

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

[Handwritten signature]

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES INTEGRADAS

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°08-2024-SENASA

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MONITOREO VIA GPS
DE LA FLOTA VEHICULAR DE SENASA A NIVEL
NACIONAL**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

[Handwritten signature]

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

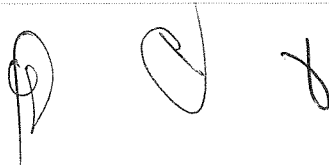
Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante



No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- ***No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.***
- ***Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.***

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- ***Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.***
- ***En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.***
- ***No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.***

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores:
www.rnp.gob.pe

[Firma manuscrita]

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

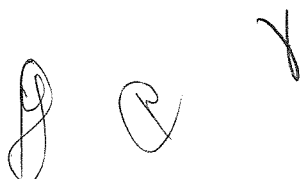
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*



4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos

a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

gq y

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

98

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : SEVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGRARIA
RUC N° : 20131373075
Domicilio legal : Av. La Molina N° 1915 La Molina - Lima
Teléfono: : 01-313300
Correo electrónico: : cbarturen@senasa.gob.pe
YCISNEROS@senasa.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de monitoreo vía GPS de la flota vehicular de SENASA a nivel nacional, a fin de disponer de una herramienta para mejorar el control y gestión de la flota vehicular, la cual permitirá conocer la localización y realizar seguimiento exacto de los vehículos del SENASA, durante todo el año, de lunes a domingo 24 horas al día, incluido todos los feriados.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante AEC N° 013-2024-MIDAGRI-SENASA-OAD-ULO-02 de fecha 12 de abril de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución prestación³ del servicio será de Setecientos Treinta (730) días calendario, contado a partir del día siguiente de suscrita el Acta de Culminación de la Implementación.

³ De la observación N°11 formulada por el participante GEOSATELITAL E.I.R.L., se precisa

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/0.10 (Cero con 10/100 soles) por cada hoja, los pagos podrán efectuarlo a través de depósito a cuenta de la Entidad, presentar el voucher en la Unidad de Logística sito Av. La Molina 1915, La Molina – Lima.

N ° de Cuenta :	0000282499
Banco :	Banco de la Nación
N° CCI	018-000-000000282499-03

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 28411 – Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto
- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 019-2019-MTC que modifica diversos artículos del Reglamento Específico de Homologación de Equipos y Aparatos de Telecomunicaciones, aprobado por Decreto Supremo N° 001-2006-MTC.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁴, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**).

⁴ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Adicionalmente el postor deberá presentar información de Ficha Técnica y/u Hoja técnica y/o Catálogo y/o manual del fabricante del equipo ofertado en idioma original, de preferencia con traducción al idioma español, del equipo brindado en calidad de comodato en el cual se especifique como mínimo la **marca, modelo y banda de frecuencia**.⁶
- f) Copia del Certificado de Homologación de los equipos brindados en calidad de comodato, emitido por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones.
- g) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁷
- h) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- i) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

- ~~j) Copia del Certificado de Homologación de los equipos brindados en calidad de comodato, emitido por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones.⁸~~
- ~~k) Ficha Técnica y/u Hoja técnica y/o Catálogo y/o manual del fabricante del equipo ofertado en idioma español o con traducción, del equipo brindado en calidad de comodato en el cual se especifique como mínimo la marca, modelo y banda de frecuencia.⁹~~

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad¹⁰.

⁶ De la consulta N° 8, formulada por el participante GEOSATELITAL E.I.R.L. se precisa

⁷ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁸ De la consulta N° 4, formulada por el participante TELREDSAT S.A.C, se precisa

⁹ De la consulta N° 5, formulada por el participante TELREDSAT S.A.C, se precisa

¹⁰ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹¹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹². **(Anexo N° 12)**.
- h) Adjuntar la relación del personal que realizará instalación de equipos GPS a nivel nacional, adjuntar copia de DNI.
- i) Estructura de costos
- j) Carta simple de autorización del fabricante o dueño de la marca, vigente del equipo ofertado en comodato.¹³
- k) Cronograma de instalación de los equipos GPS y puesta en marcha del servicio.
- l) Documento donde indique la cuenta de correo electrónico corporativo y el número telefónico móvil del Supervisor a fin de coordinar las actividades inherentes al inicio del servicio.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el*

¹¹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹² En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹³ De la consulta N° 10, formulada por el participante GEOSATELITAL E.I.R.L. se precisa

artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.

- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁴.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Av. La Molina N° 1915 – La Molina – Lima, en el horario de 8:30 horas hasta las 17:00 horas (lunes a viernes, excepto feriados)

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos mensuales, previa conformidad de la prestación.

¹⁴ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe o Acta de Conformidad del responsable de transporte de vehículos de la Unidad de Logística.
- Reporte mensual detallado de valorización correspondiente al mes del servicio (firmado por el personal clave), en un plazo máximo de 10 días calendarios de haber culminado el mes.
- Reporte de las averías del equipo GPS (de corresponder), detallando:
 - ✓ Fecha y hora de registro de avería.
 - ✓ Fecha y hora de reparación de la avería y acta firmado con el nombre del personal autorizado de SENASA que otorgó la conformidad de la reparación

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de partes de la Entidad, sito en Av. La Molina N° 1915 La Molina – Lima, en horario de 8:30 a 17: 00 y/o a través de mesa de partes virtual : <https://mpv.senasa.gob.pe/MPV>

②

Y

8

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE MONITOREO VIA GPS DE LA FLOTA VEHICULAR DE SENASA A NIVEL NACIONAL

1. DEPENDENCIA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO

Unidad de Logística –área de transporte

2. OBJETO DE LA CONTRATACION:

El servicio de monitoreo vía GPS de la flota vehicular de SENASA a nivel nacional, tiene por objeto disponer de una herramienta para mejorar el control y gestión de la flota vehicular, la cual permitirá conocer la localización y realizar seguimiento exacto de los vehículos del SENASA, durante todo el año, de lunes a domingo 24 horas al día, incluido todos los feriados.

3. FINALIDAD PUBLICA:

Realizar el monitoreo y el rastreo de los vehículos destinados a brindar apoyo al cumplimiento de los fines fitosanitarios y zoonosanitarios, semillas e inocuidad agroalimentaria del SENASA.

4. ALCANCE Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

4.1 ALCANCE DEL SERVICIO

- El servicio de monitoreo vía GPS de la flota vehicular del SENASA a nivel nacional comprende: ubicación, localización, monitoreo, control del consumo de combustible y recuperación de los 241 vehículos, mediante el almacenamiento, procesamiento y gestión de los datos enviados desde los dispositivos GPS hacia servidores especializados.

CANTIDAD DE EQUIPOS EN COMODATO
241 unidades

- Cabe señalar, que el presente requerimiento es bajo sistema de contratación de precios unitarios a todo costo, por lo cual se debe indicar el precio unitario del equipo; de manera que incluya, todos los costos asociados a éste, como su instalación, mantenimiento y prestación del servicio por el plazo establecido.
- Durante la vigencia del servicio, de monitoreo vía GPS para la flota vehicular, SENASA podrá aumentar o disminuir la cantidad de equipos.
- La información de la flota de vehículos del SENASA a nivel nacional, en detalle, será proporcionada por el Responsable de Transporte a la suscripción del contrato.

4.2 DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

4.2.1 Ubicación: La flota referida está distribuida a nivel nacional, de acuerdo al **Anexo A** y **Anexo B**

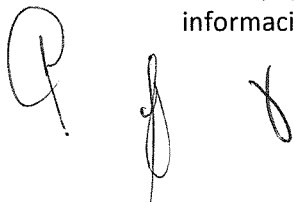
4.2.2 Actividades del servicio:

El contratista debe efectuar las siguientes actividades:

- El contratista deberá desinstalar en presencia del personal asignado por SENASA los equipos con los que cuentan actualmente las unidades vehiculares de la ENTIDAD; debiendo ser entregados. Así mismo a la culminación del contrato el contratista deberá desinstalar los equipos brindados en calidad de comodato, para lo cual se firmará un acta de entrega en ambos casos.
- Contar con una plataforma web que permita el procesamiento de información y datos necesarios a fin de garantizar el monitoreo y rastreo de la flota vehicular de la entidad.
- Brindar asesoría y capacitación del funcionamiento por cada uno de los procesos y subprocesos de la plataforma de control y monitoreo Web, previa coordinación con el ÁREA USUARIA.
- Contar con Central de Monitoreo que debe funcionar las 24 horas del día, los siete (07) días de la semana incluido feriados. Con la finalidad de dar respuesta a las llamadas de consulta por parte de SENASA y para darle rápida respuesta a cualquier evento de emergencia. En caso de presentar problemas con algún dispositivo.
- Si lo descrito en el punto anterior no es solucionado en el lapso correspondiente, el Contratista deberá realizar atención presencial.
- El CONTRATISTA es responsable de realizar el mantenimiento preventivo de los equipos GPS, cuyos costos de los mantenimientos serán cubiertos por el CONTRATISTA.
- Para la realización del mantenimiento preventivo, contará con un plazo de noventa (90) días calendario contados a partir del día siguiente de aprobado el cronograma.
- En el caso, que el proveedor tuviera que destacar personal técnico para la instalación, configuración y mantenimiento de los elementos de hardware y software, deberá proveer el mobiliario, equipos y todo elemento necesario para la correcta implementación, asimismo deberá contar con el SCTR respectivo e implementos necesarios, quedando como única responsabilidad de SENASA brindar el espacio físico necesario y la energía eléctrica.

