

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°  
N°024-2023-DIRIS-LE**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE  
INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD MENTAL  
COMUNITARIO EL AGUSTINO DENTRO DEL DECRETO  
SUPREMO N°108**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I

### ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

#### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

##### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

#### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

##### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

## 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*



*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : DIRECCION EN REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA ESTE  
RUC N° : 20602236596  
Domicilio legal : Av. Cesar Vallejo cdra. 13 S/N El Agustino – Cost. Hospital  
Nacional Hipólito Unanue  
Teléfono: : 01- 3631107  
Correo electrónico: : [jsolanor@dirislimaeste.gob.pe](mailto:jsolanor@dirislimaeste.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del Servicio de Mantenimiento de Infraestructura del Centro de Salud Mental Comunitario El Agustino dentro del Decreto Supremo N°108

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorándum N°D000759-2023-OABST-DIRIS-LE el 11 de agosto del 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 45 días calendarios en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles) en la Oficina de Tesorería (caja), la entrega de las bases será en la Oficina de Abastecimiento hora de 8:00 – 16:00, en sitio Jr. Cesar

Vallejo S/N Urb. Corporación El agustino (Cdra. 13 – Costado Hospital Hipólito Unanue) – El Agustino.

**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

**1.10. BASE LEGAL**

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 31640. Ley de endeudamiento del Sector Público para el Año fiscal 2023
- Decreto legislativo N° 1440. Decreto legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General y sus modificaciones.
- Decreto Legislativo N° 295. Código Civil
- Ley N° 26842. Ley General de Salud.
- Directivas del OSCE.
- Decreto Supremo N° 0076-2022-PCM
- Artículo 27° de la Ley de Contrataciones con el Estado
- Decreto Supremo N° 007-2014-SA, Aprueban Reglamento del Decreto Legislativo N° 1156
- Decreto Legislativo N° 1156, Decreto Legislativo que dicta medidas destinadas a garantizar el servicio público de salud en los casos que exista un riesgo elevado o daño a la salud y la vida de las poblaciones.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF. TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante La Ley
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF. Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>5</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles . Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

#### Importante para la Entidad

- c) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

### Importante para la Entidad

#### 2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

*“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.*

*En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:*

*N ° de Cuenta : 00068371686*  
*Banco : Banco de la Nación*  
*N ° de Cuenta : 00068371686*

#### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato de corresponder.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup>. (**Anexo N° 12**).
- Estructura de costos<sup>9</sup>.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>10</sup>.

#### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto*

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.

- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>11</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Oficina de Abastecimiento en Jr . Cesar Vallejo S/N Urb. Corporación El Agustino (Cuadra 13 – costado Hospital Hipólito Unanue) en el horario de 08:30 a 16:30 horas.

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pago único.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la jefatura del Establecimiento de Salud con visto bueno de la Oficina de Infraestructura y Equipamiento emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

<sup>11</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- Orden de Compra

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de Abastecimiento sitio en Jr. Cesar Vallejo S/N Urb. Corporación El agustino (Cuadra 13 – costado Hospital Hipólito Unanue) en el horario de 08:30 a 16:30 horas.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes  
Integradas de Salud  
Lima Este

|2023



**“SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL  
CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO EL AGUSTINO  
DENTRO DEL DECRETO SUPREMO 108”**



PERÚ Ministerio de Salud

## DIRIS LE

Dirección de Redes  
Integradas de Salud  
Lima Este

### **“SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO EL AGUSTINO DENTRO DEL DECRETO SUPREMO 108”**

#### **CONTENIDO**

<b><u>TDR</u></b>	<b>“SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO EL AGUSTINO DENTRO DEL DECRETO SUPREMO 108”</b>
ANEXO 01	MEMORIA DESCRIPTIVA
ANEXO 02	PLANILLA DE METRADOS
	SUSTENTO DE METRADO
ANEXO 03	VALOR ESTIMADO
ANEXO 04	CRONOGRAMA DE EJECUCION DE ACTIVIDADES
ANEXO 05	REGISTRO FOTOGRAFICO
ANEXO 06	PLANOS
ANEXO 07	ACTA DE ENTREGA DE BIENES DESMONTADOS DURANTE LA INTERVENCION



PERÚ Ministerio de Salud

Dirección de Redes  
Integradas de Salud  
Lima Este

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

### I. REQUERIMIENTO

#### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

**"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO EL AGUSTINO DENTRO DEL DECRETO SUPREMO 108"**

#### 2. FINALIDAD PÚBLICA

Mejorar los servicios prestacionales de salud siendo los lineamientos de la Norma Técnica de Salud N° 113-MINSA/DIGIEM-V.01 "Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud del Primer Nivel de Atención", Reglamento Nacional de Edificaciones y conforme a la Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, Reglamento y demás modificatorias.

#### 3. ANTECEDENTES

Que, de acuerdo al memorándum N° D0001610-2023-DMGS-DIRIS LE, el Director Ejecutivo de la Dirección de Monitoreo y Gestión Sanitaria solicita la elaboración de los términos de Referencia para el acondicionamiento de los ambientes para el servicio de psicología y otros servicios de salud mental

Que, de acuerdo a la Nota Informativa N° D000939-2023-OIS-DIRIS LE, el Jefe de la Oficina de Intervenciones Sanitarias, solicita la elaboración de los términos de Referencia para el acondicionamiento de los ambientes para el servicio de psicología y otros servicios de Salud Mental.

Que, de acuerdo a la Nota Informativa N° D000128-2023-ESSMCP-DIRIS LE, el Responsable de Estrategia Sanitaria de Salud Mental y Cultura de Paz, solicita la elaboración de los términos de Referencia para el acondicionamiento de los ambientes para el servicio de psicología y otros servicios de Salud Mental, a fin de realizar el requerimiento para la implementación del PP 1002 RS. 091-2023/MINSA.

#### 4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Contratar los servicios de una persona natural y/o jurídica especializada que se encargue de ejecutar el **"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO EL AGUSTINO DENTRO DEL DECRETO SUPREMO 108"**

Contar con adecuados ambientes prestacionales y administrativos a fin de mejorar la atención hospitalaria en el Centro de Salud Mental Comunitario El Agustino

##### 4.1. Objetivo general

Reducir los riesgos que afecten la salud y la seguridad ocupacional en los diferentes ambientes del Centro de Salud.

##### 4.2. Objetivo específico

- Contar con adecuados ambientes prestacionales y administrativos adecuados a fin de mejorar la atención en el Centro de Salud mental Comunitaria
- Mejorar el estado de conservación, las condiciones de funcionalidad operación y seguridad de la infraestructura física.
- Mejorar y conservar los elementos arquitectónicos de los ambientes del Centro de Salud Mental Comunitario



#### 5. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO ACTIVIDADES A EJECUTAR

El Proveedor deberá realizar el Mantenimiento de la infraestructura física del **"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO EL AGUSTINO DENTRO DEL DECRETO SUPREMO 108"**, la cual comprende la ejecución de los siguientes trabajos:



[www.limaeste.gob.pe](http://www.limaeste.gob.pe)

Av. Cesar Vallejo cdra. 13 El  
Agustino. Lima 10, Perú  
T (511) 3630909





PERÚ Ministerio de Salud

Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Este

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

### 5.1. ACTIVIDADES A EJECUTAR

El servicio materia del presente proceso es a TODO COSTO, para ello el contratista programará y ejecutará actividades básicas tales como:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	METRADO
01.00	ACTIVIDADES PROVISIONALES		
01.01	ACTIVIDADES PRELIMINARES		
01.01.01	LIMPIEZA DE LA ZONA DE TRABAJO	M2	43.90
01.01.02	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE HERRAMIENTAS Y EQUIPO	GLB	1.00
02.00	ESTRUCTURAS		
02.01	ESTRUCTURAS METÁLICAS		
02.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COLUMNAS METÁLICAS CUADRADA 3"X3"X3mm H=3.00m. INCLUIDO BASE ZINCROMATO Y PINTURA GLOSS	KG	250.56
02.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBO LAC ASTM CUADRADA PARA LAS VIGUETAS DE 2"X3"X2.5mm. INCLUIDO BASE ZINCROMATO Y PINTURA GLOSS	KG	222.22
02.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBO LAC ASTM CUADRADA PARA LAS VIGUETAS DE 1 1/2"X1 1/2"X2mm. INCLUIDO BASE ZINCROMATO Y PINTURA GLOSS	KG	94.60
02.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE ESCALERA METÁLICA	GLB	1.00
03.00	ARQUITECTURA		
03.01	MUROS Y TABIQUES		
03.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PARAPETO DE LADRILLO K.K. DE SOGA H=1.10m	M2	20.30
03.01.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABIQUERÍA CON SISTEMA DRYWALL, AMBAS CARAS CON PLACA DE FIBROCEMENTO RH 12mm, E=12CM, PARANTE 89X38X0.90mmX3.00m, RIEL 90X25X0.90mmX3.00m, TORNILLO 65X25mm	M2	82.96
03.02	PISOS Y PAVIMENTOS		
03.02.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CONTRAPISO E=40mm	M2	43.90
03.02.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PISO DE PORCELANATO DE 60X60CM, DE ALTO TRANSITO COLOR BLANCO FRAGUA DE 1MM	M2	23.11
03.03	ZÓCALOS Y CONTRAZÓCALOS		
03.03.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CONTRAZÓCALO DE PORCELANATO 60X60CM H=0.10M	M2	3.13
03.04	COBERTURA		
03.04.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COBERTURA ALUZINC TR4, PREPINTADO E=0.40 MM. INCLUIDO PERNOS	M2	52.62
03.04.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CANALETA GALVANIZADA ALUZINC 6". INCLUYE MONTANTE Y CONEXIÓN A RED EXISTENTE	ML	9.69
03.05	CARPINTERÍA DE MADERA		
03.05.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA CONTRAPLACADA DE UNA HOJA, e=45mm C/MDF 5.5mm + BISAGRAS Y CERRADURA TIPO PALANCA PESADA, ACABADO COLOR GLOSS BLANCO. CONSIDERAR SOBRE LUZ DE VIDRIO	M2	4.20
03.06	CARPINTERÍA METÁLICA		
03.06.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VENTANA CON PERFILERÍA Y MARCO DE ALUMINIO 2" Y LAMINADO PAVONADO E=6mm	M2	4.20
03.07	CIELO RASO		
03.07.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE FALSO CIELO RASO DE BALDOSAS 60X60 DE PVC E=12mm, INCLUYE PERFILES DE ALUMINIO	M2	23.11
03.08	PINTURA		
03.08.01	PINTURA ÓLEO MATE A DOS MANOS EN MUROS INTERIORES. INCLUYE SELLADOR, IMPRIMANTE Y RESANE	M2	112.58



www.limaeste.gob.pe

Av. Cesar Vallejo cdra. 13 El  
Agustino. Lima 10, Perú  
T (511) 3630909



PERÚ Ministerio de Salud

Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Este

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

03.08.02	PINTURA ÓLEO MATE A DOS MANOS EN MUROS EXTERIORES. INCLUYE SELLADOR, IMPRIMANTE Y RESANE	M2	45.10
03.09	SEÑALÉTICA		
03.09.01	SEÑALES IDENTIFICATIVAS ADOSADAS 30 CM X 40 CM	UND	2.00
03.09.02	SEÑALÉTICA DE SEGURIDAD	UND	3.00
04.00	INSTALACIONES ELÉCTRICAS		
04.01	INSTALACIÓN DE LUMINARIAS		
04.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PANEL LED DE 0.60x0.60m DE 40W, 3600Lm, 6500K, 220VAC, Y VIDA ÚTIL 25000 Horas. INCLUIDO ACCESORIOS	UND	6.00
04.02	SALIDAS		
04.02.01	SALIDA EN FALSO CIELO RASO PARA LUMINARIA CON TUBERÍA CONDUIT CON NH 80, CABLE 4 MM. INCLUIDO ACCESORIO PARA LA INSTALACIÓN	PTO	4.00
04.02.02	SALIDA EN MURO PARA INTERRUPTOR CON TUBERÍA PVC SAP 3/4" Y CABLE NH 80 4 MM2 - COLOR NEGRO, ROJO. INCLUIDO ACCESORIOS	PTO	4.00
04.02.03	SALIDA EN MURO PARA TOMACORRIENTE CON TUBERÍA PVC SAP 3/4" Y CABLE NH 80 4 MM2 - COLOR BLANCO, AZUL Y VERDE AMARILO PARA PUESTA A TIERRA. INCLUIDO ACCESORIOS DE SUJECIÓN Y FIJACIÓN	PTO	3.00
04.03	INTERRUPTORES		
04.03.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PLACA UNIPOLAR DE UN GOLPE (SIMPLE)	UND	4.00
04.04	TOMACORRIENTES		
04.04.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PLACA DE TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE CON TOMA A TIERRA, 16A, 250V, 60HZ, E, CONFORME A LA NTP-IEC 6088-2	UND	3.00
04.05	CANALIZACIONES, CONDUCTOS Y TUBERÍAS		
04.05.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA CONDUIT EMT, Ø=3/4", EMT. ACCESORIOS	ML	42.00
04.06	CONDUCTORES Y/O CABLES		
04.06.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CABLE NXH-80 DE 1x4mm2 PARA ALUMBRADO Y TOMACORRIENTES; INC. ACCESORIOS	ML	126.00
04.07	CONDUCTORES Y/O CABLES		
04.07.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CAJA DE PASE 100X100X50mm	UND	1.00
05.00	OTROS		
05.01	LIMPIEZA		
05.01.01	LIMPIEZA FINAL DE SERVICIO	GLB	1.00

Los trabajos se realizarán de acuerdo a las características técnicas proporcionadas para servicio de mantenimiento según detalle descrito en el Anexo 1: Memoria descriptiva; Anexo 2: Planilla de Metrados; Anexo 3: Valor estimado, Anexo 4: Cronograma de ejecución de Actividades, Anexo 5: Registro fotográfico; Anexo 6: Planos; Anexo 7: Acta de Entrega de Bienes desmontados durante la intervención.

