

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2025-RSPS

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
CONTRATACION DEL SERVICIO DE IMPRESION DE FORMATO UNICO DE ATENCION
(FUA) PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA JURISDICCION DE LA RED
DE SALUD PACIFICO SUR

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mpp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : RED DE SALUD PACIFICO SUR
RUC N° : 20531636539
Domicilio legal : MZ "D" LTE 8 URB. MARISCAL LUZURIAGA – NUEVO CHIMBOTE
Teléfono: : (043) 419162
Correo electrónico: : rspsllogistica2018@hotmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de CONTRATACION DEL SERVICIO DE IMPRESION DE FORMATO UNICO DE ATENCION (FUA) PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA JURISDICCION DE LA RED DE SALUD PACIFICO SUR

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDO N° 2464-2025-GRA-DIRESA-RSPS-S/ADM de fecha 25 de marzo de 2025.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Donaciones y Transferencias

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo según en concordancia

con lo establecido en el expediente de contratación y distribuidas de la siguiente manera:

ENTREGABLE	PLAZO
1er entregable	A los 15 días calendario
2do entregable	A los 60 días calendario

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 5.00 Soles en la Unidad de Tesorería situada en la Red de Salud Pacífico Sur en Mz. D Lote 8 URB. Mariscal Luzuriaga - Nuevo Chimbote.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 082 – 2019 – EF, modificado por el Decreto Legislativo N° 1341, Decreto Legislativo N° 1444 y Ley N° 31433.
- Ley n° 32185 – Ley de Presupuesto del Sector Publico 2025.
- Decreto Supremo N° 344 – 2018 – EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su modificatoria aprobado mediante D.S. N° 234 – 2022 – EF y D.S. N° 308 – 2022 – EF.
- Ley 31953: Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2024. Decreto Legislativo N° 1436.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 008 – 2008 – TR – Reglamento de la Ley MYPE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

Importante para la Entidad

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- En caso el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, considere evaluar otros factores además del precio, debe incluir el siguiente literal:
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Factores de Evaluación”** establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:
- d) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**).
- En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado del procedimiento de selección no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), consignar el siguiente literal:
- e) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 10**.

Lo mismo aplica en el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem no supere dicho monto, en cuyo caso debe consignarse el o los ítems, en los cuales los postores pueden solicitar la referida bonificación, adicionando el siguiente párrafo:

Dicha solicitud se puede presentar en el [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE PUEDE SOLICITAR LA BONIFICACIÓN].

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00781112313
Banco : Banco de la Nación
N° CCI⁷ : [.....]

”

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹⁰.
- j) Estructura de costos¹¹.

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹¹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹².

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹³.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MZ. D LOTE 8 URB. MARISCAL LUZURIAGA – NUEVO CHIMBOTE – SANTA – ANCASH. Mesa de partes de la RED DE SALUD PACIFICO

¹² Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

SUR.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES y según el detalle siguiente:

ENTREGABLE	% DE PAGO
1er entregable	Pago del 30% del valor de la orden de servicio
2do entregable	Pago del 70% del valor de la orden de servicio

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la UNIDAD DE SEGUROS emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Copia de la orden de servicio o contrato, debidamente sellada y firmada por el área usuaria de la red.

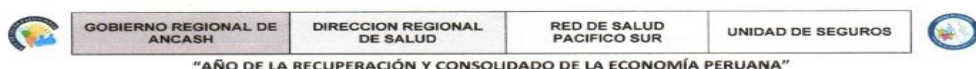
Dicha documentación se debe presentar en **MESA DE PARTES** de la **RED DE SALUD PACIFICO SUR MZA D LOTE 8 URB. MARISCAL LUZURIAGA – NUEVO CHIMBOTE – SANTA – ANCASH.**

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



TÉRMINOS DE REFERENCIA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPRESIÓN DE FORMATOS DE FICHA ÚNICA DE ATENCIÓN (FUA), PARA LA ATENCIÓN A LOS ASEGURADOS SIS DE LA JURISDICCIÓN DE LA RED DE SALUD PACÍFICO SUR.

- ENTIDAD CONVOCANTE:** Red de Salud Pacifico Sur.
- FINALIDAD PÚBLICA**
Garantizar el abastecimiento de formatos FUAS para el correcto registro de las atenciones a los pacientes SIS, en los establecimientos de salud de la Red de Salud Pacifico Sur.
- ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**
Servicio de impresión de formatos FUAS, el cual deberá tener las siguientes características:
 - Cantidad de FUAS 2025: 832 millares y de FUAS 2026: 400 millares.
 - Cantidad total de FUAS: 1,232 Millares
 - Papel bond A4 de 75 gr, color blanco.
 - Impresión monocromática (blanco y negro) en ambas caras.
 - La ficha FUA tendrá en nombre de cada Establecimiento de salud, así como su código RENAEI impresa según se indica.
 - La ficha FUA llevará impresa una numeración correlativa en color ROJO, tal como se indica.
 - La forma de entrega será en bloques de 100 unidades.
 - Cuando se entreguen los formatos FUA, estos deberán estar agrupados por paquetes según el establecimiento que corresponda, así mismo deberá indicar la numeración inicial y final.

FUA DE NIVEL ESPECIALIZADO		
DESCRIPCION IPRESS PUBLICAS	FUAS 2025	FUAS 2026
0000027144 - CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO NUEVO PUERTO	14,000	5,000
SUBTOTAL	14,000	5,000

FUA DE NIVEL II		
DESCRIPCION IPRESS PUBLICAS	FUAS 2025	FUAS 2026
0000001719 - HOSPITAL DE APOYO CASMA	82,000	40,000
0000001741 - HOSPITAL DE APOYO HUARMEY	70,000	30,000
SUBTOTAL	152,000	70,000

FUA DE NIVEL I		
DESCRIPCION IPRESS PUBLICAS	FUAS 2025	FUAS 2026
0000001712 - PUESTO DE SALUD LOS CHIMUS	1,000	1,000
0000001713 - PUESTO DE SALUD HUAMBACHO	6,000	3,000
0000001711 - PUESTO DE SALUD SAMANCO	9,000	4,000
0000001705 - PUESTO DE SALUD 3 DE OCTUBRE	35,000	20,000
0000001706 - PUESTO DE SALUD VILLA MARIA	37,000	17,000
0000001707 - PUESTO DE SALUD SATELITE	55,000	20,000
0000007266 - PUESTO DE SALUD NICOLAS DE GARATEA	58,000	20,000
0000001704 - CENTRO DE SALUD YUGOSLAVIA	74,000	50,000
0000001708 - PUESTO DE SALUD JIMBE	15,000	7,000
0000001709 - PUESTO DE SALUD LAMPANIN	3,000	2,000
0000001710 - PUESTO DE SALUD COLCAP	8,000	3,000
0000001716 - CENTRO DE SALUD MORO	16,000	5,000

Se aclara que la impresión de la numeración es por ambas caras.



GOBIERNO REGIONAL DE
ANCASH

DIRECCION REGIONAL
DE SALUD

RED DE SALUD
PACIFICO SUR

UNIDAD DE SEGUROS



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDADO DE LA ECONOMÍA PERUANA"

0000001717 - PUESTO DE SALUD POCOS	11,000	4,000
0000001718 - PUESTO DE SALUD CAPTUY	4,000	2,000
0000001714 - CENTRO DE SALUD NEPEÑA	12,000	5,000
0000001715 - CENTRO DE SALUD SAN JACINTO	25,000	12,000
0000001723 - CENTRO DE SALUD BUENAVISTA	17,000	10,000
0000001724 - PUESTO DE SALUD HUANCHUY	8,000	5,000
0000001725 - PUESTO DE SALUD EL OLIVAR	3,000	2,000
0000001726 - PUESTO DE SALUD COMANDANTE NOEL	7,000	3,000
0000001727 - PUESTO DE SALUD TORTUGAS	4,500	2,500
0000001720 - PUESTO DE SALUD SAN RAFAEL	8,000	4,000
0000001721 - PUESTO DE SALUD LA GRAMITA	1,500	2,000
0000001722 - PUESTO DE SALUD CASA BLANCA	2,000	1,000
0000031617 - PUESTO DE SALUD VILLA HERMOSA	23,000	10,000
0000001730 - PUESTO DE SALUD COCHABAMBA	13,500	8,000
0000001731 - PUESTO DE SALUD CHIPRE	2,000	2,000
0000001732 - PUESTO DE SALUD PUMA PUCLLANAN	2,500	2,000
0000001728 - CENTRO DE SALUD YAUTAN	40,000	10,000
0000001729 - PUESTO DE SALUD CACHIPAMPA	8,500	3,500
0000001733 - PUESTO DE SALUD COLCABAMBA	1,500	1,000
0000001734 - CENTRO DE SALUD PARIACOTO	13,000	7,000
0000001735 - PUESTO DE SALUD FORTALEZA	5,000	2,000
0000001736 - PUESTO DE SALUD CHACCHAN	4,000	2,000
0000001738 - CENTRO DE SALUD QUILLO	38,000	18,000
0000001737 - PUESTO DE SALUD PAMPACANCHA	4,000	5,000
0000001739 - PUESTO DE SALUD HUACHO	26,000	13,000
0000001743 - PUESTO DE SALUD CULEBRAS	8,000	3,000
0000001745 - PUESTO DE SALUD MOLINO	2,500	1,500
0000001746 - PUESTO DE SALUD QUIAN	1,500	1,500
0000001747 - PUESTO DE SALUD RAYPA	2,500	1,500
0000001748 - PUESTO DE SALUD HUANCHAY HZ	3,000	1,500
0000001752 - PUESTO DE SALUD HUAYAN	6,500	2,500
0000001753 - PUESTO DE SALUD MALVAS	3,000	1,500
0000001801 - PUESTO DE SALUD SAN MIGUEL	2,500	1,500
0000001742 - PUESTO DE SALUD PUERTO HUARMY	9,000	3,000
0000001744 - PUESTO DE SALUD LA VICTORIA	24,000	18,000
0000001751 - PUESTO DE SALUD HUAMBA	2,500	1,500

