

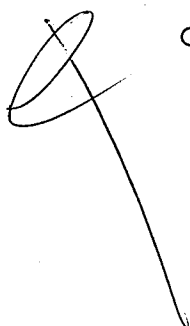


# BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**



**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio y diciembre de 2019, julio de 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre de 2022  
y octubre de 2022



**Unidos**  
*para Avanzar*

*W*

**BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA  
CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 006-2025-CS-GRP**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:  
“MEJORAMIENTO VIAL DEL TRAMO CRUCE LUTACOA  
– PATARAYOG – QUECHCA – CUCHIS – VILCABAMBA,  
DISTRITO DE VILCABAMBA – DANIEL ALCIDES CARRION  
– PASCO” CON CUI N° 2340711**

*R*

<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:


**Obra:** Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.



De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.mp.gob.pe](http://www.mp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben*

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

*llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*

- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>.*

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



#### 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

#### 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

**Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

##### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

#### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

#### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

#### **3.6. VALORIZACIONES**

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.7. REAJUSTES**

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

**Importante**

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

**3.8. PENALIDADES**

**3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

**3.12.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

**3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

**3.10. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

**SECCIÓN ESPECÍFICA**

**CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE  
SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE PASCO-SEDE CENTRAL  
RUC N° : 20489252270  
Domicilio legal : Calle 5 de octubre s/n Urb. San Juan (Edificio Estatal N° 1)  
Yanacancha, Provincia Pasco-Pasco.  
Teléfono: : (063) 597060  
Correo electrónico: : Uprogorepa@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO VIAL DEL TRAMO CRUCE LUTACOA – PATARAYOG – QUECHCA – CUCHIS – VILCABAMBA, DISTRITO DE VILCABAMBA – DANIEL ALCIDES CARRION – PASCO" CON CUI N° 2340711.

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a S/ 66,236,558.06 (sesenta y seis millones doscientos treinta y seis mil quinientos cincuenta y ocho con 06/100 soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de setiembre.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
S/ 66,236,558.06 (sesenta y seis millones doscientos treinta y seis mil quinientos cincuenta y ocho con 06/100 soles)	S/ 59'612,902.26 (cincuenta y nueve millones seiscientos doce mil novecientos dos con 26/100 soles)	S/ 72'860,213.86 (setenta y dos millones ochocientos sesenta mil doscientos trece con 86/100 soles)

#### Importante

*El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : FORMATO N° 2, el día 09 de abril del año 2025  
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : R.G.G.R. N° 767-2024-  
G.R.P./GGR, el día 27 de

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.



setiembre del 2024

Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder

R.G.G.R. N° 257-2025-  
G.R.P./GGR., el día 08 de abril  
del año 2025.

Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder

[REDACTED]

#### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

##### - RECURSOS DETERMINADOS

###### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de precios unitarios, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Sin modalidad.

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de trescientos treinta (330) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en : Caja de la Entidad

Recoger en : Unidad de Procesos las bases administrativas, y una copia del expediente técnico de obra en la Sub Gerencia de estudios.

Costo de bases : Impresa: S/ 7.50 (SIETE CON 50/100 SOLES)

Costo del expediente técnico : Impreso: S/ 450.00 (CUATROCIENTOS CINCUENTA CON 00/100 SOLES)

Digital: S/ 20.00 (VEINTE CON 00/100 SOLES)

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

**Importante**

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.

**Advertencia**

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

**1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA**

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

**1.12. BASE LEGAL**

- Decreto Legislativo N° 1440-Decreto Legislativo del Sistema Nacional del Presupuesto Público.
- Ley 28411 Ley de Sistema Nacional de Presupuesto
- Ley N° 32185 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Ley N° 32187 - Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Decreto Supremo N.º 011-79-VC.
- Reglamento Nacional de Edificaciones
- Normas sobre consideraciones de mitigación de Impacto Ambiental.
- Reglamento del Sistema Nacional de Defensa Civil
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y publicado en el Diario Oficial El Peruano el 13 de marzo de 2019.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado con Decreto Supremo N°344-2018-EF y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 051-2024-EF, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Legislativo N° 1275, que aprueba el Marco de la Responsabilidad y Transparencia Fiscal de los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales.
- Ley 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña y del acceso al empleo decente, Ley N° 30056.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial
- Código Civil en forma Supletoria.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y modificatoria.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.
- Otras normas aplicables.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. (**Anexo N° 4**)
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en soles y:
- ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
  - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. (**Anexo N° 6**)

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.


#### Advertencia

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 23. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO


El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.


- 
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
  - c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso<sup>8</sup>.
  - d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
  - e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
  - f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
  - g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>9</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- 
- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
  - i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>10</sup>. **(Anexo N° 12)**
  - j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>11</sup>.
  - k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
  - l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
  - m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
  - n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k) l) y m).
  - o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>12</sup>.
  - p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
  - q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
  - r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>13</sup>.
  - s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

<sup>8</sup> Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.



<sup>9</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>10</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>11</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

<sup>12</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

<sup>13</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

**Importante**

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

**Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>14</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el

<sup>14</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

*presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Trámite Documentario (Mesa de Partes) Sede Central del Gobierno Regional de Pasco, sitio en calle 5 de octubre s/n Urb. San Juan (Edificio Estatal N° 1) Yanacancha, Provincia de Pasco – Pasco, en horarios de atención de mesa de partes de la Entidad, de 8:30 am – 1:00 pm y de 2:30 pm – 5:00 pm.

### Importante

*En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

## 2.5. ADELANTOS<sup>15</sup>

### 2.5.1. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará Un (01) adelanto directo por el 10% del monto del contrato original. El contratista debe solicitar formalmente el Adelanto Directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante Carta Fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

### 2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de siete (07) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de ocho (08) días calendarios anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos Carta Fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

## 2.6. VALORIZACIONES

La valorización será de periodo MENSUAL.

El plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.6 del artículo 194 del Reglamento.

Para el pago de valorizaciones de obra de contrato principal, de valorización de adicionales, deductivos o valorización de gastos generales, el Contratista presentará un (1) ejemplar en original y dos (2) copias, debidamente foliado con la documentación sustentatoria.

Las valorizaciones deben tener firma y sello del Residente y Supervisor, el sello y firma deben

<sup>15</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

ser originales, es decir firmados manualmente.

Los documentos se entregarán de la siguiente manera: En físico y en digital.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a la Entidad, el contratista tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Las valorizaciones se formularán en función a los metrados ejecutados aplicando las partidas y precios unitarios del desagregado de partidas que dio origen a la propuesta y que fuera presentada al momento de ofertar, agregando separadamente los montos proporcionales de gastos generales y utilidad ofertados a este monto se agrega, de ser el caso, el porcentaje correspondiente al Impuesto General a las Ventas.

#### Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"<sup>16</sup>. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>

## 2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de treinta (30) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

<sup>16</sup> Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.*

#### 3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

##### REQUISITOS TECNICOS MINIMOS PARA LA CONTRATACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

#### CONSIDERACIONES GENERALES

##### 1. NOMBRE DE LA OBRA

Nombre: "MEJORAMIENTO VIAL DEL TRAMO CRUCE LUTACOA-PATARAYOG-QUECHCA-CUCHIS-VILCABAMBA, DISTRITO DE VILCABAMBA - DANIEL ALCIDES CARRION - PASCO"

Ubicación:

Departamento : Pasco  
Provincia : Daniel Alcides Carrión  
Distrito : Vilcabamba

Código Único de Inversiones : 2340711

Aprobación del expediente técnico : R.G.G.R. N° 767-2024-G.R.P./GGR.  
(27/09/2024)

Reformulación del expediente técnico : R.G.G.R. N° 257-2025-G.R.P./GGR.  
(08/04/2025)

##### 2. ANTECEDENTES:

El proyecto de inversión culminó la fase de FORMULACION Y EVALUACION del ciclo de inversiones del INVIERTE.PE y cuenta con estudio de Pre inversión a nivel de Ficha técnica el cual se encuentra registrado en el banco de inversiones con CUI N° 2340711 el mismo que se encuentra viable con un monto total de inversión de S/ 19,876,937.00.


##### 3. OBJETO DE LA CONTRATACION DE OBRA

Contratar a una persona jurídica o natural con registro vigente en el RNP, en el capítulo de Ejecución de Obras, que utilizando las mejores técnicas en el proceso constructivo y empleando los recursos destinados para asumir los gastos que se generen en la construcción.

##### 4. FINALIDAD PÚBLICA

El presente proceso de selección es para contratar la empresa responsable de la ejecución de la obra: "MEJORAMIENTO VIAL DEL TRAMO CRUCE LUTACOA-PATARAYOG-QUECHCA-CUCHIS-VILCABAMBA, DISTRITO DE VILCABAMBA - DANIEL ALCIDES CARRION - PASCO".

## 5. MARCO LEGAL

- 
- Decreto Legislativo N° 1440-Decreto Legislativo del Sistema Nacional del Presupuesto Público.
  - Ley 28411 Ley de Sistema Nacional de Presupuesto
  - Ley N° 32185 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
  - Ley N° 32186 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
  - Ley N° 32187 - Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
  - Decreto Supremo N.° 011-79-VC.
  - Reglamento Nacional de Edificaciones
  - Normas sobre consideraciones de mitigación de Impacto Ambiental.
  - Reglamento del Sistema Nacional de Defensa Civil
  - Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y publicado en el Diario Oficial El Peruano el 13 de marzo de 2019.
  - Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado con Decreto Supremo N°344-2018-EF y sus modificatorias.
  - Decreto Supremo N° 051-2024-EF, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
  - Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
  - Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
  - Decreto Legislativo N° 1275, que aprueba el Marco de la Responsabilidad y Transparencia Fiscal de los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales.
  - Ley 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
  - Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña y del acceso al empleo decente, Ley N° 30056.
  - Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE
  - Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial
  - Código Civil en forma Supletoria.
  - Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y modificatoria.
  - Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
  - Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.
  - Otras normas aplicables.


## 6. PLAZOS DE EJECUCIÓN

El plazo referencial para la ejecución de obra: **TRECIENTOS TREINTA (330) DÍAS CALENDARIOS** para la ejecución de la obra.

## 7. SISTEMA DE CONTRATACION

El Expediente Técnico ha sido estructurado para que el proyecto se ejecute por CONTRATA, bajo el sistema de **PRECIOS UNITARIOS**.

## 8. VALOR REFERENCIAL



El presupuesto para la ejecución de la obra asciende al monto S/ **66,236,558.06 (sesenta y seis millones doscientos treinta y seis mil quinientos cincuenta y ocho con 06/100 soles)**, vigente al mes de setiembre del 2024, que incluye todos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra.

## RESUMEN DEL PRESUPUESTO

COSTO DIRECTO	48,003,576.90
GASTOS GENERALES (8.93 %)	4,288,813.27
UTILIDAD (8.00%)	3,840,286.15
<b>SUB-TOTAL</b>	<b>56,132,676.32</b>
IMPUESTO (18.00%)	10,103,881.74
<b>PRESUPUESTO</b>	<b>66,236,558.06</b>
SUPERVISIÓN (3.09%)	2,048,793.23
EXPEDIENTE TÉCNICO	454,435.00
EVALUACION	40,500.00
PAC (PLAN DE AFECTACIONES PEDIALES)	1,430,676.82
<b>TOTAL PRESUPUESTO</b>	<b>70,210,963.11</b>
CONTROL CONCURRENTE (0.5%)	351,054.82
JUNTA DE RESOLUCION DE DISPUTAS	41,520.00
<b>COSTO TOTAL DE INVERSION DEL PROYECTO</b>	<b>70,603,537.93</b>

## GASTOS GENERALES

Item	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD	MESES	PRECIO S/	SUB-TOTAL S/
<b>I</b>	<b>Obras Provisionales</b>					<b>60,500.00</b>
1.1	Mantenimiento de Campamento y Patio de Maquinas	Mes	11.00		5,500.00	60,500.00
<b>II</b>	<b>Gastos de Licitación y Contratación</b>					<b>4,500.00</b>
2.1	Gastos de Licitación	Est.	1.00		2,500.00	2,500.00
2.2	Gastos Notariales	Est.	1.00		2,000.00	2,000.00
<b>III</b>	<b>Gastos de Liquidación de obra</b>					<b>35,449.99</b>
3.1	Ing. Residente de obra	Mes	1.00	1.00	12,000.00	12,000.00
3.2	Ing. Asistente de Obra	Mes	1.00	1.00	7,000.00	7,000.00
3.3	Ing. Especialista de Metrados y Valorizaciones	Mes	0.50	1.00	7,000.00	3,500.00
3.4						
3.5						
3.6	Secretaria	Mes	1.00	1.00	2,500.00	2,500.00
3.7	Copias varias	Est.	1.00	1.00	2,200.00	2,200.00
3.8	Copias de planos	Est.	1.00	1.00	5,200.00	5,200.00
3.9	Comunicaciones	Est.	1.00	1.00	1,600.00	1,600.00
4	Servicios para oficina	Est.	1.00	1.00	1,450.00	1,450.00
<b>IV</b>	<b>Impuestos</b>					<b>105,363.78</b>
4.1	Impuesto a las transacciones financieras I.T.F.	Glb.	1.00	0.05%	48,003,576.90	24,001.79
4.2	Sencico (del Total sin I.G.V.)	Glb.	1.00	0.20%	40,680,997.37	81,361.99

**TOTAL GASTOS GENERALES FIJOS S/ 205,813.77**

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD	MESES	PRECIO	TOTAL
<b>1.00</b>	<b>PERSONAL PROFESIONAL Y TECNICO</b>					<b>1,574,999.54</b>
<b>1.1</b>	<b>Área de Producción y Asistencia Técnica</b>					<b>888,000.11</b>
1.1.1	Ing. Residente de obra	Mes	1.00	11.00	12,000.00	132,000.05
1.1.2	Ing. Asistente de Obra	Mes	1.00	11.00	7,000.00	76,999.99
1.1.3	Ing. Especialista de Suelos y Pavimentos	Mes	1.00	9.00	7,000.00	62,999.99
1.1.4	Ing. Especialista en Estructuras de Puentes, Obras de Arte y Drenaje	Mes	1.00	9.00	7,000.00	62,999.99
1.1.5	Ing. Especialista en Trazo y Diseño Vial	Mes	1.00	9.00	7,000.00	62,999.99
1.1.6	Ing. Especialista de Metrados y Valorizaciones	Mes	1.00	10.00	7,000.00	69,999.99
1.1.7	Ing. Especialista de Seguridad y Salud	Mes	1.00	9.00	7,000.00	62,999.99
1.1.8	Ing. Especialista Ambiental	Mes	1.00	11.00	7,000.00	76,999.99
1.1.9	Dibujante en Autocad	Mes	3.00	10.00	4,000.00	120,000.05
1.1.10	Mecanico (Responsable de Equipos)	Mes	2.00	10.00	4,000.00	80,000.03
1.1.11	Tecnico laboratorista	Mes	2.00	10.00	4,000.00	80,000.03
<b>1.2</b>	<b>Área Administrativa</b>					<b>686,999.43</b>
1.2.1	Gerente de Obra	Mes	1.00	11.00	12,000.00	132,000.05
1.2.2	Administrador o Contador	Mes	1.00	10.00	6,000.00	59,999.95
1.2.3	Jefe de Prevencion de Riesgos	Mes	1.00	10.00	2,900.00	29,000.02
1.2.4	Planillero-pagador	Mes	2.00	10.00	2,500.00	49,999.91
1.2.5	Almacenero	Mes	1.00	10.00	2,500.00	24,999.96
1.2.6	Secretaria	Mes	2.00	10.00	2,500.00	49,999.91
1.2.7	Chofer	Mes	7.00	11.00	3,000.00	230,999.82
1.2.8	Guardian	Mes	4.00	11.00	2,500.00	109,999.81

