGISTRAL DE ESPINAR, SEDE DE LA ZONA REGISTRAL N° X – SEDE CUSCO, DISTRITO Y PROVINCIA DE ESPINAR; DEPARTAMENTO DE CUSCO"		
		Ubicación Geográfica	Región : CUSCO Provincia : ESPINAR Distrito : ESPINAR		
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-11			
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Falta de una o más licencias requeridas para la ejecución de la obra			
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	No tramitación de la licencias		
		Causa N° 2	Demora en la respuesta por parte del organismo encargado de dar la licencias		
		Causa N° 3			
4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
	Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05
	Baja	0.30		Bajo	0.10
	Moderada	0.50		Moderado	0.20
	Alta	0.70		Alto	0.40
	Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
	Moderada	0.500		Alto	0.400
4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO					
Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto		0.200	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad	
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS					
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	X
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Impedimento de inicio de obra, paralización de la misma, y/o fiscalización por parte del(los) organismos encargados de otorgarlas			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	La Entidad se encargará de tramitar, hacer el seguimiento y obtener todas las licencias requeridas antes del inicio de la obra			

Ing. Miguel Ángel Morales Soto
CIP: 176112
Evaluador de Seguridad y Riesgo

JUAN CARLOS GALBOS TEJADA
JEFE DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
Zona Registral N° X - Sede Cusco

TECOV INGENIEROS S.R.
Ing. Ray E. Quispe Huama
JEFE DE SUPERVISIÓN

CARLOS ALBERTO DURAN ROCA
INGENIERO CIVIL
CIP: 77743
REPRESENTANTE LEGAL
CONSORCIO H y C

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI:

VERÓNICA ZAVALETA LOAIZA
GERENTE GENERAL
ECONOMÍA DE LA CONSTRUCCIÓN EN OBRAS VIALES

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:

Hernando Soto Cortez
INGENIERO CIVIL
CIP: 115452

CARLOS ALBERTO DURAN ROCA
INGENIERO CIVIL
CIP: 77743
JEFE DE PROYECTO



ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO

606

000608

Anexo N° 01															
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos															
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número		12										
			Fecha		10/01/2023										
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto			"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS REGISTRAL DE LA OFICINA REGISTRAL DE ESPINAR, SEDE DE LA ZONA REGISTRAL N° X – SEDE CUSCO, DISTRITO Y PROVINCIA DE ESPINAR; DEPARTAMENTO DE CUSCO"									
			Ubicación Geográfica			Región : CUSCO Provincia : ESPINAR Distrito : ESPINAR									
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS															
3.1		CÓDIGO DE RIESGO			R-12										
3.2		DESCRIPCIÓN DEL RIESGO			Paralización de obra por eventos naturales de fuerza mayor										
3.3		CAUSA(S) GENERADORA(S)			Causa N° 1		Sismo								
					Causa N° 2		TECOV INGENIEROS S.R.L.								
					Causa N° 3		Ing. Royce Quispe Huaman JEFE DE SUPERVISIÓN								
4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS															
4.1		PROBABILIDAD DE OCURENCIA			4.2		IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA								
										Muy baja	0.10	X	Muy bajo	0.05	
										Baja	0.30		Bajo	0.10	
										Moderada	0.50		Moderado	0.20	
										Alta	0.70		Alto	0.40	
										Muy alta	0.90		Muy alto	0.80	
										Muy baja		0.100	Moderado		0.200
4.3		PRIORIZACIÓN DEL RIESGO													
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto			0.020		Prioridad del Riesgo		Baja Prioridad						
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS															
5.1		ESTRATEGIA			Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo								
					Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo								
5.2		DISPARADOR DE RIESGO			Sismo de magnitud considerable que afecta el normal desarrollo de las actividades de la zona donde esta ubicado el proyecto										
5.3		ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO			Ensayos de verificación estructural posterior al sismo										

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI:



ENOLUWADE LA CONSTRUCCION
INGENIEROS
VERONICA ZAVALETA LOAIZA
GERENTE GENERAL

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:

Ing. Fernando Soto Cortez
INGENIERO CIVIL
CIP: 119452

CARLOS ALBERTO DURAN ROCA
INGENIERO CIVIL
CIP: 77743
JEFE DE PROYECTO



ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO

000607

Anexo N° 01							
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos							
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	13				
		Fecha	10/01/2023				
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS REGISTRALES DE LA OFICINA REGISTRAL DE ESPINAR, SEDE DE LA ZONA REGISTRAL N° X – SEDE CUSCO, DISTRITO Y PROVINCIA DE ESPINAR; DEPARTAMENTO DE CUSCO"				
		Ubicación Geográfica	Región : CUSCO Provincia : ESPINAR Distrito : ESPINAR				
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS						
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-13					
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Accidentes durante la ejecución de la obra					
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Incumplimiento de lo relativo a Seguridad y Salud en el Trabajo				
		Causa N° 2	Acciones irresponsables				
		Causa N° 3					
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS						
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA			
	Muy baja	0.10			Muy bajo	0.05	TECOV INGENIEROS S.R.L
	Baja	0.30		X	Bajo	0.10	Ing. Roy E. Quispe Huamán
	Moderada	0.50			Moderado	0.20	X
	Alta	0.70			Alto	0.40	
	Muy alta	0.90			Muy alto	0.80	
Baja		0.300	Moderado		0.200		
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO						
Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto		0.060	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada			
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS						
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo			
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	X		
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Cualquier tipo de accidente que sufra el personal por incumplimiento de las medidas relativas a Seguridad y Salud en el Trabajo					
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	El Contratista deberá cumplir estrictamente con los planes, equipos de protección individual y colectivos, charlas, y la supervisión debe hacer cumplir estrictamente todo lo dispuesto sobre Seguridad y Salud en el Trabajo, cualquier multa, penalidad o sanción será asumida por el Contratista					

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI:



Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:



CARLOS ALBERTO DURAN ROCA
INGENIERO CIVIL
CIP. 77743
JEFE DE PROYECTO

ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO



000606

Anexo N° 01									
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos									
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	14						
		Fecha	10/01/2023						
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS REGISTRALES DE LA OFICINA REGISTRAL DE ESPINAR, SEDE DE LA ZONA REGISTRAL N° X – SEDE CUSCO, DISTRITO Y PROVINCIA DE ESPINAR; DEPARTAMENTO DE CUSCO"						
		Ubicación Geográfica	Región : CUSCO Provincia : ESPINAR Distrito : ESPINAR	Ing. Miguel Ángel Morales Sierra CIP: 770142 Evaluador de Seguridad y Riesgos					
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS									
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-14							
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Accidentes provocados a terceros por la ejecución de la obra							
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Inexistente o mala señalización exterior en la obra						
		Causa N° 2	Falta de elementos que eviten la caída de objetos sobre transeúntes						
		Causa N° 3							
4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS									
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA				
							Muy baja	0.10	X
							Baja	0.30	
							Moderada	0.50	
							Alta	0.70	
							Muy alta	0.90	
	Muy baja		0.100			Moderado		0.200	
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO								
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.020	Prioridad del Riesgo	Baja Prioridad					
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS									
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo					
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	X				
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Denuncia por accidente							
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	El Contratista deberá cumplir estrictamente con los planes, elementos de seguridad externa de la obra, y la supervisión debe hacer cumplir estrictamente todas las medidas necesarias para evitar daños a terceros, cualquier multa, penalidad o sanción será asumida por el Contratista							

JUAN CARLOS BALDOS TEJADA
JEFE DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
Zona Registral N° X - Sede Cusco

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI:



Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:

CARLOS ALBERTO DURAN ROCA
INGENIERO CIVIL
CIP. 77743
JEFE DE PROYECTO



ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO

000605

Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	15		
		Fecha	10/01/2023		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS REGISTRALES DE LA OFICINA REGISTRAL DE ESPINAR, SEDE DE LA ZONA REGISTRAL N° X – SEDE CUSCO, DISTRITO Y PROVINCIA DE ESPINAR; DEPARTAMENTO DE CUSCO"		
		Ubicación Geográfica	Región	: CUSCO	
			Provincia	: ESPINAR	
			Distrito	: ESPINAR	
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-15			
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Paralización de obra por conflictos sociales externos a la obra			
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Paros		
		Causa N° 2	Huelgas		
		Causa N° 3			
4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05	
Baja	0.30	X	Bajo	0.10	X
Moderada	0.50		Moderado	0.20	
Alta	0.70		Alto	0.40	
Muy alta	0.90		Muy alto	0.80	
Baja		0.300	Bajo		0.100
4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO					
Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto		0.030	Prioridad del Riesgo	Baja Prioridad	
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS					
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	
		Aceptar Riesgo	X	Transferir Riesgo	
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Bloqueo de vías de acceso, toma de la obra			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Se deberá reprogramar el cronograma de obra si los conflictos afectan la ruta crítica, por el Contratista en coordinación de la entidad, según RCAE			

