



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYÁN
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2023-OEC/MDS



BASES DE CONTRATACIÓN DIRECTA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2023-OEC/MDS

**“ADQUISICIÓN DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA, EN
MARCO DEL ESTADO DE EMERGENCIA PARA LA
ATENCIÓN DE LOS DAMNIFICADOS Y AFECTADOS POR
LAS LLUVIAS INTENSAS Y/O HUAICOS EN EL DISTRITO
DE SAYÁN”**



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYÁN
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2023-OEC/MDS

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYAN
RUC N° : 20188920498
Domicilio legal : CAL.PLAZA DE ARMAS SUR MZA. 17 LOTE. 1 (MISMA PLAZA DE ARMAS) LIMA - HUAURA - SAYAN
Teléfono : (01) 237-1004
Correo electrónico : logistica@munisayan.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **ADQUISICIÓN DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA, EN MARCO DEL ESTADO DE EMERGENCIA PARA LA ATENCIÓN DE LOS DAMNIFICADOS Y AFECTADOS POR LAS LLUVIAS INTENSAS Y/O HUAICOS EN EL DISTRITO DE SAYÁN**.

ITEM PAQUETE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	ROLLOS DE PLASTICO DE DOBLE ANCHO GRUESO APROX 200 METROS	UNIDAD	27
	ROLLOS DE PLASTICO DE DOBLE ANCHO DELGADO APROX 90METROS	UNIDAD	73
	TACHOS DE POLIETILENO CON TAPA DE 50 LITROS	UNIDAD	200
	SACOS DE POLIPROPILENO DE 50 KG	UNIDAD	4000
	COLCHON DE ESPUMA DE 171x81x15cm	UNIDAD	100
	FRAZADAS DE ALGODÓN DE 1 PLAZA 1/2	UNIDAD	300
	BALÓN PARA GAS	UNIDAD	10
	COCINA A GAS INDUSTRIAL DE 02 HORNILLAS	UNIDAD	5
	OLLAS DE ALUMINIO N°40/26LT	UNIDAD	10
	MOTOBOMBA	UNIDAD	5
	ROLLO DE MANGUERA DE PVC PARA DESCARGA	UNIDAD	3
	MANGUERA DE PVC PARA SUCCIÓN x METRO	UNIDAD	30
	ABRAZADERA DE 4"	UNIDAD	15
	PALA TIPO CUCHARA	UNIDAD	100



ITEM PAQUETE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
	LINTERNA HALÓGENA RECARGABLE	UNIDAD	20
	LINTERNA MINERA RECARGABLE	UNIDAD	500
	CARPAS DE LONA DE 3X3	UNIDAD	50
	BOTAS DE JEBE	UNIDAD	100
	PONCHO IMPERMEABLE	UNIDAD	100
	AGUA DE MESA SIN GAS x 7LT	UNIDAD	200

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO N° 02 - APROBACION DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN N° 005-2023-GayF/MDS** el 5 de abril de 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

5 – Recursos Determinados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de Quince (15) días hábiles, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector público para el Año Fiscal 2023.
- Ley de Equilibrio financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado modificada por el Decreto Supremo N° 1444.
- T.U.O. de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF – Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- T.U.O. de la Ley N° 27444, Ley del procedimiento Administrativo General, aprobado mediante D.S N° 004-2019-JUS.



- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública
- Código Civil Peruano vigente.
- Directivas, Pronunciamiento y Opiniones del OSCE.
- Decreto Legislativo N° 1440, Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 27815 del Código de Ética de la Función Pública.
- Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N.° 035-2023-PCM, Decreto Supremo que declara el Estado de Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Áncash, Apurímac, Arequipa, Ayacucho, Cusco, Huancavelica, Huánuco, Ica, Junín, Lima, Moquegua, Puno y Tacna; y, de la Provincia Constitucional del Callao, por peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- Declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)³

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>
³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



- f) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 5**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.3. PRESENTACIÓN DE OFERTA

La oferta se presentará vía correo electrónico y/o Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Sayán, sito en la Plaza de Armas Sur Mza. 17 Lote. 1 (misma Plaza de Armas), en horario de 8:00 am a 5:00 pm, conforme a lo estipulado en el numeral 102.1 del artículo 102 del Reglamento de Ley de Contrataciones del Estado, en la fecha señalada en el cronograma, bajo responsabilidad del Órgano Encargado de las Contrataciones.

