

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS/CONSULTORIA DE OBRAS)

1. DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	30/11/2023
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE OBRAS Y DESARROLLO URBANO Y RURAL
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA (ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO) denominado "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN EL CANAL POCTAO DEL SECTOR POCTAO DEL DISTRITO DE YAUTAN DE LA PROVINCIA DE CASMA DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH" CON CUI N° 2598664
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	NO PREVISTA
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	14
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código 2598664 Documento que declaró la viabilidad 07-A

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 027-2023-MDY/SGIDUR/DEP/EASP	Fecha de recepción	28/11/2023
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	NO	X	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI	NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	NO	X	Documento de aprobación de la estandarización Fecha de aprobación
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	NO	X	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación Fecha de inicio de vigencia
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.			

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

N° Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS/CONSULTORIA DE OBRAS)								
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Ajustes realizados al requerimiento						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL								
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS								
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS								
DEL PROVEEDOR								
	N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS/CONSULTORIA DE OBRAS)

COSTO DIRECTO (A+B+C)							125,000.00
A	Salarios y Salarios						
a.1.0	Personal Profesional						
a.1.1	Personal Profesional	Unid.	Cantidad	Costo S/	Parcial S/		
a.1.2	Personal Profesional	Unid.	Cantidad	Costo S/	Parcial S/		
a.1.3	Personal Profesional	Unid.	Cantidad	Costo S/	Parcial S/		
a.1.4	Personal Profesional	Unid.	Cantidad	Costo S/	Parcial S/		
a.2.0	Estudios y Otros						
a.2.1	Estudio topográfico	Unid.	Cantidad	Costo S/	Parcial S/		
a.2.2	Estudio hidrográfico	Unid.	Cantidad	Costo S/	Parcial S/		
a.2.3	Estudio de Geología y Geotecnia	Unid.	Cantidad	Costo S/	Parcial S/		
a.2.4	IGA o Estudio de Impacto Ambiental	Unid.	Cantidad	Costo S/	Parcial S/		
a.2.5	Estudio Agrológico	Unid.	Cantidad	Costo S/	Parcial S/		
a.2.6	Estudio Social	Unid.	Cantidad	Costo S/	Parcial S/		
B	Transporte para el Servicio						
b.1.0	Viajeros						
b.1.1	Viajeros	Unid.	Cantidad	Costo S/	Parcial S/		
C	Otros Complementos del Servicio						
c.1.0	Seguridad y Salud Ocupacional						
c.1.1	Implementos de protección personal (casco, chaleco, botas y lentes)	Unid.	Cantidad	Costo S/	Parcial S/		
GASTOS GENERALES (D+E+F)							15,498.31
D	Oficina (incl. equipamiento, servicios y artículos de oficina)						
d.1.0	Oficina Local Principal del Consultor						
d.1.1	Alquiler de Dependencias de Oficina Principal (incl. Autoservicio y A-bombas)	Unid.	Cantidad	Costo S/	Parcial S/		
E	Material Técnico						
e.1.0	Material Técnico						
e.1.1	Cartas para impresión a color y en blanco y negro	Unid.	Cantidad	Costo S/	Parcial S/		
e.1.2	Utilería de oficina (Papel, Band, Copier, etc.)	Unid.	Cantidad	Costo S/	Parcial S/		
e.1.3	Papelera	Unid.	Cantidad	Costo S/	Parcial S/		
e.1.4	Impresoras (A4 y A3) y archivos expedientes	Unid.	Cantidad	Costo S/	Parcial S/		
e.1.5	Fotocopias, plóters y otros (A1 y A4)	Unid.	Cantidad	Costo S/	Parcial S/		
e.1.6	Varios y útiles varios	Unid.	Cantidad	Costo S/	Parcial S/		
F	Gastos de Concurso y Contratación						
f.1.0	Pólizas y Seguros						
f.1.1	Póliza de seguro SCTR	Unid.	Cantidad	Costo S/	Parcial S/		
	Utilidad	%	10.00%				
	Costo Sub Total						S/ 13,500.00
	Impuesto General (Iva Venta, IGVA)	%	18.00%				S/ 2,430.00
VALOR REFERENCIAL DEL SERVICIO							S/ 15,930.00

