

# CONTRATACION DIRECTA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

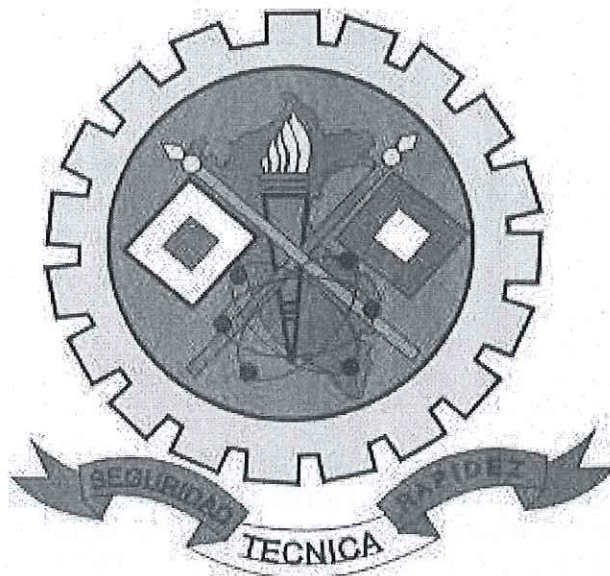
- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio 2021, noviembre 2021  
y diciembre 2021



Ejército Peruano-Comando Logístico del Ejército-Servicio de Comunicaciones del Ejército  
Contratación Directa N° 002-2023-EP/UE 0728  
"Servicio de Internet Comercial y Líneas Digitales Primarias"

## **BASES ESTÁNDAR PARA LA CONTRATACION DIRECTA POR LA CAUSAL PROVEEDOR UNICO**



**CONTRATACION DIRECTA N° 002-2023- EP/UE 0728**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE  
"INTERNET COMERCIAL Y LINEAS DIGITALES PRIMARIAS"**







## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.







## SECCIÓN ESPECÍFICA

### CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)





## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : EJÉRCITO PERUANO-COMANDO LOGISTICO DEL  
EJÉRCITO-SERVICIO DE COMUNICACIONES DEL EJÉRCITO

RUC N° : 20131369124

Domicilio legal : AV. PASEO DEL BOSQUE N°740- SAN BORJA

Teléfono: : 317-1700

Correo electrónico: : secoadscome@yahoo.com.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del Servicio de Internet Comercial y Líneas Digitales Primarias.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RSCOME N°61 /T-8.g.2 del 21 de noviembre de 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios (RO).

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en las Especificaciones Técnicas y los Requisitos de Habilitación, que forman parte de la presente sección en los Capítulos III y IV.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 13 meses, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. BASE LEGAL

- Ley N°31638-Ley del presupuesto del Sector Público para al AF-2023.
- Ley N°31639-Ley del Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para al AF





Ejército Peruano-Comando Logístico del Ejército-Servicio de Comunicaciones del Ejército  
Contratación Directa N° 002-2023-EP/UE 0728  
"Servicio de Internet Comercial y Líneas Digitales Primarias"

2023.

- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Reglamento de la Ley N° 30225 "Ley de Contrataciones del Estado aprobado por el DS N° 344-2018-EF, modificado por el DS N° 377-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 168-2020, que modifica el reglamento de la ley de contrataciones
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27893-Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439 "Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento".
- Directivas del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.







## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

### 2.2. INVITACIÓN Y PRESENTACIÓN DE OFERTA

La invitación y entrega de bases, se realizará a través de la plataforma del SEACE.

### 2.3. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá la siguiente documentación:

#### 2.3.1. Documentación de presentación obligatoria

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**).
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>1</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**).
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los términos de referencia contenidas en el Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración Jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 04**)
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el

<sup>1</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>





porcentaje equivalente a dichas obligaciones (**Anexo N° 5**).

- g) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 06**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (02) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de 02 decimales.

#### 2.3.1.2 Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del capítulo III de la presente sección.

### 2.4. REVISIÓN DE LA OFERTA

Consistirá en la verificación de la documentación de presentación obligatoria consignada en el numeral 2.3.1 "Documentación para la admisión de la oferta" y numeral 2.3.1.2 "Documentación para acreditar los requisitos de calificación".

### 2.5. ADJUDICACION DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

La adjudicación se producirá mediante la publicación en el SEACE.

### 2.6. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>2</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado.
- h) Plan de trabajo detallado de los trabajos a realizar de acuerdo al plazo de implementación.

### 2.7. PERFECCIONAMIENTO EL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto

<sup>2</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>







el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Mesa de Partes del Servicio de Comunicaciones del Ejército, sito en la Av. Paseo del Bosque N°740 (antes boulevard S/N)- Cuartel General del Ejército – San Borja.

## 2.8 FORMA DE PAGO

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos mensuales todo esto tendrá que ir de acuerdo con el literal 5.18 del Capítulo 5.- Forma de Pago.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable CITELE (CETEL) emitiendo la conformidad mensualmente.
- Comprobante de pago.
- Orden de servicio.
- Acta de conformidad manual y del SISCOBAM de la prestación emitida por el comité de conformidad del CETEL.







## CAPÍTULO III TÉRMINOS DE REFERENCIA

### TÉRMINOS DE REFERENCIA

#### 1. DENOMINACIÓN DEL CONTRATO.

**Servicio de Internet comercial y líneas digitales primarias.**

#### 2. FINALIDAD PÚBLICA

Contar con el servicio líneas digitales primarias e Internet comercial, que permitan la comunicación e integración a la red pública local, nacional e internacional, buscando los niveles de eficiencia y satisfacción en las Dependencias del Ejército del Perú.

#### 3. ANTECEDENTES.

Ciberdefensa y Telemática del Ejército (CITELE), tiene como una de sus principales funciones la integración del Ejército del Perú a la red pública local, nacional e internacional, a través de los medios de comunicaciones de manera adecuada y proporcionada.