2.4. REVISIÓN Y EVALUACIÓN DE LA OFERTA

Consistirá en la verificación de la documentación de presentación obligatoria consignada en el numeral 2.2.1. "Documentación de presentación obligatoria" de las bases; de lo contrario, no será Admitida.

2.5. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

El otorgamiento de la buena pro se notificará a través del SEACE, en la fecha establecida en el calendario del procedimiento de contratación directa.

2.6. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁴ (**Anexo N° 8**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁵.

2.7. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Sub Gerencia de Logística, Control Patrimonial y Maestranza, 2do piso del Palacio Municipal, ubicado en la Plaza de Armas Sur Mza. 17 Lote. 1 (misma Plaza de Armas).

⁴ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁵ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.



2.8. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en UN ÚNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Sub Gerencia de Gestión del Riesgo de Desastres de la Municipalidad Distrital de Sayán emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guía de Remisión.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Sayán, sito en la Plaza de Armas Sur Mza. 17 Lote. 1 (misma Plaza de Armas), en horario de 8:00 am a 5:00 pm.






CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ANEXO N° 01


FORMATO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICA PARA LA ADQUISICION DE BIENES

Unidad Orgánica:	SUB GERENCIA DE LA GRD Y DEFENSA CIVIL
Actividad:	
Meta Presupuestaria:	
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
I. DESCRIPCIÓN DEL BIEN	rollos de plastico que van a ser otorgados como ayuda humanitaria a los posibles damnificados y afectados ante desastres.
II. UNIDAD DE MEDIDA	Unidades
III. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:	
Detallar las características físicas y requisitos técnicos esenciales y de funcionamiento.	
Cantidad	100 ROLLOS DE PLASTICO DE DOBLE ANCHO
Dimensiones	-27 ROLLOS DE PLASTICO DOBLE ANCHO GRUESO X 200 METROS APROX. -73 ROLLOS DE PLASTICO DOBLE ANCHO DELGADO X 90 METROS APROX.
Tipo de material	PLASTICO
Color	Varios
Otras características, que ayuden a describir de manera detallada el bien que se necesita adquirir	
IV. LUGAR DE ENTREGA	En el almacén de la Municipalidad Distrital de Sayán, Ex Palacio Municipal Calle Grau N° 250 - Sayán. En el horario de 8:30 a 17:30 horas.
V. PLAZO DE ENTREGA	El plazo de entrega será en un plazo máximo de 15 días hábiles.
VI. CONFORMIDAD BIEN	La conformidad estará a cargo del responsable o quien haga sus veces que solicitó el bien, la misma que deberá ser otorgada en un plazo no mayor de cinco (05) días hábiles.



ANEXO N° 01


FORMATO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICA PARA LA ADQUISICION DE BIENES

Unidad Orgánica:	SUB GERENCIA DE LA GRD Y DEFENSA CIVIL
Actividad:	
Meta Presupuestaria:	
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
I. DESCRIPCIÓN DEL BIEN	Baldes que van a ser otorgados como ayuda humanitaria a los posibles damnificados y afectados ante desastres.
II. UNIDAD DE MEDIDA	Unidades
III. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:	
Detallar las características físicas y requisitos técnicos esenciales y de funcionamiento.	
Cantidad	200 TACHO DE POLIETILENO CON TAPA
Dimensiones	200 tachos, capacidad de 50 Litros, con tapa.
Tipo de material	Plástico
Color	Varios
Otras características, que ayuden a describir de manera detallada el bien que se necesita adquirir	
IV. LUGAR DE ENTREGA	En el almacén de la Municipalidad Distrital de Sayán, Ex Palacio Municipal Calle Grau N° 250 - Sayán. En el horario de 8:30 a 17:30 horas.
V. PLAZO DE ENTREGA	El plazo de entrega será en un plazo máximo de 15 días hábiles.
VI. CONFORMIDAD BIEN	La conformidad estará a cargo del responsable o quien haga sus veces que solicitó el bien, la misma que deberá ser otorgada en un plazo no mayor de cinco (05) días hábiles.
VII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO	El pago es único, luego de la(s) entrega(s) y conformidad(es) de los bienes.



