



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC]	Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas.
2	[ABCI]	Es una indicación o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por los evaluadores y los proveedores. No deben ser eliminadas.
4	Importante para la entidad contratante • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por los evaluadores y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no acarrea su nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores:

INSTRUCCIÓN DE USO:

Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.



BASES ESTÁNDAR
CONCURSO PÚBLICO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS
DE MANTENIMIENTO VIAL
CONCURSO PUBLICO N°02-2025-CS/PERPG-GRMOQ-1

CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA EN GENERAL

SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DEL PROGRAMA DE
ADECUACIÓN Y MANEJO AMBIENTAL DEL SISTEMA HIDRÁULICO PASTO
GRANDE A NIVEL DE LA PROVINCIA MARISCAL NIETO E ILO,
DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA



CAPÍTULO I ASPECTOS GENERALES

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ALCANCE

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección de Concurso Público para Consultorías y Servicios de Mantenimiento Vial se utiliza por la entidad contratante para la contratación de i) consultorías, ii) consultorías de obra y iii) servicios de mantenimiento vial según la cuantía establecida en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL CONCURSO PÚBLICO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)





CAPÍTULO II
DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN
2.1 ETAPAS DEL CONCURSO PÚBLICO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL

Las etapas del procedimiento de selección de Concurso Público para Consultorías y Servicios de Mantenimiento Vial son las siguientes:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
a) Convocatoria	Se realiza a través del SEACE de la Pladipoc en la fecha señalada en el cronograma.	Artículos 63 y 64 del Reglamento.
b) Registro de participantes	Aplica lista abierta, por lo que cualquier proveedor puede registrarse como participante en el procedimiento de selección.	Artículos 65 y 94 del Reglamento.
c) Cuestionamientos a las bases (consultas, observaciones e integración)	1. La presentación de consultas y observaciones se realiza en un plazo no menor a siete días hábiles contabilizados desde el día siguiente de la convocatoria. 2. La absolución de los referidos cuestionamientos y la publicación de las bases integradas se realiza en la fecha prevista en el cronograma del procedimiento de selección. 3. El pliego de absolución de consultas y observaciones y las bases integradas pueden ser elevadas al OECE en un plazo de tres días hábiles siguientes de publicados, conforme las condiciones indicadas en la directiva respectiva del OECE. La entidad contratante puede omitir la posibilidad de elevar al OECE el pliego de absolución de consultas y observaciones o las bases integradas en caso haya utilizado la herramienta de difusión del requerimiento en la interacción con el mercado.	Artículos 51, 66, 67 y 94 del Reglamento.
d) Evaluación de ofertas técnicas y económicas	1. La presentación de ofertas se realiza a través del SEACE de la Pladipoc en un plazo no menor a siete días hábiles contabilizados desde la publicación de la integración de bases o el pronunciamiento con la integración definitiva de bases por parte del OECE. 2. Las ofertas son presentadas por los participantes desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día (hora peruana), según el cronograma del procedimiento de selección.	Artículos 68, 72, 73, 74, 75, 78, 133 y 166 del Reglamento.



adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases.

3. La evaluación de ofertas es SIN PRECALIFICACIÓN y consiste en:

a. Admisión de las ofertas: Los evaluadores revisan que la oferta contenga los documentos señalados en el Capítulo II de la Sección Específica de las bases, caso contrario la oferta se considera no admitida.

b. Revisión de los requisitos de calificación: Los evaluadores califican a los postores verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el Capítulo III de la Sección Específica de las bases. Caso contrario la oferta se considera descalificada.

c. Evaluación de ofertas técnicas: los evaluadores aplican los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la Sección Específica de las bases a las ofertas que cumplen los requisitos de calificación. En la Sección Específica se prevé un puntaje mínimo en la evaluación técnica para proceder a la evaluación económica de la oferta.

d. Evaluación de ofertas económicas: La evaluación de la oferta económica es posterior a la evaluación de la oferta técnica y solo respecto de aquellos proveedores que hubieran obtenido o superado un puntaje mínimo en dicha evaluación.

4. En los procedimientos de selección de consultorías de obras bajo el sistema de entrega de solo formulación o solo diseño, así como en la supervisión de obras, la cuantía de la contratación es punto de referencia para las ofertas, conforme lo siguiente:

a. Oferta económica limitada: la oferta económica de los postores no debe ser menor al 90% de la cuantía de la contratación. Los evaluadores descalifican las propuestas que no cumplan el referido rango. Si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal. Los evaluadores descalifican las propuestas que no cumplan con el referido límite.

5. En los procedimientos de selección en los que se cuente con el diseño de operación y/o mantenimiento o con un diseño definido para el mantenimiento vial, la cuantía es punto de referencia para las ofertas. En la estrategia de



	contratación se puede optar entre dos métodos de evaluación de ofertas: a. Oferta económica limitada: la oferta económica de los postores debe encontrarse en el rango entre el 95% y 110% de la cuantía de la contratación. Los evaluadores descalifican las propuestas que no cumplan el referido rango. b. Oferta económica fija al 100%: la oferta económica de los postores corresponde al 100% de la cuantía de la contratación. En este caso, solo se realiza la evaluación técnica de las ofertas, sobre cien puntos.
	6. Todos los actos se realizan a través del SEACE de la Pladipoc, incluyendo la subsanación de ofertas.
e) Otorgamiento de la buena pro	1. Definida la oferta ganadora, los evaluadores otorgan la buena pro, mediante su publicación en el SEACE de la Pladipoc, incluyendo los documentos que sustenten los resultados de la admisión, calificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro. 2. En caso de haber sorteo por desempate, éste se realiza a través del SEACE de la Pladipoc. 3. En caso hayan presentado dos o más ofertas, el consentimiento de la buena pro es publicado a través del SEACE de la Pladipoc al día siguiente de vencido el plazo correspondiente para interponer recurso de apelación, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer dicho recurso. En caso de que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento. Artículos 80, 81, 82, 83 y 84 del Reglamento.



2.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS QUE SUPEREN LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN

2.2.1. En caso la oferta económica del postor que obtiene el mejor puntaje total supere la cuantía de la contratación, se siguen los siguientes pasos:

- La DEC gestiona la solicitud de la ampliación de la certificación o previsión presupuestal correspondiente. De otorgarse la ampliación, se procede a adjudicar la buena pro.
- De no contar con la ampliación de la certificación o previsión presupuestal, los evaluadores negocian con el postor que obtuvo el mejor puntaje total la reducción del monto o la reducción de las prestaciones o condiciones del requerimiento, conforme al numeral 132.1 del artículo 132 (servicios) o del numeral 167.1 del artículo 167 del Reglamento (consultorías de obra), según corresponda considerando el objeto contractual.
- En caso el postor con el mejor puntaje no acepte, se procede a negociar con los

siguientes postores en orden de prelación. Si el postor que procede en el orden de prelación ofertó un monto por debajo de la cuantía de la contratación, se le adjudica la buena pro.

- En caso el postor que obtuvo el mejor puntaje total si reduzca su oferta económica pero la reducción no se encuentre dentro de la cuantía de la contratación, se solicita la ampliación de la certificación de crédito presupuestario y/o previsión presupuestal correspondiente. En caso se otorgue la ampliación, se adjudica la buena pro. Caso contrario, se puede optar por: negociar con los siguientes postores en el orden de prelación o declarar desierto el procedimiento de selección.
- Las decisiones adoptadas por los evaluadores en la negociación constan en actas que se publican en el SEACE de la Pladipoc y se sustentan en el principio de valor por dinero, priorizando el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación.

2.3 CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES:

- 2.3.1 Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad contratante es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gov.co.
- 2.3.2 Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la Pladipoc utilizando su certificado (usuario y contraseña).

2.3.3 No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas, requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular se tienen como no presentadas.

2.3.4 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

2.3.5 En el caso que, al registrarse como participante, el proveedor presente una declaración jurada de desafectación del impedimento debido a parentesco establecido en el inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, se debe incluir como requisito adicional de admisión de su oferta la acreditación documental de su condición de desafectación, conforme a lo señalado en el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

2.4 CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS:

2.4.1 En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con inscripción vigente en el RNP como proveedor de servicios. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP en las demás etapas del procedimiento de selección. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.

2.4.2 Tratándose de procedimientos cuyo objeto sea una consultoría de obras, cada integrante del consorcio debe contar con inscripción en el RNP como consultor de obra, en al menos una de las especialidades requeridas por la entidad en función al objeto del procedimiento, siempre que en conjunto cumplan con todas las especialidades requeridas; asimismo, cada integrante del consorcio debe contar con inscripción en la categoría que corresponda según el monto de



la cuantía del procedimiento de selección o en una categoría superior.

2.4.3 Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. Tratándose de un procedimiento por relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentaron en consorcio, sea en forma individual o en consorcio.

2.4.4 Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes o, en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:

- 2.4.5
- La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
 - La designación del representante común del consorcio.
 - El domicilio común del consorcio.
 - El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigen todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
 - Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
 - El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.

2.4.6 La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.

2.4.7 El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales).

2.4.8 En el caso de consorcios las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, basta que la persona natural indique debajo de su firma sus nombres y apellidos completos.

2.4.9 La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos.



a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio del evaluador han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

b) Segundo paso: verificar si el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumple con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia. En el caso de consultoría de obras, la mayor experiencia que se acredita se refiere a la experiencia en la especialidad requerida.

c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente.

2.4.10 Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

- Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
- Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

2.4.11 En los procedimientos de selección por paquete, para la elaboración de las fichas técnicas o los estudios de pre inversión, de proyectos de inversión, según corresponda, y del expediente técnico o documentos equivalente, los integrantes del consorcio deben contar con inscripción en el RNP como proveedores de servicios o consultores de obra, según la obligación asumida en la promesa de consorcio, conforme a lo siguiente:

i) Los integrantes del consorcio que se hayan obligado a elaborar la ficha técnica o los estudios de preinversión deben encontrarse inscritos en el RNP como proveedores de servicios o como consultores de obras.

ii) Los integrantes del consorcio que se hayan obligado a elaborar el expediente técnico deben encontrarse inscritos en el RNP como consultores de obra, en al menos una de las especialidades requeridas por la entidad en función al objeto del procedimiento, siempre que en conjunto cumplan con todas las especialidades requeridas; asimismo, cada integrante del consorcio que se obligue a elaborar el expediente técnico debe contar con inscripción en la categoría que corresponda según el monto de la cuantía del procedimiento de selección o en una categoría superior.

2.4.12 Los integrantes del consorcio son responsables de que su inscripción en el RNP se encuentre vigente, así como no estar inhabilitado o suspendido al registrarse como participantes, en la presentación de ofertas, en el otorgamiento de la buena pro y en el perfeccionamiento del contrato.

2.4.13 Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de

selección y la ejecución contractual.

CAPÍTULO III RECURSO DE APELACIÓN

3.1. ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Una vez otorgada la buena pro, la dependencia encargada de las contrataciones está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia y de aquella correspondiente a las ofertas que no fueron admitidas, a más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago de la tasa por tal concepto previsto en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.

3.2. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de este.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física del Tribunal de Contrataciones Públicas y es resuelto por éste.

3.3. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone, como máximo, dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la Pladicip.

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento de selección, el plazo indicado en el párrafo precedente se contabiliza desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la Pladicip del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO IV DEL CONTRATO

4.1. REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicados presentan los siguientes requisitos de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
a) Garantías, salvo de casos excepción.	<p>En los contratos de consultorías, consultorías de obras y servicios de mantenimiento vial el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso, considerando que, para consultorías y servicios de mantenimiento vial, el fideicomiso como garantía de fiel cumplimiento procede solo en caso el plazo de ejecución del contrato supere los 90 días calendario, (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago.</p> <p>Asimismo, en la sección específica de las bases pueden considerarse la presentación de: i) garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias y ii) garantía por adelantos directos, siempre que se cumplan las condiciones señaladas en el Reglamento.</p> <p>La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento o de prestaciones accesorias aplica para ítems cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a \$1 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 000/100 soles) en el caso de consultorías, consultorías de obra y servicios de mantenimiento vial. En el caso de las micro y pequeñas empresas estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento la retención de pago por parte de la entidad contratante con independencia de la cuantía de la contratación.</p> <p>Excepciones: Conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 139 del Reglamento, en los contratos de servicios cuyos montos sean menores o iguales a cincuenta (50) UIT, no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado.</p> <p>En caso el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, el contrato de consorcio se formaliza mediante documento privado con firmas legalizadas de cada uno de los integrantes ante notario público, el cual debe cumplir con los siguientes requisitos:</p>	<p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115, 116, 137, 138, 139 y 178 del Reglamento.</p>
b) Contrato de consorcio, de ser el caso.	<p>a. Contener la información mínima indicada en el numeral 2.3.3 del Capítulo II de las presentes bases.</p> <p>b. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectúa el pago y emite la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC) del</p>	<p>Literal b) del artículo 88 del Reglamento</p>



consorcio. c. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda. Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades. En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas ante notario.		c. Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.		El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, siendo requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú. Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.	Artículo 67 de la Ley. Artículo 88 del Reglamento.
d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.		Corresponde a la vigencia del poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI. En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor. En el caso de consorcios, además de los documentos mencionados que deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda, se presenta copia del DNI del representante común del consorcio.		Límite d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento	
e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.		Este requisito es obligatorio para todos los contratos que superen las diez (10) UIT ¹ . Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).		Artículos 77, 83 y 84 de la Ley, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley. Artículo 88 del Reglamento	

4.2. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de ocho o cinco días hábiles, según corresponda, contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la Pladico o de que ésta haya quedado administrativamente firme, de conformidad con el procedimiento y plazos dispuestos en los artículos 88, 89, 90, 91 y 168 del Reglamento.

Cabe indicar que numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento establece que la entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

4.3. CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato durante la ejecución contractual y para la interposición de los recursos impugnativos, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.

4.3.2

Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato.

4.4. CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones (en adelante, SBS), contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

4.4.2

La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

4.4.3

Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, se requiere la clasificación de riesgo B o superior.

4.4.4

Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, basta que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.

4.4.5

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se debe consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

4.4.6

Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encontran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

4.5. CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS Y PRIVADOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO

¹ De conformidad con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley, el arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez (10) UIT.



En el caso que los documentos requeridos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, a los que no sea aplicable el Convenio de la Apostilla, se debe tener en cuenta que, de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE², para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú.

4.6. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN



(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO CON LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

² Decreto Supremo que aprueba el Reglamento Consular del Perú y que modifica el Reglamento de la Ley del Servicio Diplomático de la República en lo que corresponde a los cargos de los funcionarios consulares.



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025 Ley N° 32185
- La Ley de Equilibrio Financiero del Sector Público para el Año Fiscal 2025, Ley N° 32186.
- Ley N°27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental
- Reglamento de la Ley N°27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental, aprobado mediante Decreto Supremo N°019-2009-MINAM
- Decreto Supremo N°06-2024-MIDAGRI, Reglamento de Gestión Ambiental del Sector Agrario y de Riego.
- Resolución Ministerial N° 069-2025-MIDAGRI. Se dispuso la publicación de los 5 proyectos de TDR, para el PAMA

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : PROYECTO ESPECIAL REGIONAL PASTO GRANDE
RUC N° : 20519923182
Domicilio legal : CARRETERA MOQUEGUA-TOQUEPALA KM. 0.30 (CERCA A GRIFO INTERNACIONAL) MOQUEGUA - MARISCAL NIETO
Teléfono : (053) 633450
Correo electrónico : procesos1@pastogrande.gob.pe

1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACIÓN DEL PROGRAMA DE ADECUACIÓN Y MANEJO AMBIENTAL DEL SISTEMA HIDRÁULICO PASTO GRANDE A NIVEL DE LA PROVINCIA MARISCAL NIETO E ILO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA**

1.4. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN³

La cuantía de la contratación asciende al importe de S/ 2'316,666.67 (Dos millones trescientos dieciséis mil seiscientos sesenta y seis con 67/100 soles), incluidos los impuestos de ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la contratación.

1.5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado el 26 de mayo de 2025.

1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS – CANON SOBRECANON REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES.

³ El monto de la cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladitcop. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, prima el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1 CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladitcop, según detalle:

Fases de la Selección	Inicio	Fin
Convocatoria en el SEACE	28/05/2025	28/05/2025
Registrar de participantes (electrónica)	29/05/2025	25/06/2025
Formulación de consultas y observaciones	29/05/2025	6/06/2025
Absolución de observaciones/consultas e Integración Bases	13/06/2025	13/06/2025
Presentación de ofertas y otorgar la buena pro	27/06/2025	27/06/2025
Evaluación de ofertas técnicas y económicas	26/06/2025	27/06/2025
Otorgamiento de la buena pro	30/06/2025	30/06/2025

2.2 CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene un índice de documentos⁴ y la siguiente documentación:

2.2.1 Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1 Documentos para la admisión de la oferta:

Los evaluadores verifican la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. Los evaluadores no pueden incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Pacto de integridad (Anexo N° 2)
- c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo. Cuando la persona natural cuente con apoderado, copia del poder otorgado y copia del documento nacional de identidad o documento análogo del apoderado.

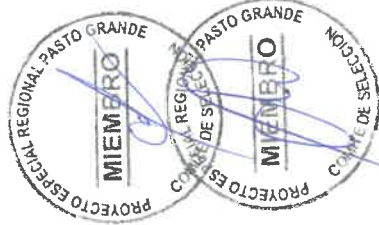
En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de

⁴ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>





dicha plataforma, no corresponde exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. (Anexo N° 3)
- e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 4)
- f) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento (Anexo N° 6), de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento

Advertencia

El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicita al proveedor que al registrarse hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento.

- g) Oferta económica (Anexo N° 5). En caso el requerimiento contenga prestaciones accesorias, la oferta económica individualiza los montos correspondientes a las prestaciones principales y las prestaciones accesorias.

En la oferta económica se incluye la estructura de costos, en el caso de consultoría de obras y de mantenimiento vial que incluye el diseño de la operación y mantenimiento.

2.2.1.2 Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2 Documentación de presentación facultativa:

- 2.2.2.1 Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

Los evaluadores, no pueden exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".



2.3 REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato o declaración jurada comprometiéndose a presentar la garantía mediante fideicomiso (Anexo 8), de ser el caso
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Autorización de notificaciones durante la ejecución del contrato al correo electrónico contemplado en el contrato (Anexo N° 9).
- g) El detalle de los precios unitarios y gastos generales del precio ofertado.
- h) Institución Arbitral elegida por el postor (Anexo N° 10).
- i) Copia de la documentación para acreditar los requisitos de calificación correspondientes a la capacidad técnica y profesional, de corresponder.
- j) Plan de trabajo con la memoria descriptiva de acuerdo al artículo 168 del Reglamento, en caso no haya sido evaluado durante el procedimiento de selección.
- k) Declaración Jurada actualizada de Desafectación de Impedimento (Anexo N° 15) y la documentación que acredite dicha desafectación.

Advertencia

- El requisito indicado en el literal n) únicamente se solicita si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento en el procedimiento de selección.
- De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir los documentos previstos en los literales e) y f) del presente numeral.
- En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM) del Poder Judicial, presenta la Declaración Jurada respectiva (Anexo N° 17).

2.4 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

- 2.4.1. El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

- 2.4.2. El contrato firmado digitalmente se remite a la siguiente dirección electrónica: procesos1@pastogrande.gob.pe, en caso de no contar con firma digital, la suscripción del contrato se realiza en el **ÁREA DE ABASTECIMIENTO DEL PROYECTO ESPECIAL REGIONAL PASTO GRANDE**, sito en **CARRETERA MOQUEGUA -TOQUEPALA KM. 0.30 (CERCA A GRIFO INTERNACIONAL) MOQUEGUA - MARISCAL NIETO**

⁶ Para más información de las entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>



EN CASO DE CONSULTORÍAS, CONSIDERAR LO SIGUIENTE:

Advertencia

Al elaborar las bases, los evaluadores incluyen en esta sección el requerimiento que forma parte del expediente de contratación aprobado. El área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento, en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones, de conformidad con el artículo 20 del Reglamento. El requerimiento debe elaborarse de acuerdo con el formato consignado en este capítulo y estar incluido en el cuadro multianual de necesidades.

3.1. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

Contar con el Programa de Adequación y Manejo Ambiental – PAMA del Sistema Hidráulico Pasto Grande, a nivel de la Provincia de Mariscal Nieto e Ilo, Departamento de Moquegua, con la finalidad de Adequar y mitigar los posibles impactos Socio Ambientales originados por la Ejecución Operación y Mantenimiento del Sistema Hidráulico Pasto Grande.