2.00	MOVILIZACION DE PERSONAL					138,240.00
2.1	Personal de Producción	Mes	15.00	11.00	360.00	59,400.00
2.2	Personal Administrativo	Mes	19.00	11.00	360.00	75,240.00
2.3	Personal de Salud	Mes	1.00	10.00	360.00	3,600.00
3.00	ALQUILER DE EQUIPOS Y VESTUARIO					209,580.00
3.1	Seguridad en la construcción	Glb				49,640.00
3.1.1	Equipo de Protección Personal					49,640.00
3.1.1.1	Casco de protección	und	34.00	4.00	25.00	3,400.00
3.1.1.2	Zapato de seguridad	par	34.00	4.00	225.00	30,600.00
3.1.1.3	Lentes de seguridad	und	34.00	4.00	15.00	2,040.00
3.1.1.4	Pantalón	und	34.00	4.00	60.00	8,160.00
3.1.1.5	Camisa	und	34.00	4.00	40.00	5,440.00
3.2	Equipos no Incluido en el Costo Directo	Glb				49,940.00
3.2.1	Compactación Modificada y Estándar (Proctor)					2,090.00
	Molde de compactación partido	und	1.00	11.00	140.00	1,540.00
	Martillo compactador estándar	und	1.00	11.00	50.00	550.00
3.2.2	Análisis de Suelos – CBR					5,500.00
	Máquina de prueba 50-CBR	und	1.00	11.00	500.00	5,500.00
3.2.3	Análisis de Suelos – densidad					9,900.00
	Mesas vibratorias	und	1.00	11.00	600.00	6,600.00
	Cono de densidad de campo	und	2.00	11.00	150.00	3,300.00
3.2.4	Análisis granulométrico					32,450.00
	Agitador mecánico de suelos	und	1.00	11.00	300.00	3,300.00
	Hidrómetro de Suelos ASTM	und	1.00	11.00	200.00	2,200.00
	Conjunto para Pruebas de Equivalente de Arena	und	1.00	11.00	500.00	5,500.00
	Balanza de Fotabilidad, Cesta de Densidad (Agregados)	und	1.00	11.00	500.00	5,500.00
	Cono de Absorción de arena y pisón	und	1.00	11.00	150.00	1,650.00
	Picnómetro de Arena y Grava Fina	und	1.00	11.00	200.00	2,200.00
	Dispositivo de calibre Proporcional	und	1.00	11.00	100.00	1,100.00
	Máquina de Abrasión Los Angeles (Agregados)	und	1.00	11.00	600.00	6,600.00
	Tamices Estándar	und	1.00	11.00	250.00	2,750.00
	Partidores de muestras	und	1.00	11.00	150.00	1,650.00
3.3	Ensayos Especiales (Asfalto)	Est.				45,000.00
3.3.1	Equipo para identificación de emulsiones cationicas de ruptura lenta ASTM D 244	Est.	1.00	6.00	7,500.00	45,000.00
3.4	Mantenimiento de Planta de Asfalto, Concreto	Glb				65,000.00
3.4.1	Planta de Concreto	glb	1.00		35,000.00	35,000.00
3.4.2	Planta de Mezcla Asfáltica	glb	1.00		30,000.00	30,000.00
4.00	ALIMENTACION					368,640.00
4.1	Personal de Producción	Mes	15.00	11.00	960.00	158,400.00
4.2	Personal Administrativo	Mes	19.00	11.00	960.00	200,640.00
4.3	Personal de Salud	Mes	1.00	10.00	960.00	9,600.00
5.00	VEHICULOS					711,500.00
5.1	Camioneta 4x4/producción inc. Combustible	Mes	3.00	11.00	7,500.00	247,500.00
5.2	Ambulancia inc. Combustible y chofer	Mes	1.00	10.00	9,000.00	90,000.00
5.3	Camión Abastecedor	Mes	1.00	11.00	11,000.00	121,000.00
5.4	Camión Baranda 2 ton	Mes	2.00	11.00	7,000.00	154,000.00
5.5	Custer Para Traslado De Personal A Obra	Mes	1.00	11.00	9,000.00	99,000.00
6.00	ASISTENCIA MEDICA					42,254.00
6.1	Personal Medico					40,000.00
6.1.1	Personal de Salud	mes	1.00	10.00	4,000.00	40,000.00
6.2	Botiquin de primeros auxilios	Mes				2,254.00
6.2.1	Gautes de latex o nitrilo (caja x 50pares)	und	1.00	5.00	8.00	40.00
6.2.2	Mascarilla descartable (caja x 50und)	und	2.00	4.00	15.00	120.00
6.2.3	Lentes de protección	und	5.00	4.00	16.00	320.00
6.2.4	Agua oxigenada de 1L	und	1.00	4.00	5.00	20.00
6.2.5	Alcohol de 96° (para desinfectar tijeras, pinzas o termómetro) de 1L	und	1.00	4.00	10.00	40.00
6.2.6	Algodón (bolsa de 100 gr)	und	5.00	4.00	3.00	60.00
6.2.7	Gasas esteriles (sobre x 5 und)	und	10.00	4.00	1.50	60.00
6.2.8	Apósitos	und	20.00	4.00	2.00	160.00
6.2.9	Venda elastica 3" x 5 yardas	und	5.00	4.00	1.50	30.00
6.2.10	Curita (bolsa x 50und)	und	1.00	4.00	10.00	40.00
6.2.11	Esparrapado	und	3.00	4.00	12.50	150.00
6.2.12	Tijera de punta redonda	und	1.00	1.00	6.00	6.00
6.2.13	Termómetro infrarrojo	und	1.00	1.00	70.00	70.00
6.2.14	Antiacidos (frasco con 265 masticables)	und	1.00	4.00	190.00	760.00
6.2.15	Paracetamol de 500mg	und	100.00	4.00	0.10	40.00
6.2.16	Ibuprofeno de 400mg	und	100.00	4.00	0.11	44.00
6.2.17	Yodopovidona (frasco x 60ml)	und	2.00	4.00	8.00	64.00
6.2.18	Tensiometro	und	1.00	1.00	200.00	200.00
6.2.19	Estetoscopio	und	1.00	1.00	30.00	30.00
7.00	COMUNICACIONES					4,400.00
7.1	Teléfono - fax	Mes	1.00	11.00	150.00	1,650.00
7.2	Servicio de internet	Mes	1.00	11.00	250.00	2,750.00

8.00	MATERIALES, SERVICIOS Y EQUIPOS DE OFICINA					95,590.00
8.1	Computadoras e Impresoras - alquiler	Mes	4.00	11.00	1,500.00	66,000.00
8.2	Materiales de escritorio	Mes	1.00	11.00	850.00	9,350.00
8.3	Copias en general	Mes	1.00	11.00	1,200.00	13,200.00
8.4	Servicios públicos oficina	Mes	1.00	11.00	640.00	7,040.00
9.00	SEGUROS					177,997.26
9.1	Accidentes de personal(1% del monto asegurado)	Glb	1.00	1.00%	7,680,572.30	76,805.72
9.2	Riesgo de Ingeniería(0.20% del presupuesto referencial)	Mes	1.00	0.20%	48,003,576.90	96,007.15
9.3	Emisión de póliza (3% sub-total)	Mes	1.00	3.00%	172,812.88	5,184.39
10.00	GASTOS FINANCIEROS					359,066.76
10.1	GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	Glb	1.00	1.00	89,766.69	89,766.69
10.2	GARANTÍA DE ADELANTO DIRECTO	Glb	1.00	1.00	89,766.69	89,766.69
10.3	GARANTÍA DE ADELANTO PARA MATERIALES	Glb	1.00	1.00	179,533.38	179,533.38
11.00	SERVICIOS VARIOS					110,081.94
11.1	Reposicion de Sistema de Agua y Desague	Est	1.00		15,081.94	15,081.94
11.2	Instalación de Polvorín	Est	1.00		35,000.00	35,000.00
11.3	Gestión de Autorizaciones y Permisos Para Voladuras	Glb	1.00		20,000.00	20,000.00
11.4	Transporte y Vigilancia de Explosivos	Mes	1.00	10.00	4,000.00	40,000.00
12.00	Plan de Monitoreo Arqueológico					290,650.00
12.1	Seguros complementarios	Glb	1.00	1.00	290,650.00	290,650.00
TOTAL DE GASTOS GENERALES VARIABLES SI						4,082,999.50

## 9. DEL PLANTEL PROFESIONAL

### Funciones del personal:

Cargo	Funciones y/o actividad
Ing. residente de obra	Controlar, verificar y validar el proyecto de ejecución de la obra en su totalidad de acuerdo al cronograma de la obra. Controlar la ejecución de los trabajos y su cumplimiento de los diseños y especificaciones técnicas según el expediente técnico. Demás funciones según el DS N° 344-2018 EF.
Ing. asistente de obra	Apoyo en el control, verificación y validación del proyecto de ejecución de la obra en su totalidad de acuerdo al expediente técnico al residente de obra y especialistas. Otras funciones designadas por el responsable.
Ing. Especialista de Suelos y Pavimentos	Controlar la ejecución de los componentes de la obra desde la visión y competencias de su especialidad, el cumplimiento de lo establecido en el expediente técnico, en las modificaciones aprobadas por la entidad y en el Reglamento Nacional de Edificaciones. Otras funciones designadas por el responsable.
Ing. Especialista en estructuras de puentes, obras de arte y drenaje	Controlar la ejecución de los componentes de la obra desde la visión y competencias de su especialidad, el cumplimiento de lo establecido en el expediente técnico, en las modificaciones aprobadas por la entidad y en el Reglamento Nacional de Edificaciones. Otras funciones designadas por el responsable.
Ing. Especialista en trazo y diseño vial	Controlar la ejecución de los componentes de la obra desde la visión y competencias de su especialidad, el cumplimiento de lo establecido en el expediente técnico, en las modificaciones aprobadas por la entidad y en el Reglamento Nacional de Edificaciones. Otras funciones designadas por el responsable.
Ing. Especialista de metrados y valorizaciones	Controlar la ejecución de los componentes de la obra desde la visión y competencias de su especialidad, el cumplimiento de lo establecido en el expediente técnico, en las modificaciones aprobadas por la entidad y en el Reglamento Nacional de Edificaciones. Otras funciones designadas por el responsable.
Ing. especialista de impacto ambiental	Controlar la ejecución de los componentes de la obra desde la visión y competencias de su especialidad, el cumplimiento de lo establecido en el expediente técnico, en las modificaciones aprobadas por la entidad y en el Reglamento Nacional de Edificaciones. Otras funciones designadas por el responsable.

Dibujante en autocad	Elaboración de planos, metrados y valorizaciones para la validación del proyecto de ejecución de la obra en su totalidad de acuerdo al expediente técnico. Otras funciones designadas por el responsable.
Mecánico (responsable de equipos)	Diagnosticar, reparar y ajustar distintos tipos de maquinaria, instalaciones y elementos mecánicos. Montaje, instalación, puesta en marcha y reparación de equipos de acuerdo al expediente técnico. Otras funciones designadas por el responsable.
Técnico laboratorista	Realizar ensayos de laboratorio y campo a materiales de construcción y procesos constructivos, siguiendo estándares de aceptación internacional o prácticas de ingeniería de acuerdo a la normativa vigente y al expediente técnico. Otras funciones designadas por el responsable.
Gerente de Obra	Planificación, dirección y coordinación del personal, así como las actividades relacionadas con la ejecución del proyecto de acuerdo al expediente técnico. Otras funciones designadas por el responsable.
Administrador contador	Asistencia en todo trámite administrativo a realizar con la entidad y en la propia empresa ejecutora. Otras funciones designadas por el responsable
Planillero-pagador	Control de pagos del personal y otras funciones designadas por el responsable.
Almacenero	Control de adquisición de materiales en base al cronograma de adquisición de materiales y los trabajos a ejecutar. Otras funciones designadas por el responsable.
Secretaria	Controlar, coordinar, reportar sobre todos los aspectos relacionados con la obra: económicos, técnicos, relaciones con la entidad, con los suministradores/subcontratistas, con los servicios de la empresa. Otras funciones designadas por el responsable.
Chofer	Conducción de la camioneta para el traslado del personal de la ejecución. Otras funciones designadas por el responsable.
Guardian	Velar por la integridad de los materiales, equipos, personal que se presenten en la ejecución de obra. Otras funciones designadas por el responsable.

## 10. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- El contratista deberá cumplir los alcances descritos en el expediente técnico de obra en el plazo establecido según los cronogramas del mismo.
- El contratista deberá entregar en un (01) original, (2) copias y en digital los trámites que realiza a la Entidad tales como: Ampliaciones de Plazo, Adicionales de Obra, valorizaciones, cronograma de ejecución, solicitud de sustitución del personal propuesto y otros.
- El contratista es responsable de proporcionar todos los materiales y equipos y la mano necesaria para la construcción del proyecto de acuerdo al expediente técnico.
- El Contratista será responsable de los tramites de permisos, certificaciones, autorizaciones, y otros, necesarias para el proceso de ejecución

## 11. CUADERNO DE OBRA DIGITAL Y ANOTACIÓN DE OCURRENCIAS

Se realizará en cumplimiento al D.S 350-2018-EF, y a la DIRECTIVA N° 009-2020-OSCE/CD, y sus modificatorias.

## 12. EJECUCION DE LA OBRA

El Contratista ejecutará la Obra en estricto cumplimiento del Expediente Técnico aprobado por la Entidad. Los materiales, equipos, herramientas y mano de obra, serán tomando en consideración lo definido en dicho expediente. Asimismo, el contratista deberá mantener en obra, una copia completa del expediente técnico en un lugar asequible y seguro de la obra.

Los criterios de diseño involucrarán, sin excepción, las mejores prácticas de ejecución de obras, empleando procedimientos constructivos de calidad, equipos y técnicas de última generación acordes con las tecnologías vigentes, estando sujetos a la aprobación y plena satisfacción de la Entidad. El contratista tiene la obligación de revisar el expediente técnico en su totalidad para advertir de alguna irregularidad o inconsistencia, para ello deberá elaborar el informe de compatibilidad.

Todo procedimiento constructivo empleado será de primera calidad y estará sujeto a la aprobación de la Entidad, quien tiene además el derecho de rechazar aquel que no cumpla con los estándares utilizados en la ejecución de la obra.

El Contratista será responsable de los tramites de permisos, certificaciones, autorizaciones, y otros, necesarias para el proceso de ejecución.

### **13. ADELANTOS**

#### **13.1. ADELANTO DIRECTO**

La Entidad otorgará Un (01) adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el Adelanto Directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante Carta Fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

#### **13.2. ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS**

La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de siete (07) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de ocho (08) días calendarios anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos Carta Fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

### **14. GARANTIAS**

En concordancia con el D.S 344-2018-EF y sus modificatorias.

Asimismo será de aplicación la Ley 32077, que establece que el postor adjudicatario calificado como MYPE según la legislación vigente tendrá la facultad de optar por la retención del monto total de la garantía correspondiente como medio alternativo a la obligación de presentar las garantías de fiel cumplimiento.

### **15. VALORIZACIONES**

La valorización será de periodo MENSUAL.

El plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.6 del artículo 194 del Reglamento.

Para el pago de valorizaciones de obra de contrato principal, de valorización de adicionales, deductivos o valorización de gastos generales, el Contratista presentará un (1) ejemplar en original y dos (2) copias, debidamente foliado con la documentación sustentatoria.

Las valorizaciones deben tener firma y sello del Residente y Supervisor, el sello y firma deben ser originales, es decir firmados manualmente.

Los documentos se entregarán de la siguiente manera: En físico y en digital.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a la Entidad, el contratista tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Las valorizaciones se formularán en función a los metrados ejecutados aplicando las partidas y precios unitarios del desagregado de partidas que dio origen a la propuesta y que fuera presentada al momento de ofertar, agregando separadamente los montos proporcionales de gastos generales y utilidad ofertados a este monto se agrega, de ser el caso, el porcentaje correspondiente al Impuesto General a las Ventas.

