

CONDICIONES TÉCNICAS

SERVICIO ESPECIALIZADO DE RESCATE Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS EN REFINERÍA IQUITOS Y OTRAS INSTALACIONES DE PETROPERÚ S.A

1. OBJETO DEL SERVICIO

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar una Empresa de Intermediación Laboral que preste el “Servicio Especializado de Rescate y Extinción de Incendios en Refinería Iquitos y otras instalaciones de PETROPERÚ S.A” (prevención de riesgos, inspecciones de seguridad, control y extinción de incendios, rescate, verificar el buen funcionamiento y operatividad de los equipos y sistema contra incendio, operación y mantenimiento de equipos fijos y portátiles contra incendio en Refinería Iquitos y otras instalaciones de PETROPERÚ).

2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

PETROPERÚ requiere contar con el Servicio Especializado de Rescate y Extinción de Incendios en Refinería Iquitos y otras instalaciones de PETROPERÚ S.A, a través de una empresa técnica y calificada, con capacidad y experiencia desarrollada principalmente en la administración de recursos humanos, tecnológicos y logísticos orientados a la prevención y respuesta a emergencias.

El servicio debe proveer de personal especializado y competente en prevención, control y extinción de incendios, rescate, operación y mantenimiento menor de equipos portátiles en Refinería Iquitos y otras instalaciones de PETROPERÚ S.A

3. NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO

En lo que se refiere a la naturaleza del servicio, el CONTRATISTA deberá cumplir fiel y estrictamente lo dispuesto en estos dispositivos legales, dejando constancia que cualquier inobservancia o sanción que le sea impuesta por su incumplimiento será de su exclusiva responsabilidad, pudiendo dar lugar a la Resolución contractual.

- ✓ Ley N° 26221, Ley Orgánica de Hidrocarburos, Reglamentos y modificatorias.
- ✓ Ley N° 27626, Ley que regula la actividad de las empresas especiales de servicios y de las cooperativas de trabajadores.
- ✓ Ley N° 27735, “Ley que regula el otorgamiento de las Gratificaciones para los Trabajadores del Régimen de la Actividad Privada por Fiestas Patrias y Navidad” y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 005-2002-TR.
- ✓ Ley N° 28015, “Ley de Promoción y Formalización de la Micro y Pequeña Empresa”, y sus modificatorias y complementarias.
- ✓ Ley N° 29783, “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo” y su reglamento Decreto Supremo N° 005-2012-TR “Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo”.
- ✓ Ley N° 30102, “Ley que dispone medidas preventivas contra los efectos nocivos para la salud por la exposición prolongada a la radiación solar”.
- ✓ Ley N° 30222, Ley que modifica la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- ✓ Decreto Supremo N° 043-2007-EM, Reglamento de Seguridad para las Actividades de Hidrocarburos.
- ✓ Decreto Supremo No. 003-2022-TR, Decreto Supremo que incrementa la Remuneración Mínima Vital de los trabajadores sujetos al régimen laboral de la actividad privada.
- ✓ Resolución Ministerial N° 312-2011-MINSA "Protocolos de Exámenes Médico-Ocupacionales y Guías de Diagnósticos de los Exámenes Médicos Obligatorios por Actividad.

- ✓ RAD N° 011-2006- APN/DIR, Consideraciones Generales para el Uso de Equipos de Protección Personal en los Puertos y Las Instalaciones Portuarias y Norma Nacional que establece el Uso de Equipos de Protección Personal en los Puertos y las Instalaciones Portuarias.
- ✓ RAD N° 001-2007- APN/DIR, Modifican anexo de la Resolución N° 011-2006- APN/DIR que establece norma para el Uso de Equipos de Protección Personal en los Puertos y las Instalaciones Portuarias.
- ✓ RAD N° 010-2007- APN/DIR, Aprueban Norma Nacional sobre Seguridad Portuaria y Lineamientos para la obtención del Certificado de Seguridad en una Instalación Portuaria y sus modificatorias.
- ✓ RAD N° 044-2017- APN/DIR, Aprueban Norma Técnica sobre Protección Portuaria y sus modificatorias.
- ✓ Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS.
- ✓ Manual Básico de Seguridad y Salud en el Trabajo – PETROPERÚ.
- ✓ Procedimiento N° PROA1-350 "Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional durante y después del Aislamiento Social Obligatorio por COVID-19".
- ✓ CIRCULAR GGRL-2860-2022 Disposiciones sobre pago a proveedores – MYPE.
- ✓ Ley °31362 "Ley de Pago de Facturas MYPE a Treinta Días" y su Reglamento.
- ✓ Normas NFPA aplicables al servicio

Nota: La relación precedente no exime al postor o CONTRATISTA de cumplir con cualquier otra normativa que esté directa o indirectamente relacionada con la ejecución del servicio.

4. PLAZO DE EJECUCIÓN

El Plazo de ejecución del servicio será de doce (12) meses, o hasta completar el monto contractual. El inicio de la ejecución contractual será cuando se cumplan las condiciones establecidas en las bases, previa coordinación con el Administrador del Contrato, dicho inicio se formalizará mediante comunicación escrita.

5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación es a Precios Unitarios.

6. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

El monto referencial es RESERVADO en Soles (S/), debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre este monto.

7. LUGAR DE EJECUCIÓN

El Servicio será prestado en las Regiones de Loreto, Ucayali y San Martín, y tendrá como alcance las siguientes instalaciones:

INSTALACIÓN	DIRECCIÓN
Refinería Iquitos	Margen izquierda del río Amazonas, a 14 Km. de Iquitos, aguas abajo (aprox)
Planta Iquitos (Incluyendo su muelle de captación)	Calle Reverendo Padre Edilberto Valles s/n
Petrocentro “Río Amazonas”	Jr. Fitzcarrald con Calle Loreto – Iquitos
Planta Aeropuerto Iquitos	Aeropuerto Francisco Secada Vigneta – Iquitos
Planta Yurimaguas (Planta I Terminal y Planta II)	Calle Progreso N° 1050 – Yurimaguas
Oficinas Administrativas Iquitos	Av. La Marina N° 465 – Iquitos
Casa Sub-Gerencia Iquitos	Jr. Fitzcarrald N° 437 – Iquitos
Embarcadero Iquitos (Opercom)	Av. La Marina N° 178 – Iquitos
Planta Tarapoto (Incluye Aeropuerto Tarapoto)	Carretera a Aeropuerto s/n – Tarapoto – San Martín
Buzones del Poliducto	Margen izquierda y derecha del Río Nanay
Planta Pucallpa	Av. Centenario N° 1280 – Pucallpa
Planta 2 Pucallpa (Ex Maple Incluyendo su Refinería, Planta de Ventas, Zona Viviendas, Zonas Administrativa y Talleres)	Jr. Padre Aguerizabal 260 – 300 (Pucallpa)

* Las ubicaciones podrán variar, dependiendo de las necesidades propias de la Operación y a criterio de PETROPERU S.A.

8. **REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS**

Los POSTORES deberán presentar la siguiente documentación:

- 8.1 Constancia de registro y autorización vigente como empresa o entidad de intermediación laboral expedida por el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de Intermediación Laboral (RENEEIL) relacionada al Servicio Especializado de Rescate y Extinción de Incendios. En aquellos casos, que la entidad tenga que desarrollar actividades en lugares ubicados en una jurisdicción distinta a la que otorgó el registro, adicionalmente a la presentación de la constancia de registro y autorización vigente como empresa o entidad de intermediación laboral, expedida por el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral (RENEEIL), deberá presentar una Declaración Jurada en la que se comprometa a que, en caso se le otorgue la Buena Pro, para la suscripción del contrato presentará la autorización de ampliación de establecimientos, a fin de dar inicio al desarrollo de sus actividades, en el ámbito de los departamentos indicados en Loreto, San Martín y Ucayali.
- 8.2 El Postor deberá acreditar como parte de su Propuesta Técnica, un monto facturado mínimo de S/ 4'000,000.00 (cuatro millones con 00/100 soles), por trabajos de intermediación laboral realizados en Servicios Especializados de Rescate y Extinción de Incendios o similares (se precisa como servicios similares a los servicios de Seguridad y/o vigilancia, así como rescate y extinción de incendio en actividades aeronáuticas) considerando los servicios ejecutados en los últimos diez (10) años a la fecha de la presentación de propuestas, con un máximo de diez (10) servicios concluidos.

- 8.3 Cumplimiento Gestión CASS. El Postor deberá presentar el Informe de la Última Auditoría realizada al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (presentación del informe de auditoría oficial). De acuerdo con el Art. 43 de la Ley 29783.

Tratándose de contratos en ejecución, se validará únicamente la experiencia efectivamente adquirida a la fecha de presentación de propuestas.

La experiencia del postor será acreditada de cualquiera de las siguientes formas:

- Copia del contrato y su respectiva conformidad de culminación de la prestación del servicio, donde se especifique claramente el período de ejecución y el monto ejecutado; en caso algún contrato no cuente con la respectiva conformidad de culminación, no se considerará válido.
- Copia de los comprobantes de pago cancelados (la cancelación será acreditada documental y fehacientemente para lo cual bastará con adjuntar los Voucher de depósito o reporte de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación por parte de la entidad Bancaria o cliente a cargo de la conformidad de la prestación).

El postor es responsable de que la descripción de los trabajos y/o partidas consignadas en los contratos y/o comprobantes de pagos presentados, sean lo suficientemente claras para que pueda ser calificada la experiencia que se pretende acreditar.

Es responsabilidad del postor, distinguir adecuada y detalladamente el alcance (características esenciales) del Contrato que presenta para evaluación, para ello, de ser necesario debe adjuntar a su Contrato las condiciones técnicas, condiciones específicas, valorización, u otro documento que detalle las prestaciones desarrolladas.

No se aceptarán otros documentos distintos a los solicitados, estos documentos deben cumplir con las siguientes características: ser legibles, indicar el monto, tipo de moneda, fecha, razón social del postor y descripción detallada de la prestación, caso contrario no se tendrán en cuenta para la evaluación técnica.

9. DOCUMENTOS PARA LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

Previo a la suscripción del contrato, el POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO deberá presentar lo siguiente:

- 9.1. Carta Fianza de Fiel Cumplimiento (original), según Numeral 10.1 GARANTIAS, de estas Condiciones Técnicas.
- 9.2. Hoja de vida de las personas que ejecutarán el contrato, de acuerdo a lo indicado en numeral 18.1 de las presentes condiciones técnicas.
- 9.3. Copia de la constancia de presentación de la Carta Fianza por Cumplimiento de las Obligaciones Laborales ante el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, relacionado única y específicamente con el servicio a brindar y según el Numeral 10.2 GARANTIAS de estas Condiciones Técnicas.
- 9.4. Pólizas de Seguros, según lo indicado en el Numeral 11.1
- 9.5. Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo según Ley 29783 y su Reglamento y los requerimientos de ambiente y seguridad exigidos por PETROPERÚ (Referencia: Anexo 05 del documento PROO1-390 v.1 "Gestión CASS para Contratistas").
- 9.6. Declaración Jurada de Paralización de Trabajos por Riesgo Inminente (Apéndice 12)

DECLARACIÓN JURADA DE PARALIZACIÓN DE TRABAJOS POR RIESGO INMINENTE

10. GARANTÍAS

Previo a la emisión de la Orden de Trabajo a Terceros (OTT), el Postor ganador de la Buena Pro deberá presentar:

10.1. CARTA FIANZA DE FIEL CUMPLIMIENTO

- El postor ganador de la Buena Pro deberá presentar para la emisión de la Orden de Trabajo a Terceros (OTT), una carta fianza como Garantía de Fiel Cumplimiento de sus obligaciones contractuales, la que deberá ser emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual y tendrá vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del CONTRATISTA.
- La garantía será solidaria, irrevocable, incondicional, de realización automática y sin beneficio de excusión, ejecutable al solo requerimiento de PETROPERÚ, bajo responsabilidad de las entidades que la emiten, la misma que deberá estar dentro del ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP o estar consideradas en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

10.2. CARTA FIANZA POR CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES LABORALES Y DE SEGURIDAD SOCIAL

- El Postor ganador de la Buena Pro entregará a PETROPERÚ, a la emisión de la Orden de Trabajo a Terceros (OTT), una copia de la constancia de presentación de la Carta Fianza ante el Ministerio del Trabajo y Promoción del empleo que garantice el cumplimiento de las obligaciones laborales y de Seguridad Social de los trabajadores destacados conforme a lo indicado en la Ley N° 27626, que regula la Actividad de las Empresas Especiales de Servicios y de las Cooperativas de Trabajadores y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 003-2002-TR, la Directiva Nacional N° 001-2010-MTPE/3/11.2 del 19/02/2010 y sus modificatorias. El contenido de la fianza se registrará por lo establecido en la mencionada Ley y su Reglamento.
- La Carta Fianza por cumplimiento de obligaciones laborales y de seguridad social, deberá garantizar el pago de dos (02) meses de remuneraciones y beneficios colaterales del personal destacado al servicio.
- La vigencia de la Carta Fianza deberá ser noventa (90) días adicionales posteriores a la fecha de término contractual del Servicio.

11. PÓLIZAS

El CONTRATISTA es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad. Adicionalmente y en amparo al presente contrato, deberá contratar las siguientes pólizas de seguros:

11.1 Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General Comprensiva:

Que incluya la cobertura de Responsabilidad Civil Extracontractual, Responsabilidad Civil Contractual y Responsabilidad Civil Patronal, por una suma asegurada no menor a US\$ 1'000,000.00 (Un Millón y 00/100 Dólares Americanos), en agregado anual.

Esta póliza debe de incluir a PETROPERÚ, como asegurado adicional dejando constancia que en caso de siniestro PETROPERÚ tiene la denominación de tercero, de forma tal que cubra adecuadamente cualquier daño a sus propiedades y/o dependientes.

11.2 Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR).

Para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud (ESSALUD o EPS) como en la de invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía. de Seguros). Esta póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas en forma permanente y cada vez que ingrese personal nuevo al proyecto.

11.3 SOAT

Póliza de Seguros para Accidente de Tránsito (Tipo de vehículo: Motocicleta), el cual debe acreditarse para el inicio del servicio.