ANEXO N° 01

FORMATO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICA PARA LA ADQUISICION DE BIENES

Unidad Orgánica:	SUB GERENCIA DE LA GRD Y DEFENSA CIVIL
Actividad:	
Meta Presupuestaria:	
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
I. DESCRIPCIÓN DEL BIEN	sacos que van a ser otorgados como ayuda humanitaria a los posibles damnificados y afectados ante desastres.
II. UNIDAD DE MEDIDA	Unidades
III. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:	
Detallar las características físicas y requisitos técnicos esenciales y de funcionamiento.	
Cantidad	4000 SACOS DE POLIPROPILENO
Dimensiones	capacidad de 50 KG.
Tipo de material	POLIPROPILENO
Color	Varios
Otras características, que ayuden a describir de manera detallada el bien que se necesita adquirir	
IV. LUGAR DE ENTREGA	En el almacén de la Municipalidad Distrital de Sayán, Ex Palacio Municipal Calle Grau N° 250 - Sayán. En el horario de 8:30 a 17:30 horas.
V. PLAZO DE ENTREGA	El plazo de entrega será en un plazo máximo de 15 días hábiles.
VI. CONFORMIDAD BIEN	La conformidad estará a cargo de la subgerencia de GRD y Defensa Civil, la misma que deberá ser otorgada en un plazo no mayor de cinco (05) días hábiles.
VII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO	El pago es único, luego de la(s) entrega(s) y conformidad(es) de los bienes.



16



ANEXO N° 01

FORMATO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICA PARA LA ADQUISICION DE BIENES

Unidad Orgánica:	SUB GERENCIA DE LA GRD Y DEFENSA CIVIL
Actividad:	
Meta Presupuestaria:	
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
I. DESCRIPCIÓN DEL BIEN	Colchones de 1 plaza que van a ser otorgados como ayuda humanitaria a los posibles damnificados y afectados ante desastres.
II. UNIDAD DE MEDIDA	Unidades
III. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:	
Detallar las características físicas y requisitos técnicos esenciales y de funcionamiento.	
Cantidad	100
Dimensiones	171X81 ANCHO - grosor del colchón: 15 cm
Tipo de material	100% espuma flexible de poliuretano, 100% algodón. Forro, bolsa sellado
Color	Varios
Otras características, que ayuden a describir de manera detallada el bien que se necesita adquirir	
IV. LUGAR DE ENTREGA	En el almacén de la Municipalidad Distrital de Sayán, sito en el Ex Palacio Municipal Calle Grau N° 250 - Sayán. En el horario de 8:30 a 17:30 horas.
V. PLAZO DE ENTREGA	El plazo de entrega será en un plazo máximo de 15 días hábiles.
VI. CONFORMIDAD BIEN	La conformidad estará a cargo del responsable o quien haga sus veces que solicitó el bien, la misma que deberá ser otorgada en un plazo no mayor de cinco (05) días hábiles.
VII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO	El pago es único, luego de la(s) entrega(s) y conformidad(es) de los bienes.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYÁN
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2023-OEC/MDS

ANEXO N° 01

FORMATO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICA PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES

Unidad Orgánica:	SUB GERENCIA DE LA GRD Y DEFENSA CIVIL
Actividad:	
Meta Presupuestaria:	
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
I. DESCRIPCIÓN DEL BIEN	Frazadas de algodón que van a ser otorgados como ayuda humanitaria a los posibles damnificados y afectados ante desastres.
II. UNIDAD DE MEDIDA	Unidades
III. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:	
Plato tendido grande	
Detallar las características físicas y requisitos técnicos esenciales y de funcionamiento.	
Cantidad	300
Dimensiones	1 1/2 plaza
Tipo de material	algodón
Color	300
Otras características, que ayuden a describir de manera detallada el bien que se necesita adquirir	
IV. LUGAR DE ENTREGA	En el almacén de la Municipalidad Distrital de Sayán, Ex Palacio Municipal Calle Grau N° 250 - Sayán. En el horario de 8:30 a 17:30 horas.
V. PLAZO DE ENTREGA	El plazo de entrega será en un plazo máximo de 15 días hábiles.
VI. CONFORMIDAD BIEN	La conformidad estará a cargo del responsable o quien haga sus veces que solicitó el bien, la misma que deberá ser otorgada en un plazo no mayor de cinco (05) días hábiles.
VII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO	El pago es único, luego de la(s) entrega(s) y conformidad(es) de los bienes.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYÁN
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2023-OEC/MDS

