

# **FORMATO** **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

## **1. DATOS GENERALES**

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	08.04.2025
1.2	ÁREA USUARIA	Gerencia de Planificación, Gestión y Recuperación del Centro Historio de Lima - PROLIMA
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRADENOMINADO: "RECUPERACIÓN, RESTAURACIÓN Y PUESTA EN VALOR DEL EDIFICIO GIACOLETTI, EN EL CENTRO HISTÓRICO DE LIMA DEL DISTRITO DE LIMA - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA", con CUI N° 2533287
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	1543/01
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	74
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	<div align="right">Código</div> <div align="center">2533287</div> <div align="center">Documento que declaró la viabilidad</div>

## **2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

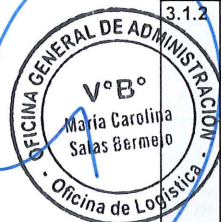
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDO N° D000227-2025-MML-PROLIMA	Fecha de recepción	05.02.2025
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	21/02/2025	De oficio	<div align="center">Con motivo de observaciones</div> <div align="center">X</div>
Fecha de la tercera versión			De oficio	<div align="center">Con motivo de observaciones</div> <div></div>	
Fecha de la cuarta versión			De oficio	<div align="center">Con motivo de observaciones</div> <div></div>	
Fecha de la quinta versión			De oficio	<div align="center">Con motivo de observaciones</div> <div></div>	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	NO	X	<div align="center">De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.</div>
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización	-	Fecha de aprobación	-
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	NO	X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación	-	Fecha de inicio de vigencia	-
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.			


## **2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO**

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
5	5	5	Correo electronico	13.02.2025	-	-	-
<div align="center"> <p><i>Reservado la cantidad de personal clave, el plazo en los informes especiales, los seguros aplicables, la formacion academica, las penalidades</i></p> </div>							



FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	5	5	Correo electronico	21.02.2025	-	-	-
Subsano las observaciones correspondiente a: a cantidad de personal clave, el plazo en los informes especiales, los seguros aplicables, la formacion academica, las penalidades							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	Realizó ajustes correspondiente a Infomes especiales y penalidades						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	SE ANEXA DETALLE DE LA ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS						
DE LA ENTIDAD							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	SE ANEXA DETALLE DE LA ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS						
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	S/ 1,768,498.85 (Un Millón Setecientos Sesenta y Ocho Mil Cuatrocientos Noventa y Ocho con 85/100 soles)					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
SE ANEXA DETALLE DE LA ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	25.02.2025			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		24.03.2025	
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI		X		NO		
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							



FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	 <b>MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA</b> <b>OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN</b> <hr/> <b>MARIA CAROLINA SALAS BERMEJO</b> Jefa Oficina de Logística			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				



COTIZACION	
------------	--

PROYECTO: "RECUPERACIÓN, RESTAURACIÓN Y PUESTA EN VALOR DEL EDIFICIO GIACOLETTI, EN EL CENTRO HISTÓRICO DE LIMA DEL DISTRITO DE LIMA - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA"

ENTIDAD : MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA  
PROVEEDOR : TAPIA MARCELO GILMER LEONARDO  
RUC : 10105305244