4.2.2.1 Del Equipo GPS

- Los equipos GPS se brindarán en calidad de comodato durante la vigencia del contrato, los mismos que deben cumplir con las siguientes características:
 - ✓ El dispositivo debe de estar homologado por el MTC
 - ✓ Los dispositivos brindados en calidad de comodato deberán tener una antigüedad no mayor a 1 año a la fecha de presentación de la oferta.
 - ✓ La garantía del equipo GPS será durante todo el tiempo de servicio
 - ✓ El CONTRATISTA debe de contar con la autorización vigente del fabricante el equipo ofertado con el fin de garantizar su buen manejo y actualizaciones del firmware que están vinculados al servicio a prestar, acreditado mediante carta simple del fabricante o dueño del equipo ofertado, presentar para la suscripción del contrato.
 - ✓ Los equipos deberán contar con memoria suficiente para almacenar la información.



- ✓ Bandas de frecuencia entre 850Mhz y 2100Mhz de acuerdo a la tecnología que maneje el equipo EDGE y/o GPRS y/o GSM y/o UMTS y/o HSPA y/o LTE para redes 2G/3G y/o 2G/4G y/o 2G/3G/4G y/o 4G.
- ✓ La transmisión de datos debe de ser de un máximo de 30 segundos cuando el vehículo esté encendido y un máximo de 60 segundos cuando esté apagado.
- ✓ Temperatura de operación entre -20°C y +60°C, mínimo de -20°C a mínimo +60°C.¹⁵
- ✓ El equipo GPS tendrá la capacidad de seguir registrando la posición de vehículos aun cuando este no se encuentre dentro de la zona de cobertura EDGE y/o GPRS y/o GSM y/o UMTS y/o HSPA y/o LTE, una vez que el vehículo vuelva a entrar a una zona de cobertura transmitirá automáticamente dichos datos, de ubicación del vehículo, al servidor central
- ✓ El dispositivo GPS debe de ir conectado a un botón de pánico o SOS que será situado de forma estratégica.
- ✓ Será de total y exclusiva responsabilidad del Contratista contemplar todas las actividades, dispositivos, componentes, accesorios y equipos (hardware, software o servicios) para brindar el correcto funcionamiento del servicio.
- ✓ EL CONTRATISTA, es responsable de la implementación, costo y uso de la tecnología cobertura EDGE y/o GPRS (incluido el SIMcard GPRS) y/o GSM y/o UMTS y/o HSPA y/o LTE u otro que servirá de comunicación bidireccional entre el dispositivo GPS/GPRS con la plataforma Web online, incluido la Base de Datos.
- ✓ En el caso que se presenten fallas operativas en los equipos GPS debido a la operatividad de los mismos, la empresa CONTRATISTA se encargará de su reposición dentro de las 24 horas de detectada dicha falla, asegurando así la continuidad del servicio durante las 24 horas del día y dentro de los 24 meses de duración del contrato.
- ✓ Todo costo adicional de cambio de equipos será asumido por EL CONTRATISTA.
- ✓ Adicionalmente el postor deberá presentar en su oferta Ficha Técnica y/u Hoja técnica y/o Catálogo y/o manual del fabricante del equipo ofertado en idioma español o con traducción, del equipo brindado en calidad de comodato en el cual se especifique como mínimo la marca, modelo y banda de frecuencia.

4.2.2.2 Sobre las Actividades de Monitoreo:

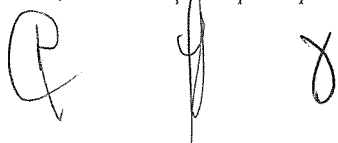
- Identificar las horas en movimiento del vehículo, así como las horas detenido o aparcado de las unidades.
- Realizar el monitoreo Satelital GPS/GPRS, 24x7 en tiempo real para la flota vehicular a nivel nacional.
- Identificar la hora de salida e ingreso de las unidades a una determinada zona o lugar.
- Programar mensajes de alertas por situaciones de riesgo como emergencias, exceso de velocidad, desconexión del equipo, desplazamientos fuera de las zonas autorizadas y otros.
- Replicar la información de posicionamiento de las unidades móviles a una base de datos para SENASA. Dicha información deberá estar actualizada cada 5 minutos y debe contener como mínimo lo siguiente: fecha, hora, placa, tipo de unidad, posx, posy.
- Coordinar con SENASA, los accesos y configuraciones que permitan acceder a la información de geoposicionamiento de todas las unidades
- Coordinar la recuperación vehicular ante un robo confirmado utilizando el protocolo establecido por él mismo y garantizando su efectividad.

¹⁵ De la consulta N°13, formulada por el participante GEOSATELITAL E.I.R.L., se precisa

4.2.2.3 Sobre la Plataforma Web

- Contar con una aplicación para el monitoreo de la flota vehicular, accediendo a través de un dispositivo smartphone (plataforma móvil)
- Servicio de Consulta Múltiple, a través de la aplicación WEB el usuario debe poder generar reportes de eventos de ubicación de todas las unidades vehiculares durante la vigencia del contrato y cuando la ENTIDAD se los solicite vía correo electrónico.
- La Plataforma Web, debe permitir localizar la flota vehicular en cualquier lugar del territorio peruano, mediante la visualización de Cartografía Vectorial Digital y/o Google Maps™ y Google Earth u otro mapa de mejor característica, permitiendo comprobar la gestión de la misma, para ser consultado en cualquier día u hora, ayudando a visualizar el recorrido del vehículo a lo largo del día, alertas por sobre pasar el límite de velocidad, alertas por sobre pasar el tiempo de detención entre otros tipos de alertas que se han configurado en la plataforma móvil, de acuerdo a la necesidad de SENASA en tiempo real sin depender de EL CONTRATISTA. Por otro lado, también deberá mostrar la dirección real de los móviles (Calles, Avenidas, Jirón y Distritos), quedando almacenada la información en el servidor durante el periodo que se ejecute el servicio.
- Los reportes generados por el aplicativo deberán ser exportables a formato Excel y PDF, sin necesidad de software adicional, debe mostrar la información mediante el uso de gráficos en barras y circulares para una fácil percepción de los usuarios; así como, mostrar el recorrido de cada unidad en un gráfico de barra que diferencie el kilometraje recorrido y paradas del vehículo y un resumen gráfico circular y/o de barras sobre el porcentaje de vehículos en recorrido, detenido.
- La plataforma Web, debe permitir registrar los datos del conductor (nombre y apellido, número de radio de comunicación digital, imagen del vehículo, conductor, placa del vehículo, tipo de unidad, año de fabricación, área asignada). Asimismo, debe permitir la impresión de un listado de choferes, vehículos y sus respectivos datos y ser exportable a formato Excel.
- La Plataforma Web, debe permitir configurar notificaciones o alertas mediante el envío automático a correo electrónico, app y mensaje de texto a celulares de emergencia definidos por SENASA, en caso de que ocurra algún evento, como: robo, exceso de velocidad, acceso a zonas prohibidas, usos fuera del horario autorizado, entre otros. Dichas alertas deberán ser configurado por día y hora que SENASA estime conveniente programar.
- La Plataforma Web debe permitir generar reportes automáticos a los correos que SENASA indique.
- La plataforma Web, debe almacenar el recorrido histórico de las unidades y poder generar reportes de eventos de ubicación de todas las unidades vehiculares durante la vigencia del contrato.
- La plataforma debe contar con Aplicativo móvil para el rastreo de vehículos disponible en el Playstore & Appstore acreditándose con el link de descarga en la librería correspondiente, el cual deberá ser brindado durante el Plazo de Implementación.¹⁶
- El proveedor debe de brindar un espacio de procesamiento exclusivo para la entidad y este realizará Backups diarios a prueba de recuperación de desastres tecnológicos.
- Soporte técnico ilimitado en idioma español para absolución de consultas en línea.
- Configuración del tiempo de reporte de eventos sin cobertura Celular (satelital).
- La Plataforma Web debe recibir las coordenadas de la base de datos que han sido transmitidas por los dispositivos móviles GPS/GPRS instalados en los vehículos, como máximo cada minuto (60 segundos) o menor para mostrar la posición y recorrido del

¹⁶ De la consulta N°15, formulada por el participante GEOSATELITAL E.I.R.L, se precisa



vehículo, ofreciendo información de la dirección que lleva en grados sexagesimales (grados, minutos y segundos) y la velocidad (Km/h), la misma que debe verse reflejado gráficamente en el mapa cartográfico, imagen satelital Google Earth o mapa Google Maps. El servicio incluye el uso y costo del SIMCard habilitado para transmitir mediante la red GPRS perteneciente a una empresa de telecomunicaciones.