## 16. VALORIZACIONES MENSUALES

El CONTRATISTA deberá presentar a la Entidad la siguiente documentación, como resultado de la prestación de servicios:

ITEM	DESCRIPCIÓN
	Informe del contratista de obra
	Informe del residente de obra
	Indice
1	Copia fedateada de la garantía de fiel cumplimiento
2	Valorizaciones Original
2.1	Informe técnico del residente de obra
2.2	Informe de los especialistas (de ser el caso)
2.3	Memoria escriptive del Proyecto
2.4	Ficha técnica
2.5	Hoja resumen de valorizacion
2.6	Valorizacion
2.7	Acta de Resumen de Metrados ejecutados con firma legalizada del residente y supervisor
2.8	Planilla de metrados
2.9	Curva S
2.1	Cuadro control de amortizaciones
2.11	Cuadro control de reajustes
2.12	Informe de los especialistas según participación en obra debidamente presentados y firmados de manera fehaciente.
2.13	Estado de vigencia de las garantías y copia fedateada de carta fianza de fiel cumplimiento y/o certificado de MYPE, copia de carta fianza por adelanto directo y adelanto por materiales (en caso)
2.14	Hoja de control de valorizaciones anteriores y de pagos efectuados por la entidad
2.15	Copia de planilla de pago del personal, correspondiente al mes de pago
2.16	Copia de resultados de laboratorio (firmado por el residente y supervisor y/o inspector)
2.17	Control de calidad



2.18	Copia de cronograma valorizadas y actualizado de avance de obra (firmado por el residente de obra y supervisor y/o inspector).
2.19	Certificado de habilidad de los profesionales según participación en cada valorización.
2.2	Copia del Cuaderno de Obra
2.21	Panel Fotográfico de las partidas ejecutadas del mes
2.22	Plano donde se detallen partidas ejecutadas del mes
2.23	Otros requeridos por la entidad
3	Factura original y cuenta de detracción
4	Copia fedateada del contrato de ejecución de obra
4.1	Copia de fedateada acta de reinicio de obra (de ser el caso)
4.2	Copia fedateada de la suspensión de obra (de ser el caso)
4.3	Copia fedateada de acta de inicio de obra
4.4	Copia fedateada de acta de entrega del terreno
5	Copia fedateada del cuaderno de obra
6	Panel fotográfico (detallando los trabajos y fechas correspondientes)
7	Plano clave con el detalle de las partidas ejecutadas
8	Copia fedateada del contrato del consorcio y adenda
8.1	Vigencia poder del representante legal
9	Copia resolución de aprobación del expediente técnico
10	Plazo contractual vigente explicativo
11	Copias fedateadas de las resoluciones de ampliaciones consentidas
12	Pago Planilla (ESSALUD, ONP, AFP, SENCICO, CONAFOVICER) firmado por el residente y Representante Legal.
13	Copia fedateada de otorgamiento de la buena pro
14	Seguro complementario de riesgo de todo el personal fedateado
15	Certificado de habilidad actualizada del residente y personal clave (si entrega la copia debe estar debidamente fedateado)
16	Certificado de habilidad actualizada del supervisor (si entrega la copia debe estar debidamente fedateado)
17	Ficha RUC de la empresa o personal natural según corresponda
18	RNP vigente
19	Copia del DNI del representante legal fedateado
20	Entrega de CD digital con la valorización correspondiente al mes
21	Constancia de no adeudo por los todos los conceptos firmado por una autoridad competente del lugar donde se ejecuta la obra
22	Otros documentos requeridos por la entidad contratante
23	Anexos
23.1	Copia de todas las cartas, informes, oficios, notificaciones, entre otros de las cursadas entre el contratista, entidad, supervisión, entidades públicas y privadas, personas naturales y jurídicas que corresponde a la ejecución de la obra en el mes de valorización
23.2	Copia de la propuesta económica con la cual gano el proceso de selección

## 17. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

## 18. SUB CONTRATACIÓN

De acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley N° 30225.

## 19. ENFOQUE DE GESTION DE RIESGOS

La Planificación de la Gestión de Riesgos en la ejecución de la obra, deberá estar enmarcada en lo dispuesto en cumplimiento con lo dispuesto con la Directiva N°012-2017-OSCE/CD, aprobado mediante Resolución N°014-2017-OSCE/CD, del 09.05.2017.

## 20. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

## 21. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del CONTRATISTA es de 10 años, contados a partir de la conformidad de la recepción total de la obra.

## 22. CONDICIONES DE LOS CONSORCIADOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria establece lo siguiente:

1. El número máximo de los consorciados es de dos integrantes.

La participación de proveedores en consorcio en las contrataciones del Estado se regula por la DIRECTIVA N° N°005-2019-OSCE/CD.

## 23. PENALIDADES

### PENALIDAD POR MORA

Con respecto a las penalidades a aplicar, en el presente proceso de convocatoria se regirá la penalidad por mora, de acorde al artículo 162 del Reglamento de Contrataciones del Estado, así como lo dispuesto en sus respectivos incisos, que se detallan:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

<b>Penalidad diaria = <math>\frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}</math></b>	
Donde F tendrá los siguientes valores:	
a)	Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios y ejecución de obras: $F = 0.40$ .
b)	Para plazos mayores a sesenta (60) días:
b.1)	Para bienes y servicios: $F = 0.25$ .
b.2)	Para obras: $F = 0.15$ .

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

En caso no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso, la Entidad puede establecer en los documentos del procedimiento de selección la penalidad a aplicarse.

Para los supuestos que, por la naturaleza de la contratación, la fórmula indicada en el presente artículo no cumpla con su finalidad, el Ministerio de Economía y Finanzas mediante Resolución Ministerial puede establecer fórmulas especiales para el cálculo de la penalidad por mora.

## 24. VICIOS OCULTOS

El Contratista será responsable de la calidad ofrecida y por los vicios ocultos en la ejecución de la obra, de acuerdo con lo estipulado en el Art. 40 de la Ley de Contrataciones del Estado. Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de 10 años.

## 25. OTRAS PENALIDADES

De acuerdo con el artículo 163° se pueden establecer otras penalidades, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

### CUADRO DE PENALIDADES

N°	CONCEPTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	1 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto	Según informe del Supervisor o Inspector de obra
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	1 UIT por cada día de ausencia de cada personal en obra.	Según informe del Supervisor o Inspector de obra
3	<b>INCUMPLIMIENTO DE UNIFORME Y PROTECCION PERSONAL</b> Cuando el Contratista no cumpla con dotar a su personal de los equipos de protección personal, así como la indumentaria correspondiente, de acuerdo con lo indicado en el Plan de Seguridad e Higiene Ocupacional en la Obra.	0.8 UIT por cada ocurrencia en obra.	Según informe del Supervisor o Inspector de obra
4	<b>SEGURIDAD EN OBRA Y SEÑALIZACIÓN</b> Cuando el contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en la obra, tanto personal como vehicular incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por el municipio de la zona.	0.8 UIT por cada ocurrencia en obra.	Según informe del Supervisor o Inspector de obra
5	<b>CRONOGRAMA VALORIZADO</b> Cuando el contratista no cumpla con entregar el calendario valorizado adecuado a la Fecha de inicio, reinicio u otorgamiento de ampliación de plazo contractual de acuerdo al DS 344-2018-EF.	0.8 UIT por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor o Inspector de obra
6	<b>INCUMPLIMIENTO DEL EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b> Cuando el contratista no presenta los equipos y/o instrumentos de medición calibrados acreditados en la suscripción del contrato.	0.8 UIT por cada equipo y por día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor o Inspector de obra
7	<b>CUADERNO DE OBRA</b> No tener al día el cuaderno de obra (Cuaderno, las anotaciones en el cuaderno son diarias).	0.8 UIT por día no anotado.	Según informe del Supervisor o Inspector de obra
8	<b>INCUMPLIMIENTO DE MATERIALES EN OBRA</b> No cuenta con materiales necesarios en obra de acuerdo al calendario de adquisición de Materiales.	0.8 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor o Inspector de obra

9	No cumple en realizar las medidas de mitigación ambiental indicadas en el estudio de Impacto ambiental.	0.8 UIT por cada ocurrencia.	Según informe del Supervisor o Inspector de obra
10	No reporta los accidentes de trabajo de acuerdo a lo estipulado en la Ley 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo y su reglamento aprobado mediante DS N°005-2012-TR N° 009-2005-TR Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo	1 UIT por cada ocurrencia.	Según informe del Supervisor o Inspector de obra
11	<b>RESPUESTA A SOLICITUDES</b> No responder las solicitudes escritas de la Entidad y/o el Supervisor en el plazo establecido.	1 UIT por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor o Inspector de obra
12	Por no presentar el cronograma de participación del personal clave en los 04 días siguientes al inicio de obra, reinicio de obra u otorgamiento de ampliación de plazo.	1 UIT por cada día de retraso.	Según informe del Supervisor o Inspector de obra
43	<b>SEGURO COMPLEMENTARIO CONTRA TODO RIESGO (SCTR) SEGURIDAD Y SALUD</b> Por no presentar y/o no se encuentre vigente a póliza y/o no cobertura al 100% a los trabajadores que se encuentren ejecutando la obra, se aplicara la penalidad.	1 UIT por cada ocurrencia.	Según informe del Supervisor o Inspector de obra
44	<b>HABILIDAD DE PROFESIONALES</b> De no presentar el Contratista la habilidad del plantel profesional, se aplicará la penalidad.	1 UIT por cada profesional.	Según informe del Supervisor o Inspector de obra
15	Por demora en la presentación de los Informes mensuales de obra indicados en los Términos de Referencia, de valorizaciones, de Expedientes de presupuestos adicionales o de deductivos, de Liquidaciones, de ampliaciones de plazo y de informes específicos.	1 UIT por cada día de retraso.	Según informe del Supervisor o Inspector de obra
16	Por presentar documentación falsificada y/o adulterada en cualquier trámite con la entidad.	2 UIT por cada ocurrencia.	Según informe del Supervisor o Inspector de obra
17	Cuando el personal de la ejecución no asista a una reunión convocada por la entidad de manera escrita.	1 UIT por ocurrencia.	Según informe del Supervisor o Inspector de obra
18	<b>IMPACTO AMBIENTAL</b> De ser la Entidad sujeta a sanción administrativa por parte de la Autoridad Ambiental por incumplimiento del CONTRATISTA en la obra, quien a su vez asumirá el 100% de la sanción impuesta.	1 UIT por cada sanción administrativa.	Según informe del Supervisor o Inspector de obra

Asimismo, la Entidad aplicara penalidades teniendo en cuenta lo previsto en el artículo 161, 162 y 163, del RLCE.

#### Procedimiento de Aplicación

De detectarse alguna infracción cometida, la entidad y/o la supervisión mediante carta notificara la situación verificada, adjuntando la evidencia de la infracción que puede ser mediante acta de visita de obra o captura de pantalla de una comunicación virtual, otorgando un plazo para el pronunciamiento respectivo.

El contratista revisa el caso notificado y procede a subsanarlo en el plazo establecido, de no hacerlo o no justificar adecuadamente; la entidad y/o supervisión procede a aplicar la penalización, la cual será aplicada en la siguiente valorización o en la valorización final según corresponda.

## 26. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL												
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO												
	Requisitos:												
	<table><tr><th>Ítem</th><th>Descripción</th><th>Cantidad</th></tr><tr><td>1</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO DE 18 HP 11 - 12 p3 P3</td><td>1</td></tr><tr><td>2</td><td>CAMION CISTERNA 4x2 (AGUA) 122 HP 2,000</td><td>1</td></tr><tr><td>3</td><td>CAMION VOLQUETE 6x4 330 HP 15 M3.</td><td>1</td></tr></table>	Ítem	Descripción	Cantidad	1	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 18 HP 11 - 12 p3 P3	1	2	CAMION CISTERNA 4x2 (AGUA) 122 HP 2,000	1	3	CAMION VOLQUETE 6x4 330 HP 15 M3.	1
Ítem	Descripción	Cantidad											
1	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 18 HP 11 - 12 p3 P3	1											
2	CAMION CISTERNA 4x2 (AGUA) 122 HP 2,000	1											
3	CAMION VOLQUETE 6x4 330 HP 15 M3.	1											

4	MOTOBOMBA 10 HP 4"	1
5	COMPRESORA NEUMATICA 335-375 PCM 93 HP	1
6	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 7 HP	1
7	RODILLO LISO VIBR AUTOP 101-135HP 10-12 T	1
8	RODILLO LISO VIBR MANUAL 10.8HP 8 – 1.1 T	1
9	CARGADOR S/LLANTAS 125-155 HP 3 YD3	1
10	CARGADOR S/LLANTAS 160-195 HP 3.5 YD3	1
11	TRACTOR DE ORUGAS DE 190-240 HP	1
12	EXCAVADORA SOBRE ORUGAS DE 170-250 HP	1
13	RETROEXCAVADORA S/LLANTAS 62HP 1 YD3	1
14	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.50"	1
15	CHANCADORA PRIMARIA-SECUNDARIA 46-70 T/H	1
16	MOTONIVELADORA DE 125 HP	1
17	RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 70-100 HP 7-9 TN	1
18	CAMION IMPRIMIDOR 210 HP - 2,000 GLN	1
19	ESTACION TOTAL	1
20	NIVEL TOPOGRAFICO	1

**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.

**A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

**FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

**Requisitos:**

Cargo	Profesión
Ing. residente de obra	Ingeniero civil, titulado
Ing. especialista de suelos y pavimentos	Ingeniero civil y/o ingeniero geólogo y/o ingeniero geotécnico, titulado
Ing. especialista en estructura de puentes, obras de arte y drenaje	Ingeniero civil y/o ingeniero de transportes, titulado
Ing. especialista en trazo y diseño vial	Ingeniero civil y/o ingeniero de transportes, titulado
Ing. Especialista de Seguridad y Salud	Ingeniero civil y/o ingeniero de minas y/o ingeniero industrial, titulado
Ing. Especialista Ambiental	Ingeniero ambiental y/o Ingeniero de Gestión Ambiental y/o Ingeniero Ambiental y de recursos Ambientales y/o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovables y/o Ingenieros de Recursos Renovables y/o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales, titulado

**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

- El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.

**A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

**Requisitos:**

Cargo	Experiencia
Ing. residente de obra	Experiencia no menor de 3 años como residente y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal en obras similares.

Ing. especialista de suelos y pavimentos	Experiencia no menor de 2 años como especialista en suelos y/o especialista en pavimentos y/o especialista en mecánica de suelos en obras en general.
Ing. especialista en estructura de puentes, obras de arte y drenaje	Experiencia no menor de 2 años como especialista en obras de arte y/o especialista en drenaje y/o especialista en puentes en obras en general.
Ing. especialista en trazo y diseño vial	Experiencia no menor de 2 años como especialista en trazo y/o topografía y/o diseño vial y/o seguridad vial en obras en general.
Ing. Especialista de Seguridad y Salud	Experiencia no menor de 2 años como especialista en seguridad y salud y/o riesgos y/o gestión de riesgos en obras en general.
Ing. especialista ambiental	Experiencia no menor de 2 años como especialista en medio ambiente y/o especialista ambiental y/o especialista en impacto ambiental en obras en general.

**Acreditación:**  
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

<b>Importante</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</li> </ul>

<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><b>Requisitos:</b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>UNA (01) VEZ EL VALOR REFERENCIAL</b>, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p><b>Se considerará obra similar a:</b> Construcción y/o creación y/o rehabilitación y/o mejoramiento de puente vehicular y peatonal y/o servicios de transitabilidad y/o camino vecinal.</p> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>17</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.</p>

<sup>17</sup> De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>93<sup>18</sup> puntos</b></p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	7 puntos <sup>19</sup>
<b>B. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p>	<p style="text-align: center;"><b>(Máximo 3 puntos)</b></p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad <b>3 puntos</b></p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad <b>0 puntos</b></p>
<p><b>B.1 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere ejecución</p>	

<sup>18</sup> De 83 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

<sup>19</sup> Hasta 17 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	7 puntos <sup>19</sup>
<p>obras viales o de infraestructura vial.<sup>20 21</sup></p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>22</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>23</sup>, y estar vigente<sup>24</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p><b>B.2 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014<sup>25</sup>.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>26</sup>, y estar vigente<sup>27</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p><b>B.3 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión ambiental.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere ejecución obras viales o de infraestructura vial.<sup>28 29</sup></p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con</p>	

<sup>20</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

<sup>21</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>22</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>23</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>24</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>25</sup> Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

<sup>26</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>27</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>28</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía entre otros.