ANEXO N° 01

FORMATO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICA PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES


Unidad Orgánica:	SUB GERENCIA DE LA GRD Y DEFENSA CIVIL
Actividad:	
Meta Presupuestaria:	
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
I. DESCRIPCIÓN DEL BIEN	Balones de gas vacíos que van a ser otorgados como ayuda humanitaria a los posibles damnificados y afectados ante desastres.
II. UNIDAD DE MEDIDA	Unidades
III. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:	
Detallar las características físicas y requisitos técnicos esenciales y de funcionamiento.	
Cantidad	10
Dimensiones	Peso de 10Kg. (Vacíos)
Tipo de material	Metal
Color	Opcional
Otras características, que ayuden a describir de manera detallada el bien que se necesita adquirir	
IV. LUGAR DE ENTREGA	En el almacén de la Municipalidad Distrital de Sayán, sito en el Ex Palacio Municipal Calle Grau N° 250 - Sayán. En el horario de 8:30 a 17:30 horas.
V. PLAZO DE ENTREGA	El plazo de entrega será en un plazo máximo de 15 días hábiles.
VI. CONFORMIDAD BIEN	La conformidad estará a cargo del responsable o quien haga sus veces que solicitó el bien, la misma que deberá ser otorgada en un plazo no mayor de cinco (05) días hábiles.
VII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO	El pago es único, luego de la(s) entrega(s) y conformidad(es) de los bienes.





ANEXO N° 01


FORMATO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICA PARA LA ADQUISICION DE BIENES

Unidad Orgánica:	SUB GERENCIA DE LA GRD Y DEFENSA CIVIL
Actividad:	
Meta Presupuestaria:	
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
I. DESCRIPCIÓN DEL BIEN	Cocinas de dos hornillas que van a ser otorgados como ayuda humanitaria a los posibles damnificados y afectados ante desastres.
II. UNIDAD DE MEDIDA	Unidades
III. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:	Detallar las características físicas y requisitos técnicos esenciales y de funcionamiento.
Cantidad	5
Dimensiones	Medidas: LARGO: 80CM X 42.5 DE FONDO X 67 CM DE ALTURA
Tipo de material	Metal
Color	VARIOS
Otras características, que ayuden a describir de manera detallada el bien que se necesita adquirir	Cocinas de mesa a gas, de dos hornillas. 
IV. LUGAR DE ENTREGA	En el almacén de la Municipalidad Distrital de Sayán, sito en el Ex Palacio Municipal Calle Grau N° 250 - Sayán. En el horario de 8:30 a 17:30 horas.
V. PLAZO DE ENTREGA	El plazo de entrega será en un plazo máximo de: 15 días hábiles.
VI. CONFORMIDAD BIEN	La conformidad estará a cargo del responsable o quien haga sus veces que solicitó el bien, la misma que deberá ser otorgada en un plazo no mayor de cinco (05) días hábiles.
VII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO	El pago es único, luego de la(s) entrega(s) y conformidad(es) de los bienes.



ANEXO N° 01

FORMATO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICA PARA LA ADQUISICION DE BIENES

Unidad Orgánica:	SUB GERENCIA DE LA GRD Y DEFENSA CIVIL
Actividad:	
Meta Presupuestaria:	
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
I. DESCRIPCIÓN DEL BIEN	Ollas de aluminio que van a ser otorgados como ayuda humanitaria a los posibles damnificados y afectados ante desastres.
II. UNIDAD DE MEDIDA	Unidades
III. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:	Detallar las características físicas y requisitos técnicos esenciales y de funcionamiento.
Cantidad	10 OLLAS DE ALUMINIO
Dimensiones	Ollas N° 40 / 26 L
Tipo de material	Aluminio
Color	
Otras características, que ayuden a describir de manera detallada el bien que se necesita adquirir	
IV. LUGAR DE ENTREGA	En el almacén de la Municipalidad Distrital de Sayán, sito en el Ex Palacio Municipal Calle Grau N° 250 - Sayán. En el horario de 8:30 a 17:30 horas.
V. PLAZO DE ENTREGA	El plazo de entrega será en un plazo máximo de: 15 días hábiles.
VI. CONFORMIDAD BIEN	La conformidad estará a cargo del responsable o quien haga sus veces que solicitó el bien, la misma que deberá ser otorgada en un plazo no mayor de cinco (05) días hábiles.
VII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO	El pago es único, luego de la(s) entrega(s) y conformidad(es) de los bienes.