La propuesta del Proveedor deberá efectuarse a todo costo por lo que asumirá los costos indirectos, directos, administrativos, fletes, transportes, mano de obra, materiales, insumos, repuestos, seguros, plan de contingencia, pruebas, y gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos, así como cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario. En tal sentido en contenido de los Anexos del 1 al 8 es referencial, por lo que el proveedor deberá presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.

El Proveedor podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.



www.limaeste.gob.pe

Av. Cesar Vallejo cdra. 13 El  
Agustino. Lima 10, Perú  
T (511) 3630909





PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes  
Integradas de Salud  
Lima Este

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

**5.2. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLOGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMAS NORMAS DEL SERVICIO**

De ser el caso, los equipos de medición a emplear deberán contar con certificación de calidad, el personal profesional y técnico deberá cumplir con las Normas del Ministerio de Trabajo para ejecutar los trabajos de mantenimiento y deberá cumplir con los procesos y protocolos técnicos y de seguridad para estos fines.

**5.3. NORMAS TECNICAS**

Para el desarrollo de las instalaciones, se tendrá en consideración las normas y disposiciones legales vigentes de construcción tales como:

- Ley N° 29873 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su Reglamento aprobado por el Decreto Supremo N° 005-2012-TR y sus modificatorias.
- Norma G050: Seguridad durante la construcción del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Código Nacional de Electricidad – Utilización.
- Para la contratación de servicio del sistema eléctrico, esto debe cumplir con la establecido en la R.M. N° 037-2006-MEM.
- Reglamento Nacional de Edificaciones, Norma IS.010 Instalaciones Sanitarias para Edificaciones.
- Reglamento Nacional de Edificaciones, Norma EM.010 Instalaciones Eléctricas Interiores.
- Norma Técnica EM.030 Instalaciones de Ventilación del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Norma Técnica Peruana NTP 370.305 Instalaciones eléctricas en edificaciones.
- Reglamento Nacional de Edificaciones E070 albañilería.
- Reglamento Nacional de Edificaciones E090 estructuras metálicas.

**5.4. IMPACTO AMBIENTAL**

El Proveedor deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la asepsia hospitalaria, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

El Proveedor deberá mantener las instalaciones del establecimiento de salud en buen estado y se obliga a realizar la limpieza y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales.

El Proveedor deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones o resanes o eliminación de desmonte o similares; su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental. Asimismo, deberá dar el manejo apropiado de los residuos no contaminantes al relleno sanitario correspondiente, el cual debe estar certificado.

Asimismo, el Proveedor solo estará autorizado para almacenar los residuos sólidos indicados líneas arriba (en bolsas, sacos o similar), por un tiempo máximo cuarenta y ocho (48) horas en el lugar indicado por los representantes del Establecimiento de Salud, debiendo coordinar anticipadamente su desplazamiento para definir el horario y procesos de control.

**5.5. SEGUROS**

El Proveedor proporcionará seguros a sus trabajadores que ejecutarán los servicios contratados y por daños a terceros (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR) en cumplimiento con la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012-TR.

El Proveedor se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, de personal del establecimiento de salud, de público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución de los servicios de mantenimiento correctivo y/o



[www.limaeste.gob.pe](http://www.limaeste.gob.pe)

Av. Cesar Vallejo cdra. 13 El  
Agustino. Lima 10, Perú  
T (511) 3630909





PERÚ Ministerio de Salud

Dirección de Redes  
Integradas de Salud  
Lima Este

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

preventivo contratados, debiendo asumir los costos de reparación de daños, sin perjuicio de que el Médico Jefe del establecimiento de salud, la Administración de la DIRIS Lima Este o del Ministerio de Salud inicie las acciones judiciales y legales que correspondan

#### 5.6. VISITA TÉCNICA

El proveedor **DEBERÁ** efectuar la visita técnica a las instalaciones materia del presente servicio, a fin de evaluar y conocer cualquier actividad complementaria que requiera realizar y sean incluidos en los costos de la oferta.

#### 5.7. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y SU PERSONAL

##### REQUISITOS DEL PROVEEDOR

El proveedor a efectuar el servicio deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- Persona Natural o Jurídica con Registro Único de Contribuyente, activo y vigente.
- No estar inhabilitado, impedido para contratar con el estado.
- Deberá contar con Registro de Proveedores (RNP) en el capítulo de servicios, el mismo que deberá estar vigente.

##### DEL PERSONAL CLAVE:

Perfil	Experiencia	Cantidad
Ingeniero Civil o Arquitecto. Colegiado y Habilitado.	Mínimo tres (03) años de experiencia en mantenimiento Infraestructura, acondicionamiento, mejoramiento de infraestructura y/o similares al servicio solicitado	01

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de Abastecimiento de la Diris Lima Este, sito en Av. Cesar Vallejo s/n – El Agustino- Lima.

##### Actividades del Supervisor del Contratista:

Supervisar los trabajos de las actividades del servicio, coordinar con el verificador designado por la Entidad, evaluar los materiales mediante control de calidad y cumplir con las normas de seguridad de los trabajadores.

#### 5.8. MATERIALES, EQUIPOS E INSTALACIONES

- El contratista suministrará e instalará los materiales, elementos y componentes que conforman estos sistemas a ejecutarse en el servicio, para lo cual se tomará en cuenta la Características detalladas del servicio y las cantidades.
- El contratista deberá proveer todas las herramientas y equipos necesarios para la ejecución del servicio.
- El equipo asignado puede ser propio, arrendado o con promesa de adquisición. Para la acreditación de los equipos mínimos podrá presentarse documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.  
Se establece como requerimiento mínimo que el equipo siguiente

ITEM	UNIDAD	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	ANTIGÜEDAD
01	Unid.	01	Nivel geométrico	Un (01) año
01	Unid.	01	Amoladora	Un (01) año

#### 5.9. PLAN DE TRABAJO



www.limaeste.gob.pe

Av. Cesar Vallejo cdra. 13 El  
Agustino, Lima 10, Perú  
T (511) 3630909



PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes  
Integradas de Salud  
Lima Este

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

El Proveedor deberá presentar un plan de trabajo dentro de los tres (03) días calendarios.  
La Oficina de Infraestructura y Equipamiento aprobará el PLAN DE TRABAJO presentado.

**NOTA:** deberá presentarse por mesa de partes de la DIRIS LIMA ESTE.

**Contenido mínimo del plan de trabajo:**

- Fichas técnicas y/o especificaciones técnicas de los equipos y materiales, tales como Pinturas, Inodoros, urinarios, Lavatorios, y otros – Instalaciones eléctricas - Instalaciones Sanitarias, etc. (deben indicar marca y serie, según corresponda)
- Relación de equipos, herramientas y materiales que ingresan a los locales que servirá para la ejecución de las actividades, indicando su marca y serie, según corresponda.
- Relación de Personal Obreros que ingresaran a trabajar a la Diris Lima Este o al Establecimiento de Salud, se presentará la copia de DNI.
- Carnet de vacuna COVID 19 con 4 dosis (de cada personal)
- Cronograma de actividades, que contiene la planificación o desarrollo de las actividades que se encuentran en el numeral 5.1. de los términos de referencia, y sus anexos.

**5.10. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DE LA PRESTACION**

**5.7.1. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

El Contratista y/o proveedor deberá tener en cuenta durante la prestación del servicio lo siguiente:

- El Contratista y/o proveedor deberá coordinar con la DIRIS LE, para contar con el uso de un ambiente temporal que se requiera para el cuidado de sus equipos, herramientas y materiales; asimismo para que sirva como vestidor de su personal de trabajo, asimismo para la utilización de los servicios básicos para el desarrollo de sus actividades (punto de agua y luz).
- El Contratista y/o proveedor es responsable directo y absoluto de las actividades que desarrollará su personal, debiendo responder por el servicio brindado, en seguridad, calidad y plazo.
- EL Contratista y/o proveedor es responsable directo y absoluto de los daños materiales y del personal de la Entidad que sean causados por el desarrollo de sus actividades.
- El Contratista y/o proveedor deberá planificar las actividades de su personal, asimismo colocar el número de cuadrilla que sea necesarios para el cumplimiento del servicio; esto incluye la coordinación oportuna con el área usuaria.
- Previo al inicio de las actividades, el Contratista y/o proveedor deberá coordinar con el área usuaria para unificar conceptos de normas de seguridad de la Entidad.
- El Contratista y/o proveedor de forma obligatoria deberá proveer a todo su personal los implementos de seguridad (EPP) de acuerdo a la norma técnica G.050-Seguridad durante la Construcción (cascos, botas, guantes, anteojos, etc.) para las actividades a desarrollar.
- El contratista y/o proveedor es responsable, de la ejecución de los protocolos de sanidad, impuestos por el estado peruano, para la prevención, contención y mitigación del coronavirus COVID-19, durante la ejecución del presente servicio, por lo que el personal designado por el contratista y/o proveedor deberá de utilizar los equipos de protección personal y adoptar las medidas de cuidado personal y de salud diseñadas por el Ministerio de Salud para evitar la propagación del COVID-19.
- Antes de iniciado los trabajos el Contratista y/o proveedor deberá contar con la señalética de trabajo y además señalizar los lugares del desarrollo de las actividades a ejecutarse.



[www.limaeste.gob.pe](http://www.limaeste.gob.pe)

Av. Cesar Vallejo cdra. 13 El  
Agustino. Lima 10, Perú  
T (511) 3630909





PERÚ Ministerio de Salud

Dirección de Redes  
Integradas de Salud  
Lima Este

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- El Contratista y/o proveedor proporcionará a su personal los equipos, herramientas y materiales e instrumentos que sea necesario para la ejecución de las actividades que se encuentren en buenas condiciones físicas de usos y seguridad.
- El Contratista realizará la limpieza del área intervenida; así mismo el retiro de todos los materiales excedentes que se produce durante los trabajos.
- El contratista y/o proveedor suministrará e instalará los materiales, elementos y componentes que conforman estos sistemas a ejecutarse en el servicio
- Para la ejecución del servicio, la Oficina de Infraestructura y Equipamiento designará a un inspector del servicio quien se encargará de coordinar y verificar los trabajos realizados por el contratista y/o proveedor.
- **El Proveedor garantizará la prestación del servicio efectuado por un tiempo mínimo de un (01) año.**

#### 5.7.2. RECURSOS Y FACILIDADES QUE PROVEERA LA ENTIDAD

- Facilidad de acceso a las áreas a intervenir
- Desocupar los ambientes durante el periodo de ejecución del servicio, hasta la conformidad
- Contar con un ambiente de contingencia para reubicar los equipos que se retiren de los ambientes a intervenir
- Facilidades de ambiente para almacenaje de herramientas y materiales.
- Facilidades de lugar para acopio de residuos o elementos desmontado

### 6. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO:

#### 6.1. LUGAR DEL SERVICIO

Av. San José 175, Urb. San José, Alt. Av. José Carlos Mariátegui con Puente Nuevo - Distrito de El Agustino.