2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
1	SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DEL PROGRAMA DE ADECUACIÓN Y MANEJO AMBIENTAL DEL SISTEMA HIDRÁULICO PASTO GRANDE A NIVEL DE LA PROVINCIA MARISCAL NIETO E ILO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA	SERVICIO	1

3.3. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

a. MODALIDAD DE PAGO

El contrato se rige por la modalidad de SUMA ALZADA

b. SISTEMA DE ENTREGA

"NO APLICA"

c. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El servicio materia de la presente convocatoria se prestan en el plazo de 240 DIAS CALENDARIO, en concordancia con lo establecido en la estrategia de contratación y el artículo 105 del Reglamento.

d. LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

El servicio se prestará en el ámbito del Sistema Hidráulico Pasto Grande se desarrolla en los Distritos de Carumas, Moquegua San Antonio e Ilo de las provincias de Mariscal Nieto e Ilo, departamento de Moquegua.

e. ADELANTOS:

"La entidad contratante otorga UN ADELANTO DIRECTO por el 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL.
El contratista debe solicitar los adelantos dentro de los 05 días calendario siguientes de

CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO PARA
CONSULTORÍAS



suscrito el contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantados acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La entidad contratante debe entregar el monto solicitado dentro de los 07 días hábiles siguientes a la presentación de la solicitud del contratista".

f. PENALIDADES

PENALIDAD POR MORA:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

OTRAS PENALIDADES:

Adicionalmente a la penalidad por mora, se aplican las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido (ausencia)	0.25% de 01 UIT, por cada día de ausencia del personal	Según Informe del Inspector y/o responsable del PAMA

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del ítem correspondiente."

La entidad contratante considera las particularidades de las otras penalidades y señala el plazo y forma en que se notifica al contratista el supuesto incurrido para que remita sus descargos, de corresponder. En dicho caso, también se debe precisar el plazo en que la entidad contratante evalúa dicho descargo y emite una decisión

9. FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria, y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza, a quien corresponda, de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

La entidad contratante realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS A CUENTA, según detalle:

EXPEDIENTE		
Entregables	Pagos	Presentación (*)
Entregable N° 01	5 % del monto total	El primer pago se realizará a la presentación de: ➤ Carta de pedido de conformidad ➤ Documentos de aprobación del plan de trabajo. ➤ Entregables. ➤ Factura. ➤ Opinión de conformidad del responsable del Programa de

	Adecuación y Manejo Ambiental - PAM e Informe de aprobación del Inspector del PAMA.
Entregable N° 02	El segundo pago se realizará a la presentación de: ➤ Carta de pedido de conformidad. ➤ Documentos de presentación del desarrollo del programa de adecuación y manejo ambiental PAMA ante la Dirección General de Asuntos Ambientales del MIDAGRI. ➤ Entregables. ➤ Informe de aprobación emitida por las Direcciones General de Asuntos Ambientales del MIDAGRI. ➤ Documentos de aprobación del Programa de Adecuación y Manejo Ambiental emitida por las Direcciones General de Asuntos Ambientales del MIDAGRI. ➤ Opinión de conformidad del responsable del proyecto e Informe de aprobación del Inspector del proyecto, en función de la aprobación por el sector. ➤ Factura. 85 % del monto total
Entregable N° 03	El tercer y último pago se realizará a la presentación de: ➤ Carta de pedido de conformidad. ➤ Resolución de aprobación del Programa de Adecuación y Manejo Ambiental PAMA emitida por las Direcciones General de Asuntos Ambientales del MIDAGRI. ➤ Entregables. ➤ Opinión de conformidad del responsable del proyecto e Informe de aprobación del Inspector del proyecto. ➤ Factura. 10 % del monto total

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad contratante debe contar con la siguiente documentación:

- Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por el servidor responsable del área usuaria, es decir el Responsable del PAMA con V°B° DEL INSPECTOR DEL PAMA
- Comprobante de pago.

Salvo los documentos que emite la entidad contratante, es decir, de recepción y verificación, así como de conformidad, debe presentar la documentación restante en MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD CONTRATANTE DONDE SE DEBE PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN, sito en CARRETERA MOQUEGUA-TOQUEPALA KM. 0.30 (CERCA A GRIFO INTERNACIONAL) MOQUEGUA - MARISCAL NIETO

Advertencia

En caso se verifique que el proveedor tiene multas impagas que no se encuentran en procedimiento coactivo, se incorpora al contrato una cláusula de compromiso de pago de la multa, estableciéndose que durante la ejecución del contrato la entidad contratante retiene de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas.





PROGRAMA DE ADECUACION Y MANEJO AMBIENTAL DEL SISTEMA HIDRAULICO PASTO GRANDE

5.4. Normas Técnicas

- > Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental
- > Reglamento de la Ley N° 27446 Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental, aprobado mediante Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM.
- > Decreto Supremo N° 019-2012-AG, se aprobó el Reglamento de Gestión Ambiental del Sector Agrario.
- > Decreto Supremo N° 026-2024-MIDAGRI, Reglamento de Gestión Ambiental del Sector Agrario y de Riego
- > Resolución Ministerial N° 060-2025-MIDAGRI, Se dispuso la publicación de los 5 proyectos de TDR, para el PAMA.
- > Ley Gestión Integral de Residuos Sólidos – D.L. 1278.
- > Reglamento de la Ley Gestión Integral de Residuos Sólidos – D.S. 14 – 2017 – MINAM.
- > Decreto Supremo N° 085-2003-PCM, Estándares de Calidad Ambiental para el Ruido
- > Decreto Supremo N° 003 - 2017 -MINAM, Estándares de Calidad Ambiental para Aire AG y modificación.
- > Decreto Supremo N° 004 - 2017 -MINAM, Estándares de Calidad Ambiental para Agua
- > Decreto Supremo N° 011-2017-MINAM – Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para Suelos.
- > Ley Forestal y de Fauna Silvestre - Ley N° 27308.
- > Reglamento de la Ley Forestal y de Fauna Silvestre – Decreto Supremo N° 014-2001-AG y modificación.
- > Ley Orgánica para el Aprovechamiento Sostenible de los Recursos Naturales – Ley N° 26821.
- > Ley de Conservación y Desarrollo Sostenible de la Diversidad Biológica - Ley N° 26839.
- > Categorización de Especies Amenazadas de Flora Silvestre – Decreto Supremo N° 043-2008-AG
- > Categorización de Especies Amenazadas de Fauna Silvestre – Decreto Supremo N° 034-2004-AG
- > Ley N° 26286, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación, Norma que establece políticas nacionales de defensa, protección, promoción, propiedad y régimen legal y el destino de los bienes que constituyen el Patrimonio Cultural de la Nación.
- > Ley General de Aprovechamiento del Patrimonio Cultural de la Nación, Ley N° 26017 y su modificación.
- > Decreto Legislativo N° 1003 (01/05/00), Modificación de la Ley N° 28796, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación, Modifica el Artículo 30° de la Ley N° 28796, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación.
- > Resolución Suprema N° 558-85-E.D y su modificación, Reglamento de Explotaciones y Extradaciones Arqueológicas.

VI. SOBRE EL PROGRAMA DE ADECUACION Y MANEJO AMBIENTAL

6.1. Objetos del Servicio

- Deberá cumplir las siguientes obligaciones:
- e) Describir un resumen ejecutivo

Ing. Vladimir A. Pared Marmol
Responsable del Área de Trabajo -
PAMA
CIP: 188426



PROGRAMA DE ADECUACION Y MANEJO AMBIENTAL DEL SISTEMA HIDRAULICO PASTO GRANDE

- b) Describir las características del Sistema Hidráulico Pasto Grande referente a la construcción, Operación y Mantenimiento
- c) Establecer el área de influencia
- d) Describir las características del medio físico, biológico, socio-económico del Área de influencia del sistema Hidráulico Pasto Grande, a través del desarrollo de una línea de base socio-ambiental.
- e) Identificar, predecir y evaluar los impactos ambientales y sociales potenciales que el proyecto ocasionará y los que pudiera ocasionar en los crecimientos componentes ambientales y sociales de su área de influencia
- f) Identificar y evaluar los impactos ambientales críticos y proponer las medidas de mitigación correspondientes, así como estimar los respectivos costos para su implementación.
- g) Preparar un Plan de Manejo Socio Ambiental (PMISA) que contenga las medidas de manejo ambiente, y social para evitar y/o mitigar los impactos negativos, así como la estimación de los costos de implementación.
- h) Implementar el Plan de Participación Ciudadana.
- i) Preparar un Plan de Campesinización y Reasentamiento Involuntario (PACRI) al fuera necesario, que contenga los programas que permitan compensar a las familias propietarias o poseedoras de predios o viviendas que resulten afectados por el proyecto y/o de ser el caso, también propondrá la reubicación de viviendas e infraestructura pública y la reubicación de viviendas si fuera necesario.

6.2.

Alcances y Características del Servicio

El alcance de los servicios no es limitativo, EL CONSULTOR en cuanto lo considere necesario, podrá ampliarlos o profundizarlos, siendo responsable de todos los trabajos y estudios que realice.

Los especialistas que formen parte del equipo técnico del CONSULTOR deberán efectuar las inspecciones que sean necesarias a la zona de estudio, a fin de tomar conocimiento cabal de la línea de base ambiental que caracteriza al ámbito del proyecto.

EL CONSULTOR será el responsable por un adecuado planeamiento, programación, conducción de los estudios, diseños en general; así como, por la calidad técnica de todo el estudio que deberá ser ejecutado en concordancia con los estándares actuales de diseño para todas las especialidades relacionadas con el estudio, planeando alternativas de solución que sirvan para las diferentes etapas del sistema Hidráulico Pasto Grande..

EL CONSULTOR será directamente responsable de la calidad de los servicios que preste y de la idoneidad del personal a su cargo, así como del cumplimiento de la programación, logro oportuno de las metas previstas y adopción de las previsiones necesarias para el fiel cumplimiento del Contrato

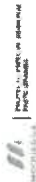
Para fines del servicio, EL CONSULTOR dispondrá de una organización de profesionales, técnicos, administrativos y personal de apoyo, los cuales contarán con todas las instalaciones necesarias: medios de transporte y comunicación para cumplir eficientemente sus obligaciones.

EL CONSULTOR deberá contar, obligatoriamente, con el equipamiento adecuado en su propuesta. Todo el personal asignado al proyecto, deberá tener dedicación exclusiva por el tiempo y en la oportunidad señalada en la Propuesta Técnica.

Los profesionales que conformen el equipo de EL CONSULTOR deberán acreditar los títulos profesionales correspondientes y la experiencia necesaria para los cargos que desempeñarán en el proyecto, así como los certificados de habilitación para el ejercicio profesional, en caso de obtener la Buena Práctica.

Ing. Vladimir A. Pared Marmol
Responsable del Área de Trabajo -
PAMA
CIP: 188426





PROGRAMA DE ADECUACION Y MANEJO AMBIENTAL DEL SISTEMA HIDRAULICO PASTO GRANDE

El Proyecto Especial Regional Pasto Grande PERPG podrá solicitar cambios del personal de EL CONSULTOR cuando lo considere conveniente en beneficio del Proyecto.

Todo cálculo, asesoría, estimación o dato deberá estar justificado en la conceptual y en lo unificado. No se aceptarán estimaciones o apreciaciones de EL CONSULTOR sin el debido respaldo. Los Estudios se realizarán, entre otros, con el fin de obtener los diseños a nivel definitivo.

El CONSULTOR realizará los estudios adoptando metodologías acordes a la realidad de la zona de Proyecto en forma fundamentada y analítica. Para lo cual, los Especialistas de acuerdo a su plan de trabajo, deberán realizar inspecciones de la zona de Proyecto durante la elaboración de los Estudios que formarán parte del PAMA.

La descripción de los alcances de los servicios no es limitativa, debiendo el Consultor, ampliar y profundizar en lo que considere necesario, siendo responsable de todos los trabajos y estudios que realice.

6.3. Plan de Trabajo del Servicio

EL CONSULTOR deberá presentar un Plan de Trabajo que detalle los procedimientos y metodologías bajo las cuales se desarrollará el Servicio de Consultoría, que permita cumplir los objetivos en los plazos programados establecidos en los respectivos Cronogramas de ejecución que identifique la Ruta Crítica en caso hubiese. Asimismo, incluirá los Recursos necesarios para lograr los objetivos planteados, entre ellos, personal profesional, personal técnico personal de apoyo, unidades móviles y otros que considere sin ser limitativos.

EL CONSULTOR deberá presentar el Plan de Trabajo en un pliego máximo de veinte (20) días calendario a partir de la suscripción del contrato. Sin ser limitativo este deberá contener la siguiente información mínima:

a) Cronograma de Ejecución del Servicio

En un Cronograma de Ejecución se detallará las actividades que permitan desarrollar el servicio en el plazo programado y requerido por la Entidad, identificando las rutas críticas si es que hubiese

b) Recursos necesarios para lograr los objetivos

c) Desarrollo de los términos de referencia en el Marco del Decreto Supremo N° 005-2024-MIDAGRI (en adelante, RGASA) y/o Resolución Ministerial N° 069-2025-MIDAGRI, según se encuentre vigente.

d) Resolución de aprobación del instrumento ambiental emitido por el sector competente Asuntos ambientales - MIDAGRI.

VII. CONTENIDO DEL SERVICIO

El servicio de consultoría para la elaboración del Programa de Adecuación y Manejo Ambiental del Sistema Hidráulico Pasto Grande deberá desarrollarse conforme al marco legal vigente Decreto Supremo N° 005-2024-MIDAGRI Art. 63 y/o Conforme a la Resolución

Ing. Virginia A. Paez Mamani
Responsable de Plan de Trabajo -
PAMA
CIP: 158426



PROGRAMA DE ADECUACION Y MANEJO AMBIENTAL DEL SISTEMA HIDRAULICO PASTO GRANDE

Ministerial N° 069-2025-MIDAGRI, cual se encuentre vigente a la fecha de presentación del PAMA al área usuaria y posterior el MIDAGRI, de acuerdo al siguiente contenido.

1.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA

7.1.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA CONFORME AL ART. 63 DEL DECRETO SUPREMO N° 005-2024-MIDAGRI.

a) Resumen ejecutivo que presente los puntos clave o esenciales del instrumento de gestión ambiental de adecuación, haciendo énfasis sobre las medidas de adecuación y manejo ambiental a implementar, el cronograma y el presupuesto.

b) Introducción, con una breve descripción de los objetivos del instrumento de gestión ambiental de adecuación; los datos del titular, el representante legal, la persona natural o consultora ambiental inscrita en el registro de consultores ambientales y la persona responsable de proporcionar información sobre el PAMA; y, el ámbito y alcance de la actividad.

c) Mecanismos de participación ciudadana, conforme a lo dispuesto en el reglamento de participación ciudadana sectorial.

d) Declaración de componentes y descripción de la actividad, incluyendo las materias primas, procesos, productos y subproductos, así como las operaciones de manejo de los residuos sólidos y líquidos y las acciones conducentes a la valorización como primera opción de gestión, efluentes, material particulado, entre otros aspectos ambientales que se vayan generando, indicando volúmenes, naturaleza y manejo.

e) Caracterización ambiental: condiciones ambientales del medio físico, biológico, y social, integrados, considerando la variación estacional (época seca y época húmeda) incluyendo su calidad ambiental, identificación de ecosistemas y hábitats críticos. El Período / Domingo 9 de junio de 2024 NORMAS LEGALES o cuando la actividad se encuentre relacionado con el recurso hídrico (cuerpos de agua, cauces de ríos, quebradas, superposición a faja marginal, botaderos, humedales, aguasales, manantiales o puquiales, lomas costeras, elbos RAMSAR, áreas de extracción de material de acarreo, canchales, abocales y otros bienes naturales, edificios y relaciones al agua de acuerdo a la Ley de Recursos Hídricos, su Reglamento y modificaciones), presencia de vedones y la identificación de sitios contaminados, en caso correspondiente, y el análisis de peligros asociados al cambio climático.

f) Identificación y evaluación de los impactos ambientales generados (impactos reales) y los que se podrían generar, en relación a los Criterios de Protección Ambiental previstos en el SEA.

g) Propuestas de medidas de adecuación y de manejo ambiental, incluyendo las medidas de naturaleza correctiva y punitivas, el plan de minimización y manejo de residuos sólidos, plan de cierre y el programa de monitoreo a los componentes ambientales, así como medidas de gestión de eficiencia energética orientado a la reducción de emisiones de GEI y para la gestión de riesgos ante el cambio climático, según corresponda, entre otros.

Ing. Virginia A. Paez Mamani
Responsable de Plan de Trabajo -
PAMA
CIP: 158426



- 7.1.2. TÉRMINOS DE REFERENCIA CONFORME RESOLUCION MINISTERIAL N° 089-2025-MIDAGRI

c. Caracterización Ambiental

FACTOR AMBIENTAL	DESCRIPCION	FUENTE DE INFORMACION
Clima y meteorología	Medio Físico <ul style="list-style-type: none"> Indicar datos de las precipitaciones, temperatura, humedad, evaporación, radiación solar, velocidad y dirección del viento (inclur rosa de viento), y demás datos considerados apropiados para describir el clima y las características meteorológicas en el área de influencia directa e indirecta de la actividad en curso. Indicar las características climáticas severas que se desarrollen en el área de influencia. Indicar las características de las unidades geológicas y fallas geológicas en caso correspondiente. 	
Geología	Indicar las unidades geomorfológicas señalar los procesos morfodinámicos (huarcos, hundimientos, deslizamientos, erosiones, colapsamientos, etc.), indicar las zonas de mayor o menor riesgo.	
Geomorfología	Indicar fuentes de agua superficial (ríos, quebradas, etc.), fuentes de aguas subterráneas y sus bienes asociados al agua, la presencia de sedimentos hídricos que se encuentren en el área de influencia directa e indirecta de la actividad en curso.	
Hidrografía	En caso, haya limitación al terreno, precisar la profundidad de la zona hídrica.	
Uso Actual del suelo	Indicar los usos actuales del suelo en el área de influencia de la actividad en curso. Motivo de cambio de uso en caso se encuentre un área restringida.	
Zonas de vida	Medio Biológico <ul style="list-style-type: none"> Indicar las zonas de vida de acuerdo con las referencias de DINEEN (1976), y según el diagrama bioclimático de Holdridge (JONERN, 1976) de áreas de influencia donde se emplaza la actividad en curso. 	
Flora	Indicar la flora existente en el área de influencia con énfasis en el algún grupo de la actividad en curso, las especies con algún grado de amenaza.	
Fauna	Indicar la fauna existente en el área de influencia con énfasis en el grupo de la actividad en curso, las especies en riesgo de conservación.	
Social	Medio Social <ul style="list-style-type: none"> Indicar datos demográficos: cantidad de población del área de influencia directa e indirecta donde se ubica la actividad en curso, por sexo, edad, estado civil, nivel de vida, número de instituciones educativas de salud, etc. 	

Ing. Vito Vito A. Pacci Moriani
Pasajero de la Pasa de Irambo -
PAMA
Cm 10000

15

2

CUADRO N° 01	
Parcela n°	Superficie
Parcela n° 1	Superficie

Ang. Medeiros A. Paeset Marinho
Representando de Plan de Trabajo -
PAMA
CIP: 199428



Economico	Indica las características económicas de la población.
Cultural	Señalar la presencia de saberes arqueológicos, manifestaciones culturales, tradiciones, religión e idioma o lengua predominante en el área de influencia de la actividad.

d. Identificación y evaluación de impactos ambientales

CUADRO N° 03			
Etapas	Procesos/Componentes	Factores Ambientales	Impactos Ambientales

e. Medidas ambientales, cronograma y presupuesto Ambiental

CUADRO N° 04				
Etapas	Procesos/Componentes	Medidas Ambientales	Frecuencia de monitoreo	Costo por medida (\$)

* La frecuencia de cumplimiento está referida a establecer un periodo específico para la ejecución de las medidas ambientales (ejemplo, monitoreos se realizarán de manera semestral en los meses de enero y julio).

** Conforme a lo establecido en el numeral 10.2 del artículo 10 del RGASAR.

II. INTRODUCCIÓN

2.1. Aspectos Generales

Este acápite debe contener una descripción general del ámbito y alcance de la actividad en curso; materia de adecuación.

2.2. Objetivos del instrumento de gestión ambiental de adecuación

Detallar con claridad el objetivo del PAMA, teniendo en consideración que el referido instrumento tiene como finalidad implementar un conjunto de medidas y acciones orientadas a adecuar los impactos ambientales negativos significativos generados por las actividades en curso; así mismo, establecer metas de desempeño ambiental, garantizar el cumplimiento de un cronograma de adecuación progresiva y adoptar medidas preventivas y permanentes que contribuyan a la sostenibilidad de las operaciones durante su ciclo de vida.

2.3. Nombre de la actividad en curso

NOMBRE O DENOMINACION

Ingresar el nombre con el que se le denominará a la actividad en curso de riego y/o afianzamiento hídrico.

Ing. Vladimir A. Páez Mamani
Responsable del Plan de Trabajo
PAMA
CIP: 158439



TIPOLOGIA DE LA ACTIVIDAD EN CURSO

Indicar la tipología que corresponde de acuerdo a los 4 subclases en el rubro de Producción y Transformación Agraria del Listado de Inclusión de proyectos y actividades sujetos al SEMA.

CODIGO ÚNICO DE INVERSIÓN

En caso corresponda, si la actividad a adecuarse corresponde a un proyecto de inversión en ejecución, considerar la denominación de acuerdo a lo consignado en el Banco de Inversiones.

2.4. Datos del Titular y/o Representante Legal
CUADRO N° 05

Nombre del Titular/Razón Social	R.U.C.
Nombre del Representante Legal	D.N.I.
Poder Vigente	
Sede Registrada, Partida y Asiento	
Dirección y/o domicilio Legal	
Teléfono Vía Celular	Email

*En caso la representación legal no se encuentre inscrita y sea acreditada mediante otro documento (por ejemplo, carta poder legalizado) debe encontrarse adjunta al presente documento.