30

ANEXO N° 01

FORMATO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICA PARA LA ADQUISICION DE BIENES

Unidad Orgánica:	SUB GERENCIA DE LA GRD Y DEFENSA CIVIL
Actividad:	
Meta Presupuestaria:	
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
I. DESCRIPCIÓN DEL BIEN	motobombas que van a ser utilizadas para la atención en casos de emergencias a los posibles damnificados, afectados ante desastres.
II. UNIDAD DE MEDIDA	Unidades
III. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:	
Detallar las características físicas y requisitos técnicos esenciales y de funcionamiento.	
Cantidad	5
Dimensiones	diámetro de succión de 4", 30 metros de largo, altura de succión de 7, caudal máximo-m3 /h (lps)
Tipo de material	aluminio
Color	
Otras características, que ayuden a describir de manera detallada el bien que se necesita adquirir	
IV. LUGAR DE ENTREGA	En el almacén de la Municipalidad Distrital de Sayán, sito en el Ex Palacio Municipal Calle Grau N° 250 - Sayán. En el horario de 8:30 a 17:30 horas.
V. PLAZO DE ENTREGA	El plazo de entrega será en un plazo máximo de 15 días hábiles.
VI. CONFORMIDAD BIEN	La conformidad estará a cargo de la Subgerencia de GRD y Defensa Civil o quien haga sus veces que solicitó el bien, la misma que deberá ser otorgada en un plazo no mayor de cinco (05) días hábiles.
VII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO	El pago es único, luego de la(s) entrega(s) y conformidad(es) de los bienes.



31

ANEXO N° 01

FORMATO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICA PARA LA ADQUISICION DE BIENES

Unidad Orgánica:	SUB GERENCIA DE LA GRD Y DEFENSA CIVIL
Actividad:	
Meta Presupuestaria:	
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
I. DESCRIPCIÓN DEL BIEN	manguera de pvc para succión que van a ser utilizadas para la atención en casos de emergencias a los posibles damnificados, afectados ante desastres.
II. UNIDAD DE MEDIDA	Unidades
III. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:	
Detallar las características físicas y requisitos técnicos esenciales y de funcionamiento.	
Cantidad	5
Dimensiones	30 metros de manguera 4" para succión
Tipo de material	
Color	
Otras características, que ayuden a describir de manera detallada el bien que se necesita adquirir	
IV. LUGAR DE ENTREGA	En el almacén de la Municipalidad Distrital de Sayán, sito en el Ex Palacio Municipal Calle Grau N° 250 - Sayán. En el horario de 8:30 a 17:30 horas.
V. PLAZO DE ENTREGA	El plazo de entrega será en un plazo máximo de 15 días hábiles.
VI. CONFORMIDAD BIEN	La conformidad estará a cargo de la Subgerencia de GRD y Defensa Civil o quien haga sus veces que solicitó el bien, la misma que deberá ser otorgada en un plazo no mayor de cinco (05) días hábiles.
VII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO	El pago es único, luego de la(s) entrega(s) y conformidad(es) de los bienes.






47

ANEXO N° 01

FORMATO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICA PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES

Unidad Orgánica:	SUB GERENCIA DE LA GRD Y DEFENSA CIVIL
Actividad:	
Meta Presupuestaria:	
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
I. DESCRIPCIÓN DEL BIEN	manguera de pvc para succión que van a ser utilizadas para la atención en casos de emergencias a los posibles damnificados afectados ante desastres.
II. UNIDAD DE MEDIDA	Unidades
III. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:	
Detallar las características físicas y requisitos técnicos esenciales y de funcionamiento.	
Cantidad	3 rollos de manguera 4" w.p 4 bar (100 metros c/u) para descarga
Dimensiones	manguera 4" w.p 4 bar (100 metros c/u) para descarga
Tipo de material	
Color	
Otras características, que ayuden a describir de manera detallada el bien que se necesita adquirir	
IV. LUGAR DE ENTREGA	En el almacén de la Municipalidad Distrital de Sayán, sito en el Ex Palacio Municipal Calle Grau N° 250 - Sayán. En el horario de 8:30 a 17:30 horas.
V. PLAZO DE ENTREGA	El plazo de entrega será en un plazo máximo de 15 días hábiles.
VI. CONFORMIDAD BIEN	La conformidad estará a cargo de la Subgerencia de GRD y Defensa Civil o quien haga sus veces que solicitó el bien, la misma que deberá ser otorgada en un plazo no mayor de cinco (05) días hábiles.
VII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO	El pago es único, luego de la(s) entrega(s) y conformidad(es) de los bienes.