<sup>29</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	7 puntos <sup>19</sup>
<p>reconocimiento internacional<sup>30</sup>.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>31</sup>, y estar vigente<sup>32</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p><b>B.4 Práctica:</b></p> <p>Responsabilidad hídrica</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica" (<a href="http://www.ana.gob.pe/certificado_azul">http://www.ana.gob.pe/certificado_azul</a>).</p>	
<p><b>B.5 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la energía</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere ejecución obras viales o de infraestructura vial.<sup>33 34</sup>.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>35</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>36</sup>, y estar vigente<sup>37</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p><b>C. PROTECCIÓN SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO</b></p>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Certificación como "Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer"</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del documento del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables (MIMP) que lo reconoce como una de las empresas que obtuvo la marca de certificación "Empresa segura,</p>	<p>(Máximo 2 puntos)</p> <p>Presenta documento que acredita que obtuvo el sello "Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer"</p> <p><b>2 puntos</b></p>

<sup>30</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>31</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>32</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>33</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

<sup>34</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>35</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>36</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>37</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	7 puntos <sup>19</sup>
<p>libre de violencia y discriminación contra la mujer” en la última edición (<a href="https://www.mimp.gob.pe/">https://www.mimp.gob.pe/</a>)</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>No presenta documento que acredita que obtuvo el sello “Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer”</p> <p style="text-align: right;"><b>0 puntos</b></p>
<b>D. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>38</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>39</sup>, y estar vigente<sup>40</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p style="text-align: center;"><b>(Máximo 2 puntos)</b></p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 <b>2 puntos</b></p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 <b>0 puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>41</sup></b>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección deben ser objetivos y guardar vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.*

<sup>38</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>39</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>40</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>41</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO VIAL DEL TRAMO CRUCE LUTACOCHA – PATARAYOG – QUECHCA – CUCHIS – VILCABAMBA, DISTRITO DE VILCABAMBA – DANIEL ALCIDES CARRION – PASCO" CON CUI N° 2340711, que celebra de una parte el GOBIERNO REGIONAL DE PASCO SEDE CENTRAL, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20489252270, con domicilio legal en calle 5 de octubre s/n Urb. San Juan (Edificio Estatal N° 1) Yanacancha, Provincia de Pasco – Pasco, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 006-2025-CS-GRP-1** para la contratación de la ejecución de la obra CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO VIAL DEL TRAMO CRUCE LUTACOCHA – PATARAYOG – QUECHCA – CUCHIS – VILCABAMBA, DISTRITO DE VILCABAMBA – DANIEL ALCIDES CARRION – PASCO" CON CUI N° 2340711, a INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO VIAL DEL TRAMO CRUCE LUTACOCHA – PATARAYOG – QUECHCA – CUCHIS – VILCABAMBA, DISTRITO DE VILCABAMBA – DANIEL ALCIDES CARRION – PASCO" CON CUI N° 2340711.

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>42</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en INDICAR MONEDA, en periodos de valorización CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO, conforme

<sup>42</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

##### **Importante para la Entidad**

- Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:

*"El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento." <sup>43</sup>*

*"El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario." <sup>44</sup>*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

<sup>43</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>44</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

- Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]<sup>45</sup>. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].<sup>46</sup>

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE]<sup>47</sup> del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

<sup>45</sup> Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

<sup>46</sup> Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

<sup>47</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

La primera solicitud de El CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para equipamiento y mobiliario, en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, deberá consignar la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA.....: ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO**

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>48</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer del equipamiento y mobiliario en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de El CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para equipamiento y mobiliario en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

**Importante para la Entidad**

- En caso la Entidad hubiese previsto la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos, se debe incluir la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA .....: FIDEICOMISO DE ADELANTOS<sup>49</sup>**

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

**ADELANTO DIRECTO**

"La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

**ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

<sup>48</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>49</sup> Cabe precisar que, cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, las partes pueden acordar la incorporación de una cláusula en el contrato para la constitución del fideicomiso, de acuerdo a lo previsto en el numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento.

"La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>50</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

- En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, consignar lo siguiente:

**ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO**

"La Entidad otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>51</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por el contratista.

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

<sup>50</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>51</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.





SE MINISTRARÁ EN LA OFICINA DE LICITACIONES DEL GOBIERNO REGIONAL DE PASCO, SEDE CENTRAL, CALLE LA FLORES 110, VILCABAMBA, DISTRITO DE VILCABAMBA, PROVINCIA DANIEL ALCIDES CARRION - PASCO.

**Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos**

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	001
		Fecha	2/10/2024
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	REFORMULACION DEL EXPEDIENTE TECNICO: MEJORAMIENTO VIAL DEL TRAMO CRUCE LUTACOCHA - PATARAYOG - QUECHCA - CUCHIS - VILCABAMBA, DISTRITO DE VILCABAMBA - DANIEL ALCIDES CARRION - PASCO
		Ubicación Geográfica	Cruce Lutacocha, Patarayog, Quechca, Cuchis, Vilcabamba, Distrito Vilcabamba, Provincia Daniel Alcides Carrion, Departamento de Pasco.
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS		
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R1 - R4	
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Tecnológico: Pérdida de datos digitales, pérdida de datos físicos, selección de información del proyecto y errores en planos constructivos.	
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1: Inadecuado manejo de información magnética, bases de datos, backup e inadecuado manejo de información física. Causa N° 2: Desactualización en nuevos sistemas de análisis de información. Causa N° 3: Errores involuntarios en la digitación de datos y en la impresión de los planos.	
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS		
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4. IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
	Muy baja	0.10	Muy baja
	Baja	0.30	Baja
	Moderada	0.50	Moderada
	Alta	0.70	Alta
	Muy alta	0.90	Muy alta
	Moderada	0.500	Alto
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO		
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.280	Alta Prioridad
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS		
5.1	ESTRATEGIA	Evitar Riesgo	Evitar Riesgo
		Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Manejo inadecuado de información y falta de controles	
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	1 - Backup permanente, tanto en equipos como en la nube (Servidores virtuales). 2 - Sistemas de análisis predictivo riesgo/incertidumbre. 3 - Actualización permanente y reuniones de trabajo del equipo técnico supervisor y ejecutor del proyecto.	

Nombre y apellidos del responsable  
DNI 04021461

Nombre y apellidos de la aprobación  
Cargo:  
Dependencia:

GESTION DE RIESGOS EN LA PLANIFICACION DE LA CONSTRUCCION

Carsten Rubina Huerta  
Ingeniero Ambiental  
Reg. C.O.P.A. 11611



INFORMACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO: MEJORAMIENTO VIAL DEL TRAMO CRUCE LUTACUCHA - PATARAYOG - QUECHICA - CUCHIS - VILCABAMBA, DISTRITO DE VILCABAMBA - DANIEL ALCIDES CARRION - PASCO

**Anexo N° 01**  
**Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos**

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	002		
		Fecha	27/10/2024		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	REFORMULACION DEL EXPEDIENTE TECNICO: MEJORAMIENTO VIAL DEL TRAMO CRUCE LUTACUCHA - PATARAYOG - QUECHICA - CUCHIS - VILCABAMBA, DISTRITO DE VILCABAMBA - DANIEL ALCIDES CARRION - PASCO		
		Ubicación Geográfica	Cruce Lutacocha, Patarayog, Quechica, Cuchis, Vilcabamba, Distrito Vilcabamba, Provincia Daniel Alcides Carrion, Departamento de Pasco.		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R6, R7, R8			
		Deficiencia en el proyecto: Diseño inadecuado, errores u omisiones en diseño y falta de detalles constructivos.			
		Causa N° 1	Errores por desconocimiento de las normas de diseño o involucradas		
		Causa N° 2	Fallas en los estudios básicos del proyecto		
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Causa N° 3	Falta de definición de detalles para todo los trabajos involucrados y condiciones		
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	Muy baja	0.10		
		Baja	0.30		
		Modorada	0.50	X	
		Alta	0.70		
		Muy alta	0.90		
		Modorada	0.500		
4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	Muy bajo	0.05		
		Bajo	0.10		
		Modorado	0.20		
		Alto	0.40		X
		Muy alto	0.80		
		Alto	0.400		
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.200	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
5.1	ESTRATEGIA	Minigar Riesgo		Evitar Riesgo	X
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Diseño deficiente y falta de control permanente durante el diseño			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Identificar errores u omisiones y deficiencias del diseño y detalles del proyecto en el informe de compatibilidad por la supervisión y contratista a ser presentado a la entidad previo al inicio de ejecución de obra y esta a su vez tratara lo evidenciado de acuerdo la ley de contrataciones vigente.			

Nombres y apellidos del responsable  
DNI 0402111

Nombres y apellidos de la aprobación  
Cargo:  
Dependencia:

GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN

Ing. M. R. RIVERA  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
Pasco N° 211431



SEPARACIÓN DEL PRELIMINAR TÉCNICO DE CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO DE  
MEJORAMIENTO VIAL DEL CRUCE LUTACUCHA - PATARAYOS - QUECHICA - CUCHIS -  
VILCABAMBA, DISTRITO DE VILCABAMBA, PROVINCIA DANIEL  
ALCIDES CARRION - PASCO

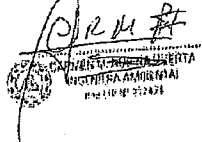
**Anexo N° 01**  
**Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos**

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	003		
		Fecha	16/09/2024		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	REFORMULACION DEL EXPEDIENTE TECNICO "MEJORAMIENTO VIAL DEL CRUCE LUTACUCHA - PATARAYOS - QUECHICA - CUCHIS - VILCABAMBA, DISTRITO DE VILCABAMBA - DANIEL ALCIDES CARRION - PASCO"		
		Ubicación Geográfica	Cruce Lutacocha, Patarayog, Quechica, Cuchis, Vilcabamba, Distrito Vilcabamba, Provincia Daniel Alcides Carrion, Departamento de Pasco.		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
	3.1	CODIGO DE RIESGO	R12		
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Deficiencia en el estudio Geológico Geotécnico		
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Diferentes condiciones del suelo	
			Causa N° 2	Diferentes condiciones geológicas	
			Causa N° 3		
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
		Muy baja	0.10	Muy bajo	0.05
		Baja	0.30	Bajo	0.10
		Moderada	0.50	Moderado	0.20
		Alta	0.70	Alto	0.40
		Muy alta	0.90	Muy alto	0.80
		Moderada	0.500	Alto	0.400
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO			
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.200	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	Evitar Riesgo	X
			Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo	
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Identificación, Recolección e inadecuado procesamiento de muestras		
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Identificar deficiencias u omisiones en el Informe de compatibilidad elaborado por el supervisor y contratista. La Entidad tratará lo evidenciado de acuerdo a la Ley de contrataciones vigentes		

Nombre y apellidos del responsable  
DNI 04021461

Nombre y apellidos de la aprobación  
Cargo:  
Dependencia:

GESTION DE RIESGOS EN LA PLANIFICACION DE LA CONSTRUCCION





REFORMULACION DEL EXPEDIENTE TECNICO: MEJORAMIENTO VIAL DEL TRAMO CRUCE LUTACUCHA - PATARAYOG - QUECHUA - CUCHIS - VILCABAMBA, DISTRITO DE VILCABAMBA - DANIEL ALCIDES CARRON - PASCO

Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número	004	
			Fecha	2/10/2024	
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto	REFORMULACION DEL EXPEDIENTE TECNICO: MEJORAMIENTO VIAL DEL TRAMO CRUCE LUTACUCHA - PATARAYOG - QUECHUA - CUCHIS - VILCABAMBA, DISTRITO DE VILCABAMBA - DANIEL ALCIDES CARRON - PASCO	
			Ubicación Geográfica	Cruce Lutacocha, Patarayog, Quechua, Cuchis, Vilcabamba, Distrito Vilcabamba, Provincia Daniel Alcides Carrion, Departamento de Pasco	
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
	3.1	CODIGO DE RIESGO	R13		
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Deficiencias en el estudio Hidrológico o Hidráulico		
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Diferentes condiciones hidrológicas	
			Causa N° 2	Diferentes condiciones de diseño hidráulico	
			Causa N° 3		
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
		Muy bajo	0.10	Muy bajo	0.05
		Bajo	0.30	Bajo	0.10
		Moderada	0.50	Moderada	0.20
		Alta	0.70	Alta	0.40
		Muy alta	0.90	Muy alta	0.80
		Moderada	0.500	Alto	0.400
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO			
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.200	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	Evitar Riesgo	x
			Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo	
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Identificación y procesamiento de información inadecuada		
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Identificar deficiencias u omisiones en el Informe de compatibilidad elaborado por el supervisor y contratista. La entidad tralara lo establecido de acuerdo a la ley de contrataciones vigente		

Nombres y apellidos del responsable  
DNI 04021461

Nombres y apellidos de la aprobación  
Cargo:  
Dependencia:

GESTION DE RIESGOS EN LA PLANIFICACION DE LA CONSTRUCCION

INGENIERO CIVIL  
INGENIERIA AMBROSINI  
Pasco 2024

INGENIERO CIVIL  
INGENIERIA AMBROSINI  
Pasco 2024



REFORMULACION DEL EXPEDIENTE TECNICO: MEJORAMIENTO VIAL DEL TRAMO CRUCE LUTACOCHA - PATARAYOG - QUECHCA - CUCHIS - VILCABAMBA, DISTRITO DE VILCABAMBA, PROVINCIA DANIEL ALCIDES CARRION - PASCO

**Anexo N° 01**  
**Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos**

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	006			
		Fecha	2/10/2024			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	REFORMULACION DEL EXPEDIENTE TECNICO: MEJORAMIENTO VIAL DEL TRAMO CRUCE LUTACOCHA - PATARAYOG - QUECHCA - CUCHIS - VILCABAMBA, DISTRITO DE VILCABAMBA - DANIEL ALCIDES CARRION - PASCO			
		Ubicación Geográfica	Cruce Lutacocho, Patarayog, Quechca, Cuchis, Vilcabamba, Distrito Vilcabamba, Provincia Daniel Alcides Carrion, Departamento de Pasco.			
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R14			
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Estudio Arqueológico que generan variación de condiciones y plazos			
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Deficiencias en el control del PMA		
			Causa N° 2	Hallazgos de restos/evidencias arqueológicas sub superficiales		
Causa N° 3						
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
		Muy bajo	0.10		Muy bajo	0.05
		Baja	0.30		Baja	0.10
		Moderada	0.50		Moderada	0.20
		Alta	0.70		Alta	0.40
		Muy alta	0.90		Muy alta	0.80
	Moderada		0.500	Alto		0.400
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.200	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS					
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	Evitar Riesgo	x	
			Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo		
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Condiciones no previsibles, no identificadas en el PMA			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Implementar un presupuesto de respaldo para la ejecución de trabajos en caso de hallazgos arqueológicos. Que será tratado de acuerdo a la ley de contrataciones del estado vigente.				