El servicio de monitoreo vía GPS de la flota vehicular deberá contar con las siguientes alertas:

- Alertas vía email: zonas definidas - geocercas: salida de vehículos de su zona o Ingreso de vehículos a zonas no autorizadas.
- Alertas vía email – Multicriterios: permite configurar la combinación de eventos como Geocercas, velocidad, kilometraje y horarios.
- Alertas por activación de botón de pánico o pulsador a los encargados del monitoreo de las unidades.
- Alertas vía email de exceso de velocidad del vehículo
- Alertas de paradas indebidas con tiempos personalizables por el cliente.

La información generada por el servicio de monitoreo vía GPS para la flota vehicular debe ser almacenada y estar disponible para la emisión de reportes durante la vigencia del contrato y durante 3 años posterior al termino del contrato.

El sistema debe monitorizar constantemente los vehículos avisar en el momento en el que se haya transgredido o en el momento en el que haya sucedido un evento concreto, y recibir dichas alertas por correo electrónico, sin costo adicional, o por mensaje corto SMS deben ser enviados en tiempo real (en este caso el contratista debe proveer un paquete de mensajes para automatizar el envío). Las alarmas pueden ser de diversos tipos (sensores, localización, tiempo, etc.)

4.2.2.4 Sobre los Reportes

- SENASA podrá requerir el diseño de reportes, según su necesidad, tal como el consumo de combustible exportable en PDF y/o Excel y/o HTML con los siguientes datos mínimos placa, área asignada, región (ubicación), consumo real de combustible (Galones, Litros o M3), distancia recorrida.
- El CONTRATISTA deberá remitir los reportes mensuales detallados de valorización en un plazo máximo de 10 días calendarios de haber culminado el mes y el formato de la información puede ser: PDF y/o Excel.

4.2.2.5 Sobre las averías

- Se entenderá por avería a una interrupción parcial o total del servicio de generación y reporte de eventos de ubicación geográfica de las unidades vehiculares según su configuración.
- Toda actividad o provisión de bienes que tenga que ejecutar el contratista para subsanar la avería será sin costo alguno para el SENASA.
- El CONTRATISTA deberá asumir los costos de subsanación de averías cuando la causa sea imputable al contratista.
- Se entenderá por tiempo de subsanación, al tiempo transcurrido entre la comunicación al CONTRATISTA de la existencia de una avería en un equipo GPS, por parte del SENASA, y la subsanación de la misma a su satisfacción.
- El tiempo de subsanación máximo para Lima y Callao (no computados para la penalidad) es de veinticuatro (24) horas, desde el día siguiente de la notificación del

responsable del área de transporte de SENASA vía correo electrónico.

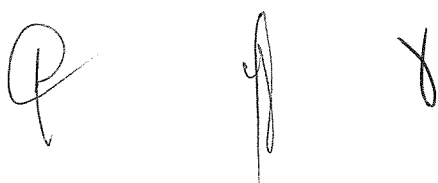
- El tiempo de Subsanación máximo para provincias (no computados para la penalidad) es de setenta y dos (72) horas, desde el día siguiente de la notificación del responsable del área de transporte de SENASA vía correo electrónico.
- El tiempo de subsanación incluye el tiempo de transporte y todo aquel relacionado con la atención.
- El servicio requerido tendrá acceso a través de la aplicación WEB en cualquier momento (24x7), por tanto, una falta de servicio será considerada como penalidad.
- El SENASA podrá efectuar llamadas de servicio de lunes a domingo incluyendo feriados desde las 00:00 hasta las 24:00 horas (modalidad 24x7).
- Las llamadas o comunicación de servicio pueden efectuarse telefónicamente, o por correo electrónico (considerándose todas estas formas igualmente válidas), no obstante, de ser vía telefónica, se deberá regularizar vía correo electrónico a efecto de la aplicación de penalidad, de corresponder.
- El SENASA notificará las averías que se presenten incluyendo la siguiente información:
 - Fecha y hora.
 - Datos del vehículo
 - Descripción de la avería.
 - Contacto en el SENASA.
- Al concluir con el servicio el CONTRATISTA deberá comunicar a SENASA mediante correo electrónico la fecha y hora del cierre de la avería, así como, el nombre del personal autorizado de SENASA que otorgó la conformidad.
- La Calidad (disponibilidad de la aplicación WEB) del Servicio de monitoreo vía GPS de la flota vehicular, deberá ser mayor al 99.95% por mes.
- El CONTRATISTA debe garantizar un eficiente sistema de su centro de monitoreo de los equipos GPS. El Centro de Monitoreo deberá estar en capacidad de realizar detección de alarmas tempranas, acciones de control preventivos y correctivos, pruebas técnicas, así como deberá entregar al SENASA reportes cada vez que lo solicite (De ser posible on line a través de la Web) acerca del servicio.
- El SENASA podrá realizar visitas a su Centro de Monitoreo a fin de constatar las condiciones del servicio contratado.

5. ACTUALIZACIÓN TECNOLÓGICA.

En caso de ocurrir el lanzamiento al mercado por el fabricante de una nueva versión para la misma marca y producto, que a la vez no garantice a futuro el soporte post venta del(os) producto(s) y/o componente(s) y/o servicio(s) inicialmente propuesto, es decir el(los) producto(s) y/o componente(s) y/o servicio(s) inicialmente propuesto pierden vigencia tecnológica, entonces estamos ante un caso de "Actualización Tecnológica".

En caso de presentarse una "Actualización Tecnológica" en el(los) producto(s) y/o componente(s) y/o servicio(s) ofertados, el Contratista debe proporcionar el(los) nuevo(s) producto(s) y/o componente(s) y/o servicio(s), siempre y cuando cuente con la aprobación del SENASA, ello no debe alterar los plazos de entrega inicialmente propuesto y no representar cargo adicional alguno para SENASA.

En general, el Contratista podrá entregar productos con características superiores a las inicialmente ofertadas siempre y cuando cuente con la aprobación de SENASA, no se alteren los plazos de entrega inicialmente propuesta y no represente cargo adicional alguno para SENASA.



En ningún caso el contratista podrá entregar bienes cuya producción esté descontinuada por el fabricante.

6. IMPLEMENTACIÓN

La instalación, capacitación virtual con un mínimo de 3 horas y puesta en marcha de los equipos GPS, se realizará en un plazo máximo de sesenta (60) días calendario¹⁷, contabilizado desde el día siguiente de suscrito el contrato.

Así mismo, se deberá brindar el link de descarga en la librería correspondiente.

Concluida la instalación, capacitación virtual y puesta en marcha de los equipos GPS, se realizará la prueba de funcionamiento "Control desde el móvil", la cual debe estar activa y ser parte de esta.

Adicionalmente a los diez (10) días calendario posteriores a la instalación, capacitación virtual y puesta en marcha de los equipos GPS, el contratista deberá presentar un Informe detallando el equipamiento instalado para brindar el servicio. Asimismo, deberá presentar los manuales del uso y manejo de la plataforma web, tanto en medio físico como magnético opcionales vídeos tutoriales demostrativos.

Finalmente, concluido lo anteriormente señalado, se firmará el Acta de Culminación de Implementación.

7. PLAZO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO ¹⁸

El plazo de ~~ejecución~~ prestación del servicio será de Setecientos Treinta (730) días calendario, contado a partir del día siguiente de suscrita el Acta de Culminación de Implementación.

8. DEL PERSONAL CLAVE (supervisor)

EL CONTRATISTA designará obligatoriamente, un (01) Supervisor General, el mismo que realizará las siguientes funciones:

- Supervisar el monitoreo de la flota vehicular del SENASA.
- Coordinación, retroalimentación y gestión con el responsable de transporte de vehículos designado por la Unidad de Logística
- Transferir información del servicio efectuado durante cada mes.
- Ejecutar acciones correctivas para satisfacer eficiente y efectivamente el cumplimiento y los procedimientos de orden y seguridad.
- Canalizar y atender, de corresponder, las averías reportadas por las áreas usuarias.