SUBTOTAL 666,000 325,000

TOTAL 832,000 400,000

CANTIDA TOTAL DE FUAS 2025 Y 2026 1,232,000

4. REGLAMENTOS TECNICOS, NORMAS OBLIGATORIAS Y/O SANITARIAS: No corresponde
5. SEGUROS: No corresponde
6. PRESTACIONES ACCESORIAS: No corresponde



GOBIERNO REGIONAL DE
ANCASH

DIRECCION REGIONAL
DE SALUD

RED DE SALUD
PACIFICO SUR

UNIDAD DE SEGUROS



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDADO DE LA ECONOMÍA PERUANA"

7. PLAZO Y LUGAR DE EJECUCION DEL SERVICIO

El plazo de entrega será en dos (02) armadas, distribuidas de la siguiente forma:

ENTREGABLE	PLAZO
1er entregable	A los 15 días calendarios.
2do entregable	A los 60 días calendarios.
El plazo será contabilizado en días calendarios contados desde el día siguiente de notificada la orden de servicio.	

8. ENTREGABLE

El servicio constará de 2 entregables los cuales se detallan a continuación:

ENTREGABLE	AVANCE
1er entregable	30% del total de FUAS
2do entregable	70% del total de FUAS

9. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en dos (02) armadas, previa acta de conformidad del servicio, el cual será brindado por el Área Usaria según se indica:

ENTREGABLE	% DE PAGO
1er entregable	Pago del 30% del valor de la Orden de Servicio
2do entregable	Pago del 70% del valor de la Orden de Servicio

10. REQUERIMIENTO MINIMO EXIGIDOS AL PROVEEDOR

- Contar con RNP vigente de servicios
- Experiencia no menor a 2 años en el servicio requerido.
- Pertenecer al rubro del servicio solicitado
- No estar inhabilitado o suspendido para contratar con el estado.

10.1 EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

- El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 02 vez el valor estimado, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
- En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia hasta el 25% del valor estimado, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.
- Se consideran servicios similares a los siguientes: SERVICIO DE IMPRESIONES EN GENERAL.

Acreditación:

- La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con vóucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.
- En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad
- En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Se aclara que la dirección es la siguiente: MZ. D LOTE 8 URB. MARISCAL LUZURIAGA – NUEVO CHIMBOTE – SANTA – ANCASH. Oficina de la Unidad de Seguros de la Red de Salud Pacífico Sur.



GOBIERNO REGIONAL DE
ANCASH

DIRECCION REGIONAL
DE SALUD

RED DE SALUD
PACIFICO SUR

UNIDAD DE SEGUROS



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDADO DE LA ECONOMÍA PERUANA"

- En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.
- Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.
- Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.
- Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.
- Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
- Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

11. PERFIL DE LOS PROFESIONALES PROPUESTOS: Pertenecer al rubro del servicio solicitado

12. CONFORMIDAD DE PRESTACIONES DE SERVICIO: La conformidad del servicio será emitida por la Unidad de Seguros.

13. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contando a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

14. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución del servicio objeto del contrato, la entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso, hasta un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

$$\text{PENALIDAD DIARIA} = \frac{0.10 \times \text{MONTO}}{\text{F} \times \text{PLAZO EN DIAS}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultoría y ejecución de obras: F=0.40
- Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - Para bienes, servicios y consultorías: F=0.25
 - Para obras: F=0.15

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial de ser el caso, que fuera materia de retraso. Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite de modo objetivo sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

15. PROGRAMACIÓN

Meta: 54 y Fte. Fto.4-13

Meta: 119 y Fte. Fto.4-13

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
DIRECCION REGIONAL DE SALUD
MG. Antonia E. Roldán Álvarez
COP. 8485
Jefa de la Unidad de Asesoramiento en Salud

Nuevo Chimbote, 27 de febrero del 2025.

ÁREA USUARIA
FIRMA Y SELLO

DESCRIPCION IPRESS PUBLICAS	Primer entregable 30%	Segundo entregable 70%
0000001719 - HOSPITAL DE APOYO CASMA	36600	85400
0000001741 - HOSPITAL DE APOYO HUARMEY	30000	70000
0000001712 - PUESTO DE SALUD LOS CHIMUS	600	1400
0000001713 - PUESTO DE SALUD HUAMBACHO	2700	6300
0000001711 - PUESTO DE SALUD SAMANCO	3900	9100
0000001705 - PUESTO DE SALUD 3 DE OCTUBRE	16500	38500
0000001706 - PUESTO DE SALUD VILLA MARIA	16200	37800
0000001707 - PUESTO DE SALUD SATELITE	22500	52500
0000007266 - PUESTO DE SALUD NICOLAS DE GARATEA	23400	54600
0000027144 - CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO NUEVO PUERTO	5700	13300
0000001704 - CENTRO DE SALUD YUGOSLAVIA	37200	86800
	0	0
0000001708 - PUESTO DE SALUD JIMBE	6600	15400
0000001709 - PUESTO DE SALUD LAMPANIN	1500	3500
0000001710 - PUESTO DE SALUD COLCAP	3300	7700
0000001716 - CENTRO DE SALUD MORO	6300	14700
0000001717 - PUESTO DE SALUD POCOS	4500	10500
0000001718 - PUESTO DE SALUD CAPTUY	1800	4200
0000001714 - CENTRO DE SALUD NEPEÑA	5100	11900
0000001715 - CENTRO DE SALUD SAN JACINTO	11100	25900
	0	0
0000001723 - CENTRO DE SALUD BUENAVISTA	8100	18900
0000001724 - PUESTO DE SALUD HUANCHUY	3900	9100
0000001725 - PUESTO DE SALUD EL OLIVAR	1500	3500
0000001726 - PUESTO DE SALUD COMANDANTE NOEL	3000	7000
0000001727 - PUESTO DE SALUD TORTUGAS	2100	4900
0000001720 - PUESTO DE SALUD SAN RAFAEL	3600	8400
0000001721 - PUESTO DE SALUD LA GRAMITA	1050	2450
0000001722 - PUESTO DE SALUD CASA BLANCA	900	2100
0000031617 - PUESTO DE SALUD VILLA HERMOSA	9900	23100
	0	0
0000001730 - PUESTO DE SALUD COCHABAMBA	6450	15050
0000001731 - PUESTO DE SALUD CHIPRE	1200	2800
0000001732 - PUESTO DE SALUD PUMA PUCLLANAN	1350	3150
0000001728 - CENTRO DE SALUD YAUTAN	15000	35000
0000001729 - PUESTO DE SALUD CACHIPAMPA	3600	8400
0000001733 - PUESTO DE SALUD COLCABAMBA	750	1750
0000001734 - CENTRO DE SALUD PARIACOTO	6000	14000
0000001735 - PUESTO DE SALUD FORTALEZA	2100	4900
0000001736 - PUESTO DE SALUD CHACCHAN	1800	4200
	0	0
0000001738 - CENTRO DE SALUD QUILLO	16800	39200

0000001737 - PUESTO DE SALUD PAMPACANCHA	2700	6300
0000001739 - PUESTO DE SALUD HUACHO	11700	27300
	0	0
0000001743 - PUESTO DE SALUD CULEBRAS	3300	7700
0000001745 - PUESTO DE SALUD MOLINO	1200	2800
0000001746 - PUESTO DE SALUD QUIAN	900	2100
0000001747 - PUESTO DE SALUD RAYPA	1200	2800
0000001748 - PUESTO DE SALUD HUANCHAY HZ	1350	3150
0000001752 - PUESTO DE SALUD HUAYAN	2700	6300
0000001753 - PUESTO DE SALUD MALVAS	1350	3150
0000001801 - PUESTO DE SALUD SAN MIGUEL	1200	2800
0000001742 - PUESTO DE SALUD PUERTO HUARMEY	3600	8400
0000001744 - CENTRO DE SALUD LA VICTORIA	12600	29400
0000001751 - PUESTO DE SALUD HUAMBA	1200	2800
	369600	862400

