

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL



ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 014-2024-CS-MDE-1

(PRIMERA CONVOCATORIA)

**CONTRATACION DE SERVICIO DE FABRICACION E
INSTALACION DE SUPERESTRUCTURA METALICA EN
PUENTE PEATONAL**

**META:(0325)" CONSTRUCCION DE PUENTE PASARELA, SOBRE KITENI
SECTOR LA RINCONADA, ZONAL KITENI, DEL DISTRITO DE ECHARATI – LA
CONVENCION – CUSCO".**

ECHARATI, JULIO DEL 2024

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

Advertencia

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario

competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ECHARATI
RUC N° : 20159368271
Domicilio legal : PLAZA DE ARMAS S/N ECHARATI – LA CONVENCION - CUSCO
Teléfono: :
Correo electrónico: : muniproceso@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACION DE SERVICIO DE SUPERESTRUCTURA METALICAEN EL PUENTE PEATONAL PARA LA OBRA:" CONSTRUCCION DE PUENTE PASARELA, SOBRE KITENI SECTOR LA RINCONADA, ZONAL KITENI, DISTRITO DE ECHARATI – LA CONVENCION – CUSCO".

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDAD	CANTIDAD
CONTRATACION DE SERVICIO DE SUPERESTRUCTURA METALICAEN EL PUENTE PEATONAL PARA LA OBRA:" CONSTRUCCION DE PUENTE PASARELA, SOBRE KITENI SECTOR LA RINCONADA, ZONAL KITENI, DISTRITO DE ECHARATI – LA CONVENCION – CUSCO"..	UNIDAD	01

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO N° 02, el 04 de marzo del 2024 con numero 023-2024-GM-EXP-MDE/P, emitido por la Gerencia Municipal.**

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS.
18 CANON Y SOBRE CANON, REGALIAS, RENTAS DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **VEINTE y CINCO (25) DIAS CALENDARIO** computados desde el día siguiente de la suscripción del contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (cinco con 00/100 soles) en el área de caja de la Unidad de Tesorería y recoger en la Oficina de Abastecimiento, en ambos casos dentro de la Municipalidad Distrital de Echarate, sito en la Plaza de Armas S/N – Echarate.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31955, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Decreto Legislativo N° 1440 - Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias vigentes (Decreto Supremo N° 234-2022-EF).
- Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Código Civil.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°10)**.
- c) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto a ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV **(Anexo N° 7)**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

N ° de Cuenta : 0227-000031
Banco : Banco de la Nación

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- ~~b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.~~
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- j) Estructura de costos¹⁰.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete¹¹.

Importante

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹¹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de servicio. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en forma física en mesa de partes de la Unidad de Trámite Documentario de la Municipalidad Distrital de Echarate, sito en la Plaza de Armas S/N – Echarate, Provincia de La Convención – Cusco.

2.6. ADELANTOS¹³

NO CORRESPONDE

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹³ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO UNICO**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable Residente e Inspector de Obra, previo formato de conformidad.
- Responsable del Servicio debe cumplir con presentar el informe técnico donde deben estar contemplados:
 - *Todos los ensayos y pruebas de calidad
 - *Deberá detallar todos los ensayos mediante cálculos de medición y analíticamente.
 - *Adjuntar los certificados de control de calidad.
- Comprobante de pago.
- Guía de Remisión.

Dicha documentación se debe presentar en forma física en **Oficina Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Echarate**, sito en la Plaza de Armas S/N – Echarate, Provincia de La Convención – Cusco.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ECHARATI
GERENCIA MUNICIPAL



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ANEXO N° 02
TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACION DEL SERVICIO DE FABRICACION E INSTALACION DE SUPERESTRUCTURA METALICA EN PUENTE PEATONAL PARA LA OBRA "CONSTRUCCIÓN DE PUENTE PASARELA, SOBRE ELN RIO KITENI SECTOR LA RINCONADA, ZONAL KITENI, DISTRITO DE ECHARATE - LA CONVENCIÓN -CUSCO" (SEGÚN PLANOS Y TDRs) A TODO COSTO, CON LA SECUENCIA FUNCIONAL 0232- 2024.

1. FINALIDAD PÚBLICA:

La finalidad de la contratación del servicio DE FABRICACION E INSTALACION DE SUPERESTRUCTURA METALICA EN PUENTE PEATONAL PARA LA OBRA "CONSTRUCCIÓN DE PUENTE PASARELA, SOBRE ELN RIO KITENI SECTOR LA RINCONADA, ZONAL KITENI, DISTRITO DE ECHARATE - LA CONVENCIÓN -CUSCO", es Permitir la comunicación peatonal directa de la población del Sector de La Rinconada y alrededores proporcionando un tránsito fluido, seguro y permanente sobre el río Kiteni.

2. OBJETIVOS:

La contratación del servicio DE FABRICACION E INSTALACION DE SUPERESTRUCTURA METALICA EN PUENTE PEATONAL PARA LA OBRA "CONSTRUCCIÓN DE PUENTE PASARELA, SOBRE ELN RIO KITENI SECTOR LA RINCONADA, ZONAL KITENI, DISTRITO DE ECHARATE - LA CONVENCIÓN -CUSCO" (SEGÚN PLANOS Y TDRs) A TODO COSTO.

3. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:
ACTIVIDADES:

➤ Consiste en el desarrollo de las siguientes actividades

SUPERESTRUCTURA METALICA		
TABLERO Y SISTEMA DE SUSPENSION		
LANZAMIENTO DE CABLES DE 1 3/8" PARA PUENTE	m	252.00
MONTAJE Y LANZADO DE VIGAS METALICAS DE 50 X 100 X 4.5MM L=3.40M.	und	22.00
MONTAJE LARGUEROS METALICOS DE 40X60X3MM L=6.00M.	und	35.00
MONTAJE PLANCHAS METALICAS ESTRIADAS DE 1/8"	m	44.00
MONTAJE DE HUELLAS CON PLANCHAS METALICAS ESTRIADAS DE 1/8"	m	88.00
MONTAJE DE ABRAZADERAS - PENDOLAS Ø 5/8"	und	44.00
MONTAJE DE PENDOLAS DE ACERO LISO DE 5/8"	m	104.94
MONTAJE DE PERNOS DE SUJECION VIGUETAS - PENDOLAS	und	44.00
MONTAJE DE MALLA DE ALAMBRE GALVANIZADA N°. 08 CON COCADAS DE 2'	m2	101.20
MONTAJE DE BARANDA DE TUBO CUADRADO DE 50X2MM.	m	88.00
SISTEMA DE VIENTOS		
LANZAMIENTO DE CABLES DE 1/2" PARA SISTEMA CONTRA VIENTOS	m	95.40
MONTAJE DE PENDOLAS DE ACERO LISO DE 3/8"	m	34.29
MONTAJE DE ABRAZADERAS PARA CABLES DE 1/2"	und	24
SISTEMA DE APOYO		
APARATOS DE APOYO EN ELASTOMERO CON ZUNCHOS EXTERNOS PARA ATOR	pza	4.00
PINTURA		
PINTURA ANTICORROSIVO EN PENDOLAS Y ABRAZADERAS, 2 MANOS	m2	7.23
PINTURA ANTICORROSIVO EN VIGAS, LARGUEROS Y PLANCHAS ESTRIADAS, 2 M	m2	451.64
PINTURA ACABADO EN PENDOLAS Y ABRAZADERAS	m2	7.23
PINTURA ACABADO EN VIGAS LARGUEROS Y PLANCHAS ESTRIADAS	m2	451.64
PINTURA ANTICORROSIVA Y ACABADO EN BARANDAS, 2 MANOS	m2	101.20

-MATERIALES

-Perfiles y Elementos Metálicos

Los perfiles laminados y planchas serán de acero al carbono, calidad estructural, conforme a la Norma ASTM, A-36 o equivalente,

Los perfiles formados en frío se fabricarán a partir de flejes de acero al carbono, calidad estructural, conforme a la Norma ASTM A-36 o equivalente.

OFICINA DE SUPERVISIÓN
LIQUIDACIÓN DE PROYECTO
ING. ROUSILASQUE SHERA
CIP: 147425
INSPECTOR DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ECHARATI
CALLE DE LA CONVENCIÓN N° 100
RESIDENTE DE CHIRI
CIP 277021

@muniecharati
Municipalidad de Echarati
@muniecharati
Municipalidad de Echarati
Distrito de Echarati

Echarati, nueva imagen para el Perú y el mundo

Plaza de Armas s/n - www.muniecharati.gob.pe - Telf: 084-837002



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ECHARATI
GERENCIA MUNICIPAL

000031

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Las propiedades mínimas de estos aceros se indican a continuación:

propiedad	A-36	A-792
Esfuerzo de Fluencia (kg/mm ²)	25	25
Resistencia en tensión (kg/mm ²)	441-56	37
Alargamiento de rotura (%)	23%	17-22%

-Las propiedades dimensionales de los perfiles serán las indicadas en las Tablas de Perfiles de la Norma ASTM A792: "Standard Specification for General Requirements for Rolled Steel Plates, Shapes, Sheet Piling, and Bars for Structural Use". Cualquier variación de estas propiedades deberán limitarse a las tolerancias establecidas en la misma Norma.

-Pernos

Todos los pernos serán de cabeza y tuerca hexagonal, y sus propiedades se ajustarán a lo indicado en la Norma ASTM A 325 para el caso de pernos de alta resistencia, y a lo indicado en la Norma ASTM A307 para el caso de pernos corrientes de baja resistencia.

-Soldadura

La soldadura será de arco eléctrico y/o alambre tubular. El material de los electrodos será del tipo E-60 ó E-70 con una resistencia mínima a la tensión (Fu) de 4,200 kg/cm² y 4,900 kg/cm² respectivamente. El material de soldadura deberá cumplir con los requisitos prescritos en las Normas AWS A5.1 o AWS A5.17 de la American Welding Society, dependiendo de si la soldadura se efectúa por el método de arco metálico protegido o por el método de arco sumergido, respectivamente.

-Pintura.

Se usa un sistema de pintura alquídica formulado para su aplicación industriales normales. El sistema seleccionado debe de ser de primera calidad y contar con las hojas técnicas de especificaciones, rango de aplicación y certificaciones correspondientes al producto.

-Pintura base

La pintura de base será zincromato, de buenas propiedades inhibidoras de la corrosión, para usarse en ambientes industriales normales. Deberá tener un contenido de sólidos no menor al 40% en volumen.

-Certificado de Calidad

El contratista de las Estructuras Metálicas deberá acreditar la calidad de los materiales adquiridos para la construcción mediante los certificados de calidad respectivos, en los que se indiquen las propiedades físicas, químicas y mecánicas que sean relevantes. En caso de no existir estos certificados, la Supervisión para ordenar la realización de las pruebas correspondientes en un laboratorio reconocido de primera línea. El costo de estas pruebas será de cuenta del contratista.