Actualmente el Ejército cuenta con cinco (05) líneas digitales o primarias distribuidos entre las Divisiones de Ejército (DDEE) y Brigadas a nivel nacional, asimismo cuenta con 03 puntos de internet comercial distribuidos de acuerdo a las necesidades establecidas.

#### 4. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.

##### 4.1. OBJETIVOS GENERALES.

Contratar el servicio de Internet comercial y líneas digitales primarias.

##### 4.2. OBJETIVOS ESPECÍFICO.

- Contar con el servicio de internet en las Oficinas de la Comandancia General del Ejército. (ITEM 1).
- Contar con el servicio de líneas digitales primarias para las centrales telefónicas del Cuartel General del Ejército y Hospital militar central. (ITEM 2).
- Se indica que el proceso es uno solo y a suma alzada, por lo tanto, los ítems indicados servirán solo para dividir el proceso interno hacia la entidad.

#### 5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO EN GENERAL.

- ✓ El contratista deberá garantizar el enlace y la operatividad de las llamadas telefónicas a todos los destinos nacionales





internacionales en todo horario (servicio de líneas digitales primarias).

- ✓ El postor adjudicado con la Buena Pro deberá garantizar la portabilidad de los números de cada primario (número de cabecera) en concordancia a lo establecido por el Organismo Supervisor de Inversión Privada en Telecomunicaciones (OSIPTEL) (D.S. 016-2013MTC).
- ✓ El contratista deberá tomar las precauciones necesarias para evitar daño a la infraestructura y/o equipamiento en las propiedades del Ejército del Perú; de ocurrir algún incidente la reparación o reposición será subsanada durante el tiempo de ejecución de la implementación y entrega del servicio adjudicado. Dichos costos serán cubiertos en su totalidad por el contratista, tomando en consideración que toda interrupción del servicio brindado que afecte a los usuarios, será subsanada inmediatamente.
- ✓ El postor adjudicado con la buena pro, deberá contar con sistemas de subsanación de averías, que permitan la recuperación de fallas en su red dentro de las 24 horas de ocurrido el incidente.
- ✓ El consumo de llamadas podrá ser empleado durante las 24 horas y todos los meses de vigencia del contrato, bajo un costo fijo de acuerdo al consumo realizado y en concordancia con el registro general de tarifas de OSIPTEL (Resol N° 060-2000-CD/OSIPTEL).
- ✓ El contratista, en caso de ser necesario, deberá proporcionar los conversores de medio físico que resulten necesarios para la instalación del servicio en las dependencias a nivel nacional.
- ✓ El contratista deberá contar en su red con sistemas de seguridad, de manera que garantice la privacidad y seguridad de las telecomunicaciones, según lo exigido por el ente regulador de las telecomunicaciones.

### 5.1 ACTIVIDADES.

Se requiere la instalación de servicio de internet comercial para las dependencias que no cuentan con el servicio de MPLS o VPN del Centro de Informática y Estadística del Ejército (CINFE) en las DDEE y Brigadas a nivel nacional.

### 5.2 PROCEDIMIENTO.

- Todos los servicios serán brindados e instalados en las dependencias descritas.
- El contratista podrá realizar opcionalmente, visitas a las instalaciones a nivel nacional para verificar los ambientes donde se instalarán los servicios de Internet y establecer las facilidades técnicas, así como el ancho de banda Mbps (megabits por segundo) para brindar un servicio de calidad que satisfaga al usuario final.
- El contratista presentará un Informe al final de la implementación del servicio en su conjunto, donde se

Página 2 de 18







detallará los servicios implementados. (Internet comercial, Líneas Primarias, etc.).

### 5.3 PLAN DE TRABAJO.

Para la ejecución del servicio, el contratista deberá entregar a los diez (10) días de la firma del contrato, su plan de trabajo de todo el proceso en mención, debiendo contener los siguientes aspectos:

- Metas y objetivos por alcanzar
- Recursos necesarios
- Líneas y acciones para alcanzar las metas y objetivos
- Responsabilidad por actividad

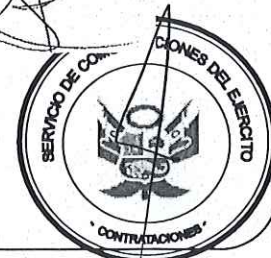
### 5.4 RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR.

- El contratista, deberá contar en su red con un sistema de seguridad, de tal manera que garantice la privacidad y seguridad de las telecomunicaciones, según lo exigido por el ente regulador de telecomunicaciones.
- El contratista, deberá disponer de un sistema de redundancia para brindar oportunamente, el servicio contratado ante cualquier avería de gran magnitud.

#### 5.4.1. SERVICIO DE INTERNET COMERCIAL (ITEM 1)

De acuerdo al siguiente detalle de la tabla 1:

N°	CGE	N° TELEFONO	INTERNET COMERCIAL + CABLETV	DIRECCION	VELOCIDAD ACTUAL	coordenadas
<b>CA CGE</b>						
1	CASA BLANCA CMDTE GENERAL	12519448	Teléfono e Internet + Cable TV PAQ. PREMIUM	Av. Escuela Militar S/N	10MB.	12°09'29.1"S 77°01'06.8" W
2	CIBERDEFENSA Y TELEMATICA DEL EJÉRCITO	.	Internet + Cable TV PAQ. PREMIUM	Av. Paseo Del Bosque 15037 Ref. Pta N° 1 Pentagonito Sct 0834	10 Mbps	-12.10280766 -76.98958726
3	CENTRO DE TELECOMUNICACIONES.		Internet + Cable TV PAQ. PREMIUM	Av. Paseo Del Bosque 15037 Ref. Pta N° 1 Pentagonito Sct 0834	10 Mbps	-12.1028091 -76.98955396