2.5. Datos del (los) consultor(es) o de la Empresa Consultora Ambiental (según corresponda)

Prestar información respecto a los responsables de la elaboración del PAMA, mediante una consultora ambiental o personas naturales, según corresponda.

CUADRO N° 05

Datos de la Consultora Ambiental (según corresponda)			
Razón social	R.U.C.		
Nombre del representante legal	D.N.I.		
N° de Registro SENACE	Teléfono y/o celular	Email	
Lista de profesionales que elaboraron el PAMA			
Nombre y apellido	Especialización profesional	Colegiatura*	Reseña de participación

* Adjuntar el certificado de habilitación vigente cuando no pueda ser verificado en el portal

Ing. Vladimir A. Páez Mamani
Responsable del Plan de Trabajo
PAMA
CIP: 158439

institucional

CUADRO N° 06

Datos de las Personas Naturales que elaboraron el PAMA* (según corresponda)			
Nombre y apellido	Especialidad / profesión	Resalta de la participación a°	N° de registro BENACE

* Adjuntar el certificado de habilitación vigente cuando no pueda ser verificado en el portal institucional.

2.6. Persona Responsable de Proporcionar Información del PAMA

CUADRO N° 07

Nombre de la Persona Responsable	D.N.I.	Teléfono y/o celular	Correo electrónico autorizado para las notificaciones vinculadas al proceso de evaluación ambiental.
----------------------------------	--------	----------------------	--

III. MARCO NORMATIVO

3.1. Marco Legal

Este capítulo del estudio debe contener la base legal que sustente el PAMA, por lo tanto el ejecutor del mismo deberá tener un conocimiento cabal y actualizado de los dispositivos legales vigentes de carácter ambiental, así como los entidos por la Autoridad Ambiental Competente relacionada a la actividad desarrollada.

3.2. Marco Institucional

Se deberá indicar que instituciones están relacionadas con la actividad, en la que concierne a los aspectos ambientales. Asimismo, para cada actividad específica se deberá seguir las normas ambientales existentes y vigentes, con el objeto de tratar en forma precisa y profunda la problemática ambiental del Sector Agrario, y la posibilidad de cumplir con la participación ciudadana según sea el caso.

IV. ACREDITACIÓN DE LA ANTIGÜEDAD DE OPERACIONES Y PERMISOS

4.1. Acreditar la antigüedad de las operaciones o el inicio de ejecución

Ing. Vladimir A. Paez Mamani
Responsable de Plan de Trabajo - PAMA
CIP° 159439



Acreditar la antigüedad de las operaciones o el inicio de ejecución antes de la entrada en vigencia del Reglamento de Gestión Ambiental del Sector Agrario y de Riego aprobado por Decreto Supremo N° 006-2024 MIDAGRI (RGASAR), para lo cual deberá presentar contratos de servicios (servicios de agua potable y saneamiento y/o electricidad), compra venta de terrenos para uso agrícola, documentación que acredite la posesión de, alquiler de maquinarias, autorización de pozos, imágenes satelitales entre otros que permitan acreditar el desarrollo de actividades, sin perjuicio que el inicio de actividades haya estado a cargo de otra persona natural o jurídica, distinta al administrado solicitante, caso contrario, la solicitud se declara improcedente.

4.2. Permisos, Autorizaciones y Compatibilidad (según corresponda)

Presentar, de ser el caso, los permisos y autorizaciones emitidos por las diversas entidades (ANA, SERFOR, DIGESA, autoridades locales, entre otros.). En los casos que estos se encuentren en ANP, ZA o ACR debe adjuntar la compatibilidad otorgada por el SERNANP*, según corresponda.

CUADRO N° 08

Permisos, autorizaciones*	N° de Resolución	Fecha de Expedición	Autoridad que lo otorga	Descripción
---------------------------	------------------	---------------------	-------------------------	-------------

* Adjuntar Permisos, Autorizaciones, Licencias, gestiones antes las entidades correspondientes.

V. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE RIEGO Y AFIANZAMIENTO HIDRICO Y DECLARACIÓN DE COMPONENTES

5.1. Utilización

Especificar la ubicación política y geográfica donde se desarrolla la actividad de producción y/o transformación agrícola, indicando sus límites.

Para ello, deberá adjuntar un Plano de Ubicación donde se visualice el perímetro que comprende la actividad en curso, señalando los componentes principales, auxiliares y/o complementarios, debidamente georreferenciado en coordenadas UTM, datum WGS84 y en formato shapefile, KZM y PDF. Dicho Plano deberá contener el siguiente cuadro de coordenadas que corresponde a los vértices del polígono de la actividad en curso:

CUADRO N° 09

Vértice	Coordenadas UTM WGS 84 - Zona --		Área(ha)
	Norte	Este	

5.2. Vías de comunicación y accesos

Identificar y describir las vías de acceso principales o secundarias para llegar al emplazamiento de la actividad en curso (red vial nacional, departamental y/o local).

Ing. Vladimir A. Paez Mamani
Responsable de Plan de Trabajo - PAMA
CIP° 159439

CUADRO N° 10

Vía de comunicación	Tipo de vía	Distancia a la actividad en curso	Horas
---------------------	-------------	-----------------------------------	-------

5.3. Superposición de la actividad en curso

Precisar si la superficie de la actividad en curso se superpone total o parcialmente sobre Áreas Naturales Protegidas, Zonas de Amonestamiento y/o Áreas de Conservación Regional, cuerpos de agua o en bienes naturales asociados al agua de acuerdo con el artículo 6 de la Ley N° 29338, Ley de Recursos Hídricos, ecosistema fragil, sitio RAMSAR, áreas de concesiones forestales, Bosque Seco, Bosques de Producción Permanente, Bosque Loco, Bosque Protector, Patrimonio arqueológico y bienes inmuebles integrantes del Patrimonio Cultural de la Nación, comunidades campesinas o nativas, o poblaciones indígenas u originarias, Reservas Indígenas y Reservas Territoriales y ámbitos donde se ha determinado la presencia de Pueblos Indígenas en situación de aislamiento y en situación de Contacto Inicial; caso contrario deberá indicar la distancia del límite de la propiedad, respecto de las áreas señaladas.

CUADRO N° 11

Característica de Ubicación	Superposición	
	Si (área superpuesta)	No (indicar distancia)
Indicar si se superpone total o parcialmente sobre un Área Natural Protegida, Zona de Amonestamiento y/o Área de Conservación Regional.	Ejemplo: La actividad en curso se superpone parcialmente a (5 ha) a la Zona de Amonestamiento del ANP Cordillera Azul	
Indicar si se superpone total o parcialmente sobre cuerpos de agua o en bienes naturales asociados al agua de acuerdo con el artículo 6 de la Ley N° 29338, Ley de Recursos Hídricos	Ejemplo: La actividad en curso se superpone totalmente (60 ha) a la faja marginal del Río La Chira.	
Indicar si se superpone total o parcialmente sobre un ecosistema fragil		Ejemplo: La actividad no se superpone a un ecosistema fragil, sin embargo, se ubica a 10 km del ecosistema Lomas de Lashay.

CUADRO N° 12

Característica de Ubicación	Superposición	
	Si (área superpuesta)	No (indicar distancia)

Ing. Yuliana A. Pineda Benítez
Responsable del Plan de Trabajo -
PAMA
CIP: 188423

PROGRAMA DE ADECUACION Y MANEJO AMBIENTAL DEL SISTEMA HIERAVALUADO PASTO GRANDE

Indicar si se superpone total o parcialmente sobre un sitio RAMSAR	
Indicar si se superpone total o parcialmente sobre áreas de concesiones forestales, Bosque Seco, Bosques de Producción Permanente, Bosque Loco, Bosque Protector	
Indicar si se superpone total o parcialmente sobre un Patrimonio arqueológico y bienes inmuebles integrantes del Patrimonio Cultural de la Nación	
Indicar si se superpone total o parcialmente a un continente o comunidades campesinas o nativas, o poblaciones indígenas u originarias	
Indicar si se superpone total o parcialmente a un continente o Reservas Indígenas y Reservas Territoriales y ámbitos donde se ha determinado la presencia de pueblos indígenas en situación de Aislamiento y en situación de Contacto Inicial.	

Adjuntar un Mapa de Ubicación, donde se visualice la superposición del polígono de la actividad en curso con las bases gráficas de las áreas señaladas en el cuadro precedente; debidamente georreferenciado, en formato shapefile, KMZ y PDF

5.4. Situación legal del predio

Es importante mencionar que si el área debe ser coherente con la superficie de la actividad en curso, incluir el detalle de todas las partidas registrales o documentos de dominio, con sus respectivas áreas)

CUADRO N° 13

Predio	Partida Registrar	Titular	Condición de la Titularidad del predio	Documento Sustantivo	Área Total (ha)
--------	-------------------	---------	--	----------------------	-----------------

- Adjuntar la copia literal de la partida registral del predio.
- Adjuntar el documento que acredite la condición legal del predio donde se desarrolla la actividad en curso (compraventa, concesión, alquiler u otro) y, de ser el caso, de su inscripción en los Registros Públicos
- El área debe ser coherente con la superficie de la actividad en curso, declarada en el Cuadro N° 2.

Ing. Yuliana A. Pineda Benítez
Responsable del Plan de Trabajo -
PAMA
CIP: 188423

Añadir un plano donde se visualice la actividad, respecto de las áreas descritas en las partidas registrales y/o documentos que acrediten la condición legal del predio.

Se deberá considerar un capítulo, a nivel conceptual, en el que se haga la evaluación de las afectaciones previstas del proyecto de infraestructura hidráulica, debiendo hacerse la identificación de las afectaciones previstas para establecer los programas adecuados para su gestión con el fin de minimizar los impactos y garantizar compensaciones adecuadas. En caso de no existir afectaciones precisas se deberá indicar de manera explícita y sustentada esta condición a través de una declaración jurada en la cual se comprometa a que en caso surja algún tipo de afectación predial se deberá cumplir con todo lo estipulado en el Decreto Legislativo N° 1192, garantizando una adecuada indemnización.

El consultor deberá de implementar todas las medidas y programas necesarios para mitigar las afectaciones previstas identificadas, de conformidad con el Decreto Legislativo N° 1192. La gestión de afectaciones prediales podrá plantear un Plan de Mitigación y Compensación (PAC).

El Plan de Afectación y Compensación (PAC) deberá contener como mínimo y sin ser limitativo lo siguiente:

- Contexto Social
Se describirá la situación en la que se desarrollan las afectaciones (si se afectan cultivos, negocios, cercas, grujas, pastizales, etc.) teniendo en cuenta la ejecución del proyecto en relación a los afectados.
- Identificación de la totalidad de afectados:
Padrón de afectados donde se identificarán a la totalidad de afectados, indicando el tipo de afectación.
Planos Claves de Predios Afectados. Debe contener los predios afectados, deslindados por su condición jurídica (propietarios, poseedores, comodatarios, etc.), y demás áreas afectadas que comprenden el proyecto. Asimismo, se deberá identificar los predios afectados de propiedad estatal y privada.
- Declaración Jurada del Titular del proyecto que garantiza la adecuada indemnización de los afectados de acuerdo al Decreto Ley 1192 que aprueba la Ley Marco de Adquisición y Expropiación de inmuebles, transferencia de inmuebles de propiedad del Estado, liberación de interferencias y otros otros medios para la ejecución de obras de infraestructura.
- Soluciones y alternativas (Programas propuestos para la indemnización de áreas afectadas).
- Participación ciudadana (Consulta Pública Específica que se deberá realizar en coordinación con la Autoridad Competente).
- Programa y presupuesto para la implementación del PAC a nivel global, de manera referencial.
- Monitoreo y seguimiento para el cumplimiento Plan de Compensación

Ing. Valdemar A. Paredi Mena
Responsable del Plan de Trabajo -
PAMA
CIP: 158423

5.5. Vida útil de la actividad en curso

Indicar la vida útil estimada de la actividad en curso, considerando el tiempo proyectado para su operación.

5.6. Inversión

Se debe consignar el monto de inversión total de la actividad en curso, así como el valor de la producción.

5.7. Declaración y descripción de los componentes

5.7.1. Descripción de las Actividades de Operación

> Deberá describir las características representativas del diseño hidráulico (capacidad de almacenamiento, longitud, pendiente, salud, llenado, espejo, velocidad, canal, etc.) de los componentes físicos (principales y auxiliares) actuales de la actividad. Para la organización y presentación de dichas características podrá utilizar como referencia los Anexos del Reglamento de Operador de Infraestructura Hidráulica.

> Detallar las condiciones en las que se encuentran los componentes físicos (principales y auxiliares) actuales de la actividad, señalando:

Componentes principales

Son componentes principales las instalaciones y/o infraestructuras que conforman la unidad productiva de la actividad de riego y/o almacenamiento líquido del Listado de proyectos y actividades sujetas al Sistema de Evaluación de Impacto Ambiental (SEIA) del Sector Agricultura y Riego.

Componentes auxiliares y/o complementarios

Comprende las instalaciones y/o infraestructuras de la actividad del Sector Agrario y de Riego que forman parte de la unidad productiva y/o se encuentra dentro de su área de influencia, contribuyendo a la finalidad de la misma.

Estos pueden ser canales, aliviaderos, tomas laterales, barrajes, estaciones de bombeo, campamento, túneles, obras de arte, canchales, depósitos de material excedente, almazaras, oficinas administrativas, servicios higiénicos y otros que contribuyen a la finalidad de esta.

Respecto a las áreas de almacenamiento, almacenamiento u otras zonas susceptibles a la contaminación del suelo por derrames, se solicita señalar si estas cuentan con sistemas de impermeabilización, contención, drenaje y sistema contra incendios.

CUADRO N° 14

Componentes e Instalaciones	Progresiva	Coordenadas* UTM-WGS84		Caudal Características de diseño	Área (ha)	Registro Fotográfico
		Este	Norte			
Principales						
Secundarios						

Ing. Valdemar A. Paredi Mena
Responsable del Plan de Trabajo -
PAMA
CIP: 158423

Control de la actividad. Para las actividades en curso que incluyen obras de construcción, defensa ribereña, deberá indicar las coordenadas de inicio y fin.

Además de las características de diseño, en caso la actividad en curso contenga infraestructura hidráulica menor, deberá indicar la capacidad de almacenamiento.

En caso la actividad en curso cuenta con canales y/o DME deberá registrar la información en los siguientes cuadros, según correspond.

CUADRO N° 15

Componentes auxiliares	Progresiva	Coordenadas*		Tipo de material que se extrae	Volumen potencial (m³)	Volumen total a extraer (m³)	Área (m²)	Registro fotográfico
		Este	Norte					
Cerriza								

*La fotografía debe ser actualizada.

CUADRO N° 16

Componentes auxiliares	Progresiva	Coordenadas*		Tipo de material que se dispone	Volumen potencial (m³)	Volumen total a disponer (m³)	Área (m²)	Registro fotográfico
		Este	Norte					
DME								

*Deberá tener en consideración el Decreto Supremo N° 002-2022-VIVIENDA.

*La fotografía debe ser actualizada.

Adjuntar un Plano General y/o de Distribución donde se visualice el polígono de los componentes principales y auxiliares de la actividad en curso, debidamente georreferenciado, en formato shapefile, KML y PDF.

5.7.2. Descripción técnica de la actividad de riego y/o aflanzamiento hídrico

A. Descripción de las Actividades de Operación (proceso del servicio)

En este parte del PAMA, debe realizarse una descripción esencial del servicio, describiendo detalladamente las operaciones, finalidad de cada proceso, funcionamiento de cada componente de la actividad en curso, las cuales pueden ser o no ciudadanas en fases o subprocesos.

Para cada una de ellas, se deberá indicar los insumos necesarios, materias, recursos naturales, materia prima, equipo, maquinaria, personal, etc., detallándose las emisiones, descargas y efluentes y otros que conformen el proceso.

Incluir los elementos y procesos que puedan tener incidencia en el ambiente, es decir, se deben exponer las actividades de la actividad que pueden llegar a ser causantes de

Ing. Víctor A. Páez Mamani
Responsable del Plan de Trabajo -
PAMA
CIP-158478

Impacto ambiental

Agrupar el diagrama de flujo de la actividad en curso (ingresos y salidas).



B. Descripción de las Actividades de Mantenimiento

Es importante considerar que las presas, canales, obras de captación y sistemas de distribución requieren inspecciones periódicas para identificar fallas, filtraciones u obstrucciones que puedan comprometer su operación. De igual manera, las obras de defensa ribereña, como diques, enrocados y muros de contención, deben supervisarse constantemente para garantizar su estabilidad frente a eventos hidrológicos extremos.

En esta línea, el titular de la actividad deberá describir las acciones relacionadas con el mantenimiento de maquinarias, equipos, sistemas de distribución de agua e infraestructura física (componentes principales y auxiliares). Esto incluye la limpieza de drenes, rejillas y tuberías para prevenir la acumulación de sedimentos o residuos, asegurando así una capacidad hidráulica óptima. Asimismo, es necesario especificar la frecuencia de las actividades de mantenimiento, tanto para la infraestructura hidráulica como para las obras complementarias.

Adicionalmente, se deberán detallar las actividades de mantenimiento destinadas a controlar el nivel de embalse, eliminar sedimentos acumulados, y gestionar la vegaación invasora, monitoreo continuo de parámetros clave, como el nivel freático, el volumen de recarga o drenaje y la estabilidad estructural de las obras, entre otros.

Presentar un diagrama de flujo de la actividad en curso, que incluya los ingresos y salidas del sistema



Presentar el calendario anualizado para la operación y mantenimiento, considerando factores como las condiciones climáticas, los niveles de operación, y el tipo de infraestructura involucrada.

5.8. Servicios

5.8.1. Red de agua potable, fuente de agua superficial y/o subterránea

Ing. Víctor A. Páez Mamani
Responsable del Plan de Trabajo -
PAMA
CIP-158478



Indicar las fuentes de abastecimiento de agua (red pública, camión cisterna, autorizado a cargo de la empresa prestadora de servicio, cuerpos de agua superficial o subterránea), el consumo (m^3) y los componentes que lo requieren.

CUADRO N° 17

Fuentes de Abastecimiento	Consumo Volumen m^3		Uso (obras hidráulicas, Servicios, Higiéneos, etc.)
	Mensual	Actual	
Red pública			
Agua subterránea (pozo)			
Agua superficial			
Otro			

- En caso la fuente de abastecimiento sea a través de una Entidad Prestadora de Servicios (EPS), deberá adjuntar el recibo actualizado emitido por dicha entidad.
- En caso el abastecimiento de agua sea a través de una fuente superficial o subterránea deberá desarrollar la siguiente información:
 - Presentar el cuadro mensualizado de la oferta de agua otorgada en la Acreditación Hídrica, Autorización Licencia de uso de agua.
 - Determinar la demanda de agua (m^3/mes total, teniendo en consideración la demanda de los procesos productivos y su distribución en los meses del año.
 - Determinar la demanda de agua doméstica (m^3/mes , $m^3/día$), teniendo en consideración la cantidad de trabajadores y su distribución en los meses del año. Se debe considerar que la demanda de agua no debe exceder a la oferta de agua.
 - Sustentar y presentar el balance hídrico en la que incluya las actividades que hacen uso del agua superficial o subterránea, de acuerdo con el siguiente cuadro

CUADRO N° 18

Descripción	EN	PER	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Total
Oferta hídrica (m^3/mes)													
Demanda hídrica (m^3/mes)													
Uso Productivo (m^3/mes)													
Consumo humano													
Balance hídrico (m^3/mes)													

La Acreditación de Disponibilidad Hídrica, Autorizaciones, Licencias entre otros documentos que se hayan obtenido para el uso del agua deberá indicarse en el Cuadro N° 1.

5.8.2. Energía

Indicar las fuentes de abastecimiento de energía (red pública, paneles solares, grupo

Ing. Vladimir A. Páez Marín
Responsable de Plan de Trabajo -
PAMA
CIP: 184328



eléctrico, etc.) el consumo (m^3), consumo autorizado de energía (mensual o anual) y los componentes que lo requieren

CUADRO N° 19

Fuentes de energía	Unidad de medida (Kwh/mes, Galones, m ³ /mes, etc.)	Consumo (cantidad)	Uso (obras hidráulicas, Servicios, Higiéneos, etc.)
Eléctrica (red pública)			
Panels solares			
Grupo eléctrico			
Otro (especificar)			

En caso la fuente de abastecimiento sea a través de una Entidad Prestadora de Servicios (EPS), deberá adjuntar el recibo actualizado emitido por dicha entidad

5.8. Requerimiento de materia prima, insumos u otros

5.8.1. Materias primas

Indicar la cantidad de materia prima requerida, el proceso en el que se utiliza.

CUADRO N° 20

Materia Prima	Proceso en el que se utiliza	Unidad de medida (kg/ mensual, Trianual)	Cantidad

5.8.2. Insumos químicos

Indicar la cantidad de insumos químicos empleados para la actividad en curso, el proceso en el que se utiliza, la peligrosidad de cada uno.

CUADRO N° 21

N°	Nombre comercial	Proceso donde se aplica	Criterio de peligrosidad	Unidad de medida (kg/ mensual, Trianual)	Cantidad

Adjuntar las hojas MSDS (material safety data sheet) de datos de seguridad de agroquímicos e insumos químicos.

