



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

TÉRMINOS DE REFERENCIA N° 002-2023/OE-CORACORA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TERCERO/A SUPERVISOR/A PARA EL ORGANISMO DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL - OEFA

Área Usuaría	OE CORA CORA	OFICINA DE ENLACE DE CORACORA
Fuente de financiamiento	209	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS
Meta	0128	CAPACITACIÓN Y SEGUIMIENTO A LAS ENTIDADES DE FISCALIZACIÓN AMBIENTAL
Tarea	014062	SEGUIMIENTO DE LAS FUNCIONES DESARROLLADAS POR LAS ENTIDADES DE FISCALIZACIÓN AMBIENTAL
Clasificador	2.3.2.7.1498	SUPERVISIONES Y FISCALIZACIONES TÉCNICAS RELACIONADAS AL ROL DE LA ENTIDAD
Monto total de la contratación	S/ 6,000.00 SEIS MIL CON 00/100 SOLES	
Aprobado por	JEFA DE LA OFICINA DESCONCENTRADA DE ICA	
Responsable / Supervisor	RESPONSABLE DE LA OFICINA DE ENLACE DE CORACORA	

1. Denominación de la Contratación

Para el caso de persona natural

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de un/a Abogado/a, colegiado y habilitado inscrito/a en el Registro de Terceros del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental (en adelante, OEFA), en la categoría **Supervisor/a**, nivel **IV**.

2. Objetivo de la contratación

2.1 Objetivo General. -

- Contratar un/a Tercero Supervisor – Nivel IV, Abogado/a, colegiado y habilitado, inscrito/a en el Registro de Terceros Supervisores, Evaluadores y Fiscalizadores del OEFA, para desarrollar labores de supervisión ambiental in situ o de gabinete en el ámbito de la Oficina de Enlace de Coracora.

2.2. Objetivos Específicos. –

Ejecución de actividades de coadyuven al cumplimiento de las funciones a cargo de la Oficina de Enlace de Coracora, entre las cuales se encuentran:

- Asesorar y absolver las consultas en temas legales que sean de competencia de la Oficina de Enlace de Coracora.
- Elaborar informes legales que sean de competencia de la Oficina de Enlace de Coracora.
- Participar en reuniones y comisiones que se le asigne.
- Apoyar en la verificación y/o constatación solicitada por las direcciones de Línea y/o demás dependencias de la institución.
- Efectuar acciones de supervisión y verificación del cumplimiento de las funciones de Fiscalización Ambiental a las Entidades de Fiscalización Ambiental (en adelante, EFA).

**PERÚ**Ministerio
del AmbienteOrganismo de Evaluación y Fiscalización
Ambiental - OEFA

Oficina de Enlace de Coracora

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

3. Finalidad Pública

Contribuir en el logro del objetivo estratégico denominado "Fortalecer el desempeño del SINEFA", mediante la ejecución de actividades enmarcadas en la acción estratégica denominada "Seguimiento periódico al cumplimiento de las funciones de las EFA", a cargo de la Oficina de Enlace de Coracora.

Asimismo, contribuir con el objetivo estratégico denominado "Incrementar el cumplimiento de las unidades fiscalizables" a través de la evaluación de los componentes ambientales de manera efectiva en las zonas priorizadas.

Las actividades a realizar se encuentran dentro del Macroproceso de fiscalización ambiental que, para el presente servicio, comprende las funciones de seguimiento y verificación del desempeño de las funciones de fiscalización ambiental a cargo de las EFA, Unidades Menores de Hidrocarburos y de Residuos Sólidos.

4. Antecedentes de la Contratación

- El Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental – OEFA, creado por Decreto Legislativo N° 1013, es un organismo público técnico especializado adscrito al MINAM, con personería jurídica de derecho público interno, que constituye un pliego presupuestal.
- El OEFA ejerce funciones de fiscalización, supervisión, evaluación, control y sanción en materia ambiental, de conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 29325, Ley del Sistema Nacional de Evaluación y Fiscalización Ambiental, modificada por la Ley N° 30011, habiéndose constituido como ente rector de dicho sistema. Según lo establecido en el Artículo 12° de la citada Ley, estas funciones, a excepción de la normativa y la sancionadora, pueden ser ejercidas a través de terceros.
- Dentro de este marco normativo, se emitió la Resolución de Consejo Directivo N° 00011-2020-OEFA/CD, modificado por Resolución de Consejo Directivo N° 008-2021-OEFACD, mediante la cual se aprobó el Reglamento para la Contratación de Terceros/as Evaluadores/as, Supervisores/as y Fiscalizadores/as del OEFA, donde se establecieron los criterios y disposiciones para la gestión de la contratación de los Terceros/as Evaluadores/as, Supervisores/as y Fiscalizadores/as a cargo del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental – OEFA.
- Mediante Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM, publicado en el diario oficial El Peruano el 21 de diciembre de 2017, se aprueba el nuevo Reglamento de Organización y Funciones del OEFA, en el cual se establece la nueva estructura orgánica y las funciones de sus órganos y unidades orgánicas de la Entidad.
- De acuerdo al nuevo ROF del OEFA, las Oficinas Desconcentradas son los órganos responsables de la atención de denuncias ambientales, de las actividades de orientación a la ciudadanía y de la difusión de información institucional. Supervisan el cumplimiento de las obligaciones ambientales fiscalizables y realizan seguimiento y verificación del desempeño de las funciones de fiscalización ambiental a cargo de las EFA, previa delegación de funciones y según los lineamientos que para tal efecto apruebe el Consejo Directivo dentro del ámbito geográfico de su intervención. Dependen de la Presidencia de Consejo Directivo.