11.4 Seguro de Accidentes Personales

Para indemnizar a los Asegurados con respecto a los beneficios por muerte, accidentes e incapacidad permanente (todo debido únicamente al accidente de trabajo) de los empleados del CONTRATISTA por el servicio prestado y puesto en que labora, por un límite de US\$ 300,000.00 (trescientos mil y 00/100 dólares americanos) por persona.

11.5 Seguro Vida Ley

Seguro que contempla beneficios para dar alivio económico temporal a los familiares de un trabajador ante su fallecimiento por muerte natural o accidental, o invalidez permanente total a causa de un accidente. Debe asegurar la cobertura establecida en la normativa legal vigente. Esta deberá ser entregada al inicio del Servicio.

Disposiciones Generales para las Pólizas de Seguros:

- Las Pólizas de Seguros de Responsabilidad Civil deberán incluir a PETROPERÚ y a su personal como Terceras Personas.
- Las pólizas de seguros, con excepción del SOAT, deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
- La aseguradora renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ, sus agentes, funcionarios y trabajadores en general.
- Incluir una disposición por la cual se estipule que la aseguradora se obliga a cursar notificación por escrito a PETROPERÚ en caso fuera a producirse alguna modificación, anulación de las pólizas de seguros o incumplimiento de pago de primas.

Disposiciones Generales para la CONTRATISTA:

- Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- Entregar a PETROPERÚ copia de las pólizas de seguros y su renovación, junto con los comprobantes que certifiquen el pago de la prima de seguro.
- En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el CONTRATISTA asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a PETROPERÚ y a su personal.
- En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por la CONTRATISTA. PETROPERÚ, su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.
- Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad del CONTRATISTA por los daños ocasionados

a PETROPERÚ y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.

- La documentación será presentada a los quince días calendario de iniciado el servicio.

12. **ADICIONALES Y REDUCCIONES**

De conformidad con el **ARTÍCULO 72** del Reglamento de Contrataciones de Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A, podrá ordenar la ejecución de prestaciones adicionales o reducciones hasta por el treinta por ciento (30%) del monto del contrato, siempre que sean indispensables para alcanzar la finalidad del contrato.

13. **SUBCONTRATACIÓN**

No aplica

14. **PENALIDADES**

14.1 PETROPERÚ podrá resolver el contrato por incumplimiento cuando se llegue a cubrir el 10% del monto contractual, ya sea penalidad por mora o por penalidades específicas.

14.2 El monto máximo de penalidad aplicable por parte de PETROPERÚ a la CONTRATISTA será hasta un equivalente del 10% del monto contractual.

14.3 En caso de retraso injustificado en la ejecución contractual, PETROPERÚ aplicará al CONTRATISTA una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con lo siguiente:

Penalidad diaria = (0.10 x Monto) / (F x plazo en días)

Donde **F** tendrá el siguiente valor:

Para plazos mayores a sesenta (60) días: F=0.25

Tanto el monto como el plazo se refieren al Contrato.

14.4 De darse el caso, se considerarán las Cláusulas y Penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo, consideradas en el Procedimiento PRO01-390 v1 (Gestión CASS para Contratistas) (Apéndice 11).

14.5 Las penalidades serán aplicadas sin perjuicio de la ejecución de la(s) Garantía(s), de la aplicación de otras penalidades pactadas contractualmente, de la resolución del contrato, de la responsabilidad civil y de las acciones legales que correspondan.

Para la aplicación de las penalidades, PETROPERÚ informará al CONTRATISTA bajo los mecanismos que estime conveniente (escrito, correo electrónico).

Las penalidades que se aplicarán para el presente Servicio durante la ejecución son:

PENALIDADES			
Ítem	Incumplimiento injustificado de la Obligación Contractual	Penalidad	Comentarios
	COBERTURAS DE PUESTOS		
	a. Por cada inasistencia al servicio por turno (puesto no cubierto).	0.50 UIT	* Se realiza el descuento de la facturación por el puesto no cubierto y adicionalmente se aplica la penalidad correspondiente.

	b. Por hora o fracción de cada puesto del servicio no cubierto, hasta dos (02) horas como máximo, posteriormente se considerará puesto no cubierto.	0.25 UIT	Se aplicará una penalidad de 0.25 UIT hasta por dos (02) horas y adicionalmente se descontará la facturación equivalente.
	c. Por abandonar un puesto injustificadamente, el retiro del personal de su puesto de servicio.	0.50 UIT	* Se considera como falta grave el abandono de servicio por el personal, el mismo que deberá ser cubierto en un plazo de dos (02) horas.
	d. Por detectar algún personal durmiendo durante sus horas de servicio, penalidad por ocurrencia.	0.20 UIT	* En adición a la penalidad aplicada el bombero debe ser retirado si es reincidente en la falta.
	e. Por no cumplir dentro de los dos (02) días calendario de recibida la comunicación, con el pedido de cambio de personal solicitado por PETROPERÚ se le aplicará la penalidad correspondiente por puesto y por cada día de incumplimiento.	0.25 UIT	
	f. Cambiar o reemplazar personal del servicio sin autorización de PETROPERÚ. Penalidad por cada ocurrencia por puesto.	0.50 UIT	
	g. Cubrir puestos del servicio con personal que no cuente con el perfil requerido en las Condiciones Técnicas de la Contratación. Penalidad por cada ocurrencia, por puesto y por día.	0.25 UIT	
	h. No otorgar el descanso semanal a su personal. Penalidad por cada ocurrencia y por puesto.	0.25 UIT	
	i. Por no entregar oportunamente las consignas al personal que presta el servicio (Consignas originales o modificaciones) en el plazo otorgado por PETROPERÚ. Por ocurrencia y por puesto.	0.10 UIT	
	j. Por no entregar las bitácoras de registro en cada instalación, para el inicio del servicio.	0.25 UIT	
2	CAPACITACIÓN		
	a. Por no desarrollar el Programa Básico de Capacitación para todo el personal, por mes de incumplimiento.	0.50 UIT	
3	EQUIPAMIENTO		
	a. Incumplimiento en la entrega de la indumentaria (Uniformes y Trajes de Combate Estructural Contra Incendio) y/o deficiente presentación (incluye el deterioro por uso) y EPP. Penalidad por persona y/u ocurrencia.	0.25 UIT	

PENALIDADES			
Ítem	Incumplimiento injustificado de la Obligación Contractual	Penalidad	Comentarios
3	b. Por no reponer, reparar o abastecer de equipos y/o materiales utilizados por su personal en el servicio requeridos por PETROPERÚ. Penalidad por persona y/u ocurrencia.	0.15 UIT	
	c. Cuando las unidades móviles entregadas por el CONTRATISTA, no sean utilizadas durante la ejecución del servicio; así como, cuando se advierta que las unidades móviles asignadas no correspondan al año de fabricación requerido en las condiciones técnicas por cada ocurrencia.	0.20 UIT	
4	SUELDOS Y/O REMUNERACIONES		
	a. Por no abonar a su personal sueldos, remuneraciones y/u otros conceptos, o por abonos de montos menores a los indicados en las Condiciones Técnicas de la Contratación y/o Contrato. Por ocurrencia y/o por persona. Esta penalidad no exime al CONTRATISTA de pagar la remuneración íntegra a su personal.	0.30 UIT	
	b. En los pagos mensuales, gratificaciones, vacaciones, CTS en las fechas establecidas, se aplicará la penalidad correspondiente por persona y/u ocurrencia. (Esta penalidad no exime al CONTRATISTA de pagar la remuneración íntegra a su personal, entendiéndose a partir de más de un día de retraso) y por no abonar el monto de AFP en el banco de elección del trabajador. Por no abonar oportunamente el concepto de liquidación al personal que haya terminado su relación contractual con la contratista.	0.30 UIT	
5	DOCUMENTACIÓN		
	a. Incumplimiento en la entrega del Plan estratégico de Trabajo o Manual de Operación del Servicio, penalidad por día de atraso.	0.10 UIT	
	b. Por retraso en la presentación de los informes y/o reportes que se le soliciten al CONTRATISTA, con relación al servicio. Penalidad por día de retraso.	0.10 UIT	* Se aplica por día de incumplimiento.
	c. Por presentar Información inexacta en los reportes a PETROPERÚ. Por ocurrencia, el CONTRATISTA debe retirar al personal involucrado del servicio a Petroperú.	0.50 UIT	
	d. Cuando su personal haya alterado los registros de control de ingreso/salida de personal u otros documentos. Se aplicará la penalidad por ocurrencia y el CONTRATISTA debe retirar del servicio al personal involucrado.	1.00 UIT	
	e. Por no entregar las Matrices IPERC y de Aspectos e Impactos Ambientales. Plazo de entrega 15 días de iniciado el servicio. Incumplimiento por cada día de retraso.	0.20 UIT	
	f. Por no informar de forma oportuna eventos ocurridos con los equipos a su cargo. Penalidad por ocurrencia.	1.00 UIT	* Aplica por cada evento.
	g. Por el inadecuado registro y gestión del cuaderno de ocurrencia. Penalidad por ocurrencia.	0.05 UIT	* Aplica por cada evento.
	h. Por cometer actos ilícitos o en contra de la Política de Integridad de PETROPERÚ. Penalidad por ocurrencia y el CONTRATISTA debe retirar del servicio al personal involucrado.	1.00 UIT	*Separación del trabajador del servicio a Petroperú y aplicación de penalidad, además la CONTRATISTA deberá devolver el íntegro de la sustracción en caso hubiera existido.
	i. Por incumplimiento en el levantamiento de observaciones de otros requerimientos establecidos en las condiciones técnicas con relación al servicio. Penalidad por ocurrencia.	0.50 UIT	

Nota: UIT, es la Unidad Impositiva Tributaria vigente a la fecha de aplicación de la penalidad.

- La penalidad impuesta será descontada de las valorizaciones mensuales.

15. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

- 15.1. El CONTRATISTA deberá presentar la valorización mensual con los sustentos establecidos en las condiciones técnicas del servicio, la cual, una vez aprobada por el administrador del contrato, podrá presentar la factura. La valorización mensual deberá contemplar, con evidencia documentaria (RIM, actas de entrega, informes de inspección, boletas de pago, entre otros), la justificación del Costo Parcial Directo N°1, N°2 y N°3, el cual corresponde a su Propuesta Económica y/o cualquier otra justificación de costos que solicite el Administrador de Contrato. Las facturas presentadas incorrectamente serán devueltas rigiendo el nuevo plazo a partir de su correcta presentación.
- 15.2. La factura debe presentarse en la Oficina de Trámite Documentario – Gerencia Dpto. Refinación Selva, sito en la Av. La Marina N°465 de la ciudad de Iquitos. Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT y presentados en forma impresa en la Oficina de Trámite Documentaria.
- 15.3. El administrador del Contrato tendrá un plazo de diez (10) días hábiles para verificar la correcta presentación de la valorización mensual, en caso de presentar observaciones, será devuelta al CONTRATISTA.
- 15.4. El plazo de pago a los CONTRATISTA en las contrataciones de bienes, servicios y obras, de acuerdo a la Circular N° GGRL-1512-2022, será a los sesenta (60) días desde la correcta presentación del comprobante de pago correspondiente, previa conformidad (parcial o final) del bien, servicio u obra recibido por PETROPERÚ. En tal sentido, deberán incluir lo señalado en las Condiciones Técnicas de los procesos de contratación.

El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibos por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- a) Declaración Jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
 - b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitidos, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por el Decreto Supremo N° 150-2007-EF y modificatorias.
- 15.5. Los pagos serán mensuales. El CONTRATISTA se obliga a adjuntar a sus facturas los comprobantes de pago de las obligaciones por leyes sociales, la ficha RUC, consulta RUC, hoja de control de pagos, ficha de pago masivos, libros de planillas (en el que demuestre estar al día en el pago de sus trabajadores), como condición para aprobar las facturas del siguiente mes y la liquidación final del personal que renuncie o que es separado por medida disciplinaria o finalización del contrato u otra razón. Adicionalmente, se debe adjuntar listado actualizado del personal del servicio precisando los que cuenten con derecho al pago de asignación familiar.
 - 15.6. Referente a las Compensaciones por Tiempo de Servicios (CTS), debe presentar constancia de estar al día en los depósitos de cada uno de los servidores de la CONTRATISTA. Asimismo, no se acepta que la misma compañía CONTRATISTA sea la depositaria.
 - 15.7. Verificación por parte del Administrador del Contrato de que el comprobante de pago figure como autorizado por la SUNAT en su página web.
 - 15.8. Se debe adjuntar remisión de los documentos electrónicos para gestionar sus pagos,

por medio del link <https://scdp.petroperu.com.pe/mpv/>

- 15.9. Con la factura de cada fin de mes, la documentación sustentatoria de haber efectuado el pago correspondiente al mes anterior al que se factura, por concepto de aportaciones a ESSALUD, AFP o Sistema Nacional de Pensiones, CTS y pago por Seguro Complementario de Alto Riesgo (SCTR), pago de seguro de vida Ley, del personal que presta servicio contratado en PETROPERÚ.
- 15.10. Las liquidaciones de pago por los beneficios sociales mencionados en el punto anterior deben corresponder exclusivamente al personal que trabaja para el contrato.
- 15.11. En caso de pagos en exceso, estos serán descontados de la facturación pendiente de pago.

16. **ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD**

La administración del servicio estará a cargo de la supervisión Contra Incendio Refinación Selva, y la conformidad final del mismo estará a cargo de la Jefatura QHSSE Refinación Selva.

17. **CUADERNO DE SERVICIO**

El CONTRATISTA será el responsable de proporcionar el Cuaderno de Servicio, debidamente foliado y legalizado y reponerlo durante todo el período de implementación, configuración y puesta en marcha. Se habilitará un Cuaderno de Servicio principal para Refinería Iquitos, a cargo del Coordinador Contra Incendio, y se implementará un cuaderno anexo para cada Planta de Ventas.

Para el caso de Refinería Iquitos, el Cuaderno de Servicio será iniciado en conjunto por el Administrador del Contrato y LA CONTRATISTA, con levantamiento del Acta de Inicio del Servicio.