5.9.3. Recursos humanos

Indicar la cantidad de mano de obra calificada y no calificada (operarios, supervisor de

Ing. Vladimir A. Páez Marín
Responsable de Plan de Trabajo -
PAMA
CIP: 184328



PROGRAMA DE ADECUACION Y MANEJO AMBIENTAL DEL SISTEMA HIDRAULICO PASTO GRANDE

producción, personal administrativo, etc.) los horarios y turnos de trabajo del personal requiriendo para cumplir con las diversas actividades.

CUADRO N° 22

Personal			
Sector y/o zona	Cargo	N° de Trabajadores	Horario de Trabajo

5.9.4. Maquinaria, equipos.

Señalar los equipos y maquinarias utilizados para los procesos productivos, al respecto se solicita completar el cuadro con información respecto a sus cantidades (unidades), fuente de energía, indicar si es propio o alquilado, de ser alquilado señalar quien asuma la responsabilidad y el lugar donde se desarrolla el mantenimiento. Adjuntar el cronograma de mantenimiento.

CUADRO N° 23

Tipo	Nombre	Cantidad	Fuente de energía	
			(eléctrico, tipo de combustible)	Propio/alquilado

5.9.5. Combustible

En caso de utilizar combustible, señalar la cantidad de acuerdo con la frecuencia de uso, formas de almacenamiento y abastecimiento del combustible (gasolina, diesel, etc.)

CUADRO N° 24

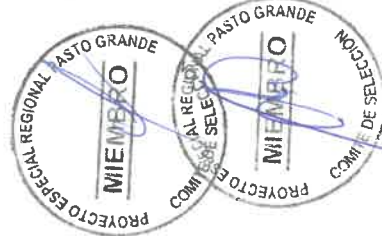
Maquinaria/ equipo (Nombre)	Tipo de combustible	Cantidad Requerida (galóns o mts)	Frecuencia de uso (días o mes)

5.10. Descargas al ambiente

> Identificar y describir las fuentes de generación de efluentes al manejo actual que realiza respecto a los efluentes domésticos, excreción de animales, los generados del lavado de maquinarias, envases vacíos de insumos químicos, entre otros, cuantificar el volumen generado (m³/mes) tratamiento y disposición final de estos.

> Indicar si los efluentes identificados son tratados (pretratamiento, tratamiento primario, secundario o terciario), de ser el caso, describir las características técnicas del sistema de tratamiento, la operación y funcionamiento.

Ing. V. Sandoval A. Pared Manzanal
Responsable de Plan de Trabajo
PAMA
CIP: 158426



PROGRAMA DE ADECUACION Y MANEJO AMBIENTAL DEL SISTEMA HIDRAULICO PASTO GRANDE

- > En caso haya infiltración al terreno de las aguas residuales tratadas, adjuntar test de percolación, fotografías de las calicatas con las pruebas de infiltración y nivel de la capa freática.
- > De ser el caso, señalar si el vertimiento es dispuesto al sistema de alcantarillado o algún cuerpo receptor natural o artificial.
- > De ser el caso que, las aguas residuales tratadas sean reusadas deberán señalar sus características (contenido de un volumen de agua residual) y el volumen tratado, indicando las áreas y/o el proceso en el que se efectuará el reuso, las especies a regar.
- > Adjuntar evidencias (fotografías o documentos) del actual manejo de efluentes.

CUADRO N° 25

Etapas	Fuente (Componente donde se genera el efluente)	Tipo de efluente	Tratamiento	Reuso de aguas residuales	Descarga o vertimiento (m³/mes o m³/año)
Operación y Mantenimiento					

Indicar si el efluente es tratado indicar el tipo de tratamiento (primario, secundario, terciario, etc.) y los componentes que conforman dicho tratamiento.

“Precisar si realiza descarga a la red de alcantarillado, vertimiento a algún cuerpo de agua o infiltración al terreno.”

5.10.1. Residuos

Indicar la caracterización de los residuos sólidos generados por los componentes de la actividad en curso o durante el proceso de producción y/o transformación pecuaria.

CUADRO N° 26

Etapas	Proceso/ actividad generadora	Tipo de Residuo	Características peligrosidad	Clasificación del residuo por su manejo	Cantidad (m³ o Kg)
Operación y Mantenimiento					

“Peligroso y No Peligroso”
“Municipal y No Municipal”
Nota: La descripción del Manejo será desarrollado en el Plan de Minimización y Manejo de Residuos Sólidos elaborado de acuerdo con las disposiciones señaladas en la Ley de Gestión Integral de

Ing. V. Sandoval A. Pared Manzanal
Responsable de Plan de Trabajo
PAMA
CIP: 158426



PROGRAMA DE ADECUACION Y MANEJO AMBIENTAL DEL SISTEMA HIDRAULICO PASTO GRANDE

Resolución s3dicos aprobada mediante Decreto Legislativo N° 1278 y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 014-2017-MINAM y sus modificatorias, Decreto Supremo N° 016-2012-AG y Decreto Supremo N° 003-2019-MINAM.

5.10.2. Emisiones

En caso corresponda, indicar la fuente de las emisiones, tipo de fuentes (fijas, mviles, difusas fugitivas), se3alarse las gases que se encuentren asociados a la actividad.

CUADRO N° 27

Etapas	Fuente		Tipo de emisi3n	Tipo de gases
	Operaci3n y Mantenimiento	Componente donde se genera la fuente de emisi3n		
		Equipo: Grupo elctrico		

5.10.3. Ruido

Indicar los procesos, subprocesos y la fuente (maquinaria, equipos, etc.) que son generadores de ruido.

CUADRO N° 28

Etapas	Nombre del equipo	Proceso en el que se utiliza		Niveles de ruido (Db)
		Operaci3n y Mantenimiento		

5.10.4. Vibraciones

En caso corresponda, indicar los procesos, subprocesos y la fuente (maquinaria, equipos, etc.) que son generadores de vibraciones perceptibles por las personas, indicando los niveles de estas.

CUADRO N° 29

Nombre del equipo	Proceso en el que se utiliza	Niveles de vibraci3n (m/s ²)

VI. 3REA DE INFLUENCIA AMBIENTAL

Ing. Vctor A. Pared Marmol
Responsable del Plan de Trabajo
PAMA
CIP: 19828



PROGRAMA DE ADECUACION Y MANEJO AMBIENTAL DEL SISTEMA HIDRAULICO PASTO GRANDE

Para la determinaci3n del 3rea de influencia ambiental directa e indirecta, se deber3 tener en cuenta los criterios establecidos en la "Gu3 para la identificaci3n y caracterizaci3n de impactos ambientales" en el marco del SEIA, aprobado mediante Resoluci3n Ministerial N° 435-2019-MINAM.

En caso corresponda, para su definici3n deber3 considerarse los resultados de los monitoreos, mediciones que realicen con respecto a los vertimientos, descargas, especie en alguna categor3a de amenaza, entre otras.

En este ac3pite se deber3 describir y justificar los criterios ambientales (f3sicos, biol3gicos, socioecon3micos, culturales), utilizados para la delimitaci3n del 3rea de influencia directa e indirecta (m², ha), considerando que su alcance sea proporcional a los impactos reales productivos de las actividades en curso, considerando, sin ser limitativo, lo siguiente:

- Superficies ocupadas por los componentes principales y subsidiarios de la actividad
- Acciones hacia los componentes que se en3uelven en el numeral 4.7.1
- 3reas de patrimonio cultural, sitios de inter3s, etc.
- Ecosistemas presentes: ANP, ZA, ACR, sitios RAMSAR, recursos h3dricos, aires buenos asociados, 3reas de patrimonio cultural, sitios de inter3s, etc. Colindancias o que se superponen a las 3reas donde se desarrolla la actividad.
- Predios (viviendas, terrenos, etc.), ec3log3os, centros de salud, que puedan verse beneficiados o afectados por la actividad en curso.
- La din3mica social, econ3mica y cultural que pueda verse afectada.
- Otros criterios que se encuentren justificados.

A3adir Mapas de 3rea de influencia ambiental, donde se visualice el pol3gono de la actividad en curso con las superficies de 3reas de influencia ambiental, debidamente georeferenciado en formato shapefile, KMZ y PDF.

VII. CARACTERIZACION AMBIENTAL

El T3cnico deber3 incluir en esta secci3n una descripci3n detallada del ambiente donde se desarrolla la actividad y el 3rea de influencia directa e indirecta, considerando peligros naturales y los incrementos de la carga por alteraci3n de la L3nea Base en el Marco del SEIA (Resoluci3n Ministerial N° 435-2019-MINAM).

La documentaci3n presentada debe contar con el siguiente formato que permita determinar que las fuentes son contables, representativas, actualizadas y referenciadas, respecto del 3rea o 3mbito de influencia de la actividad en curso, seg3n corresponda:

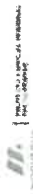
Adicionalmente, presentar la caracterizaci3n ambiental, considerando la variaci3n estacional (3poca seca y 3poca h3meda).

Pueden utilizarse fuentes secundarias, cuantitativas y cualitativas, de correspondencia, siempre y cuando dicha informaci3n contenga datos actualizados desde su publicaci3n, no mayor a cinco (05) a3os, en concordancia con lo indicado en el art3culo 7 de la Ley N° 30327, Ley de la Promoci3n de Inversiones para el Crecimiento Econ3mico y el Desarrollo Sostenible.

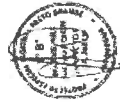
7.1. Medio f3sico, biol3gico y social

CUADRO N° 30

Ing. Vctor A. Pared Marmol
Responsable del Plan de Trabajo
PAMA
CIP: 19828



FACTOR AMBIENTAL	DESCRIPCIÓN	FUENTE DE INFORMACIÓN
Clima y meteorología	Medio Físico <ul style="list-style-type: none">Realizar una breve descripción de las condiciones climáticas, el cual deberá incluir datos sobre las precipitaciones, temperatura, humedad, evaporación, radiación solar, velocidad y dirección del viento (incluyendo la velocidad), y demás datos considerados apropiados para describir el clima y las características meteorológicas en el área de influencia directa e indirecta de la actividad en curso.Sobre la precipitación, presentar información en términos de precipitación mensual máxima media y mínima.Sobre la temperatura debe ser dada a conocer en términos de temperatura mensual máxima, media y mínima.Incluir la zona de influencia directa e indirecta de la actividad en curso.	Fuentes de información: <ul style="list-style-type: none">Mapa de la zona de influencia directa e indirecta de la actividad en curso.Mapa de la zona de influencia directa e indirecta de la actividad en curso.Mapa de la zona de influencia directa e indirecta de la actividad en curso.
	Geología <ul style="list-style-type: none">Identificar y describir las características de las unidades geológicas y fallas geológicas en caso correspondiente.Presentar las condiciones geológicas que permitan caracterizar el comportamiento del terreno donde se desarrolla la actividad.Adjuntar un Mapa Geológico que permita visualizar las unidades.	



Ing. Wilson A. Pineda Maza
Responsable de Plan de Trabajo -
PAMA
CIP: 159435



Hidrografía	<ul style="list-style-type: none">Identificar y describir las fuentes de agua superficiales (ríos, quebrados, etc.) y fuentes de aguas subterráneas y sus bancos asociados al agua la presencia de estructuras hidráulicas que se encuentran en el área de influencia directa e indirecta de la actividad en curso.En caso, haya infiltración al terreno, precisar la profundidad de la misma.Adjuntar el Mapa Hidrológico, que permita visualizar las unidades identificadas, el polígono de la actividad en curso y las áreas de influencia directa e indirecta, debidamente georreferenciado en coordenadas UTM, datum WGS84 y en formato shapefile, KMZ y PDF.
Uso Actual del suelo	<ul style="list-style-type: none">Describir los usos actuales del suelo en el área de influencia de la actividad en curso.Sustentar el cambio de uso en caso se encuentre en área restringida.Presentar el Mapa de Uso Actual del Suelo, que permita visualizar las unidades identificadas, el polígono de la actividad en curso y las áreas de influencia directa e indirecta, debidamente georreferenciado en coordenadas UTM, datum WGS84 y en formato shapefile, KMZ y PDF.
Zonas de vida	<ul style="list-style-type: none">Medio BiológicoDescribir las zonas de vida de acuerdo con las referencias de ONERN (1978), según el diagnóstico bioclimático de Holdridge (ONERN, 1978) de área de influencia directa e indirecta de la actividad en curso.Adjuntar el Mapa de Zonas de Vida, que permita visualizar las unidades identificadas, el polígono de la actividad en curso y las áreas de influencia directa e indirecta, debidamente georreferenciado en coordenadas UTM, datum WGS84 y en formato shapefile, KMZ y PDF.
Flora	<ul style="list-style-type: none">Describir la flora existente en el área de influencia con énfasis en el polígono de la actividad en curso, identificar las especies con algún grado de amenaza prevista por la legislación nacional, especies protegidas por convenios internacionales (CITES, CMS), especies.Con alguna categoría de la UICN y especies endémicas.Describir la fauna existente en el área de influencia con énfasis en el polígono de la actividad en curso, señalar estado de conservación.
Fauna	<ul style="list-style-type: none">Medio SocialIndicar datos demográficos: cantidad de población del área de influencia directa e indirecta donde se ubica la actividad en curso, por sexo, edad, servicios básicos de vivienda, número de instituciones educativas de salud, etc.
Social	

Ing. Wilson A. Pineda Maza
Responsable de Plan de Trabajo -
PAMA
CIP: 159435

Económico	FACTOR AMBIENTAL	DESCRIPCION	FUENTE DE INFORMACION
		Indicar las características económicas de la población	
		Describir la presencia de sitios arqueológicos, manifestaciones culturales, tradiciones, religión e idioma o lenguas predominante en el área de influencia de la actividad.	

7.2. Calidad Ambiental

El muestreo, la ejecución de mediciones y determinaciones analíticas y el informe respectivo deben ser realizados siguiendo los correspondientes protocolos de monitoreo vigentes y disposiciones aprobadas por el MINAM, o, en caso no existan, por las disposiciones de alcance transitorio aprobadas por las autoridades competentes, según la Ley N° 29611, Ley General del Ambiente. Dichas acciones deben estar a cargo de organismos acreditados por el Instituto Nacional de Calidad (INACAL) o, en su defecto, por alguna entidad miembro de la Cooperación Internacional de Acreditación de laboratorios (ILAC) o el Acuerdo de Reconocimiento Multilateral de la Cooperación Interamericana en Acreditación (IAAC), con sede en territorio nacional; para parámetros y métodos distintos, siempre que correspondan al mismo componente ambiental. En estos casos, los resultados de los muestreos o mediciones ambientales son válidos para acreditar el cumplimiento de las obligaciones ambientales y para verificar la efectividad de las medidas de manejo ambiental y deben guardarse relación con los monitoreos presentados.

7.2.1. Calidad de Aire

- > El monitoreo de calidad de aire deberá tener en consideración el protocolo vigente de calidad de aire y los estándares de calidad ambiental para aire ambiente, los receptores sensibles como los centros poblados, el personal de trabajo, especies protegidas, entre otros, debidamente sustentado.
- > Deberá señalarse los equipos que fueron utilizados, así como los criterios establecidos para determinar los parámetros, números de estaciones señalando su ubicación en coordenadas UTM, Datum WGS84 y la zona horaria. Presentará el resultado el cual será comparado con los Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para aire ambiente y la interpretación de estos.
- > Adjuntar los certificados de calibración de los equipos de muestreo del laboratorio encargado del monitoreo, Mapas de Monitoreo de Calidad de Aire que permita visualizar el polígono de la actividad, estaciones de monitoreo, debidamente georreferenciado en coordenadas UTM, datum WGS84 y en formato shapfile, y en formato shapfile, KMZ y PDF.

CUADRO N° 31

Estación de Monitoreo de Aire	Descripción	Coordenadas UTM Datum WGS84		Normativa	parámetros
		Este	Norte		

Ing. Vladimir A. Pared Manantí
Responsable de Plan de Trabajo
PAGA
CIP: 199428



7.2.2. Calidad de ruido

- > Determinar el nivel sonoro del entorno de la actividad en curso, identificar aquellas fuentes que puedan incrementar los niveles de ruido.
- > Las mediciones se realizarán en horario diurno y/o nocturno, según corresponda al horario de funcionamiento de la actividad, de tener zonas sensibles se considerará un muestreo en dicho lugar. Presentará los resultados, los cuales serán comparados con los ECA para ruido y la interpretación de estos.

CUADRO N° 32

Estación de Monitoreo ruido	Descripción	Coordenadas UTM Datum WGS84		Normativa	Zonificación	Muestreo
		Este	Norte			

- > Adjuntar los certificados de calibración de los equipos de muestreo del laboratorio encargado del monitoreo, Mapa de Monitoreo de Calidad de Ruido que permita visualizar el polígono de la actividad, estaciones de monitoreo, debidamente georreferenciado en coordenadas UTM, datum WGS84 y en formato shapfile, y PDF.

7.2.3. Calidad de suelo

- > Para la ejecución del monitoreo de calidad de suelo deberá tener en consideración la normativa vigente de los ECA para suelo.
- > Deberá precisarse los métodos, equipos que fueron utilizados, así como los criterios establecidos para determinar los parámetros, números de estaciones señalando su ubicación en coordenadas UTM, Datum WGS84 y la zona horaria. Presentará el resultado el cual será comparado con los ECA para suelo vigentes y la interpretación de estos.

CUADRO N° 33

Estación de Monitoreo de suelo	Descripción	Coordenadas UTM Datum WGS84		Normativa	Parámetros
		Este	Norte		

- > Adjuntar los informes de ensayo con valor oficial, mapa de Monitoreo de Calidad de Suelo, que permita visualizar el polígono de la actividad, estaciones de monitoreo, debidamente georreferenciado en coordenadas UTM, datum WGS84 y en formato shapfile, y PDF.

Ing. Vladimir A. Pared Manantí
Responsable de Plan de Trabajo
PAGA
CIP: 199428



7.2.4. Calidad de agua (superficial y/o subterránea)

El monitoreo de calidad de agua deberá tener en consideración el protocolo de calidad de agua superficial la categoría del cuerpo de agua, según corresponda, los

ECA para agua vigente. El análisis de muestras deberá estar a cargo por un laboratorio acreditado en INACAL.

- > Deberá precisar los métodos, equipos que fueron utilizados, así como los criterios establecidos para determinar los parámetros, Números de estaciones señalando su ubicación en coordenadas UTM, Datum WGS84 y la zona horaria. Presentará el resultado el cual será comparado con los ECA para agua vigentes, para el caso de agua subterránea deberá compararse con estándares internacionales y la interpretación de estos.

CUADRO N° 34

Estación de Monitoreo de agua	Descripción	Coordenadas UTM		Normaliza	Parámetros
		Este	Norte		

- > Adjuntar los Informes de ensayo con valor oficial, Mapa de Monitoreo de Calidad de Agua superficial y/o subterráneas, que permita visualizar el polígono de la actividad, estaciones de monitoreo, debidamente georreferenciado en coordenadas UTM, datum WGS84 y en formato shapefile, y PDF.

7.2.5. Agua Residual

- > El monitoreo de agua residual deberá tener en consideración el Protocolo de Monitoreo de la Calidad de los efluentes de las Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales domésticas y municipales.

- > Deberá precisar los métodos, equipos que fueron utilizados, así como los criterios establecidos para determinar los parámetros, Números de estaciones señalando su ubicación en coordenadas UTM, Datum WGS84 y la zona horaria. Presentar los resultados y la interpretación de estos.

CUADRO N° 35

Estación de Monitoreo de agua residual	Descripción	Coordenadas UTM		Normaliza	Parámetros
		Este	Norte		

- > Adjuntar los Informes de ensayo con valor oficial, Mapa de Monitoreo de Agua Residual, que permita visualizar el polígono de la actividad y las áreas de influencia directa e indirecta, estaciones de monitoreo, debidamente georreferenciado en coordenadas UTM, datum WGS84 y en formato shapefile, y PDF.

7.3. Pasivos Ambientales

Ing. Yván A. Páez Manantí
Responsable de Plan de Trabajo -
PAMA
CIP: 158429

En caso correspondiente, se debe identificar los potenciales pasivos ambientales que hubiera adscrito en el ámbito de la actividad en curso, especificando ubicación georreferenciada, extensión (m2), esbozo fotográfico por de video, entre otros, en el marco del Decreto de Urgencia N° 022-2020 Decreto de Urgencia para el fortalecimiento de la identificación y gestión de pasivos ambientales, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 008-2023-MINAM.

VIII. PLAN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA (PPC)

Para el presente subproyecto, el Titular deberá cumplir con las disposiciones establecidas en el Reglamento de Participación Ciudadana para la gestión Ambiental del Sector Agrario y de Riego aprobado mediante Decreto Supremo N° 015-2012-AG, o la norma vigente al momento de la formulación y ejecución del PAMA.

Dicho reglamento establece que para los PAMA, los titulares deben presentar previo a la elaboración del instrumento de gestión ambiental, el Plan de Participación Ciudadana a la Autoridad Ambiental. Asimismo, establece los mecanismos de participación ciudadana aplicables al PAMA, conforme se detalla a continuación:

La Consultora Ambiental prestadora del servicio deberá presentar tres (03) juegos originales del Plan de Participación Ciudadana, previo al inicio de actividades de elaboración del instrumento. El plan deberá ser remitido a la oficina técnica del Proyecto Especial Regional Pasto Grande - PERPG, en un plazo no mayor a diez (10) días posteriores a la notificación de la Orden de Servicio, afín de ser derivado la Dirección General de Asuntos Ambientales Agrarios (DGAAA), Autoridad Ambiental Competente del sector agrario.