Perfil:

- **Formación:**
Bachiller y/o Titulado Técnico en Electrónica y/o Telecomunicaciones y/o Computación e Informática y/o Sistemas y/o Mecatrónica.

¹⁷ De la consulta N° 7 formulada por el participante TELREDSAT S.A.C, se precisa

¹⁸ De la consulta N° 11 formulada por el participante GEOSATELITAL E.I.R.L., se precisa

Acreditación:

GRADO DE BACHILLER O TÍTULO DE TECNICO REQUERIDO será verificado por el comité de selección, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso el grado no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

- **Experiencia Profesional:**

Experiencia mínima de tres (3) años, en la supervisión y/o coordinación y/o dirección de servicios de monitoreo y/o control y/o instalación de GPS en vehículos en general para el personal clave requerido como Supervisor.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

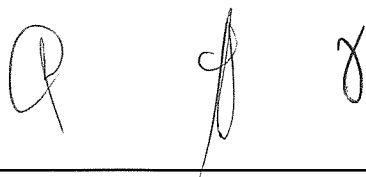
9. OTRAS OBLIGACIONES

9.1 El contratista se obliga expresamente a no subcontratar y/o transferir total o parcialmente a terceros, la presentación del servicio a que se refiere el presente documento. El incumplimiento de esta obligación es causal de resolución de contrato.

9.2 El contratista se compromete a mantener en reserva y no revelar a tercero alguno sin previa conformidad escrita de SENASA, toda información que le sea suministrada por este último, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato y que restringirá la revelación de dicha información sólo a sus empleados y subcontratistas, sobre la base de "necesidad de conocer". Las previsiones del párrafo anterior no impedirán a las partes revelar información cuando:

- Se halla en posesión de la parte (con pleno derecho para revelarla) con anterioridad a recibirla de la otra parte; o
- Cuando fuere de público conocimiento, salvo que hubiera resultado de violación de esta Cláusula; o
- Cuando fuere recibida de terceros con pleno derecho a revelarla.

El CONTRATISTA se compromete (excepto que la ley dispusiera lo contrario o resultare necesario Para obtener consejo profesional en relación con este Contrato) a no revelar ni permitir la revelación de cualquier detalle a los medios de prensa o a terceros, y a no usar el



nombre de SENASA en cualquier promoción, publicidad o anuncio, sin previa autorización escrita de SENASA.

El CONTRATISTA, o sus empleados, no podrá vulnerar, copiar, almacenar, publicar, o capturar la información de SENASA del sistema de monitoreo vía GPS de la flota vehicular bajo ninguna circunstancia, salvo pedido expreso de SENASA.

Las condiciones del servicio a contratar están reguladas por las disposiciones legales en lo referente a los contratos y sujeto a las disposiciones del código penal en lo referente a la Ley 30096 y su modificatoria Ley No. 30171 de Delitos Informáticos.

El CONTRATISTA deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.

Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el contratista.

Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por el contratista para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente del SENASA.

Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, componentes informáticos y todos los demás que formen parte de su oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán propiedad del SENASA.

En tal sentido, queda claramente establecido que el contratista no tiene ningún derecho sobre el producto final del servicio, y no podrá venderlo, cederlo o utilizarlo para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del contrato.

10. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad previa al pago mensual será otorgada por el Responsable de Transporte de la Unidad de Logística.

11. FORMA DE PAGO

SENASA efectuará los pagos por los servicios efectivamente prestados en forma mensual en concordancia con lo señalado en el numeral 10 Conformidad de la prestación.

A efecto de gestionar el trámite de pago, el Contratista deberá presentar la siguiente documentación:

- Informe o Acta de Conformidad del responsable de transporte de vehículos de la Unidad de Logística.
- Reporte mensual detallado de valorización correspondiente al mes del servicio (firmado por el personal clave), en un plazo máximo de 10 días calendarios de haber culminado el mes.
- Reporte de las averías del equipo GPS (de corresponder), detallando:

- ✓ Fecha y hora de registro de avería.
- ✓ Fecha y hora de reparación de la avería y acta firmado con el nombre del personal autorizado de SENASA que otorgó la conformidad de la reparación

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de partes de la Entidad, sito en Av. La Molina N° 1915 La Molina – Lima, en horario de 8:30 a 17: 00 y/o a través de mesa de partes virtual : <https://mpv.senasa.gob.pe/MPV>

12.PENALIDAD

12.1 Penalidad por mora

Si el Contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, SENASA le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, según lo previsto en el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

12.2 Otras penalidades aplicables

En conformidad con el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se aplicarán penalidades hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contratado a las siguientes ocurrencias, descritas en la Tabla 1:

TABLA N°1

N°	Infracción	Penalidad	Procedimiento
1	Por demora en la atención/solución de la avería reportada, tanto en Lima (Mayor a 24 horas), así como en provincias (Mayor a 72 horas)	Se aplicará el 0.3 % UIT por cada día de retraso en la atención.	SENASA reportará la avería mediante correo electrónico. El CONTRATISTA mediante correo electrónico comunicará la fecha y hora de cierre de la avería.
2	Brindar información desactualizada de la ubicación de las unidades.	Se aplicará el 0.25 % UIT por cada ocurrencia.	Se verificará en la plataforma web y los reportes del usuario o responsable de la unidad vehicular.

N°	Infracción	Penalidad	Procedimiento
3	Brindar información inexacta del kilometraje recorrido de la unidad vehicular y del combustible consumido por la unidad vehicular	Se aplicará el 0.25 % UIT por cada ocurrencia.	Se verificará, según los reportes generados mediante la plataforma web, en contraste con lo informado por el usuario o responsable de la unidad vehicular.
4	No remitir los reportes solicitados por la ENTIDAD vía correo electrónico	Se aplicará el 0.3 % UIT (*) por cada día de retraso.	Se verificará, según fecha de correo electrónico, donde se solicita el reporte y la atención de éste (contratista).
5	Realizar mantenimiento a la plataforma web y/o base de datos sin previa comunicación a SENASA	Se aplicará el 0.15% de la UIT (*)	Se verificará, según los reportes generados mediante la plataforma web, en contraste con lo informado por el usuario o responsable de la unidad vehicular.
6	No remitir los reportes mensuales de valorización de acuerdo al plazo establecido en el numeral 4.2.2.4.	Se aplicará el 0.3 % UIT (*) por cada día de retraso.	Se verificará según fecha de entrega por Mesa de Partes de SENASA y/o mesa de Partes Virtual
7	Reemplazar al personal propuesto como Supervisor General sin comunicar a la Entidad.	Se aplicará el 0.15% de la UIT (*), por cada vez que se evidencie el cambio de personal	Se verificará el ingreso del personal propuesto.
8	No remitir el Informe detallando el equipamiento instalado para brindar el servicio en el plazo de los diez (10) días calendario posteriores a la instalación, capacitación virtual y puesta en marcha de los equipos GPS	Se aplicará el 0.3 % UIT (*) por cada día de retraso.	Se verificará según fecha de entrega del informe por Mesa de Partes de SENASA y/o mesa de Partes Virtual
9	No culminar la instalación, capacitación virtual con un mínimo de 3 horas y puesta en marcha de	Se aplicará el 0.3 % UIT (*) por cada día de retraso.	Se verificará según comunicación del responsable de transporte previo a la suscripción del

N°	Infraacción	Penalidad	Procedimiento
	los equipos GPS en el plazo máximo de sesenta (60) días calendario. ¹⁹		Acta de culminación de la Implementación

(*) Unidad Impositiva Tributaria vigente según año fiscal.

Procedimiento para la aplicación de otras penalidades:

Cada vez que el contratista incurra en incumplimientos será notificado por la Unidad de Logística, mediante carta comunicando la infraacción cometida, indicándole, cuando corresponda, la subsanación de la misma. De no subsanarlas, las penalidades se continuarán aplicando.

El monto de la (s) penalidad (es) impuesta(s) serán descontadas de la facturación por la ejecución de cada servicio o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

13. RESPONSABILIDAD POR VISIOS OCULTOS

La recepción conforme del SENASA no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y artículo 173 de su Reglamento, el plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por SENASA.

14. DOCUMENTOS A PRESENTAR PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO




Como requisito para la firma del contrato, el postor ganador de la Buena Pro debe presentar en la Mesa de Parte del SENASA dirigido a la Unidad de Logística, los siguientes documentos:

- Documento donde indique la cuenta de correo electrónico corporativo y el número telefónico móvil del Supervisor a fin de coordinar las actividades inherentes al inicio del servicio.
- Cronograma de instalación de los equipos GPS y puesta en marcha del servicio.
- Adjuntar la relación del personal que realizará instalación de equipos GPS a nivel nacional, adjuntar copia de DNI.