JUAN CARLOS GALDOS TEJADA
JEFE DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
Zona Registral N° X - Sede Cusco

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI:

VERONICA ZAVALA LOAIZA
GERENTE GENERAL

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:

CARLOS ALBERTO DURAN ROCA
JEFE DE PROYECTO
CIP. 77743



ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO

000604

Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	16		
		Fecha	10/01/2023		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS REGISTRALES DE LA OFICINA REGISTRAL DE ESPINAR, SEDE DE LA ZONA REGISTRAL N° X – SEDE CUSCO, DISTRITO Y PROVINCIA DE ESPINAR; DEPARTAMENTO DE CUSCO"		
		Ubicación Geográfica	Región	CUSCO	
			Provincia	ESPINAR	
			Distrito	ESPINAR	
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-16			
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	No disponibilidad presupuestal			
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Disminución de recursos		
		Causa N° 2	Demora en transferencia de recursos		
		Causa N° 3	Redistribución de recursos		
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
	Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05
	Baja	0.30	X	Bajo	0.10
	Moderada	0.50		Moderado	0.20
	Alta	0.70		Alto	0.40
	Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
	Baja	0.300		Alto	0.400
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.120	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	
		Aceptar Riesgo	X	Transferir Riesgo	
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	No pago de valorizaciones			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	La Entidad debe prever el cronograma de asignación de recursos y asegurar la existencia de estos			

JUAN CARLOS GALDOS TEJADA
JEFE DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
Zona Registral N° X - Sede Cusco

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI:



PUNTO DE LA CONSTRUCCION
EN OBRAS VALES
VERONICA ZAVALETA LOAIZA
GERENTE GENERAL

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:

CARLOS ALBERTO DURAN ROCA
INGENIERO CIVIL
CIP. 77743
JEFE DE PROYECTO

ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO



Anexo N° 02
Matriz de probabilidad e impacto según Guía PMBOK

1. PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		2. IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA					3. PRIORIDAD DEL RIESGO		
		Muy Alta	Alta	Moderada	Baja	Muy Baja	Muy Bajo	Bajo	Moderado
Muy Alta	0.90	0.045	0.090	0.180	0.360	0.720			
Alta	0.70	0.035	0.070	0.140	0.280	0.560			
Moderada	0.50	0.025	0.050	0.100	0.200	0.400			
Baja	0.30	0.015	0.030	0.060	0.120	0.240			
Muy Baja	0.10	0.005	0.010	0.020	0.040	0.080			
							Alto	Moderada	Alta
							Muy Alto		

000603

M. A.
Ing. Miguel Angel Morales Sierra
CIP 170142
Evaluador de Seguridad y Riesgos



TECOV INGENIEROS S.R.L.
Ing. Rey E. Quispe Huaman
JEFE DE SUPERVISIÓN

Curt
Fernando Soto Cortez
INGENIERO CIVIL
CIP. 119452

[Signature]
Ing. CARLOS ALBERTO DURAN ROCA
REPRESENTANTE LEGAL
CONSORCIO H y C

[Signature]
JUAN CARLOS BALDOS TEJADA
JEFE DE LA UNIDAD - ADJUNTO A LA UNIDAD
Zona Registral N° X - Sede Cusco

[Signature]
CARLOS ALBERTO DURAN ROCA
INGENIERO CIVIL
CIP. 77743
JEFE DE PROYECTO

ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO



JUAN CARLOS GALDOS TEJADA
JEFE DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
Zona Registral N° X - Sede Cusco

Anexo N° 03			
Formato para asignar los riesgos			
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO	3. INFORMACIÓN DEL RIESGO
Número	1	Nombre del Proyecto	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA
Fecha	10/01/2023	Ubicación Geográfica	4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN
		Región : CUSCO Provincia : ESPINAR Distrito : ESPINAR	4.3 RIESGO ASIGNADO A
			Entidad
			Contralista