Para la presentación del Plan de Participación Ciudadana (PPC) se deberá considerar el siguiente contenido:

- Introducción
- Área de Influencia social del Proyecto
 - Criterios para la delimitación del área
 - Descripción del Área de Influencia Directa (AID)
 - Distribución dentro del área de influencia social directa
 - Actores sociales en los ejes
 - Identificación de grupos de interés
 - Descripción del Área de Influencia Indirecta (AII)
- Ámbito que abarca la participación ciudadana
- Finalidad, estrategia y meta de la Participación Ciudadana
- Mecanismos de Participación ciudadana Obligatorios y Complementarios
- Designación del equipo encargado de conducir el proceso de participación ciudadana
- Medios logísticos para el proceso de Participación ciudadana
- Propuesta de lugares en donde se realizarán los mecanismos de participación ciudadana
- Personal responsable en brindar información relacionada con el proyecto a desarrollar
- Registro de Aportes recibidos y resultados del proceso de participación ciudadana
- Datos referenciales de la consultora que elabora el instrumento
- Descripción de acciones de participación ciudadana (Vigilancia Ambiental)
- Resumen de los mecanismos de participación ciudadana
- Conograma de ejecución del Plan de Participación Ciudadana

Ing. Yván A. Páez Manantí
Responsable de Plan de Trabajo -
PAMA
CIP: 158429



PROGRAMA DE ADECUACION Y MANEJO AMBIENTAL DEL SISTEMA HIDRAULICO PASTO GRANDE

XV. Estrategia de Manejo de las relaciones comunitarias
XVI. Presupuesto para la implementación del Plan de Participación Ciudadana

Respecto a los Mecanismos de Participación ciudadana:

1. Mecanismos de Participación ciudadana obligatorios:

a. Audiencia Pública: Su aplicación estará sujeta a aprobación por parte de la Dirección General de Asuntos Ambientales Agrarios – DGAAA, quien determinará su conveniencia.

La convocatoria deberá efectuarse a través de los mecanismos (ómnibus) iniciando con claridad y precisión la fecha, lugar y hora a realizarse, la convocatoria deberá dirigirse a la población involucrada, así como autoridades regionales, locales, comunitarias, sociedad civil organizada y entidades.

Deberá emplearse los siguientes medios de comunicación:

- Un (01) aviso en el Diario Oficial "El Peruano" y un aviso o más avisos en un diario de mayor circulación en la localidad, con un mínimo de diez (10) días calendario antes de la fecha programada para la Audiencia Pública.
 - Cuatro (04) avucidos diarios en la estación radial de mayor audiencia en la localidad o localidades donde se desarrollará la actividad, debiendo realizarse durante cinco (05) días posteriores al aviso publicado en el Diario Oficial "El Peruano".
 - Se deberá contar con el Resumen Ejecutivo del Instrumento de Gestión Ambiental mismo que deberá estar a disposición de los interesados desde la fecha que se publique el primer aviso de convocatoria hasta el día que se realice la audiencia pública.
 - La mesa directiva deberá ser conformado por el presidente y un secretario técnico, ambos profesionales de la DGAAA.
 - De resultar el caso, deberá acreditarse a un (01) traductor, aún personas analistas o quienes presenten el idioma para expresarse en idioma español podrán transcribir sus preguntas u observaciones a la Mesa Directiva.
 - Previo inicio de la audiencia pública, se deberá proporcionar el Resumen Ejecutivo del Instrumento a los participantes inscritos.
 - La empresa consultora deberá efectuar una exposición sobre el contenido del Instrumento debiendo contemplar mínimamente los siguientes aspectos:
 - o Descripción de la Línea Base Ambiental
 - o Caracterización de los impactos ambientales identificados (Directos e Indirectos)
 - o Estrategia de Manejo Ambiental
 - Los gastos que incurra para la convocatoria, difusión y realización de la audiencia pública estarán a cargo de la empresa consultora.
 - Posterior a los treinta (30) días de realizada la Audiencia Pública la entidad competente transmitirá los aportes, debiendo la empresa consultora realizar la absolución y/o levantamiento de observaciones.
- b. Talleres Participativos: Será de carácter obligatorio siempre que, la Dirección General de Asuntos Ambientales Agrarios – DGAAA, determine la conveniencia de no llevar a cabo la Audiencia Pública.
- c. Buzón de Observaciones o Sugerencias: En coordinación con el área usuaria, se establecerá durante la etapa de evaluación del instrumento una (01) caja o correo electrónico.

Ing. Vladimir A. Parodi Marín
Responsable de Plan de Trabajo
PAMA
CIP: 184428



PROGRAMA DE ADECUACION Y MANEJO AMBIENTAL DEL SISTEMA HIDRAULICO PASTO GRANDE

revisada bajo el nombre de "Buzón de Observaciones y Sugerencias", que deberá ser implementada en un lugar visible y de fácil acceso para la población, donde se podrá recibir información de la ciudadanía. Al término del plazo dispuesto en el Plan de Participación Ciudadana Aprobado, se procederá su retiro bajo Acta en presencia de la Autoridad del lugar, listando los documentos desechados, para su incorporación de considerarse necesario, así mismo se deberá sustentar motivo por el cual no sea considerada alguna de las observaciones, aportes o sugerencias al Programa de Adecuación y Manejo Ambiental.

2. Mecanismos de Participación ciudadana complementarios:

Las actividades realizadas como parte de la implementación de los mecanismos de participación ciudadana complementarios en realización previa evaluación por parte de la consultora y el área usuaria, considerando la envergadura y complejidad del proyecto, o si se cuenta con la presencia de pueblos indígenas, comunidades campesinas o nativas, sensibilidad social del área, entre otros criterios, considerando se en cada caso, la implementación de los siguientes:

- Vistas guiadas
- Mesas de conciliación con representantes de la población involucrada
- Grupos técnicos de trabajo con representantes de la población involucrada
- Comités de gestión del proyecto o actividad conformados con representantes del proyecto, entidades y representantes de la población involucrada
- Encuestas de opinión
- Entrevistas

CUADRO N° 35

Etapas	Mecanismo Implementado	Medio de verificación	Lugar	Fecha	Resultados	Responsable
Elaboración del PAMA	- Taller participativo. - Encuestas de opinión o encuesta de información. - Implementar el buzón de sugerencias					
Evaluación del PAMA	- Implementar mecanismos de participación complementario (como material informativo, talleres, aplicación de cuestionarios, reuniones informativas, entre otros) - Audiencia pública determinado por la Autoridad Competente (en caso correspondiente) - Otros mecanismos de participación ciudadana determinado por la Autoridad Competente (en caso correspondiente)					

Ing. Vladimir A. Parodi Marín
Responsable de Plan de Trabajo
PAMA
CIP: 184428

10.1 Programa de Manejo Ambiental (PMA)

En la elaboración del PMA se evidenciará la relación entre los componentes y factores ambientales identificados en la línea base, el aspecto ambiental identificado en la descripción de la actividad en curso y la identificación y caracterización del impacto ambiental, los impactos que son atendidos en su respectivo plan o programa, ya sea a través de medidas de manejo ambiental puntuales o a través de programas específicos para la gestión adecuada de cada impacto ambiental, según corresponda.

Dube considerarse como mínimo lo siguiente:

- Medidas para el componente aire
- Medidas para el componente agua
- Medidas para el componente fauna
- Medidas para el recurso hídrico
- Medidas para el recurso suelo
- Medidas para el manejo de residuos químicos y agroquímicos

10.2 Programa de Educación Ambiental

El Programa de Educación Ambiental debe contener los objetivos buscados, la estrategia para cumplirlos, los métodos a ser empleados para lograr los objetivos, los temas a ser tratados, la frecuencia de estas, etc. Para el diseño del referido programa, se debe tener en cuenta el público objetivo, es decir niños, jóvenes, adultos; así mismo, dado que se trata de una actividad de largo alcance, es necesario que se involucre a las municipalidades en la ejecución del programa, a fin de ampliar el espectro poblacional beneficiado con el programa.

10.3 Programa de Señalización Ambiental Permanente

La señalización ambiental tiene como propósito velar por la mínima afectación de los componentes ambientales durante las actividades de operación y mantenimiento.

La señalización ambiental considerará las siguientes especificaciones:

- > Las señales deberán ser visibles de día y de noche, para lo cual se usarán materiales reflectantes y/o buena iluminación.
- > Deberán tener letras visibles, con mensajes simples, breves y concisos.

10.4 Programa de Monitoreo Ambiental

Para la elaboración del Programa de Monitoreo Ambiental, deberá considerarse: i) Justificación y tipo de monitoreo ii) criterios para la selección de los parámetros a monitorear, iii) La frecuencia de medición y sustento; iv) Ubicación de los puntos de monitoreo, v) valores de comparación que resulten aplicables a la actividad, vi) metodología de los análisis y vii) Mapa del Programa de Monitoreo, debidamente georreferenciado en sistema de coordenadas UTM Datum WGS 84. Para todas las etapas de la actividad en curso (operación y mantenimiento)

Presentar un cuadro resume de dichas actividades, los mismos que deben ser incluidos en el cronograma y presupuesto de la Estrategia Ambiental

Ing. Vladimir A. Páez Mamont
Responsable de Plan de Trabajo
PAMA
CIP: 199428

CUADRO N° 38

Factor Ambiental	Estación de Monitoreo/punto de monitoreo	Descripción	Coordenadas UTM Datum WGS84	Parámetros	Frecuencia	Normativa
Calidad de agua superficial			Este Norte			
Calidad de ruido				Incluir zonificación y horario		
Calidad de aire						
Calidad de suelo						

XII. PLAN DE MINIMIZACIÓN Y MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS

El Plan de Minimización y Manejo de Residuos Sólidos debe describir las acciones y estrategias para la minimización de la generación de los residuos sólidos, pudiendo incluir dentro de esta el aprovechamiento de material de desecho; así como la gestión de los residuos sólidos, detallando las medidas de segregación, almacenamiento, recolección, transporte, valorización y disposición final de los residuos generados en todas las etapas o fases de la actividad en curso, de acuerdo a lo establecido en la normativa vigente en la materia. El plan debe abarcar todas las etapas de la actividad en curso que generen residuos sólidos considerando su ámbito y características (peligrosos y no peligrosos).

Este plan debe ser elaborado de acuerdo con las características particulares de la actividad en curso y su entorno en el que se desarrolla, así como, lo solicitado en el "Contenido Mínimo del Plan de Minimización y Manejo de Residuos Sólidos. No Municipales", aprobado mediante la Resolución Ministerial N° 009-2023-MINAM, de acuerdo con el siguiente detalle:

1. Presentación / Introducción
2. Objetivo
3. Alcance
4. Identificación, características y estimación de residuos sólidos
 - 4.1. Identificación de las fuentes de generación de residuos sólidos
 - 4.2. Características de los residuos sólidos
 - 4.3. Estimación de la masa, volumen o unidades
5. Estrategias para la prevención y minimización
 - 5.1. Prevenir y/o minimizar
 - 5.2. Material de desecho
 - 5.3. Régimen especial de gestión de residuos sólidos de bienes prioritarios
6. Gestión y manejo de residuos sólidos
7. Descripción de las medidas ambientales

Ing. Vladimir A. Páez Mamont
Responsable de Plan de Trabajo
PAMA
CIP: 199428



PROGRAMA DE ADECUACION Y MANEJO AMBIENTAL DEL SISTEMA HIDRAULICO PASTO GRANDE

8. Medidas de atención ante emergencias
9. Indicadores de seguimiento y control
10. Cronograma de implementación
11. Presupuesto y recursos necesarios
12. Funciones del responsable de la gestión y manejo de residuos sólidos

Es importante mencionar que, en caso no pueda ser reusado el líquido residual, toda vez que no mantiene sus características de operatividad, este califica como un residuo según el marco normativo vigente, por tanto, deberá integrarse al Plan mencionado.

Para tal efecto, en primera instancia debe realizarse la valorización a través de una Empresa Operadora de Residuos Sólidos (EO-RS), y en caso ello no sea viable, se debe realizar su disposición final a través de una EO-RS, para lo cual dicho residuo debe estar contenido en un recipiente o depósito. Dicha medida es posible siempre que por sus características fisicoquímicas los residuos líquidos o semólidos no puedan ser ingresados al sistema de tratamiento de efluentes y por ello no puedan ser vertidos al ambiente.

1. PLAN DE CONTINGENCIAS (PC)

Este Plan debe ser elaborado teniendo en consideración la caracterización ambiental, el desarrollo de las actividades en curso, enfocándose en las medidas para la gestión de riesgos de desastres y cambio climático, respuesta ante los eventos naturales y accidentes que afectan a la salud humana, ambiente e infraestructura en la etapa de operación y mantenimiento.

Constará de la siguiente información, en carácter tentativo:

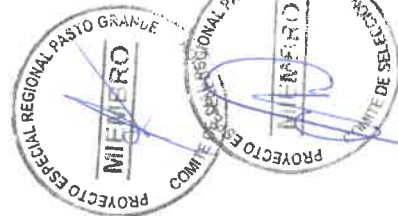
- a. Objetivos.
- b. Alcance.
- c. Organización y descripción de sus funciones
- d. Procedimiento de entrenamiento, simulacros, etc. Señalar los meetings de difusión y sensibilización del Plan de Contingencias.
- e. Identificación de las contingencias.
- f. Plan de acción (procedimientos antes, durante y después de los eventos, emergencias, accidentes, incidentes).
- g. Equipo de respuesta (equipo de primeros auxilios, equipo contra incendios, equipo de comunicación, epp, etc.).
- h. Recursos financieros, logísticos y humanos que empleará para la ejecución de las acciones de alerta, movilización y respuesta
- i. Instituciones de apoyo.
- j. Suficiencia.

2. PLAN DE RELACIONES COMUNITARIAS (PRC)

Presentar una descripción de la(s) estrategia(s) y/o programa(s) de acción(es) a implementar para prevenir y mitigar los posibles impactos que podría generar la actividad así como indicar las actividades o líneas de acción, áreas responsables de la ejecución del PRC o afines, frecuencia de ejecución, medios de verificación de cumplimiento, cronograma de actividades propuestas, entre otros, considerando los siguientes de corresponden:

- a. Programa de comunicación e información local
- b. Programa de atención de solicitudes, inquietudes, reclamos o quejas, dentro de

Ing. Vladimir A. Paez (Mesa)
PAMA
Responsable de Plan de Trabajo -
CIP: 130428



PROGRAMA DE ADECUACION Y MANEJO AMBIENTAL DEL SISTEMA HIDRAULICO PASTO GRANDE

- c. establezca el plazo de atención de estas y se lleve un registro
- d. Código de conducta.
- e. Programa de mano de obra local o afines.
- f. Programa de adquisiciones de bienes y servicios locales programa de capacitaciones.
- g. Programa de mecanismos de participación ciudadana (post aprobación, en caso correspondiente).

3. PLAN DE ABANDONO O CIERRE

En caso el titular de la actividad, tenga previsto finalizar actividades y/o cerrar áreas y/o reutilizar instalaciones de la actividad, deberá transferir el Plan de Cierre Desarrollado conforme a las disposiciones establecidas en los artículos 73 y 74 del RGASAR.

Nota: Podrán implementarse programas adicionales o complementarios para un mejor desarrollo de la actividad, en función a los resultados de la caracterización ambiental y social y del análisis de impactos.

4. CRONOGRAMA Y PRESUPUESTO DEL PLAN DE MANEJO AMBIENTAL

Incluir un resumen de las medidas ambientales establecidas en cada uno de los planes y programas ambientales formulados en el PAMA, indicando la frecuencia de su implementación y el costo asociado.

CUADRO N° 39

Item	Actividades/ Alternativas	Cronograma (tiempo de vida útil de la actividad)												Costo por medida (\$)
		Año 1		Año 2		Año 3		Año 4		Año 5				
		T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	
1.	Estrategia Ambiental													
1.1	Programa de Manejo Ambiental (PMA)													
1.1.1	Medida 1													
1.2	Programa de Educación Ambiental													
1.2.1	Medida 1													
1.2.2	Medida 1													
1.3	Programa de Señalización Ambiental Permanente													
1.3.1	Medida 1													
1.3.2	Medida 1													
1.4	Programa de monitoreo ambiental													
1.4.1	Medida 1													
1.4.2	Medida 1													
2.	Plan de minimización y manejo de residuos sólidos													
2.1	Medida 1													
2.2	Medida 1													
3.	Plan de Contingencias (PC)													
3.1	Medida 1													
3.2	Medida 1													
4.	Plan de Relaciones Comunitarias (PRC)													
4.1	Medida 1													
4.2	Medida 1													

➤ Debe considerarse un cronograma valorizado a detalle que especifique las medidas
Ing. Vladimir A. Paez (Mesa)
PAMA
Responsable de Plan de Trabajo -
CIP: 130428



PROGRAMA DE ADECUACION Y MANEJO AMBIENTAL DEL SISTEMA HIDRAULICO PASTO GRANDE

anexo 10. Plan de Manejo Ambiental

Presupuesto del PAMA

- 1) Presupuesto Anualizado Total por Especificación de Obra.
- 2) Presupuesto Anualizado de Cuentas Corrientes por Especificación de Obra.
- 3) Presupuesto Anualizado de Cuentas de Subvención por Especificación de Obra.
- 4) Presupuesto de Presupuesto.
- 5) Presupuesto de Obra.
- 6) Lista de Cantidad de Materiales.
- 7) Lista de Cantidad de Equipos a Utilizar.
- 8) Lista de Cantidad de Mano de Obra.
- 9) Análisis de Precios Unitarios.
- 10) Formula Económica.
- 11) Diagrama de Programación.
- 12) Diagrama de Análisis de Valoración.
- 13) Diagrama de Análisis de Valoración.

5. ESPECIFICACIONES TECNICAS Y METRADO

EL PAMA deberá de contener especificaciones técnicas a detalle de cada medida y o plan de mitigación ambiental así mismo el respectivo metrado

- a) Especificaciones Técnicas (de acuerdo a la naturaleza de la infraestructura).

Cada una de las partidas del presupuesto debe contar con sus especificaciones técnicas. Obligatoriamente las especificaciones técnicas por partida del plan organizacional de la siguiente forma:

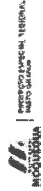
- 1) Definición de la Partida
- 2) Descripción de la Partida
- 3) Material a utilizar en la Partida
- 4) Especificación
- 5) Modo de ejecución de la Partida
- 6) Cálculos
- 7) Descripción de los Trabajos
- 8) Metrados en el presupuesto
- 9) Metrados en la ejecución
- 10) Metrados en los Contratos de Ejecución y de Terminación (según bases de licitación)
- 11) Metrados y forma de pago

- b) Planilla de Metrados.
En este número deben estar consignados los metrados de todas las partidas del presupuesto.
Cada una de las partidas del presupuesto, cuenta con una planilla de metrados y según planos.

6. PLANOS DE INGENIERIA

Los planos de manejo y/o programas que contengan la ingeniería para dar solución y/o mitigar los impactos identificados, deberá de desarrollarse los planos los ingeniería a detalle.

Ing. Vladimir A. Paol Mamani
Responsable de Plan de Trabajo -
PAMA
CIP: 138434



PROGRAMA DE ADECUACION Y MANEJO AMBIENTAL DEL SISTEMA HIDRAULICO PASTO GRANDE

- Plano de Ubicación General
- Planos Topográficos (planimetría, secciones, etc.)
- Planos de Arquitectura (de correspondencia)
- Planos de Estructuras
- Planos de diseño geométrico (puerto, perfiles y secciones)
- Otros que considere necesario el consultor

7. MATRIZ CONSOLIDADA DE COMPROMISOS Y OBLIGACIONES AMBIENTALES

Sistematizar y organizar de manera clara y estructurada los compromisos ambientales (adecuación y preventivo) formulados por el titular de la actividad, en función de los procesos/componentes de la actividad, los impactos ambientales identificados, las medidas de mitigación, su frecuencia de aplicación, los responsables de ejecución y el presupuesto correspondiente. De esta modo se asegura que las medidas sean claras, medibles y aplicables, contribuyendo a minimizar los impactos negativos y optimizar el desempeño ambiental de la actividad.

CUADRO N° 40

Proceso/Componente	Impactos Ambientales	Medidas Ambientales	Tipo de cumplimiento	Frecuencia de Reporte de Cumplimiento	Frecuencia de verificación de implementación de la medida	Responsable de la implementación	Costo por medida (\$)

- * La frecuencia de cumplimiento está referida a establecer un periodo específico para la ejecución de las medidas ambientales (ejemplo, monitoreos se realizarán de manera semestral en los meses de enero y julio).
- ** Conforme a lo establecido en el numeral 10.2 del artículo 10 del RGASAR.

XIII. PERMISOS Y/O AUTORIZACIONES

Se realizará la obtención de autorizaciones y/o permisos de las áreas auxiliares como son: Cuentas de agua de origen aluvial o coluvial, DME, Campamento, patio de máquinas, puntos de agua de uso industrial, entre otras áreas auxiliares de correspondencia, que le titular identifique de necesidad para el proyecto y el mismo que deberá formar parte del instrumento ambiental.