18. **OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA**

18.1. **PERSONAL DE LA CONTRATISTA**

El CONTRATISTA deberá contar con la supervisión y personal calificado, en número necesario para cumplir con el servicio de forma adecuada. El personal para el servicio comprende:

A. FACILITADOR CONTRA INCENDIO

➤ **Funciones Principales:**

- a. Elaborar, cumplir y hacer cumplir las consignas generales y particulares del personal bombero, realizando una supervisión permanente e inopinada en los diferentes puestos.
- b. Coordinar con el representante de PETROPERÚ, a cargo de la administración del contrato, el desarrollo del mismo, evaluando diariamente la forma como se cumple, recomendando las medidas necesarias que se deben tomar en caso de existir situaciones que ameriten corregir o superar las deficiencias o dificultades que se presenten en el Servicio.
- c. Integrar la Brigada Contra incendio y otras que considere PETROPERÚ.
- d. Presentar un informe de gestión del servicio con frecuencia quincenal, el cual deberá incluir el análisis de las ocurrencias, propuesta de mejoras del servicio, entre otras.
- e. Coordinar las acciones de instrucción, entrenamiento y prácticas descritas en el Plan de Capacitación de todo el personal: propios de PETROPERÚ y contratistas.
- f. Capacitación, entrenamiento e instrucción especializada a las brigadas de respuesta a emergencias.
- g. Capacitación en temas de seguridad y salud en el trabajo, en base al

cumplimiento de la Ley 29783, otros temas de seguridad.

- h. Capacitación al personal en temas de Estudio de Riesgo de Seguridad, y Plan de Respuesta a Emergencia, PEID, entre otros que designe el administrador del contrato.

➤ **Perfil:**

- a. Nacionalidad: peruana. Acreditar con copia DNI
- b. Edad: No mayor a 58 años. Acreditar con copia DNI
- c. Sexo: Masculino o Femenino
- d. Educación:
 - Miembro activo del **Cuerpo General de Bomberos Voluntarios del Perú (CGBVP)**, acreditado con copia simple de la resolución de nombramiento, con grado mínimo de Sub Teniente.
 - Tener conocimientos de computación (Microsoft Office). Acreditar con declaración jurada simple.
- e. Experiencia:
 - Deberá acreditar un mínimo de tres (03) años de experiencia en labores de Prevención de Riesgos en industrias de Hidrocarburos y/o Construcción y/o Minería. Acreditar con constancias y/o certificados respectivos.
 - Como miembro activo del CGBVP, deberá tener como mínimo cuatro (04) años de experiencia en el Cuerpo General de Bomberos Voluntarios del Perú, cumpliendo con lo establecido en su Reglamento, acreditado mediante Constancia de actividad, emitida por su respectiva Comandancia Departamental, o Jefatura de UBO a la que pertenece.
 - * **Cursos complementarios requeridos** (Acreditar con copia simple de la constancia respectiva.):
 - Curso Soporte Básico de Vida o Primeros Auxilios.
 - Curso de Primera Respuesta en Incidentes con Materiales Peligrosos – PRIMAP, Respuesta a Materiales Peligrosos Nivel I.
 - Curso Básico I sobre el Código para la Protección de Buques e Instalaciones Portuarias (PBIP).
 - Curso Básico de Mercancías Peligrosa.
 - Curso Básico de Seguridad Portuaria.
- f. No tener antecedentes penales y policiales. Acreditar con copia de la constancia respectiva (vigente). Estos serán presentados al inicio del servicio.

B. COORDINADOR CONTRA INCENDIO

➤ **Funciones Principales:**

- a. Elaborar, cumplir y hacer cumplir las consignas generales y particulares del personal bombero, realizando una supervisión permanente e inopinada en los diferentes puestos.
- b. Coordinar con el representante de PETROPERÚ, a cargo de la administración del contrato, el desarrollo del mismo, evaluando diariamente la forma como se cumple, recomendando las medidas necesarias que se deben tomar en caso de existir situaciones que ameriten corregir o superar las deficiencias o dificultades que se presenten en el Servicio.
- c. Reportar diariamente los puestos no cubiertos al Administrador de contrato.
- d. Coordinar las acciones de instrucción, entrenamiento y prácticas descritas en el Plan de Capacitación de todo el personal bombero.
- e. Establecer el rol de guardias del personal bombero.

- f. Consolidar los Reportes Diarios y/o Notas Informativas del Servicio y reportar al Administrador de Contrato.
- g. Integrar la Brigada Contra incendio y otras que considere PETROPERÚ.
- h. Presentar un informe de gestión del servicio con frecuencia semanal, el cual deberá incluir el análisis de las ocurrencias, propuesta de mejoras del servicio, entre otras.
- i. Verificar que los trabajos que se encuentren en ejecución cuenten con el respectivo permiso de trabajo y que cumplan con los estándares de seguridad con relación a prevención de riesgos.
- j. De detectar algún incumplimiento de las normas de seguridad reportará inmediatamente a su Administrador de Contrato.

➤ **Perfil:**

- a. Nacionalidad: peruana. Acreditar con copia DNI
- b. Edad: No mayor a 58 años. Acreditar con copia DNI
- c. Sexo: Masculino o Femenino
- d. Educación:
 - a. Miembro activo del **Cuerpo General de Bomberos Voluntarios del Perú (CGBVP)**, acreditado con copia simple de la resolución de nombramiento, con grado mínimo de Sub Teniente.
 - b. Tener conocimientos de computación (Microsoft Office). Acreditar con declaración jurada simple.
- e. Experiencia:
 - a. Deberá acreditar un mínimo de tres (03) años de experiencia en labores de Prevención de Riesgos en industrias de Hidrocarburos y/o Construcción y/o Minería. Acreditar con constancias y/o certificados respectivos.
 - b. Como miembro activo del CGBVP, deberá tener como mínimo cuatro (04) años de experiencia en el Cuerpo General de Bomberos Voluntarios del Perú, cumpliendo con lo establecido en su Reglamento, acreditado mediante Constancia de actividad, emitida por su respectiva Comandancia Departamental, o Jefatura de UBO a la que pertenece.
- * **Cursos complementarios requeridos** (Acreditar con copia simple de la constancia respectiva.):
 - c. Curso Soporte Básico de Vida o Primeros Auxilios.
 - d. Curso de Primera Respuesta en Incidentes con Materiales Peligrosos – PRIMAP, Respuesta a Materiales Peligrosos Nivel I.
 - e. Curso Básico I sobre el Código para la Protección de Buques e Instalaciones Portuarias (PBIP).
 - f. Curso Básico de Mercancías Peligrosa.
 - g. Curso Básico de Seguridad Portuaria.
- No tener antecedentes penales y policiales. Acreditar con copia de la constancia respectiva (vigente). Estos serán presentados al inicio del servicio.

C. BOMBERO

➤ **Funciones Principales:**

- a. Cumplir con las consignas generales y particulares referidas a su puesto.
- b. Integrar la Brigada Contra Incendio y de Rescate.
- c. Verificar que los trabajos que se encuentren en ejecución cuenten con el respectivo permiso de trabajo y que cumplan con los estándares de seguridad con relación a prevención de riesgos. De detectar algún incumplimiento a las

normas de seguridad reportar inmediatamente a su coordinador.

- d. Verificar que todos los equipos contra incendio que se encuentran en Refinería Iquitos y otras instalaciones de PETROPERÚ se mantengan operativos en caso de cualquier emergencia.
- e. Operar los equipos de emergencia y contra incendio.
- f. Ejecución de los planes de control de emergencia, preparados por PETROPERÚ.
- g. Cuidado, mantenimiento, limpieza, disposición y almacenamiento de todo material utilizado en una emergencia, simulacro o cualquier actividad relacionada a contra incendio.
- h. Verificación de condiciones estructurales y/o rescate de víctimas durante el desarrollo de una emergencia.
- i. Entrenamiento e instrucción especializada a las brigadas de respuesta a emergencias.
- j. Realizar inspección y pruebas de equipos de respuesta a emergencias según normas nacionales e internacional (NFPA 25 u otras afines).
- k. Monitoreo permanente de agentes tóxicos e inflamables; antes y durante la ejecución de trabajos en caliente y espacios confinados (trabajos rutinarios y no rutinarios).
- l. Inspección de herramientas, equipos, y vehículos que ingresen a las instalaciones de PETROPERÚ, verificando el cumplimiento de estándares de seguridad nacionales e internacionales.
- m. Inspección y soporte en seguridad/contra incendio, antes y durante las operaciones de embarque/descarga de hidrocarburos en los muelles de refinación selva.
- n. Inspección y soporte en seguridad/contra incendio, antes y durante las operaciones de carga/descarga de combustibles de camiones cisternas en plantas de abastecimiento.

➤ **Perfil:**

- a. Nacionalidad: Peruana. Acreditar con copia DNI
- b. Edad: Máximo 50 años. Acreditar con copia DNI
- c. Sexo: Masculino o Femenino
- d. Educación:
 - Miembro del CGBVP, acreditado con copia simple de la resolución de nombramiento, con grado mínimo de Seccionario.
 - Tener conocimientos de computación (Microsoft Office). Acreditar mediante declaración jurada.
- e. Experiencia:
 - Deberá acreditar un mínimo de un (01) año de experiencia en labores de prevención de riesgos en la industria de hidrocarburos y/o construcción y/o minería, acreditada con copias simples de constancias o certificados respectivos
 - Como miembro activo del CGBVP, deberá tener como mínimo dos (02) años de experiencia en el Cuerpo General de Bomberos Voluntarios del Perú, cumpliendo con lo establecido en su Reglamento, acreditado mediante Constancia de actividad (fecha de expedición no mayor a dos meses), emitida por su respectiva Comandancia Departamental, o Jefatura de UBO a la que pertenece.
- f. Copia del Certificado o constancia de los siguientes cursos requeridos:
 - Curso Básico I sobre el Código para la Protección de Buques e Instalaciones Portuarias (PBIP).

- Curso Básico de Mercancías Peligrosa.
- Curso Básico de Seguridad Portuaria.
- No tener antecedentes penales y policiales. Acreditar con copia de la constancia respectiva (vigente). Estos serán presentados al inicio del servicio.

18.2. CERTIFICADO DE APTITUD MÉDICO OCUPACIONAL DEL PERSONAL

- El CONTRATISTA para el inicio del servicio deberá presentar el certificado de Aptitud Médico Laboral del personal propuesto, los cuales deberán mantenerse vigentes y ser realizados en centros médicos debidamente autorizados.
- El Postor ganador de la Buena Pro considerará a aquellos que aprueben el test psicológico, indispensable para el desempeño de las tareas propias de la función.
- Los Centros Médicos Autorizados: Los exámenes ocupacionales deberán ser realizados en los Centros Médicos acreditados por la Dirección General de Salud Ambiental – DIGESA del Ministerio de Salud, en base a lo establecido en la Resolución Ministerial N° 312-2011/MINSA.
- Los certificados deben ser emitidos por médicos y psicólogos de ESSALUD o por profesionales del MINSA, de acuerdo con lo establecido en la R.M. N° 004-2014-MINSA: “Protocolos de Exámenes Médico Ocupacionales y Guías de Diagnóstico de los Exámenes Médicos Obligatorios por Actividad”.
- El Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas, en su capítulo 4 (Numeral 4.3) establece el perfil de exámenes médicos, incluido su esquema de vacunación; sin embargo, se solicita que este perfil sea validado por el Médico Ocupacional de su institución, considerando los lineamientos descritos en la R.M. N° 312-2011-MINSA y a los peligros y riesgos al cuál van a estar expuestos los trabajadores en función a los puestos a ocupar. Este protocolo validado por el Médico Ocupacional de la CONTRATISTA, debe ser entregado junto con la documentación que acredite los resultados obtenidos de los exámenes médicos realizados (certificado médico de aptitud ocupacional), en donde se acredite la aptitud del trabajador para poder desempeñar sus funciones en el desarrollo del servicio. Es importante mencionar que, junto con el certificado de aptitud del trabajador, la CONTRATISTA deberá entregar la carta de solicitud de exámenes presentado al centro medico autorizado, resaltando los exámenes médicos solicitados y validados por el médico ocupacional de la CONTRATISTA.
- En adición al esquema de vacunación mencionado en el párrafo precedente, se deberá incluir copia del carnet de vacunación contra la COVID19.

18.3. DE LA RELACIÓN DE DEPENDENCIA Y RESPONSABILIDADES

PETROPERÚ no asumirá ninguna responsabilidad por las obligaciones que contraiga el CONTRATISTA con su personal para la ejecución del servicio.

18.4. REQUERIMIENTOS DE AMPLIACIÓN O REDUCCIÓN DE PERSONAL Y/O EQUIPOS

PETROPERÚ en cualquier momento puede solicitar al CONTRATISTA mediante comunicación escrita (carta o correo electrónico), autorizada por el Administrador de contrato, el aumento o disminución del número de puestos y/o equipos (Radios, linternas, teléfonos, etc.). Queda establecido que tales comunicaciones serán suficientes para efectos de proceder con el pago de la factura respectiva, según precios unitarios consignados en su propuesta económica.

PETROPERÚ indica que, en ambos casos, será la comunicación escrita (correo y/o carta), y emitida por lo menos 05 días calendarios de anticipación, y de ser posible coincidirá el inicio con el primer día del mes en caso de incremento y con el último día del mes en caso de término (desactivación).

18.5. GESTIÓN DE CARNÉ Y FOTOCHECK

- El CONTRATISTA es responsable por los carnets de identidad que se entregue a su personal. El uso indebido de estos carnets se considera como una falta grave para su personal. La información consignada en los respectivos carnets debe ser validada por el Médico Ocupacional de la CONTRATISTA.
- El personal deberá portar en todo momento el Carnet de identificación propio de la CONTRATISTA.

18.6. REMUNERACIÓN BÁSICA POR PUESTO

Remuneración Básica Mensual que debe considerar el Postor, para su personal que ejecutará el servicio contratado, deberá ser como mínimo, lo indicado en la siguiente tabla.

Puesto	Remuneración Básica Mensual (S/.)	
	Primer Turno	Segundo Turno
Coordinador Contra Incendios	2200	2200
Facilitador Contra Incendios	2200	
Bombero	1800	1800

En el monto de la Remuneración Básica no se incluyen los aportes que corresponden pagar al servidor por sobre tiempo, bonificación nocturna y asignación familiar. Esto deberá estar claramente tipificado en la Estructura de Costos que está obligado a presentar el CONTRATISTA, por cada puesto a la firma del contrato.