3. INFORMACIÓN DEL RIESGO			4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS				
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA			4.3 RIESGO ASIGNADO A	
			Mitigar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo	Entidad
R-01	Controversia por capacidad portante del diseño diferente a capacidad portante verificada en obra	Prioridad Moderada			x		x
R-02	Los límites de propiedad del expediente técnico no coinciden con el terreno entregado al contratista	Baja Prioridad			x		x
R-03	Mayor volumen de movimiento de tierras	Baja Prioridad			x		x
R-04	Elevado número de consultas al(los) proyectistas	Baja Prioridad			x		x
R-05	Falta de maquinaria y equipo adecuado para las necesidades y tipología de la obra	Prioridad Moderada				x	x

000602

TECOV INGENIEROS S.R.L.
Ing. Roy E. Quispe Huaman
JEFE DE SUPERVISIÓN

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación
Cargo:
Dependencia:

JUAN CARLOS GALDOS TEJADA
JEFE DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
Zona Registral N° X - Sede Cusco

Ing. CARLOS ALBERTO MURAN ROCA
REPRESENTANTE LEGAL
CONSORCIO H y C

VERONICA ZAVALA LOAIZA
GERENTE GENERAL

CARLOS ALBERTO MURAN ROCA
INGENIERO CIVIL
CIP: 77743
JEFE DE PROYECTO

Miguel Ángel Morales Sierra
CIP: 174112
Elaborador de Seguridad y Riesgos

ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO



Anexo N° 03			
Formato para asignar los riesgos			
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	2	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO
	Fecha	10/01/2023	
		Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS REGISTRALES DE LA OFICINA REGISTRAL DE ESPINAR, SEDE DE LA ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO, DISTRITO Y PROVINCIA DE ESPINAR, DEPARTAMENTO DE CUSCO"
		Ubicación Geográfica	Región : CUSCO Provincia : ESPINAR Distrito : ESPINAR

3. INFORMACIÓN DEL RIESGO				4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS					
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA			4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	4.3 RIESGO ASIGNADO A		
			Mitigar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo		Entidad	Contratista	
R-06	Falta de mano de obra calificada	Alta Prioridad				X	El Contratista deberá asegurarse de contar en todo momento con mano de obra calificada para la ejecución de la obra, y asumirá cualquier sobre costo y/o sobretiempos que la falta de mano de obra calificada genere.		X
R-07	Demoliciones y reemplazos de obras ya ejecutadas	Prioridad Moderada				X	El contratista deberá garantizar la calidad de los materiales empleados de acuerdo a las especificaciones técnicas y/o reglamentos vigentes y la Supervisión deberá realizar el control estricto de los materiales, cualquier sobre costo y/o sobretiempos que genere el no contar con los materiales adecuados será asumido por el Contratista		X
R-08	Retraso imputable al Contratista cuando el avance mensual acumulado sea menor al 80% del avance programado acumulado	Alta Prioridad				X	Presentación de cronograma acelerado de avance de obra si el hecho ocurre por primera vez; de reincidir se intervendrá económicamente la obra o se resolverá el contrato		X
R-09	Mala gestión de eliminación de desmonte/basura generados por la ejecución de la obra	Prioridad Moderada				X	El Contratista deberá asegurar la eliminación de desmonte/basura en los lugares definidos y asignados para este fin, así como respetar la legislación Medio Ambiental vigente, cualquier multa o penalidad será asumida por el Contratista		X
R-10	Calidad de obra por materiales inadecuados o en mal estado	Baja Prioridad				X	Es responsabilidad del Contratista adquirir los materiales en estado óptimo y/o con la debida anticipación que permita su traslado y garantice su calidad establecido en las especificaciones técnicas		X

000601

TECOV INGENIEROS S.R.L.
Ing. Roy E. Quispe Huaman
JEFE DE SUPERVISIÓN

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación
Cargo:
Dependencia:

Heberto Soto Cerezo
INGENIERO CIVIL
N° 17743

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

Ing. CARLOS ALBERTO DURAN ROCA
REPRESENTANTE LEGAL
CONSORCIO H & C

JUAN CARLOS GALDOS TEJADA
JEFE DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
Zona Registral N° X - Sede Cusco