#### 6.2. PLAZO

**SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO EL AGUSTINO DENTRO DEL DECRETO SUPREMO 108** se ejecutará en un plazo de Veinte (20) días calendarios.

Se dará por inicio el servicio al día siguiente de notificación la orden de servicio o firma de contrato según tipo de modalidad de selección.



#### NOTA:

- Deberá presentar el Plan de Trabajo dentro de los 3 días de inicio del servicio, pasado los 3 días se aplicará la penalidad correspondiente. (numeral 13.2 – otras penalidades)

### 7. RESULTADOS ESPERADOS:

El Proveedor deberá entregar el servicio ejecutado y los ambientes en correcto funcionamiento y en óptimas condiciones, así mismo deberá presentar un Informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por **proveedor y personal clave que a su vez es el responsable técnico del servicio (ingeniero civil o arquitecto colegiado habilitado)**, cuyo plazo máximo de presentación será de 03 días después de concluido el servicio, el contenido mínimo será:

- Antecedentes (Nombre del servicio, descripción de la situación inicial del servicio, adjuntar panel fotográfico antes del servicio)
- Descripción de los trabajos ejecutados panel fotográfico durante la ejecución.
- Conclusiones (logro alcanzado después de ejecutar el servicio, adjuntar panel fotográfico de la situación final)



www.limaeste.gob.pe

Av. Cesar Vallejo cdra. 13 El  
Agustino. Lima 10, Perú  
T (511) 3630909



PERÚ Ministerio de Salud

Dirección de Redes  
Integradas de Salud  
Lima Este

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Recomendaciones (respecto al tipo de servicio realizado)

El Proveedor realizará las pruebas necesarias, en lo que corresponda, para demostrar las condiciones óptimas del objeto del presente servicio, las cuales serán verificados por el encargado y/o supervisor y/o Área Usuaria de la DIRIS Lima Este.

#### 8. CONFIDENCIALIDAD:

El Contratista se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de la DIRIS Lima Este, toda información que le sea suministrada por esta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el proceso de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultase estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato.

Del mismo modo, el Contratista deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del Contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.

Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el Contratista.

Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por el contratista para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de la DIRIS Lima Este.

Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todo los demás que formen parte de su oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad de la DIRIS Lima Este. En tal sentido, queda claramente establecido que el contratista no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del presente contrato.

#### 9. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL

- **AREA QUE COORDINARA CON EL PROVEEDOR**

El Proveedor coordinará con el jefe de la Oficina de Infraestructura o Equipamiento de la DIRIS Lima Este o personal designado por la Jefatura para la verificación del servicio

- **AREA RESPONSABLES DE VERIFICAR DEL SERVICIO**

El encargado de la verificación del servicio lo realizará personal designado por la Oficina de Infraestructura y Equipamiento.

#### 10. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad será otorgada por la Jefatura del Establecimiento de Salud con visto bueno de la Oficina de Infraestructura y Equipamiento, conforme al plazo establecido en el numeral 168.3 del artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y deberá contar con el Acta de culminación del servicio.

- En caso de existir observaciones al término del servicio se elevará el acta de observaciones para efectuar las correcciones según sea el caso, para lo cual se le otorgará un plazo de tres (03) días calendarios.



[www.limaeste.gob.pe](http://www.limaeste.gob.pe)

Av. Cesar Vallejo cdra. 13 El  
Agustino. Lima 10, Perú  
T (511) 3630909





PERÚ Ministerio de Salud

Dirección de Redes  
Integradas de Salud  
Lima Este

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

**NOTA:** Después de los 3 días se aplicará la penalidad correspondiente. (numeral 13.2 – otras penalidades).

#### 11. ENTREGABLE

El contratista o proveedor deberá presentar la entrega de las documentaciones siguientes:

- Informe final del desarrollo de las actividades descrita en el numeral 5.1 en los Términos de Referencia, con **fotografías antes, durante y después** de la intervención del servicio.
- Carta de garantía del servicio no menor a un año.
- Fichas de materiales y/o especificaciones técnicas de los materiales o insumos utilizados durante la ejecución del servicio.
- Acta de inicio y culminación del servicio.

El contratista o proveedor presentará el entregable, **máximo a los tres (03) días** calendario siguientes de suscrito el **Acta de culminación del servicio**.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Diris Lima Este, sito en Av. Cesar Vallejo s/n – distrito de El Agustino- provincia y departamento de Lima.

**NOTA:** Después de los 3 días se aplicará la penalidad correspondiente. (numeral 13.2 – otras penalidades).

#### 12. GARANTÍA DEL SERVICIO:

**Alcance de la garantía:** Contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento de las instalaciones realizadas, no detectables al momento que se otorgó la conformidad.

**Periodo de garantía:** Mínimo doce (12) meses.

**Inicio del cómputo del periodo de garantía:** A partir de la fecha de la conformidad del servicio.

**Condiciones de la garantía:** La Diris Lima Este comunicará al Contratista de la deficiencia identificada, mediante correo electrónico o carta, y le solicitará la subsanación de la deficiencia en un plazo máximo de cinco (05) días calendario, el cual será contabilizado desde el día siguiente de notificada la comunicación al Contratista.

La subsanación de la deficiencia no representará costo alguno para la Diris Lima Este.

#### 13. SISTEMA DE CONTRATACION:

El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 14. ADELANTOS:

No se otorgarán adelantos.

#### 15. SUBCONTRATACIÓN:

Queda prohibida la subcontratación.

#### 16. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en Pago Único en SOLES, previa conformidad otorgada por la Jefatura del Establecimiento de Salud con visto bueno de la Oficina de Infraestructura y Equipamiento.

Para efectos del pago de la contraprestación ejecutada por el Contratista, la Entidad debe contar con la documentación siguiente:

- Informe del servicio que incluya muestra fotográfica antes, durante y después de los trabajos a realizar (por parte del contratista o proveedor).
- Acta de Conformidad de servicio.
- Comprobante de pago (Factura u otro).



[www.limaeste.gob.pe](http://www.limaeste.gob.pe)

Av. Cesar Vallejo cdra. 13 El  
Agustino. Lima 10, Perú  
T (511) 3630909



PERÚ Ministerio de Salud

Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Este

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

#### 17. PLAZO PARA EL PAGO

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista conforme al plazo establecido en el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

#### 18. FÓRMULA DE REAJUSTE:

No corresponde.

#### 19. PENALIDADES APLICABLES:

##### 19.1 PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto del Contrato}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F= 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta a 60 días.

##### 19.2 OTRAS PENALIDADES:

Asimismo, en base a lo establecido en el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones, se aplicarán otras penalidades por las causas y consideraciones siguientes:

N°	Objeto de la penalidad	Forma de cálculo de la penalidad	Procedimiento de verificación
1	Por reemplazo de personal clave sin contar con la autorización de la Oficina de Infraestructura y Equipamiento.	1% de la UIT, por cada día de atraso	Según informe el área usuaria (Oficina de Infraestructura y Equipamiento), quien determinará el incumplimiento e informará a la Oficina de Abastecimiento.
3	Por no presentar el Plan de Trabajo	1 % de la UIT, por cada día de atraso	
4	Por el no uso de los equipos de protección de personal (EPP) por parte del personal conforme a la normativa aplicable.	1% de la UIT, por cada día de ocurrencia	
5	Por la no presentación del Informe final, como máximo a los tres (3) días calendario siguientes de suscrita el acta de finalización del servicio.	1% de la UIT, por cada día de atraso	

##### 19.3 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y 173° de su Reglamento.

El Plazo máximo de responsabilidad del Contratista es de un (01) año a partir de otorgada la conformidad por parte de la Entidad.





**DIRIS LE**  
Dirección de Redes  
Integradas de Salud  
Lima Este

**“SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD  
MENTAL COMUNITARIO EL AGUSTINO DENTRO DEL DECRETO SUPREMO 108”**

## **MEMORIA DESCRIPTIVA**



JEAN PIERRE GAMARRA WARTHON  
ARQUITECTO  
CAP N° 24908



PERÚ Ministerio de Salud

Dirección de Redes  
Integradas de Salud  
Lima Este

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE  
SALUD MENTAL COMUNITARIO EL AGUSTINO DENTRO DEL DECRETO  
SUPREMO 108"

### MEMORIA DESCRIPTIVA

#### 1. NOMBRE DEL SERVICIO:

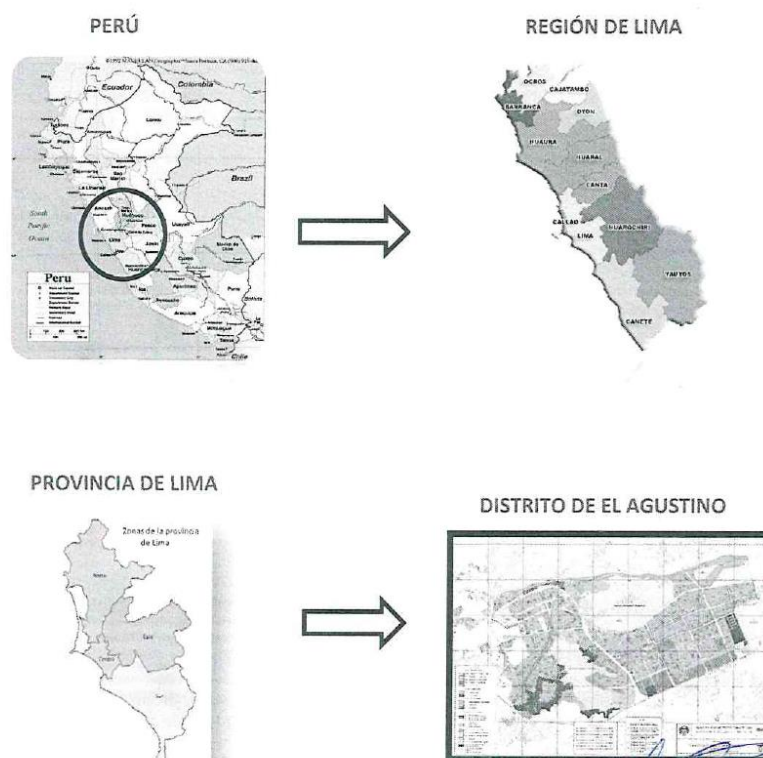
**"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE  
SALUD MENTAL COMUNITARIO EL AGUSTINO DENTRO DEL DECRETO  
SUPREMO 108"**

#### 2. DATOS DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD:

##### 2.1. UBICACIÓN

Área comprendida dentro del ámbito de intervención del "SERVICIO DE  
MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD MENTAL  
COMUNITARIO EL AGUSTINO DENTRO DEL DECRETO SUPREMO 108", es  
importante mencionar que el establecimiento de salud es jurisdicción de la DIRIS  
LE.

#### MACRO LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO



[www.dirislimaeste.gob.pe](http://www.dirislimaeste.gob.pe)

Av. Cesar Vallejo, Cuadra 13 SN. El Agustino  
T 3631107-3631160  
Anexo:300

JEAN PIERRE GAMARRA WARTHON  
ARQUITECTO  
CAP N° 24908





PERÚ Ministerio de Salud

Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Este

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO EL AGUSTINO DENTRO DEL DECRETO SUPREMO 108"

Específicamente tenemos como ubicación:

Región Geográfica	:	Costa
Altitud	:	197 msnm

Los límites del distrito son los siguientes:

Norte	:	San Juan de Lurigancho
Este	:	Lurigancho-Chosica, Ate, Santa Anita
Sur	:	Ate, San Luis, Lima
Oeste	:	Lima

## 2.2. DATOS GENERALES:

Nombre	:	Centro de Salud Mental Comunitario El Agustino
Categoría	:	I-2
Dirección	:	Av. San José 175, Urb. San José, Alt. Av. José Carlos Mariátegui con Puente Nuevo
Distrito	:	El Agustino
Provincia	:	Lima
Región	:	Lima
Diris Jurisdicción	:	Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Este

## 2.3. ACCESIBILIDAD

El establecimiento de salud se encuentra ubicado en su totalidad en un área urbana del Distrito de El Agustino, cuenta con accesibilidad territorial vinculadas a la Vía Evitamiento y la Av. José Carlos Mariátegui que se constituyen en vías de integración metropolitana.