CUMPLE TDR: SI

CUMPLE REQUISITOS DE CALIFICACION: SI

DURACION DE LA OBRA (MESES):	16.00
------------------------------	-------

VARIABLES								
N°	Descripción	Und.	Cant.	Tiempo	Coef. De particip.	Precio Unitario S/.	Parcial S/.	Total S/.
1	SUELDOS DE PERSONAL CLAVE Y DE APOYO							1,036,000.00
	PERSONAL CLAVE (INCL. LEYES SOCIALES)							
	Supervisor de obra	Mes	1.00	16.00	1.00	16,000.00	256,000.00	
	Especialista en estructuras	Mes	1.00	10.00	0.50	12,000.00	60,000.00	
	Especialista en arquitectura y restauración	Mes	1.00	16.00	1.00	12,000.00	192,000.00	
	Especialista en instalaciones sanitarias	Mes	1.00	10.00	0.50	12,000.00	60,000.00	
	Especialista electromecánico	Mes	1.00	10.00	0.50	12,000.00	60,000.00	
	Especialista en comunicaciones	Mes	1.00	8.00	0.50	12,000.00	48,000.00	
	Especialista en Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente	Mes	1.00	16.00	1.00	8,000.00	128,000.00	
	Especialista en arqueología	Mes	1.00	8.00	0.50	6,000.00	24,000.00	
	PERSONAL DE APOYO (INCL. LEYES SOCIALES)							
	Asistente de supervisión	Mes	1.00	16.00	1.00	7,000.00	112,000.00	
	Asistente Administrativo	Mes	1.00	16.00	1.00	2,500.00	40,000.00	
	Secretaria	Mes	1.00	16.00	1.00	2,500.00	40,000.00	
	Personal de limpieza	Mes	1.00	16.00	0.50	2,000.00	16,000.00	
3	ALQUILERES							200,460.80
	Alquiler de oficina en obra	Mes	1.00	16.00	1.00	800.00	12,800.00	
	Alquiler de equipo de computo	Mes	11.00	16.00	1.00	400.00	70,400.00	
	Camioneta de doble cabina pick up (inc. chofer y seguro)	Mes	1.00	16.00	1.00	5500.00	88,000.00	
	Combustible Diesel B5 o D2	gln	120.00	16.00	1.00	15.24	29,260.80	
5	MATERIALES DE OFICINA							44,378.00
	a) Materiales							
	Papel bond A4	millar	2.00	16.00		30.00	960.00	
	Archivador	und	5.00	16.00		12.00	960.00	
	folder manila	und	15.00	16.00		1.00	240.00	
	fastener (caja de 50 fastener)	caja	0.50	16.00		10.00	80.00	
	resaltador	und	2.00	16.00		3.00	96.00	
	pegamento en barra	und	1.00	16.00		5.00	80.00	
	Lapicero azul	docena	0.50	16.00		14.00	112.00	
	Lapicero rojo	docena	0.50	16.00		14.00	112.00	
	corrector	und	1.00	16.00		3.00	48.00	
	Clips (caja de 50 clips)	caja	1.00	16.00		5.00	80.00	
	CD-ROM	und	5.00	16.00		1.50	120.00	
	Thoner	und	1.00	16.00		260.00	4,160.00	
	Copias en General	Glb	1.00	16.00		500.00	8,000.00	
	Escalimetro	und	5.00			30.00	150.00	
	Memoria usb	und	8.00			25.00	200.00	
	Cuaderno de 100 hojas A4	und	3.00			20.00	60.00	
	Planos y Fotocopias	glb	1.00			2,000.00	2,000.00	
	a) Mobiliarios y Equipos							
	Escritorios	und	8.00			500.00	4,000.00	
	Sillas	und	10.00			150.00	1,500.00	
	Pizarra de avances e informacion	und	1.00			150.00	150.00	
	Dispensador surtidor de agua para bidón	und	1.00			80.00	80.00	
	bidón de agua 20 lts	und	25.00			30.00	750.00	
	Computador personal core i7 15" 8gb ram-1tb	und	6.00			1,000.00	6,000.00	
	Estantes	und	2.00			400.00	800.00	
	Impresora multifuncional con sistema continuo	und	1.00			800.00	800.00	
	Derecho por interferencias de redes, afectaciones y otros	glb	1.00			6,500.00	6,500.00	
	colores)	und	1.00			540.00	540.00	
	Equipos de comunicación	und	8.00			500.00	4,000.00	
	Servicio de internet	Mes	12.00			150.00	1,800.00	
6	SERVICIOS DE INGENIERÍA							1,000.00
	Pruebas de la calidad del concreto (resistencia a la compresión)	und	20.00			30.00	600.00	
	Ensayo Densidad de Campo	und	8.00			50.00	400.00	
7	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO							28,141.05
	Casco de seguridad	Und	25.00			50.00	1,250.00	
	Corta viento	Und	25.00			10.00	250.00	
	Chaleco con cinta reflejante tipo H	Und	25.00			85.00	2,125.00	
	Zapatos de Seguridad	Und	25.00			346.6	8,665.25	
	SCTR pensión y salud	glb	1.00			15850.80	15,850.80	
Total de Gastos Generales Variables S/.								1,309,979.85

