

CONDICIONES TÉCNICAS

CALIBRACIÓN DE LOS CILINDROS PATRONES DE LAS PLANTAS AEROPUERTOS DE CHICLAYO, TRUJILLO, PISCO Y CUSCO, TERMINALES DE ILO, MOLLEND, PISCO Y PLANTAS CUSCO Y JULIACA

1. OBJETO DEL SERVICIO

Servicio de calibración de los cilindros patrones de las Plantas Aeropuerto de Chiclayo, Trujillo, Pisco y Cusco, en los Terminales de Ilo, Mollendo, Pisco y en las Plantas de Cusco y Juliaca.

2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El servicio consiste en realizar la calibración de los cilindros patrones de las Plantas Aeropuerto de Chiclayo, Trujillo, Pisco y Cusco, en los Terminales de Ilo, Mollendo, Pisco y en las Plantas de Cusco y Juliaca, respectivamente. En el Anexo 1 se indican las características de los cilindros patrón.

Dicho servicio se debe realizar de acuerdo con la versión vigente de la Norma Metrológica Peruana NMP-009 "Sistemas de medición para líquidos distintos al agua: Medidores Volumétricos Patrones" y al Procedimiento de Calibración PC-003 "Medidores Volumétricos Metálicos", para la calibración por el método volumétrico en el marco de la acreditación otorgada por INACAL, como empresa de servicios metrológicos.

[Mediante Resolución Ministerial N°169-2015-PRODUCE, publicada en El Peruano de fecha 27.05.2015, el Ministerio de la Producción dispuso a partir del 01.06.2015 la transferencia de diversos aspectos del Servicio Nacional de Acreditación, Servicio Nacional de Metrología y de la Comisión de Normalización y de Fiscalización de Barreras Comerciales No Arancelarias del INDECOP al INACAL]

3. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de su ejecución es de 35 días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Trabajo a Terceros. En este período de tiempo se deberán realizar todas las actividades consideradas en el servicio contratado que incluye la presentación de los entregables.

El primer día hábil de la ejecución del contrato, el contratista deberá presentar el cronograma de ejecución del servicio para aprobación de la Jefatura Control Operacional de la Gerencia Departamento Distribución, considerando la fecha de inicio y fecha de término acordada en la Orden de Trabajo a Terceros.

4. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A suma alzada.

5. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

Reservado, en soles. Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos, conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.

6. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El servicio se realizará en cada una de las Plantas, ubicadas en los Aeropuertos de Chiclayo, Trujillo, Pisco y Cusco, en los Terminales de Ilo, Mollendo, Pisco y en las Plantas de Cusco y Juliaca, respectivamente.

Plantas Aeropuerto	Dirección
Chiclayo	Av. Fiscarral S/N, Chiclayo, Chiclayo, Lambayeque
Trujillo	Carretera Huanchaco km 15, Córpac, Huanchaco, Trujillo, La Libertad
Pisco	Calle Ica S/N, San Andrés, Pisco, Ica
Cusco	Av. Velasco Astete S/N, San Sebastián, Cusco, Cusco

Terminales y Plantas	Dirección
Terminal Ilo	Av. Mariano Lino Urquieta 1003, Urb. Sector 2, Ilo, Ilo – Moquegua
Terminal Mollendo	Calle Apurímac s/n Inclán, Mollendo, Islay –Arequipa
Planta Cusco	Oscollopampa S/N, San Jerónimo, Cusco, Cusco
Planta Juliaca	Urb. Zona Ind. Taparachi Carr Km 2.5 Zona 1 Bloque G; San Román, Juliaca, Puno
Terminal Pisco	Calle Genaro Medrano s/n, Carretera Pisco Paracas km 11.5, San Andrés, Pisco – Ica.

7. **REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS**

7.1 Experiencia del Postor:

- El Postor debe ser una empresa acreditada por INACAL, facultada para emitir certificados de calibración de cilindros patrones con valor oficial, debiendo presentar copia simple de su acreditación vigente.
- Debe contar con experiencia sustentada de por lo menos 10 servicios de calibración de cilindros patrones y/o calibración de medidores volumétricos en los últimos 5 años contados desde la presentación de su propuesta hacia atrás, cuyo monto mínimo será de S/ 45,000.

La experiencia del postor se acreditará mediante contratos y la respectiva conformidad por la prestación efectuada o mediante comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente mediante voucher de depósito, reporte de estado de cuenta, cancelación en el mismo documento por parte de la entidad bancaria o cliente a cargo de la conformidad de la prestación.