CARLOS ALBERTO DURAN ROCA
INGENIERO CIVIL
CIP. 77743
JEFE DE PROYECTO

EL MUNICIPIO DE LA CONSTRUCCIÓN
EN OBRAS VALES
VERÓNICA ZAVALA LOAIZA

ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO



Anexo N° 03

Formato para asignar los riesgos

1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número	3	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS REGISTRALES DE LA OFICINA REGISTRAL DE ESPINAR, SEDE DE LA ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO, DISTRITO Y PROVINCIA DE ESPINAR; DEPARTAMENTO DE CUSCO"	
		Fecha	10/01/2023			Ubicación Geográfica	Región : CUSCO Provincia : ESPINAR Distrito : ESPINAR	

3. INFORMACIÓN DEL RIESGO				4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN		4.3 RIESGO ASIGNADO A	
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO		Mitigar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo			Entidad	Contratista
R-11	Falta de una o más licencias requeridas para la ejecución de la obra	Alta Prioridad			x			La Entidad se encargará de tramitar, hacer el seguimiento y obtener todas las licencias requeridas antes del inicio de la obra		x	
R-12	Paralización de obra por eventos naturales de fuerza mayor	Baja Prioridad				x		Ensayos de verificación estructural posterior al sismo		x	
R-13	Accidentes durante la ejecución de la obra	Baja Prioridad					x	El Contratista deberá cumplir estrictamente con los planes, equipos de protección individual y colectivos, charlas, y la supervisión debe hacer cumplir estrictamente todo lo dispuesto sobre Seguridad y Salud en el Trabajo, cualquier multa, penalidad o sanción será asumida por el Contratista			x
R-14	Accidentes provocados a terceros por la ejecución de la obra	Baja Prioridad					x	El Contratista deberá cumplir estrictamente con los planes, elementos de seguridad externa de la obra, y la supervisión debe hacer cumplir estrictamente todas las medidas necesarias para evitar daños a terceros, cualquier multa, penalidad o sanción será asumida por el Contratista			x
R-15	Paralización de obra por conflictos sociales externos a la obra	Baja Prioridad				x		Se deberá reprogramar el cronograma de obra si los conflictos afectan la ruta crítica, por el Contratista en coordinación de la entidad, según RCAE		x	
R-16	No disponibilidad presupuestal	Prioridad Moderada				x		La Entidad debe prever el cronograma de asignación de recursos y asegurar la existencia de estos		x	

JUAN CARLOS PALDOS TEJADA
JEFE DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN

000600

TECOV INGENIEROS S.R.L.

Ing. Roy E. Quispe Huaman
JEFE DE SUPERVISIÓN

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:
Dependencia:

Alfonso Soto Cortez
INGENIERO CIVIL
119452
1 de

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

Ing. CARLOS ALBERTO DURAN ROCA
REPRESENTANTE LEGAL
CONSORCIO H Y C

REUNION DE LA CONSTRUCCION
EN OBRAS VIALES
VERONICA ZAVALETA LOAIZA
GERENTE GENERAL

CARLOS ALBERTO DURAN ROCA
INGENIERO CIVIL
CIP. 77743
JEFE DE PROYECTO

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																														
A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE																														
	FORMACIÓN ACADÉMICA																														
	<div>Requisitos:</div> <table><thead><tr><th>ÍTEM</th><th>CARGO/NOMBRE</th><th>PROFESIÓN</th></tr></thead><tbody><tr><td colspan="3">PERSONAL CLAVE</td></tr><tr><td>1</td><td>Jefe de Supervisión de obra</td><td>Ingeniero Civil y/o Arquitecto</td></tr><tr><td>2</td><td>Especialista en Arquitectura</td><td>Arquitecto</td></tr><tr><td>3</td><td>Especialista en Estructuras</td><td>Ingeniero Civil</td></tr><tr><td>4</td><td>Especialista en Instalaciones Eléctricas</td><td>Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Electromecánico o Ingeniero Electricista</td></tr><tr><td>5</td><td>Especialista en Instalaciones Mecánicas</td><td>Ingeniero Mecánico Electricista y/o Ingeniero Electromecánico y/o Ingeniero Electricista</td></tr><tr><td>6</td><td>Especialista en Instalaciones Sanitarias</td><td>Ingeniero Sanitario y/o Ingeniero Civil⁶</td></tr><tr><td>7</td><td>Especialista en Comunicaciones</td><td>Ingeniero Electrónico y/o Ingeniero de Telecomunicaciones y/o Ingeniero de sistemas y/o ingeniero informático⁶</td></tr><tr><td>8</td><td>Especialista en Seguridad y Salud</td><td>Ingeniero Civil o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Minas y/o Arquitecto y/o cualquier profesional.</td></tr></tbody></table> <div>Acreditación:</div> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div><div>Importante</div><div>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</div></div>	ÍTEM	CARGO/NOMBRE	PROFESIÓN	PERSONAL CLAVE			1	Jefe de Supervisión de obra	Ingeniero Civil y/o Arquitecto	2	Especialista en Arquitectura	Arquitecto	3	Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil	4	Especialista en Instalaciones Eléctricas	Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Electromecánico o Ingeniero Electricista	5	Especialista en Instalaciones Mecánicas	Ingeniero Mecánico Electricista y/o Ingeniero Electromecánico y/o Ingeniero Electricista	6	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Ingeniero Sanitario y/o Ingeniero Civil ⁶	7	Especialista en Comunicaciones	Ingeniero Electrónico y/o Ingeniero de Telecomunicaciones y/o Ingeniero de sistemas y/o ingeniero informático ⁶	8	Especialista en Seguridad y Salud	Ingeniero Civil o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Minas y/o Arquitecto y/o cualquier profesional.
ÍTEM	CARGO/NOMBRE	PROFESIÓN																													
PERSONAL CLAVE																															
1	Jefe de Supervisión de obra	Ingeniero Civil y/o Arquitecto																													
2	Especialista en Arquitectura	Arquitecto																													
3	Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil																													
4	Especialista en Instalaciones Eléctricas	Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Electromecánico o Ingeniero Electricista																													
5	Especialista en Instalaciones Mecánicas	Ingeniero Mecánico Electricista y/o Ingeniero Electromecánico y/o Ingeniero Electricista																													
6	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Ingeniero Sanitario y/o Ingeniero Civil ⁶																													
7	Especialista en Comunicaciones	Ingeniero Electrónico y/o Ingeniero de Telecomunicaciones y/o Ingeniero de sistemas y/o ingeniero informático ⁶																													
8	Especialista en Seguridad y Salud	Ingeniero Civil o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Minas y/o Arquitecto y/o cualquier profesional.																													
A.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE																														

Requisitos:

Un (1) Jefe de Supervisión de obra: Deberá acreditar experiencia mínima y acumulada de **cuatro (04) años**, dentro de su área profesional, como titular en la dirección técnica, Gerente de Supervisión y/o Jefe de Supervisión y/o Supervisor de Obra y/o Residente de Obra⁷ y/o Inspector de Obras iguales o similares al objeto de la convocatoria.

Un (1) Especialista en Arquitectura: Deberá acreditar experiencia específica mínima acumulada de **dos (02) años**, dentro de su área profesional, como Especialista en Arquitectura y/o Arquitecto en Supervisión de Obras y/o Arquitecto en Inspección de Obras y/o supervisión y/o ejecución de obras⁸ y/o en obras iguales o similares al objeto de la convocatoria.

Un (1) Especialista en Estructuras: Deberá acreditar experiencia, mínima y acumulada de **tres (03) años**, como Especialista en Estructuras y/o Ingeniero Estructural en Supervisión de Obras y/o Ingeniero Estructural en Inspección de Obras y/o Ingeniero Estructural en Residencia de Obras y/o Ingeniero Especialista en Concreto Armado de obras en general y/o supervisión de obra.

Un (1) Especialista en Instalaciones Eléctricas: Deberá acreditar experiencia, mínima y acumulada de **dos (02) años**, dentro de su área profesional, como Especialista en Instalaciones Eléctricas y/o Especialista Electricista y/o Especialista en Electricidad y/o Especialista Eléctrico y/o Especialista Electromecánico y/o Especialista en Instalaciones Electromecánicas y/o Especialista Mecánico-Eléctrico y/o Ingeniero Eléctrico y/o Ingeniero Electricista y/o Ingeniero en Electricidad y/o Ingeniero Electromecánico y/o Ingeniero Mecánico-Eléctrico y/o Especialista en Ingeniería Eléctrica y/o Especialista en Ingeniería Electromecánica y/o Especialista en Ingeniería Mecánico-Eléctrico, en la Supervisión de Obras o Inspección de Obras y/o ejecución de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria.