El costo mensual por puesto se mantendrá inalterable durante la vigencia del contrato, quedando establecido, que sólo podrá incrementarse cuando el Gobierno decreta aumento de la Remuneración Mínima Vital y estos más los aportes que corresponden pagar al CONTRATISTA (asignación familiar, bonificaciones y pago de horas extras) excedan la Remuneración Total del trabajador. De la misma manera se reajustarán (incremento o disminución) cuando se decreten variaciones porcentuales en las aportaciones de ley, seguros, tributos y demás obligaciones según la legislación vigente.

La remuneración mensual debe incluir todos los aportes que el CONTRATISTA debe pagar al trabajador (remuneración básica, sobre tiempo, bonificación nocturna, asignación familiar en el caso de trabajadores que acrediten tener a su cargo uno o más hijos menores de edad o que se encuentren realizando estudios superiores o universitarios) y son de carácter remunerativo; no están incluidos los beneficios sociales que por ley está obligado a aportar el empleador y otras obligaciones que por norma o ley le correspondan a la CONTRATISTA. De existir algún beneficio que no le corresponda al servidor, este no deberá ser cobrado a PETROPERÚ, quien podrá solicitar los documentos que sustenten la aplicación de dicho beneficio. La empresa debe presentar al inicio del servicio la declaración jurada de los trabajadores que sustenten ser incluidos para el pago de la bonificación de "asignación familiar".

El CONTRATISTA se compromete a pagar por concepto de atención al personal, diez

(10) soles por día trabajado por concepto de movilidad hasta los puntos comunes de recojo y diez (10) soles por día efectivo laborado por concepto de refrigerio. El CONTRATISTA pagará una gratificación por Fiestas Patrias hasta el 15 de julio y una gratificación por Navidad hasta el 15 de diciembre de cada año de acuerdo a la Ley N° 27735 y de acuerdo a la estructura de costos del presente contrato.

El pago regular de la remuneración mensual a cada trabajador en el puesto que corresponda será efectuado en el mismo mes de la prestación del servicio por parte de la CONTRATISTA, como máximo en dos (2) armadas (quincena y fin de mes) o en una armada (fin de mes).

Para el caso de retiros y/o renuncias, el CONTRATISTA presentará a PETROPERÚ los documentos de renuncia voluntaria o razón del despido. Además, la acreditación del pago de la liquidación correspondiente y todos sus beneficios, junto con la facturación del mes anterior.

El pago de la remuneración vacacional del personal será abonado antes del inicio del descanso vacacional.

18.7. NÚMERO DE PUESTOS

En el siguiente cuadro se indica el número de puestos requeridos para el Servicio Especializado de Rescate y Extinción de Incendios, los puestos establecidos para el servicio son: Coordinador Contra Incendios y Bombero los cuales serán cubiertos de la siguiente manera:

Horas/Días	24 hrs	08 hrs	12hrs
	L-D	L-S	L-S
Puestos			
Coordinador Contra Incendios	01	--	--
Facilitador Contra Incendio	--	01	--
Bombero	03	--	09
TOTAL	04	01	09

18.8. UBICACIÓN, TURNOS Y HORARIOS

Los turnos se definen a continuación:

- Los Coordinadores contra Incendio trabajarán en tres turnos de ocho (08) horas cada uno.
- El turno del Facilitador contra Incendio que labore en Refinería Iquitos, será de ocho (08) horas.
- El turno del Bombero que labore en Refinería Iquitos será de ocho (08) horas todos los días de la semana incluidos sábados, domingos, feriados y en turnos rotativos. En caso de emergencias operativas que se requiera trabajar horas extras, estas serán reconocidas de acuerdo con Ley y máximo podrán ser cuatro (04) horas extras por día (un total de doce horas de trabajo por día).
- El turno del Bombero que labore en las Plantas de Ventas será de doce (12) horas de Lunes a Sábado. Estos puestos no trabajarán domingos ni feriados, por lo que no se les debe considerar retenes; sin embargo, si por cuestiones operativas deben asistir a laborar los domingos o feriados, serán compensados con sobretiempo por las horas

trabajadas, lo cual deberá ser asumido por el CONTRATISTA.

- El Facilitador Contra Incendios debe realizar como mínimo un viaje al mes por lo menos a una Planta de Venta (Tarapoto, Yurimaguas o Pucallpa), para asegurar el adecuado mantenimiento del servicio en las Plantas de Ventas¹, presentando un informe situacional sobre el cumplimiento del servicio en dichas sedes y de inspección de seguridad y contra incendio que identifique condiciones inseguras. El viaje debe realizarse previa autorización del Administrador del Contrato y no se considerará puesto vacío en Refinería Iquitos los días que permanezca de viaje.
- Según necesidades operativas, el cambio de horario y la distribución de personal por Instalación, será determinado por PETROPERÚ. Debiendo la contratista gestionar las acciones administrativas necesarias para dar cumplimiento a estos requerimientos, sin necesidad de generar sobre costos a PETROPERU.

¹ Por las distancias, los traslados deberán ser aéreos para los tramos Iquitos - Pucallpa (ida y vuelta) e Iquitos-Tarapoto (ida y vuelta). Para el caso de Yurimaguas, el traslado puede ser terrestre desde Tarapoto.

N°	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	UBICACIÓN	CANTIDAD DE PUESTOS	HORAS POR TURNO	COBERTURA DEL PUESTO		
					TURNO	DÍAS	HORAS x Día
01	Coordinador Contra Incendio	Refinería Iquitos	1	08	Rotativo	L- D	24
01	Facilitador Contra Incendio	Refinería Iquitos	1	08	Diurno	L- S	08
02	Bombero (RFIQ)	Refinería Iquitos	1	08	Rotativo	L-D	24
		Refinería Iquitos	1				
		Refinería Iquitos	1				
		Refinería Iquitos	1	12	Diurno	L-S	12
03	Bombero (Plantas de Ventas)	Planta Pucallpa	2	12	Diurno	L-S	12
		Planta Tarapoto	1				
		Planta Yurimaguas	2				
		Planta Iquitos	2				
		Ronda Iquitos – Edificio administrativo, Grifo/ Petro Centro “Rio Amazonas”/ Muelle de Captación de agua contra incendio PVI	1				
TOTAL PUESTOS 14							

18.9. EQUIPOS DE COMUNICACIÓN

- El Administrador del Contrato por parte de PETROPERÚ dispondrá la distribución de los equipos de comunicación en función de las necesidades del servicio. EL CONTRATISTA es responsable de mantenerlos operativos en todo momento, durante todo el tiempo que dure el servicio.
- El CONTRATISTA es responsable que se efectúe el recambio/carga de baterías oportunamente, de todos los equipos de comunicación, en caso lo requieran, para que no haya pérdida de comunicación durante la ejecución del servicio.
- EL CONTRATISTA es responsable de brindar el servicio de mantenimiento de los equipos de comunicación.
- El CONTRATISTA debe suministrar celulares intrínsecamente seguros con cámara (mínimo 5 megapíxeles), con conexión ilimitada en llamadas a cualquier operador, internet ilimitado, whatsapp, no deberán tener acceso a las demás redes sociales (Facebook, Instagram, Youtube, Tik Tok, etc). En caso de deterioro o inoperatividad de los teléfonos móviles, el CONTRATISTA deberá remplazar dichos teléfonos por una de igual o mejores características. Los teléfonos móviles deberán ser intrínsecamente seguros y contar con: **a)** Aprobación Factory Mutual (FM) o Underwriters Laboratories (UL) o Canadian Standards Association (CSA) o Federal Communication Commissions (FCC), Intrínsecamente Seguro (IS) para Clase I, División I, grupos A, B, C y D; para trabajos en áreas de alto riesgo; o, **b)** Certificación ATEX: IS Clase I, grupo 2, Temperatura clase T5. Deben ser equipos con grado de protección IP54.
- El sistema de radio debe ser de doble frecuencia, como mínimo. La primera

frecuencia para el servicio y la otra frecuencia de PETROPERÚ. Asimismo, deberá considerar lo siguiente:

- ✓ Cada radio deberá contar con un cargador personal, dos (02) batería y un (01) clip (sujetador a cintura). Dos (02) baterías de radio adicional para Refinería Iquitos.
 - ✓ Las baterías deberán estar en condición óptima de operación y contar con suficiente stock para repuesto. El reemplazo, mantenimiento y abastecimiento de las baterías serán de exclusiva responsabilidad del CONTRATISTA.
 - ✓ Los radios portátiles deben tener doble frecuencia. (Una exclusiva para el servicio, con cobertura total en el área de las instalaciones de PETROPERÚ y la segunda deberá ser de la misma frecuencia que usa PETROPERÚ), en caso de deterioro o inoperatividad de las radios, el CONTRATISTA deberá reemplazar dichas radios por una similar o de mejores características en un lapso no mayor a doce horas de haberse detectado la falla del equipo a fin de garantizar la eficacia en las comunicaciones.
 - ✓ Las radios portátiles intrínsecamente seguras deben contar con: **a)** Aprobación Factory Mutual (FM) o Underwriters Laboratories (UL) o Canadian Standards Association (CSA) o Federal Communication Commissions (FCC), Intrínsecamente Seguro (IS) para Clase I, División I, grupos A, B, C y D; para trabajos en áreas de alto riesgo; o, **b)** Certificación ATEX: IS Clase I, grupo 2, Temperatura clase T5. Deben ser equipos con grado de protección IP54. Accesorios de radios portátiles: Dos (02) baterías, un (01) cargador personal, un (01) clip (Sujetador a cintura).
- EL CONTRATISTA deberá gestionar a través de PETROPERÚ, la autorización del uso de las frecuencias permitidas, declarando el compromiso de pago por derecho de uso anual equivalente al 10% de la UIT (o lo establecido por el ente regulador). Toda sanción ocasionada por incumplimiento de autorización por uso de frecuencia radial por parte del MTC, será entera responsabilidad de la CONTRATISTA, no generándole ningún costo adicional a PETROPERÚ. El sistema de radio deberá ser probado a fin de asegurarse que la señal se recibe en forma clara y nítida.

18.10. INDUMENTARIA Y EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL

El CONTRATISTA proporcionará al personal del servicio, sin costo alguno para ellos, las prendas del uniforme reglamentario y equipo auxiliar, cuidando permanentemente su buena presentación. Asimismo, proporcionará a su personal los Equipos de Protección Personal (EPP) necesario en cantidad y calidad para ejecutar el servicio.

Relación de indumentaria y EPP's por puesto: Todo el personal que forma parte del servicio, siempre debe tener 100% operativo y en buenas condiciones, lo siguiente:

<p>Coordinador y Facilitador Contra Incendio</p> <p>-</p> <p>Bombero</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Poncho impermeable • Protectores de oídos tipo copa • Guantes de badana • Gafas de seguridad con sello siliconado con protección UV (de luna claro y negro, para la noche y el día). En caso de tener medida deberá proporcionar sobre lentes. Las gafas deben estar bajo norma ANSI/ISEA Z87.1-2015, de Policarbonato u otro superior, Protección ultravioleta U6 (99%). • Respirador de media cara con dos (02) filtros para vapores de hidrocarburos, filtros para partícula de polvo y de soldadura. Bajo norma NIOSH 42CFR84. • Uniforme de combate contra incendio (Cotona, Pantalón, botas, Casco, Tirantes, Guantes, Capucha) Listados y certificados UL / FM en cumplimiento de la norma NFPA 1971:2018 o certificado bajo Norma EN 469:2005. (*) • Botines de seguridad con punta reforzada (composite) tipo industrial, en cumplimiento de los estándares ASTM F2413-18 o ASTM F2413-17 o ASTM F2413-11. • Casco de seguridad bajo la norma ANSI Z89.1 color rojo. • Corta vientos o legionario color rojo (material anti flama). • Camisa y pantalón color rojo material anti flama, con las certificaciones correspondientes: (NFPA 701 (Métodos estándar de pruebas de fuego para la propagación de la llama de textiles y láminas), ASTM D6413 (Método de prueba estándar de resistencia al fuego de los textiles – ensayo vertical), NFPA 2112 (Norma para prenda resistente al fuego con protección al personal de fábrica contra la llama). La camisa deberá llevar el logo actualizado de la empresa, así como el nombre del trabajador y su grupo sanguíneo (pecho lado izquierdo). • Pechera táctica (para carguío de los equipos del bombero) (pechera de comunicación punto norte). Medidas 31 x 22 x 5 cm, fabricado en cordura 600x600, cinta reflectiva, hebilla de resina de acetato, correas ajustables • Chaleco salvavidas Tipo V-PFD, (aprobado por U.S.C.G.) (**) • Chaleco naranja anti flama con cintas reflectivas, de acuerdo con la legislación vigente (RAD N° 001-2007-APN/DIR). (**) Las certificaciones anti flama son: (NFPA 701 (Métodos estándar de pruebas de fuego para la propagación de la llama de textiles y láminas), ASTM D6413 (Método de prueba estándar de resistencia al fuego de los textiles – ensayo vertical), NFPA 2112 (Norma para prenda resistente al fuego con protección al personal de fábrica contra la llama)
--	--

Notas:

EL CONTRATISTA deberá incluir en sus gastos administrativos, la indumentaria requerida para el personal descansero y/o retén.

La Indumentaria y EPP del personal Bombero que ingrese en reemplazo de otro Bombero, cualquiera fuere el motivo, no conllevará a reembolso alguno por parte de PETROPERÚ, así mismo deberá ser nueva y a la medida de la persona que lo use.

(*) El traje de combate contra incendio será entregado por única vez al inicio de cada contrato y serán reemplazados, en caso de que muestre deterioro o desgaste; los

respectivos equipos deberán ser nuevos.

(**) Solo para el personal que ingresa a los terminales portuarios (Sin ser limitativos: Bomberos RFIQ, 02 Bomberos Yurimaguas, Bombero Muelle Captación Iquitos).

El CONTRATISTA, previo al inicio del servicio, presentará las especificaciones técnicas de la indumentaria y EPP's, debiendo estar de acuerdo a las condiciones técnicas del servicio; las mismas que podrán ser verificadas antes del inicio del servicio, a solicitud del administrador de contrato; con la finalidad de corroborar la calidad y el cumplimiento de lo solicitado en las condiciones técnicas. En caso no se cumpla con lo requerido, éstas serán rechazadas.

El deterioro de la vestimenta y los equipos de protección personal debe ser reemplazado, sin costo para el personal, ni para PETROPERÚ. Para ello EL CONTRATISTA deberá mantener el stock mínimo en el lugar de trabajo de guantes de badana, protectores de oído y lentes de seguridad y sobre lentes (de requerirse, lo cual deberá considerarse en los gastos administrativos).