PERÚ		Ministerio de Salud		Seguro Integral de Salud		ANEXO 1		RED DE SALUD PACIFICO SUR ANCASH	
FORMATO UNICO DE ATENCIÓN - FUA									
NÚMERO DE FORMATO		00027144 25							
DE LA INSTITUCIÓN PRESTADORA DE SERVICIOS DE SALUD									
CÓDIGO RENAES DE LA IPRESS				NOMBRE DE LA IPRESS QUE REALIZA LA ATENCIÓN					
00027144				CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO NUEVO PUERTO					
PERSONAL QUE ATIENDE		LUGAR DE ATENCIÓN		ATENCIÓN		REFERENCIA REALIZADA POR			
DE LA IPRESS		CÓDIGO DE AISPED		INTRAMURAL		AMBULATORIA		CÓD. RENAES	
ITINERANTE				EXTRAMURAL		REFERENCIA		NOMBRE DE LA IPRESS U OFERTA FLEXIBLE	
AISPED						EMERGENCIA		N° HOJA DE REFERENCIA	
DEL ASEGURADO / USUARIO									
IDENTIFICACIÓN		CÓDIGO DEL ASEGURADO SIS				ASEGURADO DE OTRA IAFAS			
TPI		N° DOCUMENTO DE IDENTIDAD		DIRESA / OTROS		NÚMERO		INSTITUCIÓN	
								CÓD. SEGURO	
APELLIDO PATERNO					APELLIDO MATERNO				
PRIMER NOMBRE					OTROS NOMBRES				
SEXO		FECHA		DÍA		MES		AÑO	
MASCULINO		FECHA PROBABLE DE PARTO / FECHA DE PARTO							
FEMENINO		FECHA DE NACIMIENTO							
SALUD MATERNA		FECHA DE FALLECIMIENTO							
GESTANTE								N° DE HISTORIA CLÍNICA	
PUERPERA								ETNIA	
								DNI / CNV / AFILIACIÓN DEL RN 1	
								DNI / CNV / AFILIACIÓN DEL RN 2	
								DNI / CNV / AFILIACIÓN DEL RN 3	
DE LA ATENCIÓN									
FECHA DE ATENCIÓN		HORA		UPS		CÓD. PRESTA.		CÓD. PREST. ADICIONALES	
DÍA		MES		AÑO					
REPORTE VINCULADO		CÓD. AUTORIZACIÓN		N° FUA A VINCULAR					
CONCEPTO PRESTACIONAL									
ATENCIÓN DIRECTA								SEPELIO	
								NATIMUERTO	
								OBITO	
								OTRO	
DEL DESTINO DEL ASEGURADO/USUARIO									
ALTA		CITA		HOSPITALIZACIÓN		EMERGENCIA		CONSULTA EXTERNA	
								APOYO AL DIAGNÓSTICO	
								CONTRA REFERIDO	
								FALLECIDO	
								CORTE ADMINISTRATIVO	
SE REFIERE / CONTRAREFIERE A:									
CÓDIGO RENAES DE LA IPRESS		NOMBRE DE LA IPRESS A LA QUE SE REFIERE / CONTRAREFIERE						N° HOJA DE REFER / CONTRARR.	
ACTIVIDADES PREVENTIVAS Y OTROS									
PESO (kg)		TALLA (cm)		P.A. (mmHg)		BSC		VACUNAS N° DE DOSIS	
DE LA GESTANTE		DEL RECIEN NACIDO		GESTANTE / RN / NIÑO / ADOLESCENTE / JOVEN Y ADULTO / ADULTO MAYOR		PAB (cm)		INFLUENZA	
CPN (N°)		EDAD GEST RN (SEMI)		CRED N°		DPT		PAROTID	
EDAD GEST		R.N. PREMATURO		TARY EEPD o TEPIS		APO		RUBEOLO	
ALTURA UTERINA		BAJO PESO AL NACER		CONSEJERÍA NUTRICIONAL		ASA		ROTAVIRUS	
PARTO VERTICAL		Corte Tardío de Cordón (2 a 3 min)		CONSEJERÍA INTEGRAL		VACAM		COMPLETAS PARA LA EDA	
CONTROL PUERP (N°)		HB GLICOSILADA (mg/dL)		DOSAJE DE ALBUMINA EN ORINA (µg/mL)		TAMIZAJE SALUD MENTAL		OT ADULTO (N° DOSIS)	
						PAT. NOR		VPH	
						GRUPO DE RIESGO HVB		OTRA VACUNA	
								PENTAVAL	
DIAGNÓSTICOS									
N°		DESCRIPCIÓN				INGRESO		EGRESO	
						CIE - 10		CIE - 10	
1						P. D. R.		D. R.	
2						P. D. R.		D. R.	
3						P. D. R.		D. R.	
4						P. D. R.		D. R.	
5						P. D. R.		D. R.	
N° DE DNI		NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN				N° DE COLEGIATURA			
RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN		ESPECIALIDAD		N° RNE		EGRESADO			
FIRMA ASEGURADO REPRESENTANTE									
FIRMA Y SELLO DEL RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN									
NOMBRE Y APELLIDOS DEL ASEGURADO REPRESENTANTE									
DNI o CE DEL REPRESENTANTE:									
HUELLA DIGITAL DEL ASEGURADO o del Representante									

25

PRODUCTOS FARMACEUTICOS / MEDICAMENTOS													
CÓDIGO SERNED	NOMBRE	FF	CONCENTR	PRES	ENTR	OX	CÓDIGO SERNED	NOMBRE	FF	CONCENTR	PRES	ENTR	OX
00993	AL PROCLAM	TAB	0.5 mg				06486	VALPRIDATO SODICO	TAB	500 mg			
00670	AMETRIPTILINA	TAB	25 mg				17771	VALPRIDATO SODICO	TAB	250mg/5ml x 120ml			
01243	BIFENIDOL CLORHIDRATO	TAB	2 mg				18910	CLOPRIMAZINA CLORHIDRATO	INY	25 mg/mL			
01242	BIFENIDOL (LACTATO)	INY	5 mg/mL				02362	CLOZAPINA	TAB	25 mg			
01632	GAMBAMAIZOPINA	TAB	200 mg				03681	HALOPERIDOL	TAB	10 mg			
01997	CLOMIPRAMIDA CLORHIDRATO	TAB	25 mg				04368	LEVOMEPRIMAZINA	TAB	100 mg			
02004	CLONALPAMI	TAB	2 mg				04846	MIRTAZAPINA	TAB	30 mg			
02003	CLONAZEPAM	TAB	500 mg (0.5mg)										
02208	CLOPRIMAZINA CLORHIDRATO	TAB	100 mg										
02361	CLOZAPINA	TAB	100 mg										
02754	DIAZEPAM	TAB	10 mg										
02752	DIAZEPAM	INY	5 mg/mL										
03966	DISULFIRAM	TAB	500 mg										
03601	FUFLINADINA DICANATO	INY	25 mg/mL										
03624	FUCLORTINA [CROMO CLORHIDRATO]	TAB	20 mg										
03719	GABAPIENTINA	TAB	300 mg										
03878	HALOPERIDOL	GOT	2 mg/mL										
03882	HALOPERIDOL	TAB	5 mg										
03873	HALOPERIDOL	INY	5 mg/mL										
03874	HALOPERIDOL DECANATO	INY	50 mg/mL										
04332	LAMOTRIGINA	TAB	50 mg										
04368	LEVOMEPRIMAZINA COMO MALEATO	TAB	100 mg										
04469	LITO CARBONATO	TAB	300 mg										
04831	MIDAZOLAM	INY	5 mg/5 ml										
04846	MIRTAZAPINA	TAB	30 mg										
	PAROXETINA	TAB	200 mg										
05646	QUETIAPINA	TAB	200 mg										
05694	RISPERIDONA	TAB	2 mg										
05807	SERTRAURINA [CROMO CLORHIDRATO]	TAB	50 mg										
06019	SULPIDA	TAB	200 mg										
06127	TIAMINA	TAB	100 mg										
	TORIPRAMATO	TAB	25-50-100-200 mg										

[illegible][illegible][illegible]