7.2 Personal

- Perfil del responsable del servicio:

Profesional titulado o bachiller en carreras profesionales de Ciencias Químicas, Ciencias Físicas, Ingeniería Química, Ingeniería Petroquímica, Ingeniería Mecánica, Ingeniería Industrial u otras carreras afines de ingeniería. Se acreditará con copia simple del título o grado de bachiller. Deberá contar con una experiencia mínima de dos (02) años en calibración de cilindros patrones y/o medidores volumétricos; dicha experiencia se acreditará con copia de constancias o certificados de trabajo.

Nota: Los grados y títulos expedidos en el extranjero del personal propuesto por el postor deben encontrarse registrados en la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU).

- Perfil del personal de apoyo:

Dos (02) personas con una experiencia mínima de uno (01) año desempeñando labores de apoyo en la calibración de cilindros patrones y/o calibración de medidores volumétricos, la experiencia se acreditará con copia de constancias o certificados de trabajo.

NOTA: Todos los documentos presentados por el postor deben ser legibles para que puedan ser evaluados.

8. **PENALIDADES**

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, PETROPERÚ aplicará al contratista una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{Monto}) / (F \times \text{plazo en días})$$

Donde F tendrá el siguiente valor:

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $F = 0.40$.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato, ítem, tramo, etapa o lote que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de contratos de ejecución periódica.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta o del pago final al CONTRATISTA.

9. FORMA DE PAGO

PETROPERÚ S. A. efectuará el pago a los sesenta (60) días calendarios de la correcta presentación de la factura (CIRCULAR N° GGRL-1512-2022 "Disposiciones sobre pago a proveedores"), previa conformidad por la Jefatura Control Operacional - Gerencia Departamento Distribución. La conformidad de la prestación se deberá efectuar en un plazo que no excederá los diez (10) días calendario de ser estos recibidos.

El comprobante de pago deberá presentarse en la Oficina de Gestión Documentaria sito en Avenida Enrique Canaval y Moreyra N° 150 San Isidro – Lima o a través del correo electrónico mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe (para mayor información ingresar al siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/proveedores/mesa-de-partes-virtual/>), acompañada de la Orden de Trabajo a Terceros original, Acta de Conformidad, Informe Técnico aprobado y los Certificados de Calibración.

El Contratista consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción de la Orden de Trabajo a Terceros.

Las facturas presentadas incorrectamente serán devueltas para su corrección, rigiendo el nuevo plazo de pago a partir de la fecha de su presentación.

No se contabilizará como parte del plazo de ejecución del servicio, los tiempos de revisión y aprobación de los informes por parte de PETROPERU S.A. Sin embargo, sí estará incluido dentro del plazo de ejecución, el tiempo que tome el Contratista para el levantamiento de observaciones.

10. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

La administración del servicio estará a cargo de los Supervisores de cada Planta, Terminal, Aeropuerto y la conformidad será aprobada por la Jefatura Control Operacional – Gerencia Departamento Distribución.

11. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

11.1 Antes de iniciar el servicio, tomar conocimiento y cumplir con lo dispuesto por la Gerencia General en la Circular N° GGRL-0731-2021 "Cumplimiento de estándares y directivas QHSSE aplicables a la gestión de Contratistas y Sub-Contratistas":

- 11.1.1 Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo
- 11.1.2 M.SEGU-CO-PR Manual Corporativo Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas
- 11.1.3 Circular GGRL-6135-2020 Curso de Inducción Prevención y Control Covid-19 para personal contratista de PETROPERU
- 11.1.4 Circular GGRL-6399-2020 Inclusión de profesional QHSSE en las Condiciones Técnicas para Contratistas
- 11.1.5 Circular GGRL-6465-2020 Cláusulas y Penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional para Nuevos Contratos de Servicios y Obras
- 11.1.6 Circular GHSE-5465-2020 Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19 de PETROPERÚ S.A.
- 11.1.7 Circular GGRL-0614-2021 Documentación Covid-19 de Contratistas para Ingreso a Instalaciones
- 11.1.8 Procedimiento PROA1-060 Gestión y Manejo de Residuos Sólidos
- 11.1.9 Circular GSUM-SCCO-018-2019 Actualización de Modelo de Estructura de Condiciones Técnicas – Acápites Seguridad y Protección del Ambiente

11.2 En cumplimiento de la Ley N° 29783 "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo" y su Reglamento publicado con Decreto Supremo N° 005-2012-TR, presentar al Supervisor Responsable de cada Planta, para su revisión y aprobación:

- La matriz IPERC (Identificación de peligros, evaluación y control de riesgos) para el personal que ejecutará el servicio, presentando niveles de riesgos No significativos mediante controles operacionales evidenciables (documentación, capacitación, entrenamiento, uso de equipos de protección personal, entre otros), debidamente aprobada por el representante de la empresa Contratista.
 - SCTR (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo), Certificado de Aptitud Médica y Documento de Identidad vigentes para el personal que ejecutará el servicio.
- 11.3 Recibir la inducción y/o capacitación en materia de Seguridad y Salud en el trabajo, así como en los diferentes procesos de PETROPERÚ que se ejecuten en las diferentes Plantas, Terminales y Aeropuertos, en coordinación con el Supervisor Responsable de Petroperú.
- 11.4 Documentos a presentar al ingreso de las instalaciones:
- Documento Nacional de Identidad (DNI).
 - Certificado de Antecedentes Penales.
 - Certificado de Antecedentes Policiales.
 - Fotocheck de la Empresa.
 - Declaración Jurada Electrónica de Salud COVID-19
(<https://permisos.petroperu.com.pe/Aplicativos/permiso/index.php>)
- 11.5 El CONTRATISTA está obligado a otorgar a su personal los EPP's que correspondan por el Servicio a brindar.
- 11.6 En cumplimiento con la Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA del 28.04.2020 y sus modificatorias, El CONTRATISTA debe contar con un "PLAN PARA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO", el cual debe estar registrado en el Sistema Integrado COVID-19 (SICOVID-19) del Ministerio de Salud – Instituto Nacional de Salud. El CONTRATISTA deberá alcanzar la constancia de Registro SICOVID-19 y copia de dicho Plan a PETROPERU. El incumplimiento será causal de despido, mayor información en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/proveedores/informacion-para-contratistas-en-relacion-al-covid-19/>.
- 11.7 El CONTRATISTA es responsable de que el personal seleccionado para el servicio haya recibido una capacitación sobre prevención y control del COVID-19 en el desarrollo de sus actividades.
- 11.8 EL CONTRATISTA es responsable de presentar un Informe resumen digital de evaluación COVID-19 del personal (firmado por el representante de salud ocupacional del contratista), y una carta del representante legal del contratista que autoriza las labores del personal del grupo de riesgo, según sea el caso.
- 11.9 Gestionar los permisos de trabajo, verificar que las condiciones de seguridad requeridas se cumplan antes de iniciar los trabajos y que permanezcan durante su ejecución. Evaluar permanentemente las condiciones de trabajo, a fin de salvaguardar la integridad de los trabajadores, equipos, materiales, proceso y ambiente, asimismo, aplicar el STOP WORK en caso de identificar una situación de riesgo no controlado que ponga en riesgo la integridad de los trabajadores, equipos, materiales, procesos, ambiente y terceros (Instructivo INSO2-064 STOP WORK). Circular N° GGRL-0687-2020, Implementación de autoridad para detener trabajos (Stop Work) en actividades realizadas por contratistas.
- 11.10 TRANSPORTE Y ALOJAMIENTO: El Contratista asumirá el transporte de su personal, equipos, herramientas, materiales e insumos para la ejecución del servicio. Así como de los viáticos, alojamiento y alimentación de su personal.
- 11.11 El contratista utilizará sus equipos, con características técnicas adecuadas y especificadas con rangos sensibles a los estándares y normas aplicables. Los equipos contarán con el certificado de calibración vigente.
- 11.12 Deberá suscribir la "Cláusula de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y Soborno" y la "Cláusula del Sistema de Integridad" (Circular N° GGRL-2055-2021 / Circular N° GGRL-1485-2021).

12. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ

PETROPERÚ S.A. facilitará el acceso a las instalaciones de las Plantas para que realicen el servicio contratado.

13. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO

La Orden de Trabajo a Terceros podrá ser resuelto por PETROPERU en caso el Contratista incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.

La Orden de Trabajo a Terceros podrá resolverse por terminación anticipada.

PETROPERU podrá resolver el contrato sin expresión de causa.

14. PRIVACIDAD Y CONFIDENCIALIDAD

El contratista deberá cumplir con la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la Información de PETROPERÚ S.A., guardar confidencialidad y reserva de la información a la que acceda en virtud del presente contrato, y reportar de inmediato cualquier irregularidad de seguridad de la información detectada.

No mantener el riguroso cuidado de los activos de información de PETROPERÚ S.A. otorgados para su uso, ni avisar a tiempo de fallas en los mismos al área de Tecnologías de Información y Comunicaciones de la dependencia donde suministra servicios, es considerado un incumplimiento de la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la Información de PETROPERU S.A.