## COTIZACION

PROYECTO: "RECUPERACIÓN, RESTAURACIÓN Y PUESTA EN VALOR DEL EDIFICIO GIACOLETTI, EN EL CENTRO HISTÓRICO DE LIMA DEL DISTRITO DE LIMA - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA"

ENTIDAD : MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA  
 PROVEEDOR : TAPIA MARCELO GILMER LEONARDO  
 RUC : 10105305244

CUMPLE TDR: SI  
 CUMPLE REQUISITOS DE CALIFICACION: SI

DURACION DE LA OBRA (MESES):

16.00

FIJOS								
Nº	Descripción	Und.	Cant.	Tiempo	Coef. De particip.	Precio Unitario S/.	Parcial S/.	Total S/.
2	GASTOS LIQUIDACIÓN							52,500.00
	Supervisor de Obra	Mes	1.00	2.00		16,000.00	32,000.00	
	Asistente de supervisión	Mes	1.00	2.00		7,000.00	14,000.00	
	Asistente administrativo	Mes	1.00	2.00		3,000.00	6,000.00	
	Fotocopias	gib	1.00			500.00	500.00	
Total de Gastos Generales Fijos S/.								52,500.00
GASTOS DIRECTOS DE SUPERVISION (CD)								
UTILIDAD (UTI)								1,362,479.85
*** ***** 10.0% CD ***** ***** ***** ***** ***** *****								136,247.99
SUBTOTAL (ST)								1,498,727.84
IGV (18%)								269,771.00
*** ***** 18.0% ST ***** ***** ***** ***** ***** *****								
GASTOS TOTAL DE SUPERVISIÓN								1,768,498.85
(ST+IGV)								

  
 MARCELO GILMER TAPIA  
 GERENTE GENERAL



## COTIZACION

PROYECTO: "RECUPERACIÓN, RESTAURACIÓN Y PUESTA EN VALOR DEL EDIFICIO GIACOLETTI, EN EL CENTRO HISTÓRICO DE LIMA DEL DISTRITO DE LIMA - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA"

ENTIDAD : MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

CUMPLE TDR: SI

PROVEEDOR : INVERSIONES Y TRANSPORTES PREVI SOCIEDAD ANONIMA CERRADA-INTRAPREVI S. CUMPLE REQUISITOS DE CALIFICACION: SI

RUC : 20535764191

DURACION DE LA OBRA (MESES):

16.00

FIJOS								
N°	Descripción	Und.	Cant.	Tiempo	Coef. De particip.	Precio Unitario S/.	Parcial S/.	Total S/.
2	GASTOS LIQUIDACIÓN							52,500.00
	Supervisor de Obra	Mes	1.00	2.00		16,000.00	32,000.00	
	Asistente de supervisión	Mes	1.00	2.00		7,000.00	14,000.00	
	Asistente administrativo	Mes	1.00	2.00		3,000.00	6,000.00	
	Fotocopias	glb	1.00			500.00	500.00	
Total de Gastos Generales Fijos S/.								52,500.00
GASTOS DIRECTOS DE SUPERVISION (CD)								
UTILIDAD (UTI)								1,362,479.85
***		*****		10.0% CD	*****		*****	136,247.99
SUBTOTAL (ST)		(CD+UTI)		1,498,727.84				
IGV (18%)		18.0% ST		269,771.00				
***		*****		*****	*****	*****	*****	*****
GASTOS TOTAL DE SUPERVISIÓN		(ST+IGV)		1,768,498.85				

  
INTRAPREVI S.A.C.  
Wilfredo Escobar Calderón  
GERENTE GENERAL



## DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES DE SUPERVISION

PROYECTO: "RECUPERACIÓN, RESTAURACIÓN Y PUESTA EN VALOR DEL EDIFICIO GIACOLETTI, EN EL CENTRO HISTÓRICO DE LIMA DEL DISTRITO DE LIMA - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA"

ENTIDAD : MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

DURACIÓN DE LA OBRA (MESES):