El establecimiento de Salud se encuentra en la Urbanización San José, a la altura de la cuadra 2 de la Av. José Carlos Mariátegui.

## 3. DESCRIPCIÓN DE LA INTERVENCIÓN

El establecimiento de Salud donde se realizará la intervención cuenta con todos los servicios básicos como son energía eléctrica, red de agua, alcantarillado y comunicaciones.

### – ENERGÍA ELÉCTRICA

Sistema monofásico sin subestación, se conecta al suministro, y se distribuye a través de un tablero general.

### – RED DE AGUA

Las redes de los servicios de agua potable y alcantarillado se encuentran instaladas y habilitadas en su totalidad.

### – RED DE ALCANTARILLADO

Cuenta con Red de Alcantarillado y se encuentran empotradas.

### – COMUNICACIONES

www.dirislimaeste.gob.pe

Av. Cesar Vallejo, Cuadra 13 SN. El Agustino  
T 3631107-3631160  
Anexo:300

  
JEAN PIERRE GAMARRA WARTHON  
ARQUITECTO  
CAP N° 24908



PERÚ Ministerio de Salud

Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Este

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO EL AGUSTINO DENTRO DEL DECRETO SUPREMO 108"

Cuenta con Red de telefonía, dichas conexiones son aéreas, cuenta con Internet de la misma red telefónica.

### 3.1. ESTADO ACTUAL

En el presente estudio, el Centro de Salud Mental Comunitario cuenta con ambientes que presentan tabiques en mal estado de conservación, luminarias y tomacorrientes deteriorados, escalera en malas condiciones, rutas de circulación obstaculizadas y cobertura de policarbonato en malas condiciones.

### 3.2. TRABAJOS A REALIZAR

Para la ejecución del "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO EL AGUSTINO DENTRO DEL DECRETO SUPREMO 108". Se desarrollarán los siguientes componentes:

- ✓ COMPONENTE DE ESTRUCTURA
- ✓ COMPONENTE DE ARQUITECTURA
- ✓ SERVICIOS ELÉCTRICOS

Los trabajos a realizar para el presente mantenimiento son la ejecución de las siguientes partidas:

ITEM	DESCRIPCIÓN
01.00	ACTIVIDADES PROVISIONALES
01.01	ACTIVIDADES PRELIMINARES
01.01.01	LIMPIEZA DE LA ZONA DE TRABAJO
01.01.02	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE HERRAMIENTAS Y EQUIPO
02.00	ESTRUCTURAS
02.01	ESTRUCTURAS METÁLICAS
02.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COLUMNAS METÁLICAS CUADRADA 3"X3"X3mm H=3.00m. INCLUIDO BASE ZINCROMATO Y PINTURA GLOSS
02.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBO LAC ASTM CUADRADA PARA LAS VIGUETAS DE 2"X3"X2.5mm. INCLUIDO BASE ZINCROMATO Y PINTURA GLOSS
02.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBO LAC ASTM CUADRADA PARA LAS VIGUETAS DE 1 1/2"X1 1/2"X2mm. INCLUIDO BASE ZINCROMATO Y PINTURA GLOSS
02.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE ESCALERA METÁLICA
03.00	ARQUITECTURA
03.01	MUROS Y TABIQUES
03.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PARAPETO DE LADRILLO K.K. DE SOGA H=1.10m
03.01.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABIQUERÍA CON SISTEMA DRYWALL, AMBAS CARAS CON PLACA DE FIBROCEMENTO RH 12mm, E=12CM, PARANTE 89X38X0.90mmX3.00m, RIEL 90X25X0.90mmX3.00m, TORNILLO 65X25mm

www.dirisilimaeste.gob.pe

Av. Cesar Vallejo, Cuadra 13 SN. El Agustino  
T 3631107-3631160  
Anexo:300

  
JEAN PIERRE GAMARRA WARTHON  
ARQUITECTO  
CAP N° 24908



PERÚ Ministerio de Salud

Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Este

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO EL AGUSTINO DENTRO DEL DECRETO SUPREMO 108"

03.02	PISOS Y PAVIMENTOS
03.02.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CONTRAPISO E=40mm
03.02.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PISO DE PORCELANATO DE 60X60CM, DE ALTO TRANSITO COLOR BLANCO FRAGUA DE 1MM
03.03	ZÓCALOS Y CONTRAZÓCALOS
03.03.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CONTRAZÓCALO DE PORCELANATO 60X60CM H=0.10M
03.04	COBERTURA
03.04.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COBERTURA ALUZINC TR4, PREPINTADO E=0.40 MM. INCLUIDO PERNOS
03.04.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CANALETA GALVANIZADA ALUZINC 6". INCLUYE MONTANTE Y CONEXIÓN A RED EXISTENTE
03.05	CARPINTERÍA DE MADERA
03.05.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA CONTRAPLACADA DE UNA HOJA, e=45mm C/MDF 5.5mm + BISAGRAS Y CERRADURA TIPO PALANCA PESADA, ACABADO COLOR GLOSS BLANCO. CONSIDERAR SOBRE LUZ DE VIDRIO
03.06	CARPINTERÍA METÁLICA
03.06.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VENTANA CON PERFILERÍA Y MARCO DE ALUMINIO 2" Y LAMINADO PAVONADO E=6mm
03.07	CIELO RASO
03.07.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE FALSO CIELO RASO DE BALDOSAS 60X60 DE PVC E=12mm, INCLUYE PERFILES DE ALUMINIO
03.08	PINTURA
03.08.01	PINTURA ÓLEO MATE A DOS MANOS EN MUROS INTERIORES. INCLUYE SELLADOR, IMPRIMANTE Y RESANE
03.08.02	PINTURA ÓLEO MATE A DOS MANOS EN MUROS EXTERIORES. INCLUYE SELLADOR, IMPRIMANTE Y RESANE
03.09	SEÑALÉTICA
03.09.01	SEÑALES IDENTIFICATIVAS ADOSADAS 30 CM X 40 CM
03.09.02	SEÑALÉTICA DE SEGURIDAD
04.00	INSTALACIONES ELÉCTRICAS
04.01	INSTALACIÓN DE LUMINARIAS
04.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PANEL LED DE 0.60x0.60m DE 40W, 3600Lm, 6500K, 220VAC, Y VIDA ÚTIL 25000 Horas. INCLUIDO ACCESORIOS
04.02	SALIDAS
04.02.01	SALIDA EN FALSO CIELO RASO PARA LUMINARIA CON TUBERÍA CONDUIT CON NH 80, CABLE 4 MM. INCLUIDO ACCESORIO PARA LA INSTALACIÓN
04.02.02	SALIDA EN MURO PARA INTERRUPTOR CON TUBERÍA PVC SAP 3/4" Y CABLE NH 80 4 MM2 - COLOR NEGRO, ROJO. INCLUIDO ACCESORIOS
04.02.03	SALIDA EN MURO PARA TOMACORRIENTE CON TUBERÍA PVC SAP 3/4" Y CABLE NH 80 4 MM2 - COLOR BLANCO, AZUL Y VERDE AMARILLO PARA PUESTA A TIERRA. INCLUIDO ACCESORIOS DE SUJECCIÓN Y FIJACIÓN
04.03	INTERRUPTORES
04.03.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PLACA UNIPOLAR DE UN GOLPE (SIMPLE)
04.04	TOMACORRIENTES

www.dirislimaeste.gob.pe

Av. Cesar Vallejo, Cuadra 13 SN. El Agustino  
T 3631107-3631160  
Anexo:300

  
JEAN PIERRE GAMARRA WARTHON  
ARQUITECTO  
CAP N° 24908





Dirección de Redes  
Integradas de Salud  
Lima Este

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE  
SALUD MENTAL COMUNITARIO EL AGUSTINO DENTRO DEL DECRETO  
SUPREMO 108"

04.04.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PLACA DE TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE CON TOMA A TIERRA, 16A, 250V, 60HZ, E, CONFORME A LA NTP-IEC 6088-2
04.05	CANALIZACIONES, CONDUCTOS Y TUBERÍAS
04.05.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA CONDUIT EMT, Ø=3/4", EMT. ACCESORIOS
04.06	CONDUCTORES Y/O CABLES
04.06.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CABLE NXH-80 DE 1x4mm2 PARA ALUMBRADO Y TOMACORRIENTES; INC. ACCESORIOS
04.07	CONDUCTORES Y/O CABLES
04.07.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CAJA DE PASE 100X100X50mm
05.00	OTROS
05.01	LIMPIEZA
05.01.01	LIMPIEZA FINAL DE SERVICIO

#### 4. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del servicio de mantenimiento será de Veinte (20) días calendarios.



PERÚ Ministerio de Salud

**DIRIS LE**

Dirección de Redes  
Integradas de Salud  
Lima Este

“SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD  
MENTAL COMUNITARIO EL AGUSTINO DENTRO DEL DECRETO SUPREMO 108”

## PLANILLA DE METRADOS

JEAN PIERRE GAMARRA WARTHON



ARQUITECTO  
CAP N° 24908

ANEXO 2			
PLANILLA DE METRADOS			
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO EL AGUSTINO DENTRO DEL DECRETO SUPREMO 108"			
CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO EL AGUSTINO			
PROPIETARIO	: DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA ESTE		
DISTRITO	: EL AGUSTINO		
PROVINCIA	: LIMA		
REGION	: LIMA		
ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	METRADO
01.00	ACTIVIDADES PROVISIONALES		
01.01	ACTIVIDADES PRELIMINARES		
01.01.01	LIMPIEZA DE LA ZONA DE TRABAJO	M2	43.90
01.01.02	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE HERRAMIENTAS Y EQUIPO	GLB	1.00
02.00	ESTRUCTURAS		
02.01	ESTRUCTURAS METÁLICAS		
02.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COLUMNAS METÁLICAS CUADRADA 3"X3"X3mm H=3.00m. INCLUIDO BASE ZINCROMATO Y PINTURA GLOSS	KG	250.56
02.01.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBO LAC ASTM CUADRADA PARA LAS VIGUETAS DE 2"X3"X2.5mm. INCLUIDO BASE ZINCROMATO Y PINTURA GLOSS	KG	222.22
02.01.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBO LAC ASTM CUADRADA PARA LAS VIGUETAS DE 1 1/2"X1 1/2"X2mm. INCLUIDO BASE ZINCROMATO Y PINTURA GLOSS	KG	94.60
02.01.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ESCALERA METÁLICA	GLB	1.00
03.00	ARQUITECTURA		
03.01	MUROS Y TABICUES		
03.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PARAPETO DE LADRILLO K.K. DE SOGA H=1.10m	M2	20.30
03.01.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABIQUERÍA CON SISTEMA DRYWALL, AMBAS CARAS CON PLACA DE FIBROCEMENTO RH 12mm, E=12CM, PARANTE 89X38X0.90mmX3.00m, RIEL 90X25X0.90mmX3.00m, TORNILLO 65X25mm	M2	82.96
03.02	PISOS Y PAVIMENTOS		
03.02.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CONTRAPISO E=40mm	M2	43.90
03.02.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PISO DE PORCELANATO DE 60X60CM, DE ALTO TRANSITO COLOR BLANCO FRAGUA DE 1MM	M2	23.11
03.03	ZÓCALOS Y CONTRAZÓCALOS		
03.03.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CONTRAZÓCALO DE PORCELANATO 60X60CM H=0.10M	M2	3.13
03.04	COBERTURA		
03.04.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COBERTURA ALUZINC TR4, PREPINTADO E=0.40 MM. INCLUIDO PERNOS	M2	52.62
03.04.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CANALETA GALVANIZADA ALUZINC 6". INCLUYE MONTANTE Y CONEXIÓN A RED EXISTENTE	ML	9.69
03.05	CARPINTERÍA DE MADERA		
03.05.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA CONTRAPLACADA DE UNA HOJA, e=45mm C/MDF 5.5mm + BISAGRAS Y CERRADURA TIPO PALANCA PESADA, ACABADO COLOR GLOSS BLANCO. CONSIDERAR SOBRE LUZ DE VIDRIO	M2	4.20
03.06	CARPINTERÍA METÁLICA		
03.06.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VENTANA CON PERFILERÍA Y MARCO DE ALUMINIO 2" Y LAMINADO PAVONADO E=6mm	M2	4.20
03.07	CIELO RASO		
03.07.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE FALSO CIELO RASO DE BALDOSAS 60X60 DE PVC E=12mm. INCLUYE PERFILES DE ALUMINIO	M2	23.11
03.08	PINTURA		
03.08.01	PINTURA OLEO MATE A DOS MANOS EN MUROS INTERIORES. INCLUYE SELLADOR, IMPRIMANTE Y RESANE	M2	112.58
03.08.02	PINTURA OLEO MATE A DOS MANOS EN MUROS EXTERIORES. INCLUYE SELLADOR, IMPRIMANTE Y RESANE	M2	45.10
03.09	SEÑALÉTICA		
03.09.01	SENALES IDENTIFICATIVAS ADOSADAS 30 CM X 40 CM	UND	2.00
03.09.02	SEÑALÉTICA DE SEGURIDAD	UND	3.00
04.00	INSTALACIONES ELÉCTRICAS		
04.01	INSTALACIÓN DE LUMINARIAS		
04.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PANEL LED DE 0.60x0.60m DE 40W, 3600Lm, 6500K 220VAC, Y VIDA ÚTIL 25000 Horas. INCLUIDO ACCESORIOS	UND	6.00
04.02	SALIDAS		
04.02.01	SALIDA EN FALSO CIELO RASO PARA LUMINARIA CON TUBERÍA CONDUIT CON NH 80, CABLE 4 MM. INCLUIDO ACCESORIO PARA LA INSTALACIÓN	PTO	4.00
04.02.02	SALIDA EN MURO PARA INTERRUPTOR CON TUBERÍA PVC SAP 3/4" Y CABLE NH 80 4 MM2 - COLOR NEGRO, ROJO. INCLUIDO ACCESORIOS	PTO	4.00
04.02.03	SALIDA EN MURO PARA TOMACORRIENTE CON TUBERÍA PVC SAP 3/4" Y CABLE NH 80 4 MM2 - COLOR BLANCO, AZUL Y VERDE AMARILO PARA PUESTA A TIERRA. INCLUIDO ACCESORIOS DE SUJECCIÓN Y FIJACIÓN	PTO	3.00
04.03	INTERRUPTORES		
04.03.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PLACA UNIPOLAR DE UN GOLPE (SIMPLE)	UND	4.00
04.04	TOMACORRIENTES		
04.04.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PLACA DE TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE CON TOMA A TIERRA, 16A, 250V, 60HZ.E, CONFORME A LA NTP-IEC 6088-2	UND	3.00
04.05	CANALIZACIONES, CONDUCTOS Y TUBERÍAS		
04.05.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA CONDUIT EMT, Ø=3/4", EMT. ACCESORIOS	ML	42.00
04.06	CONDUCTORES Y/O CABLES		
04.06.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CABLE NXH-80 DE 1x4mm2 PARA ALUMBRADO Y TOMACORRIENTES. INC. ACCESORIOS	ML	126.00
04.07	CONDUCTORES Y/O CABLES		
04.07.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CAJA DE PASE 100X100X50mm	UND	1.00