#### DETALLE DEL SERVICIO DE INTERNET COMERCIAL.

**El contratista deberá asegurar un tiempo de respuesta para la solución de averías, de acuerdo a las siguientes premisas:**

1. El servicio de acceso a Internet deberá estar disponible las veinticuatro (24) horas del día, los siete (07) días de la semana de los trescientos sesenta y cinco (365) días del año (24x7x365).
2. El proveedor deberá considerar para el servicio de Internet, con overbooking 1:1 (rede principal de la Empresa), el equipamiento de router será nuevo, para el Internet comercial, dicho servicio deberá contar con un equipo que garantice la correcta operatividad del mismo.
3. La latencia del servicio de acceso dedicado a Internet, con overbooking 1:1 no deberá ser mayor a 120ms entre dos puntos de presencia (POP), es decir, que dentro de los nodos principales del backbone (rede principal de la Empresa) de la red del postor excepto para las conexiones inalámbricas o microondas o satelitales, serán según la tecnología que disponga el postor.
4. El tiempo de respuesta para la atención de llamadas por averías no deberá exceder los 30 minutos.
5. **El traslado del servicio de Internet será a cargo del contratista; ya sea cuando una dependencia requiera el trasladado a otro punto por traslado, o cuando se cree una nueva dependencia del Ejército del Perú. Para el caso de traslados se estima tres (03) o más dependiendo del lugar donde se solicita, durante la prestación del servicio, siempre y cuando exista facilidades técnicas en el lugar solicitado, y si no tuviera facilidades técnicas, la Entidad indicará una nueva ubicación, tal que ésta última si tenga facilidades técnicas.**
6. El tiempo de respuesta para levantar la avería para todos los casos en los que el servicio de internet en Lima - Callao y Provincias, que se encuentren ubicados en zonas urbanas, toda vez que no contravenga las disposiciones designadas por los organismos reguladores del Estado, será de veinte y cuatro (24) horas.
7. El proveedor deberá contar con un Centro de Atención de Averías, con un número o correo electrónico al que se pueda llamar sin costo desde un teléfono fijo o móvil perteneciente a la red del contratista, para brindar administración de los servicios que oferta. El servicio de soporte debe ser permanente **7x24x365** y contar con un sistema de gestión adecuado para reportar fallas y atenciones mediante este centro de atención.
8. Para todos los servicios de Internet comercial, debe garantizar el 100% del ancho de banda según lo indicado como "VELOCIDAD" considerando un overbooking 1:1, desde el router de borde Internacional, según el porcentaje







- garantizado hasta el overbooking que el postor ofrece como parte de sus ofertas de servicios de Internet.
9. Se entiende que lo indicado como "VELOCIDAD", se refiere a la velocidad de descarga (velocidad de bajada), este valor se tomará como ancho de banda total de bajada para el presente servicio y deberá ser simétrico también para la velocidad de subida; en la última milla basada en FO propia del postor y/o microondas y/o otro medio de transmisión, según el porcentaje garantizado.
  10. Asimismo, el ancho de banda asegurado será del 100% de los solicitados en la tabla 01, durante el período del servicio o según el porcentaje garantizado y la velocidad de bajada y subida que el postor comercialice como parte de sus ofertas de servicios de Internet.
  11. El postor deberá contar con conexión hacia Internet a través de dos o más proveedores internacionales, con un ancho de banda agregado total mayor a 10Gbps, los mismos que podrán ser mediante enlaces de fibra óptica submarina o terrestre, a su vez deberá poseer mecanismos de contingencia entre sus enlaces internacionales para mantener la disponibilidad del servicio en caso de falla de algunos de estos enlaces.
  12. El postor deberá poseer una backbone redundante en fibra óptica.
  13. El postor deberá contar con servidores DNS redundantes que podrán estar geográficamente distantes, garantizando alta disponibilidad para el dominio de la Entidad.
  14. Los enlaces de Internet deberán venir de POPs más cercanos a la sede de la entidad (última milla), hasta el ingreso a los buzones de la sede.
  15. En caso se requiera realizar nuevas instalaciones de fibra óptica, estas deberán ser desde el POP más cercanos hacia las nuevas dependencias de la entidad donde se brindará el servicio, se utilizará el canalizado existente; en el caso de utilizar radioenlaces estos deberán brindarse en bandas licenciadas.
  16. Se deberá realizar la instalación del servicio en las direcciones indicadas en la tabla 01.
  17. El postor deberá ser miembro activo del NAP PERÚ, el cual contará con infraestructura propia (no se aceptará postores que ocupen infraestructura de otros miembros), como mínimo uno o más enlaces de 100 Gbps, se validará mediante una constancia emitida por el mismo NAP, la finalidad de este requerimiento es brindar un mejor servicio para navegación de páginas web ubicadas en el territorio nacional.
  18. El medio de transporte para la última milla deberá ser fibra óptica aérea y/o canalizada y/o radioenlace en banda licenciada y/o otro medio de transmisión, desde el punto de







- presencia del postor más cercano hasta la o las sedes de la Entidad (Tabla N°1).
19. Las herramienta web para monitoreo del servicio de internet comercial (crear un usuario y clave para ingresar por la web) para la verificación de los siguientes:
- Operatividad.
  - Tráfico y la Velocidad que recibe.
20. El contratista deberá considerar la instalación de Internet, Cable TV y telefonía fija para la Residencia del Comandante General del Ejército (casa blanca - Chorrillos).
21. Se precisa que la FO podrá ser aérea o subterránea en la última milla.
22. Para el caso de las sedes donde no se tenga factibilidad técnica y se emplee radioenlaces, estos deberán ser brindados mediante equipos que trabajen en banda licenciada.