El CONTRATISTA establecerá una política interna, de tal forma que cualquier reemplazo de personal no conlleve al reconocimiento de gastos del vestuario y equipos de protección personal, los mismos deberán considerarse dentro del rubro de gastos generales. Las situaciones excepcionales serán de exclusiva responsabilidad y costo del CONTRATISTA.

El personal del CONTRATISTA (según corresponda) en las instalaciones de PETROPERÚ deberá estar dotado de los implementos de seguridad necesarios, y en buen estado de conservación, así como los EPP y equipos para desarrollar sus actividades. El personal deberá presentarse debidamente vestido para poder ingresar a las instalaciones de PETROPERÚ.

El CONTRATISTA, dotará a su personal de uniformes y equipos con acta de entrega, la cual deberá tener la firma del trabajador en señal de conformidad.

18.11. FACILIDADES DE MEDIOS DE TRANSPORTE

- a. PETROPERÚ trasladará vía fluvial al personal de la CONTRATISTA entrante y saliente diurnista y turnista de 8 horas que laborará en Refinería Iquitos.
- b. El CONTRATISTA proporcionará bicicletas nuevas color rojo, con asiento reforzado, con freno de mano, con cintas reflexivas y luz delantera y trasera. El CONTRATISTA proporcionará las bicicletas para uso de su personal, preocupándose de mantenerlas operativas y en buen estado mecánico; todas las bicicletas deberán estar debidamente identificadas con el nombre y/o logotipo de la empresa del CONTRATISTA.
- c. Adicionalmente, el CONTRATISTA asignará una moto lineal por todo el tiempo que dure el servicio, para la realización de rondas en la ciudad de Iquitos. La motocicleta deberá ser nueva o tener una antigüedad de no mayor a 1 año de fabricación o un recorrido de 5000 Km como máximo al inicio del servicio. La motocicleta deberá mantenerse operativa, con una cilindrada de 125 centímetros cúbicos o superior. El Conductor debe contar con Licencia para Conducir motocicleta. Los costos por combustibles y mantenimiento de toda unidad móvil serán a cuenta exclusiva del CONTRATISTA. Se hará el control semanal de kilometraje de la motocicleta, la cual será entregada al administrador del servicio de PETROPERÚ.

18.12. EQUIPAMIENTO COMPLEMENTARIO

- a. El CONTRATISTA equipará a su todo su personal por puesto, según lo detallado en las presentes Condiciones Técnicas de la Contratación, con linternas energizadas con un mínimo de tres (03) pilas alcalinas tipo AA recargables. Las

- linternas deben tener, certificación UL o FM y ser a prueba de explosión (“explosión proof.”). El mantenimiento, abastecimiento y reemplazo de las linternas en caso de deterioro serán de exclusiva responsabilidad del CONTRATISTA.
- b. Para el personal que va a laborar con exposición de caída al río (Buzones, muelles, boyas y embarcaderos), el CONTRATISTA los equipará con chalecos salvavidas (Tipo V-PFD) y chalecos reflectivos, de acuerdo a la legislación vigente (RAD N° 001-2007-APN/DIR).
 - c. EL CONTRATISTA implementará computadoras de escritorio y/o laptops, cada una con impresora de inyección de tinta continua multifuncional, nuevas de última generación, mínimo las siguientes características: procesador Intel Core i7 – Memoria RAM: 8GB DDR4 – Disco Duro: 1 TB – Lector Óptico: Multigrabador DVD-RW/CD-RW – Monitor: LED de 21.5” – Sistema Operativo: Windows – teclado y Mouse, Licencias y antivirus con conexión a internet inalámbrica. El lugar de la implementación será dispuesto por el administrador del contrato. El equipo de cómputo deberá ser complementado con parlantes que brinden un buen sonido, para ser utilizados en capacitaciones y en ambientes de por lo menos 120 m².
 - d. El CONTRATISTA, debe asignar arneses de seguridad nuevos con línea de vida, ambos equipamientos deben cumplir las normas ANSI Z359.1-2016, ANSI Z359.11-2009 y ANSI Z359.11-2014.
 - e. Todos los útiles escritorio incluidos el tóner de las impresoras, requeridos para el servicio, serán proporcionados por EL CONTRATISTA, los mismos que deberán estar disponibles en cantidades apropiadas, acorde a los constantes requerimientos solicitados como parte del desarrollo del servicio.
 - f. Los ambientes, muebles y enseres que proporcione PETROPERÚ para el servicio serán mantenidos en buen estado por el CONTRATISTA en forma permanente, en adecuadas condiciones de limpieza y conservación hasta la finalización del Contrato, sin ningún tipo de cargo para PETROPERÚ.
 - g. El CONTRATISTA deberá equipar con todo lo requerido, desde el primer día de iniciado el servicio.
 - h. EL CONTRATISTA proveerá del equipamiento necesario para los trabajos requeridos en el mantenimiento constante de equipos de emergencia (extintores, monitores, válvulas, etc.), para ello deberá suministrar de una máquina de soldar² inversor de 300 amperios, incluyendo los diodos (consumibles), careta certificada, mandil, mangas y guantes caña larga de cuero para protección en trabajos de soldadura y 15 metros de cable para conexión de su mordaza puesta a tierra y porta electrodo; una amoladora angular de 7 pulgadas (8500 RPM) y de 4.5 pulgadas (15000 RPM), un taladro de 600 Watts (incluyendo un kit de brocas, tanto para metal, concreto y madera, las brocas deterioradas deberá ser reemplazadas por nuevas), un compresor de aire de 100 litros y 3HP y una pistola de gravedad para pintar - profesional (1.4 mm, 600 cc), incluido una pistola pulverizador de aluminio para uso intensivo; materiales diversos para el mantenimiento menor de extintores, hidrantes/monitores, válvulas, entre otros³. Se deberá reportar mensualmente en las valorizaciones el registro de buen funcionamiento de los equipos mencionados en este ítem.
 - i. El CONTRATISTA proveerá un Proyector Full HD (1920x1080) de 1000 Lúmenes

² La máquina de soldar será utilizada por el Bombero Diurno de Refinería Iquitos que realizará el mantenimiento de los extintores y demás equipos contra incendio en el taller. La persona asignada a este puesto deberá acreditar las competencias y entrenamiento necesario para realizar dicha labor, evidenciado con las constancias o certificados de capacitaciones en trabajos de soldadura.

³ Los materiales consisten en: Pintura base sin cromato (blanco, verde, gris), pintura blanco y rojo mandarín esmalte, thinner acrílico, pintura varios, lijas para metal de diferentes medidas, silicona protectora, espátulas, entre otros.

de brillo, con entradas HDM y puertos USB para las capacitaciones realizadas.

- j. El CONTRATISTA deberá equipar con todo lo requerido, desde el primero día de iniciado el servicio.

18.13. CAPACITACIÓN

Al inicio del Contrato deberá presentar un Programa de Capacitación de acuerdo al D.S. N° 005-2012-TR, Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.

La Capacitación se brindará de acuerdo con el Artículo 98 del D.S. N° 005-2012-TR, Reglamento de la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, estas capacitaciones deben llevarse a cabo fuera de jornada de trabajo normal, y las horas deberán ser remuneradas, conforme a este contrato.

El CONTRATISTA deberá entregar a la Jefatura QHSSE Refinación Selva el Programa Anual de Charlas, Cursos y Ejercicios que dictará a su personal, así como los documentos que evidencien su cumplimiento.

Todo el personal del CONTRATISTA asignado al servicio deberá contar con Certificado de haber recibido los siguientes cursos requeridos por la APN, según RAD N° 044-2017-APN/DIR:

- ✓ Curso Básico I sobre el Código para la Protección de Buques e Instalaciones Portuarias (PBIP).
- ✓ Básico de Mercancías Peligrosas.
- ✓ Básico de Seguridad Portuaria.

18.14. CONFIDENCIALIDAD

El CONTRATISTA cuidará que toda información, de cualquier origen, referida a las instalaciones y personal de PETROPERÚ, que por razones de trabajo llegue a conocimiento de su personal, se mantenga en ESTRUCTA RESERVA. Cualquier infidencia, que a criterio de PETROPERÚ pueda afectarle, será considerada como falta grave, siendo causal suficiente para resolver el Contrato.

El CONTRATISTA deberá mantener absoluta confidencialidad con la información proporcionada por PETROPERÚ, que pueda obtener o que entregue a PETROPERÚ por la prestación del Servicio, y cumplir con lo establecido en la Política Corporativa de Seguridad de la Información de Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.; esta obligación subsistirá aún durante el plazo de un (01) año después de finalizada la relación contractual.

Al término del contrato, toda la información que sea entregada al CONTRATISTA para la ejecución del Servicio, deberá ser devuelta, inclusive las que estén deterioradas.

18.15. MANUAL DE OPERACIÓN

Dentro de los sesenta (60) días calendario de iniciado el Servicio, el CONTRATISTA deberá elaborar y presentar a PETROPERÚ, su Manual de Operación, el mismo que debe contener los procedimientos, consignas, referencias, obligaciones y otros factores necesarios para el buen desempeño del servicio. Las consignas deberán estar en forma permanente en cada puesto. Las consignas podrán ser modificadas por recomendación de PETROPERÚ durante el desarrollo del servicio.

18.16. PREVENCIÓN DE PARALIZACIÓN LABORAL

El CONTRATISTA tomará acciones y previsiones para garantizar la asistencia normal de su personal al servicio en todo momento y circunstancia. Asimismo, deberá tomar todas las medidas preventivas para evitar paralizaciones laborales de su personal, que pueda afectar al servicio que presta en las instalaciones de PETROPERÚ motivo por

el cual el CONTRATISTA deberá ser puntual en el pago a su personal a fin de evitar paralizaciones por huelga.

El CONTRATISTA deberá contar con la infraestructura y mecanismos indispensable que le permitirá, en caso de ocurrir paralizaciones de su personal, continuar brindando con eficiencia el servicio en mención sin menoscabo de la protección y seguridad de la empresa.

En caso de producirse una paralización parcial o total del personal del CONTRATISTA, PETROPERÚ podrá resolver automáticamente el contrato.

18.17. VISITA DE RECONOCIMIENTO

El Participante podrá realizar la visita y reconocimiento a las instalaciones materia de servicio, para tomar conocimiento del ambiente y entorno donde se ejecutará el servicio, condiciones físicas / sociales, facilidades, particularidades para ejecutar de manera adecuada el servicio.

Para visitar las instalaciones, los participantes interesados deberán cursar una solicitud a la Jefatura QHSSE Refinación Selva y contar con seguro de alto riesgo vigente (SCTR pensión y salud); así como cumplir con todos los controles de Bioseguridad establecidos por el Ministerio de Salud.

Los participantes asumirán todos costos y responsabilidades que de la visita se derive. Las omisiones del dimensionamiento a considerar serán de su responsabilidad, el CONTRATISTA deberá determinar e instalar lo necesario para cumplir y satisfacer con las necesidades del servicio requerido por PETROPERÚ.

Todo gasto no contemplado en las presentes CT y en sus apéndices adjuntos, deberá ser considerado en sus gastos generales.

18.18. OTRAS OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES

- a. EL CONTRATISTA deberá presentar al inicio del Servicio, la constancia de actividad de Miembro Activo del CGBVP del personal bombero que prestará el servicio, con una vigencia no mayor a 06 meses.
- b. EL CONTRATISTA deberá presentar al administrador del contrato, al inicio del servicio, todo el equipamiento, indumentaria, EPP, etc, descritos en los apéndices adjuntos a las presentes Condiciones Técnicas, toda vez que se pueda evidenciar la completa entrega de los mismos; siendo el Coordinador Contra Incendios, el responsable de su entrega, según los requerimientos operativos de cada día, motivo por el cual, el material excedente (Stock) será custodiado en un ambiente proporcionado por PETROPERÚ, dentro de Refinería Iquitos.
- c. Para el caso particular de la indumentaria y equipos de protección personal (EPP), una vez que se agote el stock descrito en los apéndices de las presentes condiciones técnicas, EL CONTRATISTA, tiene la absoluta y total responsabilidad de realizar la reposición de los mismos, en caso de su deterioro a consecuencia de las constantes labores operativas, urgencias y/o emergencias que se puedan presentar, los gastos adicionales a causa de estas necesidades, deberá ser asumida por EL CONTRATISTA, a través de sus Gastos Generales, no generándoles ningún gasto adicional a PETROPERÚ.
- d. EL CONTRATISTA deberá presentar al inicio del Servicio, copia del Contrato de Trabajo del personal al servicio. Términos del contrato del personal destacado, conteniendo la siguiente información: Identificación del trabajador, cargo, remuneración y el plazo del destaque; de conformidad con el artículo 13 del DS N° 003-2002-TR y sus modificatorias, en concordancia con lo dispuesto en el inciso b) del artículo 26.2 de la Ley N° 27626.

