

75

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	16/08/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO: " CREACIÓN DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL SECTOR CENTRO 03 DEL DISTRITO DE MAZAMARI DE LA PROVINCIA DE SATIPO DEL DEPARTAMENTO DE JUNÍN" CON CUI N° 2645372						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	36						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	CUI N° 2645372					
		Documento que declaró la viabilidad	FORMATO 7A - INVIERTE PE					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	PEDIDO DE SERVICION° 0 1009-2024	Fecha de recepción	26/06/2024			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	De oficio		Con motivo de observaciones			
		Fecha de la tercera versión	De oficio		Con motivo de observaciones			
		Fecha de la cuarta versión	De oficio		Con motivo de observaciones			
		Fecha de la quinta versión	De oficio		Con motivo de observaciones			
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Ajustes realizados al requerimiento						



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

ESTRUCTURA DE PRESUPUESTO						
ITEM	DESCRIPCION	UND	PERIODO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	P. PARCIAL
1. Recursos Humanos						67,500.00
1.1. PERSONAL CLAVE						33,000.00
1.1	Jefe de proyecto	MES	3	1	6,500.00	19,500.00
1.2	Especialista en metrados, costos y presupuesto	MES	3	1	4,500.00	13,500.00
1.2. PERSONAL DE APOYO						34,500.00
1.2.1	Especialista en Social	MES	2	1	3,500.00	7,000.00
1.2.2	Especialista en Ambiental	MES	3	1	3,500.00	10,500.00
1.2.5	Especialista CADISTA	MES	1	1	3,500.00	3,500.00
1.2.6	Técnicos	MES	1.5	3	3,000.00	13,500.00
2. ESTUDIOS BASICOS						39,000.00
2.1	Estudios de Topografía					12,000.00
2.2	Estudios de Suelos					16,500.00
2.4	Estudio Hidrológico					7,500.00
2.6	Estado de Trafico					3,000.00
3. OTROS						12,709.90
3.1	Manual de Operacion y Mantenimiento					3,000.00
3.2	Informe de Riesgo					3,300.00
3.3	Otros					3,409.90
3.4	Plan de Seguridad y Salud en Obra					3,000.00
A	COSTO DIRECTO					119,209.90
B	GASTOS GENERALES (10%)					11,920.99
C	UTILIDAD (10%)					11,920.99
SUB TOTAL (A+B+C)						143,051.88
IGV 18%						25,749.34
TOTAL PRESUPUESTO						168,800.00


 ING. RICARDO ANYAIPOMA DE LA TORRE
 CIP N° 214530

DE LA ENTIDAD

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros



73

**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

ESTRUCTURA DE PRESUPUESTO						
ITEM	DESCRIPCION	UND	PERIODO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	P. PARCIAL
1. Recursos Humanos						
1.1. PERSONAL CLAVE						
1.1	Jefe de proyecto	MES	3	1	7.500,00	22.500,00
1.2	Especialista en metrados, costos y presupuesto	MES	3	1	6.000,00	18.000,00
1.2 PERSONAL DE APOYO						
1.2.3	Especialista en social	MES	2	1	4.000,00	8.000,00
1.2.4	Especialista Ambiental	MES	3	1	4.000,00	12.000,00
1.2.5	Especialista CADISTA	MES	1	1	4.000,00	4.000,00
1.2.6	Técnicos	MES	1,5	3	3.500,00	15.750,00
2. ESTUDIOS BÁSICOS						
2.1	Estudio Topográfico					7.000,00
2.2	Estudio de Suelo					10.000,00
2.3	Estudio Hidrológico					5.000,00
2.4	Estudio de tráfico					5.000,00
3 OTROS						
3.1	Manual de operación y mantenimiento					1.500,00
3.2	Informe de Riesgo					1.500,00
3.3	Otros					4.000,00
3.4	Plan de seguridad y salud en obra					5.000,00
A	COSTO DIRECTO					119.250,00
B	GASTOS GENERALES (10%)					11.925,00
C	UTILIDAD (10%)					11.925,00
	SUB TOTAL (A+B+C)					143.100,00
	IGV 18%					25.758,00
	TOTAL, PRESUPUESTO					168.858,00

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares	Otro:	Soñalar otra moneda
		MONTO	168,800.00				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	8/07/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	11/07/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>				

5.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAZAN
Lic. Adm. Hugo Taipei Garcia
JEFE OFICINA ASESORAMIENTO

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.