ESTALIN PATI VA ESPINOZA  
INGENIERO CIVIL  
R.O.C. CIP N° 158181

Nombres y apellidos del responsable  
DNI 04021461

Nombres y apellidos de la aprobación  
Cargo:  
Dependencia:

GESTION DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN

CARTEL RUIZ BUENISTA  
INGENIERO CIVIL  
R.O.C. N° 158181

CARTEL RUIZ BUENISTA  
INGENIERO CIVIL  
R.O.C. N° 158181



FORMULACION DEL EXPEDIENTE TECNICO: MEJORAMIENTO VIAL DEL TRAMO CRUCE LUTACUCHA - PATARAYOS - QUECHICA - CUCHIS - VILCABANBA, DISTRITO DE VILCABANBA, PROVINCIA DANIEL ALCIDES CARRON, DEPARTAMENTO DE PASCO.

**Anexo N° 01:**  
**Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos.**

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	006
		Fecha	21/07/2024
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	REFORMULACION DEL EXPEDIENTE TECNICO: MEJORAMIENTO VIAL DEL TRAMO CRUCE LUTACUCHA - PATARAYOS - QUECHICA - CUCHIS - VILCABANBA, DISTRITO DE VILCABANBA - PASCO
		Ubicación Geográfica	Cruce Lutacucha, Patarayos, Quechica, Cuchis, Vilcabamba, Distrito Vilcabamba, Provincia Daniel Alcides Carrón, Departamento de Pasco.
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS		
	3.1 CÓDIGO DE RIESGO	R16 - R52	
	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Tecnológico y de construcción: controles técnicos a efectuar por la supervisión y control de calidad	
	3.3 CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Incumplimiento del programa de control de calidad
		Causa N° 2	personal no calificado
		Causa N° 3	
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS		
	4.1 PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
	Muy baja 0.10	Muy baja 0.05	
	Baja 0.30 x	Baja 0.10	
	Moderada 0.50	Moderada 0.20	
	Alta 0.70	Alta 0.40 x	
	Muy alta 0.90	Muy alta 0.80	
	Caja 0.300	Alto 0.400	
	4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO		
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.120	Prioridad del Riesgo: Prioridad Moderada
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS		
	5.1 ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo x Evitar Riesgo	
		Aceptar Riesgo Transferir Riesgo	
	5.2 DISPARADOR DE RIESGO	Incumplimiento del programa y sus protocolos de control de calidad	
	5.3 ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Implementar el programa de control de calidad permanente, desarrollado por el contratista y supervisor de obra.	

Nombre y apellidos del responsable  
DNI 04021469

Nombre y apellidos de la aprobación  
Cargo:  
Dependencia:

GESTION DE RIESGOS EN LA PLANIFICACION DE LA CONSTRUCCION

INGENIERO CIVIL  
04021469

INGENIERO CIVIL  
04021469



REFORMULACION DEL EXPEDIENTE TECNICO MEJORAMIENTO VIAL DEL TRAMO CRUCE LUTACOCHA - PATARAYOS - QUECHCA - CUCHIS - VILCABAMBA, DISTRITO DE VILCABAMBA - DANIEL ALCIDES CARRION PASCO

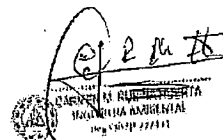
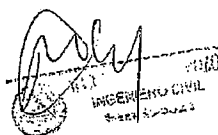
**Anexo N° 01**  
**Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos**

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	007
		Fecha	21/01/2024
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	REFORMULACION DEL EXPEDIENTE TECNICO MEJORAMIENTO VIAL DEL TRAMO CRUCE LUTACOCHA - PATARAYOS - QUECHCA - CUCHIS - VILCABAMBA, DISTRITO DE VILCABAMBA - DANIEL ALCIDES CARRION PASCO
		Ubicación Geográfica	Cruce Lutacocha, Patarayos, Quechca, Cuchis, Vilcabamba, Distrito Vilcabamba, Provincia Daniel Alcides Carrion, Departamento de Pasco.
3	IDENTIFICACION DE RIESGOS		
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R16, R18, R20	
3.2	DESCRIPCION DEL RIESGO	Legales: Autorizaciones/permisos previo al inicio de ejecución de obra y autorización de uso de áreas auxiliares (paso de máquinas, campamentos, etc.) y acceso para el tránsito de vehículos y maquinaria de obra.	
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Falta de obtención de permisos o trámite y coordinaciones inoportunas
		Causa N° 2	
		Causa N° 3	
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS		
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2 IMPACTO EN LA EJECUCION DE LA OBRA
	Muy baja	0.10	Muy baja 0.05
	Baja	0.30	Baja 0.10
	Moderada	0.50	Moderada 0.20
	Alta	0.70	Alto 0.40
	Muy alta	0.90	Muy alto 0.80
	Moderada	0.500	Alto 0.400
4.3	PRIORIZACION DEL RIESGO		
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.200	Prioridad del Riesgo
			Alta Prioridad
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS		
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	Evitar Riesgo
		Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Inoportuna, en la obtención de permisos	
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	La entidad como parte del expediente técnico debe presentar las autorizaciones pertinentes. El expediente técnico presenta el diseño de pavimento evitando afectaciones la estructura de las viviendas próximas a la carretera en los centros poblados	

Nombres y apellidos del responsable  
DNI 04021461

Nombres y apellidos de la aprobada  
Cargo:  
Dependencia:

GESTION DE RIESGOS EN LA PLANIFICACION DE LA CONSTRUCCION





INFORME ACORDADO POR EXPEDIENTE TECNICO DE PRESUPUESTO Y DEL DISEÑO DEL  
TRAMO CRUCE LUTACOGA - PATARAYOS - QUECHUA - VILCABAMBA, DISTRITO DE VILCABAMBA -  
DANIEL ALCIDES CARRON - PASCO

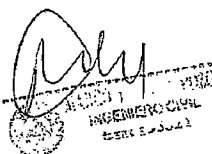
**Anexo N° 01**  
**Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos**

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	006																																				
		Fecha	2/10/2024																																				
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	REFORMULACION DEL EXPEDIENTE TECNICO "MEJORAMIENTO VIAL DEL TRAMO CRUCE LUTACOGA - PATARAYOS - QUECHUA - CUCHIS - VILCABAMBA, DISTRITO DE VILCABAMBA - DANIEL ALCIDES CARRON - PASCO"																																				
		Ubicación Geográfica	Cruce Lutacocha, Patarayos, Quechua, Cuchis, Vilcabamba, Distrito Vilcabamba, Provincia Daniel Alcides Carrion, Departamento de Pasco.																																				
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS																																						
	4.1 CÓDIGO DE RIESGO	R17, R21																																					
	4.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Ambiental: Carificación ambiental, daños al medio ambiente y Autorización de uso de canteras y botaderos																																					
	4.3 CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1: Falta de obtención de permisos o tanto y coordinaciones inoportunas Causa N° 2: Incumplimiento del programa de manejo ambiental Causa N° 3:																																					
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS																																						
	4.1 PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA																																					
	<table border="1"> <tr><td>Muy baja</td><td>0.10</td><td></td></tr> <tr><td>Baja</td><td>0.30</td><td>X</td></tr> <tr><td>Moderada</td><td>0.60</td><td></td></tr> <tr><td>Alta</td><td>0.70</td><td></td></tr> <tr><td>Muy alta</td><td>0.90</td><td></td></tr> <tr><td>Baja</td><td>0.300</td><td></td></tr> </table>	Muy baja	0.10		Baja	0.30	X	Moderada	0.60		Alta	0.70		Muy alta	0.90		Baja	0.300		<table border="1"> <tr><td>Muy bajo</td><td>0.05</td><td></td></tr> <tr><td>Bajo</td><td>0.10</td><td></td></tr> <tr><td>Moderado</td><td>0.20</td><td></td></tr> <tr><td>Alto</td><td>0.40</td><td>X</td></tr> <tr><td>Muy alto</td><td>0.80</td><td></td></tr> <tr><td>Baja</td><td>0.300</td><td></td></tr> </table>		Muy bajo	0.05		Bajo	0.10		Moderado	0.20		Alto	0.40	X	Muy alto	0.80		Baja	0.300	
Muy baja	0.10																																						
Baja	0.30	X																																					
Moderada	0.60																																						
Alta	0.70																																						
Muy alta	0.90																																						
Baja	0.300																																						
Muy bajo	0.05																																						
Bajo	0.10																																						
Moderado	0.20																																						
Alto	0.40	X																																					
Muy alto	0.80																																						
Baja	0.300																																						
	4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO	<table border="1"> <tr><td>Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto</td><td>0,120</td><td>Prioridad del Riesgo</td><td>Prioridad Moderada</td></tr> </table>		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0,120	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada																																
Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0,120	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada																																				
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS																																						
	5.1 ESTRATEGIA	<table border="1"> <tr><td>Mitigar Riesgo</td><td>X</td><td>Evitar Riesgo</td><td></td></tr> <tr><td>Aceptar Riesgo</td><td></td><td>Transferir Riesgo</td><td></td></tr> </table>		Mitigar Riesgo	X	Evitar Riesgo		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo																													
Mitigar Riesgo	X	Evitar Riesgo																																					
Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo																																					
	5.2 DISPARADOR DE RIESGO	Inoportuna o no obtención de permisos																																					
	5.3 ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	1. La entidad como parte del expediente técnico debe presentar las autorizaciones pertinentes. 2 El expediente técnico presupueste las partidas identificadas para el proyecto dentro del estudio de impacto ambiental. 3.El control y cumplimiento este a cargo de la supervisión de obra.																																					

Nombres y apellidos del responsable  
DNI 04021461

Nombres y apellidos de la aprobación  
Cargo:  
Dependencia:

GESTION DE RIESGOS EN LA PLANIFICACION DE LA CONSTRUCCION







REFORMULACION DEL EXPEDIENTE TECNICO: MEJORAMIENTO VIAL DEL TRAMO CRUCE LUTACOGCHA - PATARAYOG - QUECHICA CUCHIS - VILCABAMBA, DISTRITO DE VILCABAMBA - DANIEL ALCIDES CARBON - PASCO

**Anexo N° 01**  
**Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos**

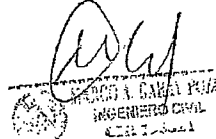
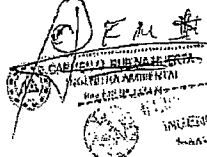
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	000		
		Fecha	2/10/2024		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	REFORMULACION DEL EXPEDIENTE TECNICO: MEJORAMIENTO VIAL DEL TRAMO CRUCE LUTACOGCHA - PATARAYOG - QUECHICA CUCHIS - VILCABAMBA, DISTRITO DE VILCABAMBA - DANIEL ALCIDES CARBON - PASCO		
		Ubicación Geográfica	Cruce Lutacogcha, Patarayog, Quechica, Cuchis, Vilcabamba, Distrito Vilcabamba, Provincia Daniel Alcides Carrión, Departamento de Pasco.		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R18, R19		
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Saneamiento físico legal: y Expropiaciones de predios o terrenos ocupados por privados		
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1: Falta de obtención del saneamiento físico legal Causa N° 2: No se identificó las propiedades de terceros colindantes y afecciones en el estudio Causa N° 3:		
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OSRA	
		Muy bajo	0.10	Muy bajo	0.05
		Bajo	0.30	Bajo	0.10
		Moderada	0.50	Moderada	0.20
		Alta	0.70	Alta	0.40
		Muy alta	0.90	Muy alta	0.80
		Moderada	0.500	Alta	0.400
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO			
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.200	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
	5.1	ESTRATEGIA	Minigar Riesgo	Evitar Riesgo	x
			Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo	
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Inoportuno o no obtención de saneamiento físico legal y afección de predios privados o de terceros		
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	La entidad como parte del expediente técnico debe presentar la documentación de saneamiento físico legal del proyecto, incluyendo reubicación de interferencias, reposiciones de servicios afectados, entre otros.		

Nombres y apellidos del responsable  
DNI 04021461

Nombres y apellidos de la aprobación  
Cargo:  
Dependencia:

ESTALIN PEREZ ESPINOZA  
INGENIERO CIVIL  
C.O.P.P. 15311

GESTION DE RIESGOS EN LA PLANIFICACION DE LA CONSTRUCCION





INFORMACION DEL EXPEDIENTE TECNICO: MEJORAMIENTO VIAL DEL TRAMO CRUCE LUTACUCHA - PATARAYOG - QUECHUA - CUEBIA - VILCABAMBA, DISTRITO DE VILCABAMBA, PROVINCIA DANIEL ALDAS CARRION, DEPARTAMENTO DE PASCO.

**Anexo N° 01**  
**Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos**

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	010	
		Fecha	2/10/2024	
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	REFORMULACION DEL EXPEDIENTE TECNICO: MEJORAMIENTO VIAL DEL TRAMO CRUCE LUTACUCHA - PATARAYOG - QUECHUA - CUEBIA - VILCABAMBA, DISTRITO DE VILCABAMBA - DANIEL ALDAS CARRION PASCO	
		Ubicación Geográfica	Cruce Lutacocha, Patarayog, Quechua, Cuebía, Vilcabamba, Distrito Vilcabamba, Provincia Daniel Aldas Carrion, Departamento de Pasco.	
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS			
	3.1 CÓDIGO DE RIESGO	R23, R24, R25, R26, R27, R28, R29, R31, R32		
	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Riesgos laborales: Accidentes de trabajo y afectación a terceros		
	3.3 CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Ambiente accidentado de trabajo, manejo de carga y tránsito de equipos y maquinaria pesada	
		Causa N° 2	Actividades repetitivas, posturas inadecuadas y uso inadecuado de EPP'S	
		Causa N° 3	Malas prácticas ocupacionales entre trabajadores y deficiente desempeño de los labores	
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS			
	4.1 PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
	Muy bajo 0,10	Muy bajo 0,05		
	Bajo 0,30	Bajo 0,10		
	Moderado 0,50 X	Moderado 0,20	X	
	Alto 0,70	Alto 0,40		
	Muy alto 0,90	Muy alto 0,80		
	Moderada 0,500	Moderado 0,200		
	4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO			
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0,100	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS			
	5.1 ESTRATEGIA	Minimizar Riesgo	X	Evitar Riesgo
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo
	5.2 DISPARADOR DE RIESGO	Inadecuada aplicación de normas de seguridad y de salud en el trabajo		
	5.3 ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	1. El controlista debe desarrollar y presentar a la unidad el Plan de seguridad y salud en el trabajo. Asimismo contar con el profesional calificado en seguridad y salud en el trabajo. Todo el personal estará inscrito dentro de la póliza de seguro vigente del SCTP, suscrito por el controlista. 2. Establecer programas de charlas, actividades físicas dinámicas de grupo y jornadas de orden y limpieza en el trabajo de 5 minutos dirigido a los trabajadores como parte de sus labores. 3. Dotación de EPP'S certificados completos de acuerdo a los trabajos y labores a desempeñar por el trabajador, la dotación se efectuará de acuerdo a un rol de inspección y cambio. 4. Establecer programas de capacitación, salud mental, simulacros frente a olas de violencia y conflictos sociales, etc. 5. El seguimiento está a cargo del supervisor de obra.		

Mary Antonia Guevara Huamani  
INGENIERO GEOLOGO  
Nombres y apellidos del responsable  
DNI 04021461

Nombres y apellidos de la aprobación:  
Cargo:  
Dependencia:

GESTION DE RIESGOS EN LA PLANIFICACION DE LA CONSTRUCCION

CARLOS ALBERTO PINEDA  
INGENIERO CIVIL  
EST. 13522

CARLOS ALBERTO PINEDA  
INGENIERO CIVIL  
EST. 13522



REFORMULACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DE REMEDIACION VIAL DEL TRAMO CRUCE LUTACOCHA - PATARAYOG - QUECHICA - CUCHIS - VILCABAMBA, DISTRITO DE VILCABAMBA, PROVINCIA DANIEL ALCIDES CARRION, DEPARTAMENTO DE PASCO.

