

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	25/04/2023					
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE PROYECTOS					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL SECTOR DE AUSANTA DE LA COMUNIDAD DE AUCHO, DISTRITO DE LIVITACA - PROVINCIA DE CHUMBIVILCAS - DEPARTAMENTO DE CUSCO" con CUI 2512020					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	META: 094					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	26					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código		2512020			
		Documento que declaró la viabilidad		FORMATO N° 07-A			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	REQUERIMIENTO DE SERVICIOS N° 0481-2023			Fecha de recepción	19/04/2023
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	--	De oficio	--	Con motivo de observaciones	--
		Fecha de la tercera versión	--	De oficio	--	Con motivo de observaciones	--
		Fecha de la cuarta versión	--	De oficio	--	Con motivo de observaciones	--
		Fecha de la quinta versión	--	De oficio	--	Con motivo de observaciones	--
SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI		NO		X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		X		NO	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X	
		Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		X		NO	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		249-2020-VIVIENDA		Fecha de inicio de vigencia 6/10/2020	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
Nº Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
	NO APLICA

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	S/. 580,117.34 (QUINIENTOS OCHENTA MIL CIENTO DIECISIETE CON 34/100 SOLES)				

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

VALOR REFERENCIAL DEL PRESUPUESTO DE CONSULTORIA PARA SUPERVISION DE OBRAS

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL SECTOR DE AUSANTA DE LA COMUNIDAD DE AUCHO, DISTRITO DE LITACA - PROVINCIA DE CHUMBIVILCAS - DEPARTAMENTO DE CUSCO"

LUGAR: SEC. AUCHO - C.C. AUCHO - DISTRITO DE LITACA - CHUMBIVILCAS - CUSCO

ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE SUPERVISION

ITEM	CONCEPTO	Und	Cant	Tiempo en Meses	Precio Unitario	Sub Total	TOTAL
Etapas: Ejecucion de Obra							397,860.83
A	PERSONAL						
a.1	PERSONAL PROFESIONAL						
1.00	Supervisor de obra		1.00	11.00	9,352.50	102,877.50	
2.00	Supervisor Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional		1.00	11.00	8,028.33	88,311.67	
3.00	Supervisor Especialista Ambiental		1.00	11.00	8,028.33	88,311.67	
4.00	Supervisor Especialista en Calidad		1.00	11.00	8,028.33	88,311.67	
5.00	Chofer		1.00	11.00	2,731.67	30,048.33	
Etapas: PRE - Liquidación de Contrato de Obra y Supervision							9,352.50
A	PERSONAL						
a.1	PERSONAL PROFESIONAL						
1.00	GASTOS DE LIQUIDACION DE OBRA	Mes	1.00	1.00	9,352.50	9,352.50	
COSTO DIRECTO							407,213.33
Gastos Generales							64,050.86
Utilidad (5%)							20,360.67
SUB TOTAL PARCIAL							491,624.86
IGV 18%							88,492.48
COSTO TOTAL DE SUPERVISION							580,117.34

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES DE SUPERVISION

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL SECTOR DE AUSANTA DE LA COMUNIDAD DE AUCHO, DISTRITO DE UMITA - PROVINCIA DE CHUMBIVILCAS - DEPARTAMENTO DE CUSCO"

I. GASTOS FIJOS (No relacionados directamente con el tiempo de Supervision de la obra) 8,644.27

Item	Descripcion	Cantidad	Tiempo (meses)	Parcial	Sub Total
01.00.00	Gastos Indirectos varios				
01.01.00	Legales y notariales sobre la organizacion	1		500.00	500.00
01.02.00	Fianza Seriedad de Oferta(2% del V.R.)	1		8,144.27	8,144.27
MONTO COSTO TOTAL					8,644.27

II. GASTOS VARIABLES (Relacionados directamente con el tiempo de Supervision de la obra) 55,406.60

Item	Descripcion	Cantidad	Tiempo (meses)	Parcial	Sub Total
01.00.00	Gastos de Administracion en Obra				
01.01	alquiler de local	1.00	11.00	423.73	4,661.02
01.02	alquiler de camioneta	1.00	11.00	3389.83	37,288.14
MONTO TOTAL GASTO DE ADMINISTRACION EN SUPERVISION DE OBRA					41,949.15

