

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

|   |  |
|---|--|
| <b>1. DATOS GENERALES</b>                         |  |
| 1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO                  | 3/05/2023  |
| 1.2 ÁREA USUARIA                                  | GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA  |
| 1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN               | ADQUISICION DE CAMIONETAS DOBLE CABINA 4X2 PARA LA GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ISLAY   |
| 1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN |  |
| 1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC                      | 29   |
| 1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA                 | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>Código</div> <div></div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>Documento que declaró la viabilidad</div> <div></div> </div> |


**INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

|   |   |                           |                    |                             |
|---|---|---------------------------|--------------------|-----------------------------|
| 2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | PEDIDO DE COMPRA N° 00094 | Fecha de recepción | 7/06/2023                   |
| 2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   |                           | De oficio          | Con motivo de observaciones |
|   | Fecha de la tercera versión   |                           | De oficio          | Con motivo de observaciones |
|   | Fecha de la cuarta versión  |                           | De oficio          | Con motivo de observaciones |
|   | Fecha de la quinta versión  |                           | De oficio          | Con motivo de observaciones |
| 2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  |                           | NO                 | X                           |
|   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |                           |                    |                             |
| 2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  |                           | NO                 | X                           |
| 2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  |                           | NO                 | X                           |
|   | Documento de aprobación de la estandarización   |                           |                    | Fecha de aprobación         |
| 2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO       | SI  |                           | NO                 | X                           |
|   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |                           |                    | Fecha de inicio de vigencia |
| 2.7 REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |                           |                    |                             |

| <b>2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|---|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| N° Item                                     | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

|  |   |  |   |                                      |   |  |                                      |
|--|---|--|---|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
|  |   |  |   |                                      |   |  |                                      |
| <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>   |   |  |   |                                      |   |  |                                      |
| <b>2.9</b>   | <b>RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>   |  |   |                                      |   |  |                                      |
| N° Item  | Cantidad total de respuestas a las observaciones  | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria                    | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|  |   |  |   |                                      |   |  |                                      |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>  |   |  |   |                                      |   |  |                                      |
|  |   |  |   |                                      |   |  |                                      |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>  |   |  |   |                                      |   |  |                                      |
|  |   |  |   |                                      |   |  |                                      |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>  |   |  |   |                                      |   |  |                                      |
| <b>2.10</b>  | <b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>   |  |   |                                      |   |  |                                      |
| N° Item  | Ajustes realizados al requerimiento   |  |   |                                      |   |  |                                      |
|  |   |  |   |                                      |   |  |                                      |
|  |   |  |   |                                      |   |  |                                      |
|  |   |  |   |                                      |   |  |                                      |
| <b>3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>  |   |  |   |                                      |   |  |                                      |
| <b>3.1</b>   | <b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>  | 7/06/2023  | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> | 14/06/2023                           |   |  |                                      |
| <b>3.2</b>   | <b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>   | SI   | X   | NO                                   |   |  |                                      |
| <i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i> |   |  |   |                                      |   |  |                                      |
| <b>3.3</b>   | <b>PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>  | SI   | X   | NO                                   |   |  |                                      |
| <i>En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.</i>        |   |  |   |                                      |   |  |                                      |
| <b>3.4</b>   | <b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>   | SI   |   | NO                                   | X   |  |                                      |
| <i>En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.</i>  |   |  |   |                                      |   |  |                                      |
| <b>3.5</b>   | <b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>  | SI   |   | NO                                   | X   |  |                                      |
| <i>En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.</i>  |   |  |   |                                      |   |  |                                      |
| <b>3.6</b>   | <b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>  | SI   |   | NO                                   | X   |  |                                      |
| <i>En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.</i>                             |   |  |   |                                      |   |  |                                      |
| <b>4</b>   |  <b>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ISLAY</b><br><b>CPC. Juan Luis Calmet Velasquez</b><br><b>SUB GERENTE DE LOGISTICA Y</b> |  |   |                                      |   |  |                                      |
| <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>   |   |  |   |                                      |   |  |                                      |