47

ANEXO N° 01

FORMATO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICA PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES


Unidad Orgánica:	SUB GERENCIA DE LA GRD Y DEFENSA CIVIL
Actividad:	
Meta Presupuestaria:	
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
I. DESCRIPCIÓN DEL BIEN	abrazadera para manguera de pvc que van a ser utilizadas para la atención en casos de emergencias a los posibles damnificados afectados ante desastres.
III. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:	Unidades
Detallar las características físicas y requisitos técnicos esenciales y de funcionamiento.	
Cantidad	15
Dimensiones	abrazaderas de 5" inoxidable
Tipo de material	
Color	
Otras características, que ayuden a describir de manera detallada el bien que se necesita adquirir	
IV. LUGAR DE ENTREGA	En el almacén de la Municipalidad Distrital de Sayán, sito en el Ex Palacio Municipal Calle Grau N° 250 - Sayán. En el horario de 8:30 a 17:30 horas.
V. PLAZO DE ENTREGA	El plazo de entrega será en un plazo máximo de 15 días hábiles.
VI. CONFORMIDAD BIEN	La conformidad estará a cargo de la Subgerencia de GRD y Defensa Civil o quien haga sus veces que solicitó el bien, la misma que deberá ser otorgada en un plazo no mayor de cinco (05) días hábiles.
VII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO	El pago es único, luego de la(s) entrega(s) y conformidad(es) de los bienes.





ANEXO N° 01


FORMATO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICA PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES

Unidad Orgánica:	SUB GERENCIA DE LA GRD Y DEFENSA CIVIL
Actividad:	
Meta Presupuestaria:	
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
I. DESCRIPCIÓN DEL BIEN	adquisición de palas
II. UNIDAD DE MEDIDA	Unidades
III. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:	
Detallar las características físicas y requisitos técnicos esenciales y de funcionamiento.	
Cantidad	100 LAMPAS
Dimensiones	100 LAMPAS TRAMONTINAS ECOLOGICAS
Tipo de material	MADERA
Color	Varios
Otras características, que ayuden a describir de manera detallada el bien que se necesita adquirir	
IV. LUGAR DE ENTREGA	En el almacén de la Municipalidad Distrital de Sayán, Ex Palacio Municipal Calle Grau N° 250 - Sayán. En el horario de 8:30 a 17:30 horas.
V. PLAZO DE ENTREGA	El plazo de entrega será en un plazo máximo de 15 días hábiles.
VI. CONFORMIDAD BIEN	La conformidad estará a cargo del responsable o quien haga sus veces que solicitó el bien, la misma que deberá ser otorgada en un plazo no mayor de cinco (05) días hábiles.
VII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO	El pago es único, luego de la(s) entrega(s) y conformidad(es) de los bienes.



ANEXO N° 01

FORMATO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICA PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES

Unidad Orgánica:	SUB GERENCIA DE LA GRD Y DEFENSA CIVIL
Actividad:	
Meta Presupuestaria:	
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
I. DESCRIPCIÓN DEL BIEN	Linterna minera recargable para ayuda humanitaria a los posibles damnificados y afectados.
II. UNIDAD DE MEDIDA	Unidades
III. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:	
Detallar las características físicas y requisitos técnicos esenciales y de funcionamiento.	
Cantidad	500
Característica	-TAMAÑO: 72x72x50mm -BATERIA Lithium 3.7v -CAPACIDAD 1200mAh
Tipo de material	plástico
Color	Negro, rojo, entre otros
Otras características, que ayuden a describir de manera detallada el bien que se necesita adquirir	
IV. LUGAR DE ENTREGA	En el almacén de la Municipalidad Distrital de Sayán, En el horario de 8:30 a 17:30 horas.
V. PLAZO DE ENTREGA	El plazo de entrega será en un plazo máximo de 15 días hábiles.
VI. CONFORMIDAD BIEN	La conformidad estará a cargo del responsable o quien haga sus veces que solicitó el bien, la misma que deberá ser otorgada en un plazo no mayor de cinco (05) días hábiles.
VII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO	El pago es único, luego de la(s) entrega(s) y conformidad(es) de los bienes.