- e. El contratista se compromete a cumplir con las normas del Sistema de Integridad de PETROPERÚ, así como la totalidad de la normativa aplicable vigente en el Perú. sobre anticorrupción, antifraude y de prevención de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
- f. La CONTRATISTA deberá cumplir a cabalidad con el Apéndice 7 (Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas).
- g. En la contratación del personal está restringido que entre el personal del servicio y/o personal de PETROPERU, exista parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad y/o segundo de afinidad en una misma área de trabajo, para tal efecto EL CONTRATISTA remitirá una declaración jurada.
- h. El CONTRATISTA, se obliga a mantener en el lugar de trabajo un legajo personal de cada bombero que preste servicios, en formato electrónico y físico, el que será mostrado cuando sea requerido por personal de PETROPERÚ. Asimismo, debe entregar una base de datos, de todo el personal contratado para el servicio (nombre, foto, dirección, fecha de inicio de trabajo, antecedentes policiales, penales y judiciales, plano de ubicación geográfica del domicilio, entre otros).
- i. EL CONTRATISTA no podrá retirar personal del servicio sin autorización expresa de PETROPERU.
- j. EL CONTRATISTA no podrá realizar reemplazos o incluir personal nuevo al servicio sin autorización expresa de PETROPERÚ, remitiendo oportunamente el legajo del personal para su V°B°. Como requisito de ingreso al servicio, el postulante deberá recibir una inducción práctica por un lapso mínimo de 02 semanas en la sede donde será destacado. Durante este periodo, y para no afectar la calidad del servicio, el personal nuevo debe ser considerado en adición al personal efectivo.
- k. El personal de la CONTRATISTA, participará en los Planes de Contingencias, Contra Incendio y Seguridad en General, que realice PETROPERU.
- l. EL CONTRATISTA se obliga al mantenimiento, reparación y/o custodia de todos sus equipos y herramientas, a fin de mantenerlos operativos durante toda la vigencia del contrato, corriendo por su cuenta y cargo los gastos de instalación, reparación, seguros, y transporte a cualquier centro de reparación y mantenimiento.
- m. En caso de siniestro, cuya responsabilidad sea del CONTRATISTA, el importe deducible será asumido por el CONTRATISTA. PETROPERÚ, su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.
- n. El CONTRATISTA investigará los problemas, deficiencias o irregularidades detectadas durante el servicio, comunicando a PETROPERÚ por escrito, las recomendaciones que considere necesarias.
- o. El CONTRATISTA debe tener un completo conocimiento de las características de las zonas e instalaciones donde se ejecutará el servicio, las cuales no constituirán impedimento alguno para la correcta ejecución del mismo.
- p. El CONTRATISTA garantizará que la cobertura de los puestos se realizará en forma efectiva. Para tal efecto, dispondrá de la cantidad necesaria de retenes para que los relevos requeridos por enfermedad u otros casos de emergencia, se realicen sin interrupciones del servicio.
- q. El CONTRATISTA permitirá al personal de la Jefatura QHSSE Refinación Selva supervisar, inspeccionar, auditar y controlar la prestación del servicio en cualquier momento, brindando las facilidades necesarias para realizar dichos controles.
- r. Todos los equipos e implementos solicitados al CONTRATISTA deben ser nuevos y de acuerdo con lo indicado en las presentes condiciones técnicas y a los apéndices 02 y 03, entregando a la Jefatura QHSSE Refinación Selva las evidencias respectivas que respalden esta condición. Asimismo, todo requerimiento no contemplado en los apéndices adjuntos a las presentes condiciones técnicas,

deberán ser asumidos en los gastos generales de la CONTRATISTA, no generándose ningún costo adicional para PETROPERU.

- s. El CONTRATISTA deberá mantener hidratado a su personal en todas las locaciones donde se realiza el servicio, para lo cual deberá asegurar un adecuado suministro de agua, la misma que deberá ser asumido en los gastos generales de la CONTRATISTA, no generándose ningún costo adicional para PETROPERU.
- t. El CONTRATISTA deberá suministrar bloqueador solar a su personal en todas las locaciones donde se realiza el servicio, para lo cual deberá asegurar un adecuado suministro de este elemento. Factor de protección mínimo 50.
- u. Al asumir el primer día del servicio, el CONTRATISTA, deberá firmar un Acta con el Inventario de las herramientas, equipos y mobiliario asignados para su custodia, donde se especificarán las condiciones en las que se recibe. En caso de deterioro por mala manipulación y/o conservación, el CONTRATISTA será el encargado de asumir los costos de reparación y/o reposición, según sea el caso.
- v. Todos los útiles escritorio, formularios de control, tintas, y otros accesorios, requeridos para el servicio, serán proporcionados por el CONTRATISTA como parte integrante de sus gastos generales.
- w. En caso de accidente de tránsito, los daños a los vehículos de la contratista y o daños a terceros, serán asumidos íntegramente por la contratista, quedando totalmente prohibido, realizar cobro alguno a su personal.
- x. En caso de que el personal del servicio tenga la necesidad de conducir vehículos (camioneta), éste deberá contar con: curso de manejo defensivo no menor a 5 años de emitido el certificado, licencia de conducir y aptitud médica, la cual deberá ser acreditado en su momento.⁴
- y. EL CONTRATISTA Deberá cumplir con lo indicado en la Ley N° 29783, “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo”. Para ello, entre otros, promover una cultura de prevención de riesgos laborales, teniendo sus trabajadores el mismo nivel de protección en materia de seguridad y salud en el trabajo que los empleados de PETROPERÚ. El CONTRATISTA deberá remitir mensualmente a PETROPERÚ la relación de actividades realizadas en el marco del cumplimiento de la mencionada Ley.
- z. EL CONTRATISTA debe proporcionar a su personal lo indicado en sus planes, protocolos, procedimientos y otros relacionados a las medidas de prevención y control contra COVID-19.
- aa. EL CONTRATISTA debe proveer de suministros y materiales para desinfectar por lo menos cuatro veces al día (dos veces por turno) sus equipos de protección personal, con el uso de soluciones desinfectantes consistentes en hipoclorito de sodio y agua, alcohol u otra.
- bb. EL CONTRATISTA debe proveer y capacitar en el correcto uso de suministros para limpieza de desinfección de manos y superficies al personal del servicio de acuerdo a la Guía para la limpieza y desinfección de manos y superficies.
- cc. El personal de línea de mando (Coordinador), que por necesidad del servicio deba conducir la camioneta para este fin, deberá cumplir con los requisitos para ser autorizados.
- dd. Todo gasto no contemplado en las presentes CT y en sus apéndices adjuntos, deberá ser considerado en sus gastos generales.

⁴Para el caso de Coordinador que por necesidades operativas deba utilizar la camioneta dentro de las instalaciones de Refinería Iquitos, el vehículo será proporcionado por Petroperú, siempre debiendo cumplir con lo establecido en el instructivo INSA1-028 Autorización para Conducir Vehículos de Petroperú.

19. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ

- 19.1. PETROPERÚ inspeccionará permanentemente la correcta ejecución y el cumplimiento de los aspectos materia del Contrato, considerando principalmente:
- El personal designado por PETROPERÚ, tendrá derecho a supervisar, inspeccionar, observar y hacer cumplir contractualmente la ejecución del servicio.
 - Las recomendaciones dadas por PETROPERÚ en los informes de inspección serán implementadas por parte del CONTRATISTA. En caso de incumplimiento del CONTRATISTA, reincidencia o en caso de que no cumpla con algunas de las disposiciones del Contrato, PETROPERÚ notificará por escrito su incumplimiento.
 - Si el CONTRATISTA no remediase tal incumplimiento dentro del plazo otorgado mediante la notificación, PETROPERÚ podrá resolver administrativamente el Contrato de acuerdo a lo señalado en el Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de PETROPERÚ.
 - Reuniones entre los representantes del CONTRATISTA Y PETROPERÚ, cuando la situación lo requiera, con la finalidad de evaluar, coordinar, analizar el desempeño operativo y administrativo / logístico, reforzar las medidas de seguridad en general y obtener las mejoras del servicio, entre otros.
- 19.2. PETROPERÚ brindará capacitación en el Curso de Inducción, relacionado con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo al personal del CONTRATISTA destacado en las instalaciones de PETROPERÚ. No podrán ingresar a laborar aquellas personas que no hayan recibido y aprobado este Curso.
- 19.3. PETROPERÚ proporcionará el modelo de las formas impresas de control y tipo de bitácoras para el reporte diario respectivo. El tiraje de las formas, las impresiones, adquisición de cuadernos y/o bitácoras, etc., correrá por cuenta del CONTRATISTA.
- 19.4. PETROPERÚ, en caso disponga, podrá dar la facilidad al CONTRATISTA de un área apropiada que le permita efectuar la formación diaria de su personal antes de ser distribuidos en los puestos asignados para el servicio.
- 19.5.** Los ambientes, muebles y enseres que proporcione PETROPERÚ para el servicio serán mantenidos en perfecto estado por el CONTRATISTA en forma permanente, en óptimas condiciones de limpieza y conservación hasta la finalización del Contrato, sin ningún tipo de cargo para PETROPERÚ, salvo el deterioro normal por el uso adecuado de los bienes.
- 19.6. Durante la vigencia del Contrato, PETROPERÚ se reserva el derecho de exigir el retiro del personal que no considere idóneo o de aquel personal que cometiera faltas graves contra la moral o disciplina (como por ejemplo, ingresar a laborar en estado etílico), sin que PETROPERÚ esté obligado a indicar los motivos o causas que determinan el retiro de dicho personal. El personal retirado del servicio, de una de las instalaciones de PETROPERÚ, por medida disciplinaria, no podrá laborar en forma definitiva en ninguna otra dependencia de PETROPERÚ.
- 19.7. En caso que se produzcan presuntas faltas o presuntos delitos que ameriten la denuncia ante la instancia correspondiente (administrativa/ policial/ judicial), el funcionario responsable del contrato por parte de PETROPERÚ y el representante del CONTRATISTA se constituirán en el lugar de la ocurrencia y efectuarán una investigación preliminar.
- 19.8. De determinarse que la pérdida/ daño/ substracción/ robo/ hurto fue negligencia y responsabilidad del CONTRATISTA, éste deberá devolver a PETROPERÚ el bien de igual o similar característica o devolver el pago por concepto de “valor de la sustracción” determinado por PETROPERÚ, el mismo que será en moneda nacional.
- 19.9. De no devolver en el plazo de treinta (30) días, PETROPERÚ descontará de las

facturas pendientes de la CONTRATISTA, hasta cubrir el valor de los bienes sustraídos y/o afectados, según valor vigente en el mercado al momento de su reposición o reparación, de resultar el importe insuficiente PETROPERÚ ejecutará la Póliza de Seguro respectiva.

- 19.10. Si durante la vigencia del Contrato, se encontrara que trabajadores del CONTRATISTA incumplen con las normas de seguridad, PETROPERÚ se reserva el derecho de tomar las medidas correctivas que correspondan.
- 19.11. PETROPERÚ previa evaluación objetiva, se reserva el derecho de no aceptar y rechazar al personal que no considere idóneo o a su criterio no satisfagan las necesidades del servicio, los mismos que deberán ser reemplazados. De similar manera se deberá proceder cada vez que se tome nuevo personal.
- 19.12. En caso PETROPERU evalúe y autorice previamente un cambio de personal, verificará que el sustituto posea iguales o superiores características a las del profesional que requiera ser reemplazado, para lo cual LA CONTRATISTA remitirá previamente el CV de los postulantes, asegurándose que cumpla con los requerimientos mínimos del perfil del puesto, precisados en las Condiciones Técnicas del contrato.

20. **CAUSALES DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.**

- A) El contrato podrá resolverse:
 - I. Por mutuo disenso.
 - II. Por terminación anticipada.
 - III. Por caso fortuito o fuerza mayor.
- B) PETROPERÚ podrá resolver el contrato cuando:
 - I. El CONTRATISTA incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación; o
 - II. El CONTRATISTA haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Condiciones Técnicas; o
 - III. Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual.
 - IV. Sin expresión de causa.

21. **SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE**

- ✓ Nivel de Riesgo de la Empresa Contratista: : “MEDIO RIESGO con 20 o más trabajadores” (según Tabla 3 del PRO01-390 v.1, Gestión CASS para Contratistas).
- ✓ El CONTRATISTA deberá cumplir con lo establecido en el Procedimiento PRO01-390 v1 - Gestión CASS para Contratistas (numeral 6.2.C).
- ✓ El CONTRATISTA deberá cumplir con lo establecido en el PRO01-390 v1, Gestión CASS para Contratistas, **Tabla 04 “Requisitos mínimos CASS en Condiciones Técnicas”/ “Seguridad y Protección en el Ambiente”**, según lo siguiente:
 - Numeral 6.5.A.a.2 (Reunión de Apertura para Inicio Operativo del Servicio / Documentos a presentar por la empresa Contratista).
 - Lineamientos o requerimientos generales o específicos de seguridad y protección del ambiente, acorde con el alcance del requerimiento.
 - La Prohibición sobre ingreso de dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas (Circular N° GCAS-SSSO-346-2019), según aplique.
 - El contratista debe cumplir con el procedimiento PRO01-246, Gestión de Permisos de Trabajo. (adjuntar documento, aplicable para la ejecución de trabajos de alto y

medio riesgo).

- ✓ El CONTRATISTA, se ceñirá estrictamente a lo dispuesto en el “Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas”, el mismo que será entregado antes del inicio del Servicio, asimismo deberá contar con los implementos de protección personal y de seguridad necesarios para la ejecución de los trabajos, la respectiva identificación de peligros Matriz de Identificación de Peligros y Riesgos y Evaluación de Controles (Matriz IPERC) y la Matriz de Identificación de Aspectos Ambientales y Evaluación de Impactos Ambientales (IAAEI).
- ✓ La elaboración de las Matrices de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (Matriz IPERC), así como las Matrices ambientales referidas al servicio que brindarán, las mismas que deben ser remitidas al Administrador de Contrato de los treinta (30) días calendario de iniciado el servicio.
- ✓ El personal ingresa y circula dentro del Área de Trabajo con su respectiva ficha o carné de identificación (“Fotocheck”). El trabajador deberá portar esta identificación en todo momento mientras dure su permanencia dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.
- ✓ Por ser las instalaciones de PETROPERU, un área clasificada como de Alto Riesgo, es imprescindible que las medidas de seguridad persistan en todo momento, a fin de eliminar cualquier riesgo que pudiera ocasionar un incidente.
- ✓ El CONTRATISTA deberá cumplir con lo indicado en la Ley N° 29783 “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo” y su Reglamento. Para ello deberá, entre otros, promover una cultura de prevención de riesgos laborales, teniendo sus trabajadores el mismo nivel de protección en materia de seguridad y salud en el trabajo que los empleados de PETROPERÚ y proporcionará a sus trabajadores equipos de protección personal adecuados, según el tipo de trabajo y riesgos específicos presentes en el desempeño de sus funciones, cuando no se puedan eliminar en su origen los riesgos laborales o sus efectos perjudiciales para la salud, este verifica el uso efectivo de los mismos.
- ✓ Por las condiciones y actos subestándares que podrían presentarse dentro de áreas petroleras o de procesos, es imprescindible que las medidas de seguridad persistan en todo momento, a fin de eliminar cualquier riesgo que pudiera ocasionar un accidente o incendio.
- ✓ Sin perjuicio de las facilidades que brinde PETROPERÚ al CONTRATISTA, este último debe considerar el cumplimiento de la normativa vigente de la Ley 30102 “Ley que dispone medidas preventivas contra los efectos nocivos para la salud por la exposición prolongada a la radiación solar”, siendo la aplicación de esta Ley en aquellos puestos que lo requieran; de igual forma deberá garantizar el cumplimiento de la normativa que exija las medidas de protección y prevención específicas para las zona geográfica donde el personal desarrollará sus actividades.