  
JEAN PIERRE GAMARRA WARTHON  
ARQUITECTO  
CAP N° 24908



ANEXO 2			
PLANILLA DE METRADOS			
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO EL AGUSTINO DENTRO DEL DECRETO SUPREMO 108"			
CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO EL AGUSTINO			
PROPIETARIO	: DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA ESTE		
DISTRITO	: EL AGUSTINO		
PROVINCIA	: LIMA		
REGION	: LIMA		
ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	METRADO
05.00	OTROS		
05.01	LIMPIEZA		
05.01.01	LIMPIEZA FINAL DE SERVICIO	GLB	1.00

  
JEAN PIERRE GAMARRA WARTHON  
ARQUITECTO  
CAP N° 24908

ANEXO 02

SUSTENTO DE METRADO

PROYECTO: "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO EL AGUSTINO DENTRO DEL DECRETO SUPREMO 108"

FECHA: julio 2023

Plano N°:

TIPO: ARQUITECTURA

ITEM	PARTIDA	UND	CANT	MEDIDAS			ÁREA	PARCIAL	PARCIAL 2	TOTAL
				LARGO	ANCHO	ALTURA				
1	ACTIVIDADES PROVISIONALES									
1.01	ACTIVIDADES PRELIMINARES									
01.01.01	LIMPIEZA DE LA ZONA DE TRABAJO	M2								43.90
	Todo el área		1	9.09	4.83		43.90	43.90		
01.01.02	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE HERRAMIENTAS Y EQUIPO	Glb.								
	Traslado hasta al Establecimiento de Salud		1							
2	ESTRUCTURAS									
2.01	ESTRUCTURAS METÁLICAS									
02.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COLUMNAS METÁLICAS CUADRADA 3"X3"X3mm H=3.00m. INCLUIDO BASE ZINCROMATO Y PINTURA GLOSS	KG					Factor			250.56
	EJE A-A Y EJE 1-4		4			3.00	6.96	20.88	83.52	
	EJE B-B Y EJE 1-4		4			3.00	6.96	20.88	83.52	
	EJE C-C Y EJE 1-4		4			3.00	6.96	20.88	83.52	
02.01.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBO LAC ASTM CUADRADA PARA LAS VIGUETAS DE 2"X3"X2.5mm. INCLUIDO BASE ZINCROMATO Y PINTURA GLOSS	KG					Factor			222.22
	EJE A-A Y EJE 1-4		1	9.09			4.87	44.27	44.27	
	EJE B-B Y EJE 1-4		1	9.09			4.87	44.27	44.27	
	EJE C-C Y EJE 1-4		1	9.09			4.87	44.27	44.27	
	EJE 1-1 Y EJE A-C		1	4.59			4.87	22.35	22.35	
	EJE 2-2 Y EJE A-C		1	4.59			4.87	22.35	22.35	
	EJE 3-3 Y EJE A-C		1	4.59			4.87	22.35	22.35	
	EJE 4-4 Y EJE A-C		1	4.59			4.87	22.35	22.35	
02.01.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBO LAC ASTM CUADRADA PARA LAS VIGUETAS DE 1 1/2"X1 1/2"X2mm. INCLUIDO BASE ZINCROMATO Y PINTURA GLOSS	KG					Factor			94.60
	EJE 1-2 Y EJE A-C		3	4.59			2.29	10.51	31.53	
	EJE 2-3 Y EJE A-C		3	4.59			2.29	10.51	31.53	
	EJE 3-4 Y EJE A-C		3	4.59			2.29	10.51	31.53	
02.01.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ESCALERA METÁLICA	GLB								1.00
	Escalera		1					1.00		
3	ARQUITECTURA									
3.01	MUROS Y TABIQUES									
03.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PARAPETO DE LADRILLO K.K. DE SOGA H=1.10m	M2								20.30
	EJE A-A Y EJE 1-4		1	9.09		1.10	10.00	10.00		
	EJE 1-1 Y EJE A-C		1	4.68		1.10	5.15	5.15		
	EJE 4-4 Y EJE A-C		1	4.68		1.10	5.15	5.15		
03.01.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABIQUERÍA CON SISTEMA DRYWALL, AMBAS CARAS CON PLACA DE FIBROCEMENTO RH 12mm, E=12CM, PARANTE 89X38X0.90mmX3.00m, RIEL 90X25X0.90mmX3.00m, TORNILLO 65X25mm	M2								62.96
	EJE A-A Y EJE 1-4		1	9.09		1.90	17.27	17.27		
	EJE C-C Y EJE 1-4		1	9.09		3.00	27.27	26.67		
	VENTANA		-1		1.20	0.50	-0.50			
	EJE 4-4 Y EJE A-C		1	4.59		1.90	8.72	4.52		
	VENTANA		-2		1.50	1.40	-4.20			
	EJE 3-3 Y EJE A-C		1	4.29		3.00	12.87	10.77		
	PUERTA		-1		1.00	2.10	-2.10			
	EJE 2-2 Y EJE A-C		1	3.41		3.00	10.23	10.23		
	VENTANA		-1		1.20	0.50	-0.50			
	EJE 1-1 Y EJE A-C		1	4.59		1.90	8.72	6.72		
	VENTANA		-2		2.00	0.50	-2.00			
	EJE 2-3 Y EJE A-B		1	2.96		3.00	8.88	6.78		
	PUERTA		-1		1.00	2.10	-2.10			
3.02	PISOS Y PAVIMENTOS									
03.02.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CONTRAPISO E=40mm	M2								43.90
	Todo el área		1	4.83	9.09		43.90	43.90		
03.02.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PISO DE PORCELANATO DE 60X60CM, DE ALTO TRANSITO COLOR BLANCO FRAGUA DE 1MM	M2								23.11
	Pasadizo		1	3.29	2.96		9.74	9.74		
	Almacén		1	3.29	2.96		9.74	9.74		
	Sala de usos múltiples		1	3.08	1.18		3.63	3.63		
3.03	ZÓCALOS Y CONTRAZÓCALOS									
03.03.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CONTRAZÓCALO DE PORCELANATO 60X60CM H=0.10M	M2								
	Pasadizo		1	5.43		0.10	0.54	0.54		
	Almacén		1	11.51		0.10	1.15	1.15		
	Sala de usos múltiples		1	14.37		0.10	1.44	1.44		
3.04	COBERTURA									

JEAN PIERRE GAMARRA WARTHON  
ARQUITECTO  
CAP N° 24908

03.04.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COBERTURA ALUZINC TR4, PREPINTADO E=0.40 MM. INCLUIDO PERNOS	M2								52.62
	Todo el área		1	9.69	5.43			52.62	52.62	
03.04.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CANALETA GALVANIZADA ALUZINC 6". INCLUYE MONTANTE Y CONEXIÓN A RED EXISTENTE	ML								9.69
	Todo el área		1	9.69				9.69	9.69	
3.05	CARPINTERÍA DE MADERA									
03.05.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA CONTRAPLACADA DE UNA HOJA, e=45mm CMDF 5.5mm - BISAGRAS Y CERRADURA TIPO PALANCA PESADA, ACABADO COLOR GLOSS BLANCO. CONSIDERAR SOBRE LUZ DE VIDRIO	M2								4.20
	Almacén		1		1.00	2.10	2.10	2.10	2.10	
	Sala de usos múltiples		1		1.00	2.10	2.10	2.10	2.10	
3.06	CARPINTERÍA METÁLICA									
03.06.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VENTANA CON PERFILERÍA Y MARCO DE ALUMINIO 2" Y LAMINADO PAVONADO E=6mm	M2								4.20
	Almacén		1		1.50	1.40	2.10	2.10	2.10	
	Sala de usos múltiples		2		1.50	1.40	2.10	2.10	2.10	
3.07	CIELO RASO									
03.07.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE FALSO CIELO RASO DE BALDOSAS 60X60 DE PVC E=12mm, INCLUYE PERFILES DE ALUMINIO	M2								23.11
	Pasadizo		1	3.29	2.96		9.74	9.74	9.74	
	Almacén		1	3.29	2.96		9.74	9.74	9.74	
	Sala de usos múltiples		1	3.08	1.18		3.63	3.63	3.63	
3.08	PINTURA									
03.08.01	PINTURA OLEO MATE A DOS MANOS EN MUROS INTERIORES. INCLUYE SELLADOR, IMPRIMANTE Y RESANE	M2								112.58
	Pasadizo		1	7.34		2.70	19.82	17.32	17.32	
	PUERTA		-1		1.00	2.50	-2.50	-2.50	-2.50	
	PUERTA		-1		1.00	2.10	-2.10	-2.10	-2.10	
	Almacén		1	12.50		2.70	33.75	30.45	30.45	
	PUERTA		-1		1.00	2.10	-2.10	-2.10	-2.10	
	VENTANA		-2		1.20	0.50	-1.20	-1.20	-1.20	
	Sala de usos múltiples		1	12.50		2.70	33.75	27.45	27.45	
	PUERTA		-1		1.00	2.10	-2.10	-2.10	-2.10	
	VENTANA		-2		1.50	1.40	-4.20	-4.20	-4.20	
	Escalera		1	13.12		3.00	39.36	37.36	37.36	
	VENTANA		-2		2.00	0.50	-2.00	-2.00	-2.00	
03.08.02	PINTURA OLEO MATE A DOS MANOS EN MUROS EXTERIORES. INCLUYE SELLADOR, IMPRIMANTE Y RESANE	M2								45.10
	Fachada		1	4.83		9.09	43.90	37.10	37.10	
	VENTANA		-2		1.50	1.40	-4.20	-4.20	-4.20	
	VENTANA		-1		1.20	0.50	-0.50	-0.50	-0.50	
	VENTANA		-2		2.00	0.50	-2.00	-2.00	-2.00	
3.09	SEÑALÉTICA									
03.09.01	SEÑALES IDENTIFICATIVAS ADOSADAS 30 CM X 40 CM	UND								2.00
	Almacén		1					1.00	1.00	
	Sala de usos múltiples		1					1.00	1.00	
4	INSTALACIONES ELÉCTRICAS									
4.01	INSTALACIÓN DE LUMINARIAS									
04.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PANEL LED DE 0.60x0.60m DE 40W, 3600Lm, 6500K, 220VAC, Y VIDA ÚTIL 25000 Horas. INCLUIDO ACCESORIOS	UND								6.00
	Pasadizo		1					1	1	
	Almacén		1					1	1	
	Sala de usos múltiples		2					2	2	
	Escalera		2					2	2	
4.02	SALIDAS									
04.02.01	SALIDA EN FALSO CIELO RASO PARA LUMINARIA CON TUBERÍA CONDUIT CON NH 80, CABLE 4 MM. INCLUIDO ACCESORIO PARA LA INSTALACIÓN	UND								4.00
	Pasadizo		1					1	1	
	Almacén		1					1	1	
	Sala de usos múltiples		2					2	2	
04.02.02	SALIDA EN MURO PARA INTERRUPTOR CON TUBERÍA PVC SAP 3/4" Y CABLE NH 80 4 MM2 - COLOR NEGRO, ROJO. INCLUIDO ACCESORIOS	UND								4.00
	Pasadizo		1					1	1	
	Almacén		1					1	1	
	Sala de usos múltiples		1					1	1	
	Escalera		1					1	1	
04.02.03	SALIDA EN MURO PARA TOMACORRIENTE CON TUBERÍA PVC SAP 3/4" Y CABLE NH 80 4 MM2 - COLOR BLANCO, AZUL Y VERDE AMARILLO PARA PUESTA A TIERRA. INCLUIDO ACCESORIOS DE SUJECCIÓN Y FIJACIÓN	UND								3.00
	Almacén		1					1	1	
	Sala de usos múltiples		2					2	2	
4.03	INTERRUPTORES									
04.03.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PLACA UNIPOLAR DE UN GOLPE (SIMPLE)	UND								

