

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	27.06.2024					
1.2	ÁREA USUARIA	7K0500 - DIVISIÓN DE SERVICIOS AL CONTRIBUYENTE					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Servicio de alquiler de inmueble para Centro de Servicios al Contribuyente (CSC) Chincha					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	OEI 01: Mejorar el Cumplimiento Tributario y Aduanero					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	002-2024					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-				
		Documento que declaró la viabilidad	-				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDUM ELECTRÓNICO N° 000167-2024-7K0500	Fecha de recepción	2/04/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	24.06.2024	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-	NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		-			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	-	NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización		-	Fecha de aprobación	-	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-	NO	-		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia	-	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	uno	1	mediante Memorándum N.º 000237-2024-SUNAT/7K0600	19.06.2024	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	1	uno	1	MEMORANDUM° 00320-2024-SUNAT/7K0500 INFORME N° 00058-2024-SUNAT/7K0500	24.06.2024 26.06.2024	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	ÚNICO	1)Dice: 6.4.1. Unidad que otorgará la conformidad de prestación: División de Servicios al Contribuyente de la Intendencia Regional de Ica. Debe decir: 6.4.1. Unidad que otorgará la conformidad de prestación: División de Servicios al Contribuyente de la Intendencia de Tributos Interno Ica. 2) Dice: 6.4.2.Unidades que otorgarán la conformidad de la recepción del inmueble La recepción del inmueble es efectuada por la División de Servicios al Contribuyente de la Intendencia Regional Ica en coordinación con UOSA, a fin de corroborar que el inmueble a recibir cumple con los TdR y la oferta del contratista. Debe decir: 6.4.2 Unidades que otorgarán la conformidad de la recepción del inmueble La recepción del inmueble es efectuada por la División de Servicios al Contribuyente de la Intendencia de Tributos Internos Ica en coordinación con UOSA, a fin de corroborar que el inmueble a recibir cumple con los TdR y la oferta del contratista.-						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL								

FORMATO										
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)										
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS										
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS										
DEL PROVEEDOR										
Nº Item		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros								
-		-								
DE LA ENTIDAD										
Nº Item		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros								
-		-								
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA										
MONEDA		Nuevos Soles		-		Dólares		-		
Otro:		Señalar otra moneda								
MONTO		-								
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.										
-										
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO										
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO				8/04/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			27/06/2024	
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI		-		NO		X
Como resultado del informe de Indagación de Mercado N° 003-2024-SUNAT/7K0600 y, 1er, 2do y 3er Informe Complementario, realizado en función a los términos de referencia actualizado, se obtuvo hasta la fecha de cierre de dicho informe una cotización validada por el área usuaria y las áreas técnicas.										
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI		-		NO		X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.										
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		-		NO		X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.										
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		-		NO		X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.										
5.										
Rocio Isabel Mansilla Córdova JEFE OFICINA DE SOPORTE ADMINISTRATIVO ICA										

FORMATO	
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.	