Item	Descripcion	Cantidad	Tiempo (meses)	Parcial	Sub Total
01.00.00	GASTOS ORIGINA OBRA				
1.00	archivador de lomo ancho p/ formato a-4	UND 1	11.00	7.63	83.90
2.00	borrador br40	UND 1	11.00	0.85	9.32
3.00	cd r	UND 1	11.00	0.42	4.66
4.00	cinta masking x 2"	UND 1	5.00	2.54	12.71
5.00	corrector	UND 1	5.00	4.24	21.19
6.00	cuaderno 50 hojas	UND 1	5.00	0.68	3.39
8.00	cuaderno espiralado 200 hjas	UND 1	5.00	8.47	42.37
9.00	cutter grande	UND 1	2.00	6.78	13.56
10.00	engrapador	UND 1	2.00	10.17	20.34
11.00	folder manila incl. Fastener	UND 4	11.00	0.42	18.64
13.00	lapicero azul/negro 033 jabber castell	CAJA 1	2.00	16.95	33.90
14.00	libreta de campo	UND 1	5.00	5.09	25.42
15.00	papel bond a4	MILLAR 1	11.00	27.12	298.31
16.00	pegamento en barra	UND 2	2.00	3.81	15.25
17.00	perforador s/c	UND 1	2.00	25.42	50.85
18.00	plumones delgados fc 45	UND 2	2.00	0.42	1.69
19.00	plumones gruesos para paf fc	UND 2	2.00	1.44	5.76
20.00	plumon indeleble grueso difer. colores	UND 2	2.00	4.24	16.95
21.00	post it cuadrado colores	PZA 3	2.00	12.71	76.27
22.00	portaminas	UND 2	2.00	10.17	40.68
23.00	repuestos para portaminas	UND 2	4.00	1.27	10.17
24.00	resaltador	UND 2	2.00	2.54	10.17
25.00	sello de obra	UND 4	2.00	25.42	203.39
26.00	cartucho de impresora	UND 8	2.00	38.14	610.17
27.00	impresora	UND 1.0	1.00	805.08	805.08
MONTO TOTAL COSTO DE EQUIPOS					2,434.15

4.00.00 EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL PARA PERSONAL DE SUPERVISION						
1.00	casco blanco 3M	und	5.00	1.00	42.37	211.86
2.00	chaleco con cinta reflexiva. y logotipo	und	5.00	1.00	67.80	338.98
3.00	zapato de seguridad	und	5.00	1.00	101.69	508.47
4.00	guantes	und	5.00	1.00	12.71	63.56
5.00	lentes transparentes	und	5.00	1.00	12.71	63.56
MONTO TOTAL COSTO DE EQUIPOS						1 186.43

5.00.00 EQUIPOS DE PROTECCION- COVID-19 SUPERVISION

4	Secadores de mano de papel (Contratista)	rollo	1.00	1.00	8.47	8.47
5	Tanque de oxígeno cargado y mascara	und	1.00	1.00	1,525.42	1,525.42
6	Mochilas fumigadoras (para aplicar desinfectante)	und	1.00	1.00	254.24	254.24
7	Mascarillas modelo K93 (Contratista)	und	32.00	11.00	4.24	1,491.53
8	Guantes de Nitrilo	und	32.00	11.00	3.39	1,193.22
9	Polos manga larga	und	5.00	11.00	12.63	694.49
10	Alcohol en gel de 0.5 lt.	und	8.00	11.00	12.71	1,118.64
11	Alcohol Isopropilico de 0.5 Lt	und	8.00	11.00	7.63	671.19
12	Jabón líquido de 400 ml	und	8.00	11.00	13.56	1,193.22
13	Lejía desinfectante de 5 lt	und	8.00	11.00	16.95	1,491.53
17	Baldes de 20 litros	und	4.00	1.00	16.95	67.80
18	Escobas	und	2.00	1.00	12.71	25.42
19	Bolsa para basura	cto	10.00	1.00	10.17	101.69
MONTO TOTAL COSTO DE EQUIPOS						9,836.86

TOTAL GASTOS GENERALES (I) + (II)

64,050.86

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

4 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	19/04/2022	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	23/04/2022
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5	 CPC. ROGER ALVARO QUISPE			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				