El consultor deberá adjuntar las actas o constancias de libre disponibilidad firmadas por el propietario del área donde se plantean habilitar las áreas auxiliares.

XIV. ANEXOS:

- Anexo 1. Documentos que acrediten la constitución societaria, de correspondencia.
- Anexo 2. Documentos que acrediten la representación legal.
- Anexo 3. Certificados de habilidad vigente de cada profesional que participe de la elaboración de PAMA, de correspondencia.
- Anexo 4. Documentos que acrediten la antigüedad de las operaciones o el inicio de la ejecución de la actividad en curso.
- Anexo 5. Autorizaciones, permisos, licencias.
- Anexo 6. Compatibilidad otorgada por el SERNAMP, de correspondencia.

Ing. Vladimir A. Paol Mamani
Responsable de Plan de Trabajo -
PAMA
CIP: 138434





- Anexo 7. Resoluciones otorgadas por el ANA, de corresponder.
Anexo 8. Mapas temáticos y planos en formato shapefile, y PDF, en las que se presentarán las áreas de influencia, el polígono de la actividad en curso, debidamente georreferenciados (coordenadas UTM WGS 84 y zona respectiva).
- Anexo 9. Documentos que acrediten la condición legal del predio (partidas registrales, inscripción en registros públicos, contratos, entre otras).
Anexo 10. Plano general y/o de distribución de los componentes de la actividad en curso, en formato shapefile, y PDF.
Anexo 11. Documentos técnicos obtenidos de fuentes primarias y secundarias, con indicación de su fuente.
Anexo 12. Informes de Ensayo emitido por el laboratorio acreditado por INACAL.
Anexo 13. Recibo de consumo de agua y luz, de corresponder.
Anexo 14. Test de Percolación, de corresponder.
Anexo 15. Resolución de aprobación del Plan de Participación Ciudadana.
Anexo 16. Informe de implementación de mecanismos de participación ciudadana (Actas de apertura y cierre del buzón de sugerencias, invitaciones, etc.).
Anexo 17. Registro Interno de Generación de opinión y mantenimiento.
Anexo 18. anuarios de residuos sólidos.
Anexo 19. Calendario de las actividades de operación y mantenimiento.
Anexo 20. Hojas MSDS.
Resolución de aprobación del Informe de identificación de Sitios Contaminados, de corresponder.

VIII. LUGAR DE PRESTACION DE LA CONSULTORIA

El servicio se prestará en el ámbito del sistema Hidráulico Pasto Grande se desarrollará en los Distritos de Catumbas, Moquegua, San Antonio e Ilo Provincia Maniscal Nieto Departamento de Moquegua en las siguientes coordenadas.

Coordenadas de ubicación

CUADRO N° 41

ITEM	NORTE	ESTE
1	8154080.3393	372331.7529
2	8144482.8474	377005.2283
3	8148594.9807	375830.0842
4	8150741.9230	368869.4203
5	8153871.7953	361809.9038
6	8143481.0618	346396.1768
7	8136621.0359	339753.1238
8	8137370.7545	334636.6083
9	8136163.1328	327879.2719

Ing. Vladimir A. Paez Mamani
Responsable de Plan de Trabajo -
PAMA
CIP: 159428

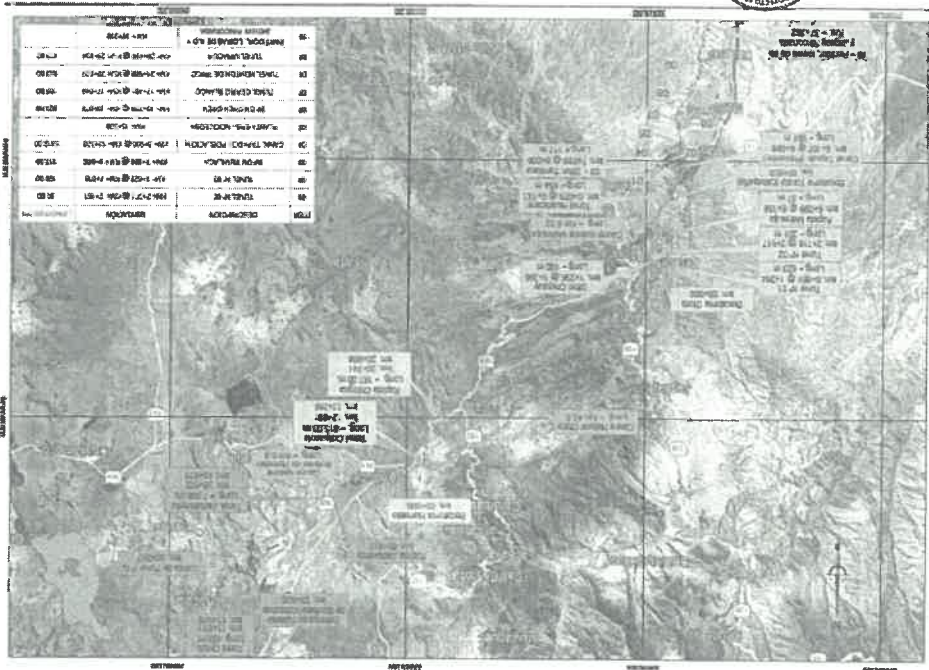


10	8132740.3874	323818.2350
11	8112779.1827	298489.1443
12	8106863.3582	297802.2246
13	8104332.2898	296733.1020
14	8100517.2215	298786.7790
15	8087769.4033	295712.1789
16	8082133.1040	294781.9520
17	8083576.6173	292502.8172



Ing. Vladimir A. Paez Mamani
Responsable de Plan de Trabajo -
PAMA
CIP: 159428

Anexo N°01 Sistema Hidráulico Pasto Grande



Ing. Vidimir A. Pineda Mendieta
Responsable de Plan de Trabajo -
PAMA
CIP: 108428

8.1. Datos Técnicos de volumen

Los Volúmenes totales, volúmenes útiles de almacenamiento y volúmenes muertos obtenidos para el embalse Pasto Grande son los siguientes:

Datos técnicos de volumen del Embalse Pasto Grande

CUADRO N° 42

Valores de almacenamiento (m³)	Valores de almacenamiento (m³)	Valores de almacenamiento (m³)	Valores de almacenamiento (m³)	Valores de almacenamiento (m³)
168.984.36	168.984.36	168.984.36	168.984.36	168.984.36
168.984.36	168.984.36	168.984.36	168.984.36	168.984.36
168.984.36	168.984.36	168.984.36	168.984.36	168.984.36
168.984.36	168.984.36	168.984.36	168.984.36	168.984.36

El área de la faja marginal del embalse Pasto Grande comprende 5,723.4285 Hectáreas, con un perímetro de 46,529.47 km.

8.2. Precisiones técnicas del Sistema Hidráulico Pasto Grande

Para la determinación del área del perímetro del Embalse de la Represa de Pasto Grande, se ha determinado de acuerdo con la cota máxima alcanzada del nivel de agua del embalse, que es de 4632 m.s.n.m., como mínimo para el levantamiento Topográfico.

Así mismo, el sistema hidráulico del canal Pasto Grande en su conjunto comprende una extensión de 181.873 km según se detalla a continuación:

1. ETAPA - Fase I

Presas Pasto Grande: para almacenar un volumen máximo de 108.99 MMC, tiene un almacenamiento con sedimentos acumulados de 1.448 MMC, según los resultados obtenidos en la Batimetría realizada el año 2022.

El Sistema hidráulico Pasto Grande en detalle comprende:

- ✓ Túnel Ingreso a la presa Pasto Grande de 0.074 km de longitud y 10.0 m³/s de capacidad, la capacidad máxima la canal es de 14 m³/s.
- ✓ Canal Pasto Grande de 46.813 km de longitud y 9.0-10.0 m³/s de capacidad.
- ✓ Túnel Ojete de 0.458 km de longitud y 12.0 m³/s de capacidad.
- ✓ Túnel Pasto Grande de salida tiene 0.076 km de longitud y 10.0 m³/s de capacidad.
- ✓ Túnel Jachacusta de 7.045 km de longitud y 12.0 m³/s de capacidad.
- ✓ Rápida Jachacusta de 1.243 km de longitud y 11.0 m³/s de capacidad.
- ✓ Bocatoma Humalao: Esta bocatoma actualmente está en regular estado de conservación, pero que operativamente no presenta mayor dificultad para la derivación de caudales, esto debido al mantenimiento preventivo y rutinario que se programa acorde a la necesidad.
- ✓ Rápida Chiligua de 0.600 km de longitud y 8.0 m³/s de capacidad.
- ✓ Túnel Colpachota de 0.615 km de longitud y 10.0 m³/s de capacidad.
- ✓ Canal Humalao de 20.908 km de longitud y 8.0 m³/s de capacidad.

NOTA: Las obras de la 1. Etapa-Fase I se encuentran culminadas al 100% y actualmente están en operación trasvasando las aguas del río Vizcachas necesarias para el beneficio de las ciudades y valles de Toralá, Moquegua e Ito.

2. ETAPA - Fase II

- ✓ Bocatoma Ojete (Paquete "A"): El agua del embalse trasvasada por el canal Humalao discurren por gravedad por la Cuadrada Sierra en la cabecera del río Ojete, esta agua llega a la bocatoma Ojete que tiene una capacidad de diseño para captar 7.0m³/s y canales con una longitud de 6.01km, tiene 02 túneles, el túnel N° 1 de 566.00m y el N° 2 de 200.00 m de longitud respectivamente, al final del túnel 2 existe una toma de derivación hacia el valle de Copley.
- ✓ Túnel N° 01 de 0.622 km de longitud y 10.0 m³/s de capacidad.
- ✓ Canal Ojete de 6.156 km de longitud y 7.0 m³/s de capacidad.

Ing. Vidimir A. Pineda Mendieta
Responsable de Plan de Trabajo -
PAMA



PROGRAMA DE ADECUACION Y MANEJO AMBIENTAL DEL SISTEMA HIDRAULICO PASTO GRANDE

- ✓ Túnel N° 02 de 0.200 km de longitud y 10.0 m³/s de capacidad.
- ✓ Rápida Molleja de 3.182 km de longitud y 9.0 m³/s de capacidad.
- ✓ Bocatoma Torata (Pápete: "B"). Actualmente se viene realizando la captación del agua del río, a través de un encausamiento provisional, en merito al evento de máximas avenidas ocasionado el 22 de febrero del 2024, generando afectación a la infraestructura hidráulica y sus componentes.
- ✓ Canal Torata de 0.080 km de longitud y 8.0 m³/s de capacidad.
- ✓ Túnel Huacacane de 0.888 km de longitud y 8.0 m³/s de capacidad.
- ✓ Canal Estuquifa de 6.295 km de longitud y 8.0 m³/s de capacidad.
- ✓ Túnel N° 03 de 0.107 km de longitud y 7.0 m³/s de capacidad.
- ✓ Canal Estuquifa de 0.478 km de longitud y 7.0 m³/s de capacidad.
- ✓ Túnel N° 04 de 0.198 km de longitud y 7.0 m³/s de capacidad.
- ✓ Canal Estuquifa de 0.073 km de longitud y 6.0 m³/s de capacidad.
- ✓ Sifón Tumilaca de 0.110 km de longitud y 6.0 m³/s de capacidad.
- ✓ Canal Chen Chen de 2.928 km de longitud y 5.0 m³/s de capacidad.
- ✓ Sifón Chen Chen de 0.622 km de longitud y 5.0 m³/s de capacidad.
- ✓ Canal Chen Chen de 0.801 km de longitud y 5.0 m³/s de capacidad.
- ✓ Túnel Cerro Blanco de 0.165 km de longitud y 5.0 m³/s de capacidad.
- ✓ Canal San Antonio - Jagway de 0.4.307 km de longitud y 5.0 m³/s de capacidad.
- ✓ Túnel Montón de lago de 0.582 km de longitud y 5.0 m³/s de capacidad.
- ✓ Canal San Antonio - Jagway de 6.817 km de longitud y 5.0 m³/s de capacidad.
- ✓ Túnel Mirador de 0.477 km de longitud y 3.0 m³/s de capacidad.
- ✓ Canal San Antonio - patitor Jagway y la Rinconada de 7.317 km de longitud y 2.5 m³/s de capacidad.

IX. PLAZO DE EJECUCION DE LA CONSULTORIA

El plazo de ejecución del servicio será de noventa (90) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de firmado el "Acta de inicio del servicio".

X. ENTREGABLES DE LA CONSULTORIA

El CONSULTOR dispondrá de noventa (90) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de firmado el "Acta de inicio del servicio".

Se hará en 03 entregables, el cual contendrá toda la información requerida. Los plazos máximos en días calendario son:

N° entregable	Plazo	Contenido del entregable
Entregable N° 01	Hasta los veinte (20) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de firmado el "Acta de inicio del servicio".	El PROVEEDOR deberá presentar el plan de trabajo conforme numeral 5.3 Plan de Trabajo del ítem VI, sobre el Programa de Adecuación y Manejo Ambiental - PAMA
Entregable N° 02	Hasta los ciento cincuenta (150) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de firmado el "Acta de inicio del servicio".	El PROVEEDOR deberá presentar todo el desarrollo del Programa de Adecuación y Manejo Ambiental PAMA, conforme se precisa en el numeral 7.1 láminas de referencia del ítem VII CONTENIDOS DEL SERVICIO, en el marco del Artículo 83 del Decreto Supremo N° 008-2024-MIDAGRI (en adelante, RGASA), o en su defecto conforme a la Resolución

Ing. Víctor A. Páez Mamani
Responsable de Plan de Trabajo -
PAMA
CIP: 159426

PROGRAMA DE ADECUACION Y MANEJO AMBIENTAL DEL SISTEMA HIDRAULICO PASTO GRANDE

Entregable N° 03	Hasta los noventa (90) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de firmado el "Acta de inicio del servicio".	Revisión de aprobación del programa de adecuación y manejo Ambiental PAMA por el sector competente - Asuntos ambientales del MIDAGRI.
------------------	--	---

Una vez presentado el ENTREGABLE N° 01, la entidad PERPG realizará su revisión en un plazo de tres (03) días hábiles y notificará por escrito y/o vía correo electrónico al consultor. Este deberá levantar las observaciones en un plazo máximo de cinco (05) días calendario.

Una vez presentado el ENTREGABLE N° 02, se deberá de considerar que, la revisión, evaluación y emisión de observaciones en caso hubiera serán efectuados por la Dirección General de Asuntos Ambientales del MIDAGRI, de acuerdo con los plazos establecidos en su TUPA vigente.

- ✓ De identificar el área usuaria (Proyecto Especial Regional Pasto Grande) observaciones respecto al ENTREGABLE, serán comunicados al PROVEEDOR (por) vía comunicación escrita y/o virtual (correo electrónico); las mismas que deberán ser resueltas por el proveedor en un plazo máximo de diez (10) días calendario siguientes luego de efectuada la comunicación formal y/o virtual.

Una vez presentado el ENTREGABLE N° 3, la entidad PERPG realizará su revisión a la resolución emitida por el sector competente - SENACE en un plazo de tres (03) días hábiles

XI. FORMA DE PRESENTACION

EL CONSULTOR presentará al Programa de Adecuación y Manejo Ambiental de acuerdo a la siguiente forma:

> Documento físico

Todas las hojas componentes del expediente serán firmados (no se permitirá el uso de visto) y sellados por la Consultora en cada hoja y plano componente del Programa de reconversión. No se permitirá el uso de corrector en NINGUN documento o plano entregado. El Documento Físico deberá tener las siguientes características:

Formato

: Archivos de formato A4 y/o A3 para cuatro explicativos los cuales deberán estar debidamente forado, sellado y firmado por los profesionales.

: A4 (210x297mm)

: Bordo Blanco.

: En cartulina 100 color.

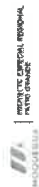
: Se colocarán adjuntos al expediente, doblados (según normas ISO y DIN) y colocados dentro de fundas de

Tamaño

Impresión

Planes

Ing. Víctor A. Páez Mamani
Responsable de Plan de Trabajo -
PAMA
CIP: 159426



mita de tamaño A4, los cuales deberán estar firmados, debidamente ordenados y colocados en miga de modo que permitan su fácil desdoblamiento.
: El producto, deberá estar debidamente numerado, en sentido de afuera hacia adentro, hoja inferior izquierda.
: el consultor deberá de presentar 04 juegos del producto requerido. - Deberá contener cada expediente 01 CD libre de claves, en el cual colocará el contenido del informe, base de datos, cuadros Excel, además esta información se presentará en PDF y archivo editable.

Foliado

De juegos a presentar

La presentación del informe final deberá ser presentada por mesa de partes del PERPG con atención al área usuaria, el cual será entregado en cuadruplicado (04) ejemplares, impreso originales firmados y sellados por el representante legal y el profesional responsable del informe.

XIII. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El CONSULTOR será responsable por la calidad ofrecida y por lo vicios ocultos del servicio ofrecidos, por un plazo no menor de un año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

La conformidad del servicio a la consultoría no quita al PROYECTO ESPECIAL REGIONAL PASTO GRANDE el derecho de reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos conforme a lo dispuesto por el artículo 69° sub ítem 69.2. Rigen las siguientes reglas en los supuestos literales C que se detallan: del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

XIII. CLAUSULA DE CONFIDENCIALIDAD

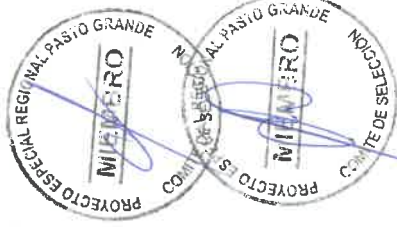
La documentación que se genere durante la Consultoría constituirá propiedad del Proyecto Especial Pasto Grande, y no podrá ser utilizada por el Consultor para los fines distintos a la Consultoría.

En el supuesto incumplimiento del compromiso asumido y con independencia de la extinción del contrato el Proyecto Especial Regional Pasto Grande, se reserva el derecho de reclamar el resarcimiento de daños y perjuicios que se padieran producir como consecuencia de la vulneración de información durante y fuera de la vigencia de la relación contractual pactada.

XIV. GARANTIA Y ADELANTO DIRECTO

En lo que respecta a las garantías y adelantos el Proyecto Especial Regional Pasto Grande otorgará un adelanto directo por el 30% del monto del contrato original.
El contratista deberá solicitar el adelanto dentro de los 5 DIAS CALENDARIO DE SUORITO EL CONTRATO, adjuntando a su solicitud la garantía de adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.
La entidad debe entregar el monto solicitado dentro de 7 DIAS HABLES siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

Ing. Valdivia A. Parci Mananl
Responsable de Plan de Trabajo -
PAMA
CIP: 155425



XV. PENALIDAD PARA LOS ENTREGABLES

Sin perjuicio de las responsabilidades a que hubiera lugar, en caso de incumplimiento y/o retraso injustificado por parte del Proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato dentro de los plazos establecidos (productos), que incluyen el levantamiento de observación, se aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día calendario de atraso conforme al art° 120 de la ley de contrataciones aprobado por el Decreto Supremo N° 009-2025- EF, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual de acuerdo con la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria = $0,10 \times$ monto contractual

F x plazo en días

Dónde F tiene los siguientes valores:

F = 0,40 cuando es menor o igual a 60 días calendario

F = 0,25 cuando es mayor a 60 días calendario

F = 0,15 cuando es mayor a 120 días calendario

XVI. OTRAS DE PENALIDADES

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

N°	Supuestos de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o ausencia del debidamente sustituido.	Según Informe (01) UJT por cada día de ausencia del programa de adecuación y manejo ambiental PAMA	

XVII. FORMA DE PAGO

El pago se realizará por entregables, se realizarán previa presentación de estos al Proyecto Especial Regional Pasto Grande, "PROGRAMA DE ADECUACION Y MANEJO AMBIENTAL PAMA DEL SISTEMA HIDRAULICO PASTO GRANDE", quien luego de su revisión y evaluación, deberá emitir un pronunciamiento sobre el cumplimiento de los términos de referencia y sobre la calidad e idoneidad de los mismos y se realizarán de la siguiente manera:

Entregables	EXPEDIENTE	
	Pagos	Presentación (*)
Entregable N° 01	5 % del monto total	El primer pago se realizará a la presentación de: ➢ Carta de pedido de conformidad ➢ Documentos de aprobación del plan de trabajo. ➢ Entregables. ➢ Factura. ➢ Opinión de conformidad del responsable del Programa de

Ing. Valdivia A. Parci Mananl
Responsable de Plan de Trabajo -
PAMA

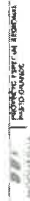


Entregable N° 02	<p>Adecuación y Manejo Ambiental - PAMA e Informe de aprobación del Inspector del PAMA.</p> <p>El segundo pago se realizará a la presentación de:</p> <ul style="list-style-type: none">> Carta de pedido de conformidad.> Documentos de presentación del desarrollo del programa de adecuación y manejo ambiental PAMA ante la Dirección General de Asuntos Ambientales del MIDAGRI.> Entregables.> Informe de aprobación emitido por las Dirección General de Asuntos Ambientales del MIDAGRI.> Documentos de aprobación del Programa de Adecuación y Manejo Ambiental emitida por las Dirección General de Asuntos Ambientales del MIDAGRI.> Opinión de conformidad del responsable del proyecto e Informe de aprobación del Inspector del proyecto, en función de la aprobación por el sector.> Factura. <p>85 % del monto total</p>
Entregable N° 03	<p>El tercer y último pago se realizará a la presentación de:</p> <ul style="list-style-type: none">> Carta de pedido de conformidad.> Resolución de aprobación del Programa de Adecuación y Manejo Ambiental PAMA emitida por las Dirección General de Asuntos Ambientales del MIDAGRI.> Entregables.> Opinión de conformidad del responsable del proyecto e Informe de aprobación del Inspector del proyecto.> Factura. <p>10 % del monto total</p>

(*) Los entregables presentados en físico deberá de ser cuatro (04) expedientes y estos deberán estar acompañados de cuatro (04) CD con toda la información en medio digital reproducible por cualquier equipo en formato nativo. Adicionalmente, se deberá presentar en formato PDF.