#### 5.4.2. SERVICIO DE LINEAS DIGITALES PRIMARIAS (ITEM 2)

El contratista deberá garantizar el enlace y el establecimiento de la llamada a todo destino local, nacional e internacional en todo horario.

#### EQUIPOS DE COMUNICACIONES QUE PRORCIONARÁ EL CONTRATISTA A LA INSTITUCIÓN EN CALIDAD DE ALQUILER.

N°	ARTICULOS	CANT.	OBS
01	<ul style="list-style-type: none"><li>• Teléfonos IP. con protocolo SIP compatible con la Central Telefónica del CGE. (No requiere licencia). La Central Telefónica del CGE es de Marca AVAYA AURA 6.3. (No requiere de upgrade)</li><li>• Fuente de alimentación externa cada equipo.</li></ul>	20 uu	Será entregados en Lima
02	<ul style="list-style-type: none"><li>• Teléfonos digitales compatibles con la Central Telefónica del CGE.</li><li>• Los puertos de los Teléfonos Digitales lo provee el usuario para la instalación de los equipos.</li></ul>	27 uu	1408 - 11 uu 1416 - 16 uu
03	CPU con disco duro estado sólido SSD de 512 GB y disco duro HD de Un (01) Tera, Windows 10, Office 365, tarjeta de red dos (02), una (01) fuente de alimentación de respaldo, monitor de 17", procesador INTEL CORE I7, memoria RAM de 16gb, teclado y mouse.	2 uu	Será entregado en Lima.
04	Cable UTP cat. 6.	4 rollos	Será entregado en Lima.
05	Caja de conectores RJ-45	1 caja	Será entregado en Lima.







El contratista deberá instalar las siguientes líneas digitales tabla 2 y garantizar la portabilidad de líneas de acuerdo al detalle siguiente:

TABLA N° 2

N°	CGE	Numero Primario	RDSI-Primario
1	Central en el Hospital Militar Central (HMC) – Jesús María (30 Canales)	12193500	1
2	Central Primario en el Cuartel General del Ejército – San Borja (30 Canales)	13171700	1
3	Central Primario en el Cuartel General del Ejército – San Borja (30 Canales)	13171730	1
4	Central Primario en el Cuartel General del Ejército – San Borja (30 Canales)	13171760	1
5	Central Primario en el Cuartel General del Ejército – San Borja (30 Canales)	14167570	1
TOTAL			5 PRI.

Se requiere de una cantidad de consumo aproximado de minutos mensuales para líneas RDSI para las dependencias del Ejército de acuerdo al siguiente cuadro (la facturación será de acuerdo a los minutos reales consumidos en cada mes):

LIMA, CALLAO Y PROVINCIAS	U/M	CANTIDAD MENSUAL	TOTAL MESES	CANTIDAD
DE FIJO A FIJO	MIN	15,000	12	180,000
DE FIJO A LDN	MIN	7,500	12	90,000
DE FIJO A LDI	MIN	1,500	12	18,000
DE FIJO A CELULAR TODO OPERADOR LOCAL Y/O NACIONAL	MIN	10,000	12	120,000
TOTAL	MIN	34,000	12	408,000

#### DETALLE DEL SERVICIO LINEAS DIGITALES PRIMARIAS.

1. El contratista deberá hacer entrega del servicio de líneas digitales primarias con capacidad de canales 30 canales de voz continuas, de acuerdo a los requerimientos; adicionalmente deberá brindar un rango de números DID (quince (15) líneas virtuales) para su implementación, generación y recepción de todas las llamadas por cada línea primaria sin costo para el Ejército del Perú (de acuerdo a la tabla 2).
2. Se requiere un número principal de cabecera de hunting por primario con sus respectivas líneas virtuales y que permita utilizar el máximo de treinta (30) canales por primario en forma simultánea, por lo que el postor que obtenga la buena pro deberá entregar las cabeceras del grupo para líneas primarias







- ofertadas con una numeración correlativa que deberá ser coordinado con el Centro de Telecomunicaciones.
- 3. La comunicación de las líneas digital primarias de voz deberá tener la capacidad para realizar los siguientes servicios, incluyendo a otros operadores:
  - Llamadas de larga distancia internacional
  - Llamadas de larga distancia nacional
  - Llamada locales a fijos.
  - Llamada a teléfonos móviles locales, nacionales e internacionales
  - Llamadas a telefonía rural
  - Llamadas a telefonía satelital
- 4. **El contratista deberá brindar un internet simétrico de 10 Mbps dedicado para el SBC salida y entrada de los anexos, locales nacionales e internacionales (CGE).**
- 5. El servicio de líneas primarias deberá contar con la facilidad de identificación de los números de entrada.
- 6. Los nodos y redes mediante el cual el proveedor brinda el servicio, deberán ser propios y estar dentro del territorio peruano.
- 7. El servicio de líneas primarias se deberá ser implementado con los estándares RDSI y EURO ISDN y SIP de 64 Kbps por cada canal, de acuerdo a la tecnología de las Centrales Telefónica que dispone la Entidad.
- 8. El contratista deberá presentar un informe detallado a los diez (10) días posterior a la firma del contrato, el cual contendrá la información del servicio contratado (líneas digitales primarias).
- 9. La línea primaria digital deberán llegar hasta el puerto de integración a la central telefónica de la Entidad, el acceso a las entidades será en su totalidad sobre fibra óptica por los ductos que ya existen en cada dependencia.
- 10. En caso de ser necesario, se instalarán los conversores de medio físico (propiedad del proveedor del servicio), los cuales servirán para la instalación y conversión de la fibra óptica y sobre la cual se implementarán las líneas primarias, y estos irán directamente conectadas a los terminales E1-PRI de los dispositivos de los Sistemas de Conmutación en los lugares fijados por la entidad o de acuerdo al diseño propuesto por el contratista.
- 11. El servicio primario deberá ser sin restricciones, ni filtros y deberá ser compatible con las centrales telefónicas de tecnología analógica, digital e IP y todos sus protocolos de transmisión, así mismo, el servicio de líneas primarias será compatible con la tecnología y marcas de las centrales y/o servidores de comunicaciones que dispone la entidad.
- 12. De ser necesaria la Entidad podrá solicitar el alta o la baja de algunas líneas primarias, en cualquier momento, de acuerdo a lo establecido por el organismo regulador de las telecomunicaciones; el cual deberá formalizarse mediante una