JEAN PIERRE GIMARRA WARTHON  
ARQUITECTO  
CAP N° 24908

	Pasadizo		1					1		
	Almacén		1					1		
	Sala de usos múltiples		1					1		
	Escalera		1					1		
4.04	TOMACORRIENTES									
04.04.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PLACA DE TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE CON TOMA A TIERRA, 16A, 250V, 60HZ.E, CONFORME A LA NTP-IEC 6088-2	UND								3.00
	Almacén		1					1		
	Sala de usos múltiples		2					2		
4.05	CANALIZACIONES, CONDUCTOS Y TUBERÍAS									
04.05.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA CONDUIT EMT, Ø=3/4", EMT, ACCESORIOS	ML								42.00
	Todo el área		42					42		
4.06	CONDUCTORES Y/O CABLES									
04.06.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CABLE NXH-80 DE 1x4mm <sup>2</sup> PARA ALUMBRADO Y TOMACORRIENTES, INC, ACCESORIOS	ML								126.00
	Todo el área		126					126		
5	OTROS									
5.01	LIMPIEZA									
05.01.01	LIMPIEZA FINAL DE SERVICIO	Glb.								1.00
	Todo el área		1					1		

  
JEAN PIERRE GAMARRA WARTHON  
 ARQUITECTO  
CAP N° 24908



**DIRIS LE**  
Dirección de Redes  
Integradas de Salud  
Lima Este

**“SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD  
MENTAL COMUNITARIO EL AGUSTINO DENTRO DEL DECRETO SUPREMO 108”**

## **CRONOGRAMA DE EJECUCION DE ACTIVIDADES**



JEAN PIERRE GAMARRA WARTHON  
ARQUITECTO  
CAP N° 24908



ANEXO 2

**APENDICE 3: CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DEL C.A.N.C. EL AGUSTINO**

PROYECTO	CLIENTE	UBICACIÓN	FECHA BASE	MONEDA	ACTIVIDADES	DIA 1	DIA 2	DIA 3	DIA 4	DIA 5	DIA 6	DIA 7	DIA 8	DIA 9	DIA 10	DIA 11	DIA 12	DIA 13	DIA 14	DIA 15	DIA 16	DIA 17	DIA 18	DIA 19	DIA 20
01.00	01.01	01.01	01.01	01.01	ACTIVIDADES PROVISIONALES																				
01.01	01.01	01.01	01.01	01.01	LIMPIEZA DE LA ZONA DE TRABAJO	20																			
01.01	01.01	01.01	01.01	01.01	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE HERRAMIENTAS Y EQUIPOS	1																			
02.00	02.01	02.01	02.01	02.01	ESTRUCTURAS																				
02.01	02.01	02.01	02.01	02.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COLUMNAS METÁLICAS CUADRADAS 3"x3"x3mm H=3.00m INCLUIDO BASE ZINCROMATO Y PINTURA GLOSS	3																			
02.01	02.01	02.01	02.01	02.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBO LAG ASTM CUADRADAS PARA LAS VIGUETAS DE 1 1/2"x1 1/2"x2mm INCLUIDO BASE ZINCROMATO Y PINTURA GLOSS	2																			
02.01	02.01	02.01	02.01	02.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBO LAG ASTM CUADRADAS PARA LAS VIGUETAS DE 1 1/2"x1 1/2"x2mm INCLUIDO BASE ZINCROMATO Y PINTURA GLOSS	2																			
02.01	02.01	02.01	02.01	02.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ESCALERA METÁLICA	3																			
03.00	03.01	03.01	03.01	03.01	ARQUITECTURA																				
03.01	03.01	03.01	03.01	03.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PARAPETO DE LADRILLO K.K. DE 30CM H=1.20m	3																			
03.01	03.01	03.01	03.01	03.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABIQUERÍA CON SISTEMA DRYVALL AMBAS CARAS CON PLACA DE FIBROCEMENTO RH 12mm. E=12CM. PARANTE 80X30X90mmX3.00m. RIELE 80X25X50mmX3.00m. TORILLAS 80X25mm	3																			
03.02	03.02	03.02	03.02	03.02	PISOS Y PISAJUNTES																				
03.02	03.02	03.02	03.02	03.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CONTRAPISO E=40mm	3																			
03.02	03.02	03.02	03.02	03.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PISO DE PORCELANATO DE 60X60CM. DE ALTO TRANSITO COLOR BLANCO FRAGILIA DE 10MM	3																			
03.03	03.03	03.03	03.03	03.03	PUERTAS Y PUERTAS DE VENTANA																				
03.03	03.03	03.03	03.03	03.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CONTRAZOCCALO DE PORCELANATO 60X60CM H=10MM	2																			
03.04	03.04	03.04	03.04	03.04	CUBIERTOS																				
03.04	03.04	03.04	03.04	03.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COBERTURA ALUMINIO TR4 PREPINTADO E=0.40MM INCLUIDO PERNOS	1																			
03.04	03.04	03.04	03.04	03.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CANALETA GALVANIZADA ALUMINIO 6" INCLUYE MONTANTE Y CONEXIÓN A RED EXISTENTE	1																			
03.05	03.05	03.05	03.05	03.05	CONTRAPLACA DE PUERTA																				
03.05	03.05	03.05	03.05	03.05	CONTRAPLACA DE PUERTA DE UNA HOJA, 60x45mm CMDF 5.5mm + BARRERA Y CERRADURA TIPO PALANCA PESADA, ACABADO COLOR GLOSS BLANCO. CONSIDERAR SOBRE LUZ DE VÍTRIO	2																			
03.06	03.06	03.06	03.06	03.06	CONTRAPLACA DE PUERTA																				
03.06	03.06	03.06	03.06	03.06	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VENTANA CON PERIFERIA Y MARCO DE ALUMINIO 2" Y LAMINADO PAVONADO E=6mm	2																			
03.07	03.07	03.07	03.07	03.07	CIELO RASO																				
03.07	03.07	03.07	03.07	03.07	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE FALSO CIELO RASO DE BALSASAS 60X60 DE PVC E=12mm INCLUYE PERFILES DE ALUMINIO	2																			
03.08	03.08	03.08	03.08	03.08	PINTURA																				
03.08	03.08	03.08	03.08	03.08	PINTURA OLEO MATE A DOS MANOS EN MUROS INTERIORES INCLUYE SELADOR, IMPRIMANTE Y RESANE	2																			
03.08	03.08	03.08	03.08	03.08	PINTURA OLEO MATE A DOS MANOS EN MUROS EXTERIORES INCLUYE SELADOR, IMPRIMANTE Y RESANE	2																			
03.09	03.09	03.09	03.09	03.09	SEÑALES																				
03.09	03.09	03.09	03.09	03.09	SEÑALES IDENTIFICATIVAS ADOSAJAS 30 CM X 40 CM	1																			
03.09	03.09	03.09	03.09	03.09	SEÑALÉTICA DE SEGURIDAD	1																			
04.00	04.01	04.01	04.01	04.01	INSTALACIONES ELÉCTRICAS																				
04.01	04.01	04.01	04.01	04.01	INSTALACIÓN DE TUBERÍA CONDUCT																				
04.01	04.01	04.01	04.01	04.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PANEL LED DE 0.60x0.60m DE 40W 3000LM 6500K 220VAC, Y VIDA UTIL 25000 horas INCLUIDO ACCESORIOS	2																			
04.02	04.02	04.02	04.02	04.02	SALA DE BATERÍAS																				
04.02	04.02	04.02	04.02	04.02	SALIDA EN FALSO CIELO RASO PARA LUMINARIA CON TUBERÍA CONDUCT CON N°80, CABLE 4MM INCLUIDO ACCESORIO PARA LA INSTALACIÓN	2																			
04.02	04.02	04.02	04.02	04.02	SALIDA EN MURO PARA INTERRUPTOR CON TUBERÍA PVC 3/4" Y CABLE N°80 4MM2 - COLOR NEGRO, ROJO INCLUIDO ACCESORIOS	1																			
04.02	04.02	04.02	04.02	04.02	SALIDA EN MURO PARA TOMACORRIENTE CON TUBERÍA PVC 3/4" Y CABLE N°80 4MM2 - COLOR NEGRO, ROJO INCLUIDO ACCESORIOS DE SUECIÓN Y FUNDICIÓN	1																			
04.03	04.03	04.03	04.03	04.03	INTERRUPTORES																				
04.03	04.03	04.03	04.03	04.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PLACA UNIPOLAR DE UN GOLPE (SIMPLE)	1																			
04.04	04.04	04.04	04.04	04.04	TOMACORRIENTES																				
04.04	04.04	04.04	04.04	04.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PLACA DE TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE CON TONIA A TIERRA, INCL. 200V, 1000W, CONFORME PLN NTP-IEC 6008-2	1																			
04.05	04.05	04.05	04.05	04.05	CONDUCTORES, CONDUCTORES Y ACCESORIOS																				
04.05	04.05	04.05	04.05	04.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA CONDUCT EMT 3/4" EMT ACCESORIOS	1																			
04.06	04.06	04.06	04.06	04.06	CONDUCTORES TIPO CABLE																				
04.06	04.06	04.06	04.06	04.06	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CABLE 200X20 DE 1x4mm2 PARA ALUMBRADO Y TOMACORRIENTES, INC. ACCESORIOS	2																			
04.07	04.07	04.07	04.07	04.07	CONDUCTORES TIPO CABLE																				
04.07	04.07	04.07	04.07	04.07	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CAJA DE PASE 100X100X50mm	1																			
05.00	05.01	05.01	05.01	05.01	OTROS																				
05.01	05.01	05.01	05.01	05.01	LIMPIEZA FINAL DE SERVICIO	2																			

  
 JEAN PIERRE GAMARRA WARTHON  
 ARQUITECTO  
 CAP N° 24908





**DIRIS LE**

Dirección de Redes  
Integradas de Salud  
Lima Este

**“SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD  
MENTAL COMUNITARIO EL AGUSTINO DENTRO DEL DECRETO SUPREMO 108”**

## **REGISTRO FOTOGRAFICO**



JEAN PIERRE GAMARRA WARTHON  
ARQUITECTO  
CAP N° 24908



PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes  
Integradas de Salud  
Lima Este

\*SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO  
DE SALUD MENTAL COMUNITARIO EL AGUSTINO DENTRO DEL  
DECRETO SUPREMO 108\*

**ANEXO 05**  
**REGISTRO FOTOGRÁFICO**



Fotografía 1. Se observa que la fachada del establecimiento se encuentra en mal estado de conservación.