34

**Anexo N° 01**  
**Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos**

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	011	
		Fecha	2/10/2024	
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	REFORMULACION DEL EXPEDIENTE TECNICO: MEJORAMIENTO VIAL DEL TRAMO CRUCE LUTACOCHA - PATARAYOG - QUECHICA - CUCHIS - VILCABAMBA, DISTRITO DE VILCABAMBA - DANIEL ALCIDES CARRION - PASCO	
		Ubicación Geográfica	Cruce Lutacocha, Patarayog, Quechica, Cuchis, Vilcabamba, Distrito Vilcabamba, Provincia Daniel Alcides Carrion, Departamento de Pasco.	
3	<b>IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS</b>			
	3.1. CÓDIGO DE RIESGO	R30, R33		
	3.2. DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Riesgos imprevistos o casos fortuitos como: Sismos, inundaciones, tormentas eléctricas, filaje, deslizamientos, etc. Vandalismo, conflictos sociales, pérdida de orden público y terrorismo.		
	3.3. CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1: Impacto de fenómenos naturales Causa N° 2: Conflictos sociales Causa N° 3:		
4	<b>ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS</b>			
	4.1. PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	4.2. IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
	Muy baja 0.10		Muy baja 0.05	
	Baja 0.30	X	Baja 0.10	X
	Moderada 0.50		Moderado 0.20	
	Alta 0.70		Alto 0.40	
	Muy alta 0.90		Muy alto 0.80	
	Baja 0.300		Bajo 0.100	
	4.3. PRIORIZACIÓN DEL RIESGO			
	Reintegro del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.030	Prioridad del Riesgo	Baja Prioridad
5	<b>RESPUESTA A LOS RIESGOS</b>			
	5.1. ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	X	Evitar Riesgo
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo
	5.2. DISPARADOR DE RIESGO	Situaciones inesperadas ajenas al contratista		
	5.3. ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	1. Establecer programas de capacitación, orientación y simulacros. 2 El contratista previo el inicio de ejecución de obra, adquiere una póliza de seguro tipo CAR, para toda la obra. La entidad exige el cumplimiento. 3 El seguimiento está a cargo del supervisor de obra.		

ESTALAN PÉREZ ESPINOZA  
INGENIERO CIVIL  
RUC 1274912011

Nombres y apellidos del responsable  
DNI 64021461

Nombres y apellidos de la aprobación  
Cargo:  
Dependencia:

GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN

INGENIERO CIVIL  
RUC 1274912011

INGENIERO CIVIL  
RUC 1274912011



REPUBLICA DEL PERU GOBIERNO REGIONAL DE PASCO  
DISTRITO DE VILCA BAMBА, DISTRITO DE VILCA BAMBА  
DISTRITO DE VILCA BAMBА

**Anexo N° 01**  
**Formulario para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos**

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	012		
		Fecha	21/02/2024		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	REFORMULACION DEL EXPEDIENTE TECNICO: "MEJORAMIENTO VIAL DEL TRAMO CRUCE LUTACCHA - PATARAYOS - QUECHCA - CUCHIS - VILCA BAMBА, DISTRITO DE VILCA BAMBА -- DANIEL ALCIDES CARRION - PASCO"		
		Ubicación Geográfica	Cruce Lutacocha, Patarayos, Quechca, Cuchis, Vilcabamba, Distrito Vilcabamba, Provincia Daniel Alcides Carrion, Departamento de Pasco.		
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
3.1 CÓDIGO DE RIESGO		R5, R9, R10, R11, R34, R35, R36, R37			
3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		Organizacional: Planificación de obra, adquisición de materiales y maquinaria, control de personal y otras inherentes al contratista.			
3.3 CAUSA(S) GENERADORA(S)		Causa N° 1	Inadecuada selección de proveedores y personal		
		Causa N° 2	Demoras injustificadas en contratación y adquisición de equipos y maquinaria, materiales e insumos.		
		Causa N° 3	Mala planificación de ejecución de obra		
4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
4.1 PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA			
May baja 0.10		May bajo 0.05			
Baja 0.30		Bajo 0.10			
Moderada 0.50		Moderado 0.20			
Alta 0.70		Alto 0.40			
Muy alta 0.90		Muy alto 0.80			
Moderada 0.50		Alto 0.400			
4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto			
		0.200	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad	
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS					
5.1 ESTRATEGIA		Modificar Riesgo	X	Evitar Riesgo	
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	
5.2 DISPARADOR DE RIESGO		Deficiente planificación y organización del contratista			
5.3 ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO		1. El ejecutor de obra presenta un cronograma de ejecución de obra a la firma del contrato; en el cual muestra la ruta crítica. Con lo cual se evaluarán posibles ampliaciones de plazo por causas no atribuibles al contratista y solo en estos casos se otorga la ruta crítica de ejecución de obra, dándole cabida a lo estipulado por la ley y reglamento de contrataciones del estado. 2. La entidad deberá habilitar el área a intervenir para el ejecución de obra. 3. Aplicar modelos de contratación revisados y verificados, estudio de mercado adecuado. 4. El contratista efectuará revisiones y controles de verificación de los procesos organizacionales y de contratación de acuerdo a los estándares de calidad nacionales e internacionales. 5. El seguimiento estará a cargo del supervisor de obra			

Nombres y apellidos del responsable  
DNI 040214610

Nombres y apellidos de la aprobación  
Cargo:  
Dependencia:

GESTION DE RIESGOS EN LA PLANIFICACION DE LA CONSTRUCCION

ALDO A. GARCIA POMA  
INGENIERO CIVIL  
RUC 2730221

ALDO A. GARCIA POMA  
INGENIERO CIVIL  
RUC 2730221



REFORMULACION DEL EXPEDIENTE TECNICO "MEJORAMIENTO VIAL DEL TRAMO CRUCE LUTACUCHA - PATARAYOS - QUECHUA - CUCHIS - VILCABAMBA, DISTRITO DE VILCABAMBA - DANIEL ALCIDES CARRION - PASCO"

**Anexo N° 01**  
**Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos**

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	013	
		Fecha	2/10/2024	
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	REFORMULACION DEL EXPEDIENTE TECNICO: "MEJORAMIENTO VIAL DEL TRAMO CRUCE LUTACUCHA - PATARAYOS - QUECHUA - CUCHIS - VILCABAMBA, DISTRITO DE VILCABAMBA - DANIEL ALCIDES CARRION - PASCO"	
		Ubicación Geográfica	Cruce Lutacucha, Putumayo, Quechua, Cuchis, Vilcabamba, Distrito Vilcabamba, Provincia Daniel Alcides Carrion, Departamento de Pasco.	
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS			
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R38, R51		
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	De Construcción: Procedimiento constructivo inadecuados, incumplimiento de protocolos de calidad, seguridad y medio ambiente		
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Planificación de procedimientos de trabajo inadecuados	
		Causa N° 2	Deficiente aplicación de estándares de calidad, seguridad y medio ambiente	
		Causa N° 3		
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS			
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
	Muy baja	0.10	Muy baja	0.05
	Baja	0.30	Baja	0.10
	Moderada	0.50	Moderada	0.20
	Alta	0.70	Alta	0.40
	Muy alta	0.90	Muy alta	0.80
	Baja	0.300	Alta	0.400
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO			
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.120	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS			
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	x	Evitar Riesgo
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Deficiente planificación del contratista y/o aplicación de estándares de los sistemas integrados de gestión.		
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	1. El contratista es responsable de la seguridad y control de la movilización y desmovilización de sus equipos y materiales de obra. Asimismo aplicará las políticas que sean necesarias a fin de no causar perjuicios a la ejecución de obra. 2. El contratista debe presentar al programa de mantenimiento preventivo de todos los equipos involucrados en el proyecto. 3. El contratista debe implementar sistemas de monitoreo y control en tiempo real de calidad, seguridad y medio ambiente, complementarios a los establecidos por la entidad, que aseguren el buen desempeño del contratista. 4. Conocer permanentemente la opinión de los habitantes de la zona respecto al proyecto que se está desarrollando. Aplicar los estándares de medio ambiente y evitar impactos negativos. 5. Monitoreo arqueológico permanente durante los trabajos de excavación programados. 6. El seguimiento estará a cargo del supervisor de obra		

Nombres y apellidos de la aprobación  
Cargo:  
Dependencia:

Nombres y apellidos de la aprobación  
Cargo:  
Dependencia:

GESTION DE RIESGOS EN LA PLANIFICACION DE LA CONSTRUCCION

PROYECTO DE OBRAS DE CONSTRUCCION  
DISTRITO DE VILCABAMBA  
PASCO

PROYECTO DE OBRAS DE CONSTRUCCION  
DISTRITO DE VILCABAMBA  
PASCO



REFORMULACION DEL EXPEDIENTE TECNICO "MEJORAMIENTO VIAL DEL TRAMO CRUCE LUTACOGHA - PATARAYOG - QUECHICA - CUCHIS - VILCABAMBA, DISTRITO DE VILCABAMBA - DANIEL ALCIDES CARRON - PASCO"

**Anexo N° 01**  
**Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos**

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	014				
		Fecha	2/10/2024				
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	REFORMULACION DEL EXPEDIENTE TECNICO: "MEJORAMIENTO VIAL DEL TRAMO CRUCE LUTACOGHA - PATARAYOG - QUECHICA - CUCHIS - VILCABAMBA, DISTRITO DE VILCABAMBA - DANIEL ALCIDES CARRON - PASCO"				
		Ubicación Geográfica	Cruce Lutacocha, Patarayog, Quechica, Cuchis, Vilcabamba, Distrito Vilcabamba, Provincia Daniel Alcides Carrion, Departamento de Pasco.				
3	IDENTIFICACION DE RIESGOS	3.1. CÓDIGO DE RIESGO	E-CT-01-14				
		3.2. DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Riesgo social por la inseguridad ciudadana				
		3.3. CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Factor social			
			Causa N° 2				
			Causa N° 3				
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS	4.1. PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2. IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA			
		Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05	
		Baja	0.30		Bajo	0.10	
		Moderada	0.50		Moderado	0.20	
		Alta	0.70	x	Alto	0.40	x
		Muy alta	0.90		Muy alto	0.80	
		Alta	0.700		Alto	0.400	
		4.3. PRIORIZACIÓN DEL RIESGO		ESTAD			
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.280	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad		
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS	5.1. ESTRATEGIA		Mitigar Riesgo			
				Evitar Riesgo			
				Aceptar Riesgo			
				Transferir Riesgo	x		
		5.2. DISPARADOR DE RIESGO	Reporte de incidencias				
		5.3. ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Medidas deben estar definidas en el Plan de Seguridad en Obra de la Empresa la Contratista.				

Nombres y apellidos del responsable  
DNI 04021461

Nombres y apellidos de la aprobación  
Cargo:  
Dependencia:

GESTION DE RIESGOS EN LA PLANIFICACION DE LA CONSTRUCCION

INGENIERO CIVIL  
DNI 04021461

INGENIERO CIVIL  
DNI 04021461



REFORMULACION DEL EXPEDIENTE TECNICO: MEJORAMIENTO VIAL DEL TRAMO CRUCE LUTACUCHA - PATARAYOS - QUECHICA - CUCHIS - VILCABAMBA, DISTRITO DE VILCABAMBA, PROVINCIA DANIEL ALCIDES CARRION - PASCO

**Anexo N° 01**  
**Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos**

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	015		
		Fecha	27/02/2024		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	REFORMULACION DEL EXPEDIENTE TECNICO: MEJORAMIENTO VIAL DEL TRAMO CRUCE LUTACUCHA - PATARAYOS - QUECHICA - CUCHIS - VILCABAMBA, DISTRITO DE VILCABAMBA - DANIEL ALCIDES CARRION - PASCO		
		Ubicación Geográfica	Cruce Lutacucha, Patarayos, Quechica, Cuchis, Vilcabamba, Distrito Vilcabamba, Provincia Daniel Alcides Carrion, Departamento de Pasco.		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	E-01-01-15		
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Riesgo ambiental relacionado con el riesgo del incumplimiento de la normativa ambiental y de las medidas correctoras definidas en la aprobación de los estudios ambientales.		
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1: Incumplimiento de la DIA por parte del contratista. Causa N° 2: Causa N° 3:		
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
		Muy baja	0.10	Muy bajo	0.05
		Baja	0.30	Bajo	0.10
		Moderada	0.50	Moderado	0.20
		Alta	0.70	Alto	0.40
		Muy alta	0.90	Muy alto	0.80
		Moderada	0.500	Moderado	0.200
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO			
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.100	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	Evitar Riesgo	
			Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo	X
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Reporte de supervisión de Obra		
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Plan de manejo ambiental establecido en la DIA (Instrumento de Gestión Ambiental aprobado con Resolución).		

Nombre y apellidos del responsable  
DNI 04021461

Nombre y apellidos de la aprobación  
Cargo:  
Dependencia:

GESTION DE RIESGOS EN LA PLANIFICACION DE LA CONSTRUCCION

INGENIERO CIVIL  
5.3.1.20022

INGENIERO CIVIL  
5.3.1.20022



REFORMULACION DEL EXPEDIENTE TECNICO: MEJORAMIENTO VIAL DEL TRAMO CRUCE LUTACOA - PATARAYOS - QUECHCA - CUCHIS - VILCABAMBA, DISTRITO DE VILCABAMBA, PROVINCIA DANIEL ALCIDES CARRION - PASCO

**Anexo N° 01**  
**Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos**

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	016																																					
		Fecha	21/02/2024																																					
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	REFORMULACION DEL EXPEDIENTE TECNICO: MEJORAMIENTO VIAL DEL TRAMO CRUCE LUTACOA - PATARAYOS - QUECHCA - CUCHIS - VILCABAMBA, DISTRITO DE VILCABAMBA - DANIEL ALCIDES CARRION - PASCO																																					
		Ubicación Geográfica	Cruce Lutacoa, Patarayos, Quechca, Cuchis, Vilcabamba, Distrito Vilcabamba, Provincia Daniel Alcides Carrion, Departamento de Pasco.																																					
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS																																							
	3.1	CODIGO DE RIESGO	E-CT-01-16																																					
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Riesgo arqueológico que se traduce en hallazgos de restos arqueológicos significativos que genera la interrupción del normal desarrollo de las obras de acuerdo a los plazos establecidos en el contrato o sobrecostos en la ejecución de las mismas.																																					
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	<table border="1"> <tr> <td>Causa N° 1</td> <td>Demora en los procesos de rescate arqueológicos.</td> </tr> <tr> <td>Causa N° 2</td> <td>Incumplimiento del PMA aprobado por el MG</td> </tr> <tr> <td>Causa N° 3</td> <td></td> </tr> </table>	Causa N° 1	Demora en los procesos de rescate arqueológicos.	Causa N° 2	Incumplimiento del PMA aprobado por el MG	Causa N° 3																																
Causa N° 1	Demora en los procesos de rescate arqueológicos.																																							
Causa N° 2	Incumplimiento del PMA aprobado por el MG																																							
Causa N° 3																																								
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS																																							
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA																																				
		<table border="1"> <tr> <td>Muy baja</td> <td>0.10</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Baja</td> <td>0.30</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Moderada</td> <td>0.50</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Alta</td> <td>0.70</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Muy alta</td> <td>0.90</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Muy baja</td> <td>0.100</td> <td></td> </tr> </table>	Muy baja	0.10	X	Baja	0.30		Moderada	0.50		Alta	0.70		Muy alta	0.90		Muy baja	0.100			<table border="1"> <tr> <td>Muy baja</td> <td>0.05</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Baja</td> <td>0.10</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Moderado</td> <td>0.20</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Alto</td> <td>0.40</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Muy alto</td> <td>0.80</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Baja</td> <td>0.100</td> <td></td> </tr> </table>	Muy baja	0.05		Baja	0.10	X	Moderado	0.20		Alto	0.40		Muy alto	0.80		Baja	0.100	
Muy baja	0.10	X																																						
Baja	0.30																																							
Moderada	0.50																																							
Alta	0.70																																							
Muy alta	0.90																																							
Muy baja	0.100																																							
Muy baja	0.05																																							
Baja	0.10	X																																						
Moderado	0.20																																							
Alto	0.40																																							
Muy alto	0.80																																							
Baja	0.100																																							
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO																																						
		<table border="1"> <tr> <td>Entusiasmación del Riesgo = Probabilidad x Impacto</td> <td>0.010</td> <td>Prioridad del Riesgo</td> <td>Baja Prioridad</td> </tr> </table>	Entusiasmación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.010	Prioridad del Riesgo	Baja Prioridad																																		
Entusiasmación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.010	Prioridad del Riesgo	Baja Prioridad																																					
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS																																							
	5.1	ESTRATEGIA	<table border="1"> <tr> <td>Mitigar Riesgo</td> <td></td> <td>Evitar Riesgo</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Aceptar Riesgo</td> <td></td> <td>Transferir Riesgo</td> <td>X</td> </tr> </table>	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	X																													
Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo																																						
Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	X																																					
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Reporte de la supervisión de obra																																					
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Plan de monitoreo arqueológico aprobado por el MG.																																					