5. Perfil Académico - Profesional Requerido «aplicable a persona natural»

Abogado/a de la categoría Supervisor/a IV (S-IV), colegiado y habilitado, inscrito/a en el Registro de Terceros del OEFA, para que elabore productos específicos para la Oficina de Enlace de Coracora.



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Organismo de Evaluación y Fiscalización
Ambiental - OEFA

Oficina de Enlace de Coracora

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

6. Periodo de Vigencia del Contrato

El plazo de ejecución del presente servicio es desde el 01 de marzo hasta el 31 de marzo del 2023. Este plazo podrá renovarse por acuerdo de ambas partes.

7. Alcances y Descripción del Servicio

El servicio del Tercero Supervisor abarca el desarrollo de actividades relacionadas a las funciones a cargo de la Oficina de Enlace de Coracora, descritas previamente en el numeral 2.2 de los presentes Términos de referencia.

7.1 Actividades a realizar. –

A continuación se señalan las actividades a cargo del Tercero Supervisor, cuya ejecución debe detallarse en el Informe de actividades que deberá ser presentado en la fecha establecida.

- Ejecutar las supervisiones regulares y/o especiales a los administrados del ámbito territorial de la Oficina Enlace Coracora, sea in situ o de gabinete.
- Elaborar y/o revisar los planes de supervisión, fichas de obligaciones ambientales, actas de supervisión y reportes públicos de supervisión.
- Elaborar y/o revisar proyectos de Informe de Supervisión en marco al MAPRO de SEFA.
- Revisar planes de supervisión en marco al MAPRO de supervisión ambiental.
- Revisar proyectos de Informe de Supervisión en marco al MAPRO de Supervisión ambiental.
- Requerir información u otro tipo de documentos y/o registros a los administrados en materia ambiental en el marco de supervisiones ambientales.
- Otras actividades que determine la OEN Coracora en atención a los requerimientos de los órganos de línea u otros.

7.2 Lugar de prestación del servicio. -

El servicio será prestado de manera virtual o presencial. Para el desarrollo de las actividades, la Entidad, a través del área usuaria, brindará las facilidades para la adecuada prestación del servicio, para lo cual permitirá al contratista acceder a las instalaciones del OEFA, para obtener la información o la transmitirá al proveedor a través de medios electrónicos. La prestación del servicio se realizará en el distrito de Coracora, provincia de Parinacochas y departamento de Ayacucho.

7.3 Metodología. -

Para la consecución de las metas y objetivos el/la tercero/a supervisor/a debe tomar en cuenta lo siguiente:

- a) Reglamento de Supervisión del OEFA, aprobado mediante Resolución de Consejo Directivo N° 006-2019-OEFA/CD.
- b) Reglamento de Acciones de Fiscalización Ambiental y seguimiento y verificación a Entidades de Fiscalización Ambiental del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA durante el Estado de Emergencia Sanitaria decretado en el país ante el brote del COVID-19, aprobado mediante Resolución de Consejo Directivo N° 00008-2020-OEFA/CD.
- c) Criterios de priorización para el seguimiento y verificación del cumplimiento de las funciones a cargo de las EFA, establecidos por la Subdirección de Seguimiento de Entidades de Fiscalización Ambiental.
- d) Criterios de priorización y seguimiento de problemáticas ambientales identificadas por la Subdirección de Seguimiento de Entidades de Fiscalización Ambiental.
- e) Reglamento del numeral 149.1 del Artículo 149° de la Ley N° 28611 – Ley General del Ambiente, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-2017-MINAM.
- f) Otros lineamientos, reglamentos y disposiciones aprobadas por la Entidad.