EL CONTRATISTA deberá cumplir con el Sistema Integrado de Gestión Corporativo (SIG-C) de PETROPERÚ S.A., por lo cual contará con el Certificado Médico y de Salud Física, del personal que intervendrá en el servicio, el cual debe incluir los siguientes exámenes:

- Exámenes de Laboratorio:
 - a. Hemograma completo (Incluye hemoglobina y hematocrito).
 - b. Grupo sanguíneo y factor RH.
 - c. Glucosa, urea, creatinina.
 - d. Examen completo de orina.
 - e. Tipo de coagulación y sangría.
- Exámenes por Imágenes:
 - a. Radiografías de tórax.
- Exámenes Complementarios:
 - a. Electrocardiograma (para personas hasta los 39 años de edad).
 - b. Prueba de esfuerzo (para personas mayores a 40 años).
- Evaluación Clínica:
 - a. Por médico ocupacional o médico internista que incluya funciones vitales, índice de masa corporal (IMC), examen por aparatos y sistemas, otoscopia, agudeza visual y valoración musculoesquelética.
- Evaluación Psicológica:
 - a. Área de personalidad.
 - b. Área Organicidad.

Si como parte de la descripción de puesto o mapeo de peligros, se identifica la exposición a los siguientes riesgos, añadir:

- Ruido mayor a 85 dB: Audiometría y evaluación por otorrinolaringología.
 - Exposición a agentes químicos inhalatorios (polvos, rocíos, sprays), trabajos de soldadura: Espirómetros y evaluación neumológica.
 - Exposición a hidrocarburos (despacho, análisis, traslado, otros): Transaminasas (TGO y TGP), dosaje de tolueno, xileno, benceno y carboxihemoglobina, ecografía abdomino pélvica, evaluación por neurología. Para damas en edad fértil incluir dosaje de gonadotropina coriónica (previo consentimiento informado).
 - Trabajos administrativos (uso de computadores o pantallas de visualización de datos), de mantenimiento, choferes o conductores de equipo pesado: Evaluación por oftalmología (agudeza visual, campo visual, discriminación de colores, estereoscopia).
 - Trabajos en altura: Evaluación por otorrino laringología y neurología.
 - Trabajos en altura, espacios confinados personal de seguridad, contra incendios: Test psicológicos de fobias.
 - Trabajos por turnos (o en horario nocturno): Test psicológico de fatiga y somnolencia.
 - Personal de seguridad y atención al cliente: test psicológico de motivación y valores.
 - Personal de salud: Pruebas serológicas VHB, VHC, HVIH (previo consentimiento informado) y BK en esputo.
 - Manipuladores de alimentos: KOH de leche ungüel, parasitológico seriado, aglutinaciones.
- Los centros médicos asistenciales que brindarán los servicios especializados de salud ocupacional al personal Contratista, deben estar acreditados por la Autoridad de Salud de la jurisdicción, en concordancia con el numeral 6.7.3 de la Resolución Ministerial N° 312-2011/MINSA.

EL CONTRATISTA deberá presentar la Tarjeta de Vacunación completa vigente, independiente del tiempo de duración del servicio, mínimo serían las vacunas de Fiebre Amarilla, Influenza, Hepatitis B y Tétanos.

22. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

Se coordinará con el Administrador del Contrato, para ello EL CONTRATISTA debe entregar la documentación del personal que participará en la ejecución del SERVICIO:

- Póliza de seguros SCTR Pensión y Salud vigentes
- Certificado de Aptitud Médico Laboral (Resultados del Examen Médico Ocupacional-EMO) del personal que va a ejecutar el servicio, emitido por centros médicos aprobados por la Dirección de Salud Ocupacional. El cual será revisado por el área médica de PETROPERÚ.
- Carnets de vacunación vigentes de todos sus trabajadores que ejecutarán el servicio, los cuales deberán haber recibido las siguientes vacunas: COVID-19 (dosis completa), Antitetánica, Influenza, Fiebre Amarilla y Hepatitis B.
- Carnet de identidad, proporcionado por EL CONTRATISTA, el cual deberá contener lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad y Protección Ambiental para Contratistas.
- Certificado de Antecedentes Policiales y Penales (Declaración Jurada, en caso de no contar con antecedentes penales).
- Certificado de Curso Básico 1, Seguridad Portuaria y Mercancías Peligrosas del Código PBIP.
- Curso de Inducción, Prevención y Control COVID-19 para personal contratista de Petroperú.

23. ENTREGABLES

EL CONTRATISTA se obliga a proporcionar diariamente y a más tardar hasta las 7:30 horas, un informe escrito del Servicio al Administrador de contrato, el mismo que contendrá los eventos desde las 06:00 del día anterior a las 06:00 horas del día del reporte, el cual tendrá característica de estrictamente confidencial. Asimismo, EL CONTRATISTA deberá presentar los informes semanales de gestión y/u otros requeridos por el administrador del contrato, incluyendo un informe final por el desarrollo del servicio.

24. APÉNDICE

- Apéndice N° 1: Costo Parcial Directo N° 1.
- Apéndice N° 2: Costo Parcial Directo N° 2.
- Apéndice N° 3: Costo Parcial Directo N° 3.
- Apéndice N° 4: Estructura de Costos Mensual de cada puesto.
- Apéndice N°5: Modelo Propuesta Económica
- Apéndice N°6: Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Apéndice N°7: Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas
- Apéndice N° 8: PRO01-390 v1 - Gestión CASS para Contratistas
- Apéndice 9: Cláusula Sistema de Integridad
- Apéndice 10: Cláusula de compromiso de adhesión al sistema de prevención de lavado de activos y financiamiento del terrorismo, al sistema de prevención de delitos de corrupción y al sistema de gestión antisoborno.
- Apéndice 11: Cláusulas y Penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional para

Nuevos Contratos de Servicios y Obras.

- Apéndice 12: Declaración Jurada de Paralización de Trabajos por Riesgo Inminente

APÉNDICE 1: COSTO PARCIAL DIRECTO N° 1

Ítem	Descripción	Unid	Cantidad puestos	Costo Unitario por Puesto (S/)	Costo Mensual (S/)	TOTAL Por 12 meses (Sin IGV) (S/)
1	Coordinador Contra Incendio – 24 hrs. De L-D.	Puesto	1			
2	Facilitador Contra Incendio – 08 hrs. De L-S.	Puesto	1			
3	Bombero RFIQ – 24 hrs. De L-D.	Puesto	3			
4	Bombero Diurnista (Plantas de Ventas) – 12 hrs. De L-S	Puesto	9			
TOTAL			14			
COSTO PARCIAL DIRECTO N° 1						

APÉNDICE 2: COSTO PARCIAL DIRECTO N°2

Ítem	DESCRIPCIÓN DE PARTIDA	Unid	A (Cantidad de equipos)x 12 meses	B (Precio Unitario (soles)	C C=AxB (Costo total por 12 meses) (sin IGV)
1.1	Linterna Explosión Proof	Und	08	S/	
1.2	Bicicleta nueva	Und	05	S/	
1.3	Equipos móviles (celulares) nuevo intrínsecamente seguros con cámara de 5 megapíxeles	Und	05	S/	
1.4	Radios Intrínsecamente seguros nuevo	Und	09	S/	
1.5	Computadora de escritorio nueva, mínimo las siguientes características: procesador Intel Core i7 – Memoria RAM: 8GB DDR4 – Disco Duro: 1 TB – Lector Óptico: Multigrabador DVD-RW/CD-RW – Monitor: LED de 21.5" – Sistema Operativo: Windows – teclado y Mouse, Licencias y antivirus (se aceptarán también laptops con idénticas características).	Und	06	S/	
1.6	Impresora de inyección de tinta continua multifuncional (impresora, copiadora y escáner)	Und	05	S/	
1.7	Módem para internet (velocidad mínima garantizada de 2mb)	Und	06	S/	
1.8	Motocicleta tipo lineal incluye combustible (4 gal/mes), casco, SOAT y otros accesorios de protección.	Und	01	S/	
1.9	Máquina de soldar inversor de 300 amperios (incluyendo equipos de protección personal) y cables con porta electrodo y puesta a tierra)	Und	01	S/	
1.10	Amoladora angular de 7 pulgadas (8500 RPM) y de 4.5 pulgadas (15000 RPM)	Und	01	S/	
1.11	Taladro de 600 Watts (incluyendo un kit de brocas, tanto para metal, concreto y madera)	Und	01	S/	
1.12	Compresor de aire de 100 litros y 3HP	Und	01	S/	
1.13	Pistola de gravedad para pintar - profesional (1.4 mm, 600 cc), incluido una pistola pulverizador de aluminio	Und	01	S/	
1.14	Proyector Full HD (1920x1080) de 1000 Lúmenes de brillo, con entradas HDM y puertos USB	Und	01	S/	
COSTO PARCIAL DIRECTO N° 2 (por 12 meses)					

--	--

APÉNDICE 3: COSTO PARCIAL DIRECTO N°3

N°1	Concepto	Unidad / Par	E	F	G	H =ExFxG
			Cantidad x 12 meses	N° Trabajadores	Precio Unitario (soles)	Costo total por 12 meses (Sin IGV)
	Coordinador Contra Incendio / Bombero					
1	Poncho impermeable	Und	01			
2	Protectores de oídos tipo copa	Par	02			
3	Guantes de badana	Par	12			
4	Gafas de seguridad con sello siliconado con protección UV, en caso de tener medida deberá proporcionar sobrelentes.	Und	03			
5	Respirador de media cara con dos (02) filtros para vapores de hidrocarburos, filtros para partícula de polvo y de soldadura.	Und	01			
6	Uniforme de combate contra incendio color beige (Cotona, Pantalón, botas, Casco, Tirantes, Guantes, Capucha) Listados y certificados UL / FM en cumplimiento de la norma NFPA 1971:2018 o certificado bajo Norma EN 469:2005.	Und	01			
7	Botines de seguridad con punta reforzada tipo industrial (composite, en cumplimiento de los estándares ASTM F2413-18 o ASTM F2413-17 o ASTM F2413-11	Par	01			
8	Casco de seguridad con certificación ANSI Z89.1 color rojo	Und	01			
9	Legionario o cortavientos color rojo	Und	01			
10	Camisa y pantalón color rojo material anti flama, con las certificaciones correspondientes: (NFPA 701 (Métodos estándar de pruebas de fuego para la propagación de la llama de textiles y láminas), ASTM D6413 (Método de prueba estándar de resistencia al fuego de los textiles – ensayo vertical), NFPA 2112 (Norma para prenda resistente al fuego con protección al personal de fábrica contra la llama).	Und	03			
11	Pechera táctica	Und	01			
12	Trajes Tyvek	Und	24			
13	Chaleco naranja antifiama con cintas reflectivas, de acuerdo con la legislación vigente (RAD N° 001-2007-APN/DIR). (**) Las certificaciones anti flama son: (NFPA 701 (Métodos estándar de pruebas de fuego para la propagación de la llama de textiles y láminas), ASTM D6413 (Método de prueba estándar de resistencia al fuego de los textiles – ensayo vertical), NFPA 2112 (Norma para prenda resistente al fuego con protección al personal de fábrica contra la llama)	Und	01			
N°2	OTROS RELACIONADOS AL PERSONAL	Unidad / Par	E	F	G	H =ExFxG
			Cantidad x 12 meses	N° Trabajadores o Equipos	Precio Unitario (soles)	Costo total por 12 meses (Sin IGV)
1	Arnés de seguridad que cumpla normativa ANSI Z359.1-2016, ANSI Z359.11-2009, ANSI Z359.11-2014	Und	08	---		
2	Chaleco salvavidas Tipo V-PFD, (aprobado por U.S.C.G.)	Und	08	---		

3	Viaje de trabajo (Visita a Plantas por el Coordinador CI)	Und	06	---		
	COSTO PARCIAL DIRECTO N° 3 x 12 meses (soles)					

APÉNDICE 4. ESTRUCTURA DE COSTOS MENSUAL PARA CADA PUESTO

CONCEPTO REMUNERACIONES		%	MONTO
A.- REMUNERACIONES POR PUESTOS			
REMUNERACIÓN BÁSICA			
ASIGNACION FAMILIAR	RMVx0.1xNP		
HORAS EXTRAS	(2 HRS*1.25) +(2 HRS*1.35)*N° hrs.		
A1 REMUNERACION TOTAL			
A2 DESCANSERO	(A1)*16.67%	16,67%	
A3 REMUNERACION TOTAL			
B.- DERECHOS SOCIALES POR PUESTO			
B4 VACACIONES	(A3*8.33%)	8,33%	
B5 GRATIFICACIONES	(A3*8.33%)*2	16,67%	
B6 CTS	(A3+B5)*(8.33%)	8,33%	
B7 FERIADOS POR DIA	(A3/30)*16/12		
LEYES SOCIALES			
B8 ESSALUD	(A3+B4+B5+B7)*9%	9%	
B9 SCTR SALUD	(A3+B4+B5)*0.85%	0.33%	
B10 SCTR PENSION		0.85%	
B11 DERECHOS Y CARGAS SOCIALES			
TOTAL, COSTO DIRECTO	(A3+B11)		
C.- ATENCION AL PERSONAL			
REFRIGERIO + MOVILIDAD	S/ 20.00 x día trabajado		
D.- TOTAL POR PUESTO			

Notas Importantes:

- El factor volante solo debe considerarse en los puestos de lunes a domingo.
- Para el puesto de Coordinador no se deberá considerar dentro de la propuesta económica, el monto relacionado con el **Item A2** (DESCANSERO), del Apéndice 4,
- Se deberá presentar una estructura de costos por cada puesto solicitado.
- El costo de Refrigerio + Movilidad se pagará por turno cubierto.
- El porcentaje del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) corresponde al que se contrate con la Aseguradora.
- En caso el Postor sea una MYPE, deberá considerar el pago de beneficios del personal bajo el Régimen Laboral General. Comprendiendo esto al pago total de beneficios por cada trabajador.
- Los pagos de remuneración, beneficios, otros, deberán realizarse de acuerdo a Ley, sin perjuicio de lo indicado en el párrafo precedente.