Página 8 de 18







adenda de ampliación o reducción con los mínimos y máximos permisibles por la ley de Contrataciones. Para el caso de las Altas de líneas Primarias, se brindará siempre y cuando exista facilidades técnicas en el lugar o zona del ALTA, para los casos de la no existencia de facilidades técnicas, la Entidad indicará una nueva ubicación, tal que ésta última si tenga facilidades técnicas, los costos de dicha instalación de alta, será asumido por la Entidad.

13. El contratista será responsable de los equipos de comunicaciones que se entreguen a la Entidad, en calidad de alquiler durante el tiempo del contrato.

**14. TARIFICACIÓN**

- ✓ El tráfico será tarificado de acuerdo al consumo de llamadas realizadas y establecidas por segundo de acuerdo al siguiente formato:
  - Tráfico fijo-fijo.
  - Fijo-móvil por segundo.
  - El tráfico fijo- otros destinos por minutos.
- ✓ El consumo de llamadas podrá ser empleado en cualquier hora del día y durante todos los meses de vigencia del contrato, bajo un costo fijo y de acuerdo al consumo realizado.
- ✓ El Ejército del Perú, se hará responsable de los consumos generados desde sus líneas, incluyendo consumos a destinos de larga distancia internacionales, destinos rurales y/o satelitales solicitados en los Términos de Referencia (TDR) de acuerdo al siguiente formato: (1) tráfico fijo-fijo y fijo-móvil por segundo y, (2) el tráfico fijo-otros destinos por minuto, serán facturadas de acuerdo a los consumos generados por dichas llamadas, para lo cual el contratista deberá remitir el listado de países por zona que estarán en la facturación, esta documentación se deberá presentar para la firma del contrato.
- ✓ De darse el caso que los organismos reguladores de las comunicaciones del Estado Peruano, como el Organismo Supervisor de Inversión Privada en Telecomunicaciones, (OSIPTEL) y el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC), determinen la modificación de las leyes actuales y planes de telecomunicaciones, la empresa prestadora del servicio deberá informar y coordinar con la Entidad de forma oficial antes de realizar la actualización los precios.
- ✓ El contratista, deberá entregar mensualmente a la Entidad durante los 12 meses del contrato, el detalle valorizado de los minutos consumidos.

**15. CARACTERISTICAS DE LOS TELEFONOS IP Y DIGITALES.**

**a. Teléfono IP**

- Teléfono IP 3.2"x2.2" display monocromático.

Página 9 de 18





- Debe ser de la misma marca que el sistema ofertado.
- Soportar hasta 8 botones de funciones administrables.
- Cada botón deberá incluir Leds de estado que provea un estado explícito al usuario.
- Debe incluir Speakerphone de alta calidad de doble vía.
- Deberá tener capacidades de contactos, y registro de llamadas para mejorar la productividad de los usuarios.
- Soporte de Headsets.
- Botones para funciones.
- Doble puerto Gigabit (10/100/1000) RJ45
- Volumen.
- Mudo y Altavoz.
- Menú o Inicio (Home)
- Espera
- Conferencia
- Transferencia
- Rellamada
- Colgar
- Registro de llamada

**b. Teléfono Digital – Tipo 1 (Esencial)**

- Teléfono Digital con display monocromático.
- Debe ser de la misma marca que el sistema ofertado.
- Soportar hasta 8 botones de funciones administrables
- Cada botón deberá incluir Leds de estado que provea un estado explícito al usuario.
- Debe incluir Speakerphone de alta calidad de doble vía.
- Deberá tener capacidades de contactos, y registro de llamadas para mejorar la productividad de los usuarios.
- Soporte de Headsets.
- Botones para funciones.
- Volumen.
- Mudo y Altavoz.
- Menú o Inicio (Home)
- Espera
- Conferencia
- Transferencia
- Rellamada
- Colgar
- Registro de llamadas

**c. Teléfono Digital – Tipo 2 (Superior)**

- Teléfono Digital con display monocromático.
- Debe ser de la misma marca que el sistema ofertado.
- Soportar hasta 16 botones de funciones administrables
- Cada botón deberá incluir Leds de estado que provea un estado explícito al usuario.
- Debe incluir Speakerphone de alta calidad de doble vía.







- Deberá tener capacidades de contactos, y registro de llamadas para mejorar la productividad de los usuarios.
- Teclas de navegación en las opciones del teléfono de cuatro (04) vías.
- Soporte de Headsets.
- Botones para funciones fijas:
- Volumen.
- Mudo y Altavoz.
- Menú o Inicio (Home)
- Headset
- Registro de llamadas

#### 5.5. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTAS POR LA ENTIDAD.

- a. Se brindará las facilidades al contratista para que realice las visitas de trabajo y verificación de los estados de los equipos de telecomunicaciones, para lo cual el Centro de Telecomunicaciones (CETEL), realizará las coordinaciones necesarias para su visita a las dependencias del Ejército en Lima, Callao y Provincias.
- b. El contratista gestionará con la Entidad la autorización correspondiente para las facilidades de acceso y acondicionamiento adecuado en las instalaciones de las sedes establecidas, para instalar, configurar y poner en funcionamiento los equipos que se consideren necesarios.