De existir observaciones, el consultor deberá volver a presentar los estudios en Físico y Digital nuevamente.

Ing. Vladimir A. Paez Manani
Responsable de Plan de Trabajo -
PAMA
CIP: 184428



XVII. SUB CONTRATACIÓN

No aplica.

XIX. GARANTIA DE SERVICIO

No Aplica

XX. PROPIEDAD INTELECTUAL

Los derechos de propiedad, derechos de autor y otros derechos de cualquier naturaleza sobre el servicio serán concedidos exclusivamente del Proyecto Especial Regional Pasto Grande.

XXI. SUPERVISION DEL SERVICIO

La supervisión de los trabajos de campo y gabinete de la prestación del servicio, se dará por parte del responsable del PAMA, especialista en la materia con aprobación del Inspector y/o supervisor designado.

XXII. CONFORMIDAD:

La conformidad de cada entregable será emitida por el área usuaria, es decir, por el Responsable del Programa de Adecuación y Manejo Ambiental - PAMA con el visto bueno del Inspector del PAMA, dentro de un plazo que no debe de exceder los diez (10) días calendario de producido la culminación de cada entregable del servicio.

> Para el ENTREGABLE 1 se deberá considerar que, la conformidad por el área usuaria, se podrá emitir posterior a la revisión y aprobación del Responsable del Proyecto con el visto bueno del Inspector del Proyecto

> Para los ENTREGABLES N° 2, se deberá considerar que, la conformidad por el área usuaria, se podrá emitir posterior a la emisión de documentos aprobados de la entidad competente - Asuntos Ambientales del MIDAGRI

> Para el ENTREGABLE N° 3, se deberá considerar que, la conformidad por el área usuaria, se podrá emitir posterior a la emisión del acto resolutivo de la aprobación del Programa de Adecuación y Manejo Ambiental - PAMA - por Asuntos Ambientales del MIDAGRI

Deberá ser presentado en formato impreso y digital editable, en cuatro (04) originales conteniendo los detalles indicados, debidamente firmado y sellado por los profesionales que forman parte de la consultora debidamente acreditado ante el SENACE sector MIDAGRI.

De existir observaciones, el consultor deberá volver a presentar los estudios en Físico y Digital nuevamente.

El Responsable del PAMA y el Inspector revisarán y aprobarán el Informe final de actividades.

Ing. Vladimir A. Paez Manani
Responsable de Plan de Trabajo -
PAMA
CIP: 184428





PROGRAMA DE ADECUACION Y MANEJO AMBIENTAL DEL SISTEMA HIDRAULICO PASTO GRANDE



XXIII. DOCUMENTOS PARA EL PAGO

- > El proveedor deberá presentar su carta solicitando su conformidad.
- > Copia de la Orden de Servicio o Contrato, según corresponda.
- > Otros documentos que se lo solicite el área usuaria.

XXIV. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

- > Para dar inicio de la ejecución del servicio se otorgará el "Acta de inicio del servicio"
- > LA ENTIDAD brindará la información Necesaria con la que se cuente para un correcto desarrollo del PAMA por parte del consultor.
- > LA ENTIDAD, como resultado de sus procedimientos internos designará al equipo de trabajo quienes estarán encargados de la administración del proyecto, el mismo que será presentado oficialmente mediante carta a la empresa ganadora de la buena pro.
- > LA ENTIDAD, no asumirá ninguna responsabilidad por las obligaciones que contraiga el Paster con terceros en la ejecución de la Supervisión.
- > Otorgará las facilidades que sean necesarias para la ejecución de las prestaciones, materia del presente contrato.
- > Brindará las facilidades de acceso al personal asignado por EL CONSULTOR para ejecutar las prestaciones objeto de este contrato, a las instalaciones de LA ENTIDAD relacionadas con el Sistema Hidráulico Pasto Grande.
- > Tramitar y cancelar oportunamente las solicitudes de pago de EL CONSULTOR, previa conformidad de los servicios prestados por parte de la Administración del Contrato. Cumplir con las obligaciones que le son inherentes a su condición de entidad contratante.

XXV. OBLIGACIONES DEL CONSULTOR

- a) EL CONSULTOR es el único responsable ante LA ENTIDAD de cumplir con el servicio de consultoría, no pudiendo transferir esa responsabilidad a otras entidades ni terceros en general.
- b) Proporcionar la dirección técnica y supervisión de las actividades involucradas en los trabajos, en forma permanente y oportuna durante el desarrollo de la prestación.
- c) Asumir la responsabilidad de la planificación, programación y ejecución de las actividades requeridas.
- d) Responsabilizarse plenamente por el desempeño de la labor que realice el personal asignado para la prestación, así como su correcto comportamiento.
- e) Consultar a LA ENTIDAD toda modificación o mejora en las actividades a desarrollar sin que ello implique un gasto o pago adicional por parte de LA ENTIDAD.
- f) Asumir la responsabilidad, obligaciones y sanciones administrativas civiles y penales por los daños que pueden ocasionar sus trabajadores a LA ENTIDAD o terceros, durante el desarrollo de la prestación, sean estos materiales o personales.
- g) Será responsable de levantar todas las observaciones y/o modificaciones que el sector competente - Asuntos Ambientales del MIDAGRI pueda realizar al instrumento ambiental PAMA, presentado.
- h) Acoplar cualquier procedimiento de supervisión y/o fiscalización que efectúe en cualquier momento y sin previo aviso personal designado por LA ENTIDAD, para lo cual brindará las facilidades del caso. Esta labor de supervisión no interferirá la ejecución de los trabajos encomendados.
- i) EL CONSULTOR, asumirá los costos de movilidad para el desplazamiento de su personal a la zona de los trabajos; asimismo deberá considerar los costos de alimentación en general y de hospedaje, si fuera el caso.

Ing. Vladimir A. Pared Mamaní
Responsable de Plan de Trabajo -
PAMA
CIP: 159426

PROGRAMA DE ADECUACION Y MANEJO AMBIENTAL DEL SISTEMA HIDRAULICO PASTO GRANDE

- j) EL CONSULTOR, en caso exista modificación en la normativa ambiental del sector MIDAGRI, referente a una aprobación de términos de referencia que el sector competente MIDAGRI, pueda emitir diferente y/o complementación al ATL 63 D.S. N° 06-2024-MIDAGRI, durante el desarrollo del PAMA, el consultor deberá de acogerse y desarrollarse al PAMA Conforme lo estipule los TDR que puedan ser emitidos por el sector competente - Asuntos Ambientales del MIDAGRI.

XXVI. FÓRMULA DE REAJUSTE

No aplica

XXVII. DECLARATORIA DE VIABILIDAD

No aplica

XXVIII. MODALIDAD DE PAGO

El sistema de contratación será a Suma Alzada

XXIX. ESTRUCTURA DE COSTOS

DESCRIPCION	UNIDAD	Cantidad
Ida de Estudio (PAMA)	Mes	8
Especialista Ambiental	Mes	7
Especialista en Flora y Fauna	Mes	6
Especialista Social	Mes	7
Especialista agrícola	Mes	7
Especialista Legal en Saneamiento Físico Legal	Mes	7
Especialista en Medicaciones Prediales	Mes	7
Monitoreo y análisis de calidad de Agua, Aire, Suelo, flora y fauna (época seca y época húmeda)	Und.	2
Logística	Glb.	1
Camioneta 4X4	Mes	5
GPS diferencial	Mes	5
Otro: Ubicador en la ciudad de Moquegua o en el entorno del Proyecto.	Mes	7





3.5. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

3.5.1 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

A. CAPACIDAD LEGAL

Requisitos:

REGISTRO NACIONAL DE CONSULTORAS AMBIENTALES - RNCA

Acreditación:

Se acreditará con número de registro o resolución que acredite la inscripción en el Registro Nacional de Consultoras Ambientales, acreditadas para la elaboración de instrumentos de gestión ambiental, de proyectos o actividades del Sector Agrario y Riego.

Advertencia

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/2,316,666.67 (Dos millones trescientos dieciséis mil seiscientos sesenta y seis con 67/100 soles), por la contratación de consultorías iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría similares a los siguientes ESTUDIOS DE IMPACTO AMBIENTAL SEMIDETALLADO EIA-sd y/o ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL DETALLADO EIA-d y/o Modificaciones de EIA-d, y/o EIA-sd y/o Programa de Adecuación y Manejo Ambiental – PAMA o DIA de proyectos y obras que comprendan proyectos de construcción, mejoramiento, rehabilitación o ampliación de obras hidráulicas tales como: represas, presas, diques, reservorios, bocatomas, canales, defensas, ribereñas, derivaciones y sistemas de conducción de agua por gravedad y/o a presión, todos con fines de riego agrícola y/o abastecimiento de agua y/o uso poblacional y/o uso hidroenergético.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acredita con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación o liquidación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta o cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁷ o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV⁸, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados⁹ para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo, no es posible que acredite su

⁷ El solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").

⁸ De acuerdo con el Régimen de Retenciones del Impuesto General a las Ventas (IGV).

experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asume que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 11 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los quince (15) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 12.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 11 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Advertencia

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.



C. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

C.1. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

El personal clave:



EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

Cant.	Profesional	Experiencia Mínima
1	Jefe de Estudio	Titulado, colegiado y Habilitado, con experiencia específica de (05) años como Jefe de Estudios, y/o Supervisor Ambiental y/o Especialista Ambiental en la elaboración de Instrumentos de Gestión Ambiental (PAMA, DIA, EIA-sd, EIA-d, MEIA).
1	Especialista Ambiental	Titulado, colegiado y Habilitado, con Experiencia específica de (05) años como Especialista Ambiental, en Instrumentos de Gestión Ambiental (PAMA, DIA, EIA-sd, EIA-d, MEIA).
1	Especialista en Flora y Fauna	Titulado, Colegiado y Habilitado con experiencia específica de (05) años como Especialista en flora y fauna en de Instrumentos de Gestión Ambiental (PAMA, DIA, EIA-sd, EIA-d, MEIA).
1	Especialista Social	Titulado, Colegiado y Habilitado con experiencia específica de (05) años como Especialista social en Instrumentos de Gestión Ambiental (PAMA, DIA, EIA-sd, EIA-d, MEIA).
1	Especialista agrícola	Titulado, Colegiado y Habilitado con experiencia específica de (05) años como Especialista agrícola en de Instrumentos de Gestión Ambiental (PAMA, DIA, EIA-sd, EIA-d, MEIA).
1	Especialista Legal en Saneamiento Físico Legal	Titulado, Colegiado y Habilitado con experiencia específica de (05) años como Especialista Legal en Saneamiento Físico Legal en servicios de Instrumentos de Gestión Ambiental (PAMA, DIA, EIA-sd, EIA-d, MEIA).
1	Especialista en Afectaciones	Titulado, Colegiado y Habilitado con experiencia específica de (05) años como Especialista en Afectaciones Prediales en servicios de Instrumentos de Gestión Ambiental (PAMA, DIA, EIA-sd, EIA-d, MEIA).

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acredita con cualquiera de los siguientes documentos:
(i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y

año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considera aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considera una vez el período traslapado.

C.2. CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

C.2.1. Formación Académica

Requisitos:

Requisitos:

Cant.	Profesional	Experiencia Mínima
1	Jefe de Estudio	Ingeniero Agrícola o agrónomo o Ingeniero Civil o Ambiental
1	Especialista Ambiental	Ingeniero Ambiental o Agrícola o Ingeniero agrónomo o forestal y de recursos naturales
1	Especialista en Flora y Fauna	Licenciado en Biología o Biólogo
1	Especialista Social	Licenciado en Sociología o Antropología o Comunicación.
1	Especialista agrícola	Ingeniero agrícola o Ingeniero agrónomo.
1	Especialista Legal en Saneamiento Físico Legal	Licenciado en Derecho.
1	Especialista en Afectaciones Prediales	Ingeniero Agrícola o agrónomo o Ingeniero Civil o Arquitecto

Acreditación:

El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO es verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso que el TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.





En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.

3.5.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN FACULTATIVOS

C.3. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

- 02 camionetas doble cabina 4x4 incluye chofer, antigüedad no mayor a 10 años,
- 01 GPS Diferencial, antigüedad no mayor a 2 años,

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite que el equipamiento estratégico requerido está disponible para la ejecución del contrato.

Advertencia

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

C.4. INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA

Requisitos:

- 01 oficina ubicada en el ámbito urbano de la ciudad de Moquegua.

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.

Advertencia

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.



CAPÍTULO IV EVALUACIÓN PARA CONSULTORÍAS



EN CASO DE CONSULTORÍAS, CONSIDERAR LO SIGUIENTE:

Los factores de evaluación son determinados por los evaluadores. En la contratación de consultorías, la evaluación de la oferta consiste en i) Evaluación Técnica y ii) Evaluación Económica.

La evaluación económica de la oferta es posterior a la evaluación técnica de acuerdo con el artículo 94 del Reglamento. El puntaje máximo de cada una de estas evaluaciones es equivalente a cien puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

4.1 EVALUACIÓN TÉCNICA

La evaluación técnica se realiza sobre cien puntos. Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de setenta puntos.

FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS

A.	EXPERIENCIA ADICIONAL DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
Evaluación:		[Como máximo 20] puntos
El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a \$1.950.000,00 soles (Seis millones novecientos cincuenta mil y 00/100 soles), por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computan desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.		
Acreditación:		
La experiencia del postor en la especialidad se acredita con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación o liquidación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta o cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago ⁹ o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV ¹⁰ , correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados ¹¹ , para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia		
		M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría iguales o similares
		M >= (\$ 950,000.00) ¹² ; [20] puntos
		M >= (\$ 500,001.00) y < (\$ 949,999.00) : [15] puntos
		M > (\$ 2316,667.00) ¹³ y < (\$ 500,000.00): [10] puntos

9 El solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").

10 De acuerdo con el Régimen de Retenciones del Impuesto General a las Ventas (IGV).

11 Se entiende "privados" como aquellos que no son entidades contratantes.

12 El monto no puede ser mayor a tres la cuantía de la contratación o del ítem.

13 El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación.

Únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.
Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" resultan aplicables para el presente factor.

B.	CLAVE	CALIFICACIONES Y/O EXPERIENCIA DEL PERSONAL	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
C.1	CAPACITACIÓN ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE		
Criterio: Se evalúa en función del tiempo de capacitación del personal clave propuesto como			
	Jefe de Estudio	Gestión Ambiental	[Como máximo 25] puntos
		Invierte Pe.	
		Evaluación de Impacto Ambiental en Proyectos de Inversión	
	Especialista Ambiental	Gestión Ambiental	
		Legislación Ambiental	
		Evaluación de Impacto Ambiental en Proyectos de Inversión	Más de [CONSIGNAR CANTIDAD DE HORAS, HASTA UN MÁXIMO DE 360] horas: Más de 360 [25] puntos Más de [201] hasta [359] horas: [20] puntos Más de [120] hasta [200] horas [10] puntos
	Especialista en Flora y Fauna	Gestión Ambiental	
		Evaluación de Impacto Ambiental en Proyectos de Inversión	
	Especialista Social	Relaciones comunitarias y responsabilidad social	
		Temas sociales en general	
	Especialista agrícola	Gestión Ambiental	Más de [CONSIGNAR CANTIDAD DE HORAS, HASTA UN MÁXIMO DE 360] horas: Más de 360 [25] puntos Más de [201] hasta [359] horas: [20] puntos Más de [120] hasta [200] horas [10] puntos
		Instrumentos de gestión ambiental	
	Especialista Legal en Saneamiento Físico Legal	Saneamiento Físico Legal	
		Afectaciones Prediales	
	Especialista en Afectaciones Prediales	Saneamiento Físico Legal	
		Afectaciones Prediales o en Plan de Afectaciones Prediales	
La capacitación debe haber sido finalizada en los últimos 05 AÑOS contados hasta la presentación de las ofertas.			
Acreditación: Se acreditan con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.			
C.2	EXPERIENCIA ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE		
Criterio: El equipo de trabajo deberá acreditar experiencia adicional según detalle:			[Como máximo 20] puntos
Cant.	Profesional	Experiencia Mínima	
1	Jefe de Estudio	Experiencia específica como Jefe de Estudios, v/o Supervisor Ambiental v/o Especialista Ambiental en la elaboración de Instrumentos de Gestión Ambiental (PAMA, DIA, EA-sd, EIA-d, MEIA). Se considera similares Responsable o equivalente en Evaluación Ambiental y Monitoreos ambientales.	Más de [9] años: [20] puntos Más de [7] hasta [9] años: [15] puntos Más de [5] hasta [7] años: [10] puntos



1	Especialista Ambiental	Experiencia específica Especialista Ambiental, en Instrumentos de Gestión Ambiental (PAMA, DIA, EIA-sd, EIA-d, MEIA). Se considera similar Especialista o equivalentes en Evaluación Ambiental y Monitoreo ambientales
1	Especialista en Flora y Fauna	Experiencia específica como Especialista en flora y fauna y de Instrumentos de Gestión Ambiental (PAMA, DIA, EIA-sd, EIA-d, MEIA). Se considera similar levantamiento de línea base, proyectos de conservación regional, proyectos en materia ambiental públicos y/o privados
1	Especialista Social	Experiencia específica como Especialista social en Instrumentos de Gestión Ambiental (PAMA, DIA, EIA-sd, EIA-d, MEIA). Se considera similar gestor social, capacitador social, proyectos sociales públicos y/o privados
1	Especialista agrícola	Experiencia específica como Especialista agrícola en Instrumentos de Gestión Ambiental (PAMA, DIA, EIA-sd, EIA-d, MEIA). Se considera similar proyectos de infraestructura hidráulica
1	Especialista Legal en Saneamiento Físico Legal	Experiencia específica como Especialista Legal en Saneamiento Físico Legal en servicios de Instrumentos de Gestión Ambiental (PAMA, DIA, EIA-sd, EIA-d, MEIA). Se considera similar saneamiento físico legal de proyectos de inversión público y/o privado
1	Especialista en Afectaciones Prediales	Experiencia específica como Especialista en Afectaciones Prediales en servicios de Instrumentos de Gestión Ambiental (PAMA, DIA, EIA-sd, EIA-d, MEIA). Se considera similar saneamiento físico legal de proyectos de inversión público y/o privado

Se evalúa en función al tiempo de experiencia en la especialidad del personal clave propuesto, según cuadro detalle.

Acreditación:

Mediante la presentación de cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad



mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado.

D. SOSTENIBILIDAD ECONÓMICA		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
Evaluación:		[Como máximo 5] puntos
Se evaluará que el postor cuente con una o más prácticas de sostenibilidad económica.		Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad económica. [5] puntos
En caso de consorcios, los integrantes que realizan actividades relacionadas a la sostenibilidad económica acreditan alguna de las prácticas, según las obligaciones que asumen en el consorcio que conforman.		No acredita ninguna práctica en sostenibilidad económica. 0 puntos
Práctica : Inversión socialmente responsable Priorizar las inversiones que generen un impacto positivo en la sociedad y el medio ambiente, promoviendo el desarrollo sostenible y la equidad social		
Acreditación:		
Documento que acredite la implementación de dicha práctica.		

F. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA		METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
Evaluación:		[Como máximo 10] puntos
Se evalúa que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno		Presenta Certificado ISO 37001 [10] puntos
Acreditación:		No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos
Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017). El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. ¹⁴ El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ¹⁵ , y estar vigente ¹⁶ a la fecha de presentación de ofertas. En caso de que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.		

I. SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

METODOLOGÍA PARA SU

¹⁴ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://iafaff.com>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://iaac.org>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.ea-eur.org>) o del Accreditation Cooperation-PAC (<http://apac.asnongov.org>)

¹⁵ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

¹⁶ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

I. SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
Evaluación: Se evalúa que el postor cuente con un sistema de gestión de la calidad certificado ¹⁷ acorde con ISO 9001:2015 ¹⁸ o Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 9001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación del certificado que considere sistema de gestión de la calidad no solo de los productos o servicios, sino también en la gestión de aspectos ambientales como la contaminación, el uso de recursos naturales, el tratamiento de residuos ¹⁹ .	[Como máximo 20] puntos Presenta Certificado ISO 9001:2015: [20] puntos No presenta Certificado ISO 9001:2015: [0] puntos
Acreditación: Mediante la presentación de copia simple de certificado oficial emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho Sistema de Gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional ²⁰ . El referido certificado debe estar a nombre del postor ²¹ y corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ²² , y estar vigente ²³ a la fecha de presentación de ofertas.	
En caso de que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.	