	OBSERVACIONES

DNI o CE DEL REPRESENTANTE

PERU		Ministerio de Salud		Seguro Integral de Salud		ANEXO 1		RED DE SALUD PACIFICO SUR ANCASH			
FORMATO UNICO DE ATENCION - FUA											
NUMERO DE FORMATO		00001704 25									
DE LA INSTITUCION PRESTADORA DE SERVICIOS DE SALUD											
CÓDIGO RENAES DE LA IPRESS		NOMBRE DE LA IPRESS QUE REALIZA LA ATENCION									
00001704		CENTRO DE SALUD YUGOSLAVIA									
PERSONAL QUE ATIENDE		LUGAR DE ATENCION		ATENCION		REFERENCIA REALIZADA POR					
DE LA IPRESS	CODIGO DE AISPEO	INTRAMURAL	AMBUULATORIA	COD. RENAES	NOMBRE DE LA IPRESS U OFERTA FLEXIBLE		N° HOJA DE REFERENCIA				
ITINERANTE		EXTRAMURAL	REFERENCIA								
AISPEO			EMERGENCIA								
DEL ASEGURADO / USUARIO											
IDENTIFICACION		CÓDIGO DEL ASEGURADO SIS		ASEGURADO DE OTRAS AFAS							
TDI	N° DOCUMENTO DE IDENTIDAD	DIRESA / OTROS	NÚMERO	INSTITUCION							
				COD. SEGURO							
APELLIDO PATERNO				APELLIDO MATERNO							
PRIMER NOMBRE				OTROS NOMBRES							
SEXO	FECHA	DIA	MES	AÑO	N° DE HISTORIA CLINICA		ETNIA				
MASCULINO	FECHA PROBABLE DE PARTO / FECHA DE PARTO										
FEMENINO											
SALUD MATERNA	FECHA DE NACIMIENTO				DNI / CNV / AFIILIACION DEL RN 1						
GESTANTE					DNI / CNV / AFIILIACION DEL RN 2						
PUERPERA	FECHA DE FALLECIMIENTO				DNI / CNV / AFIILIACION DEL RN 3						
DE LA ATENCION											
FECHA DE ATENCION		HORA	UPS	COD. PRESTA.	COD. PREST. ADICIONALES	FECHA					
DIA	MES	AÑO				DE INGRESO	DIA	MES	AÑO		
						DE ALTA					
REPORTE VINCULADO		COD. AUTORIZACION	N° FUA A VINCULAR		DE CORTE ADMINISTRATIVO						
CONCEPTO PRESTACIONAL											
ATENCION DIRECTA					SEPELJO						
					NATIMUERTO OBITO OTRO						
DEL DESTINO DEL ASEGURADO/USUARIO											
ALTA	CITA	HOSPITALIZACION	EMERGENCIA	REFERIDO CONSULTA EXTERNA	APORTO AL DIAGNOSTICO	CONTRA REFERIDO	FALLECIDO	CORTE ADMINIS.			
SE REFIERE / CONTRAREFIERE A:											
CÓDIGO RENAES DE LA IPRESS		NOMBRE DE LA IPRESS A LA QUE SE REFIERE / CONTRAREFIERE					N° HOJA DE REFER / CONTRARR.				
ACTIVIDADES PREVENTIVAS Y OTROS											
PESO (kg)	TALLA (cm)	P.A. (mmHg)	IMC (kg/m²)	PAB (cm)	VACUNAS N° DE DOSIS						
DE LA GESTANTE	DEL RECIEN NACIDO	GESTANTE / RN / NIÑO / ADOLESCENTE / JOVEN Y ADULTO / ADULTO MAYOR			INFLUENZA						
CPN (N°)	EDAD GEST RN (SEM)	CRED N°	EVAL. INTEGRAL			PAROTID					
EDAD GEST	APGAR 1°	R.N. PREMATURO	TAPI EEDP o TEPIS	ADULTO MAYOR			RUBECOLA				
ALTURA UTERINA		BAJO PESO AL NACER	CONSEJERA NUTRICIONAL	VACAM			ROTAVIRUS				
PARTO VERTICAL	Corte Tardío de Cordón (2 a 3 min)	ENFER. CONGÉNITA / SECUNDARIA AL NACER	CONSEJERA INTEGRAL	TAMIZAJE SALUD MENTAL			COMPLETAS PARA LA EDA				
CONTROL PUERP (N°)				PAT. NOR.			OT ADIC (N° DOSIS)				
TAMIZAJES DE PATOLOGIAS CRONICAS		DEPURACION DE CREATININA (uL/min)			GRUPO DE RIESGO HIV						
HB GLUCOSILADA (mg/dL)		DOSAJE DE ALBUMINA EN ORINA (ug/dL)			GRUPO DE RIESGO HIV 1. TRABAJADOR DE SALUD 2. TRABAJAD. SEGURITAT 3. HIV 4. PRENDA UROLOGIA 5. IT AL 6. POLIDIA NACIONAL 7. ESTUDIANTE DE SALUD 8. POLITRAFICADOR 9. OMOO DEPENDIENTES						
DIAGNOSTICOS											
N°	DESCRIPCION			INGRESO			EGRESO				
				CIE - 10			CIE - 10				
1				P	D	R	D	D	R		
2				P	D	R	D	D	R		
3				P	D	R	D	D	R		
4				P	D	R	D	D	R		
5				P	D	R	D	D	R		
N° DE DNI		NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA ATENCION				N° DE COLEGIATURA					
RESPONSABLE DE LA ATENCION		ESPECIALIDAD		N° RNF		ELEGADO					
FIRMA ASEGURADO REPRESENTANTE											
REPRESENTANTE DEL ASEGURADO: NOMBRES Y APELLIDOS											
FIRMA Y SELLO DEL RESPONSABLE DE LA ATENCION											
DNI o CE DEL REPRESENTANTE:											
Huella Digital del Asegurado o del Representante											