16.00

VARIABLES									
Nº	Descripción	Und.	Cant.	Tiempo	Coef. De particip.	Precio Unitario S/.	Parcial S/.	Total S/.	
1	SUELDOS DE PERSONAL CLAVE Y DE APOYO							1,036,000.00	
	PERSONAL CLAVE (INCL. LEYES SOCIALES)								
	Supervisor de obra	Mes	1.00	16.00	1.00	16,000.00	256,000.00		
	Especialista en estructuras	Mes	1.00	10.00	0.50	12,000.00	60,000.00		
	Especialista en arquitectura y restauración	Mes	1.00	16.00	1.00	12,000.00	192,000.00		
	Especialista en instalaciones sanitarias	Mes	1.00	10.00	0.50	12,000.00	60,000.00		
	Especialista electromecánico	Mes	1.00	10.00	0.50	12,000.00	60,000.00		
	Especialista en comunicaciones	Mes	1.00	8.00	0.50	12,000.00	48,000.00		
	Especialista en Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente	Mes	1.00	16.00	1.00	8,000.00	128,000.00		
	Especialista en arqueología	Mes	1.00	8.00	0.50	5,000.00	24,000.00		
	PERSONAL DE APOYO (INCL. LEYES SOCIALES)								
	Asistente de supervisión	Mes	1.00	16.00	1.00	7,000.00	112,000.00		
	Asistente Administrativo	Mes	1.00	16.00	1.00	2,500.00	40,000.00		
	Secretaria	Mes	1.00	16.00	1.00	2,500.00	40,000.00		
	Personal de limpieza	Mes	1.00	16.00	0.50	2,000.00	16,000.00		
3	ALQUILERES							200,460.80	
	Alquiler de oficina en obra	Mes	3.00	16.00	1.00	800.00	12,800.00		
	Alquiler de equipo de computo	Mes	11.00	16.00	1.00	400.00	70,400.00		
	Camioneta de doble cabina pick up (inc. chofer y seguro)	Mes	1.00	16.00	1.00	5500.00	88,000.00		
	Combustible Diesel 85 o 02	glt	120.00	16.00	1.00	15.24	29,260.80		
5	MATERIALES DE OFICINA							44,378.00	
	a) Materiales								
	Papel bond A4	millar	2.00	16.00		30.00	960.00		
	Archivador	und	5.00	16.00		12.00	960.00		
	folder manila	und	15.00	16.00		1.00	240.00		
	fastener (caja de 50 fastener)	caja	0.50	16.00		10.00	80.00		
	resaltador	und	2.00	16.00		3.00	96.00		
	pegamento en barra	und	1.00	16.00		5.00	80.00		
	Lapicero azul	docena	0.50	16.00		14.00	112.00		
	Lapicero rojo	docena	0.50	16.00		14.00	112.00		
	corrector	und	1.00	16.00		3.00	48.00		
	Clips (caja de 50 clips)	caja	1.00	16.00		5.00	80.00		
	CD-ROM	und	5.00	16.00		1.50	120.00		
	Thoner	und	1.00	16.00		260.00	4,160.00		
	Copias en General	glt	1.00	16.00		500.00	8,000.00		
	Escalímetro	und	5.00			30.00	150.00		
	Memoria usb	und	8.00			25.00	200.00		
	Cuaderno de 100 hojas A4	und	3.00			20.00	60.00		
	Planos y Fotocopias	glt	1.00			2,000.00	2,000.00		
	a) Mobiliarios y Equipos								
	Escritorios	und	8.00			500.00	4,000.00		
	Sillas	und	10.00			150.00	1,500.00		
	Pizarra de avances e informacion	und	1.00			150.00	150.00		
	Dispensador surtidor de agua para bidón	und	1.00			80.00	80.00		
	bidón de agua 20 lts	und	25.00			30.00	750.00		
	Computador personal core i7 15" 8gb ram-1tb	und	6.00			1,000.00	6,000.00		
	Estantes	und	2.00			400.00	800.00		
	Impresora multifuncional con sistema continuo	und	1.00			800.00	800.00		
	Derecho por interferencias de redes, afectaciones y otros (colores)	glt	1.00			6,500.00	6,500.00		
	Equipos de comunicación	und	1.00			540.00	540.00		
	Servicio de Internet	Mes	12.00			150.00	1,800.00		
6	SERVICIOS DE INGENIERÍA							1,000.00	
	Pruebas de la calidad del concreto (resistencia a la compresión)	und	20.00			30.00	600.00		
	Ensayo Densidad de Campo	und	8.00			50.00	400.00		
7	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO							28,141.05	
	Casco de seguridad	Und	25.00			50.00	1,250.00		
	Corta viento	Und	25.00			10.00	250.00		
	Chaleco con cinta reflejante tipo H	Und	25.00			85.00	2,125.00		
	Zapatos de Seguridad	Und	25.00			346.6	8,665.25		
	SCTR pensión y salud	glt	1.00			18850.80	15,850.80		
Total de Gastos Generales Variables S/.								1,309,979.85	
FIJOS									
Nº	Descripción	Und.	Cant.	Tiempo	Coef. De particip.	Precio Unitario S/.	Parcial S/.	Total S/.	
2	GASTOS LIQUIDACIÓN							52,500.00	
	Supervisor de Obra	Mes	1.00	2.00		16,000.00	32,000.00		
	Asistente de supervisión	Mes	1.00	2.00		7,000.00	14,000.00		
	Asistente administrativo	Mes	1.00	2.00		3,000.00	6,000.00		
	Fotocopias	glt	1.00			500.00	500.00		
Total de Gastos Generales Fijos S/.								52,500.00	
GASTOS DIRECTOS DE SUPERVISION (CD)									
UTILIDAD (UTI)								1,362,479.85	
*****								108,998.39	
*****								*****	
SUBTOTAL (ST)								1,471,478.24	
*****								*****	
IGV (18%)								264,866.08	
*****								*****	
GASTOS TOTAL DE SUPERVISIÓN								1,736,344.33	
*****								*****	