Nombres y apellidos del responsable  
DNI 74021461

Nombres y apellidos de la aprobación  
Cargo:  
Dependencia:

GESTION DE RIESGOS EN LA PLANIFICACION DE LA CONSTRUCCION

ESTADO DE LA OBRA  
INGENIERO CIVIL  
N° 1.016-2024

CAROLINA RUBEN HUERTA  
INGENIERA AMBIENTAL  
N° 1.016-2024





REFORMULACION DEL EXPEDIENTE TECNICO "MEJORAMIENTO VIAL DEL TRAMO CRUCE LUTACOA - PATARAYOG - QUESHICA - CUCHIS - VILCABAMBA, DISTRITO DE VILCABAMBA - DANIEL ALDAS CARION, DEPARTAMENTO DE PASCO"

**Anexo N° 01**  
**Formato para Identificar, analizar y dar respuesta a riesgos**

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	017			
		Fecha	2/10/2024			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	REFORMULACION DEL EXPEDIENTE TECNICO: MEJORAMIENTO VIAL DEL TRAMO CRUCE LUTACOA - PATARAYOG - QUESHICA - CUCHIS - VILCABAMBA, DISTRITO DE VILCABAMBA - DANIEL ALDAS CARION - PASCO			
		Ubicación Geográfica	Cruce Lutacocha, Patarayog, Queshica, Cuchis, Vilcabamba, Distrito Vilcabamba, Provincia Daniel Aldas Carion, Departamento de Pasco.			
3	IDENTIFICACION DE RIESGOS					
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	E-CT-01-17				
		DESCRIPCION DEL RIESGO				
		Riesgo de obtencion de permisos y licencias derivados del vencimiento de los permisos y licencias que deben ser expedidas por las instituciones u organismos publicos distintos a la entidad contratante y que es necesario obtener por parte de esta antes del inicio de las obras de construccion				
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Vencimiento de los permisos			
		Causa N° 2	Demora en los procesos de actualizacion y/o ampliacion de los permisos por parte de las entidades.			
		Causa N° 3	Demoras en el inicio de la ejecucion de las obras.			
4	ANALISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	Muy baja	0.10	X		
		Baja	0.30			
		Moderada	0.50			
		Alta	0.70			
		Muy alta	0.90			
		Muy baja	0.100			
4.2	IMPACTO EN LA EJECUCION DE LA OBRA	Muy baja	0.05			
		Baja	0.10	X		
		Moderada	0.20			
		Alta	0.40			
		Muy alta	0.80			
		Baja	0.100			
4.3	PRIORIZACION DEL RIESGO					
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.010	Prioridad del Riesgo	Baja Prioridad		
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS					
5.1	ESTRATEGIA	Minimizar Riesgo		Evitar Riesgo	X	
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo		
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Fecha de vigencia de plazos				
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Tramitar los permisos con anterioridad.				

Nombres y apellidos del responsable  
DNI 04021461 CIP 63049

Nombres y apellidos de la aprobación  
Cargo:  
Dependencia:

GESTION DE RIESGOS EN LA PLANIFICACION DE LA CONSTRUCCION

INGENIERO CIVIL  
Firma: [Firma]

INGENIERO CIVIL  
Firma: [Firma]



REFORMULACION DEL EXPEDIENTE TECNICO "MEJORAMIENTO VIAL DEL TRAMO CRUCE LUTACOGCHA - PATARAYOG - QUECHCA - CUCHIS - VILCABAMBA, DISTRITO DE VILCABAMBA - DANIEL ALCIDES CARRION - PASCO"

**Anexo N° 01**  
**Formulario para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos**

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	018		
		Fecha	15/09/2024		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	REFORMULACION DEL EXPEDIENTE TECNICO: "MEJORAMIENTO VIAL DEL TRAMO CRUCE LUTACOGCHA - PATARAYOG - QUECHCA - CUCHIS - VILCABAMBA, DISTRITO DE VILCABAMBA - DANIEL ALCIDES CARRION - PASCO"		
		Ubicación Geográfica	Cruce Lutacocha, Patarayog, Quechca, Cuchis, Vilcabamba, Distrito Vilcabamba, Provincia Daniel Alcides Carrion, Departamento de Pasco.		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
	3.1	CODIGO DE RIESGO	E-CT-01-18		
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Riesgo de malestar en la población de la zona circundante por los trabajos de construcción de la obra de infraestructura vial		
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1: Ruidos por los trabajos de demolición. Causa N° 2: Tuidos por los trabajos en construcción. Causa N° 3: Demoras en el inicio de la ejecución de las obras.		
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2: IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
		Muy baja	0.10	Muy baja	0.05
		Baja	0.30	Baja	0.10
		Moderada	0.50	Moderada	0.20
		Alta	0.70	Alta	0.40
		Muy alta	0.90	Muy alta	0.80
		Baja	0.300	Baja	0.100
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO			
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.030	Prioridad del Riesgo	Baja Prioridad
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
	5.1	ESTRATEGIA	Minimizar Riesgo	x	Evitar Riesgo
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Reportes de monitoreo		
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Plan de manejo Ambiental establecido en el DIA (Instrumento de Gestión Ambiental aprobado con resolución).		

Nombre y apellidos del responsable  
DNI 64021461 CIP 53049

Nombre y apellidos de la aprobación  
Cargo:  
Dependencia:

GESTION DE RIESGOS EN LA PLANIFICACION DE LA CONSTRUCCION

INGENIERO CIVIL  
Especialista

CAPITULO IV  
RESPUESTA AMBIENTAL  
Paso 04/01/2024



REFORMULACION DEL EXPEDIENTE TECNICO "MEJORAMIENTO VIAL DEL TRAMO CRUCE LUTACUCHA - PATARAYOS - QUECHICA - CUCHIS - VILCARAMBA, DISTRITO DE VILCARAMBA - DANIEL ALDRES CARRION - PASCO"

**Anexo N° 01**  
**Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos**

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	019		
		Fecha	2/10/2024		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	REFORMULACION DEL EXPEDIENTE TECNICO: MEJORAMIENTO VIAL DEL TRAMO CRUCE LUTACUCHA - PATARAYOS - QUECHICA - CUCHIS - VILCARAMBA, DISTRITO DE VILCARAMBA - DANIEL ALDRES CARRION - PASCO		
		Ubicación Geográfica	Cruce Lutacocha, Patarayos, Quechica, Cuchis, Vilcambra, Distrito Vilcambra, Provincia Daniel Aldres Carrion, Departamento de Pasco.		
3	IDENTIFICACION DE RIESGOS	3.1 CÓDIGO DE RIESGO	E-CT-01-19		
		3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Riesgo de incremento de los costos del traslado de maquinaria pesada para la ejecución de la obras.		
		3.3 CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1: Falta de capacidad económica y solvencia por parte del contratista.		
			Causa N° 2: Demora de pagos por parte del contratista		
		Causa N° 3	Inadecuada gestión financiera por parte del contratista.		
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS	4.1 PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
		Muy baja	0.10	Muy baja	0.05
		Baja	0.30	Baja	0.10
		Moderada	0.50	Moderada	0.20
		Alta	0.70	Alta	0.40
		Muy alta	0.90	Muy alta	0.80
		Alta	0.700	Alto	0.400
		4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO		E-CT-01-19	
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.280	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS	5.1 ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		
		Evitar Riesgo	x		
		Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo		
		5.2 DISPARADOR DE RIESGO	Informe de avance de obras.		
5.3 ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Gestión de adquisición por parte del contratista.				

ESTALIN PÉREZ ESPINOZA  
INGENIERO CIVIL  
N° 0000000000

Nombres y apellidos de responsable  
DNI 04021461

Nombres y apellidos de la aprobación  
Cargo:  
Dependencia:

GESTION DE RIESGOS EN LA PLANIFICACION DE LA CONSTRUCCION

INGENIERO CIVIL  
N° 0000000000

INGENIERO CIVIL  
N° 0000000000



INFORMACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO: MEJORAMIENTO DEL TRAMO CRUCE LUTACOCCHA - PATARAYOG - QUECHUA - CUCHIS - VILCABAMBA, DISTRITO DE VILCABAMBA - DANIEL ALCIDES CARRION - PASCO

05

**Anexo N° 01**  
**Formulario para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos**

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	020		
		Fecha	2/10/2024		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	REFORMULACIÓN, EXPEDIENTE TÉCNICO: MEJORAMIENTO VIAL DEL TRAMO CRUCE LUTACOCCHA - PATARAYOG - QUECHUA - CUCHIS - VILCABAMBA, DISTRITO DE VILCABAMBA - DANIEL ALCIDES CARRION - PASCO		
		Ubicación Geográfica	Cruce Lutacocha, Patarayog, Quechua, Cuchis, Vilcabamba, Distrito Vilcabamba, Provincia Daniel		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	E-CT-01-20			
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Riesgo de deficiencia en la elaboración del expediente técnico definitivo			
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Medrados no reales con desfase		
		Causa N° 2	Precios de materiales no actualizados		
		Causa N° 3	Diseño inadecuado en el proyecto		
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	Muy baja	0.10		
		Baja	0.30		
		Moderada	0.50		
		Alta	0.70	x	
		Muy alta	0.80		
		Alta	0.700		
4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	Muy bajo	0.05		
		Bajo	0.10		
		Moderado	0.20		
		Alto	0.40	x	
		Muy alto	0.60		
		Alto	0.400		
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.280	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	x
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Informe de paralización de obra			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Gestión de solicitar opinión al consultor responsable de la elaboración del Expediente técnico			

Nombres y apellidos del responsable  
DNI 04021461

Nombres y apellidos de la aprobación  
Cargo:  
Dependencia:

GESTION DE RIESGOS EN LA PLANIFICACION DE LA CONSTRUCCION

INGENIERO CIVIL  
Calle 12024


INGENIERO CIVIL  
Calle 12024



SE PRODUZIAM EM EXPERIENCIA DESEJO TRANSFUNDIDO NA EM CONTA COM  
EUFORIA, PARADOXO QUE EM A FOLHA VULGARMENTE DIZEM DE SER ABANDONADO  
- DAVEN ARTHUR CASSELL - 1955 -

Anexo N° 02						
Matriz de probabilidad e impacto según Guía PIMBOK						
1. PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		2. IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA				
		Muy Alta	Alta	Moderada	Baja	Muy Baja
0.90	0.90	0.81	0.72	0.63	0.54	0.45
0.70	0.70	0.63	0.54	0.45	0.36	0.27
0.50	0.50	0.45	0.36	0.27	0.18	0.09
0.30	0.30	0.27	0.18	0.09	0.04	0.02
0.10	0.10	0.09	0.04	0.02	0.01	0.00
2. IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		0.05	0.10	0.20	0.40	0.80
		Muy Bajo	Bajo	Moderado	Alto	Muy Alto
3. PRIORIDAD DEL RIESGO		Baja			Moderada	Alta

ESTADO PEREZ  
INFORME  
Perez, 30 de 10 de 1970

 INIFTA  
INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN Y FOMENTO TECNOLÓGICO  
Reg. CIP N° 22.457/L

## GESTION DE RIESGOS EN LA PLANIFICACION DE LA CONSTRUCCION

*[Signature]*  
 MARY ANTONIO GONZALEZ HERNANDEZ  
 INGENIERO CIVIL  
 CIP 53049



SECCION DE INGENIERIA CIVIL  
DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS  
DIRECCION DE INGENIERIA CIVIL  
DIRECCION DE INGENIERIA CIVIL

Formulario para asignar los riesgos									
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO		3. INFORMACIÓN DEL RIESGO		4. ESTRATEGIA SELECCIONADA		5. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS	
Nº	FECHA	MUNICIPIO	DICI	RIESGO	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	NIVEL DE RIESGO	Estrategia	Transferencia	Acciones a realizar en el marco del plan
R1. R4					Tecnología: Pérdida de datos digitales, pérdida de datos físicos, selección de información del proyecto y errores en planes constructivos.		X		1. Backup permanente, tanto en equipos como en la nube (Google Drive, OneDrive, etc.). 2. Verificar predicciones y actualizaciones de precios de materiales y mano de obra. 3. Verificar y validar el presupuesto del proyecto.
R5. R7. R8					Deficiencia en el proyecto: Diseño inadecuado, errores constructivos en diseño y falta de datos constructivos.		X		Identificar a los proveedores y subcontratistas del diseño y validarlos con el equipo de diseño. 2. Verificar y validar el presupuesto del proyecto. 3. Verificar y validar el presupuesto del proyecto.
R12					Deficiencia en el estudio Geológico Geotécnico		X		1. Identificar a los proveedores y subcontratistas del estudio geológico y geotécnico. 2. Verificar y validar el presupuesto del proyecto. 3. Verificar y validar el presupuesto del proyecto.
R13					Deficiencia en el estudio Hidrológico e Hidráulico		X		1. Identificar a los proveedores y subcontratistas del estudio hidrológico e hidráulico. 2. Verificar y validar el presupuesto del proyecto. 3. Verificar y validar el presupuesto del proyecto.
R14					Fenómenos que generen variación de condiciones y plazos		X		Implementar un presupuesto de respaldo para la ejecución de trabajos en caso de fallas en el presupuesto. Que sea revisado de acuerdo a la ley de presupuesto del Estado.