#### 5.6. REGLAMENTOS TECNICOS, NORMAS METEOROLÓGICAS Y/O SANITARIAS NACIONALES.

La empresa ganadora de la buena pro, deberá cumplir con las normas técnicas del OSIPTEL y del MTC.

#### 5.7. NORMAS TECNICAS.

- a. El contratista deberá contemplar y garantizar la priorización de las llamadas de altas autoridades del Estado del Sistema "Red de Comunicaciones en Situaciones de Emergencia" (RECSE), en los primarios que correspondan en cada sede donde se cuenta con dichos servicios, a fin de dar cumplimiento al Decreto Supremo N° 051-2010-MTC del 18 de octubre del año 2010, que aprueba el "Marco Normativo General del Sistema de Comunicaciones de Emergencia".
- b. El servicio que proporcione la empresa ganadora de la buena pro deberá cumplir con las normas técnicas del OSIPTEL y del MTC.

#### 5.8. SEGUROS.





La empresa ganadora de la buena pro, deberá tener asegurados a su personal contra riesgos de accidente durante el periodo que tenga que realizar trabajos en todas las dependencias del Ejército (Lima, Callao y provincias).

#### 5.9. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL.

##### SOPORTE TECNICO

###### Ítem Soporte Avaya Aura

1. Soporte técnico a las aplicaciones Avaya Aura (Communication Manager/Session Manager/System Manager/SBC)
2. El soporte podrá ser remoto o presencial.
3. Actualización de parches en caso lo necesite (solo considerado en la solución Aura Avaya Y SBC) y solo los liberados por fabricante según versión.
4. Servicio de ticketing.

###### Mantenimiento preventivo integral (una vez por año)

1. Limpieza de servidores, media gateways y tarjetas en el servidor principal.
2. Limpieza de servidores, media gateways y tarjetas en servidor de contingencia.
3. Backup de las aplicaciones.
4. Depuración de alarmas y errores.
5. Validación de servicio.
6. Informe técnico.

#### 5.10. REQUERIMIENTOS DEL PROVEEDOR Y DE SU PERSONAL

##### REQUISITOS DEL PROVEEDOR

###### Requisitos:

- a. El postor debe de contar con la autorización de la Dirección General de Concesiones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones.
- b. En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

###### Acreditación:

Copia de la Resolución Directoral aprobando la concesión por la Dirección General de Concesiones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones.

##### PERSONAL CLAVE

A: JEFE DE PROYECTO (01 Persona)

Página 12 de 10







- o Título universitario en ingeniería electrónica o ingeniería de telecomunicaciones o ingeniería de sistemas y computación o Ingeniería electrónica, responsable de la implementación del proyecto.
- o Colegiatura vigente y habilitada
- o Certificado de PMP vigente (Project Management Profesional) o Curso de gestión de proyectos (de mínimo 50 horas).
- o Experiencia mínima de 03 años en Gestión de proyectos y/o servicios de telecomunicaciones tales como internet y/o transmisión/ comunicación/ enlace/ interconexión de datos y/o telefonía y/o seguridad informática"

**SUPERVISOR DE PROYECTOS (01 Persona)**

- o Un (01) profesional en Ingeniería de Redes y Comunicaciones y/o Electrónica y/o Telecomunicaciones y/o Sistemas.
- o Colegiatura y habilitación de Colegio de Ingenieros del Perú.
- o Deberá contar con:
  - ✓ Curso en ITIL® Foundation Certificate in IT Service Management.
  - ✓ Curso y/o Especialización en la ISO 27001 como implementador líder mínimo de 40 horas.
  - ✓ Taller de especialización en tópicos de infraestructura en la marca de un fabricante de networking.
  - ✓ Curso Especializado en Gestión de Proyectos basados en el PMI
  - ✓ Especialización en Gestión de infraestructura para Data Center, Diseño de Sistemas de Video Vigilancia, Tendido y Canalización de redes de fibra óptica.
  - ✓ Curso de Supervisión de Infraestructura y Servicios de Telecomunicaciones.
- o Deberá contar con una experiencia mínima de 02 años en implantación y seguimiento de proyectos similares al objeto de la contratación.

**C. ESPECIALISTA DE REDES (01 Persona)**

- o grado académico como mínimo de Bachiller en electrónica o telecomunicaciones o sistemas o informática o computación o electrónica o redes y comunicación.
- o Certificado de redes/router vigente
- o Experiencia mínima de 03 años en implementación de proyectos y/o servicios de telecomunicaciones tales como







internet y/o transmisión/• comunicación/ enlace/  
interconexión de datos y/o telefonía y/o seguridad  
informática."

#### 5.11. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

- a. Los servicios se instalarán en las instalaciones militares de Lima, Callao y provincias, donde se implementará el servicio de Internet comercial y líneas digitales primarias.
- b. El Plazo de prestación del servicio de Internet comercial y líneas digitales primarias a nivel nacional por un periodo de **TRECE (13) MESES**.
- c. La implementación (entrega, instalación y puesta en funcionamiento), del servicio de internet comercial y líneas primarias, tendrá un plazo máximo de veinte (20) días calendario; para los equipos, será de treinta y cinco (35) días contados a partir del día siguiente de la firma del contrato.
- d. Se suscribirá el Acta de Inicio del Servicio, a partir de la cual empezará a correr el plazo de trece (13) meses para la prestación del servicio de acceso de Internet y de las líneas primarias.