FORMATO DE ATENCION N°	
00001704	25

PROCESADOR FARMACÉUTICO / PRODUCTOS SANITARIOS													
CÓDIGO	NOMBRE	FR	CONCENTR	PRE S	EXT	EX	CÓDIGO	NOMBRE	FR	CONCENTR	PRE S	EXT	EX
00001	ACIDO ACETILSALICILICO	TAB	120 mg				00002	ETILHEXACEDRO / METROPROLOL	SL	21 mg + 30 mg / 150 mg			
00003	ACIDO POLICO	TAB	160 mg (80 mg)				00004	LEVONORGESTREL / ETANOVA	INY	150 mg (30 mg x 5)			
00005	ACIDO POLICO + FERRUSO SULFATO (Acido Polico)	TAB	400 mg + 100 mg Fe				00006	ETANOVA / METROPROLOL	INY	150 mg (30 mg x 5)			
00007	ACIDUM INJECTUM	TAB	100 mg				00008	LEVONORGESTREL / ETANOVA	INY	150 mg (30 mg x 5)			
00009	ALBENDAZOL	TAB	200 mg				00010	LEVONORGESTREL / ETANOVA	INY	150 mg (30 mg x 5)			
00011	ALBENDAZOL	TAB	200 mg				00012	LEVONORGESTREL / ETANOVA	INY	150 mg (30 mg x 5)			
00013	ALBENDAZOL	TAB	200 mg				00014	LEVONORGESTREL / ETANOVA	INY	150 mg (30 mg x 5)			
00015	ALBENDAZOL	TAB	200 mg				00016	LEVONORGESTREL / ETANOVA	INY	150 mg (30 mg x 5)			
00017	ALBENDAZOL	TAB	200 mg				00018	LEVONORGESTREL / ETANOVA	INY	150 mg (30 mg x 5)			
00019	ALBENDAZOL	TAB	200 mg				00020	LEVONORGESTREL / ETANOVA	INY	150 mg (30 mg x 5)			
00021	ALBENDAZOL	TAB	200 mg				00022	LEVONORGESTREL / ETANOVA	INY	150 mg (30 mg x 5)			
00023	ALBENDAZOL	TAB	200 mg				00024	LEVONORGESTREL / ETANOVA	INY	150 mg (30 mg x 5)			
00025	ALBENDAZOL	TAB	200 mg				00026	LEVONORGESTREL / ETANOVA	INY	150 mg (30 mg x 5)			
00027	ALBENDAZOL	TAB	200 mg				00028	LEVONORGESTREL / ETANOVA	INY	150 mg (30 mg x 5)			
00029	ALBENDAZOL	TAB	200 mg				00030	LEVONORGESTREL / ETANOVA	INY	150 mg (30 mg x 5)			
00031	ALBENDAZOL	TAB	200 mg				00032	LEVONORGESTREL / ETANOVA	INY	150 mg (30 mg x 5)			
00033	ALBENDAZOL	TAB	200 mg				00034	LEVONORGESTREL / ETANOVA	INY	150 mg (30 mg x 5)			
00035	ALBENDAZOL	TAB	200 mg				00036	LEVONORGESTREL / ETANOVA	INY	150 mg (30 mg x 5)			
00037	ALBENDAZOL	TAB	200 mg				00038	LEVONORGESTREL / ETANOVA	INY	150 mg (30 mg x 5)			
00039	ALBENDAZOL	TAB	200 mg				00040	LEVONORGESTREL / ETANOVA	INY	150 mg (30 mg x 5)			
00041	ALBENDAZOL	TAB	200 mg				00042	LEVONORGESTREL / ETANOVA	INY	150 mg (30 mg x 5)			
00043	ALBENDAZOL	TAB	200 mg				00044	LEVONORGESTREL / ETANOVA	INY	150 mg (30 mg x 5)			
00045	ALBENDAZOL	TAB	200 mg				00046	LEVONORGESTREL / ETANOVA	INY	150 mg (30 mg x 5)			
00047	ALBENDAZOL	TAB	200 mg				00048	LEVONORGESTREL / ETANOVA	INY	150 mg (30 mg x 5)			
00049	ALBENDAZOL	TAB	200 mg				00050	LEVONORGESTREL / ETANOVA	INY	150 mg (30 mg x 5)			
00051	ALBENDAZOL	TAB	200 mg				00052	LEVONORGESTREL / ETANOVA	INY	150 mg (30 mg x 5)			
00053	ALBENDAZOL	TAB	200 mg				00054	LEVONORGESTREL / ETANOVA	INY	150 mg (30 mg x 5)			
00055	ALBENDAZOL	TAB	200 mg				00056	LEVONORGESTREL / ETANOVA	INY	150 mg (30 mg x 5)			
00057	ALBENDAZOL	TAB	200 mg				00058	LEVONORGESTREL / ETANOVA	INY	150 mg (30 mg x 5)			
00059	ALBENDAZOL	TAB	200 mg				00060	LEVONORGESTREL / ETANOVA	INY	150 mg (30 mg x 5)			
00061	ALBENDAZOL	TAB	200 mg				00062	LEVONORGESTREL / ETANOVA	INY	150 mg (30 mg x 5)			
00063	ALBENDAZOL	TAB	200 mg				00064	LEVONORGESTREL / ETANOVA	INY	150 mg (30 mg x 5)			
00065	ALBENDAZOL	TAB	200 mg				00066	LEVONORGESTREL / ETANOVA	INY	150 mg (30 mg x 5)			
00067	ALBENDAZOL	TAB	200 mg				00068	LEVONORGESTREL / ETANOVA	INY	150 mg (30 mg x 5)			
00069	ALBENDAZOL	TAB	200 mg				00070	LEVONORGESTREL / ETANOVA	INY	150 mg (30 mg x 5)			
00071	ALBENDAZOL	TAB	200 mg				00072	LEVONORGESTREL / ETANOVA	INY	150 mg (30 mg x 5)			
00073	ALBENDAZOL	TAB	200 mg				00074	LEVONORGESTREL / ETANOVA	INY	150 mg (30 mg x 5)			
00075	ALBENDAZOL	TAB	200 mg				00076	LEVONORGESTREL / ETANOVA	INY	150 mg (30 mg x 5)			
00077	ALBENDAZOL	TAB	200 mg				00078	LEVONORGESTREL / ETANOVA	INY	150 mg (30 mg x 5)			
00079	ALBENDAZOL	TAB	200 mg				00080	LEVONORGESTREL / ETANOVA	INY	150 mg (30 mg x 5)			
00081	ALBENDAZOL	TAB	200 mg				00082	LEVONORGESTREL / ETANOVA	INY	150 mg (30 mg x 5)			
00083	ALBENDAZOL	TAB	200 mg				00084	LEVONORGESTREL / ETANOVA	INY	150 mg (30 mg x 5)			
00085	ALBENDAZOL	TAB	200 mg				00086	LEVONORGESTREL / ETANOVA	INY	150 mg (30 mg x 5)			
00087	ALBENDAZOL	TAB	200 mg				00088	LEVONORGESTREL / ETANOVA	INY	150 mg (30 mg x 5)			
00089	ALBENDAZOL	TAB	200 mg				00090	LEVONORGESTREL / ETANOVA	INY	150 mg (30 mg x 5)			
00091	ALBENDAZOL	TAB	200 mg				00092	LEVONORGESTREL / ETANOVA	INY	150 mg (30 mg x 5)			
00093	ALBENDAZOL	TAB	200 mg				00094	LEVONORGESTREL / ETANOVA	INY	150 mg (30 mg x 5)			
00095	ALBENDAZOL	TAB	200 mg				00096	LEVONORGESTREL / ETANOVA	INY	150 mg (30 mg x 5)			
00097	ALBENDAZOL	TAB	200 mg				00098	LEVONORGESTREL / ETANOVA	INY	150 mg (30 mg x 5)			
00099	ALBENDAZOL	TAB	200 mg				00100	LEVONORGESTREL / ETANOVA	INY	150 mg (30 mg x 5)			
00101	ALBENDAZOL	TAB	200 mg				00102	LEVONORGESTREL / ETANOVA	INY	150 mg (30 mg x 5)			
00103	ALBENDAZOL	TAB	200 mg				00104	LEVONORGESTREL / ETANOVA	INY	150 mg (30 mg x 5)			
00105	ALBENDAZOL	TAB	200 mg				00106	LEVONORGESTREL / ETANOVA	INY	150 mg (30 mg x 5)			
00107	ALBENDAZOL	TAB	200 mg				00108	LEVONORGESTREL / ETANOVA	INY	150 mg (30 mg x 5)			
00109	ALBENDAZOL	TAB	200 mg				00110	LEVONORGESTREL / ETANOVA	INY	150 mg (30 mg x 5)			
00111	ALBENDAZOL	TAB	200 mg				00112	LEVONORGESTREL / ETANOVA	INY	150 mg (30 mg x 5)			
00113	ALBENDAZOL	TAB	200 mg				00114	LEVONORGESTREL / ETANOVA	INY	150 mg (30 mg x 5)			
00115	ALBENDAZOL	TAB	200 mg				00116	LEVONORGESTREL / ETANOVA	INY	150 mg (30 mg x 5)			
00117	ALBENDAZOL	TAB	200 mg				00118	LEVONORGESTREL / ETANOVA	INY	150 mg (30 mg x 5)			
00119	ALBENDAZOL	TAB	200 mg				00120	LEVONORGESTREL / ETANOVA	INY	150 mg (30 mg x 5)			
00121	ALBENDAZOL	TAB	200 mg				00122	LEVONORGESTREL / ETANOVA	INY	150 mg (30 mg x 5)			
00123	ALBENDAZOL	TAB	200 mg				00124	LEVONORGESTREL / ETANOVA	INY	150 mg (30 mg x 5)			
00125	ALBENDAZOL	TAB	200 mg				00126	LEVONORGESTREL / ETANOVA	INY	150 mg (30 mg x 5)			
00127	ALBENDAZOL	TAB	200 mg				00128	LEVONORGESTREL / ETANOVA	INY	150 mg (30 mg x 5)			
00129	ALBENDAZOL	TAB	200 mg				00130	LEVONORGESTREL / ETANOVA	INY	150 mg (30 mg x 5)			
00131	ALBENDAZOL	TAB	200 mg				00132	LEVONORGESTREL / ETANOVA	INY	150 mg (30 mg x 5)			
00133	ALBENDAZOL	TAB	200 mg				00134	LEVONORGESTREL / ETANOVA	INY	150 mg (30 mg x 5)			
00135	ALBENDAZOL	TAB	200 mg				00136	LEVONORGESTREL / ETANOVA	INY	150 mg (30 mg x 5)			
00137	ALBENDAZOL	TAB	200 mg				00138	LEVONORGESTREL / ETANOVA	INY	150 mg (30 mg x 5)			
00139	ALBENDAZOL	TAB	200 mg				00140	LEVONORGESTREL / ETANOVA	INY	150 mg (30 mg x 5)			
00141	ALBENDAZOL	TAB	200 mg				00142	LEVONORGESTREL / ETANOVA	INY	150 mg (30 mg x 5)			
00143	ALBENDAZOL	TAB	200 mg				00144	LEVONORGESTREL / ETANOVA	INY	150 mg (30 mg x 5)			
00145	ALBENDAZOL	TAB	200 mg				00146	LEVONORGESTREL / ETANOVA	INY	150 mg (30 mg x 5)			
00147	ALBENDAZOL	TAB	200 mg				00148	LEVONORGESTREL / ETANOVA	INY	150 mg (30 mg x 5)			
00149	ALBENDAZOL	TAB	200 mg				00150	LEVONORGESTREL / ETANOVA	INY	150 mg (30 mg x 5)			
00151	ALBENDAZOL	TAB	200 mg				00152	LEVONORGESTREL / ETANOVA	INY	150 mg (30 mg x 5)			
00153	ALBENDAZOL	TAB	200 mg				00154	LEVONORGESTREL / ETANOVA	INY	150 mg (30 mg x 5)			
00155	ALBENDAZOL	TAB	200 mg				00156	LEVONORGESTREL / ETANOVA	INY	150 mg (30 mg x 5)			
00157	ALBENDAZOL	TAB	200 mg				00158	LEVONORGESTREL / ETANOVA	INY	150 mg (30 mg x 5)			
00159	ALBENDAZOL	TAB	200 mg				00160	LEVONORGESTREL / ETANOVA	INY	150 mg (30 mg x 5)			
00161	ALBENDAZOL	TAB	200 mg				00162	LEVONORGESTREL / ETANOVA	INY	150 mg (30 mg x 5)			
00163	ALBENDAZOL	TAB	200 mg				00164	LEVONORGESTREL / ETANOVA	INY	150 mg (30 mg x 5)			
00165	ALBENDAZOL	TAB	200 mg				00166	LEVONORGESTREL / ETANOVA	INY	150 mg (30 mg x 5)			
00167	ALBENDAZOL	TAB	200 mg				00168	LEVONORGESTREL / ETANOVA	INY	150 mg (30 mg x 5)			
00169	ALBENDAZOL	TAB	200 mg				00170	LEVONORGESTREL / ETANOVA	INY	150 mg (30 mg x 5)			
00171	ALBENDAZOL	TAB	200 mg				00172	LEVONORGESTREL / ETANOVA	INY	150 mg (30 mg x 5)			
00173	ALBENDAZOL	TAB	200 mg				00174	LEVONORGESTREL / ETANOVA	INY	150 mg (30 mg x 5)			
00175	ALBENDAZOL	TAB	200 mg				00176	LEVONORGESTREL / ETANOVA	INY	150 mg (30 mg x 5)			
00177	ALBENDAZOL	TAB	200 mg				00178	LEVONORGESTREL / ETANOVA	INY	150 mg (30 mg x 5)			
00179	ALBENDAZOL	TAB	200 mg				00180	LEVONORGESTREL / ETANOVA	INY	150 mg (30 mg x 5)			
00181	ALBENDAZOL	TAB	200 mg				00182	LEVONORGESTREL / ETANOVA	INY	150 mg (30 mg x 5)			
00183	ALBENDAZOL	TAB	200 mg				00184	LEVONORGESTREL / ETANOVA	INY	150 mg (30 mg x 5)			
00185	ALBENDAZOL	TAB	200 mg				00186	LEVONORGESTREL / ETANOVA	INY	150 mg (30 mg x 5)			
00187	ALBENDAZOL	TAB	200 mg				00188	LEVONORGESTREL / ETANOVA	INY	150 mg (30 mg x 5)			
00189	ALBENDAZOL	TAB	200 mg				00190	LEVONORGESTREL / ETANOVA	INY	150 mg (30 mg x 5)			
00191	ALBENDAZOL	TAB	200 mg				00192	LEVONORGESTREL / ETANOVA	INY	150 mg (30 mg x 5)			
00193	ALBENDAZOL	TAB	200 mg				00194	LEVONORGESTREL / ETANOVA	INY	150 mg (30 mg x 5)			
00195	ALBENDAZOL	TAB	200 mg				00196	LEVONORGESTREL / ETANOVA	INY	150 mg (30 mg x 5)			
00197	ALBENDAZOL	TAB	200 mg				00198	LEVONORGESTREL / ETANOVA	INY	150 mg (30 mg x 5)			
00199	ALBENDAZOL	TAB	200 mg				00200	LEVONORGESTREL / ETANOVA	INY	150 mg (30 mg x 5)			
00201	ALBENDAZOL	TAB	200 mg				00202	LEVONORGESTREL / ETANOVA	INY	150 mg (30 mg x 5)			
00203	ALBENDAZOL	TAB	200 mg				00204	LEVONORGESTREL / ETANOVA	INY	150 mg (30 mg x 5)			
00205	ALBENDAZOL	TAB	200 mg				00206	LEVONORGESTREL / ETANOVA	INY	150 mg (30 mg x 5)			
00207	ALBENDAZOL	TAB	200 mg				00208	LEVONORGESTREL / ETANOVA	INY	150 mg (30 mg x 5)			
00209	ALBENDAZOL	TAB	200 mg				00210	LEVONORGESTREL / ETANOVA	INY	150 mg (30 mg x 5)			
00211	ALBENDAZOL	TAB	200 mg				00212	LEVONORGESTREL / ETANOVA	INY	150 mg (30 mg x 5)			
00213	ALBENDAZOL	TAB	200 mg				00214	LEVONORGESTREL / ETANOVA	INY	150 mg (30 mg x 5)			
00215	ALBENDAZOL	TAB	200 mg				00216	LEVONORGESTREL / ETANOVA	INY	150 mg (30 mg x 5)			
00217	ALBENDAZOL	TAB	200 mg				00218	LEVONORGESTREL / ETANOVA	INY	150 mg (30 mg x 5)			
00219	ALBENDAZOL	TAB	200 mg				00220	LEVONORGESTREL / ETANOVA	INY	150 mg (30 mg x 5)			
00221	ALBENDAZOL	TAB	200 mg				00222	LEVONORGESTREL / ETANOVA	INY	150 mg (30 mg x 5)			
00223	ALBENDAZOL	TAB	200 mg				00224	LEVONORGESTREL / ETANOVA	INY	150 mg (30 mg x 5)			

