

FORMATO N° 26
INFORME DE ANÁLISIS DE DECLARACIÓN DE DESIERTO

| | | |
|------------------------------|-------------------|------------|
| 1 DATOS DEL DOCUMENTO | Número de informe | -2024-CS |
| | Fecha del informe | 19/12/2024 |

| | | |
|--|--|--|
| 2 FUNCIONARIO A LA QUE SE DIRIGE EL INFORME | SUB GERENTE DE ESTUDIOS DE PRE INVERSION | |
| 2.1. PARA CONOCIMIENTO | GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL / GERENCIA GENERAL REGIONAL | |

| | | |
|-----------------------|--|--|
| 3 ANTECEDENTES | Con fecha 04 de Diciembre de 2024 se convoca el procedimiento de selección AS-SM-38-2024-CS-GRP-2, siendo declarado desierto el 18/12/2024 | |
|-----------------------|--|--|

| | | |
|---|---|--|
| 4 DATOS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN QUE SE DECLARÓ DESIERTO | | |
| 4,1 DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA | CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DEL ESTUDIO DE PRE INVERSION DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA I.E. INTEGRADO N° 34300 MIGUEL SEBASTIAN LOPEZ, DE LA COMUNIDAD NATIVA DE NAGAZU, DISTRITO DE VILLA RICA, PROVINCIA DE OXAPAMPA, DEPARTAMENTO DE PASCO" | |
| 4,2 TIPO Y NÚMERO DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | AS-SM-38-2024-CS-GRP-2 | |
| 4,3 NÚMERO DE CONVOCATORIA | SEGUNDA CONVOCATORIA | |
| 4,4 ÍTEM(S) DECLARADO(S) DESIERTO(S) | ITEM 1 | |

| | | |
|---|----------|--|
| 5 MOTIVOS DE LA DECLARACIÓN DE DESIERTO | | |
| No se presentaron ofertas, debido a que no registraron participantes. | | |
| Se registraron [1] participantes, pero no presentaron ofertas. | | |
| Se presentaron[2] ofertas, pero no quedó ninguna oferta válida, debido a:[3] ofertas, no fueron admitidas,[4] ofertas, fueron rechazas.[5] ofertas, fueron descalificadas. | x | |

| | | |
|---|---|----------|
| 6 ACCIONES REALIZADAS PARA DETERMINAR LAS CAUSAS PROBABLES DE LA DECLARACIÓN DE DESIERTO | | |
| Para determinar las causas probables de la declaratoria de desierto que no permitieron la conclusión del procedimiento se realizaron las siguientes acciones: | | |
| 6,1 | Se solicitó a los proveedores que participaron en el estudio de mercado comuniquen las razones por las que no participaron en el procedimiento de selección. | |
| 6,2 | Se solicitó a los proveedores registrados como participantes en el procedimiento comuniquen las razones por las que no presentaron sus ofertas. | |
| 6,3 | Se analizó las consultas y observaciones presentadas durante el procedimiento y el pliego de absolución de consultas y observaciones. | |
| 6,4 | Se analizó el proceso de admisión, calificación y evaluación de ofertas, a fin de determinar las causas probables que no permitieron la conclusión del procedimiento. | x |
| 6,5 | Otras | |

| | | |
|---|---|--|
| 7 CAUSAS PROBABLES QUE NO PERMITIERON LA CONCLUSIÓN DEL PROCEDIMIENTO | | |
| Luego de realizar las acciones detalladas en el numeral precedente, se ha podido determinar que la declaratoria de desierto pudo tener como origen en lo siguiente: | | |
| 7,1 | El valor no estuvo acorde con los precios del mercado. | |
| 7,2 | Las especificaciones técnicas, términos de referencia o expediente técnico, según corresponda, contenía estándares técnicos muy elevados, difíciles de cumplir. | |
| 7,3 | Los requisitos de calificación fueron establecidos de acuerdo con estándares muy elevados, difíciles de cumplir. | |

FORMATO N° 26

INFORME DE ANÁLISIS DE DECLARACIÓN DE DESIERTO

| | | |
|-----|--|----------|
| 7,4 | Los postores no estructuraron adecuadamente sus ofertas, pues la no admisión o descalificación de las mismas deriva de errores en las ofertas. | x |
| 7,5 | Otros | |
| 7,6 | Detallar el sustento técnico de las posibles causas | |
| | Que el postor inscrito en el presente procedimiento de selección de AS-SM-38-2024-CS-GRP-2 , NO CUMPLE con la experiencia del personal clave. | |

| | |
|----------|--|
| 8 | <p>En ese sentido, se solicita que antes de una nueva convocatoria, se adopten las medidas siguientes:</p> <p>1.- El área usuaria de la contratación que confirme si realizará o no alguna modificación a los Términos de Referencia, de considerarse alguna modificación se solicitará una nueva aprobación del expediente.</p> <p>2.- Se recomienda llevar a cabo una nueva convocatoria del procedimiento de selección, ello para poder contar con la contratación requerida a la brevedad posible.</p> <p>Solo en caso que producto de la implementación de las medidas correctivas se modifique algún extremo del expediente de contratación, se solicita gestionar una nueva aprobación del mismo.</p> |
|----------|--|

| | |
|----------|--|
| 9 | <div style="text-align: center;">  _____ Lic. Angel Romero Garcia PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCION </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 20px;"> <div style="text-align: center;">  _____ Econ. Phibita Tihitana ABAD TRINIDAD PRIMER MIEMBRO </div> <div style="text-align: center;">  _____ C.P.C Raul Antonio CHAVEZ MARIÑO SEGUNDO MIEMBRO </div> </div> <p align="center">NOMBRES Y FIRMAS DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE SELECCIÓN O DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</p> |
|----------|--|