ANEXO A




N°	PLACA NUEVA	DIRECCIÓN EJECUTIVA	TIPO VEHÍCULO	MARCA	MODELO	AÑO FABRICACIÓN
1	EGD-074	Ancash	Camioneta	Nissan	Frontier D22	2010
2	EGD-045	Ancash	Camioneta	Nissan	Frontier D22	2010
3	EGD-106	Ancash	Camioneta	Nissan	Frontier D22	2010
4	EGN-054	Ayacucho	Camioneta	Toyota	Hilux	2013
5	EGM-885	Ayacucho	Camioneta	Toyota	Hilux	2013
6	EGD-081	Ayacucho	Camioneta	Nissan	Navara 4 x 4	2010

¹⁹ De la consulta N° 7 formulada por el participante TELREDSAT S.A.C, se precisa

7	EGD-067	Ayacucho	Camioneta	Nissan	Frontier	2010
8	EGD-052	Ayacucho	Camioneta	Nissan	Navara 4 x 4	2010
9	EGD-049	Huánuco	Camioneta	Nissan	Frontier D22	2010
10	EGW-221	Ica	Camioneta	Nissan	Frontier D22	2008
11	EGW-259	Ica	Camioneta	Nissan	Frontier D22	2006
12	EGM-999	Junin	Camioneta	Toyota	Hilux	2013
13	EGD-048	La Libertad	Camioneta	Nissan	D22	2010
14	EGU-295	La Libertad	Camioneta	Nissan	D22	2008
15	EGM-873	La Libertad	Camioneta	Toyota	Hilux	2013
16	EGM-886	La Libertad	Camioneta	Toyota	Hilux	2013
17	EGN-000	La Libertad	Camioneta	Toyota	Hilux	2013
18	EGD-058	Lima-Callao	Camioneta	Nissan	Navara 4 x 4	2010
19	EGD-064	Lima-Callao	Camioneta	Nissan	Navara 4 x 4	2010
20	EGD-053	Lima-Callao	Camioneta	Nissan	Navara 4 x 4	2010
21	EGD-071	Lima-Callao	Camioneta	Nissan	Frontier	2010
22	EGD-073	Lima-Callao	Camioneta	Nissan	Frontier	2010
23	EGD-080	Lima-Callao	Camioneta	Nissan	Navara 4 x 4	2010
24	PQT-800	Tumbes	Camioneta	Nissan	Frontier	2008
25	EGS-853	Amazonas	Camioneta	Nissan	Navara 4 x 4	2014
26	EAD-586	Amazonas	Camioneta	Chevrolet	Colorado LS	2020
27	EAD-605	Amazonas	Camioneta	Chevrolet	Colorado LS	2019
28	EAD-637	Amazonas	Camioneta	Chevrolet	Colorado LS	2020
29	EGY-003	Ancash	Camioneta	Nissan	Frontier 4 x 4	2008
30	EGX-981	Ancash	Camioneta	Nissan	Frontier	2011
31	EGZ-793	Ancash	Camioneta	Nissan	Frontier NP 300 4x4	2017
32	EAD-648	Ancash	Camioneta	Chevrolet	Colorado LS	2019
33	EAD-806	Ancash	Camioneta	Chevrolet	Colorado LS	2020
34	EGS-828	Apurimac	Camioneta	Nissan	Navara 4 x 4	2014
35	EGS-815	Apurimac	Camioneta	Nissan	Navara 4 x 4	2014
36	EGZ-924	Apurimac	Camioneta	Nissan	Frontier NP 300 4x4	2017

37	EAD-824	Apurimac	Camioneta	Chevrolet	Colorado LS	2020
38	EGS-775	Arequipa	Minivan	Nissan	URBAN	2014
39	EGN-617	Arequipa	Minibus	Mercedes Benz	Sprinter 515 CD/C4325	2013
40	EGN-574	Arequipa	Camioneta	Volkswagen	Amarok	2013
41	EAB-706	Arequipa	Camioneta	Ford	RANGER	2019
42	EAB-702	Arequipa	Camioneta	Ford	RANGER	2019
43	EAD-810	Arequipa	Camioneta	Chevrolet	Colorado LS	2020
44	EAD-604	Arequipa	Camioneta	Chevrolet	Colorado LS	2020
45	EAD-636	Arequipa	Camioneta	Chevrolet	Colorado LS	2020
46	EAD-601	Arequipa	Camioneta	Chevrolet	Colorado LS	2020
47	EAD-628	Arequipa	Camioneta	Chevrolet	Colorado LS	2020
48	EGN-600	Ica	Minibus	Mercedes Benz	Sprinter 515 CD/C4325	2013
49	EAD-785	Ayacucho	Camioneta	Chevrolet	Colorado LS	2020
50	EAD-600	Ayacucho	Camioneta	Chevrolet	Colorado LS	2020
51	EAD-588	Ayacucho	Camioneta	Chevrolet	Colorado LS	2020
52	EGS-847	Cajamarca	Camioneta	Nissan	Navara 4 x 4	2014
53	EGS-867	Cajamarca	Camioneta	Nissan	Navara 4 x 4	2014
54	EAB-688	Cajamarca	Camioneta	Ford	RANGER	2019
55	EAD-790	Cajamarca	Camioneta	Chevrolet	Colorado LS	2020
56	EAD-655	Cajamarca	Camioneta	Chevrolet	Colorado LS	2019
57	EAD-635	Cajamarca	Camioneta	Chevrolet	Colorado LS	2019
58	EGS-845	Cusco	Camioneta	Nissan	Navara 4 x 4	2014
59	EGS-942	Cusco	Camioneta	Nissan	Navara 4 x 4	2014
60	EGZ-838	Cusco	Camioneta	Nissan	Frontier NP 300 4x4	2017
61	EAB-701	Cusco	Camioneta	Ford	RANGER	2019
62	EAD-819	Cusco	Camioneta	Chevrolet	Colorado LS	2020
63	EGN-587	Huancavelica	Camioneta	Volkswagen	Amarok	2013
64	EGS-836	Huancavelica	Camioneta	Nissan	Navara 4 x 4	2014








65	EAD-590	Huancavelica	Camioneta	Chevrolet	Colorado LS	2019
66	EAD-623	Huancavelica	Camioneta	Chevrolet	Colorado LS	2019
67	EAD-807	Huancavelica	Camioneta	Chevrolet	Colorado LS	2019
68	EAB-114	Huánuco	Camioneta	Nissan	Frontier 4 x 4	2008
69	EAB-104	Huánuco	Camioneta	Nissan	Frontier 4 x 4	2008
70	EAB-111	Huánuco	Camioneta	Nissan	Frontier 4 x 4	2008
71	EAD-795	Huánuco	Camioneta	Chevrolet	Colorado LS	2020
72	EAD-606	Huánuco	Camioneta	Chevrolet	Colorado LS	2020
73	EAD-656	Huánuco	Camioneta	Chevrolet	Colorado LS	2020
74	EGS-831	Ica	Minivan	Nissan	URBAN	2014
75	EGN-614	Ica	Minibus	Mercedes Benz	Sprinter 515 CD/C4325	2013
76	EGW-220	Ica	Camioneta	Nissan	Frontier 4 x 4	2008
77	EGZ-805	Ica	Camioneta	Nissan	Frontier 4 x 4	2017
78	EAD-654	Ica	Camioneta	Chevrolet	Colorado LS	2019
79	EAD-587	Ica	Camioneta	Chevrolet	Colorado LS	2019
80	EAD-775	Ica	Camioneta	Chevrolet	Colorado LS	2020
81	PQU-905	Junin	Camioneta	Nissan	FRONTIER 4 x 4	2008
82	EGS-897	Junin	Camioneta	Nissan	Navara 4 x 4	2014
83	EGZ-868	Junin	Camioneta	Nissan	Frontier NP 300	2017
84	EGN-828	Junin	Camioneta	Mitsubishi	OUTLANDER	2013
85	EAD-797	Junin	Camioneta	Chevrolet	Colorado LS	2020
86	EAD-589	Junin	Camioneta	Chevrolet	Colorado LS	2020
87	EAD-646	Junin	Camioneta	Chevrolet	Colorado LS	2020
88	EGN-607	La Libertad	Minibus	Mercedes Benz	Sprinter 515 CD/C4325	2013
89	EGN-885	La Libertad	Minibus	Mercedes Benz	Sprinter 515 CD/C4325	2013
90	EGU-364	La Libertad	Camioneta	Nissan	FRONTIER 4 X 2	2008
91	EGU-365	La Libertad	Camioneta	Nissan	FRONTIER 4 X 2	2008
92	EGN-573	La Libertad	Camioneta	Volkswagen	Amarok	2013
93	EGS-850	La Libertad	Camioneta	Nissan	Navara 4 x 4	2014