B) FABRICACIÓN

La habilitación y fabricación de las estructuras de acero se efectuará en concordancia a lo indicado en el Código de Standard Practice for Steel Buildings and Bridges del AISC, última edición.

- planos de Taller y Erección

El contratista deberá elaborar Planos de replanteo en campo y corroboración de los materiales de acuerdo a los planos que se adjuntan en el presente TDRs (anexos). Estos planos deberán ser aprobados por la Inspección antes de iniciar los trabajos de fabricación montaje de las estructuras respectivamente.

Los planos de taller y erección deberán prepararse preferentemente mediante un utilitario de diseño por computadora (Auto Cad 2018 o superior) y deberán contener toda la información necesaria para la fabricación y montaje de todos los elementos integrantes de la estructura.

Todas las conexiones deberán estar claramente indicadas y detalladas, así como perfectamente diferenciadas aquellas que deben efectuarse en el taller y aquellas que deben efectuarse en obra. A menos que se indique específicamente, todas las uniones deberán detallarse para desarrollar la máxima capacidad en flexión y corte del elemento de menor sección dentro de la conexión.

-Materiales

Todos los materiales serán de primer uso y deberán encontrarse en perfecto estado. La calidad y propiedades mecánicas de los materiales serán los indicados en este documento y en los planos de fabricación de las estructuras, pero en caso de controversia, estas especificaciones tendrán precedencia.

OFICINA DE SUPERVISIÓN Y
LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS
Suplente de
ING. ROUSSEL ASCUESHERA
CIP: 147426
INSPECTOR DE OBRA

@muniecharati
Municipalidad de Echarati
@muniecharati
Municipalidad de Echarati
Distrito de Echarati

Echarati, nueva imagen para el Perú y el mundo
Plaza de Armas s/n - www.muniecharati.gob.pe - Telf: 084-837002



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ECHARATI
GERENCIA MUNICIPAL



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Las propiedades dimensionales de los perfiles serán las indicadas por la designación correspondiente de la Norma ASTM A6, y cualquier variación en las mismas deberá encontrarse dentro de las tolerancias establecidas por la misma Norma para tal efecto.

El fabricante informará al Inspector sobre la fecha de arribo de los materiales al Taller, de manera que este pueda proceder a su inspección. Ningún trabajo de fabricación podrá iniciarse antes de que el Inspector haya dado su conformidad a la calidad y condiciones de los materiales. Con ese objeto, el Inspector podrá solicitar los certificados de los materiales u ordenar los ensayos que permitan confirmar la calidad de los mismos.

En caso que los perfiles llegados al taller presenten encurvaduras, torcimientos u otros defectos en un grado que exceda las tolerancias de la Norma ASTM A 6, el Inspector podrá autorizar la ejecución de trabajos correctivos mediante el uso controlado de calor o procedimientos mecánicos de enderezado, los cuales serán de cargo y cuenta del fabricante y/o del Constructor.

-Tolerancias de fabricación

Las tolerancias Dimensionales de los elementos ya fabricados se ajustarán a lo indicado en la Norma ASTM A6, excepto que aquellos miembros que trabajan en compresión no tendrán una desviación en su "dureza" mayor a 1/1000 de su longitud axial entre puntos de soporte lateral.

La variación de la longitud real de cualquier otro elemento de la estructura respecto a su longitud detallada no será mayor que 1/16" (1,6 mm) para elementos de 30' (9.144 mm) de longitud y menores, ni mayor que 1/8" (3.2 mm) para elementos de más de 30' (9.144 mm) de longitud.

-Proceso de corte y enderezado

El corte de los materiales podrá hacerse térmicamente (con oxi-acetileno) y/o por medios mecánicos (cizallado, aserrado, etc.), los elementos una vez cortados deberán quedar libres de rebabas y los bordes deberán aparecer perfectamente rectos.

Sin imperfecciones. El proceso de corte deberá eliminarse por esmerilado. Todas las esquinas entrantes deberán ser redondeadas con un radio mínimo de 1/2" (12.7 mm) y deberán estar libres de entalladuras.

No se requiere preparaciones de los bordes de planchas y perfiles que hayan sido cizallado o cortados a gas excepto cuando se indique específicamente en los planos de fabricación.

- perforaciones de huecos

Todas las perforaciones son efectuadas en el taller Las perforaciones se efectuarán por taladrado, pero también pueden ser punzonadas a un diámetro 1/8" (3.2 mm) menor que el diámetro final y luego terminadas por taladrado.

El diámetro final de los huecos estándares será 1/16" (1.6 mm) mayor que el diámetro del perno que van a alojar y su aspecto será perfectamente circular, libre de rebabas y grietas. Los elementos con perforaciones que no cumplan con estas características serán rechazados.

-Inspección y pruebas

El Contratista de las Estructuras Metálicas deberán proporcionar todas las facilidades que requiera la Supervisión para efectuar la inspección del material en el taller, garantizando su libre acceso a todas las áreas donde se estén efectuando los trabajos de fabricación. La Inspección está facultada para rechazar los trabajos que no se adecuen a los procedimientos indicados en estas especificaciones o en las Normas a las que aquí se hace referencia.

-SOLDADURA

-Generalidades

El procedimiento y secuencia de soldadura se ajustará a lo indicado en las secciones 4 y 5 del Manual de Soldadura de la American Welding Society -AWS.

La soldadura se efectuará por el proceso de arco eléctrico. Los electrodos serán del tipo E-60 y/o E-70. El tipo de electrodo usado es el indicado en los planos del proyecto, y en todos los casos deberán ser metalúrgicamente compatible con el acero que se va a soldar.

Las superficies que servirán de apoyo a la soldadura deberán estar libres de rebabas y otras imperfecciones.

Para el caso de soldadura de filete, la separación entre las partes a soldarse será la mínima posible y en ningún caso excederá de 3/16" (4.8 mm). Para aberturas de 1/16" (1.6 mm) o mayores, el tamaño del cordón será incrementado en el mismo monto.

Las juntas que van a soldarse a tope deberán tener sus bordes mutuamente escuadrados. No se permiten descuadras mayores de 1/32" (0.8 mm) por cada pie (304.8 mm) de junta.

-Procedimiento de Calificación de Soldadores

Sólo se emplearán soldadores calificados. El contratista de las Estructuras Metálicas presentará a la Supervisión los certificados de Calificación y de trabajo que demuestren la experiencia y calificación del operario como un soldador de primera categoría.

Los certificados y constancias deben haber sido emitidos por empresas e institutos de seriedad probada y reconocida en la prestación de este tipo de servicios.

La calificación de un soldador no lo habilita para realizar cualquier tipo de trabajo de soldadura, sino que esta limitada a aquellos que corresponden al tipo de prueba efectuada y probada.

OFICINA DE SUPERVISION Y
ADJUDICACION DE PROYECTOS
ING. ROUSSEL ASCUE SILVERA
INSPECTOR DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ECHARATI
FRENTE AL VILLAGE CORAL
CIR. 227267

@muniecharati
Municipalidad de Echarati
Municipalidad de Echarati
Distrito de Echarati

Echarati, nueva imagen para el Perú y el mundo

Plaza de Armas s/n - www.muniecharati.gob.pe - Telf: 084-837002



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ECHARATI
GERENCIA MUNICIPAL

000026

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

-Equipo Mínimo de Soldadura en Taller

El equipo mínimo de soldadura en Taller es el detallado en el numeral 25 B -1 del presente documento.

-Inspección y Pruebas

La Supervisión verificará la calidad de la soldadura, mediante las siguientes inspecciones: inspección Visual. La soldadura tendrá dimensiones y espesores regulares y constantes.

• Los fletes tendrán convexidad entre 1/16" y 1/8" sin fisura, quemaduras de metal o penetración incompleta. Se comprobará la regularidad de la penetración.

La no coincidencia de las planchas o tubos no podrá superar en más de ¼ el espesor de la plancha que se suelda.

En caso de presentarse duda sobre la calidad de cualquier soldadura, se podrá ordenar la prueba de la misma con líquido penetrante, corriendo su costo por parte del contratista de las Estructuras Metálicas.

-PINTURA

-CONSIDERACIONES Generales

Todas las superficies recibirán los tipos de pintura y espesores indicados en esta especificación. La pintura deberá ser aplicada en estricto acuerdo con la instrucción del fabricante para cada caso.

La preparación de la superficie, imprimado y pintado debe ser realizado antes del ensamble o montaje. La limpieza y parchado de las áreas dañadas y de las áreas soldadas deberá ser hecho en adición al sistema de pintura especificado.

- Espesores y otros.

Espesor de la película

Los límites del espesor seco de pintura serán respetados estrictamente. El espesor de las capas de pintura será verificado, usando resistencia magnética o principios de corrientes tales como "Elcometer". "Leptoskop", "Microtest", etc.

Con el propósito de lograr el espesor de la película seca especificado, se recomienda mediciones previas de espesor húmedo durante la aplicación de la pintura. Si el espesor seco no alcanza el valor especificado se añadirán una o más capas de pintura.

Curado

El grado de curado de las pinturas epoxicas será verificado en base a su resistencia a solventes. Luego de frotada la superficie durante un tiempo dado con el solvente adecuado, la pintura no deberá aflojarse y la prueba se hará raspando con la uña. El tipo de solvente y el tiempo de aplicación estarán en acuerdo con la norma SSPC correspondiente.

Adherencia y corrosión

La adherencia del imprimante a la superficie de acero y la adherencia entre capas de aplicación sucesiva y el imprimante después del curado, deberá comprobarse haciendo (con un cuchillo filudo) una incisión en forma de V a través de la pintura.

La adherencia será satisfactoria si la película de pintura deberá dejar porciones de película fuertemente adheridas a la superficie.

La falla en esta prueba indicará pobre resistencia de adherencia debido a causas tales como retención de solventes, mala preparación de superficie u otros.

Las áreas que muestren estos defectos serán limpiadas de toda la pintura y repintadas siguiendo nuevamente el proceso desde la preparación de la superficie.

- Inspección

La supervisión tiene el derecho de inspeccionar los trabajos de pintura en todas las etapas y rechazar cualquier trabajo y/o procedimiento que no este conforme a lo indicado en estas especificaciones.

El trabajo terminado tendrá las tonalidades específicas y mostrará superficies suaves y parejas. Estará libre de superficies pegajosas luego del secado, fisuras y cuarteamientos, arrugas, depresiones, parches, marcas de brocha o rodillo u otros defectos perjudiciales a la calidad y apariencia de la protección.

Antes de la aceptación final de trabajo de pintura se efectuará una inspección total de las estructuras metálicas.

- Reparación de defectos y daños

Cualquier defecto o daño será reparado antes de la aplicación de las capas sucesivas de pintura; de ser necesario las superficies en cuestión deberán ser dejadas libres de pintura.

Las áreas donde la pintura necesite re-aplicarse deberán ser limpiados dejándolas totalmente libres de grasa, aceite u otro material extraño y deberá estar secas. Las superficies a repararse, para daños localizados menores de 1 m2, podrán prepararse usando medios mecánicos.

Luego se aplicarán sucesivamente las capas de pintura necesaria para cumplir con la especificación. Estas capas deberán fusionarse a la capa fina de las áreas circundantes.

-Superficies metálicas en contactos con concreto

Las superficies metálicas que estarán en contacto con concreto deberán ser arenadas al metal blanco, pudiendo tener como protección única el imprimante.

- Sistema alquídico

Se usará un sistema alquídico aplicado de acuerdo a las recomendaciones del fabricante y con la siguiente secuencia:

Limpieza: de acuerdo a lo indicado en el numeral 5.

OFICINA DE SUPERVISIÓN
DE LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS
N° 1474225
CIP: 1474225
INSPECTOR DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ECHARATI
OFICINA DE SUPERVISIÓN
DE LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS
N° 1474225
CIP: 1474225
RESIDENTE DE OBRA

Instagram: @muniecharati
Facebook: Municipalidad de Echarati
Twitter: @muniecharati
Municipalidad de Echarati
Distrito de Echarati

Echarati, nueva imagen para el Perú y el mundo

Plaza de Armas s/n - www.muniecharati.gob.pe - Telf: 084-837002



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ECHARATI
GERENCIA MUNICIPAL

000028



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Base alquídico: una mano de base anticorrosiva aplicada de acuerdo a las instrucciones del fabricante, con un espesor mínimo de 50 micrones.

Acabados: dos manos de esmalte alquídico aplicadas de acuerdo a las instrucciones del fabricante. El imprimante y una mano de acabado podrán hacerse en taller. La segunda mano deberá aplicarse en sitio, después de haber reparado los daños ocurridos en el transporte y/c en las zonas de soldadura en obras, mediante el proceso completo detallado en el numeral 6.4. El espesor: total mínimo del acabado será de 75 micrones.

-Equipo mínimo de Inspección.

El contratista a solicitud del área usuaria dispondrá como mínimo, en el lugar donde se realice su trabajo, del siguiente equipo básico de inspección para el control de:

Condiciones ambientales

Termómetro de ambiente

Termómetro de contacto

Elcometro (Pintura Fresca) o medidor de espesor de pinturas (pintura seca)

-MONTAJE

-Consideraciones Generales

El contratista de las Estructuras Metálicas deberá efectuar el montaje de las mismas preservando el orden y la limpieza, contando con las instalaciones provisionales requeridas para este fin y con los equipos adecuados para efectuar las maniobras que aseguren la ejecución del montaje en concordancia con las buenas prácticas de la ingeniería.

El contratista deberá designar un Ingeniero Responsable del Montaje, además del personal, de todo nivel, debidamente calificado y con experiencia para la ejecución de este tipo de trabajos.

Previamente las estructuras y elementos fabricados deberán haber sido marcados para permitir su identificación y transportados adecuadamente, cuidando de no deformarlos ni dañarlos. Llegados a Obra, las estructuras y sus elementos de conexión deberán ser almacenados ordenadamente en un ambiente designado para tal fin, que permita un acceso rápido y les dé un grado de protección contra la lluvia, el sol y el polvo.

El contratista está obligado a respetar lo detallado en los Planos de Montaje previamente aprobados.

-Recepción de los materiales

El contratista debe revisar, antes del montaje, cada uno de los embarques de materiales que llegan a la obra. Si se detecta que algunos de los materiales que arriban a obra se encuentran dañados, lo informará de inmediato a la Supervisión, el que debe decidir si es posible rehabilitarlos en el sitio o deben ser devueltos para su reposición. Debe proveerse arrosamientos temporales cuando sea necesario para resistir las cargas impuestas por las operaciones de transporte y montaje.

-Instalación de los pernos de anclaje

Las tolerancias en su ubicación respecto de lo indicado en los Planos de Montaje no serán mayores que:

1/8" entre centros de cualesquiera dos pernos dentro de un grupo de pernos de anclaje.

1/4" entre centros de grupos de pernos de anclaje adyacentes.

1/2" para el nivel del extremo superior de los pernos de anclaje.

11.4. Instalación de los pernos de la estructura.

Los pernos estarán provistos de tuercas y arandela plana. En aquellas conexiones donde las superficies exteriores de los elementos conectados no son perpendiculares al eje del perno, deberán usarse arandelas biseladas.

-Tolerancia de montaje

Los elementos verticales de la estructura, o columnas, se consideran aplomados si la desviación de su eje de trabajo respecto a la línea de plomo no excede 1:500.

El nivel de elemento conectados a columnas es considerado aceptable si la distancia desde el punto de trabajo del elemento al nivel superior de empalme de la columna no se desvía más que 30/16" (4.5 mm) ni menos que 5/16" (8.0 mm) que la distancia especificada en los planos.

Cualquier elemento se considera aplomado, nivelado y alienado si la variación angular de su eje de trabajo respecto al alineamiento indicado en los planos no excede 1:500.

-Soldadura de obra

El procesamiento de ejecución de las soldaduras de campo debe ser tal, que se minimicen las deformaciones y distorsiones del elemento que se está soldando. Estos trabajos son de altura para lo cual se proveerá de arneses, montacarga, grúas, andamios, según su caso.

El tamaño de las soldaduras debe ser regular, su apariencia limpia y debe estar libre de grietas, porosidades ni exhibir inadecuada penetración o fusión incompleta. Una vez ejecutada la soldadura, deberán eliminarse las partículas sueltas, escorias u óxido procediéndose a la aplicación de una mano de pintura anticorrosiva.

Antes de proceder a soldar, se removerá con cepillo de alambre, toda capa de pintura en las superficies para soldar y adyacentes, se limpiará cuidadosamente toda el área inmediatamente antes de soldar. Terminada la operación de soldadura, se limpiará el área y se pintará de acuerdo al procedimiento indicado en el acápite de pintura.

-Pintura de Resane

Una vez que el montaje ha sido concluido, se resanará o se repintará las zonas dañadas de la superficie de pintura. Previamente se eliminarán en el polvo, la suciedad o cualquier material extraña que se haya acumulado

OFICINA DE SUPERVISIÓN
DE LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS
INSTRUMENTAL ASISTENTE
INSPECCIÓN DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ECHARATI
GERENCIA MUNICIPAL
RESIDENTE DE OBRA
CIP 227571

@muniecharati
Municipalidad de Echarati
@muniecharati
Municipalidad de Echarati
Distrito de Echarati

Echarati, nueva imagen para el Perú y el mundo

Plaza de Armas s/n - www.muniecharati.gob.pe - Telf: 084-837002



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ECHARATI
GERENCIA MUNICIPAL



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

durante el periodo de montaje como resultado de los trabajos y la exposición a la intemperie. Se aplicarán dos (02) manos de pintura de acabado sobre el área dañada consistente en un esmalte alquídico, compatible y de la misma marca de la base.

- Equipo mínimo

ITEM	RELACION DE EQUIPOS	CANTIDAD
1	Máquina de Soldar de 250 Amp. mínimo.	03 Unidad
2	Compresora de aire 2HP mínimo.	02 Und.
3	Tronzadora eléctrica de banco de 0.75 HP con mandril 5/8", mínimo.	02 Und.
4	Generador eléctrico mín. 20 Kw mínimo.	01 Und.
5	Amoladora angular de 4 1/2", mínimo.	04 Und.
6	Andamios metálicos.	10 Und.
7	Taladros eléctrico percutor de 1/2" 750W, mínimo.	04 Und.

-SEGURIDAD, LIMPIEZA, ORDEN, HIGIENE Y MEDIO AMBIENTE.

Es obligación del contratista de las Estructuras Metálicas efectuar los trabajos preservando la debida seguridad a las personas, equipos, bienes propios y de terceros y a la propiedad pública, así como mantenimiento adecuada limpieza y orden en la ejecución de los mismos, especialmente durante el desarrollo de los trabajos en el sitio de la Obra.

El personal deberá contar con un seguro por el tiempo de ejecución programado (SCTR).

Durante la ejecución de los trabajos en Obra, todo el personal del Contratista de las Estructuras Metálicas deberá contar con los implementos de seguridad requeridos para este tipo de trabajos sin limitación alguna como por ejemplo cascos, botas con punteras de acero, caretas de soldar, anteojos para esmerilar, cinturones de seguridad, cabos, etc.

Igualmente, todas sus herramientas, implementos y equipos deben ser seguros y perfectamente adecuados para estos trabajos, particularmente los andamios, escaleras, pasarelas, equipos de oxicorte, etc. Particular atención merecen los equipos y materiales que puedan derivar en situaciones de incendio o explosión, como, por ejemplo: combustibles y lubricantes, acetileno, acetogen y similares, siendo obligación prioritaria preservarlos y guardarlos correctamente.

Es obligación del contratista de las Estructuras Metálicas efectuar diariamente la limpieza del área de trabajo a su cargo y mantener los materiales, equipos, implementos, herramientas, etc. En perfecto orden. Periódicamente Deberá eliminar los desechos, basuras, retazos y desperdicios que hubiere, para lo cual previamente los debe haber acomodado en un lugar pre- establecido.

La Supervisión tomara la debida nota de lo dispuesto en el presente numeral, dictando las medidas de control y correctivas que fueran necesarias.

4. PLAN DE TRABAJO: No corresponde.

5. RECURSOS A SER PROVISOS POR EL PROVEEDOR:

El proveedor asume los gastos de mano de obra y equipos (SEGÚN PLANOS Y TDRs) A TODO COSTO:

- El proveedor está obligado registrarse a los protocolos y planes de vigilancia y control del COVID - 19.
Medidas de prevención del personal externo a la obra.
-El proveedor deberá entregar a la residencia una evaluación de descarte de COVID- 19 y registro de los datos de su personal involucrado en la entrega del bien y/o servicio, esta información se debe poner a disposición de las autoridades sanitarias y de los servicios de prevención correspondiente en caso de contagio.
-El proveedor debe restringirse las visitas a la obra durante la jornada laboral evitar el acceso de personal ajeno a la ejecución de la misma, que no sea esencial para el desarrollo de la actividad, los movimientos del personal externo dentro de la obra deben estar limitados solo a las áreas de entrega. Al personal externo se le aplican las mismas medidas de higiene y protección previstas en el presente documento
-Deberá el proveedor cumplir y entregar la siguiente información:
-En todo momento el proveedor y/o su personal deberá utilizar mascarillas; guantes; mampulucos de bioseguridad y mantener 1.50 metros de distancia entre otras personas así mismo el intercambio y revisión de documentación (comunicaciones, certificados, facturas, guías y similares), deberá ser con la debida desinfección.
-Realizar el lavado de manos adecuado posterior a la manipulación de cualquier material externo y disponer de un lugar seguro para la recepción de la documentación la que debe ser desinfectada con alcohol. Tratar de generar barretas físicas en el área de recepción de documentación, que separe la persona que recibe de la trae, dicha barreta física deberá mantener aséptica.
-Dispone de alcohol minimamente al 70% (grados) en la recepción e indicar a la persona que llegue que desinfecte sus manos. Al interior de la recepción disponer de un rociador y de papel toalla.

Supervisión
OFICINA DE SUPERVISIÓN DE PROYECTOS
ING. ROUSILASQUE SILVERA
CIP: 147425
INSPECTOR DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ECHARATI
ING. ANDRÉS ALBERTO COTRAN
RESIDENTE DE OBRA
CIP: 227021

@muniecharati
Municipalidad de Echarati
@muniecharati
Municipalidad de Echarati
Distrito de Echarati

Echarati, nueva imagen para el Perú y el mundo

Plaza de Armas s/n - www.muniecharati.gob.pe - Telf: 084-837002



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ECHARATI
GERENCIA MUNICIPAL



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

000026

El proveedor y/o subcontratistas que entregué o envíe documentación tendrá que ser este en sobres de material sintético y no en hojas sueltas. La persona que recepciona deberá desinfectar el sobre y ubicarlo en su bandeja de entrada.

Promover la entrega y recepción de documentación en forma digital.

6. PERSONAL CLAVE REQUERIDO:

CANTIDAD	PROFESIONAL	DESCRIPCIÓN
01	INGENIERO CIVIL Y/O INGENIERO MECANICO Y/O INGENIERO METALURGICO, TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO	CON CAPACITACION MINIMA DE 20 HORAS EN ESTRUCTURAS METALICAS. CON CURSO Y/O DIPLOMADO Y/O CAPACITACION EN INSPECCION DE SOLDADURA MINIMA DE 120 HORAS LECTIVAS. CON CURSO Y/O DIPLOMADO Y/O CAPACITACION EN ENSAYOS NO DESTRUCTIVOS CON CALIFICACION DE LIQUIDOS PENETRANTES NIVEL II. EXPERIENCIA EFECTIVA GENERAL DE 5 AÑOS, Y EXPERIENCIA ESPECIFICA DE MINIMO DE 02 AÑOS COMO INSPECTOR DE SOLDADURA DE TRABAJOS DE ESTRUCTURA METALICA Y/O CONSTRUCCION DE PUENTES METALICOS O PUENTES PASARELA O METAL MECANICCS.
02	TECNICO SOLDADOR O MECANICO DE CONSTRUCCIONES METALICAS O TÉCNICO EN MECÁNICA DE PRODUCCIONES.	SOLDADORES CALIFICADOS EN PROCESOS SMAW CON HOMOLOGACION 3G MINIMO VIGENTE. EXPERIENCIA EFECTIVA MINIMO 02 AÑOS EN TRABAJOS EN TRABAJOS DE METAL MECÁNICA O CONSTRUCCIÓN DE METAL METALICA O CARPINTERIA MECANICA.
01	INGENIERO CIVIL Y/O ING. INDUSTRIAL Y/O AMBIENTAL, COLEGIADO Y HABILITADO.	CON DIPLOMADO/CAPACITACION/CURSO EN SSOMA MINIMO DE 60 HORAS. EXPERIENCIA EFECTIVA MINIMO DE 02 AÑOS COMO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y/O PREVENICIONISTA DE RIESGO Y/O SUPERVISOR RESIDENTE SSOMA.

7. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD:

8. NORMAS TÉCNICAS: No corresponde.

9. SEGUROS:

Póliza SCTR del personal propuestos durante el periodo de vigencia que cubra el plazo de contratación del servicio, acreditado para la suscripción del contrato.

10. GARANTÍAS DEL SERVICIO:

El contratista es responsable por la garantía ofrecida por un plazo de siete (07) años contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

11. CRONOGRAMA DE ENTREGA: No corresponde.

12. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL:

MANTENIMIENTO PREVENTIVO:

No corresponde.

13. SOPORTE TÉCNICO: No corresponde.

14. CAPACITACIÓN: No corresponde.

15. ENTREGABLES:

EL CONTRATISTA una vez cumplido, presentará el informe final, a través de mesa de partes de la municipalidad, adjuntando:

- Responsable del servicio debe cumplir con presentar el informe técnico donde deben estar contemplados.
- Todos los ensayos y pruebas de calidad
- Deberá detallar todos los ensayos mediante cálculos de medición y analíticamente.
- Adjuntando los certificados de control de calidad.
- Comprobante de pago.
- Certificados de los equipos a utilizar (a la suscripción del contrato).

16. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

El plazo de ejecución del servicio será de (35) ~~veintidós~~ días ~~calendarios~~ computados desde el día siguiente de la suscripción del contrato, de acuerdo al siguiente cuadro:

CANT	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION
------	------------------	-------------





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ECHARATI
GERENCIA MUNICIPAL



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

01	SERVICIO	SERVICIO DE FABRICACION E INSTALACION DE SUPERESTRUCTURA METALICA EN PUENTE PEATONAL PARA LA OBRA "CONSTRUCCIÓN DE PUENTE PASARELA, SOBRE ELN RIO KITENI SECTOR LA RINCONADA, ZONAL KITENI, DISTRITO DE ECHARATE - LA CONVENCION -CUSCO" (SEGÚN PLANOS Y TDRs) A TODO COSTO
----	----------	---

000025

17. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

El servicio se realizará en el centro poblado Alto Kiteni, sector la rinconada, Distrito de Echarati, provincia de La Convención, y Región Cusco.



INICIA DE SUPERVISIÓN Y
JUBILACION DE PROYECTOS
ING. ROUSIL AGUIRRE
CIP 227521
INSPECTOR DE OBRA

ORIGEN	DESTINO	TIPO DE VIA	Distancia	Tiempo
			Km	(horas)
CUSCO	CARRIZALES	carretera asfaltada	140.00	4.00
CARRIZALES	QUILLABAMBA	carretera asfaltada	95.00	4.00
QUILLABAMBA	ECHARATI	carretera asfaltada	24.20	0.75
ECHARATI	KITENI	carretera afirmada	102.00	3.00
KITENI	ALTO KITENI	Trocha carozable	10.90	0.30
ALTO KITENI	LA RINCONADA	Trocha carozable	5.00	0.15
TOTAL			377.10	12.20

18. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRATUAL

➤ No corresponde

19. CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

La autorización de la conformidad será a cargo del Residente y el Inspector de obra, previo formato de conformidad en concordancia a lo establecido en el artículo 168 del reglamento de contrataciones.

20. SISTEMA DE CONTRATACION:

El presente procedimiento se rige por el sistema de contratación a SUMA ALZADA.

21. FORMA DE PAGO:

➤ Se realizará en pago único, será después de ejecutar en su totalidad de la prestación a cargo del CONTRATISTA, previa conformidad de cumplimiento de los términos de referencia a cargo del residente de obra e inspector de obra.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ECHARATI
LA CONVENCION - CUSCO
ING. WALDIR RAMIRO VILLALBA
RESIDENTE DE OBRA
CIP 227521

@muniecharati
Municipalidad de Echarati
Municipalidad de Echarati
Distrito de Echarati

Echarati, nueva imagen para el Perú y el mundo

Plaza de Armas s/n - www.muniecharati.gob.pe - Telf: 084-837002



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ECHARATI
GERENCIA MUNICIPAL



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

22. PENALIDAD:

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones la entidad aplica automáticamente una penalidad según el artículo N°161 y 162 del reglamento de la ley de contrataciones.

000024

23. CONFIDENCIALIDAD:

Quedan prohibidas de divulgar cualquier información de la Municipalidad a la que tenga acceso en el marco de la presente contratación.

24. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofrecidos por un plazo de siete (07) años contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

25. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																								
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																								
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DE EQUIPAMIENTO</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ITEM</th> <th>RELACION DE EQUIPOS</th> <th>CANTIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>MÁQUINA DE SOLDAR DE 250 AMP, MÍNIMO.</td> <td>03 UND.</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>COMPRESORA DE AIRE 2HP MÍNIMO.</td> <td>02 UND.</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>TROCADORA ELÉCTRICA DE BANCO DE 0.75 HP CON MANDRIL 5/8", MÍNIMO.</td> <td>02 UND.</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>GENERADOR ELÉCTRICO MIN. 20 KV MÍNIMO.</td> <td>01 UND.</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>AMOLADORA ANGULAR DE 4 1/2", MÍNIMO.</td> <td>04 UND.</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>ANDAMIOS METÁLICOS.</td> <td>10 UND.</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>TALADROS ELÉCTRICO PERCUTOR DE 1/2" 750W, MÍNIMO.</td> <td>04 UND.</td> </tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p>	ITEM	RELACION DE EQUIPOS	CANTIDAD	1	MÁQUINA DE SOLDAR DE 250 AMP, MÍNIMO.	03 UND.	2	COMPRESORA DE AIRE 2HP MÍNIMO.	02 UND.	3	TROCADORA ELÉCTRICA DE BANCO DE 0.75 HP CON MANDRIL 5/8", MÍNIMO.	02 UND.	4	GENERADOR ELÉCTRICO MIN. 20 KV MÍNIMO.	01 UND.	5	AMOLADORA ANGULAR DE 4 1/2", MÍNIMO.	04 UND.	6	ANDAMIOS METÁLICOS.	10 UND.	7	TALADROS ELÉCTRICO PERCUTOR DE 1/2" 750W, MÍNIMO.	04 UND.
ITEM	RELACION DE EQUIPOS	CANTIDAD																							
1	MÁQUINA DE SOLDAR DE 250 AMP, MÍNIMO.	03 UND.																							
2	COMPRESORA DE AIRE 2HP MÍNIMO.	02 UND.																							
3	TROCADORA ELÉCTRICA DE BANCO DE 0.75 HP CON MANDRIL 5/8", MÍNIMO.	02 UND.																							
4	GENERADOR ELÉCTRICO MIN. 20 KV MÍNIMO.	01 UND.																							
5	AMOLADORA ANGULAR DE 4 1/2", MÍNIMO.	04 UND.																							
6	ANDAMIOS METÁLICOS.	10 UND.																							
7	TALADROS ELÉCTRICO PERCUTOR DE 1/2" 750W, MÍNIMO.	04 UND.																							
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE																								
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																								
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>CANTIDAD</th> <th>PROFESIONAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>INGENIERO CIVIL Y/O INGENIERO MECANICO Y/O INGENIERO METALURGICO, TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO</td> </tr> <tr> <td>02</td> <td>TÉCNICO SOLDADOR O MECÁNICO DE CONSTRUCCIONES METÁLICAS O TÉCNICO EN MECÁNICA DE PRODUCCIONES.</td> </tr> <tr> <td>01</td> <td>INGENIERO CIVIL Y/O ING. INDUSTRIAL Y/O AMBIENTAL, COLEGIADO Y HABILITADO.</td> </tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El grado o título profesional requerido, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el registro nacional de grados académicos y títulos profesionales en el portal web de la superintendencia nacional de educación superior universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p>	CANTIDAD	PROFESIONAL	01	INGENIERO CIVIL Y/O INGENIERO MECANICO Y/O INGENIERO METALURGICO, TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO	02	TÉCNICO SOLDADOR O MECÁNICO DE CONSTRUCCIONES METÁLICAS O TÉCNICO EN MECÁNICA DE PRODUCCIONES.	01	INGENIERO CIVIL Y/O ING. INDUSTRIAL Y/O AMBIENTAL, COLEGIADO Y HABILITADO.																
CANTIDAD	PROFESIONAL																								
01	INGENIERO CIVIL Y/O INGENIERO MECANICO Y/O INGENIERO METALURGICO, TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO																								
02	TÉCNICO SOLDADOR O MECÁNICO DE CONSTRUCCIONES METÁLICAS O TÉCNICO EN MECÁNICA DE PRODUCCIONES.																								
01	INGENIERO CIVIL Y/O ING. INDUSTRIAL Y/O AMBIENTAL, COLEGIADO Y HABILITADO.																								

OFICINA DE SUPERVISIÓN Y
LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS
CIP: 147425
ING. ROUSIL ASCUE SILVERA
INSPECTOR DE OBRA

OFICINA DE INGENIERÍA
CIP: 227024
ING. WALDIR ANDRÉS HERNÁNDEZ
PRESIDENTE DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ECHARATI

CERENCIA MUNICIPAL

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



000023

B.3.2 CAPACITACIÓN

Requisitos:

PROFESIONAL	DESCRIPCIÓN
INGENIERO CIVIL Y/O INGENIERO MECANICO Y/O INGENIERO METALURGICO, TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO.	CON CAPACITACION MINIMA DE 20 HORAS EN ESTRUCTURAS METALICAS. CON CURSO Y/O DIPLOMADO Y/O CAPACITACION EN INSPECCION DE SOLDADURA MINIMA DE 20 HORAS LECTIVAS. CON CURSO Y/O DIPLOMADO Y/O CAPACITACION EN ENSAYOS NO DESTRUCTIVOS CON CALIFICACION DE LIQUIDOS PENETRANTES NIVEL II.
TECNICO SOLDADOR O MECANICO DE CONSTRUCCIONES METÁLICAS O TÉCNICO EN MECÁNICA DE PRODUCCIONES.	SOLDADORES CALIFICADOS EN PROCESOS SMAW CON HOMOLOGACION 3G MINIMO VIGENTE.
INGENIERO CIVIL Y/O ING. INDUSTRIAL Y/O AMBIENTAL, COLEGIADO Y HABILITADO.	CON DIPLOMADO/CAPACITACION/CURSO EN SSOMA MINIMO DE 60 HORAS.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, DIPLOMADOS.

Importante

Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.

B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

CANTIDAD	PROFESIONAL	DESCRIPCIÓN
01	INGENIERO CIVIL Y/O INGENIERO MECANICO Y/O INGENIERO METALURGICO, TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO	EXPERIENCIA EFECTIVA GENERAL DE 5 AÑOS, Y EXPERIENCIA ESPECIFICA DE MINIMO DE 02 AÑOS COMO INSPECTOR DE SOLDADURA DE TRABAJOS DE ESTRUCTURA METALICA Y/O CONSTRUCCION DE PUENTES METALICOS O PUENTES PASARELA O METAL MECANICOS.
02	TECNICO SOLDADOR O MECANICO DE CONSTRUCCIONES METÁLICAS O TÉCNICO EN MECÁNICA DE PRODUCCIONES.	EXPERIENCIA EFECTIVA MINIMO 02 AÑOS EN TRABAJOS EN TRABAJOS DE METAL MECÁNICA O CONSTRUCCIÓN DE METAL METÁLICA O CARPINTERÍA MECÁNICA.
01	INGENIERO CIVIL Y/O ING. INDUSTRIAL Y/O AMBIENTAL, COLEGIADO Y HABILITADO.	EXPERIENCIA EFECTIVA MINIMO DE 02 AÑOS COMO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y/O PREVENCIÓNISTA DE RIESGO Y/O SUPERVISOR RESIDENTE SSOMA.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (batape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

y EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

OFICINA DE SUPERVISION Y
LIQUIDACION DE PROYECTOS
ING. ROUSILLASQUE SILVERA
CIP: 137425
INSPECCION DE OBRA

UNIFICACION DISTRITAL DE ECHARATI
LA COMISION DE LICITACION
ING. WILSON MORALES HUAMAN
RESIDENTE DE OBRA
CIP: 227022

Red: @municipalidadecharati
Municipalidad de Echarati
@municipalidadecharati
Municipalidad de Echarati

Echarati, unidos por el Bien y el Desarrollo
Resolución de la Municipalidad Distrital de Echarati N° 014-2024-CS-MDE-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ECHARATI
GERENCIA MUNICIPAL



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/327,793.00 (Trescientos veintisiete mil setecientos noventa y tres con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/50,000.00 Soles (Cincuenta mil con 00/100 Soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Montaje y/o fabricación y/o construcción y/o instalación de estructuras de cobertura metálicas, puentes peatonales y/o puentes vehiculares que contengan estructuras metálicas tanto en servicios públicos y privados.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

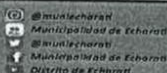
UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUMBES
OFICINA DE SUPERVISIÓN
VIA PROVISORIA DE PROYECTO
CIP: 147429
INSPECCIÓN DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ECHARATI
LA CONVENCION -CUSCO-
RESIDENCIA DE OBRA
CIP: 227821

12. AFECTACIÓN PRESUPUESTAL.

Proyecto: "CONSTRUCCIÓN DE PUENTE PASARELA, SOBRE EL RÍO KITENI SECTOR LA RINCONADA, ZONAL KITENI, DISTRITO DE ECHARATE – LA CONVENCION -CUSCO" (SEGÚN PLANOS Y TDR) A TODO COSTO.

SECUENCIA FUNCIONAL: 232.



Echarati, nueva imagen para el Perú y el mundo

Plaza de Armas s/n - www.muniecharati.gob.pe - Telf: 084-837002



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ECHARATI
GERENCIA MUNICIPAL

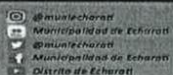


000021

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: Fuente de financiamiento: canon sobre canon y regalías.

ANEXO: PLANOS

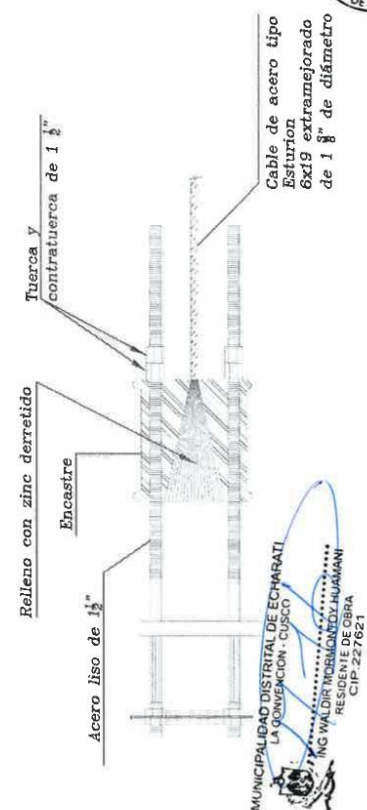


Echarati, nueva imagen para el Perú y el mundo

Plaza de Armas s/n - www.muniecharati.gob.pe - Telf: 084-837002



CABLES PRINCIPALES

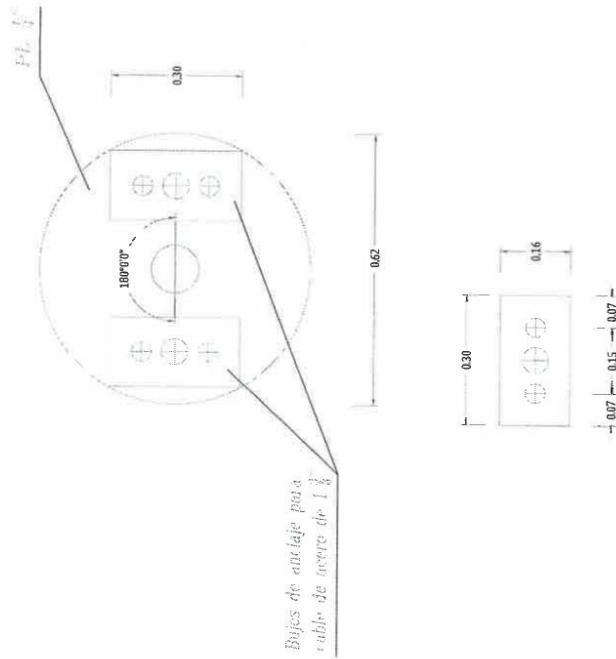


Ministerio de Obras Públicas y Transportes
Departamento de Supervisión y Control de Obras
Calle 14 de Septiembre No. 100, 101 y 102
P.O. Box 1500, San José, Costa Rica
Tel. 222-1234, 222-1235, 222-1236, 222-1237, 222-1238, 222-1239, 222-1240, 222-1241, 222-1242, 222-1243, 222-1244, 222-1245, 222-1246, 222-1247, 222-1248, 222-1249, 222-1250, 222-1251, 222-1252, 222-1253, 222-1254, 222-1255, 222-1256, 222-1257, 222-1258, 222-1259, 222-1260, 222-1261, 222-1262, 222-1263, 222-1264, 222-1265, 222-1266, 222-1267, 222-1268, 222-1269, 222-1270, 222-1271, 222-1272, 222-1273, 222-1274, 222-1275, 222-1276, 222-1277, 222-1278, 222-1279, 222-1280, 222-1281, 222-1282, 222-1283, 222-1284, 222-1285, 222-1286, 222-1287, 222-1288, 222-1289, 222-1290, 222-1291, 222-1292, 222-1293, 222-1294, 222-1295, 222-1296, 222-1297, 222-1298, 222-1299, 222-1300, 222-1301, 222-1302, 222-1303, 222-1304, 222-1305, 222-1306, 222-1307, 222-1308, 222-1309, 222-1310, 222-1311, 222-1312, 222-1313, 222-1314, 222-1315, 222-1316, 222-1317, 222-1318, 222-1319, 222-1320, 222-1321, 222-1322, 222-1323, 222-1324, 222-1325, 222-1326, 222-1327, 222-1328, 222-1329, 222-1330, 222-1331, 222-1332, 222-1333, 222-1334, 222-1335, 222-1336, 222-1337, 222-1338, 222-1339, 222-1340, 222-1341, 222-1342, 222-1343, 222-1344, 222-1345, 222-1346, 222-1347, 222-1348, 222-1349, 222-1350, 222-1351, 222-1352, 222-1353, 222-1354, 222-1355, 222-1356, 222-1357, 222-1358, 222-1359, 222-1360, 222-1361, 222-1362, 222-1363, 222-1364, 222-1365, 222-1366, 222-1367, 222-1368, 222-1369, 222-1370, 222-1371, 222-1372, 222-1373, 222-1374, 222-1375, 222-1376, 222-1377, 222-1378, 222-1379, 222-1380, 222-1381, 222-1382, 222-1383, 222-1384, 222-1385, 222-1386, 222-1387, 222-1388, 222-1389, 222-1390, 222-1391, 222-1392, 222-1393, 222-1394, 222-1395, 222-1396, 222-1397, 222-1398, 222-1399, 222-1400, 222-1401, 222-1402, 222-1403, 222-1404, 222-1405, 222-1406, 222-1407, 222-1408, 222-1409, 222-1410, 222-1411, 222-1412, 222-1413, 222-1414, 222-1415, 222-1416, 222-1417, 222-1418, 222-1419, 222-1420, 222-1421, 222-1422, 222-1423, 222-1424, 222-1425, 222-1426, 222-1427, 222-1428, 222-1429, 222-1430, 222-1431, 222-1432, 222-1433, 222-1434, 222-1435, 222-1436, 222-1437, 222-1438, 222-1439, 222-1440, 222-1441, 222-1442, 222-1443, 222-1444, 222-1445, 222-1446, 222-1447, 222-1448, 222-1449, 222-1450, 222-1451, 222-1452, 222-1453, 222-1454, 222-1455, 222-1456, 222-1457, 222-1458, 222-1459, 222-1460, 222-1461, 222-1462, 222-1463, 222-1464, 222-1465, 222-1466, 222-1467, 222-1468, 222-1469, 222-1470, 222-1471, 222-1472, 222-1473, 222-1474, 222-1475, 222-1476, 222-1477, 222-1478, 222-1479, 222-1480, 222-1481, 222-1482, 222-1483, 222-1484, 222-1485, 222-1486, 222-1487, 222-1488, 222-1489, 222-1490, 222-1491, 222-1492, 222-1493, 222-1494, 222-1495, 222-1496, 222-1497, 222-1498, 222-1499, 222-1500, 222-1501, 222-1502, 222-1503, 222-1504, 222-1505, 222-1506, 222-1507, 222-1508, 222-1509, 222-1510, 222-1511, 222-1512, 222-1513, 222-1514, 222-1515, 222-1516, 222-1517, 222-1518, 222-1519, 222-1520, 222-1521, 222-1522, 222-1523, 222-1524, 222-1525, 222-1526, 222-1527, 222-1528, 222-1529, 222-1530, 222-1531, 222-1532, 222-1533, 222-1534, 222-1535, 222-1536, 222-1537, 222-1538, 222-1539, 222-1540, 222-1541, 222-1542, 222-1543, 222-1544, 222-1545, 222-1546, 222-1547, 222-1548, 222-1549, 222-1550, 222-1551, 222-1552, 222-1553, 222-1554, 222-1555, 222-1556, 222-1557, 222-1558, 222-1559, 222-1560, 222-1561, 222-1562, 222-1563, 222-1564, 222-1565, 222-1566, 222-1567, 222-1568, 222-1569, 222-1570, 222-1571, 222-1572, 222-1573, 222-1574, 222-1575, 222-1576, 222-1577, 222-1578, 222-1579, 222-1580, 222-1581, 222-1582, 222-1583, 222-1584, 222-1585, 222-1586, 222-1587, 222-1588, 222-1589, 222-1590, 222-1591, 222-1592, 222-1593, 222-1594, 222-1595, 222-1596, 222-1597, 222-1598, 222-1599, 222-1600, 222-1601, 222-1602, 222-1603, 222-1604, 222-1605, 222-1606, 222-1607, 222-1608, 222-1609, 222-1610, 222-1611, 222-1612, 222-1613, 222-1614, 222-1615, 222-1616, 222-1617, 222-1618, 222-1619, 222-1620, 222-1621, 222-1622, 222-1623, 222-1624, 222-1625, 222-1626, 222-1627, 222-1628, 222-1629, 222-1630, 222-1631, 222-1632, 222-1633, 222-1634, 222-1635, 222-163



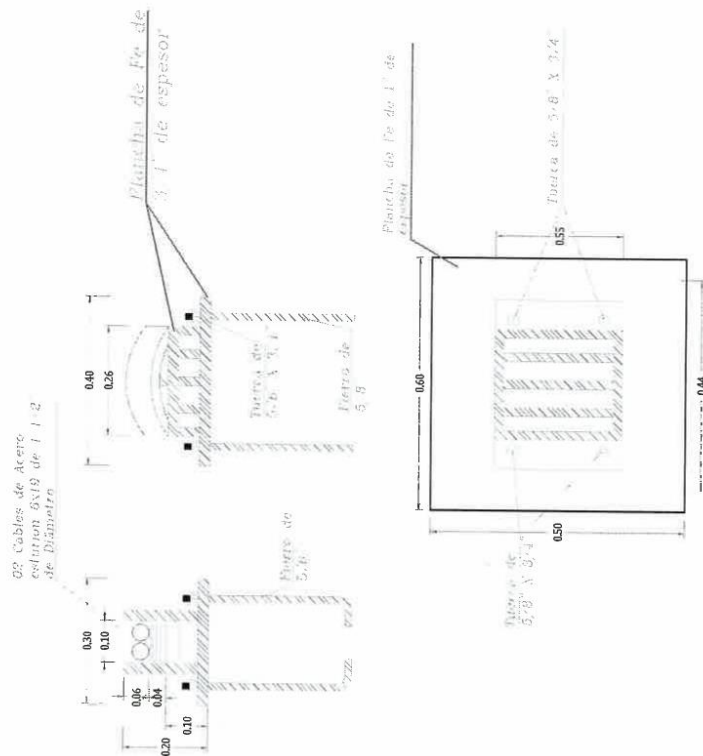
DISTRIBUCIÓN DE BUEYES DE ANCLAJE

Esc. 1:10



DETALLE DE MONTURA DE DILATACIÓN

Esc. 1:10



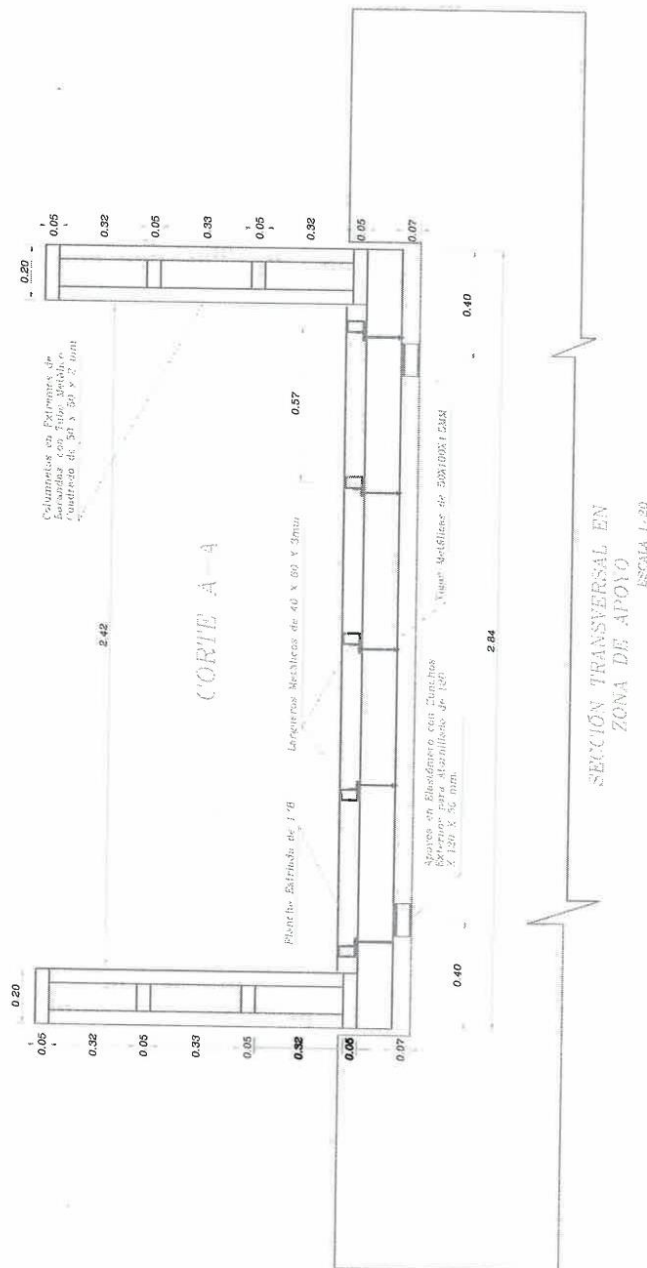
000019

UNIDAD DE LOGÍSTICA
DE SUPERVISIÓN Y
PROYECTOS
SILASQUE SILVERA
CIP: 147425
INSPECTOR DE OBRA

VºBº
CONTROL
PREVIO
UNIDAD DE LOGÍSTICA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ECHARATI
UNIDAD DE LOGÍSTICA
ING. WALTER HERNÁNDEZ HUAMAN
RESIDENTE DE OBRA
CIP: 227621

000018



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ECHARATI
LA COMISION DE
ING. WALDIR MORMENTO LAMANI
RESIDENCIA DE OBRA
CIP 227621

SECRETARIA DE SUPERVISION Y
LIQUIDACION DE PROYECTOS
ING. WILSON SILVER
LIC. 187426
SECTOR DE OBRA



000017

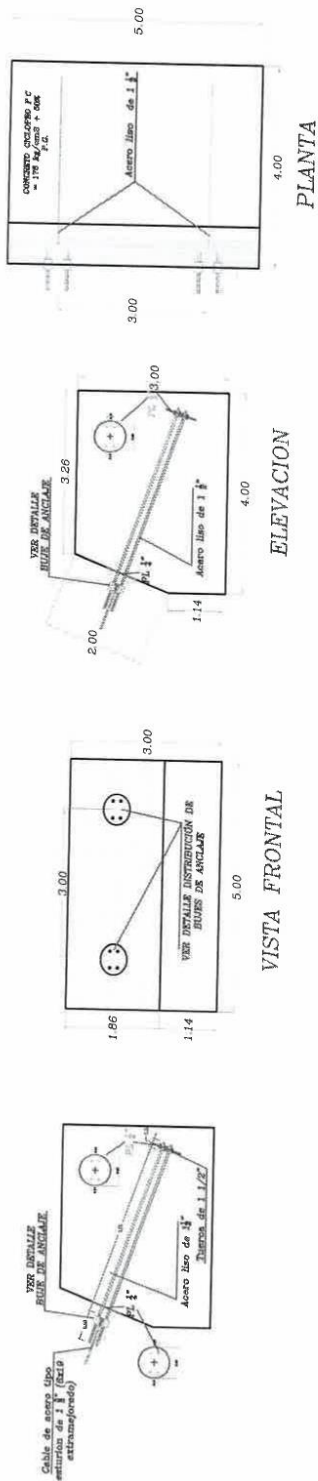
DETALLE DE CAMARA DE ANCLAJE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ECHARATI
LA CONVENCIÓN - CUSCO
ING. WALDIR MORMONTOR HUAMANI
RESIDENTE DE OBRA
CIP. 227621

COMISARIA DE SUPERVISION Y
EJECUCION DE PROYECTOS
ING. SILLASQUE SILVERA
CIP. 147426
INSPECTOR DE OBRA

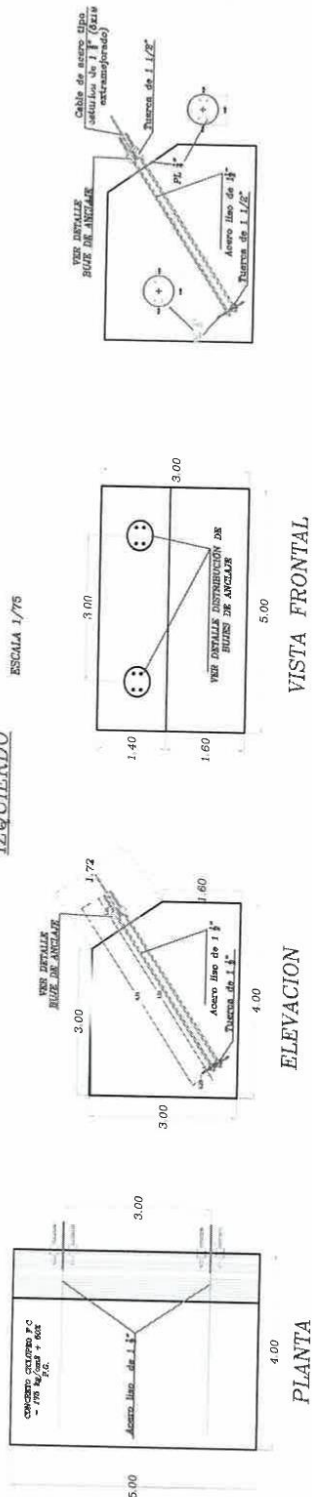
CAMARAS DE ANCLAJE
DERECHO

ESCALA 1/75



CAMARAS DE ANCLAJE
IZQUIERDO

ESCALA 1/75

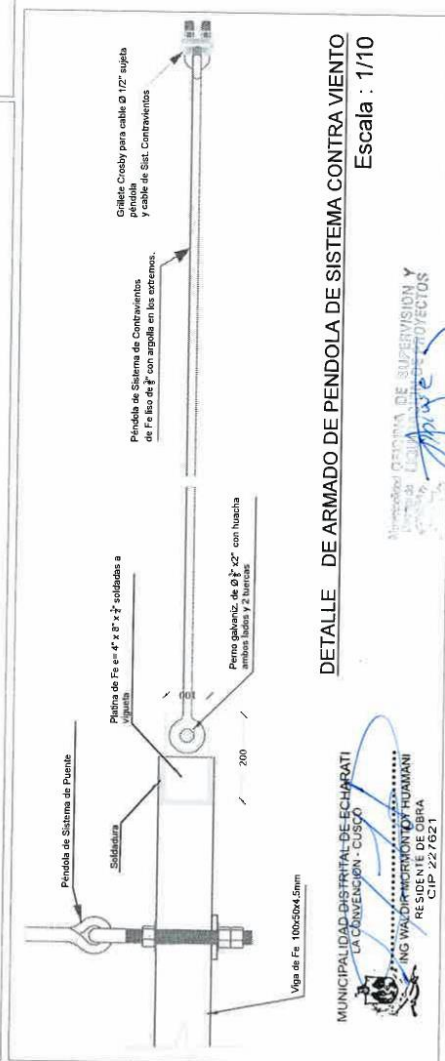
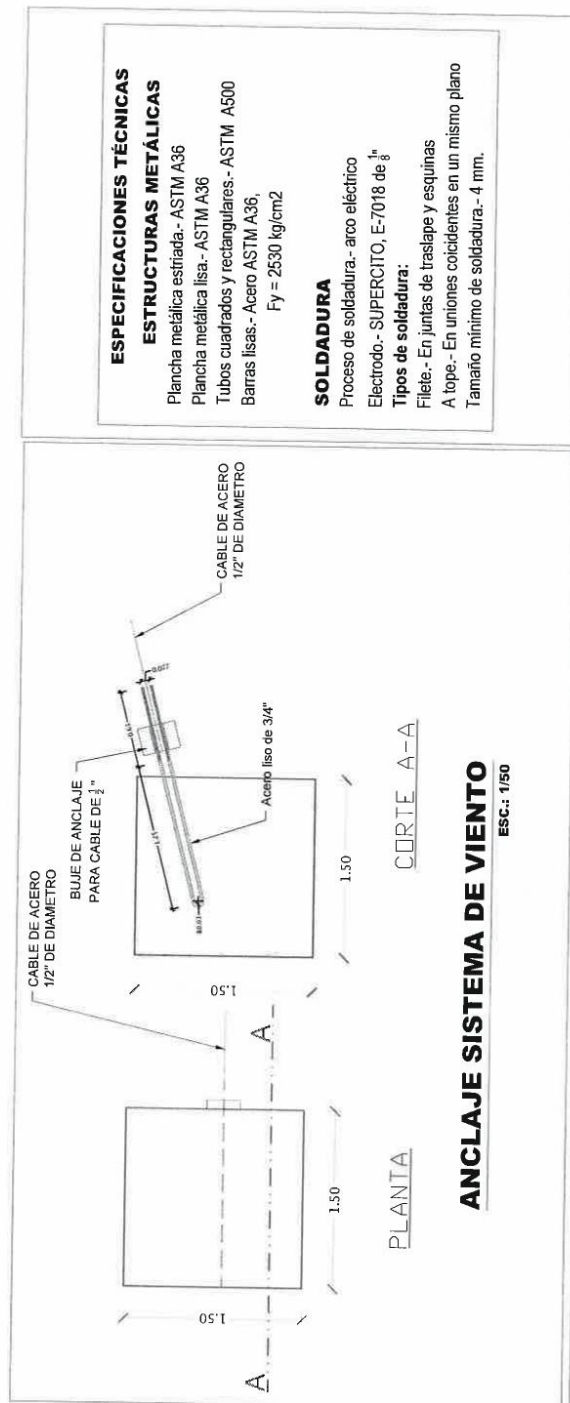


000016

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ECHARATI
LA COMISIÓN CUENTA
ING. WALDIR MORALES HUMANI
RESIDENTE DE OBRA
CIP 227621

INSTITUTO DE SUPERVISIÓN Y
CONTROL DE CALIDAD DE OBRAS
ING. JUAN CARLOS SILVERA
RESIDENTE DE OBRA
CIP 227621

000015



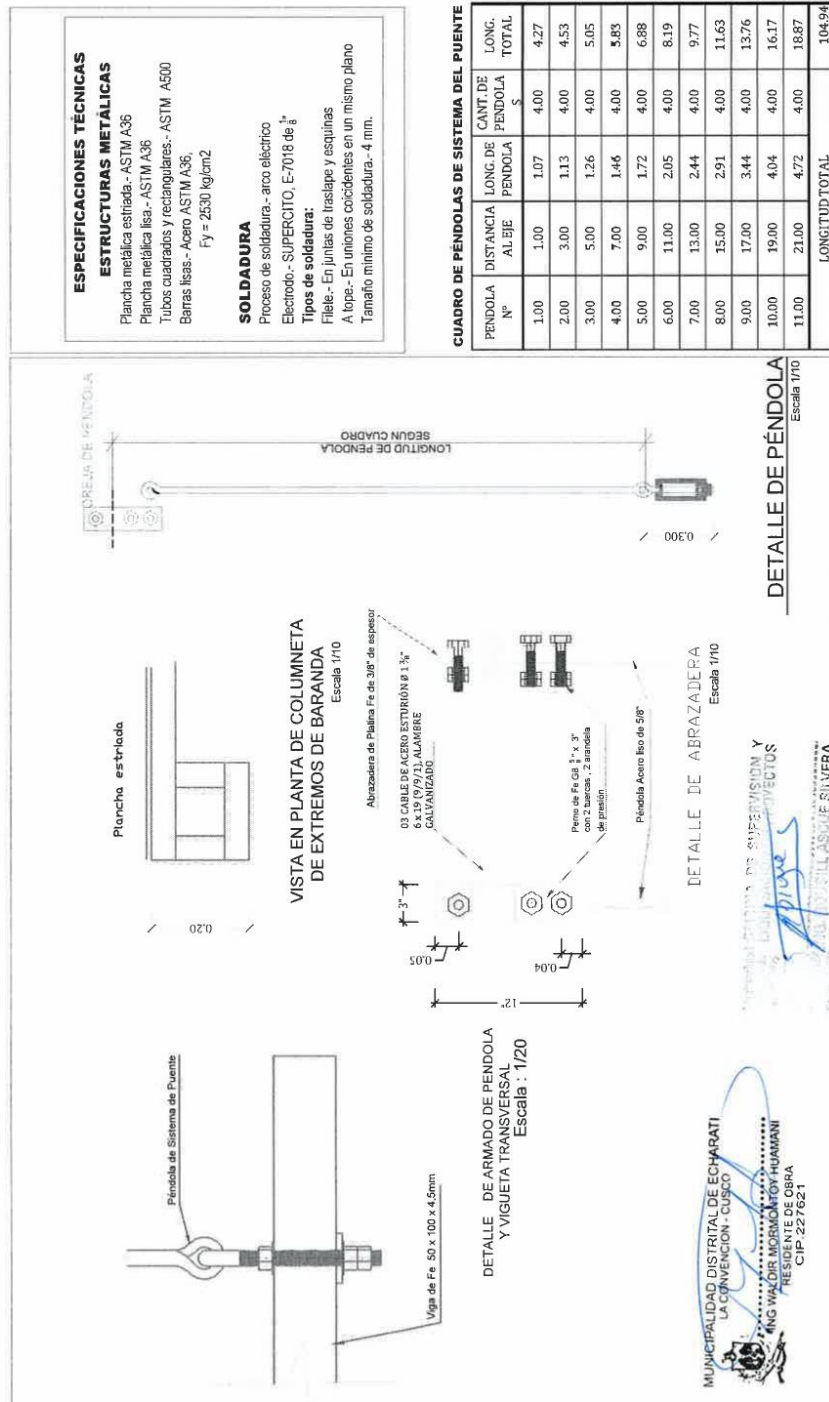
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ECHARATI
LA CONVENCIÓN - CUSCO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ECHARATI
LA CONVENCIÓN - CUSCO
RESIDENTE DE OBRA
CIP 227621

INSPECCIÓN DE OBRA
INGENIERO ASQUE SILVERA
INPECTON DE OBRA



000013



000012

DETALLE DE BARANDAS Y SISTEMA CONTRAVIENTOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ECHARATI
LA CONVENCIÓN - CUSCO
ING WALDIR MORMONTO HUAMANI
RESIDENTE DE OBRA
CIP 227621

SUPERVISIÓN Y
PROYECTOS
ALFONSO SILVERA
CIP 167478
JEFE DE OBRA





156-175

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ECHARATI
LA CONVENCION - CUSCO

**AGENCIA DE SUPERVISION Y
LICENCIACION DE PROTECTOS**

JOSILL AGUIRRE SILVERA
INSPECTOR DE USRIA

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
ESTRUCTURAS METÁLICAS
Plancha metálica estibada - ASTM A36
Plancha metálica lisa - ASTM A36
Tubos cuadrados y rectangulares - ASTM A500
Barras lisa - Acero ASTM A36,
Fy = 250 kg/cm²

SOLDADURA
Proceso de soldadura, arco eléctrico
Electrodo: SUPERCITO, E-7018 de 1/8"
Tipos de soldadura:
Filo. - En juntas de traspaso y esquinas
A tope. - En uniones laterales en un mismo plano
Tamaño mínimo de soldadura: 4 mm.

000009

DETALLE DE TABLERO METALICO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ECHARATI
LA CONVENCIÓN - CUSCO
ING. WALDIR MORMONTOY HUAMANI
RESIDENTE DE OBRA
CIP: 227621

COMISARIA DE SUPERVISION Y
CONTROL DE PROYECTOS
ING. ROSELY ASCUE SILVERA
CIP: 141625
INSPECTOR DE OBRA



000007

PLANTA Y PERFIL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ECHARATI
CALUVENCION, CUSCO
.....
ING WALDIR MORMONTO HUAMANI
RESIDENTE DE OBRA
CIP. 227621

Municipalidad REGIONAL DE SUPERVISION Y
COORDINACION DE PROYECTOS
.....
ING EDUARDO ASCUE SILVERA
CIP. 147423
INSPECTOR DE OBRA





Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																								
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																								
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>CARACTERISTICAS MINIMAS DE EQUIPAMIENTO</p> <table border="1"><thead><tr><th>ITEM</th><th>RELACION DE EQUIPOS</th><th>CANTIDAD</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>MAQUINA DE SOLDAR DE 250 AMP. MINIMO</td><td>03 UNID</td></tr><tr><td>2</td><td>COMPRESORA DE AIRE 2HP MINIMO</td><td>02 UNID</td></tr><tr><td>3</td><td>TROZADORA ELECTRICO DE BANCO DE 0.75 HP CON MANDRIL 5/8", MINIMO</td><td>02 UNID</td></tr><tr><td>4</td><td>GENERADOR ELECTRICO MIN. 20 KV MINIMO</td><td>01 UNID</td></tr><tr><td>5</td><td>AMOLADORA ANGULAR DE 4 ½" MINIMO</td><td>04 UNID</td></tr><tr><td>6</td><td>ANDAMIOS METALICOS</td><td>10 UND</td></tr><tr><td>7</td><td>TALADRO ELECTRICO PERCUTOR DE ½" 750W, MINIMO</td><td>04 UNID</td></tr></tbody></table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div>Importante</div> <p>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</p>	ITEM	RELACION DE EQUIPOS	CANTIDAD	1	MAQUINA DE SOLDAR DE 250 AMP. MINIMO	03 UNID	2	COMPRESORA DE AIRE 2HP MINIMO	02 UNID	3	TROZADORA ELECTRICO DE BANCO DE 0.75 HP CON MANDRIL 5/8", MINIMO	02 UNID	4	GENERADOR ELECTRICO MIN. 20 KV MINIMO	01 UNID	5	AMOLADORA ANGULAR DE 4 ½" MINIMO	04 UNID	6	ANDAMIOS METALICOS	10 UND	7	TALADRO ELECTRICO PERCUTOR DE ½" 750W, MINIMO	04 UNID
ITEM	RELACION DE EQUIPOS	CANTIDAD																							
1	MAQUINA DE SOLDAR DE 250 AMP. MINIMO	03 UNID																							
2	COMPRESORA DE AIRE 2HP MINIMO	02 UNID																							
3	TROZADORA ELECTRICO DE BANCO DE 0.75 HP CON MANDRIL 5/8", MINIMO	02 UNID																							
4	GENERADOR ELECTRICO MIN. 20 KV MINIMO	01 UNID																							
5	AMOLADORA ANGULAR DE 4 ½" MINIMO	04 UNID																							
6	ANDAMIOS METALICOS	10 UND																							
7	TALADRO ELECTRICO PERCUTOR DE ½" 750W, MINIMO	04 UNID																							
B.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE																								
	<div>Importante para la Entidad</div> <p>Para las calificaciones del personal se puede considerar al menos uno de los requisitos siguientes: Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como el requisito de calificación, si este no ha sido incluido.</p>																								
B.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA																								
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"><thead><tr><th>CANTIDAD</th><th>PROFESIONAL</th></tr></thead><tbody><tr><td>01</td><td>INGENIERO CIVIL Y/O INGENIERO MECANICO Y/O INGENIERO METALURGICO, TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO</td></tr><tr><td>02</td><td>TECNICO SOLDADOR O MECANICO DE CONSTRUCCIONES METALICAS O TECNICO EN MECANICA DE PRODUCCIONES</td></tr><tr><td>03</td><td>INGENIERO CIVIL Y/O ING. INDUSTRIAL Y/O AMBIENTAL, COLEGIADO Y HABILITADO</td></tr></tbody></table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El CONSIGNAR EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <div>Importante para la Entidad</div>	CANTIDAD	PROFESIONAL	01	INGENIERO CIVIL Y/O INGENIERO MECANICO Y/O INGENIERO METALURGICO, TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO	02	TECNICO SOLDADOR O MECANICO DE CONSTRUCCIONES METALICAS O TECNICO EN MECANICA DE PRODUCCIONES	03	INGENIERO CIVIL Y/O ING. INDUSTRIAL Y/O AMBIENTAL, COLEGIADO Y HABILITADO																
CANTIDAD	PROFESIONAL																								
01	INGENIERO CIVIL Y/O INGENIERO MECANICO Y/O INGENIERO METALURGICO, TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO																								
02	TECNICO SOLDADOR O MECANICO DE CONSTRUCCIONES METALICAS O TECNICO EN MECANICA DE PRODUCCIONES																								
03	INGENIERO CIVIL Y/O ING. INDUSTRIAL Y/O AMBIENTAL, COLEGIADO Y HABILITADO																								

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.

En caso CONSIGNAR EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

B.2.2 CAPACITACION

Requisitos

PROFESIONAL	DESCRIPCION
INGENIERO CIVIL Y/O INGENIERO MECANICO Y/O INGENIERO METALURGICO, TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO	CON CAPACITACION MINIMA DE 20 HORAS EN ESTRUCTURAS METALICAS. CON CURSO Y/O DIPLOAMDO Y/O CAPACITACION EN INSPECCION DE SOLDADURA MINIMO 120 HORAS LECTIVAS. CON CURSOS Y/O DIPLOMADOS Y/O CAPACITACION EN ENSAYOS NO DESTRUCTIVOS CON CALIFICACION DE LIQUIDOS PENETRANTES NIVEL II
TECNICO SOLDADOR O MECANICO DE CONSTRUCCIONES METALICAS O TECNICO EN MECANICA DE PRODUCCIONES	SOLDADORES CALIFICADOS EN PROCESOS SMAW CON HOMOLOGACION 3G MINIMO VIGENTE
INGENIERO CIVIL Y/O ING. INDUSTRIAL Y/O AMBIENTAL, COLEGIADO Y HABILITADO	CON DIPLOMAS/CAPACITACION/CURSO EN SSOMA MINIMO 60 HORAS.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, DIPLOMADOS

Importante

Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.

B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

CANTIDAD	PROFESIONAL	DESCRIPCION
01	INGENIERO CIVIL Y/O INGENIERO MECANICO Y/O INGENIERO METALURGICO, TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO	EXPERIENCIA EFECTIVA GENERAL DE 5 AÑOS Y EXPERIENCIA ESPECIFICA DE MINIMO DE 02 AÑOS COMO INSPECTOR DE SOLDADURA DE TRABAJOS DE ESTRUCTURA METALICA Y/O CONSTRUCCION DE PUENTES METALICOS O PUENTES PASARELAS O METAL MECANICOS.
02	TECNICO SOLDADOR O MECANICO DE CONSTRUCCIONES METALICAS O TECNICO EN MECANICA DE PRODUCCIONES	EXPERIENCIA EFECTIVA MINIMA DE 02 AÑOS EN TRABAJOS DE METAL MECANICA O CONSTRUCCION DE METAL MECANICA O CARPINTERIA MECANICA.
03	INGENIERO CIVIL Y/O ING. INDUSTRIAL Y/O AMBIENTAL, COLEGIADO Y HABILITADO	EXPERIENCIA EFECTIVA MINIMA DE 02 AÑOS COMO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y/O PREVENCIÓNISTA DE RIESGO Y/O SUPERVISOR RESIDENTE SSOMA.

	<p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> • <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i> </div>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 327,793.00 soles (Tres cientos veinte y siete mil setecientos noventa y tres con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 50,000.00 soles (Cincuenta mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: CONSTRUCCIÓN Y/O FABRICACIÓN Y/O MONTAJE Y/O HABILITACIÓN DE ESTRUCTURA METÁLICA Y/O ACERO CORRUGADO, EN EDIFICIOS MULTIFAMILIARES, UNIFAMILIARES, ALMACENES RURALES PARA PRODUCTOS CON TECHO METÁLICOS, PLANTA BENEFICIO CON ESTRUCTURA METÁLICA.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁴ correspondientes a un</p>

¹⁴ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”
(...)

<p>máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>		
<table border="1"><tr><td>Importante</td></tr><tr><td><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></td></tr></table>	Importante	<i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i>
Importante		
<i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i>		

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias*

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio 100 puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁵

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

¹⁵ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁶

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

¹⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁷

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe

¹⁷ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO]siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES]y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁸

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL

¹⁸ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁹.

¹⁹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 014-2024-CS-MDE-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 014-2024-CS-MDE-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²²	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²³	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁴	Sí		No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

²² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²³ Ibídem.

²⁴ Ibídem.

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁵ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 014-2024-CS-MDE-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 014-2024-CS-MDE-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 014-2024-CS-MDE-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 014-2024-CS-MDE-1
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
 1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁸

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 014-2024-CS-MDE-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 014-2024-CS-MDE-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.³⁰

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁹ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

³⁰ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO Nº 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACION SIMPLIFICADA Nº 014-2024-CS-MDE-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³³ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁶
1										
2										
3										
4										

³¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³³ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión Nº 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión Nº 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

³⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁶ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³³ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁶
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 014-2024-CS-MDE-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 014-2024-CS-MDE-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 014-2024-CS-MDE-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 014-2024-CS-MDE-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.