**PERÚ**Ministerio
del AmbienteOrganismo de Evaluación y Fiscalización
Ambiental - OEFA

Oficina de Enlace de Coracora

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

7.4 Producto o entregable. -

El servicio a realizar comprenderá del siguiente entregable:

a) Detalle de Actividades del Único Entregable:

Ítem	Actividades asignadas	Producto (*)	Cantidad
a)	<ul style="list-style-type: none"> Ejecutar las supervisiones regulares y/o especiales a los administrados del ámbito territorial de la Oficina Enlace Coracora, sea in situ o de gabinete. Elaborar y/o revisar los planes de supervisión, fichas de obligaciones ambientales, actas de supervisión y reportes públicos de supervisión. Elaborar y/o revisar proyectos de Informe de Supervisión en marco al MAPRO de SEFA. Revisar planes de supervisión en marco al MAPRO de supervisión ambiental. Revisar proyectos de Informe de Supervisión en marco al MAPRO de Supervisión ambiental. Requerir información u otro tipo de documentos y/o registros a los administrados en materia ambiental en el marco de supervisiones ambientales. 	Un informe que consolide las actividades realizadas (de acuerdo a la programación mensual de la OE Coracora), adjuntando los documentos que sustenten dichas actividades	01
b)	<ul style="list-style-type: none"> Otras actividades que determine la OE Coracora en atención a los requerimientos de los órganos de línea u otros. 	En el entregable	-
Fecha de presentación del informe de actividades: Hasta el 31 de marzo de 2023.			
Contraprestación por entregable: S/ 6,000.00 (Seis mil y 00/100 soles)			

Corresponde a el/la tercero/a supervisor/a presentar sus informe o documentos anexos como parte de sus entregables, en USB o DVD o CD, u otro medio verificable.

7.5 Forma de Pago. -

El pago se realizará en única (1) armada, luego de la recepción, revisión de cada producto y documentación correspondiente, y conformidad por el servicio según el siguiente detalle

ENTREGABLE	MONTO CORRESPONDIENTE
Único Entregable	6000.00 Seis mil y 00/100 soles
MONTO TOTAL DE LA CONTRATACIÓN	S/ 6,000.00 Seis mil 00/100 soles

El pago se realizará luego de ejecutado el servicio y otorgada la conformidad, respectivamente.

La conformidad será otorgada por el/la responsable de la Oficina de Enlace de Coracora, quién verificará la calidad, alcances y cumplimiento de las condiciones solicitadas en los términos de referencia.



7.6 Otras Consideraciones generales

- El informe del producto o entregable, debidamente firmado digitalmente por el/la tercero/a supervisor/a, debe ser presentado a través del SIRTE. Para ello, puede utilizar el Anexo N° 2: "*Modelo referencial del informe de actividades*" del PA0205 "*Gestión de la Contratación de los/as Terceros/as Evaluadores/as, Supervisores/as y Fiscalizadores/as*".
- Arial, tamaño 11, interlineado sencillo y los archivos digitales utilizados se reportarán en formatos *.doc, *.xls, *.pdf, *.shp, *.tiff, *.jpg, *.pdf en forma ordenada, descriptiva, y lógica.
- El área usuaria completa el Anexo N° 4 del procedimiento PA0205 "*Gestión de la Contratación de los/as Terceros/as Evaluadores/as, Supervisores/as y Fiscalizadores/as*", para el otorgamiento de conformidad respecto al entregable de el/la tercero/a de acuerdo a lo indicado en el referido procedimiento y en el Reglamento N° 001-2020-OEFA/CD "*Reglamento para la Contratación de Terceros/as Evaluadores/as, Supervisores/as y Fiscalizadores/as del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA*".

8. Recursos a ser provistos por el tercero

- Los equipos y materiales (laptop, internet, etc.) necesarios para la realización de las actividades del presente término de referencia, serán asumidos en su totalidad por el Tercero Supervisor contratado.
- El Tercero Supervisor deberá contar con el seguro SCTR de salud y pensión.
- Contar con carnet de vacunación contra el Covid-19.

9. Recursos y Facilidades a ser provistos por OEFA

El OEFA, a través del área usuaria brindará las facilidades para que el Tercero Supervisor/a, contratado de modo temporal por la duración del presente servicio, un usuario con el que podrá acceder a las diversas bases de datos y sistemas institucionales necesarios para este servicio.

10. Penalidades

En caso de retraso injustificado del Tercero en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, el OEFA le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad diaria =	$\frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$
--------------------	--

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $F = 0.40$
- Para plazos mayores a sesenta (60) días: $F = 0.25$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

En caso se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora, el OEFA puede resolver el contrato por incumplimiento.



11. Confidencialidad

El tercero supervisor deberá de mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros/as.

El/La tercero/a supervisor debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidas por el OEFA, en materia de seguridad de la información.