94	EAD-837	La Libertad	Camioneta	Chevrolet	Colorado LS	2020
95	EGS-866	Lambayeque	Minivan	Nissan	URBAN	2014
96	EGS-837	Lambayeque	Camioneta	Nissan	Navara 4 x 4	2014
97	EGS-816	Lambayeque	Camioneta	Nissan	Navara 4 x 4	2014
98	EGD-082	Lambayeque	Camioneta	Nissan	Navara 4 x 4	2011
99	EGQ-329	Lambayeque	Camioneta	Nissan	FRONTIER 4 X 2	2008
100	EAB-690	Lambayeque	Camioneta	Ford	RANGER	2019
101	EAD-768	Lambayeque	Camioneta	Chevrolet	Colorado LS	2020
102	EGS-795	Lima-Callao	Minivan	Nissan	URBAN	2014
103	EGS-843	Lima-Callao	Minivan	Nissan	URBAN	2014
104	EGX-152	Lima-Callao	Camioneta	Nissan	FRONTIER 4 X 2	2008
105	EGX-140	Lima-Callao	Camioneta	Nissan	FRONTIER 4 X 2	2008
106	EGX-134	Lima-Callao	Automovil	Volkswagen	GOL STATION	2008
107	EAB-692	Lima-Callao	Camioneta	Ford	RANGER	2019
108	EAB-687	Lima-Callao	Camioneta	Ford	RANGER	2019
109	EAD-811	Lima-Callao	Camioneta	Chevrolet	Colorado LS	2020
110	EAD-798	Lima-Callao	Camioneta	Chevrolet	Colorado LS	2020
111	EAD-803	Lima-Callao	Camioneta	Chevrolet	Colorado LS	2020
112	EAD-796	Lima-Callao	Camioneta	Chevrolet	Colorado LS	2020
113	EAD-838	Lima-Callao	Camioneta	Chevrolet	Colorado LS	2020
114	EAD-769	Lima-Callao	Camioneta	Chevrolet	Colorado LS	2020
115	EGS-817	Moquegua	Minivan	Nissan	URBAN	2014
116	EGS-841	Moquegua	Camioneta	Nissan	Navara 4 x 4	2014
117	EGS-865	Moquegua	Camioneta	Nissan	Navara 4 x 4	2014
118	EAB-696	Moquegua	Camioneta	Ford	RANGER	2019
119	EAD-641	Moquegua	Camioneta	Chevrolet	Colorado LS	2020
120	EAD-786	Moquegua	Camioneta	Chevrolet	Colorado LS	2020
121	EGJ-524	Sede Central	Camioneta	Toyota	LAND CRUISER PRADO	2012
122	EGN-830	Sede central	Camioneta	Mitsubishi	OUTLANDER	2013
123	EGO-097	Sede central	Camioneta	Mitsubishi	OUTLANDER	2013

124	EGN-834	Sede central	Camioneta	Mitsubishi	OUTLANDER	2013
125	EGN-845	Sede Central	Camioneta	Mitsubishi	OUTLANDER	2013
126	EAB-691	Sede Central	Camioneta	Ford	RANGER	2019
127	EGN-817	Sede Central	Camioneta	Mitsubishi	OUTLANDER	2013
128	EGS-827	Pasco	Camioneta	Nissan	Navara 4 x 4	2014
129	EAD-653	Pasco	Camioneta	Chevrolet	Colorado LS	2020
130	EAD-591	Pasco	Camioneta	Chevrolet	Colorado LS	2020
131	EGS-771	Piura	Minivan	Nissan	URBAN	2014
132	EGS-852	Piura	Camioneta	Nissan	Navara 4 x 4	2014
133	EGN-562	Piura	Camioneta	Volkswagen	Amarok	2013
134	EGZ-828	Piura	Camioneta	Nissan	Frontier NP 300 4x4	2017
135	EAB-694	Piura	Camioneta	Ford	RANGER	2019
136	EAB-693	Piura	Camioneta	Ford	RANGER	2019
137	EAD-856	Piura	Camioneta	Chevrolet	Colorado LS	2020
138	EAD-776	Piura	Camioneta	Chevrolet	Colorado LS	2020
139	EGW-304	Puno	Camioneta	Nissan	FRONTIER 4 X 2	2008
140	EGW-334	Puno	Camioneta	Nissan	FRONTIER 4 x 4	2008
141	EGN-572	Puno	Camioneta	Volkswagen	Amarok	2013
142	EGN-577	Puno	Camioneta	Volkswagen	Amarok	2013
143	EAC-643	Puno	Automovil	Volkswagen	GOL STATION	2008
144	EGZ-809	Puno	Camioneta	Nissan	Frontier NP 300 4x4	2017
145	EGS-832	Puno	Camioneta	Nissan	Navara 4 x 4	2014
146	EAD-828	Puno	Camioneta	Chevrolet	Colorado LS	2020
147	EGS-834	San Martin	Camioneta	Nissan	Navara 4 x 4	2014
148	EAD-585	San Martin	Camioneta	Chevrolet	Colorado LS	2020
149	EAD-649	San Martin	Camioneta	Chevrolet	Colorado LS	2020
150	EGS-856	Tacna	Minivan	Nissan	URBAN	2014
151	EGZ-898	Tacna	Camioneta	Nissan	Frontier NP 300 4x4	2017
152	EAB-689	Tacna	Camioneta	Ford	RANGER	2019

153	EAB-695	Tacna	Camioneta	Ford	RANGER	2019
154	EAD-647	Tacna	Camioneta	Chevrolet	Colorado LS	2020
155	EAD-602	Tacna	Camioneta	Chevrolet	Colorado LS	2020
156	EGZ-987	Tumbes	Camioneta	Nissan	Frontier NP 300 4x4	2017
157	EGS-778	Tumbes	Minivan	Nissan	URBAN	2014
158	EAD-638	Ucayali	Camioneta	Chevrolet	Colorado LS	2019
159	EAD-603	Ucayali	Camioneta	Chevrolet	Colorado LS	2019
160	EGU-292	Vrae	Camioneta	Nissan	FRONTIER 4 x 4	2008
161	EGO-038	Vrae	Camioneta	Volkswagen	Amarok	2013
162	EGS-787	Vrae	Camioneta	Nissan	Navara 4 x 4	2014
163	EAD-823	Vrae	Camioneta	Chevrolet	Colorado LS	2020
164	EAB-762	Sede Central	Automovil	Volkswagen	Gol Station	2008
165	EGO-024	Sede Central	Minivan	Mercedes Benz	Sprinter 515 CD/C4325	2013
166	EGO-025	Sede Central	Minivan	Mercedes Benz	Sprinter 515 CD/C4325	2013
167	EGX-115	Lima-Callao	Camioneta	Nissan	FRONTIER	2008
168	EGV-324	Piura	Automovil	Nissan	VERSA	2009
169	EGZ-804	Arequipa	Camioneta	Nissan	Frontier NP 300	2017
170	EGS-851	Arequipa	Camioneta	Nissan	Navara 4 x 4	2014
171	EGS-868	Arequipa	Camioneta	Nissan	Navara 4 x 4	2014
172	EGS-835	Huánuco	Camioneta	Nissan	Navara 4 x 4	2014
173	EGN-555	Ica	Camioneta	Volkswagen	Amarok	2013
174	EGS-855	Ica	Camioneta	Nissan	Navara 4 x 4	2014
175	EGN-570	Madre de Dios	Camioneta	Volkswagen	Amarok	2013
176	EGN 620	Loreto	Camioneta	Volkswagen	Amarok	2013
177	EAC-511	Madre de Dios	Camioneta	Nissan	Frontier	2008
178	EAC-492	Madre de Dios	Camioneta	Nissan	Frontier	2008
179	EAB-092	Huánuco	Camioneta	Nissan	Frontier	2008
180	EGW-258	Ica	Camión	Volkswagen	8.15	2005