PERU		Ministerio de Salud		Seguro Integral de Salud		ANEXO 1		RED DE SALUD PACIFICO SUR ANCAESI	
FORMATO UNICO DE ATENCION - FUA									
NÚMERO DE FORMATO		00001719 25							
CÓDIGO RENAES DE LA IPRESS					NOMBRE DE LA IPRESS QUE REALIZA LA ATENCIÓN				
00001719					HOSPITAL DE APOYO SAN IGNACIO DE CASMA				
PERSONAL QUE ATIENDE		LUGAR DE ATENCIÓN		ATENCIÓN		REFERENCIA REALIZADA POR			
DE LA IPRESS	CÓDIGO DE AISPD	INTRAMURAL	AMBULATORIA	CÓD. RENAES	NOMBRE DE LA IPRESS U OFERTA FLEXIBLE		N° HOJA DE REFERENCIA		
ITINERANTE		EXTRAMURAL	REFERENCIA						
ASPID			EMERGENCIA						
DEL ASEGURADO / USUARIO									
IDENTIFICACIÓN		CÓDIGO DEL ASEGURADO SIS			ASEGURADO DE OTRAS AFAS				
TDI	N° DOCUMENTO DE IDENTIDAD	DIRECCIÓN / OTROS	NÚMERO		INSTITUCIÓN				
					CÓD. SEGURO				
APELLIDO PATERNO					APELLIDO MATERNO				
PRIMER NOMBRE					OTROS NOMBRES				
SEXO	FECHA	DÍA	MES	ANO	N° DE HISTORIA CLÍNICA		ETNIA		
MASCULINO	FECHA PROBABLE DE PARTO / FECHA DE PARTO								
FEMENINO	FECHA DE NACIMIENTO								
SALUD MATERNA	FECHA DE FALLECIMIENTO								
GESTANTE					DNI / CNV / AFILIACIÓN DEL RN 1				
FUERPERA					DNI / CNV / AFILIACIÓN DEL RN 2				
					DNI / CNV / AFILIACIÓN DEL RN 3				
DE LA ATENCIÓN									
FECHA DE ATENCIÓN		HORA		UPS	CÓD. PRESTA.	CÓD. PREST. ADICIONALES	HOSPITALIZACIÓN		
DÍA	MES	ANO					FECHA	DÍA	MES
							DE INGRESO		
							DE ALTA		
							DE CORTE ADMINISTRATIVO		
REPORTE VINCULADO		CÓD. AUTORIZACIÓN		N° FUA A VINCULAR					
CONCEPTO PRESTACIONAL									
ATENCIÓN DIRECTA						SEPELIO			
						NATIMUERTO			
						OBITO			
						OTRO			
DEL DESTINO DEL ASEGURADO/USUARIO									
ALTA	CITA	HOSPITALIZACIÓN	EMERGENCIA	CONSULTA EXTERNA	APOYO AL DIAGNÓSTICO	CONTRA REFERIDO	FALLECIDO	CORTE ADMINIS.	
SE REFIERE / CONTRARREFIERE A:									
CÓDIGO RENAES DE LA IPRESS		NOMBRE DE LA IPRESS A LA QUE SE REFIERE / CONTRARREFIERE					N° HOJA DE REFER / CONTRARR.		
ACTIVIDADES PREVENTIVAS Y OTROS									
PESO (kg)	TALLA (cm)	P.A. (mmHg)	IMC (kg/m²)	PAB (cm)	BOG	INFLUENZA	ANTIAMARILICA		
DE LA GESTANTE	DEL RECIEN NACIDO	GESTANTE / RN / NIÑO / ADOLESCENTE / JOVEN Y ADULTO / ADULTO MAYOR			JOVEN Y ADULTO		VACUNAS N° DE DOSIS		
OPN (N°)	EDAD GEST RN (SEM)	CRED N°	R.N. PREMATURO		EVAL. INTEGRAL	DPT	PAROTID	ANTINEUMOC	
EDAD GEST	APGAR 1°	BAJO PESO AL NACER	TAP/ EEDP o TERSI		ADULTO MAYOR	APO	RUBEOLA	ANTITETANICA	
ALTURA UTERINA	APGAR 2°	CONSEJERÍA NUTRICIONAL	CONSEJERÍA INTEGRAL		VACAM	ASA	ROTAVIRUS	COMPLETAS PARA LA EDAD	SI NO
PARTO VERTICAL	Corte Tardío de Cordón (2 a 3 min)	ENFER. CONGÉNITA / SECUELA AL NACER	CONSEJERÍA INTEGRAL		TAMIZAJE SALUD MENTAL	SPR	DT ADULTO (N° DOSIS)	VPH	
CONTROL PUERP (N°)	HB GLUCOSILADA (mg/dL)	TAMIZAJES DE PATOLOGÍAS CRÓNICAS	DEPURACIÓN DE CREATININA (mg/dL)		PAI. NOR	SR	IPV	OTRA VACUNA	
DIAGNÓSTICOS									
N°	DESCRIPCIÓN	INGRESO		EGRESO					
		TIPO DE DX	CIE - 10	TIPO DE DX	CIE - 10				
1		P. D. R.		D. R.					
2		P. D. R.		D. R.					
3		P. D. R.		D. R.					
4		P. D. R.		D. R.					
5		P. D. R.		D. R.					
N° DE DNI		NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN				N° DE COLEGIATURA			
RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN		ESPECIALIDAD		N° RNE		EGRESADO			
1. MÉDICO 2. FARMACÉUTICO 3. ODONTÓLOGO 4. BIÓLOGO 5. ODONTÓLOGO 6. ENFERMERA 7. TRABAJADORA SOCIAL 8. PSICÓLOGA 9. TECNÓLOGO MÉDICO 10. NUTRICION 11. TÉCNICO ENFERMERÍA 12. AUXILIAR DE ENFERMERÍA 13. OTRO									
FIRMA ASEGURADO REPRESENTANTE		FIRMA REPRESENTANTE DEL ASEGURADO: NOMBRES Y APELLIDOS		FIRMA		HUELLA DIGITAL DEL ASEGURADO o del Representante			
FIRMA Y SELLO DEL RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN		DNI o CIE DEL REPRESENTANTE:							