  
JEAN PIERRE GAMARRA WARTHON  
ARQUITECTO  
CAP N° 24908

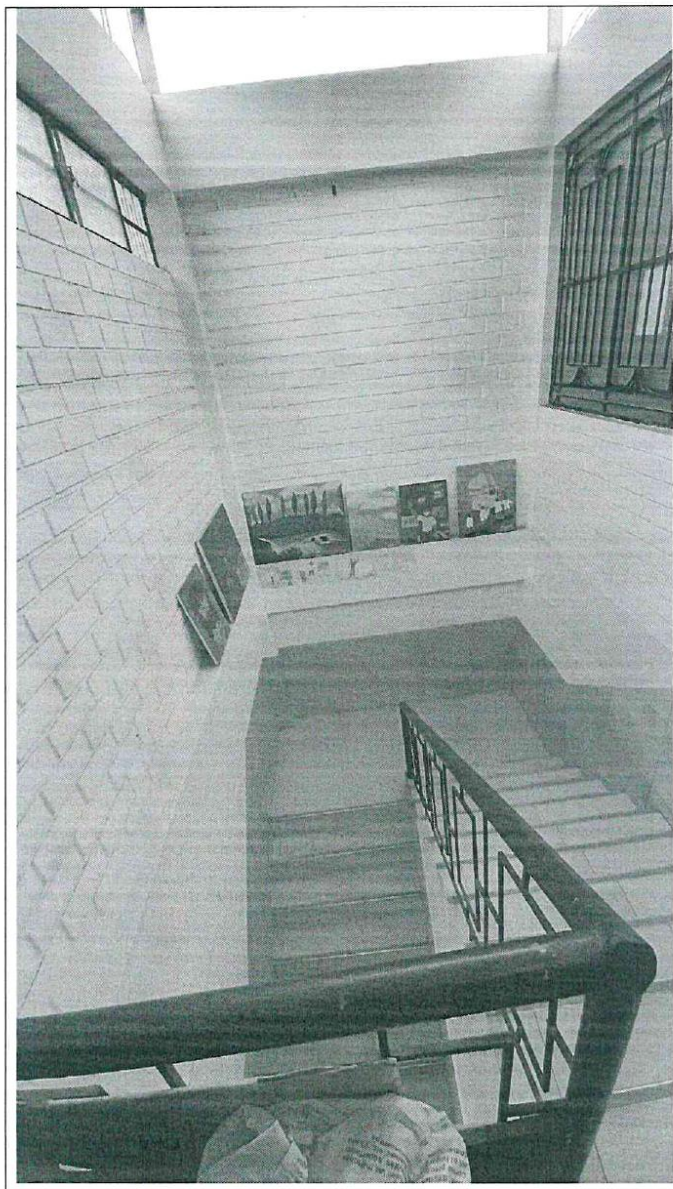


PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes  
Integradas de Salud  
Lima Este

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO  
DE SALUD MENTAL COMUNITARIO EL AGUSTINO DENTRO DEL  
DECRETO SUPREMO 108"



Fotografía 2. Se visualiza que las barandas de la escalera se encuentran dañadas y en mal estado.

  
JEAN PIERRE GAMARRA WARTHON  
ARQUITECTO  
CAP N° 24908



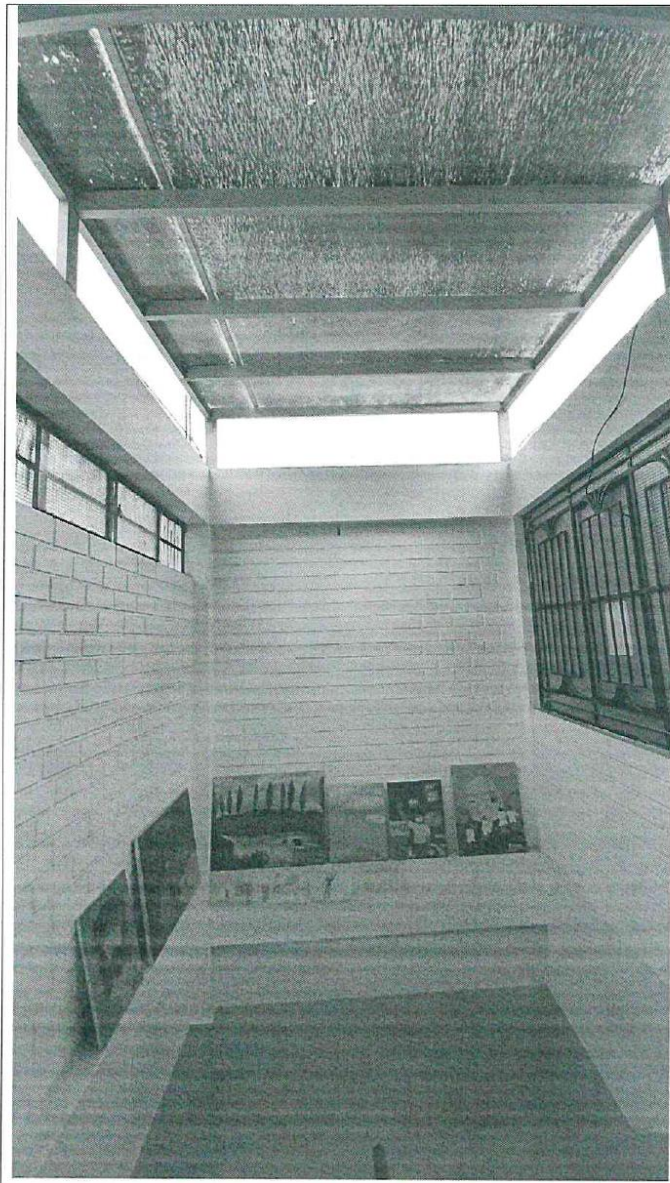


PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes  
Integradas de Salud  
Lima Este

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO  
DE SALUD MENTAL COMUNITARIO EL AGUSTINO DENTRO DEL  
DECRETO SUPREMO 108"



Fotografía 3. Se evidencia que la cobertura de policarbonato en la zona de escalera se encuentra en malas condiciones.

  
JEAN PIERRE GAMARRA WARTHON  
ARQUITECTO  
CAP N° 24908



PERÚ

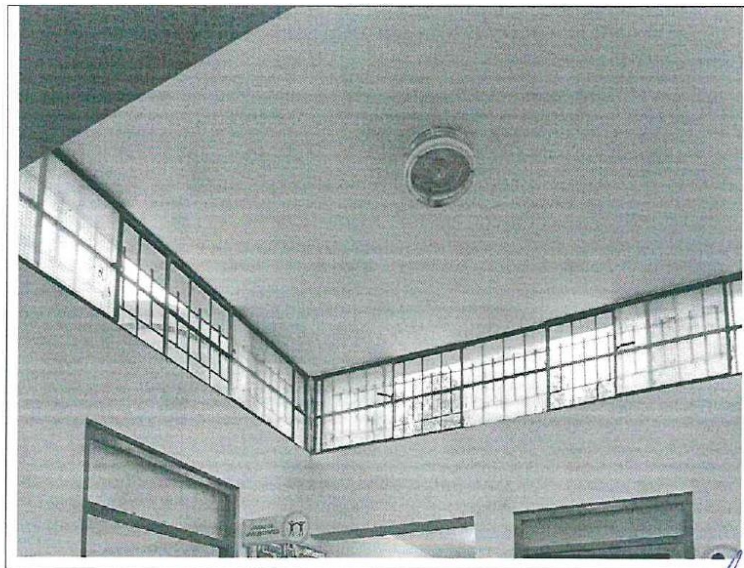
Ministerio de Salud

Dirección de Redes  
Integradas de Salud  
Lima Este

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO  
DE SALUD MENTAL COMUNITARIO EL AGUSTINO DENTRO DEL  
DECRETO SUPREMO 108"



Fotografía 4. Muros y tabiques en mal estado de conservación.



Fotografía 5. Se observa luminarias deterioradas.

  
JEAN PIERRE GAMARRA WARTHON  
ARQUITECTO  
CAP N° 24908



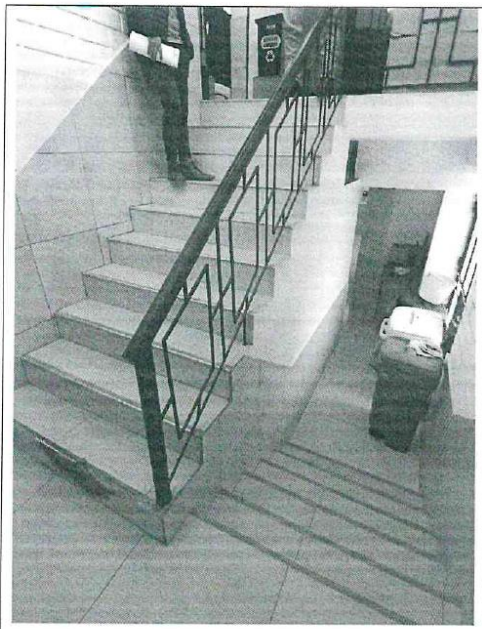


PERÚ

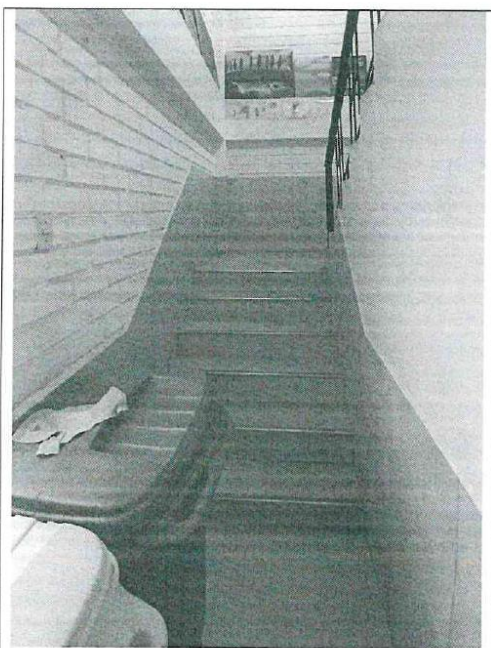
Ministerio de Salud

Dirección de Redes  
Integradas de Salud  
Lima Este

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO  
DE SALUD MENTAL COMUNITARIO EL AGUSTINO DENTRO DEL  
DECRETO SUPREMO 108"



Fotografía 6. Se visualiza que las cantoneras de aluminio y enchape de la escalera se encuentran dañadas.



Fotografía 7. Residuos sólidos obstaculiza la ruta de circulación.

JEAN PIERRE GAMARRA WARTHON



ARQUITECTO  
CAP N° 24908





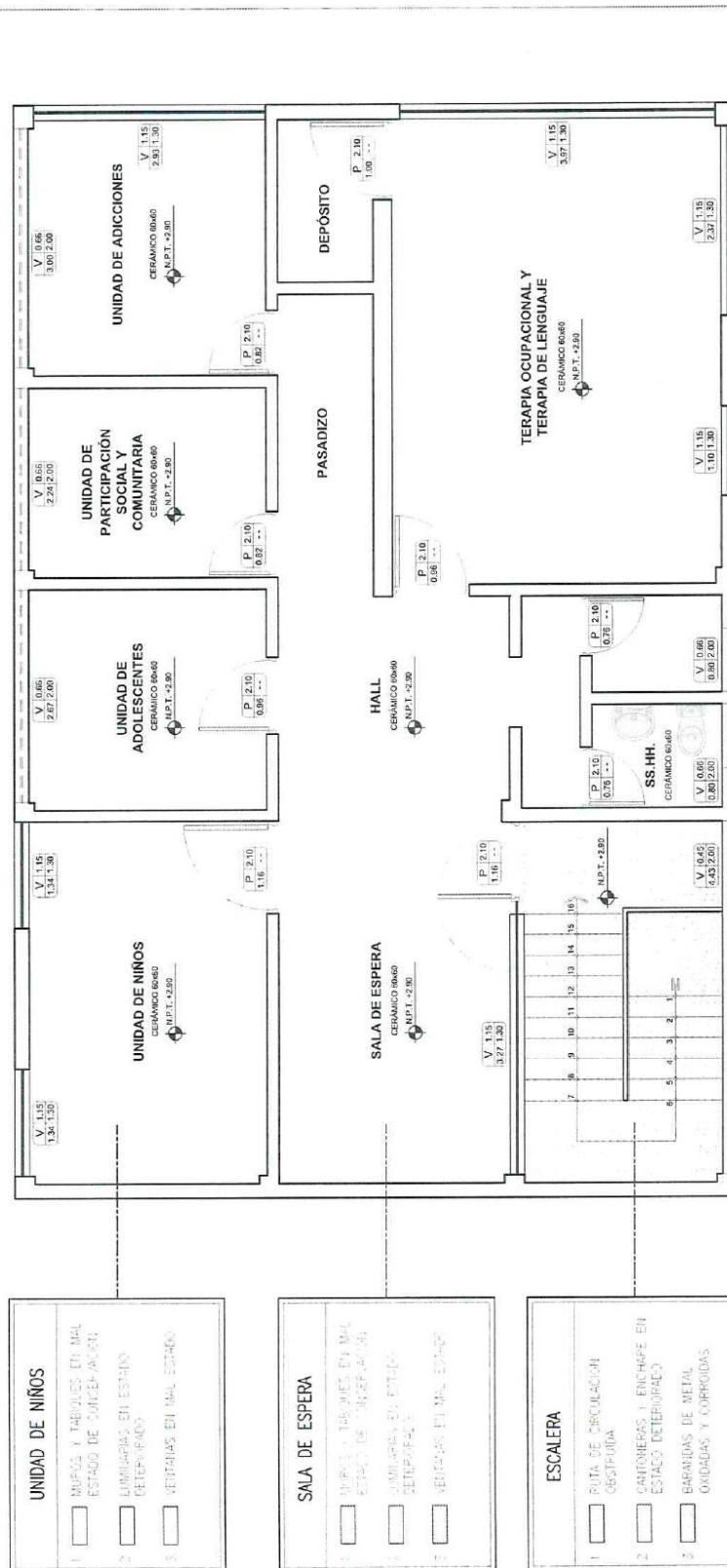
**DIRIS LE**  
Dirección de Redes  
Integradas de Salud  
Lima Este

**"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD  
MENTAL COMUNITARIO EL AGUSTINO DENTRO DEL DECRETO SUPREMO 108"**

## PLANOS



JEAN PIERRE GAMARRA WARTHON  
ARQUITECTO  
CAP N° 24908



**PERÚ** Ministerio de Salud

**Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Este**

**PLANO SEGUNDO PISO (ESTADO ACTUAL)**  
ESC. 1/50

**PD-01**

SERVICIO: SERVICIO DE MANEJO DE EMERGENCIAS EN SALUD MENTAL COMUNITARIO EL AGOSTO CENTRO DEL NUESTRO SUPLENDO 108

PLANO: PLANO DE SITUACIÓN ACTUAL Y DIAGNÓSTICO

UBICACIÓN: Av. San José 108, Urb. San José - El Agustino

PROPIETARIO: DIRIS LIMA ESTE

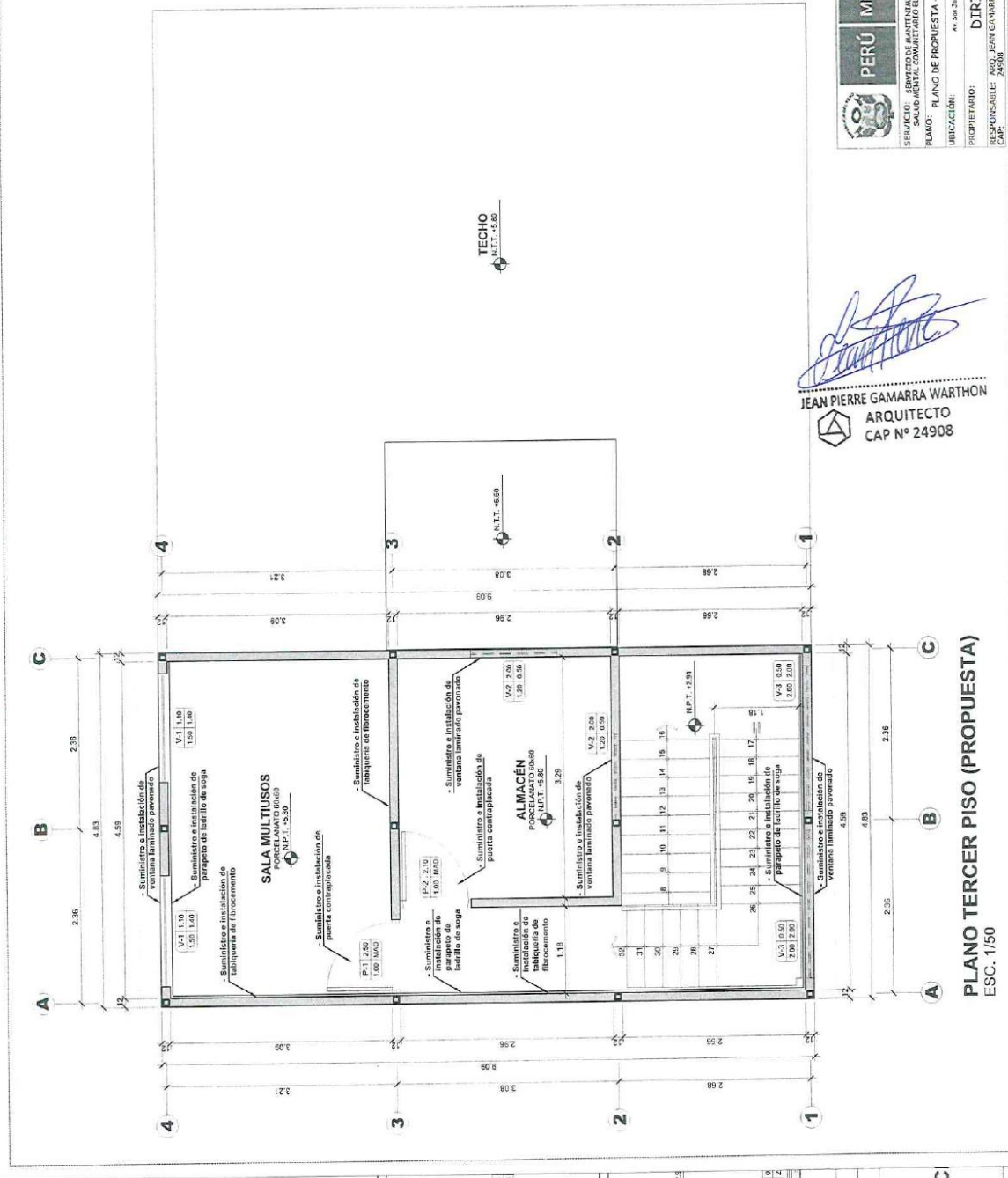
RESPONSABLE: JPS JEAN GONZALEZ WARTHON

FECHA: JULIO 2023

ESCALA: 1/50

JEAN PIERRE GAMARRA WARTHON  
ARQUITECTO  
CAP N° 24908







PERÚ

Ministerio de Salud

**DIRIS LE**

Dirección de Redes  
Integradas de Salud  
Lima Este

**“SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD  
MENTAL COMUNITARIO EL AGUSTINO DENTRO DEL DECRETO SUPREMO 108”**

# **ACTA DE ENTREGA DE BIENES DESMONTADOS DURANTE LA INTERVENCION**



ANEXO 1 DEL DOCUMENTO TÉCNICO: LINEAMIENTOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACCIONES VINCULADAS A LA  
EMERGENCIA SANITARIA DECLARADA POR DECRETO SUPREMO N° 019-2018-SA

### APÉNDICE 8: FORMATO DE ACTA DE DEVOLUCIÓN DE ACCESORIOS Y/O MATERIALES QUE SERÁN REEMPLAZADOS

Siendo el día \_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_ de \_\_\_\_ en la oficina de \_\_\_\_ del Establecimiento de Salud \_\_\_\_, mediante el presente documento, la Empresa Proveedora del Servicio realiza la devolución formal de los repuestos, accesorios y/o materiales usados en condición de desgaste inoperativos producto del SERVICIO DE "MANTENIMIENTO DE \_\_\_\_ DEL PUESTO DE SALUD \_\_\_\_", los presentes Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento y Representante de la empresa proveedora del servicio. Declaran recepción de los mismos.

#### 7. FUNCIONARIOS DE LA DIRIS QUE RECIBE LOS BIENES

Nombres y Apellidos	
Cargo	

#### 8. RELACIÓN

SERVICIO DE "MANTENIMIENTO DE ____ DEL PUESTO DE SALUD ____"				
Ambiente/servicio/UPS				
Ítem	Descripción	Cantidad	Características	Condición



#### 9. ENTREGA FECHA ENTREGA:

Entregado por:	Recibido por:
Nombre y Cargo	Nombre y Cargo



#### Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>A.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>01 Nivel Geométrico (Antigüedad 01 año) 01 Amoladora (Antigüedad 01 año)</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>
<b>A.2</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>A.2.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Un (01) Ingeniero Civil o Arquitecto Titulado, colegiado y habilitado</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El título profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso el título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.3.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>120 horas lectivas en capacitaciones y/o cursos relacionados a mantenimiento, acondicionamiento y mejoramiento de infraestructura del personal clave requerido como Ingeniero Civil o Arquitecto.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de constancias, certificados, u otros documentos, según corresponda.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div>
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Tres años en servicios de mantenimiento, infraestructuras, acondicionamiento, mejoramiento de infraestructura y/o similares para el personal clave requerido como Ingeniero Civil o Arquitecto a ejecutar la prestación del objeto de la convocatoria respecto del cual debe acreditar este requisito.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia</p>

	<p>simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i></li> <li>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> <li>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> <li>• <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></li> </ul> </div>
<b>C</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 99,800.12 (noventa y ocho mil ochocientos con 12/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 12,475.01 (doce mil cuatrocientos setenta y cinco con 01/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Mantenimiento de Infraestructura y/o acondicionamiento, mejoramiento de ambientes en general y otros similares al objeto convocado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>12</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de</p>

<sup>12</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

	<p>ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <div data-bbox="316 1021 1401 1368" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i></li> <li>• <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i></li> </ul> </div>
--	--

<p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.</i></li> <li>• <i>El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.</i></li> <li>• <i>Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.</i></li> </ul>
--



## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta  <b>P<sub>i</sub></b>= Puntaje de la oferta a evaluar  <b>O<sub>i</sub></b>=Precio i  <b>O<sub>m</sub></b>= Precio de la oferta más baja  <b>PMP</b>=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>70 puntos</b></p>

### Importante para la Entidad

*De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se **pueden** consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:*

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
<b>B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO<sup>13</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (<b>Anexo N° 4</b>)</p>	<p>De 40 hasta 44 días calendario: <b>10 puntos</b></p> <p>De 35 hasta 39 días calendario: <b>20 puntos</b></p> <p>De 30 hasta 34 días calendario: <b>30 puntos</b></p>

### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

<sup>13</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>14</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

<sup>14</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

##### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ....: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>15</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

<sup>15</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### Importante

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante para la Entidad

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o*



*póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y

demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>16</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>17</sup>.*

<sup>16</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>17</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## **ANEXOS**



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 024-2023-DIRIS-LE

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>18</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>18</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>19</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 024-2023-DIRIS-LE**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>22</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>20</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>21</sup> Ibidem.

<sup>22</sup> Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>23</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>23</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 024-2023-DIRIS-LE**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 024-2023-DIRIS-LE**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 024-2023-DIRIS-LE**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 024-2023-DIRIS-LE**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>25</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>26</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>26</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 024-2023-DIRIS-LE**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
**Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].***



## ANEXO N° 8

## EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 024-2023-DIRIS-LE**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>27</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>28</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>29</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>30</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>31</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>32</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 024-2023-DIRIS-LE**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO Nº 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 024-2023-DIRIS-LE**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

## ANEXO N° 12

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 024-2023-DIRIS-LE**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*