181	EGE-219	Lima-Callao	Minivan	HYUNDAI	Country	2011
182	EGE-214	Ancash	Omnibus	Hyundai	Country	2011
183	EGE-229	Ancash	Omnibus	Hyundai	Country	2011
184	EGE-209	Ica	Omnibus	Hyundai	Country	2011
185	EGE-218	La Libertad	Omnibus	Hyundai	Country	2011
186	EGE-215	Lima-Callao	Omnibus	Hyundai	Country	2011
187	EGE-207	Lima-Callao	Omnibus	Hyundai	Country	2011
188	EGD-861	Lima-Callao	Omnibus	Hyundai	Country	2011
189	EGE-216	Lima-Callao	Omnibus	Hyundai	Country	2011
190	EGW-335	Puno	Camioneta	Nissan	FRONTIER	2008
191	EAC-068	Moquegua	Camión	Volkswagen	8.150 4X2	2004
192	EGT-888	Huancavelica	Minivan	Volkswagen	TRANSPORTER	2015
193	EGT-887	Huánuco	Minivan	Volkswagen	TRANSPORTER	2015
194	EGT-922	Ica	Minivan	Volkswagen	TRANSPORTER	2015
195	EGT-883	Ica	Minivan	Volkswagen	TRANSPORTER	2015
196	EGT-886	Ica	Minivan	Volkswagen	TRANSPORTER	2015
197	EGT-892	Madre de Dios	Minivan	Volkswagen	TRANSPORTER	2015
198	EGT-896	Moquegua	Minivan	Volkswagen	TRANSPORTER	2015
199	EGT-908	Puno	Minivan	Volkswagen	TRANSPORTER	2015
200	EAB-796	Tacna	Camión	Volkswagen	XL200	2005
201	EAA-162	Sede Central	Omnibus	Volvo	B380R 4X2	2017
202	EGY-004	Ancash	Camioneta	Nissan	Frontier 4 x 4	2008
203	EGI-408	Lima-Callao	Camioneta	Hyundai	H-1 PANEL	2012
204	EAB-766	Ica	Camión	Hyundai	HD 65 3.9	2004
205	EGM-342	ica	Camioneta	Volkswagen	Amarok	2013
206	EAB-779	Lima-Callao	Camión	Volkswagen	8.150 4X2	2005
207	EAE-034	Tacna	Camioneta	Chevrolet	COLORADO	2019
208	EAE-030	Tumbes	Camioneta	Chevrolet	COLORADO	2019
209	EAE-031	Pasco	Camioneta	Chevrolet	COLORADO	2019
210	EAE-099	San Martin	Camioneta	Chevrolet	COLORADO	2019
211	EGX-149	Lima-Callao	Camioneta	Nissan	Frontier	2008

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGRARIA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°08-2024-SENASA-PRIMERA CONVOCATORIA - BASES INTEGRADAS

212	EAC-475	Madre de Dios	Camioneta	Nissan	Frontier	2008
213	EGQ-336	Madre de Dios	Camioneta	Nissan	Frontier	2008
214	EAE-870	Puno	Camioneta	Chevrolet	COLORADO	2021
215	EAE-874	Ucayali	Camioneta	Chevrolet	COLORADO	2021
216	EAI-091	Ancash	Camioneta	Chevrolet	COLORADO	2022
217	EAI-085	Apurimac	Camioneta	Chevrolet	COLORADO	2022
218	EAI-057	Arequipa	Camioneta	Chevrolet	COLORADO	2022
219	EAI-069	Ayacucho	Camioneta	Chevrolet	COLORADO	2022
220	EAI-064	Cajamarca	Camioneta	Chevrolet	COLORADO	2022
221	EAI-054	Lima-Callao	Camioneta	Chevrolet	COLORADO	2022
222	EAI-097	Cusco	Camioneta	Chevrolet	COLORADO	2022
223	EAI-094	Huánuco	Camioneta	Chevrolet	COLORADO	2022
224	EAI-071	Ica	Camioneta	Chevrolet	COLORADO	2022
225	EAI-100	Junin	Camioneta	Chevrolet	COLORADO	2022
226	EAI-065	La Libertad	Camioneta	Chevrolet	COLORADO	2022
227	EAI-053	Lambayeque	Camioneta	Chevrolet	COLORADO	2022
228	EAI-106	Madre de Dios	Camioneta	Chevrolet	COLORADO	2022
229	EAI-093	Lima-Callao	Camioneta	Chevrolet	COLORADO	2022
230	EAI-067	Madre de Dios	Camioneta	Chevrolet	COLORADO	2022
231	EAI-052	Moquegua	Camioneta	Chevrolet	COLORADO	2022
232	EAI-105	Piura	Camioneta	Chevrolet	COLORADO	2022
233	EAI-098	Puno	Camioneta	Chevrolet	COLORADO	2022
234	EAI-092	Tacna	Camioneta	Chevrolet	COLORADO	2022
235	EAI-086	Sede Central	Camioneta	Chevrolet	COLORADO	2022
236	EAI-056	Tumbes	Camioneta	Chevrolet	COLORADO	2022
237	EAI-099	Ucayali	Camioneta	Chevrolet	COLORADO	2022
238	EAI-070	Vrae	Camioneta	Chevrolet	COLORADO	2022
239	EAI-066	Huancavelica	Camioneta	Chevrolet	COLORADO	2022
240	EAI-107	Loreto	Camioneta	Chevrolet	COLORADO	2022
241	EAI-058	Pasco	Camioneta	Chevrolet	COLORADO	2022

ANEXO B

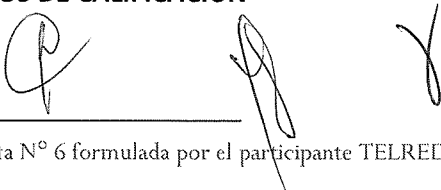
DIRECCION EJECUTIVA	DIRECCION
AREQUIPA	Km 9.5 Carretera Via Yura, Zamacola, Cerro Colorado, Arequipa,
AMAZONAS - CHACHAPOYAS	Km 3.5 carretera Aeropuerto - Ex fundo San Juan (INIA) - Amazonas
APURIMAC - ABANCAY	Av. Abancay N° 101 Abancay - Apurimac (frente Colegio Nuestra Sra. Del Rosario) - Apurimac
AYACUCHO	Av. Venezuela, Asoc. Las Américas, Santa Rosa, San Juan Bautista, Huamanga, Ayacucho,
ANCASH - HUARAZ	Prolong. Av. Antonio Raimondi 1324, Huaraz, local del SENASA
CAJAMARCA	Jr. Wiracocha 265 - distrito Baños del inca - Provincia Cajamarca
CUSCO	Av. De la Cultura s/n Urb. San Jose, lote s/n Mz. B Distrito San Sebastián
HUANCANELICA	Av. Los Libertadores s/n Huancavelica - Huancavelica
HUANUCO	Jr. San Benito s/n La esperanza - Amarilis - Huánuco
ICA	Parque Industrial mz A lote 13-14-15, Cercado Ica.
JUNIN - HUANCAYO	Fundo Santa Ana s/n. El Tambo Huancayo
LA LIBERTAD - TRUJILLO	Carretera Panamericana Norte km 552- Alto Salaverry - Trujillo
LAMBAYEQUE - CHICLAYO	Km 2.5 Carretera a Pomalca - Chiclayo
LIMA CALLAO - ATE	Calle Los Diamantes S/N UrB. Los Topacios - Ate Vitarte
LORETO - IQUITOS	calle: Miraflores, S/N- sector 09 de octubre-Belen.
MADRE DE DIOS - PUERTO MALDONADO	Pasaje Melitón Carbajal Mz 10 Lte 14 AAHH Aquilino Sam Jara
MOQUEGUA	Alto La Villa s/n - Moquegua
PASCO - OXAPAMPA	Jr. Khoell s/n cuadra 9, Oxapampa.
PIURA - PIURA	Mz. 217 lote 03- zona industrial - Piura
PUNO	Jr. Moquegua N° 264, Puno.
SAN MARTIN - TARAPOTO	Km 14.5 Carretera marginal Sur - Juan Guerra
TACNA	Av. Municipal s/n, La Agronimica, distrito Gregorio Albarracin Lanchipa, Provincia de Tacna, Dpto. Tacna.
TUMBES	Pasaje Ricardo Lucio Espinoza 172 tumbes
UCAYALI - PUCALLPA	Av. Miraflores Mz. 167A lote 23 Yarinacocha - Ucayali
VRAEM - KIMBIRI	Jirón Ayacucho N° 106 - Kimbiri - La convención - Cusco

***Nota :** De haber alguna variación en las direcciones por motivos operativos de la Entidad, dicha información será previamente comunicada por el Responsable de Transporte²⁰

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN



²⁰ De la consulta N° 6 formulada por el participante TELREDSAT S.A.C, se precisa

A	CAPACIDAD LEGAL
A.1	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> El postor debe contar con inscripción en el Ministerio de Transportes y Comunicaciones - MTC en el “Registro de Empresas Prestadoras de Servicios de Valor Añadido”, aspecto obligatorio para brindar el servicio de monitoreo satelital – GPS. El postor debe acreditar por lo menos alguno de los siguientes servicios: Suministro de información, teleproceso y procesos de datos, almacenamiento y retransmisión de datos. <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Copia del Certificado de Inscripción en el Registro para Servicios de Valor Añadido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones - MTC de empresa prestadora de servicio de valor añadido o copia del registro para servicio de valor añadido publicado en el portal del Ministerio de Transportes y Comunicaciones – MTC. <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>
B	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p>Supervisor (01)</p> <p><u>Requisito:</u></p> <p>Bachiller y/o Titulado Técnico en Electrónica y/o Telecomunicaciones y/o Computación e Informática y/o Sistemas o Mecatrónica.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>GRADO DE BACHILLER O TÍTULO DE TECNICO REQUERIDO será verificado por el comité de selección, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal</p>