DE LA ENTIDAD

Nº Item

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS/CONSULTORIA DE OBRAS)


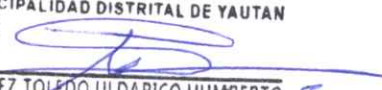
COSTO DIRECTO (A+B+C)							133,000.00
A	Salarios y Salarios						124,000.00
a.1.0	Personal Profesional						
a.1.1	Jefe de Proyecto	Unid.	Cantidad	Costo S/	Parcial S/		80,000.00
a.1.2	Especialistas (Ingenieros, Arquitectos, etc.)	Unid.	Cantidad	Costo S/	Parcial S/		18,750.00
a.1.3	Asistentes de Ingenieros, Arquitectos, etc.	Unid.	Cantidad	Costo S/	Parcial S/		14,750.00
a.1.4	Asistentes de Ingenieros, Arquitectos, etc.	Unid.	Cantidad	Costo S/	Parcial S/		12,500.00
a.2.0	Estudios y Otros						
a.2.1	Estudio Topografico	Unid.	Cantidad	Costo S/	Parcial S/		10,000.00
a.2.2	Estudio Hidrologico	Unid.	Cantidad	Costo S/	Parcial S/		7,000.00
a.2.3	Estudio de Factibilidad y Construcción	Unid.	Cantidad	Costo S/	Parcial S/		8,000.00
a.2.4	Estudio de Impacto Ambiental	Unid.	Cantidad	Costo S/	Parcial S/		7,000.00
a.2.5	Estudio Geologico	Unid.	Cantidad	Costo S/	Parcial S/		6,000.00
a.2.6	Estudio de Sismicidad	Unid.	Cantidad	Costo S/	Parcial S/		6,000.00
B	Transporte para el Servicio						8,000.00
b.1.0	Viajes						
b.1.1	Costos de traslado y pernoche en la zona de trabajo	Unid.	Cantidad	Costo S/	Parcial S/		8,000.00
C	Otros Complementos del Servicio						3,000.00
c.1.0	Seguridad y Salud Ocupacional						
c.1.1	Impresiones de protección personal (casco, chaleco, botas y cintos)	Unid.	Cantidad	Costo S/	Parcial S/		3,000.00
GASTOS GENERALES (D+E+F)							10,998.31
D	Oficina (incl. equipamiento, servicios y artículos de oficina)						3,000.00
d.1.0	Oficina Local Principal del Consultor						
d.1.1	Alquiler de Oficina Local Principal del Consultor (incl. Autopagos y Arriendos)	Unid.	Cantidad	Costo S/	Parcial S/		3,000.00
E	Material Técnico						10,998.31
e.1.0	Material Técnico						
e.1.1	Impresiones para impresora, plotter y fotocopier	Unid.	Cantidad	Costo S/	Parcial S/		2,000.00
e.1.2	Utilidad de oficina (Papel, Bolas lapiceros, folders, etc.)	Unid.	Cantidad	Costo S/	Parcial S/		1,500.00
e.1.3	Papelera	Unid.	Cantidad	Costo S/	Parcial S/		1,200.00
e.1.4	Impresoras (A4 y A3) y multifunciones (copiadora)	Unid.	Cantidad	Costo S/	Parcial S/		1,500.00
e.1.5	Computadoras, plotters y otros (A4 y A3)	Unid.	Cantidad	Costo S/	Parcial S/		2,500.00
e.1.6	Varios y otros (incl. etc.)	Unid.	Cantidad	Costo S/	Parcial S/		2,298.31
F	Gastos de Concurso y Contratación						1,500.00
f.1.0	Pólizas y Seguros						
f.1.1	Póliza de Seguro de Vida	Unid.	Cantidad	Costo S/	Parcial S/		1,500.00
	Costo Sub Total						S/ 133,500.00
	Impuesto General de Ventas (IGV)						S/ 161,998.31
	VALOR REFERENCIAL DEL SERVICIO						S/ 193,518.00

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA	MONEDA	So es	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 193,518.00				

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	29/11/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	30/11/2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.			
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro			
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS/CONSULTORIA DE OBRAS)				
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	<div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YAUTÁN</p>  <p>SANCHEZ TOLEDO ULGARICO HUMBERTO JEFE DE LA UNIDAD DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL</p> </div>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				