#### 5.12. RESULTADOS ESPERADOS

- a. Tras la culminación de la implementación de los servicios de internet comercial y líneas digitales primarias, el resultado debe garantizar el ancho de banda y los minutos solicitados con discado a nivel local, nacional e internacional.
- b. El contratista debe presentar al Servicio de Comunicaciones del Ejército (SCOME) dos (02) ejemplares físicos del Informe final debidamente suscrito por el jefe de proyecto (personal clave) y/o en forma digital (USB), detallando la relación de servicios de internet y líneas digitales primarias (ITEM 1 e ITEM 2)
- c. Para la facturación mensual por la prestación del servicio de internet comercial y líneas digitales primarias, el contratista remitirá a la Entidad, el reporte de consumo y costos para su constatación y validación por la Unidad Usaria.

#### 5.13. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- a. Los permisos ante entidades estatales y particulares para realizar obras civiles están contemplados dentro del plazo de ejecución, siendo obligación del contratista, prever sus plazos inherentes dentro de la oferta.

Página 14 de 18







- b. El postor deberá asegurar un tiempo de respuesta para la solución de las averías, de acuerdo a las siguientes premisas:
- Para las **líneas primarias**, hasta 24 horas como máximo después de comunicada la incidencia por los medios establecidos, durante los 365 días del año, si la falla compromete físicamente a los equipos y dispositivos que permiten brindar el servicio por parte del postor; este deberá informar el tiempo que le demore la reposición del servicio por cambio del equipamiento afectado, el cual no debe exceder las 24 horas desde el reporte de la avería.
  - El tiempo de respuesta para levantar la avería para todos los casos en los que el servicio de internet comercial en Lima – Callao y Provincias, que se encuentren ubicados en zonas urbanas, toda vez que no contravenga las disposiciones designadas por los organismos reguladores del Estado, será de 24 horas.
- c. El contratista deberá tomar las precauciones necesarias para evitar daño a la infraestructura y/o equipamiento en las propiedades de la Entidad; de ocurrir algún incidente, de responsabilidad del contratista, la reparación o reposición será subsanada durante el tiempo de ejecución de la implementación del servicio adjudicado. Dichos costos serán cubiertos en su totalidad por el contratista, tomando en consideración que toda interrupción del servicio brindado que afecte a los usuarios, será subsanada inmediatamente.
- d. De darse el caso que los organismos reguladores de las comunicaciones del Estado Peruano, como OSIPTEL y MTC, determine la modificación de las leyes actuales y planes de telecomunicaciones, la empresa prestadora del servicio deberá informar y coordinar con la Entidad de forma oficial antes de realizar la actualización, instalación de software, configuración, así como las funciones y actividades necesarias en sus instalaciones, sin inferir en ninguna modificación, recorte del servicio o incremento de costo.
- e. El contratista debe contar con sistemas que permitan la recuperación de fallas en su red dentro de las 24 horas.
- f. El contratista deberá asegurar un tiempo de respuesta para la solución de averías, de acuerdo a las siguientes premisas:
- Para las líneas primarias, hasta ocho **(8) horas** como máximo, las cuales serán contabilizadas después que sea asignado el ticket por parte del proveedor, dicho ticket será asignado en no más de 30 minutos después de la comunicación de la Entidad, durante los 365 días del año, si la falla compromete físicamente a los equipos y dispositivos que permiten brindar el servicio por parte del contratista; este deberá informar el tiempo que le







- demore la reposición del servicio por cambio del equipamiento afectado no excediendo las 24 horas después de ser verificada la avería por el contratista.
- El proveedor deberá contar con un Centro de Atención de Averías con un número o correo electrónico al que se pueda llamar sin costo desde un teléfono fijo o móvil perteneciente a la red del contratista, para brindar administración de los servicios que oferta. El servicio de soporte debe ser permanente **7x24x365** y contar con un sistema de gestión adecuado para reportar fallas y atenciones mediante este centro de atención.
- La red del contratista deberá ser de fibra Óptica (backbone).

#### 5.14. ADELANTOS

No se realizarán adelantos.

#### 5.15. SUBCONTRATACION

- a. Se permite la subcontratación para actividades accesorias al servicio principal, tales como: instalación, call center, cobranza, facturación, entre otros.
- b. El contratista es el único responsable de la ejecución total de las prestaciones frente a la entidad.
- c. Las obligaciones, responsabilidades derivadas de la subcontratación son ajenas a la entidad.

#### 5.16. CONFIDENCIALIDAD

- a. La empresa ganadora de la buena pro deberá mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que tenga acceso, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.
- b. La divulgación de esta información con carácter de reservado y confidencial de la Entidad, será penado.

#### 5.17. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL.

- a. Áreas que coordinan con el contratista:
  - El Servicio de Comunicaciones del Ejército (SCOME), para gestiones administrativas correspondiente a la ejecución del contrato.
  - El Centro de Telecomunicaciones del Ejército, (CETEL), para gestiones técnicas-operativas correspondientes a la ejecución del contrato.
- b. Área responsable de las medidas de control y conformidad:







- El Centro de Telecomunicaciones del Ejército (CETEL), será la dependencia encargada del control y conformidad general de la prestación del servicio.
- Durante la verificación de la prestación de los servicios brindados por el contratista, éste será acompañado por personal responsable de la dependencia correspondiente donde se instale el servicio, para su verificación y recepción de la instalación del servicio.
- c. La única dependencia autorizada a realizar traslados, baja, alta, suspensión temporal, incremento de ancho de banda del internet, es el Jefe del Servicio de Comunicaciones del Ejército (SCOME) a solicitud del Centro de Telecomunicaciones del Ejército (CETEL). El nombre del representante de la Entidad será establecido en el contrato.