ING. MOISES FEDERICO PEREZ MADRON  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP. 28590



**DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES DE SUPERVISION**

PROYECTO: "RECUPERACIÓN, RESTAURACIÓN Y PUESTA EN VALOR DEL EDIFICIO GIACOLETTI, EN EL CENTRO HISTÓRICO DE LIMA DEL DISTRITO DE LIMA - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA"

ENTIDAD : MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

DURACION DE LA OBRA (MESES):

16.00

VARIABLES								
N°	Descripción	Und.	Cant.	Tiempo	Coef. De particip.	Precio Unitario S/.	Parcial S/.	Total S/.
1	SUELDOS DE PERSONAL CLAVE Y DE APOYO							1,036,000.00
	PERSONAL CLAVE (INCL. LEYES SOCIALES)							
	Supervisor de obra	Mes	1.00	16.00	1.00	16,000.00	256,000.00	
	Especialista en estructuras	Mes	1.00	10.00	0.50	12,000.00	60,000.00	
	Especialista en arquitectura y restauración	Mes	1.00	16.00	1.00	12,000.00	192,000.00	
	Especialista en instalaciones sanitarias	Mes	1.00	10.00	0.50	12,000.00	60,000.00	
	Especialista electromecánico	Mes	1.00	10.00	0.50	12,000.00	60,000.00	
	Especialista en comunicaciones	Mes	1.00	8.00	0.50	12,000.00	48,000.00	
	Especialista en Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente	Mes	1.00	16.00	1.00	8,000.00	128,000.00	
	Especialista en arqueología	Mes	1.00	8.00	0.50	6,000.00	24,000.00	
	PERSONAL DE APOYO (INCL. LEYES SOCIALES)							
	Asistente de supervisión	Mes	1.00	16.00	1.00	7,000.00	112,000.00	
	Asistente Administrativo	Mes	1.00	16.00	1.00	2,500.00	40,000.00	
	Secretaria	Mes	1.00	16.00	1.00	2,500.00	40,000.00	
	Personal de limpieza	Mes	1.00	16.00	0.50	2,000.00	16,000.00	
3	ALQUILERES							200,460.80
	Alquiler de oficina en obra	Mes	1.00	16.00	1.00	800.00	12,800.00	
	Alquiler de equipo de computo	Mes	11.00	16.00	1.00	400.00	70,400.00	
	Camioneta de doble cabina pick up (inc. chofer y seguro)	Mes	1.00	16.00	1.00	5500.00	88,000.00	
	Combustible Diesel B5 o D2	gln	120.00	16.00	1.00	15.24	29,260.80	
5	MATERIALES DE OFICINA							44,378.00
	a) Materiales							
	Papel bond A4	millar	2.00	16.00		30.00	960.00	
	Archivador	und	5.00	16.00		12.00	960.00	
	folder manila	und	15.00	16.00		1.00	240.00	
	fastener (caja de 50 fastener)	caja	0.50	16.00		10.00	80.00	
	resaltador	und	2.00	16.00		3.00	96.00	
	pegamento en barra	und	1.00	16.00		5.00	80.00	
	Lapicero azul	docena	0.50	16.00		14.00	112.00	
	Lapicero rojo	docena	0.50	16.00		14.00	112.00	
	corrector	und	1.00	16.00		3.00	48.00	
	Clips (caja de 50 clips)	caja	1.00	16.00		5.00	80.00	
	CD-ROM	und	5.00	16.00		1.50	120.00	
	Thoner	und	1.00	16.00		260.00	4,160.00	