Para la emisión de la Orden de Trabajo a Terceros, el proveedor seleccionado deberá entregar una Declaración Jurada sobre privacidad y confidencialidad empresarial de la Política Corporativa de Seguridad de la Información y del Reglamento de Seguridad de la Información de PETROPERÚ S.A.

15. ENTREGABLES

- Al concluir el servicio, el contratista entregará para su aprobación por parte de la Jefatura Control Operacional – Gerencia Departamento Distribución en Oficina Principal, a través de la oficina de trámite documentario, en Avenida Enrique Canaval y Moreyra N° 150 San Isidro – Lima, dos (2) ejemplares impresos del Informe Técnico de Calibración (un original más una copia) por cada cilindro patrón.

El Informe Técnico de Calibración deberá contener por lo menos lo siguiente:

1. Carátula.
 2. Índice.
 3. Información general: Identificación del Cilindro Patrón calibrado, lugar y fecha donde se realizó la calibración.
 4. Condiciones ambientales: Temperatura, humedad relativa.
 5. Equipos utilizados: Medidores volumétricos, termómetros, probetas graduadas.
 6. Método utilizado en la calibración del Cilindro Patrón y las Normas Metrológicas empleadas.
 7. Procedimiento empleado en la calibración del Cilindro Patrón.
 8. Conclusiones y recomendaciones.
 9. Anexo I: Certificado de Calibración original, con valor oficial, del Cilindro Patrón calibrado.
 10. Anexo II: Copia de los Certificados de Calibración, con valor oficial, de los medidores volumétricos y termómetros, probetas graduadas, utilizados en la calibración del cilindro patrón.
- De existir observaciones en los Informes Técnicos de Calibración, estos serán comunicados por escrito al Contratista para su levantamiento, otorgándosele un plazo de cinco (05) días para su subsanación, sin perjuicio de la aplicación de la penalidad por mora respectiva.

- Levantadas las observaciones por el Contratista, PETROPERÚ revisará y dará su conformidad en un plazo que no excederá los diez (10) días calendario de ser estas recibidas.
- No se contabilizará como parte del plazo de ejecución del servicio, los tiempos de revisión y aprobación de los informes Técnicos por parte de PETROPERÚ; sin embargo, si estará incluido dentro del plazo de ejecución, el tiempo que tome el Contratista para el levantamiento de observaciones.
- En cada cilindro patrón calibrado se deberá colocar una etiqueta resistente a la intemperie que contenga por lo menos los siguientes datos: nombre de la empresa que realizó la calibración, capacidad del cilindro patrón y fecha de la calibración.

ANEXO 1

CARACTERISTICAS DE LOS CILINDROS PATRONES:

a) Planta Aeropuerto Chiclayo

Volumen Nominal	:	247 Galones.
División de Escala	:	0.082 Litros (5 pulg.3).
Material	:	Acero.

b) Planta Aeropuerto Trujillo

Volumen Nominal	:	247 Galones.
División de Escala	:	0.082 Litros (5 pulg.3).
Material	:	Acero.

c) Planta Aeropuerto Pisco

Volumen Nominal	:	953,944 L (252 Galones).
División de Escala	:	0.082 litros (5 pulg.3).
Material	:	Acero.

d) Planta Aeropuerto Cusco

Volumen Nominal	:	600 galones.
División de Escala	:	3,7854 Litros (1galón).
Material	:	Acero.

e) Terminal Ilo

Volumen Nominal	:	907 galones.
División de Escala	:	1.89 Litros o 0.25 Galón (1 pulg. 8).
Material	:	Acero.

Volumen Nominal	:	53 galones.
División de Escala	:	0.18 Litros (0 Pulg. 3) 1cm.
Material	:	Acero.

f) Terminal Mollendo

Volumen Nominal	:	860 galones.
División de Escala	:	1/4" galón.
Material	:	Acero.

Volumen Nominal	:	53 galones.
División de Escala	:	0.02 galón.
Material	:	Acero.

g) Terminal Pisco

Volumen Nominal	:	850 galones.
División de Escala	:	0.25 galón.
Material	:	Acero.

Volumen Nominal	:	54 galones.
División de Escala	:	0.03 galón.
Material	:	Acero.

h) Planta Cusco

Volumen Nominal	:	555 galones.
División de Escala	:	0.125 galón.
Material	:	Acero.

Volumen Nominal	:	53 galones.
División de Escala	:	0.06 galón.
Material	:	Acero.

i) Planta Juliaca

Volumen Nominal	:	555 galones.
División de Escala	:	3.7854 L (1 galón).
Material	:	Acero.