TERAPEUTICA, INSUMOS, PROCEDIMIENTOS Y APOYO AL DIAGNOSTICO

MEDICAMENTOS																							
COD	NOMBRE	FE	CONCENTR	PL	ENT	COD	NOMBRE	FE	CONCENTR	PL	ENT	COD	NOMBRE	FE	CONCENTR	PL	ENT	COD	NOMBRE	FE	CONCENTR	PL	ENT
00001	ACIDO AZELAICOMATO	TAB	100 mg			00284	COMBENAMERATO	INV	5 mg/50 mg			00500	MEFENOLICA	CHM	250 mg/250 mg			00716	ACIDO AZELAICOMATO	TAB	100 mg		
00002	ACIDO FOLICO	TAB	5 mg/25 mg			00285	COMBENAMERATO	INV	50 mg			00501	MEFENOLICA	INV	5 mg/50 mg			00717	ACIDO FOLICO	TAB	5 mg/25 mg		
00003	ACIDO GLUCONICO + FOSFATO SODICO 80 mg/40 mg	TAB	400 mg/200 mg Fe			00286	COMBENAMERATO	INV	100 mg			00502	MELNOLICA	CHM	100 mg/100 mg			00718	ACIDO GLUCONICO + FOSFATO SODICO 80 mg/40 mg	TAB	400 mg/200 mg Fe		
00004	AGUA PARA INYECCION	INV	5 mL			00287	COMBENAMERATO	INV	100 mg			00503	MELNOLICA	CHM	100 mg/100 mg			00719	AGUA PARA INYECCION	INV	5 mL		
00005	ALBENDOLAZO	TAB	400 mg			00288	COMBENAMERATO	INV	100 mg			00504	MELNOLICA	CHM	100 mg/100 mg			00720	ALBENDOLAZO	TAB	400 mg		
00006	ALBENDOLAZO	TAB	400 mg			00289	COMBENAMERATO	INV	100 mg			00505	MELNOLICA	CHM	100 mg/100 mg			00721	ALBENDOLAZO	TAB	400 mg		
00007	ALBENDOLAZO	TAB	400 mg			00290	COMBENAMERATO	INV	100 mg			00506	MELNOLICA	CHM	100 mg/100 mg			00722	ALBENDOLAZO	TAB	400 mg		
00008	ALBENDOLAZO	TAB	400 mg			00291	COMBENAMERATO	INV	100 mg			00507	MELNOLICA	CHM	100 mg/100 mg			00723	ALBENDOLAZO	TAB	400 mg		
00009	ALBENDOLAZO	TAB	400 mg			00292	COMBENAMERATO	INV	100 mg			00508	MELNOLICA	CHM	100 mg/100 mg			00724	ALBENDOLAZO	TAB	400 mg		
00010	ALBENDOLAZO	TAB	400 mg			00293	COMBENAMERATO	INV	100 mg			00509	MELNOLICA	CHM	100 mg/100 mg			00725	ALBENDOLAZO	TAB	400 mg		
00011	ALBENDOLAZO	TAB	400 mg			00294	COMBENAMERATO	INV	100 mg			00510	MELNOLICA	CHM	100 mg/100 mg			00726	ALBENDOLAZO	TAB	400 mg		
00012	ALBENDOLAZO	TAB	400 mg			00295	COMBENAMERATO	INV	100 mg			00511	MELNOLICA	CHM	100 mg/100 mg			00727	ALBENDOLAZO	TAB	400 mg		
00013	ALBENDOLAZO	TAB	400 mg			00296	COMBENAMERATO	INV	100 mg			00512	MELNOLICA	CHM	100 mg/100 mg			00728	ALBENDOLAZO	TAB	400 mg		
00014	ALBENDOLAZO	TAB	400 mg			00297	COMBENAMERATO	INV	100 mg			00513	MELNOLICA	CHM	100 mg/100 mg			00729	ALBENDOLAZO	TAB	400 mg		
00015	ALBENDOLAZO	TAB	400 mg			00298	COMBENAMERATO	INV	100 mg			00514	MELNOLICA	CHM	100 mg/100 mg			00730	ALBENDOLAZO	TAB	400 mg		
00016	ALBENDOLAZO	TAB	400 mg			00299	COMBENAMERATO	INV	100 mg			00515	MELNOLICA	CHM	100 mg/100 mg			00731	ALBENDOLAZO	TAB	400 mg		
00017	ALBENDOLAZO	TAB	400 mg			00300	COMBENAMERATO	INV	100 mg			00516	MELNOLICA	CHM	100 mg/100 mg			00732	ALBENDOLAZO	TAB	400 mg		
00018	ALBENDOLAZO	TAB	400 mg			00301	COMBENAMERATO	INV	100 mg			00517	MELNOLICA	CHM	100 mg/100 mg			00733	ALBENDOLAZO	TAB	400 mg		
00019	ALBENDOLAZO	TAB	400 mg			00302	COMBENAMERATO	INV	100 mg			00518	MELNOLICA	CHM	100 mg/100 mg			00734	ALBENDOLAZO	TAB	400 mg		
00020	ALBENDOLAZO	TAB	400 mg			00303	COMBENAMERATO	INV	100 mg			00519	MELNOLICA	CHM	100 mg/100 mg			00735	ALBENDOLAZO	TAB	400 mg		
00021	ALBENDOLAZO	TAB	400 mg			00304	COMBENAMERATO	INV	100 mg			00520	MELNOLICA	CHM	100 mg/100 mg			00736	ALBENDOLAZO	TAB	400 mg		
00022	ALBENDOLAZO	TAB	400 mg			00305	COMBENAMERATO	INV	100 mg			00521	MELNOLICA	CHM	100 mg/100 mg			00737	ALBENDOLAZO	TAB	400 mg		
00023	ALBENDOLAZO	TAB	400 mg			00306	COMBENAMERATO	INV	100 mg			00522	MELNOLICA	CHM	100 mg/100 mg			00738	ALBENDOLAZO	TAB	400 mg		
00024	ALBENDOLAZO	TAB	400 mg			00307	COMBENAMERATO	INV	100 mg			00523	MELNOLICA	CHM	100 mg/100 mg			00739	ALBENDOLAZO	TAB	400 mg		
00025	ALBENDOLAZO	TAB	400 mg			00308	COMBENAMERATO	INV	100 mg			00524	MELNOLICA	CHM	100 mg/100 mg			00740	ALBENDOLAZO	TAB	400 mg		
00026	ALBENDOLAZO	TAB	400 mg			00309	COMBENAMERATO	INV	100 mg			00525	MELNOLICA	CHM	100 mg/100 mg			00741	ALBENDOLAZO	TAB	400 mg		
00027	ALBENDOLAZO	TAB	400 mg			00310	COMBENAMERATO	INV	100 mg			00526	MELNOLICA	CHM	100 mg/100 mg			00742	ALBENDOLAZO	TAB	400 mg		
00028	ALBENDOLAZO	TAB	400 mg			00311	COMBENAMERATO	INV	100 mg			00527	MELNOLICA	CHM	100 mg/100 mg			00743	ALBENDOLAZO	TAB	400 mg		
00029	ALBENDOLAZO	TAB	400 mg			00312	COMBENAMERATO	INV	100 mg			00528	MELNOLICA	CHM	100 mg/100 mg			00744	ALBENDOLAZO	TAB	400 mg		
00030	ALBENDOLAZO	TAB	400 mg			00313	COMBENAMERATO	INV	100 mg			00529	MELNOLICA	CHM	100 mg/100 mg			00745	ALBENDOLAZO	TAB	400 mg		
00031	ALBENDOLAZO	TAB	400 mg			00314	COMBENAMERATO	INV	100 mg			00530	MELNOLICA	CHM	100 mg/100 mg			00746	ALBENDOLAZO	TAB	400 mg		
00032	ALBENDOLAZO	TAB	400 mg			00315	COMBENAMERATO	INV	100 mg			00531	MELNOLICA	CHM	100 mg/100 mg			00747	ALBENDOLAZO	TAB	400 mg		
00033	ALBENDOLAZO	TAB	400 mg			00316	COMBENAMERATO	INV	100 mg			00532	MELNOLICA	CHM	100 mg/100 mg			00748	ALBENDOLAZO	TAB	400 mg		
00034	ALBENDOLAZO	TAB	400 mg			00317	COMBENAMERATO	INV	100 mg			00533	MELNOLICA	CHM	100 mg/100 mg			00749	ALBENDOLAZO	TAB	400 mg		
00035	ALBENDOLAZO	TAB	400 mg			00318	COMBENAMERATO	INV	100 mg			00534	MELNOLICA	CHM	100 mg/100 mg			00750	ALBENDOLAZO	TAB	400 mg		
00036	ALBENDOLAZO	TAB	400 mg			00319	COMBENAMERATO	INV	100 mg			00535	MELNOLICA	CHM	100 mg/100 mg			00751	ALBENDOLAZO	TAB	400 mg		
00037	ALBENDOLAZO	TAB	400 mg			00320	COMBENAMERATO	INV	100 mg			00536	MELNOLICA	CHM	100 mg/100 mg			00752	ALBENDOLAZO	TAB	400 mg		
00038	ALBENDOLAZO	TAB	400 mg			00321	COMBENAMERATO	INV	100 mg			00537	MELNOLICA	CHM	100 mg/100 mg			00753	ALBENDOLAZO	TAB	400 mg		
00039	ALBENDOLAZO	TAB	400 mg			00322	COMBENAMERATO	INV	100 mg			00538	MELNOLICA	CHM	100 mg/100 mg			00754	ALBENDOLAZO	TAB	400 mg		
00040	ALBENDOLAZO	TAB	400 mg			00323	COMBENAMERATO	INV	100 mg			00539	MELNOLICA	CHM	100 mg/100 mg			00755	ALBENDOLAZO	TAB	400 mg		
00041	ALBENDOLAZO	TAB	400 mg			00324	COMBENAMERATO	INV	100 mg			00540	MELNOLICA	CHM	100 mg/100 mg			00756	ALBENDOLAZO	TAB	400 mg		
00042	ALBENDOLAZO	TAB	400 mg			00325	COMBENAMERATO	INV	100 mg			00541	MELNOLICA	CHM	100 mg/100 mg			00757	ALBENDOLAZO	TAB	400 mg		
00043	ALBENDOLAZO	TAB	400 mg			00326	COMBENAMERATO	INV	100 mg			00542	MELNOLICA	CHM	100 mg/100 mg			00758	ALBENDOLAZO	TAB	400 mg		
00044	ALBENDOLAZO	TAB	400 mg			00327	COMBENAMERATO	INV	100 mg			00543	MELNOLICA	CHM	100 mg/100 mg			00759	ALBENDOLAZO	TAB	400 mg		
00045	ALBENDOLAZO	TAB	400 mg			00328	COMBENAMERATO	INV	100 mg			00544	MELNOLICA	CHM	100 mg/100 mg			00760	ALBENDOLAZO	TAB	400 mg		
00046	ALBENDOLAZO	TAB	400 mg			00329	COMBENAMERATO	INV	100 mg			00545	MELNOLICA	CHM	100 mg/100 mg			00761	ALBENDOLAZO	TAB	400 mg		
00047	ALBENDOLAZO	TAB	400 mg			00330	COMBENAMERATO	INV	100 mg			00546	MELNOLICA	CHM	100 mg/100 mg			00762	ALBENDOLAZO	TAB	400 mg		
00048	ALBENDOLAZO	TAB	400 mg			00331	COMBENAMERATO	INV	100 mg			00547	MELNOLICA	CHM	100 mg/100 mg			00763	ALBENDOLAZO	TAB	400 mg		
00049	ALBENDOLAZO	TAB	400 mg			00332	COMBENAMERATO	INV	100 mg			00548	MELNOLICA	CHM	100 mg/100 mg			00764	ALBENDOLAZO	TAB	400 mg		
00050	ALBENDOLAZO	TAB	400 mg			00333	COMBENAMERATO	INV	100 mg			00549	MELNOLICA	CHM	100 mg/100 mg			00765	ALBENDOLAZO	TAB	400 mg		
00051	ALBENDOLAZO	TAB	400 mg			00334	COMBENAMERATO	INV	100 mg			00550	MELNOLICA	CHM	100 mg/100 mg			00766	ALBENDOLAZO	TAB	400 mg		
00052	ALBENDOLAZO	TAB	400 mg			00335	COMBENAMERATO	INV	100 mg			00551	MELNOLICA	CHM	100 mg/100 mg			00767	ALBENDOLAZO	TAB	400 mg		
00053	ALBENDOLAZO	TAB	400 mg			00336	COMBENAMERATO	INV	100 mg			00552	MELNOLICA	CHM	100 mg/100 mg			00768	ALBENDOLAZO	TAB	400 mg		
00054	ALBENDOLAZO	TAB	400 mg			00337	COMBENAMERATO	INV	100 mg			00553	MELNOLICA	CHM	100 mg/100 mg			00769	ALBENDOLAZO	TAB	400 mg		
00055	ALBENDOLAZO	TAB	400 mg			00338	COMBENAMERATO	INV	100 mg			00554	MELNOLICA	CHM	100 mg/100 mg			00770	ALBENDOLAZO	TAB	400 mg		
00056	ALBENDOLAZO	TAB	400 mg			00339	COMBENAMERATO	INV	100 mg			00555	MELNOLICA	CHM	100 mg/100 mg			00771	ALBENDOLAZO	TAB	400 mg		
00057	ALBENDOLAZO	TAB	400 mg			00340	COMBENAMERATO	INV	100 mg			00556	MELNOLICA	CHM	100 mg/100 mg			00772	ALBENDOLAZO	TAB	400 mg		
00058	ALBENDOLAZO	TAB	400 mg			00341	COMBENAMERATO	INV	100 mg			00557	MELNOLICA	CHM	100 mg/100 mg			00773	ALBENDOLAZO	TAB	400 mg		
00059	ALBENDOLAZO	TAB	400 mg			00342	COMBENAMERATO	INV	100 mg			00558	MELNOLICA	CHM	100 mg/100 mg			00774	ALBENDOLAZO	TAB	400 mg		
00060	ALBENDOLAZO	TAB	400 mg			00343	COMBENAMERATO	INV	100 mg			00559	MELNOLICA	CHM	100 mg/100 mg			00775	ALBENDOLAZO	TAB	400 mg		
00061	ALBENDOLAZO	TAB	400 mg			00344	COMBENAMERATO	INV	100 mg			00560	MELNOLICA	CHM	100 mg/100 mg			00776	ALBENDOLAZO	TAB	400 mg		
00062	ALBENDOLAZO	TAB	400 mg			00345	COMBENAMERATO	INV	100 mg			00561	MELNOLICA	CHM	100 mg/100 mg			00777	ALBENDOLAZO	TAB	400 mg		
00063	ALBENDOLAZO	TAB	400 mg			00346	COMBENAMERATO	INV	100 mg			00562	MELNOLICA	CHM	100 mg/100 mg			00778	ALBENDOLAZO	TAB	400 mg		
00064	ALBENDOLAZO	TAB	400 mg			00347	COMBENAMERATO	INV	100 mg			00563	MELNOLICA	CHM	100 mg/100 mg			00779	ALBENDOLAZO	TAB	400 mg		
00065	ALBENDOLAZO	TAB	400 mg			00348	COMBENAMERATO	INV	100 mg			00564	MELNOLICA	CHM	100 mg/100 mg			00780	ALBENDOLAZO	TAB	400 mg		
00066	ALBENDOLAZO	TAB	400 mg			00349	COMBENAMERATO	INV	100 mg			00565	MELNOLICA	CHM	100 mg/100 mg			00781	ALBENDOLAZO	TAB	400 mg		
00067	ALBENDOLAZO																						