	Copias en General	Glb	1.00	16.00		500.00	8,000.00	
	Escalimetro	und	5.00			30.00	150.00	
	Memoria usb	und	8.00			25.00	200.00	
	Cuaderno de 100 hojas A4	und	3.00			20.00	60.00	
	Planos y Fotocopias	glb	1.00			2,000.00	2,000.00	
	a) Mobiliarios y Equipos							
	Escritorios	und	8.00			500.00	4,000.00	
	Sillas	und	10.00			150.00	1,500.00	
	Pizarra de avances e informacion	und	1.00			150.00	150.00	
	Dispensador surtidor de agua para bidón	und	1.00			80.00	80.00	
	bidón de agua 20 lts	und	25.00			30.00	750.00	
	Computador personal core i7 15" 8gb ram-1tb	und	6.00			1,000.00	6,000.00	
	Estantes	und	2.00			400.00	800.00	
	Impresora multifuncional con sistema continuo	und	1.00			800.00	800.00	
	Derecho por interferencias de redes, afectaciones y otros colores)	glb	1.00			6,500.00	6,500.00	
		und	1.00			540.00	540.00	
	Equipos de comunicación	und	8.00			500.00	4,000.00	
	Servicio de internet	Mes	12.00			150.00	1,800.00	
6	SERVICIOS DE INGENIERÍA							1,000.00
	Pruebas de la calidad del concreto (resistencia a la compresión)	und	20.00			30.00	600.00	
	Ensayo Densidad de Campo	und	8.00			50.00	400.00	
7	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO							28,141.05
	Casco de seguridad	Und	25.00			50.00	1,250.00	
	Corta viento	Und	25.00			10.00	250.00	
	Chaleco con cinta reflejante tipo H	Und	25.00			85.00	2,125.00	
	Zapatos de Seguridad	Und	25.00			346.6	8,665.25	
	SCTR pensión y salud	glb	1.00			15850.80	15,850.80	

## DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES DE SUPERVISION

PROYECTO: "RECUPERACIÓN, RESTAURACIÓN Y PUESTA EN VALOR DEL EDIFICIO GIACOLETTI, EN EL CENTRO HISTÓRICO DE LIMA DEL DISTRITO DE LIMA - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA"

ENTIDAD : MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

DURACION DE LA OBRA (MESES): 16.00

Total de Gastos Generales Variables S/.								1,309,979.85
FIJOS								
N°	Descripción	Und.	Cant.	Tiempo	Coef. De particip.	Precio Unitario S/.	Parcial S/.	Total S/.
2	GASTOS LIQUIDACIÓN							52,500.00
	Supervisor de Obra	Mes	1.00	2.00		16,000.00	32,000.00	
	Asistente de supervisión	Mes	1.00	2.00		7,000.00	14,000.00	
	Asistente administrativo	Mes	1.00	2.00		3,000.00	6,000.00	
	Fotocopias	g/b	1.00			500.00	500.00	
Total de Gastos Generales Fijos S/.								52,500.00
GASTOS DIRECTOS DE SUPERVISION (CD)								1,362,479.85
UTILIDAD (UTI)		10.0% CD						136,247.99
***	*****	****	****	****	****	****	****	****
SUBTOTAL (ST)		(CD+UTI)						1,498,727.84
IGV (18%)		18.0% ST						269,761.01
***	*****	****	****	****	****	****	****	****
GASTOS TOTAL DE SUPERVISIÓN		(ST+IGV)						1,768,488.85