#### 5.18. FORMA DE PAGO.

- a. La forma de pago será mensual durante el plazo de prestación del servicio una sola factura de los dos ÍTEM's.
- b. Para realizar el primer pago será después de la firma del acta de conformidad de los ÍTEM1 y ÍTEM2 de los servicios solicitados por el Centro de Telecomunicaciones (CETEL), respecto de los trabajos realizados por el contratista.
- c. El contratista, entregará copia del acta de implementación total de los servicios instalados en Lima Callao y Provincias debidamente firmada por el representante de la entidad quien estará a cargo de toda la implementación.
- d. Para los meses siguientes, el postor de la buena pro remitirá una copia de las facturas de consumo de los minutos y de los servicios de internet que brinda el postor para su verificación y control, la unidad usuaria redactará el acta de conformidad y será remitido al Servicio de Comunicaciones del Ejército (SCOME) para su pago correspondiente.

#### 5.19. FÓRMULA DE REAJUSTES.

En caso se produzcan cambio de variación de precios en el mercado por minutos de llamadas y los precios de internet comercial, se aplicarán de manera automática en las facturas que emite la Empresa proveedora.

#### 5.20. OTRAS PENALIDADES APLICABLES.

En caso el postor no cumpla alguna de las condiciones generales y particulares del presente proceso, se aplicará la penalidad de acuerdo a lo establecido por el Organismo Supervisor de Inversión Privada en Telecomunicaciones (OSIPTEL) y/o el Ministerio de Transportes y Comunicaciones.





(MTC). (Se aplicará de acuerdo a las indicaciones del párrafo 5.14 en las obligaciones del contratista)

#### 5.21. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes y servicios ofertados por un plazo de (13) meses, contados a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

#### 5.22. NORMATIVA ESPECÍFICA.

Organismo Supervisor de Inversión Privada en Telecomunicaciones (OSIPTEL) (D.S. 016-2013MTC).

.....  
O - 122194900 - O+  
SANCHEZ BLAS JOHN  
TTE CRL EP

.....  
O - 319682800 - O+  
MARIO DELGADO LLANCARI  
TCO1 T/COM

.....  
O - 224445673 - O+  
GUILLERMO BULEYES VEGA  
CRL EP  
Jefe del Centro de Telecomunicaciones







## REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>1.- El postor debe contar con la autorización de la Dirección General de Concesiones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones.</p> <p>2.- En el caso de los consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple de la resolución directoral aprobando la concesión por la Dirección General de Concesiones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones.</p>
B	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
B.3	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
B.3.1	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El personal clave debe tener el grado académico de ingeniero de telecomunicaciones o sistemas y computación o ingeniería electrónica, responsable de la implementación del proyecto.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Colegiatura vigente y habilitada del Colegio de Ingenieros del Perú.</p> <p>El grado o título profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso el grado o título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.4	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El personal clave que asumirá la implementación del servicio ofertado debe contar con experiencia mínima de tres (03) años en gestión de proyectos y/o servicios de telecomunicaciones tales como internet y/o transmisión/comunicación/enlace/interconexión de datos y telefonía y/o seguridad informática.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>







## CAPÍTULO IV PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el [CONSIGNAR EL ÓRGANO A CARGO DEL PROCEDIMIENTO, ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN] adjudicó la buena pro de la **SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>3</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA O PAGOS PERIÓDICOS, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>3</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.







En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por el concepto, monto y vigencia siguiente:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

- "De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/. 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere rehovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se deberán incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original."*







*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar, el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

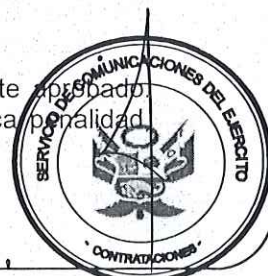
$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente respaldado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad.







cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes podrá resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.







#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>4</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes podrá elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

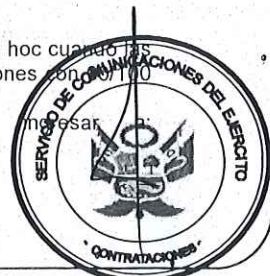
\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

#### **Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>5</sup>.*

<sup>4</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones de soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>5</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>







## ANEXOS





## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

Contratación Directa N° 002-2023-EP/VO 0728

"Servicio de Internet Comercial y Líneas Digitales Primarias"

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>6</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
4. Notificación de la orden de compra<sup>7</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>6</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento.

<sup>7</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.







**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores  
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
Contratación Directa N° 002-2023-EP/UE 0728  
"Servicio de Internet Comercial y Líneas Digitales Primarias"  
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>8</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>9</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>10</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

<sup>8</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>9</sup> Ibidem.

<sup>10</sup> Ibidem.





... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
4. Notificación de la orden de compra<sup>11</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>11</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.







## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

Contratación Directa N° 002-2023-EP/VO 0728

"Servicio de Internet Comercial y Líneas Digitales Primarias"

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*





### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA

Señores  
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
Contratación Directa N° 002-2023-EP/UO 0728  
"Servicio de Internet Comercial y Líneas Digitales Primarias"  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el Capítulo III de la sección específica de las bases.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda







**ANEXO N° 4**

**DECLARACION JUJRADA DE PLAZO DE PRESTACION DE SERVICIO**

**Señores:**

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

Contratación Directa N° 002-2023-EP/UE 0728

"Servicio de Internet Comercial y Líneas Digitales Primarias"

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO).

(CONSIGNA CIUDAD Y FECHA)

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda





**ANEXO N°05**  
**PROMESA DE CONSORCIO**  
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
Contratación Directa N° 002-2023-EP/UO 0728  
"Servicio de Internet Comercial y Líneas Digitales Primarias"  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **Contratación Directa** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>12</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>13</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>14</sup>

<sup>12</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>13</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>14</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.







[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