ASEGURADO

NOMBRES Y APELLIDOS
DNI o CIE DEL REPRESENTANTE

Firma y Sello del Responsable de UPSS de Apoyo al Diagnóstico
(Procedimiento vía Farmacia o Laboratorio o el que corresponde)

Huellita Digital del
Asesorado a Archivos

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 112,348.00 (Ciento Doce Mil Trescientos Cuarenta y Ocho y 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 14,000.00 (Catorce Mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: SERVICIO DE IMPRESIONES EN GENERAL.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁴, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las</p>

¹⁴ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

	<p>obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <div data-bbox="316 884 1401 1232"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i> • <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i> </div>
--	---

	<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.</i> • <i>El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.</i> • <i>Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.</i>
--	--

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[100] puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

¹⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁶

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

¹⁶ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o

póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y

demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁸.

¹⁷ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁸ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

²⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²²		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²³		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²¹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²² Ibidem.

²³ Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁴ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁷

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye **[CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]**".*

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
Monto del componente a precios unitarios			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Monto del componente a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a porcentajes incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje ofertado ²⁸	%
Monto Total Ofertado	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

²⁸ De conformidad con la Opinión N° 202-2016/DTN, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a honorario fijo y comisión de éxito incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito ²⁹	
Precio de la Oferta (A) + (B)	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

²⁹ De conformidad con la Opinión N° 011-2017/DTN "El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagársele en caso consiga el resultado esperado".

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³⁰ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³⁰ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³³ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁶
1										
2										
3										
4										

³¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³³ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁶ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³³ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁶
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:***ANEXO N° 10**

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
 común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.