34

ANEXO N° 01

FORMATO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICA PARA LA ADQUISICION DE BIENES


Unidad Orgánica:	SUB GERENCIA DE LA GRD Y DEFENSA CIVIL
Actividad:	
Meta Presupuestaria:	
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
I. DESCRIPCIÓN DEL BIEN	Linterna halógena recargable de largo alcance para ayuda humanitaria a los posibles damnificados y afectados.
II. UNIDAD DE MEDIDA	Unidades
III. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:	
Detallar las características físicas y requisitos técnicos esenciales y de funcionamiento.	
Cantidad	20
Característica	-LINTERNA 10 WATT LED -BATERIA RECARGABLE 4V/6AH -LARGO ALCANCE
Tipo de material	plástico
Color	Negro, rojo, entre otros
Otras características, que ayuden a describir de manera detallada el bien que se necesita adquirir	
IV. LUGAR DE ENTREGA	En el almacén de la Municipalidad Distrital de Sayán, En el horario de 8:30 a 17:30 horas.
V. PLAZO DE ENTREGA	El plazo de entrega será en un plazo máximo de 15 días hábiles.
VI. CONFORMIDAD BIEN	La conformidad estará a cargo del responsable o quien haga sus veces que solicitó el bien, la misma que deberá ser otorgada en un plazo no mayor de cinco (05) días hábiles.
VII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO	El pago es único, luego de la(s) entrega(s) y conformidad(es) de los bienes.



35

ANEXO N° 01

FORMATO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICA PARA LA ADQUISICION DE BIENES

Unidad Orgánica:	SUB GERENCIA DE LA GRD Y DEFENSA CIVIL
Actividad:	
Meta Presupuestaria:	
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
I. DESCRIPCIÓN DEL BIEN	carpas impermeable con proteccion uv - incluye estructura metalica
II. UNIDAD DE MEDIDA	Unidades
III. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:	
Detallar las características físicas y requisitos técnicos esenciales y de funcionamiento.	
Cantidad	200
Dimensiones	MEDIDAS: 3x3
Tipo de material	poliester
Color	azul
Otras características, que ayuden a describir de manera detallada el bien que se necesita adquirir	carpas plegables de materiales resistentes en poliéster con 2 ventanas para dejar entrar la luz y un suelo antideslizante que suele ser de PVC. 
IV. LUGAR DE ENTREGA	En el almacén de la Municipalidad Distrital de Sayán, sito en la AV. GENERAL PRADO S/N - SAYÁN (Estadio Municipal). En el horario de 8:30 a 17:30 horas.
V. PLAZO DE ENTREGA	El plazo de entrega será en un plazo máximo de 15 días hábiles.
VI. CONFORMIDAD BIEN	La conformidad estará a cargo del responsable o quien haga sus veces que solicitó el bien, la misma que deberá ser otorgada en un plazo no mayor de cinco (05) días hábiles.
VII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO	El pago es único, luego de la(s) entrega(s) y conformidad(es) de los bienes.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYÁN
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2023-OEC/MDS

ANEXO N° 01

FORMATO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICA PARA LA ADQUISICION DE BIENES


Unidad Orgánica:	SUB GERENCIA DE LA GRD Y DEFENSA CIVIL
Actividad:	
Meta Presupuestaria:	
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
I. DESCRIPCIÓN DEL BIEN	ADQUISICION DE BOTAS JEBE
II. UNIDAD DE MEDIDA	Unidades
III. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:	
Detallar las características físicas y requisitos técnicos esenciales y de funcionamiento.	
Cantidad	100 BOTAS DE JEBE EN TALLAS: 40 (30 PARES), 42 (40 PARES), 43 (30 PARES)
Dimensiones	35 CM DE ALTURA
Tipo de material	PVC
Color	Varios
Otras características, que ayuden a describir de manera detallada el bien que se necesita adquirir	
IV. LUGAR DE ENTREGA	En el almacén de la Municipalidad Distrital de Sayán, Ex Palacio Municipal Calle Grau N° 250 - Sayán. En el horario de 8:30 a 17:30 horas.
V. PLAZO DE ENTREGA	El plazo de entrega será en un plazo máximo de 15 días hábiles.
VI. CONFORMIDAD BIEN	La conformidad estará a cargo del responsable o quien haga sus veces que solicitó el bien, la misma que deberá ser otorgada en un plazo no mayor de cinco (05) días hábiles.
VII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO	El pago es único, luego de la(s) entrega(s) y conformidad(es) de los bienes.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYÁN
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2023-OEC/MDS