	<p>web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</p> <p>En caso el grado no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.3	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p>Supervisor (01)</p> <p><u>Requisito:</u></p> <p>Experiencia mínima de tres (3) años, en la supervisión y/o dirección técnica del servicio, monitoreo y/o instalación de GPS en vehículos en general para el personal clave requerido como Supervisor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><u>Importante</u></p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i>• <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases</i>

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisito:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/500 000,00 (Quinientos mil y 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 100,000.00 (Cien mil con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa²¹.</p> <p>Se considerará como servicios similares a: Servicio de rastreo y/o monitoreo satelital (GPS), Servicio de tracking vehicular (GPS), Mantenimiento de equipos GPS para rastreo, servicio de localización satelital o monitoreo vehicular o Telemetría satelital de unidades vehiculares terrestres o Seguimiento Satelital de unidades vehiculares terrestres o Servicio de Enlace/Comunicación Satelital.²²</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del Sistema Financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago²³, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas como Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de</p>

²¹ De la observación N° 1 formulada por el participante TELREDSAT S.A.C, se precisa

²² De la consulta N° 2 formulada por el participante TELREDSAT S.A.C, se precisa

²³ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

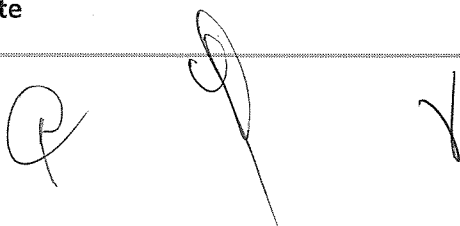
Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

Three handwritten signatures or initials are visible below the 'Importante' header. The first is a stylized 'P', the second is a more complex signature, and the third is a simple checkmark or 'V'.

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

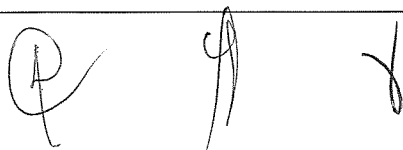
Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio 100 puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V



PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de SERVICIO DE MONITOREO VIA GPS DE LA FLOTA VEHICULAR DE SENASA A NIVEL NACIONAL, que celebra de una parte SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGRARIA en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20131373075, con domicilio legal en Av. La Molina 1915 – Lima, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°08-2024-SENASA- PRIMERA CONVOCATORIA** para la contratación de SERVICIO DE MONITOREO VIA GPS DE LA FLOTA VEHICULAR DE SENASA A NIVEL NACIONAL, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto SERVICIO DE MONITOREO VIA GPS DE LA FLOTA VEHICULAR DE SENASA A NIVEL NACIONAL

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido

¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES

N°	Infracción	Penalidad	Procedimiento
1	Por demora en la atención/solución de la avería reportada, tanto en Lima (Mayor a 24 horas), así como en provincias (Mayor a 72 horas)	Se aplicará el 0.3 % UIT por cada día de retraso en la atención.	SENASA reportará la avería mediante correo electrónico. El CONTRATISTA mediante correo electrónico comunicará la fecha y hora de cierre de la avería.

N°	Infracción	Penalidad	Procedimiento
2	Brindar información desactualizada de la ubicación de las unidades.	Se aplicará el 0.25 % UIT por cada ocurrencia.	Se verificará en la plataforma web y los reportes del usuario o responsable de la unidad vehicular.
3	Brindar información inexacta del kilometraje recorrido de la unidad vehicular y del combustible consumido por la unidad vehicular	Se aplicará el 0.25 % UIT por cada ocurrencia.	Se verificará, según los reportes generados mediante la plataforma web, en contraste con lo informado por el usuario o responsable de la unidad vehicular.
4	No remitir los reportes solicitados por la ENTIDAD vía correo electrónico	Se aplicará el 0.3 % UIT (*) por cada día de retraso.	Se verificará, según fecha de correo electrónico, donde se solicita el reporte y la atención de éste (contratista).
5	Realizar mantenimiento a la plataforma web y/o base de datos sin previa comunicación a SENASA	Se aplicará el 0.15% de la UIT (*)	Se verificará, según los reportes generados mediante la plataforma web, en contraste con lo informado por el usuario o responsable de la unidad vehicular.
6	No remitir los reportes mensuales de valorización de acuerdo al plazo establecido en el numeral 4.2.2.4.	Se aplicará el 0.3 % UIT (*) por cada día de retraso.	Se verificará según fecha de entrega por Mesa de Partes de SENASA y/o mesa de Partes Virtual
7	Reemplazar al personal propuesto como Supervisor General sin comunicar a la Entidad.	Se aplicará el 0.15% de la UIT (*), por cada vez que se evidencie el cambio de personal	Se verificará el ingreso del personal propuesto.
8	No remitir el Informe detallando el equipamiento instalado para brindar el servicio en el plazo de los diez (10) días calendario posteriores a la instalación, capacitación virtual y puesta en marcha de los equipos GPS	Se aplicará el 0.3 % UIT (*) por cada día de retraso.	Se verificará según fecha de entrega del informe por Mesa de Partes de SENASA y/o mesa de Partes Virtual
9	No culminar la instalación, capacitación virtual con un mínimo de 3 horas y puesta en marcha de los equipos GPS en el plazo de sesenta (60) días calendario.	Se aplicará el 0.3 % UIT (*) por cada día de retraso.	Se verificará según fecha de suscripción del Acta de

N°	Infracción	Penalidad	Procedimiento
			culminación de la Implementación

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

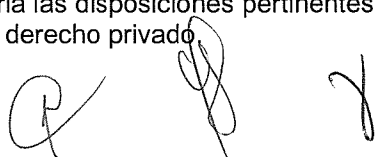
Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.



CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Av. La Molina 1915 – Lima

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales³.

² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS

P

2

P

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°08-2024-SENASA-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁴	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

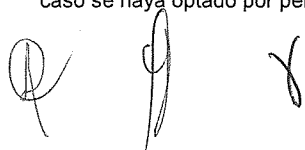
.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁵ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°08-2024-SENASA-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁶	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁷	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁸	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

⁶ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

⁷ Ibídem.

⁸ Ibídem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°08-2024-SENASA-PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

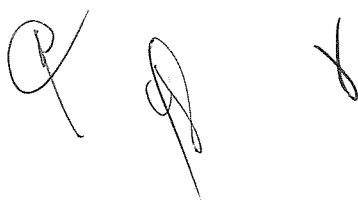
- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°08-2024-SENASA-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

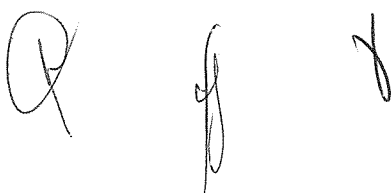
Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de SERVICIO DE MONITOREO VÍA GPS DE LA FLOTA VEHICULAR DE SENASA A NIVEL NACIONAL, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°08-2024-SENASA-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de Setecientos Treinta (730) días calendario, contado a partir del día siguiente de suscrita el Acta de Culminación de Implementación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°08-2024-SENASA-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°08-2024-SENASA-1**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹¹




[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%¹²

¹⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

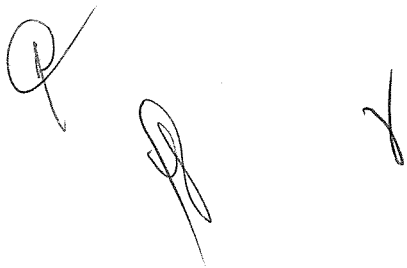
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°08-2024-SENASA-PRIMERA CONVOCATORIA
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	MESES	PRECIO UNITARIO MENSUAL	PRECIO TOTAL
SERVICIO DE MONITOREO VIA GPS DE LA FLOTA VEHICULAR DE SENASA A NIVEL NACIONAL	241	24		
TOTAL				

El precio de la oferta en SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°08-2024-SENASA-PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴¹
1										
2										
3										

³⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴¹
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°08-2024-SENASA-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

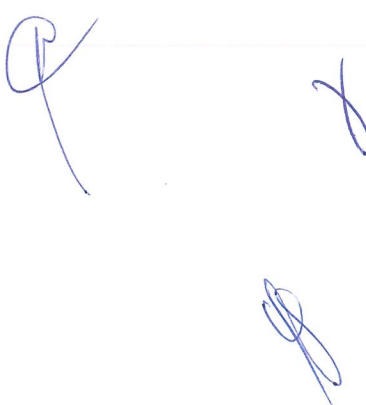
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°08-2024-SENASA-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-línea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*



ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°08-2024-SENASA-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.