Un (1) Especialista en Instalaciones Mecánicas: Deberá acreditar experiencia, mínima y acumulada de **dos (02) años**, dentro de su área profesional, como Especialista en Instalaciones Mecánicas y/o Especialista Electromecánico y/o Especialista y/o Especialista Electromecánico y/o Especialista en Instalaciones Electromecánicas y/o Especialista Mecánico-Eléctrico y/o Ingeniero Eléctrico y/o Ingeniero Electricista y/o Ingeniero en Electricidad y/o Ingeniero Electromecánico y/o Ingeniero

Mecánico-Eléctrico y/o Especialista en Ingeniería Electromecánica y/o Especialista en Ingeniería Mecánico-Eléctrico, en la Supervisión de Obras o Inspección de Obras y/o ejecución de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria.

Un (1) Especialista en Instalaciones Sanitarias: Deberá acreditar experiencia, mínima y acumulada de **dos (02) años**, dentro de su área profesional, como Especialista en Instalaciones Sanitarias y/o Ingeniero Civil y/o Sanitario en Supervisión de Obras y/o Ingeniero Civil y/o Sanitario en Inspección de obras y/o ejecución de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria.

Un (1) Especialista en Comunicaciones: Deberá acreditar experiencia, mínima y acumulada de **dos (02) años**, dentro de su área profesional, como Ingeniero Electrónico y/o Ingeniero de Telecomunicaciones y/o Especialista en Comunicaciones y/o Especialista en Tecnologías de la Información y la Comunicación y/o Especialista en Cableado Estructurado y/o Ingeniero Especialista Análisis y Diseño de Redes de Cableado Estructurado y/o Especialista en Sistemas de Comunicaciones, Telecomunicaciones y Cableado Estructural de Obras y/o supervisión y/o ejecución de obras⁹ y/o supervisión de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria.

Un (1) Especialista en Seguridad: Deberá acreditar experiencia, mínima y acumulada de **dos (02) años**, dentro de su área profesional como Especialista Seguridad y Salud y/o como Jefe de Seguridad, Salud y Medio Ambiente, y/o Especialista en Seguridad y Medio Ambiente, y/o Especialista en Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente, y/o Especialista en Seguridad en Supervisión de Obras y/o Especialista en Seguridad en Inspección de Obras y/o ejecución de obras en general.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Para todos los casos serán considerados como servicio de consultoría de obras similares de la SUPERVISIÓN de obras con denominación: "Creación y/o Construcción y/o Mejoramiento y/o Ampliación de Edificaciones como: instituciones educativas, primaria, secundaria y superior, instituciones de Salud Nivel II-I o superior, edificios institucionales, administrativos, hoteles de 3 estrellas o superior, centros comerciales, con predominancia de estructura de concreto armado, público y/o privado"

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 04 computadoras y/o Laptops incluye software (mínimo core i5), de 03 años de antigüedad máxima. ○ 01 impresora multifuncional de 03 años de antigüedad máxima. ○ 01 camioneta doble cabina 4x4 de 05 años de antigüedad máxima. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a un monto de facturación de S/ 346,821.71 (trescientos cuarenta y seis mil ochocientos veintiuno con 71/100 soles), por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Para todos los casos serán considerados como servicio de consultoría de obras similares de la SUPERVISIÓN de obras con denominación: Creación y/o construcción y/o equipamiento y/o remodelación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o redimensionamiento de infraestructura (público o privado).</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁸.</p>

¹⁸ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	[90] puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/763,007.76 (SETECIENTOS SESENTA Y TRES MIL SIETE CON 76/100 SOLES), por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁹.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación “Experiencia del postor en la especialidad” previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M >= (763,007.76)²⁰ veces el valor referencial: 90 puntos</p> <p>M >= (589,596.91) veces el valor referencial y < [763,007.76] veces el valor referencial: 80 puntos</p> <p>M > [416,186.05]²¹ veces el valor referencial y < [589,596.91] veces el valor referencial: [70] puntos</p>
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	[8] puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p>Se acreditará mediante la presentación del Plan de Trabajo, debiendo</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta [8] puntos</p>