12. Propiedad intelectual

El Proveedor deberá cumplir lo dispuesto en el numeral 10.2 del artículo 10° del Reglamento de la Ley N° 30035, Ley que regula el Repositorio Nacional Digital de Ciencia, Tecnología e Innovación de Acceso Abierto; en el señala lo siguiente:

"Por medio de la presente clausula, el Locador cede los derechos patrimoniales de los cuales sea titular sobre las obras, datos procesados y estadísticas de monitoreo producidos en virtud a este contrato, para su explotación no exclusiva, ilimitada, perpetua y con alcance mundial, a favor del OEFA.

Esta sesión de derechos comprende, mas no se limita, a los derechos de reproducción, comunicación al público, distribución, traducción, adaptación, arreglo, edición, modificación, cambio de formato u otra transformación, importación al territorio nacional de copias por cualquier medio incluyendo la transmisión, así como cualquier otra forma de utilización de las obras, datos procesados y estadísticas de monitoreo que no estén contempladas en la ley de la materia como excepción al derecho patrimonial y, en general, para cualquier tipo de utilización explotación, que la entidad estime pertinentes, en cualquier forma o procedimientos, conocidos o por conocerse, pudiendo poner a disposición las obras, datos procesados y estadísticas de monitoreo por medio de autorizaciones o licencias a favor del público en general.

Sin perjuicio de otras obligaciones a su cargo, el Locador deberá entregar una versión digital final de las obras, datos procesados y estadísticas de monitoreo sin ninguna medida tecnológica efectiva ni sistema de autotutela, sin contraseña ni restricción, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación (CONCYTEC) en relación con el Repositorio Nacional Digital de Ciencia, Tecnología e Innovación de Acceso Abierto. Cuando las obras contengan en parte o consistan en programas de ordenador o software, además deberá entregar el código fuente, código objeto, documentación técnica y manuales. Lo dispuesto en relación con los programas de ordenador no se aplicará cuando la entidad pública sea solo licenciataria del software".

13. Responsabilidad por vicios ocultos

La responsabilidad de el/la tercero/a (persona jurídica o persona natural) por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio prestado el cual no deberá ser menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad dada.

14. Anticorrupción

El/La Tercero/a declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato. Asimismo, El/La Tercero/a se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, El/La Tercero/a se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

15. Integridad en la Administración Pública

El OEFA en cumplimiento al Decreto de Urgencia N° 020-2019, dispone la Obligatoriedad de la presentación de la Declaración Jurada de Intereses¹ por parte de los servidores civiles, de aquellos que desempeñan función pública y de los demás sujetos señalados en el artículo 3 de la presente norma, independientemente del régimen laboral o contractual en el que se encuentren en las entidades de la administración pública, incluidas las empresas del Estado o sociedades de economía mixta comprendidas o no en la actividad empresarial del Estado y los fondos constituidos total o parcialmente con recursos públicos, sean de derecho público o privado.

En ese entender, son causales de resolución de la Orden de Servicio el incumplimiento del requerimiento de presentar la Declaración Jurada de Intereses, conforme el numeral 11.5 del artículo 11 del presente Reglamento² o la presentación de la Declaración Jurada de Interés con información inexacta o falsa.

16. Sistema de Gestión Antisoborno

El OEFA ha implementado el Sistema de Gestión Integrado (SGI), que abarca a los sistemas de Gestión de Calidad y Antisoborno; asimismo, cuenta con la Política del SGI, que incluye, entre otros, el compromiso referido a prohibir y sancionar todo acto de soborno y corrupción; garantizando la confidencialidad y el acceso efectivo a los canales de denuncia.

En atención a ello, las actividades desarrolladas para la prestación del presente servicio, se sujetarán a lo dispuesto en la Política del SGI y a los controles establecidos como parte del Sistema de Gestión Antisoborno del OEFA³.

¹ Plataforma de Declaración Jurada de Interés: <https://dji.pide.gob.pe/consultas-dji/>

² Reglamento del Decreto de Urgencia N° 020-2019

Artículo 11. (...) 11.5. Cuando la Declaración Jurada de Intereses no se presenta en los plazos establecidos en el artículo 5 del Decreto de Urgencia, la Oficina de Integridad Institucional, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo, requiere al sujeto obligado regularizar la presentación de la Declaración Jurada de Intereses en un plazo no mayor de cinco (5) días hábiles de recibida la notificación.

³ Canales de denuncia del OEFA: (i) Sistema de denuncias por presuntos actos de corrupción - SIDECE, (ii) correo electrónico: denuncias anticorrupción@oea.gob.pe; y, (iii) Por vía telefónica al 2049900 Anexo 2109.