¹⁷ La Certificación implica que un organismo de certificación independiente garantiza la conformidad de los productos/ servicios/procesos o sistemas de una organización, frente a los requisitos de una norma establecida.

¹⁸ Entre las certificaciones más difundidas mundialmente, y que es aplicable a todas las organizaciones independientemente de su actividad o sector, referidas a la implementación de un sistema de gestión de la calidad, se encuentra la correspondiente a la norma internacional ISO 9001:2015, propuesto por la Organización Internacional para la Estandarización (ISO). La certificación de la norma ISO 9001:2015 confirma que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) la implementación de un Sistema de Gestión de la Calidad, y con ello su capacidad para proporcionar regularmente productos o servicios que satisfagan los requisitos de esa Norma Internacional, del cliente y los legales y reglamentarios aplicables, así como su compromiso por aumentar la satisfacción del cliente a través de la aplicación eficaz y mejora continua del sistema.

¹⁹ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo, el caso de la contratación del servicios de limpieza (donde además, por la particularidad del servicio, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico), donde se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

²⁰ Sea firmante del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de ILAC (International Accreditation Cooperation) o del IAAC (Inter American Accreditation Cooperation).

²¹ En caso de que el postor se presente en consorcio, para obtener el puntaje respectivo, todos sus integrantes deben acreditar que cuentan con las certificaciones vigentes con el alcance requerido, siempre que, de acuerdo con la promesa de consorcio, se hubieran comprometido a ejecutar obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria.

²² En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²³ Se refiere al período de vigencia que señala el certificado presentado.

CUADRO RESUMEN FACTORES DE EVALUACIÓN

FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS	PUNTAJE
A. EXPERIENCIA ADICIONAL DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	[máximo 20] puntos / NO CORRESPONDE
C.1. CAPACITACION ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	[máximo 25] puntos / NO CORRESPONDE
C.2. EXPERIENCIA ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	[máximo 20] puntos / NO CORRESPONDE
D. SOSTENIBILIDAD ECONÓMICA	[máximo 5] puntos / NO CORRESPONDE
F. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	[máximo 10] puntos / NO CORRESPONDE
I. SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	[máximo 20] puntos / NO CORRESPONDE
PUNTAJE TOTAL	100 puntos ²⁴

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos)

OFERTA ECONÓMICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
Evaluación: Se evalúa considerando el precio ofertado por el postor. Acreditación: Se acredita mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consiste en otorgar el mayor puntaje a la oferta del menor monto ofertado y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos montos ofertados, según la siguiente fórmula: $Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}$ Po = Puntaje de la oferta económica a evaluar Mo = Monto de la oferta económica Mb = Monto de la oferta económica más baja Pmax = Puntaje máximo [PUNTAJE MÁXIMO EQUIVALENTE A 100 PUNTOS] ²⁵ puntos

PUNTAJE TOTAL

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de la evaluación técnica y la evaluación económica, aplicándose la siguiente fórmula:

$$PTP = c_1PT + c_2Pe$$

Donde:

²⁴ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

²⁵ De acuerdo con lo señalado en el numeral 75.2 del artículo 75 del Reglamento.



- Pt = Puntaje de la evaluación técnica del postor a evaluar
- Pe = Puntaje de la evaluación económica del postor a evaluar
- c1 = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica: [INDICAR COEFICIENTE, CONSIDERANDO QUE $0.70 \leq c1 \leq 0.80$]
- c2 = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica: [INDICAR COEFICIENTE, CONSIDERANDO QUE $0.20 \leq c2 \leq 0.30$]

Dónde: $c1 + c2 = 1.00$

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Advertencia

Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE], en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denomina EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], los evaluadores adjudicaron la buena pro del CONCURSO PÚBLICO PARA CONSULTORIA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN]

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

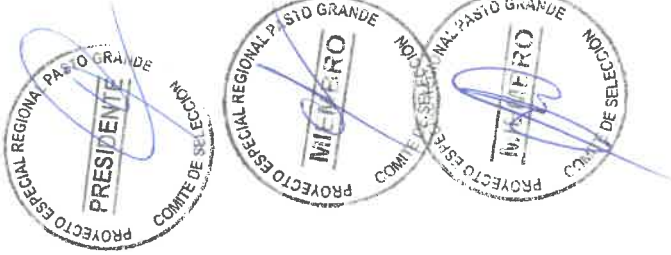
Este monto comprende el costo del servicio, todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²⁶

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA SEGUN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación debe hacerlo en un plazo que no excede de los siete (7) días del día siguiente de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la

²⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, puede adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.





conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad de dicho servidor.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tiene derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DESDE EL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO O DESDE LA NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIO O DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO.]

Cuando el Reglamento no establezca un plazo específico para la respuesta de las partes, aplica el plazo máximo de respuesta de [CONSIGNAR LA CANTIDAD DE DÍAS] días calendario. Durante la ejecución contractual, las partes pueden acordar la prórroga de este plazo máximo específico para cada caso específico.

CLÁUSULA QUINTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

CLÁUSULA SEXTA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD CONTRATANTE, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- **Garantía de fiel cumplimiento del contrato:** Por la suma de [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la prestación. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original.
- **Garantía por Adelanto:** Por la suma de [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la prestación. El monto señalado es equivalente al treinta por ciento (30%) del monto del contrato original.

CLÁUSULA SÉTIMA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el artículo 118 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.



Importante para la entidad contratante

Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto otorgar adelanto directo en el caso de servicios de mantenimiento vial u otros servicios que la requieran por condiciones de mercado conforme lo sustentado en la estrategia de contratación, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]. ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD SEGÚN LAS BASES], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o contrato de seguro acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO SEGÚN LAS BASES] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA OCTAVA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas. La conformidad es otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGANICA QUE OTORGA LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO VEINTE (20) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días computados desde el día siguiente de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar el cual no debe ser mayor al 30% del plazo del entregable²⁷ correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumplese a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA NOVENA: GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

CLÁUSULA DÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los

²⁷ En caso de que el plazo obtenido como resultado de la aplicación del porcentaje sea una cifra decimal, corresponde que la entidad contratante efectúe el redondeo a favor del contratista, computándose como un día completo adicional en dicho supuesto.

artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

CLÁUSULA UNDÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria = $\frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$

• *Consignar como valor "F" la siguiente según corresponda:*

EN CASO DE CONSULTORIA Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL:
 $F = 0.40$

EN CASO DE CONSULTORIA DE OBRA:
a) Para plazos menores o iguales a sesenta días: $F = 0.40$.
b) Para plazos mayores a sesenta días: $F = 0.25$

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

"Adicionalmente a la penalidad por mora se aplican las siguientes penalidades:

Otras penalidades				
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación	
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido (ausencia)	0.25% de UIT, por cada día de ausencia personal	Según informe del Inspector responsable del PAMA	del y/o
2				

La suma de la aplicación de estos dos tipos de penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato, o de ser el caso, del ítem correspondiente.

La entidad contratante considera las particularidades de las otras penalidades y señala el plazo y forma en que se notifica al contratista el supuesto incurrido para que remita sus descargos, de corresponder. En dicho caso, también se debe precisar el plazo en que la entidad contratante evalúa dicho descargo y emite una decisión

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la aplicación de la penalidad por mora y otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación²⁸ y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarnos sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato²⁹. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula

²⁸ Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
²⁹ Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.



conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco³⁰. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar³¹.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

El marco legal comprende la Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECF y demás normativa especial que resulte aplicable.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS³²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante [CONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS], según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y su Reglamento.

En caso de haberse pactado la conciliación como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe incorporarse el siguiente texto:

"Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje."

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA: CONVENIO ARBITRAL

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resuelve mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento. El arbitraje es organizado y administrado por [CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUIDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA] de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EFI]

Advertencia

- La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Paga dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerdo con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.

³⁰ literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas
³¹ Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
³² De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez (10) UIT.



- Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.
- El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por árbitro único.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE: [.....]
DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario. El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladecop:

CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD
CONTRATANTE"

"EL CONTRATISTA"

Advertencia

La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales, de acuerdo con el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PUBLICO N°02-2025-CS/PERPG-GRMOQ-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA] identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ³³	Si	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de información sobre la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicio, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entiende válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.

³³ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información es verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tiene en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.



ANEXOS



Advertencia

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PUBLICO N°02-2025-CS/PERPG-GRMOQ-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:			
MYPE ³⁴			
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:			
MYPE ³⁵			
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 3 ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal:			
RUC:			
MYPE ³⁶			
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:	
-----------------------------------	--

³⁴ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información es verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2/> y se tiene en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la relación del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

³⁵ Ibidem.

³⁶ Ibidem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32089, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del representante
común del consorcio

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entiende válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.





ANEXO N° 2

PACTO DE INTEGRIDAD³⁷

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PUBLICO N°02-2025-CS/PERPG-GRMOQ-1
Presente.-

El que suscribe, [.....], postor y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, suscribo el presente Pacto de Integridad bajo los siguientes términos y condiciones:

PRIMERO: Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32089, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes³⁸, además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.

Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM³⁹.

Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento⁴⁰.

³⁷De conformidad con el literal b del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32089, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

³⁸ Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP: Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias de ciudadanos, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

³⁹ Reglamento del Ley N° 31564.

Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas
El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley N° 30057, Ley del Servicio

procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio

Civil o normas específicas. En caso de empresas e instituciones privadas se aplica el procedimiento administrativo

sancionador sujeto a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
⁴⁰ Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el artículo 274 numeral d), de su Reglamento:

Artículo 68. Resolución del contrato

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.



SEGUNDO: Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

1. Que mantendré una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.
- [Solo para personas jurídicas] Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.
2. Que me abstendré de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Que denunciaré ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, inconducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación
(Artículo 30 de la Ley N° 32089, Ley General de Contrataciones Públicas).
4. Que facilitaré las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

TERCERO: Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección⁴¹; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la finalización del proceso de contratación.

CUARTO: Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los () días del mes () de 20(), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General⁴².

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco

Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:
d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno

⁴¹ Artículo 92. Culminación de la fase de selección, del Decreto Supremo N°009-2025-EF:

La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección,

c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfecciona el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.

⁴² 1.7 Principio de Presunción de Veracidad. - En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley,

responderán a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.





ANEXO N° 3⁴³

DECLARACIÓN JURADA

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PUBLICO N°02-2025-CS/PERPG-GRMOQ-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Conocer las sanciones contenidas en la Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

⁴³ Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32089, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.



ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PUBLICO N°02-2025-CS/PERPG-GRMOQ-1
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido en los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]⁴⁴
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]
2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]⁴⁵
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

⁴⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.



100%⁴⁶

TOTAL OBLIGACIONES

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1	Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del consortiado 1 o de su representante Legal	Nombres, apellidos y firma del consortiado 2 o de su representante Legal
tipo y N° de documento de identidad	tipo y N° de documento de identidad
.....
Consortiado 3	
Nombres, apellidos y firma del consortiado 3 o de su Representante Legal	
Tipo y N° de Documento de Identidad	



⁴⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



Advertencia

El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el numeral 1 del párrafo 30.1 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del numeral 2 del citado artículo, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. Para el caso de servicios, los dos años de experiencia son consecutivos.

ANEXO N° 5⁴⁷
DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PUBLICO N°02-2025-CS/PERPG-GRMOQ-1
Presente.-

El que suscribe, [.....], postor y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA] identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en Sede Registral de la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], declaro que tengo los siguientes parientes⁴⁸, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal⁴⁹ de conformidad con el numeral 1 del párrafo 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, de acuerdo a lo siguiente:

[NOMBRE DEL PARIENTE 1]: con DNI [.....] con CARGO [.....] en la ENTIDAD [.....] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA] de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas

[NOMBRE DEL PARIENTE 2]: con DNI [.....] con CARGO [.....] en la ENTIDAD [.....] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA] de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Por lo tanto, DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:

Me encuentro exceptuado de las causales de impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 005-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

⁴⁷ Numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 005-2025-EF.

⁴⁸ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

⁴⁹ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PUBLICO N°02-2025-CS/PERPG-GRMOQ-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OBLIGACIONES	COSTO (\$/)
A. CONSULTORIA	
Costo Directo	[.....]
Gastos Generales (....%)	[.....]
Utilidad (....%)	[.....]
Sub Total	[.....]
Impuesto I.G.V. (18%)	[.....]
Presupuesto ofertado	[.....]



El precio de la oferta corresponde a [INDICAR MODALIDAD DE PAGO EMPLEADA SEGÚN REQUERIMIENTO DE LA ENTIDAD] e incluye todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la contratación.

Mi oferta no incluye [INDICAR EL IMPUESTO QUE NO INCLUYE (p.e. IGV)] porque goza de la siguiente exoneración legal [CONSIGNAR LA EXONERACIÓN QUE LEGALMENTE LE CORRESPONDE O ELIMINAR ESTA LINEA]

En el caso de consultoría de obras y diseño del mantenimiento vial, adjunto a la presente, remito estructura de costos con el desagregado de la oferta económica, que toma como referencia lo proporcionado por la entidad contratante y que puede adicionar conceptos que, de acuerdo a su propuesta, sean requeridos. En caso de modalidad de pago por esquema mixto, la estructura de costos que forma parte de la oferta indica claramente la modalidad de pago de cada concepto. En el caso de consultoría y mantenimiento vial que cuente con diseño, el detalle de los precios unitarios de mi oferta son parte de este anexo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

- En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias.
- En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.





ANEXO N° 7

AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL
CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES
NO MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PUBLICO N°02-2025-CS/PERPG-GRMOQ-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de [PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS], en el marco del numeral 61.8 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda



Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069 y el artículo 114 de su Reglamento siempre que:

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.
- La cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles).

ANEXO N° 7

AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL
CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES
MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PUBLICO N°02-2025-CS/PERPG-GRMOQ-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato, del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de [PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS], en el marco del numeral 61.8 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 del Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 del Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE, siempre que:

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.
- Cuando se adjudique la buena pro a un proveedor que califique como micro o pequeña empresa, procede la retención con independencia del monto de la contratación.



ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE FIDEICOMISO COMO GARANTÍA DE
FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

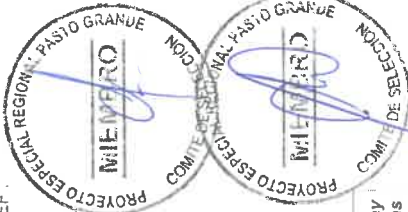
(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
EVALUADORES

CONCURSO PUBLICO N°02-2025-CS/PERPG-GRMOQ-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], declaro bajo juramento su compromiso de presentar la constitución de un fideicomiso como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento del contrato, en un plazo no mayor a veinte días hábiles contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el mismo, en el marco de los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

El fideicomiso es aplicable, de acuerdo con los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, siempre que el plazo de la ejecución contractual sea mayor a noventa días calendario.



ANEXO N° 9

AUTORIZACIÓN NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL MEDIANTE
CORREO ELECTRÓNICO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
EVALUADORES

CONCURSO PUBLICO N°02-2025-CS/PERPG-GRMOQ-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique válidamente al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 10

ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL⁵⁰

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PUBLICO N°02-2025-CS/PERPG-GRMOQ-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

[RELLENAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.3 DEL CAPITULO III DE LA SECCIÓN ESPECIFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda



⁵⁰ Para la elección de la institución arbitral, la entidad contratante debe tomar en cuenta, como aspectos relevantes, lo previsto en el literal d) del artículo 77 (Requisitos para resolver controversias en contrataciones públicas) y el numeral 84.1 del artículo 84 (Reglas aplicables al arbitraje) de la Ley.



ANEXO N° 11

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PUBLICO CONSULTORIA N°02-2025-CS/PERPG-GRMOQ-1

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO OIS / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP N°	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO N°	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵¹	TIPO DE FACTURADO VENTA ⁵²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵³
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										

⁵¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁵² Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los quince (15) años para consultoría o veinte (20) años para consultoría de obra o mantenimiento vial anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁵³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁵⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁵⁵ Consignar en la moneda establecida en las bases.

[illegible]

Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

El título de la experiencia no es el *poskyt*, conseguir la dicha experiencia corresponde a la *malina* o mala suerte que el *poskyt* sea suceder considerando que es una experiencia que se vive en la vida cotidiana. En 1984, el *poskyt* fue el primer premio de la Lotería Nacional de la República de Polonia, el premio en efectivo de la organización social, debiendo compensar la documentación sustantiva lisonjera. Con el mismo modo, en aplicación de la previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extiende producto de la fusión, asimismo, en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad absorbida, correspondiente a la línea de negocio transfiere. De esta manera, la sociedad resultante puede emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los sucesivos procesos de selección en los que participe.

COMITE DE SELECCION



Advertencia

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado Públicas con sanción vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relacion-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 12

DECLARACIÓN JURADA

Señores
EVALUADORES

CONCURSO PUBLICO CONSULTORIA N°02-2025-CS/PERPG-GRMOQ-1

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA**, declaro que la experiencia que acredito de la empresa **CONSIGNAR LA DENOMINACION DE LA PERSONA JURIDICA** como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda



ANEXO N° 13

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN
DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PUBLICO CONSULTORIA N°02-2025-CS/PERPG-GRMOQ-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁵⁶ se encuentra ubicada en la Amazonia y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonia (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonia; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonia⁵⁷

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada es presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

⁵⁶ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia", aprobado por Decreto Supremo N° 103-99-EF, se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonia. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

⁵⁷ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.



ANEXO N° 15

DECLARACIÓN JURADA ACTUALIZADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO
(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PUBLICO CONSULTORIA N°02-2025-CS/PERPG-GRMOQ-1
Presente. -

El que suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la Sede Registral de la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que tengo los siguientes parientes⁵⁸, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal⁵⁹ de conformidad con el numeral 1 del párrafo 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, de acuerdo a lo siguiente:

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI [.....] con CARGO [.....] en la ENTIDAD [.....] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]**.

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI [.....] con CARGO [.....] en la ENTIDAD [.....] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]**.

Por lo tanto, DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:

A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de **[INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA]** dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069⁶⁰, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

⁵⁸ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

⁵⁹ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

⁶⁰ Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.



ANEXO N° 16

CALIFICACIONES Y EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PUBLICO CONSULTORIA N°02-2025-CS/PERPG-GRMOQ-1
Presente.-

Yo [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS] identificado con documento de identidad N° [CONSIGNAR NUMERO DE DNI O DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANALOGO], domiciliado en [CONSIGNAR EL DOMICILIO LEGAL], declaro bajo juramento:

Que, me comprometo a prestar mis servicios en el cargo de [CONSIGNAR EL CARGO A DESEMPEÑAR] para ejecutar [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en caso de que el postor [CONSIGNAR EL NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR⁶¹] resulte favorecido con la buena pro y suscriba el contrato correspondiente.

Para dicho efecto, declaro que mis calificaciones y experiencia son las siguientes:

A. Calificaciones

A.1 Formación académica:

Carrera profesional	
Universidad	
Título profesional o grado obtenido	
Fecha de expedición del grado o título	

A.2 Capacitación:

N°	Materia de la capacitación	Cantidad de horas	Institución educativa u organización	Fecha de expedición del documento
Total horas				

B. Experiencia

[CONSIGNAR LA EXPERIENCIA SEGÚN LO REQUERIDO EN EL CAPÍTULO III DE LA PRESENTE SECCIÓN DE LAS BASES].

N°	Cliente o Empleador	Objeto de la contratación	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Tiempo
1					
2					
(...)					

La experiencia total acumulada es de: [CONSIGNAR LA EXPERIENCIA TOTAL ACUMULADA EN AÑOS, MESES Y DÍAS, SEGÚN CORRESPONDA].

Asimismo, manifiesto mi disposición de ejecutar las actividades que comprenden el desempeño

⁶¹ En el caso que el postor sea un consorcio se debe consignar el nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.



del referido cargo, durante el periodo de ejecución del contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del personal





ANEXO N° 17⁸²
DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL
NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO
DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM
(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato en caso de proveedores con procesos de
alimentos en ejecución de sentencia)

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PUBLICO CONSULTORIA N°02-2025-CS/PERPG-GRMOQ-1
Presente.-

El que suscribe, [.....], postor y/o apoderado de [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA
NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE
DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder
inscrito en la Sede Registral de [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] en la Ficha N°
[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR
CON APODERADO], DECLARO BAJO JURAMENTO que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del
inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores
Alimentarios Morosos del Poder Judicial (REDAM), considerando lo siguiente:

EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN SÓLO DE UNA DE LAS OPCIONES QUE SE
ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO:

- Que, se ha remitido el/la [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO
POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS] con fecha de
recepción [CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN] dirigida al [CONSIGNAR LOS DATOS DE
IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE
CORRESPONDA], mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del
proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL
PROCESO DE ALIMENTOS], la cual tiene carácter de declaración jurada, para lo cual me sujeto al
principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.
- Que, si me encuentro en el registro de deudores alimentario moroso, por lo que, autorizo se me descuenta
del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento
de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR
LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR
LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE], para lo cual adjunto:

- a) La sentencia emitida por el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO
A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA] en el trámite del proceso
de alimentos seguido en el expediente [CONSIGNAR EL NUMERO DE EXPEDIENTE
JUDICIAL]
- b) La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento,
la que comprende lo siguiente: [LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA
INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL
DESCUENTO]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
apoderado, según corresponda



⁸² De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley
General de Contrataciones Públicas.