¹⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

²⁰ El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

²¹ El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M >= 2 veces el valor referencial	[...] puntos
M >= 1.5 veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial	[...] puntos
M > 1 vez el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial	[...] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>desarrollar y guardar un orden de acuerdo a la cronología del servicio en el tiempo y de acuerdo a las funciones, teniendo el siguiente contenido:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Procedimientos de trabajo de supervisión de obra, considerando como mínimo lo siguiente: • Actividades previas al inicio de la supervisión • Actividades durante la ejecución, sustentado con cronogramas • Actividades de recepción de la obra. 2. Los mecanismos de aseguramiento de calidad del servicio y de la obra deberá considerar como mínimo lo siguiente: • Procedimientos de control de calidad durante la ejecución de la obra. • Descripción de actividades propias de la supervisión • Cronograma de recursos de la supervisión. 3. Descripción de las actividades de control para los sistemas de Seguridad y Salud Ocupacional. Deberá considerarse como mínimo lo siguiente: • Descripción de normas que se aplicaran durante la supervisión • Control de las medidas de seguridad e higiene ocupacional • Protección de propiedades e instalaciones de terceros • Salud ocupacional • Procedimiento ante afectaciones a terceros, considerando responsabilidades 4. Sistemas de Mitigación de Impacto Ambiental. Deberá considerarse como mínimo lo siguiente: • Medidas de mitigación de impactos ambientales • Medidas de reparación y/o compensación de impactos ambientales <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>		<p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta</p> <p>0 puntos</p>

E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.²²</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²³, y estar vigente²⁴ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	<p>(Máximo 2 puntos)</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 [2] puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos</p>

²² Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

²³ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁴ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.	
PUNTAJE TOTAL	100 puntos²⁵

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

Importante

- *Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

²⁵ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²⁶

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

²⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS²⁷

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora²⁸, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

²⁷ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

²⁸ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe incluir obligatoriamente esta cláusula:

CLÁUSULA ...: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS

EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.

Advertencia

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

“El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.

En los contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

“El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
3	Si como consecuencia de verificar el	[INCLUIR LA FORMA	Según informe del

	funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A 1% NI MAYOR A 5%] al monto del contrato de supervisión.	comité de recepción.
4	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento. ²⁹	Una (1) UIT por no atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
	(...)		

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios,

²⁹ En caso que el objeto de la contratación sea la supervisión de la obra, incluir obligatoriamente esta penalidad.

asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS³⁰

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

³⁰ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales³¹.

³¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI

CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento	
	Fecha de emisión del documento	

2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones

3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato						
	Tipo y número del procedimiento de selección						
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico		Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico		Supervisión de Obra	
	Descripción del objeto del contrato						
	Fecha de suscripción del contrato						
	Monto total ejecutado del contrato						
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original			días calendario		
		Ampliación(es) de plazo			días calendario		
		Total plazo			días calendario		
Fecha de inicio de la consultoría de obra							
Fecha final de la consultoría de obra							

En caso de elaboración de Expediente Técnico

4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

5 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	

6	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
		Monto de otras penalidades	
		Monto total de las penalidades aplicadas	

7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
		RUC de la Entidad	
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
		Cargo que ocupa en la Entidad	
		Teléfono de contacto	

8	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°10-2023-ZRNXSC – 1RA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ³²		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

³² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°10-2023-ZRNXSC – 1RA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ³³		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ³⁴		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ³⁵		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación,

³³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

³⁴ Ibídem.

³⁵ Ibídem.

de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.

4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°10-2023-ZRNXSC – 1RA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°10-2023-ZRNXSC – 1RA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°10-2023-ZRNXSC – 1RA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°10-2023-ZRNXSC – 1RA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2023-ZRNXSC – 1RA CONVOCATORIA**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]³⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

³⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

TOTAL OBLIGACIONES

100%³⁸

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

³⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°10-2023-ZRNXSC – 1RA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ³⁹	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ⁴⁰	TARIFA UNITARIA OFERTADA ⁴¹	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
<i>Supervisión de obra</i>				
<i>Liquidación de obra</i>				

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

³⁹ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

⁴⁰ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

⁴¹ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°10-2023-ZRNXSC – 1RA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁷
1										
2										

⁴² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴³ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁴⁴ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

⁴⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴⁷ Consignar en la moneda establecida en las bases.

ZONA REGISTRAL N° X SEDE CUSCO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°010-2023-ZRNXSC – BASES INTEGRADAS

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁷
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°10-2023-ZRNXSC – 1RA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°10-2023-ZRNXSC – 1RA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°10-2023-ZRNXSC – 1RA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.