ANEXO N° 01

FORMATO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICA PARA LA ADQUISICION DE BIENES

Unidad Orgánica:	SUB GERENCIA DE LA GRD Y DEFENSA CIVIL
Actividad:	
Meta Presupuestaria:	
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
I. DESCRIPCIÓN DEL BIEN	ADQUISICION DE PONCHOS IMPERMEABLES
II. UNIDAD DE MEDIDA	Unidades
III. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:	
Detallar las características físicas y requisitos técnicos esenciales y de funcionamiento.	
Cantidad	100 PONCHOS
Dimensiones	50" X 80"
Tipo de material	PVC
Color	Varios
Otras características, que ayuden a describir de manera detallada el bien que se necesita adquirir	
IV. LUGAR DE ENTREGA	En el almacén de la Municipalidad Distrital de Sayán, Ex Palacio Municipal Calle Grau N° 250 - Sayán. En el horario de 8:30 a 17:30 horas.
V. PLAZO DE ENTREGA	El plazo de entrega será en un plazo máximo de 15 días hábiles.
VI. CONFORMIDAD BIEN	La conformidad estará a cargo del responsable o quien haga sus veces que solicitó el bien, la misma que deberá ser otorgada en un plazo no mayor de cinco (05) días hábiles.
VII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO	El pago es único, luego de la(s) entrega(s) y conformidad(es) de los bienes.





ANEXO N° 01

FORMATO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES

Unidad Orgánica:	SUB GERENCIA DE LA CIUDAD Y DEFENSA CIVIL
Actividad:	
Meta Presupuestaria:	
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
I. DESCRIPCIÓN DEL BIEN	Agua de mesa sin gas que van a ser otorgados como ayuda humanitaria a los posibles damnificados y afectados ante desastres.
II. UNIDAD DE MEDIDA	Unidades
III. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:	
Detallar las características físicas y requisitos técnicos esenciales y de funcionamiento.	
Cantidad	200 BUDONES DE AGUA DE MESA
Dimensiones	7 LITROS
Tipo de material	PLÁSTICO
Color	Varios
Otras características, que ayuden a describir de manera detallada el bien que se necesita adquirir	
IV. LUGAR DE ENTREGA	En el almacén de la Municipalidad Distrital de Sayán, Ex Palacio Municipal Calle Grau N° 250 - Sayán. En el horario de 8:30 a 17:30 horas.
V. PLAZO DE ENTREGA	El plazo de entrega será en un plazo máximo de 15 días hábiles.
VI. CONFORMIDAD BIEN	La conformidad estará a cargo del responsable o quien haga sus veces que solicitó el bien, la misma que deberá ser otorgada en un plazo no mayor de cinco (05) días hábiles.
VII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO	El pago es único, luego de la(s) entrega(s) y conformidad(es) de los bienes.



CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO*

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS⁷

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe

De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas:

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.





CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN



EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS*

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL

* De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000.00).



La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁹.



ANEXOS

Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2023-OEC/MDS
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]. **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁰	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2023-OEC/MDS
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2023-OEC/MDS
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2023-OEC/MDS
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYÁN
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2023-OEC/MDS

ANEXO N° 5

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2023-OEC/MDS
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir o eliminar, según corresponda



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYÁN
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2023-OEC/MDS

ANEXO N° 6

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2023-OEC/MDS
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / OIC / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ¹⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ¹⁶	M. FACT. ACUM.
1										
2										
3										

¹² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹³ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar su conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

¹⁴ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz o caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/D17N "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/D17N, "... en una operación de reorganización societaria comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión o escisión, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad absorbida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

¹⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

¹⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹⁷ Consignar en la moneda establecida en las bases.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ¹⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ¹⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ¹⁷
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 7

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2023-OEC/MDS
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 8

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2023-OEC/MDS**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