APÉNDICE 5. MODELO PROPUESTA ECONÓMICA

.....,de.....2023

Señores
Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A
Presente.-

Referencia:

Con relación a la contratación en la referencia, es grato presentar nuestra propuesta económica, a precios unitarios, para la contratación del Servicio Especializado de Rescate y Extinción de Incendios en Refinería Iquitos y otras instalaciones de PETROPERÚ S.A, según detalle indicado en los apéndices N° 1, 2 y 3.

Ítem	Descripción	Unid	Cantidad puestos	Costo Unitario por Puesto (S/)	Costo Mensual (S/)	TOTAL Por 12 meses (Sin IGV) (S/)
1	Coordinador Contra Incendio - 24 hrs. De L-D.	Puesto	1			
2	Facilitador Contra Incendio – 08 hrs. De L-S	Puesto	1			
3	Bombero RFIQ – 24 hrs. De L-D.	Puesto	3			
4	Bombero Diurnista (Plantas de Ventas) – 12 hrs. De L-S	Puesto	9			
TOTAL			14			
COSTO PARCIAL DIRECTO N° 1						

COSTO PARCIAL DIRECTO N°2 (APÉNDICE 2)	S/
COSTO PARCIAL DIRECTO N° 3 (APÉNDICE 3)	S/
COSTO TOTAL DIRECTO (N° 1 + N° 2 +N° 3)	S/
GASTOS GENERALES (%)	S/
UTILIDAD (%)	S/
TOTAL, SIN IGV	S/
IGV (18 %)	S/
TOTAL GENERAL S/ (POR 12 MESES)	S/

NOTAS

- **TODOS** los cálculos se harán con dos **(02) decimales** aplicando redondeo.
- Cada Precio Unitario deberá incluir **todo lo necesario para la correcta y completa ejecución de la partida.**
- **En cada facturación mensual, se deberá alcanzar la justificación por cada ítem del contrato, se pagarán por lo estrictamente ejecutado.**
- El porcentaje (%) de los **GASTOS GENERALES**, deberá ser indicado con **2** decimales y es el resultado de dividir el total de los **GASTOS GENERALES** determinado por el Postor, entre el **COSTO TOTAL DIRECTO (N°1 + N°2 + N°3) x 100.**
- El porcentaje (%) de la **UTILIDAD**, deberá ser indicado con **2** decimales, el cual se aplicará a la suma del **COSTO TOTAL DIRECTO 1 + 2 + 3.**
- El Postor deberá presentar este formato como parte de su Propuesta Económica.

APÉNDICE 6

DECLARACIÓN JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Lima, de de 2023

Señores:
Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.
Presente. –

Yo identificado con DNI N°,
Gerente General / Representante Legal de la empresa,
con RUC N°, con domicilio legal en;
declaro bajo juramento que:

La empresa a la cual represento ha implementado un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a lo ordenado por la Ley N° 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.

.....
Gerente General / Representante Legal

APÉNDICE 7

MANUAL CORPORATIVO DE SEGURIDAD, SALUD, Y PROTECCIÓN AMBIENTAL PARA CONTRATISTAS



Manual_Corp_Seg_
Sal_PA_Contratistas.

APÉNDICE 8

GESTIÓN CASS PARA CONTRATISTAS



PRO01-390 V.1 -
Gestión CASS para Cc

APÉNDICE 9

CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>

Apéndice 10

Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno



POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO

El Directorio de Petróleos del Perú (en adelante PETROPERÚ S.A.) dedicada a la refinación, distribución y comercialización de combustibles y productos derivados de los hidrocarburos, expresa su rechazo a todo acto o intento de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de Corrupción, bajo las formas de Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada y otros; así como prohíbe todo acto o intento de Soborno; por parte de sus funcionarios, trabajadores y/o clientes, proveedores, socios o terceros relacionados; estando comprometido a que la Empresa cumpla las leyes de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de lucha contra la Corrupción y Antisoborno tales como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos de 1977 (FCPA); así como los requisitos del Sistema de Gestión Antisoborno; manteniendo y cautelando la mejora continua del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo en su calidad de Sujeto Obligado, conforme a la Ley 27693 y su Reglamento; del Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción bajo los alcances de la Ley No. 30424 y normas modificatorias y reglamentarias; así como del Sistema de Gestión Antisoborno conforme a la Norma ISO 37001:2016; así como cualquier otra normativa que resulta aplicable.

En dicho marco, PETROPERÚ declara que no iniciará relaciones contractuales, laborales ni comerciales, con personas naturales o jurídicas, si éstas o algunos de sus Socios (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), Directores o Gerentes; han sido: i) Condenados, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada, Soborno; en el ámbito nacional o internacional, durante el tiempo que dure la pena impuesta en la sentencia; y/o hubieran aceptado haber cometido tales delitos en dichos ámbitos, durante el lapso de 15 años desde la aceptación, salvo disposición legal en contrario; o, ii) Comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionadas con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de la ONU; o, iii) Han presentado documentación falsa u omisiones en Declaración Jurada entregada a la Empresa, según lo previsto en el Código Penal Peruano, por el lapso de 6 años desde que se produjo el hecho.

El Directorio ha encargado al Oficial de Cumplimiento, para que juntamente con el ente colegiado; ejerza la supervisión de la implementación y el mantenimiento de los referidos Sistemas de Prevención y/o Gestión; debiendo velar porque goce de



autoridad, autonomía e independencia para el ejercicio de sus funciones; reportándole el Oficial, de cualquier actuación, conducta, información o evidencia que pueda vulnerar la presente Política.

La Empresa promueve y garantiza la implementación y funcionamiento del Procedimiento de Planteamiento de Inquietudes (denominado "*Línea de Integridad*"), mediante consultas o denuncias de buena fe ante hechos o conductas sospechosas; garantizando la confidencialidad de estas, así como la protección ante cualquier tipo de represalias al denunciante.

Los trabajadores y/o terceros o partes interesadas que incumplan cualquiera de las disposiciones de esta Política serán sujetos, previa investigación, a las medidas administrativas, civiles, penales y/o acciones contractuales correspondientes.

LA EMPRESA.

APÉNDICE 11

CLÁUSULAS Y PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA NUEVOS CONTRATOS DE SERVICIOS Y OBRAS

- Las presentes cláusulas y penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo se debe aplicar para los **nuevos contratos de servicios y obras** que se lleven a cabo en las instalaciones de PETROPERÚ o de terceros donde PETROPERÚ brinde un servicio operativo (ejm: servicios en minas, en instalaciones portuarias, etc.). Se incluye la zona de reserva de vía del Oleoducto Nor Peruano, así como actividades de transporte de hidrocarburos vía terrestre, fluvial o marítima.
- Cualquier modificación de las cláusulas y penalidades, durante el proceso de elaboración de Condiciones Técnicas, absolución de consultas o integración de bases, debe ser coordinada con la Función Seguridad de la sede correspondiente, dejando constancia de dicha coordinación a través de una evidencia objetiva (correo electrónico, memorando y/o informe).
- En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal:
 - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
 - Atente contra su seguridad o la seguridad de terceros, o
 - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o drogas,
 PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.
- PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de las facturaciones mensuales o de garantías de fiel cumplimiento del contratista.
- En caso, un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.
- Las penalidades se ejecutarán en base a la valorización mensual (monto contractual).
- El monto máximo de la acumulación de penalidades aplicable por parte de PETROPERÚ en un mes a la CONTRATISTA, será hasta un equivalente del 10% de la valorización mensual.
- En caso las penalidades acumulen el 10% del monto contractual total, el administrador de contrato evaluará resolver el contrato; sin perjuicio de ello, aun cuando se decida no resolver el contrato, se seguirán aplicando las penalidades.
- El listado de **penalidades mínimas obligatorias** para los nuevos contratos de servicios y obras es el siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
1	<p>Incumplir alguna medida de seguridad y salud en el trabajo contemplada en el procedimiento PROO1-390 "Gestión CASS para Contratistas" y "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accidente mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente - Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia) - Incidente peligroso, - Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente) <p>El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato.</p> <p>Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista.</p>	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	<p>...5%</p> <p>...2%</p> <p>...1%</p> <p>...1%</p>
2	No informar de inmediato y/o ocultar a PETROPERÚ cualquier incidente o accidente de trabajo.	RCD 253-2021-OS/CD Art. 6° DS 005-2012-TR Art. 110°	Por evento	2%
3	No realizar los exámenes médicos ocupacionales (pre-ocupacional, periódicos y/o de retiro) del personal a su cargo, de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.	Ley 29783 Art. 49° d	Por persona	1%
4	No contar con los supervisores CASS en la operación, de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en las Condiciones Técnicas.	DS 043-2007-EM Art. 11.2° DS 005-2012-TR Art. 39° RM 448-2020-MINSA	Por evento	1%
5	Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el Permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
6	Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.	DS 043-2007-EM Art. 17.1* RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	1%
7	Incumplir algún control establecido en la matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental.	Ley 29783 Art. 21*	Por evento	0.6%
8	No devolver a PETROPERÚ los pases de ingreso vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.	RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	0.3%
9	Adulteración de documentos y/o documentación vencida.		Por evento	0.3%
10	Acto doloso (hurto de cualquier tipo, soborno, complicidad u otro).		Por evento	1%
11	Ingreso o intento de ingreso a las Instalaciones en estado étílico, bajo efectos de drogas o estupefacientes y/o injerirlos dentro de las instalaciones, asimismo, el negarse a pasar los controles de verificación respectivos.		Por evento	0.3%

El listado de penalidades que el Originador debe incluir, según aplique a la naturaleza de su contrato es el siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
9	No asistir a las reuniones de seguridad para contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente.	DS 043-2007-EM Art. 17.1*	Por evento	0.3%

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
10	Incumplir el procedimiento PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo , Análisis de Trabajo Seguro y/o Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ vigentes.	DS 043-2007-EM Art. 61*	Por evento	1%
11	En caso aplique, no respetar las normas de conducción de vehículos que se utilicen como parte del Contrato dentro de las instalaciones de PETROPERÚ y/o en relación a sus procesos, que se encuentran establecidas lineamiento LINA1-056 y/o en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 016-2009-MTC	Por evento	1%
12	Ausencia, en la zona de labores, del Responsable de Ejecutar el Trabajo durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo.	DS 005-2012-TR Art. 26° c	Por evento	1%
13	Emplear equipos de protección personal sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (ejm: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos.	DS 043-2007-EM Art. 17.1*	Por evento	0.5%
14	Identificar personal que no haga uso o trabaje con Equipos de Protección Personal deteriorados. Aplicable por cada personal identificado.	Ley 29783 Art. 21° e	Por evento	0.1%
15	No contar o incumplir el Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional del contratista para el servicio u obra, de acuerdo con lo requerido en el procedimiento PROO1-390 y el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 005-2012-TR Art. 26° h	Por evento	0.5%
16	Emplear equipos, máquinas sin la capacitación y/o autorización respectiva, o hacer uso de herramientas no estandarizadas o no diseñadas para la labor que se ejecuta.	Ley 29783 Art. 69° b DS 043-2007-EM Art. 17.1*	Por evento	0.5%
17	Sobrepasar las doce horas de trabajo máximo en las instalaciones de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización.	DS 043-2007-EM Art. 61*	Por evento	0.1%
18	No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los residuos sólidos generados como resultado del desarrollo de sus actividades en	Ley 27314	Por evento	0.5%

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
	áreas operativas o tópicos médicos, según aplique al tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del contratista.			
19	No adoptar medidas para el control y minimización de los impactos generados por siniestros o emergencias (e.g.: derrames, fugas, etc.) ocurridos a causa o con ocasión del desarrollo de sus actividades, o no efectuar la limpieza y descontaminación de las áreas afectadas como consecuencia. Esta penalidad es aplicable a las actividades del contratista que impliquen la manipulación de componentes (infraestructuras, equipos o vehículos) destinados al almacenamiento, transporte, despacho, recepción o procesamiento de materiales peligrosos (hidrocarburos, sustancias químicas o residuos).	DS 043-2007-EM Art. 17.1*	Por evento	2%
20	Alteración o manipulación del sistema de medición referencial del producto en cisterna, según aplique.		Por evento	0.5%
21	Incumplimiento y/o inoperatividad de controles operacionales de sus actividades, como en el proceso de carga en las islas de despacho, en el manejo de vehículos, en el sistema de sobrellenado de cisternas.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.5%
22	Ingreso de equipos a las instalaciones sin sistemas de protección y/o retiro de estos (guardas, protección de válvulas de carga de cisterna, entre otros).	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.5%
23	Derrame de producto ocasionado por cisterna o vehículo en mal estado o defectuoso.		Por evento	0.3%
24	No contar con elementos de seguridad aplicables a la actividad como extintores, conos, señalizaciones, entre otros.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.1%

DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES:

* **Penalidad por Evento:** En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

Accidente Mortal: Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

Accidente Incapacitante: suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

- o Total Temporal: cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
- o Parcial Permanente: cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.
- o Total Permanente: cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

Incidente Peligroso: Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

Accidente Leve: Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

Incidente: Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

Accidente de Trabajo: Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.

Apéndice 12

DECLARACIÓN JURADA DE PARALIZACIÓN DE TRABAJOS POR RIESGO INMINENTE

Yo _____, Representante Legal / Gerente General de la empresa _____ con RUC _____, me comprometo a garantizar la identificación de todos los peligros y riesgos asociados a mis actividades, así como ejecutar los controles de eliminación, sustitución, controles de ingeniería, controles administrativos y/o correcto uso de los Equipos de Protección Personal requeridos para la ejecución de un trabajo seguro.

Del mismo modo, de identificar o concurrir riesgo grave o inminente para la seguridad o salud de los trabajadores de mi empresa o de terceros, GARANTIZO LA PARALIZACIÓN O PROHIBICIÓN INMEDIATA DE TRABAJOS Y/O TAREAS.

Garantizo que:

- Las ordenes de paralización o prohibición de trabajos por riesgo grave o inminente deben ser inmediatamente ejecutadas.
- Antes de reiniciar las actividades operativas, me comprometo a levantar las condiciones subestándares identificadas.
- En caso la paralización de trabajo haya sido por causa de mi representada, ésta se ejecutará sin perjuicio a PETROPERÚ, quien no asumirá ningún costo asociado por las horas paralizadas.

Representante Legal / Gerente General