GESTION DE RIESGOS EN LA PLANIFICACION DE LA CONSTRUCCION

INGENIERO CIVIL  
DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS  
DIRECCION DE INGENIERIA CIVIL  
DIRECCION DE INGENIERIA CIVIL

INGENIERO CIVIL  
DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS  
DIRECCION DE INGENIERIA CIVIL  
DIRECCION DE INGENIERIA CIVIL

INGENIERO CIVIL  
DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS  
DIRECCION DE INGENIERIA CIVIL  
DIRECCION DE INGENIERIA CIVIL



INFORMACIONES DEL EMPLEADO: EL NOMBRE AL REGISTRARSE EN EL TRABAJO DEBE  
 INCLUIR LOS SIGUIENTES DATOS: NOMBRE, DERECHO, DIRECCION DE LA EMPRESA  
 - FAMILIARES, CARRERA, PASOS

R15, R16, R20	R17, R18, R20	R19, R21, R22	R23, R24, R25, R26, R27, R28, R29, R30, R31, R32	R33, R34, R35, R36, R37, R38, R39, R40, R41, R42, R43, R44, R45, R46, R47, R48, R49, R50, R51, R52, R53, R54, R55, R56, R57, R58, R59, R60, R61, R62, R63, R64, R65, R66, R67, R68, R69, R70, R71, R72, R73, R74, R75, R76, R77, R78, R79, R80, R81, R82, R83, R84, R85, R86, R87, R88, R89, R90, R91, R92, R93, R94, R95, R96, R97, R98, R99, R100	R101, R102, R103, R104, R105, R106, R107, R108, R109, R110, R111, R112, R113, R114, R115, R116, R117, R118, R119, R120, R121, R122, R123, R124, R125, R126, R127, R128, R129, R130, R131, R132, R133, R134, R135, R136, R137, R138, R139, R140, R141, R142, R143, R144, R145, R146, R147, R148, R149, R150, R151, R152, R153, R154, R155, R156, R157, R158, R159, R160, R161, R162, R163, R164, R165, R166, R167, R168, R169, R170, R171, R172, R173, R174, R175, R176, R177, R178, R179, R180, R181, R182, R183, R184, R185, R186, R187, R188, R189, R190, R191, R192, R193, R194, R195, R196, R197, R198, R199, R200	R201, R202, R203, R204, R205, R206, R207, R208, R209, R210, R211, R212, R213, R214, R215, R216, R217, R218, R219, R220, R221, R222, R223, R224, R225, R226, R227, R228, R229, R230, R231, R232, R233, R234, R235, R236, R237, R238, R239, R240, R241, R242, R243, R244, R245, R246, R247, R248, R249, R250, R251, R252, R253, R254, R255, R256, R257, R258, R259, R260, R261, R262, R263, R264, R265, R266, R267, R268, R269, R270, R271, R272, R273, R274, R275, R276, R277, R278, R279, R280, R281, R282, R283, R284, R285, R286, R287, R288, R289, R290, R291, R292, R293, R294, R295, R296, R297, R298, R299, R300	R301, R302, R303, R304, R305, R306, R307, R308, R309, R310, R311, R312, R313, R314, R315, R316, R317, R318, R319, R320, R321, R322, R323, R324, R325, R326, R327, R328, R329, R330, R331, R332, R333, R334, R335, R336, R337, R338, R339, R340, R341, R342, R343, R344, R345, R346, R347, R348, R349, R350, R351, R352, R353, R354, R355, R356, R357, R358, R359, R360, R361, R362, R363, R364, R365, R366, R367, R368, R369, R370, R371, R372, R373, R374, R375, R376, R377, R378, R379, R380, R381, R382, R383, R384, R385, R386, R387, R388, R389, R390, R391, R392, R393, R394, R395, R396, R397, R398, R399, R400	R401, R402, R403, R404, R405, R406, R407, R408, R409, R410, R411, R412, R413, R414, R415, R416, R417, R418, R419, R420, R421, R422, R423, R424, R425, R426, R427, R428, R429, R430, R431, R432, R433, R434, R435, R436, R437, R438, R439, R440, R441, R442, R443, R444, R445, R446, R447, R448, R449, R450, R451, R452, R453, R454, R455, R456, R457, R458, R459, R460, R461, R462, R463, R464, R465, R466, R467, R468, R469, R470, R471, R472, R473, R474, R475, R476, R477, R478, R479, R480, R481, R482, R483, R484, R485, R486, R487, R488, R489, R490, R491, R492, R493, R494, R495, R496, R497, R498, R499, R500	R501, R502, R503, R504, R505, R506, R507, R508, R509, R510, R511, R512, R513, R514, R515, R516, R517, R518, R519, R520, R521, R522, R523, R524, R525, R526, R527, R528, R529, R530, R531, R532, R533, R534, R535, R536, R537, R538, R539, R540, R541, R542, R543, R544, R545, R546, R547, R548, R549, R550, R551, R552, R553, R554, R555, R556, R557, R558, R559, R560, R561, R562, R563, R564, R565, R566, R567, R568, R569, R570, R571, R572, R573, R574, R575, R576, R577, R578, R579, R580, R581, R582, R583, R584, R585, R586, R587, R588, R589, R590, R591, R592, R593, R594, R595, R596, R597, R598, R599, R600	R601, R602, R603, R604, R605, R606, R607, R608, R609, R610, R611, R612, R613, R614, R615, R616, R617, R618, R619, R620, R621, R622, R623, R624, R625, R626, R627, R628, R629, R630, R631, R632, R633, R634, R635, R636, R637, R638, R639, R640, R641, R642, R643, R644, R645, R646, R647, R648, R649, R650, R651, R652, R653, R654, R655, R656, R657, R658, R659, R660, R661, R662, R663, R664, R665, R666, R667, R668, R669, R670, R671, R672, R673, R674, R675, R676, R677, R678, R679, R680, R681, R682, R683, R684, R685, R686, R687, R688, R689, R690, R691, R692, R693, R694, R695, R696, R697, R698, R699, R700	R701, R702, R703, R704, R705, R706, R707, R708, R709, R710, R711, R712, R713, R714, R715, R716, R717, R718, R719, R720, R721, R722, R723, R724, R725, R726, R727, R728, R729, R730, R731, R732, R733, R734, R735, R736, R737, R738, R739, R740, R741, R742, R743, R744, R745, R746, R747, R748, R749, R750, R751, R752, R753, R754, R755, R756, R757, R758, R759, R760, R761, R762, R763, R764, R765, R766, R767, R768, R769, R770, R771, R772, R773, R774, R775, R776, R777, R778, R779, R780, R781, R782, R783, R784, R785, R786, R787, R788, R789, R790, R791, R792, R793, R794, R795, R796, R797, R798, R799, R800	R801, R802, R803, R804, R805, R806, R807, R808, R809, R810, R811, R812, R813, R814, R815, R816, R817, R818, R819, R820, R821, R822, R823, R824, R825, R826, R827, R828, R829, R830, R831, R832, R833, R834, R835, R836, R837, R
---------------	---------------	---------------	--	---	--	--	--	--	--	--	--	---

STALIN PEREZ (APRIL)  
INFORMANT  
FEB. 2, 1964

## GESTION DE RIESGOS EN LA PLANIFICACION DE LA CONSTRUCCION

RIESGOS EN LA PLANIFICACION

*[Handwritten signature]*

*[Circular stamp]*

SECRETARIA GENERAL DE ECONOMIA  
SECRETARIA AMBITAL  
MAY 19 1971

LA CONSTRUCTION

*[Handwritten signature]*

APPROVED FOR CONSTRUCTION

ENGINEER'S SEAL

NOV 1961


  
 Harry Antonio Godoy Huanamb  
 IN CHARGE OF OFFICE  
 CIP 33049



ИЗДАНИЕ В ДВА ТОМА. ТОМ ПЕРВЫЙ. 1987 ГОД. 160 СТ. 16000 КОПИЙ. ЦЕНА 1000 РУБ. ТОМ ВТОРОЙ. 1987 ГОД. 160 СТ. 16000 КОПИЙ. ЦЕНА 1000 РУБ. ИТОГОВЫЙ ЦЕНА ЗА ДВА ТОМА 2000 РУБ.

RSQ, R23	Riesgos imprevisibles o casos indolores como: Sismos, inundaciones, tormentas eléctricas, helio, deslizamientos, etc. Y vandalismos, conflictos sociales, protestas de orden público y terrorismo.	X					1. Establecer programas de capacitación, orientación y simulacros. 2 El contratista previo al inicio de ejecución de obra, adquirirá una póliza de seguro tipo CAS para toda la obra. La entidad seguirá el cumplimiento. 3 El seguimiento estará a cargo del supervisor de obra.	X
RS5, RS9, RS10, RS14, RS24, RS31, RS36, RS37.	Organizacional: Planificación de obra, adquisición de materiales y maquinaria, control de personal y otros inherentes al contratista.	X					1. El ejecutor de obra presenta un cronograma de ejecución de obra a la firma del contrato; en el cual muestra la ruta crítica. Con lo cual se evidencian posibles ampliaciones de plazo por causas no atribuibles al contratista y que de estas afectan la ruta crítica de ejecución de obra, debiendo canjarse a lo estipulado por la ley y replanteo de condiciones del artículo 2. La entidad deberá habilitar al ensa. a inyectar por el ejecutor. 3 Aplicar modelos de controlación revisados y verificados, estudio de mercado adecuado. 4 El contratista debe abarcar revisiones y control de verificación de los procesos organizacionales y/o controlación de acuerdo a los estándares de calidad nacionales e internacionales. 5. El seguimiento estará a cargo del supervisor de obra.	X
RS31	De Construcción: Proceso de construcción inadecuado, implementación de protocolos de calidad, seguridad y medio ambiente	X					1. El contratista es responsable de la seguridad y control de la movilización y de modificación de sus equipos y materiales de obra. Asimismo aplicará las políticas que sean necesarias aún de no causar perjuicios a la ejecución de obra. 2. El cronograma de obra presenta el programa de mantenimiento preventivo de todos los equipos involucrados en el proceso. 3 El contratista debe implementar sistemas de monitoreo y control en tiempo real de calidad, seguridad y medio ambiente, complementados por los estándares por la calidad, que aseguren el buen desempeño del contratista. 4. Conocer permanentemente la opinión de los habitantes de la zona respecto al proyecto que se está desarrollando. 5. Aplicar los estándares de medio ambiente y evitar impactos negativos. 6. Monitorear arqueológico permanente durante los trabajos de excavación programados. 6. El seguimiento estará a cargo del supervisor de obra.	X

INVESTIGATING DIV.  
F.B.I. CAP No 159131

## GESTION DE RIESGOS EN LA PLANIFICACION DE LA CONSTRUCCION

RIESGOS EN LA PLANIFICACION DE

RECEIVED  
JAN 10 1961  
U.S. DEPT. OF JUSTICE  
FEDERAL BUREAU OF INVESTIGATION  
WASHINGTON, D.C.

Mary Kathleen Gorder Hamann  
15524 1st Avenue SW  
Burien, WA 98148  
CPR 2009

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.



El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de diez (10) años, contados a partir de la conformidad de la recepción total de la obra.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**  
**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

N°	CONCEPTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	1 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto	Según informe del Supervisor o Inspector de obra
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	1 UIT por cada día de ausencia de cada personal en obra.	Según informe del Supervisor o Inspector de obra
3	<b>INCUMPLIMIENTO DE UNIFORME Y PROTECCION PERSONAL</b> Cuando el Contratista no cumpla con dotar a su personal de los equipos de protección personal, así como la indumentaria correspondiente, de acuerdo con lo indicado en el Plan de Seguridad e Higiene Ocupacional en la Obra.	0.8 UIT por cada ocurrencia en obra.	Según informe del Supervisor o Inspector de obra
4	<b>SEGURIDAD EN OBRA Y SEÑALIZACIÓN</b> Cuando el contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en la obra, tanto personal como vehicular incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por el municipio de la zona.	0.8 UIT por cada ocurrencia en obra.	Según informe del Supervisor o Inspector de obra
5	<b>CRONOGRAMA VALORIZADO</b> Cuando el contratista no cumpla con entregar el calendario valorizado adecuado a la Fecha de inicio, reinicio u otorgamiento de ampliación de plazo contractual de acuerdo al DS 344-2018-EF.	0.8 UIT por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor o Inspector de obra
6	<b>INCUMPLIMIENTO DEL EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b> Cuando el contratista no presenta los equipos y/o instrumentos de medición calibrados acreditados en la suscripción del contrato.	0.8 UIT por cada equipo y por día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor o Inspector de obra
7	<b>CUADERNO DE OBRA</b> No tener al día el cuaderno de obra (Cuaderno, las anotaciones en el cuaderno son diarias).	0.8 UIT por día no anotado.	Según informe del Supervisor o Inspector de obra

8	<b>INCUMPLIMIENTO DE MATERIALES EN OBRA</b> No cuenta con materiales necesarios en obra de acuerdo al calendario de adquisición de Materiales.	0.8 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor o Inspector de obra
9	No cumple en realizar las medidas de mitigación ambiental indicadas en el estudio de Impacto ambiental.	0.8 UIT por cada ocurrencia.	Según informe del Supervisor o Inspector de obra
10	No reporta los accidentes de trabajo de acuerdo a lo estipulado en la Ley 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo y su reglamento aprobado mediante DS N°005-2012-TR N°, 009-2005-TR Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo	1 UIT por cada ocurrencia.	Según informe del Supervisor o Inspector de obra
11	<b>RESPUESTA A SOLICITUDES</b> No responder las solicitudes escritas de la Entidad y/o el Supervisor en el plazo establecido.	1 UIT por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor o Inspector de obra
12	Por no presentar el cronograma de participación del personal clave en los 04 días siguientes al inicio de obra, reinicio de obra u otorgamiento de ampliación de plazo.	1 UIT por cada día de retraso.	Según informe del Supervisor o Inspector de obra
13	<b>SEGURO COMPLEMENTARIO CONTRA TODO RIESGO (SCTR) SEGURIDAD Y SALUD</b> Por no presentar y/o no se encuentre vigente a póliza y/o no cobertura al 100% a los trabajadores que se encuentren ejecutando la obra, se aplicara la penalidad.	1 UIT por cada ocurrencia.	Según informe del Supervisor o Inspector de obra
14	<b>HABILIDAD DE PROFESIONALES</b> De no presentar el Contratista la habilidad del plantel profesional, se aplicará la penalidad.	1 UIT por cada profesional.	Según informe del Supervisor o Inspector de obra
15	Por demora en la presentación de los Informes mensuales de obra indicados en los Términos de Referencia, de valorizaciones, de Expedientes de presupuestos adicionales o de deductivos, de Liquidaciones, de ampliaciones de plazo y de informes específicos.	1 UIT por cada día de retraso.	Según informe del Supervisor o Inspector de obra
16	Por presentar documentación falsificada y/o adulterada en cualquier trámite con la entidad.	2 UIT por cada ocurrencia.	Según informe del Supervisor o Inspector de obra
17	Cuando el personal de la ejecución no asista a una reunión convocada por la entidad de manera escrita.	1 UIT por ocurrencia.	Según informe del Supervisor o Inspector de obra
18	<b>IMPACTO AMBIENTAL</b> De ser la Entidad sujeta a sanción administrativa por parte de la Autoridad Ambiental por incumplimiento del CONTRATISTA en la obra, quien a su vez asumirá el 100% de la sanción impuesta.	1 UIT por cada sanción administrativa.	Según informe del Supervisor o Inspector de obra

#### Importante

*De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del

Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>52</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de

<sup>52</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, según lo previsto en el Anexo N° 2 de la Directiva N° 012-2019-OSCE/CD incluir la siguiente cláusula, según corresponda:

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS**

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].

La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.

La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.

En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.

Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.

*Incorporar o eliminar, según corresponda*

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: calle 5 de octubre s/n Urb. San Juan (Edificio Estatal N° 1) Yanacancha, Provincia de Pasco – Pasco

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]


La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

  
\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"  
\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>53</sup>.*

  
\_\_\_\_\_  

<sup>53</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1</b>	<b>DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento			
		Fecha de emisión del documento			
<b>2</b>	<b>DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
<b>3</b>	<b>DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato			
		Tipo y número del procedimiento de selección			
		Descripción del objeto del contrato			
		Fecha de suscripción del contrato			
		Monto del contrato			
<b>4</b>	<b>DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra			
		Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
		Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
		Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
			Ampliación(es) de plazo	días calendario	
			Total plazo	días calendario	
			Fecha de culminación de la obra		
			Fecha de recepción de la obra		
			Fecha de liquidación de la obra		
		Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
			Monto total de los adicionales		
			Número de deductivos		
Monto total de los deductivos					
Monto total de la obra (sólo componente de obra)					

<b>5 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
<b>6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO</b>	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
<b>8</b>	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>				

**ANEXOS**



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 006-2025-CS-GRP-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 006-2025-CS-GRP-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 006-2025-CS-GRP-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**


**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 006-2025-CS-GRP-1**  
Presente.-



Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 006-2025-CS-GRP-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**Importante para la Entidad**

- Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda.

*"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario" <sup>54</sup>*

*"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario." <sup>55</sup>*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas*

<sup>54</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>55</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 006-2025-CS-GRP-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>56</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>57</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>58</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>56</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>57</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>58</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios **incluir el siguiente anexo:***

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 006-2025-CS-GRP-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[ INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>59</sup>	
5	Monto total de la oferta	

...

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>59</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo  
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores  
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

**Importante para la Entidad**

- A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:  
  
"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".
- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
  
"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".
- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:  
  
"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:  
  
"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

**Importante para la Entidad**

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 006-2025-CS-GRP-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				

	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>60</sup>	
5	Monto total de la oferta	

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

#### