

<p style="text-align: center;">FORMATO</p> <p style="text-align: center;">RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</p> <p style="text-align: center;">(SERVICIOS)</p>
--

1.	DATOS GENERALES
----	-----------------

[illegible]

2.	INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO
----	------------------------------------

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Requerimiento N°157-2024-GDTI-MPC		Fecha de recepción		15/08/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	xxxxxxxxxxx	De oficio	xxxxxxxxxxx	Con motivo de observaciones	xxxxxxx	
		Fecha de la tercera versión	xxxxxxxxxxx	De oficio	xxxxxxxxxxx	Con motivo de observaciones	xxxxxxx	
		Fecha de la cuarta versión	xxxxxxxxxxx	De oficio	xxxxxxxxxxx	Con motivo de observaciones	xxxxxxx	
		Fecha de la quinta versión	xxxxxxxxxxx	De oficio	xxxxxxxxxxx	Con motivo de observaciones	xxxxxxx	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			xx			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI			NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI			NO	X	
			Documento de aprobación de la estandarización			xxxxxxx	Fecha de aprobación	xxxxxx
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI			NO	X	
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			xxxxxxx	Fecha de inicio de vigencia	xxxxxx
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					

2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO
-----	--------------------------------

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
XXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX
Consignar una síntesis de las observaciones							
XXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX
Consignar una síntesis de las observaciones							

FORMATO																																																																			
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)																																																																			
	XXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX																																																											
Consignar una síntesis de las observaciones																																																																			
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA																																																																		
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación																																																											
	XXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX																																																											
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones																																																																			
	XXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX																																																											
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones																																																																			
	XXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX																																																											
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones																																																																			
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO																																																																		
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento																																																																	
		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX																																																																	
		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX																																																																	
		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX																																																																	
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL																																																																		
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS																																																																		
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS																																																																		
	DEL PROVEEDOR																																																																		
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros																																																																	
		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX																																																																	
	DE LA ENTIDAD																																																																		
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros																																																																	
		<div> <div>DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES - SUPERVISION DE OBRA</div> <div>000246</div> </div> <p> PROYECTO : "MEJORAMIENTO DE PARQUES Y JARDINES DE LA CIUDAD DE CASMA, DISTRITO DE CASMA, PROVINCIA DE CASMA, DEPARTAMENTO DE ANCASH" - MEJORAMIENTO DE PARQUES Y JARDINES JULIO C. TELLO CON CUI N° 2077849 LUGAR : PARQUE JULIO C. TELLO, CASMA - CASMA - ANCASH FECHA : NOVIEMBRE - 2023 </p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">DESCRIPCION</th> <th colspan="4">Obra Meses</th> </tr> <tr> <th>Mensual \$/.</th> <th>Coficiente</th> <th>Meses</th> <th>Total \$/.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>GASTOS GENERALES VARIABLES</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>\$/. 57,971.38</td> </tr> <tr> <td>1.00 Gastos Administrativos</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.01 Jefe de Supervision de Obra</td> <td>8,000.00</td> <td>1.00</td> <td>4.00</td> <td>32,000.00</td> </tr> <tr> <td>1.02 Asistente de Jefe de Supervicion de Obra</td> <td>2,500.00</td> <td>1.00</td> <td>4.00</td> <td>10,000.00</td> </tr> <tr> <td>1.04 Especialista en Seguridad y Salud</td> <td>4,800.00</td> <td>0.75</td> <td>4.00</td> <td>14,400.00</td> </tr> <tr> <td>SUB TOTAL 1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>56,400.00</td> </tr> <tr> <td>2.00 Movilidad de Personal y Servicios.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.01 Papelería, Útiles de Escritorio, Copias y Otros</td> <td>150.85</td> <td>1.00</td> <td>4.00</td> <td>603.38</td> </tr> <tr> <td>2.02 Ensayos de Laboratorio</td> <td>242.00</td> <td>1.00</td> <td>4.00</td> <td>968.00</td> </tr> <tr> <td>SUB TOTAL 2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1,571.38</td> </tr> </tbody> </table>							DESCRIPCION	Obra Meses				Mensual \$/.	Coficiente	Meses	Total \$/.	GASTOS GENERALES VARIABLES				\$/. 57,971.38	1.00 Gastos Administrativos					1.01 Jefe de Supervision de Obra	8,000.00	1.00	4.00	32,000.00	1.02 Asistente de Jefe de Supervicion de Obra	2,500.00	1.00	4.00	10,000.00	1.04 Especialista en Seguridad y Salud	4,800.00	0.75	4.00	14,400.00	SUB TOTAL 1				56,400.00	2.00 Movilidad de Personal y Servicios.					2.01 Papelería, Útiles de Escritorio, Copias y Otros	150.85	1.00	4.00	603.38	2.02 Ensayos de Laboratorio	242.00	1.00	4.00	968.00	SUB TOTAL 2				1,571.38
DESCRIPCION	Obra Meses																																																																		
	Mensual \$/.	Coficiente	Meses	Total \$/.																																																															
GASTOS GENERALES VARIABLES				\$/. 57,971.38																																																															
1.00 Gastos Administrativos																																																																			
1.01 Jefe de Supervision de Obra	8,000.00	1.00	4.00	32,000.00																																																															
1.02 Asistente de Jefe de Supervicion de Obra	2,500.00	1.00	4.00	10,000.00																																																															
1.04 Especialista en Seguridad y Salud	4,800.00	0.75	4.00	14,400.00																																																															
SUB TOTAL 1				56,400.00																																																															
2.00 Movilidad de Personal y Servicios.																																																																			
2.01 Papelería, Útiles de Escritorio, Copias y Otros	150.85	1.00	4.00	603.38																																																															
2.02 Ensayos de Laboratorio	242.00	1.00	4.00	968.00																																																															
SUB TOTAL 2				1,571.38																																																															

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
		SUB TOTAL 2						1,571.38	
		COSTO DIRECTO						57,971.38	
		GASTOS GENERALES 10%						5,797.14	
		UTILIDADES 8%						4,637.71	
		SUB TOTAL						68,406.23	
		IGV 18%						12,313.12	
		COSTO PRESUPUESTO						80,719.35	
		TOTAL PRESUPUESTO DE OBRA:		S/		1,614,386.93			
		TOTAL SUPERVISION (5.0000%):		S/		80,719.35			
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda	
		MONTO	S/ 80,719.35 (Ochenta mil setecientos diecinueve con 35/100 Soles)						
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.									
Los detallados en el numeral 3.1.1 de la presente.									
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO									
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	19/08/2024			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	26/08/2024			
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI			X	NO			
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.									
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI			NO			X	
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.									
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI			NO			X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.									
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI			NO			X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar.									
5.									
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES									
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.									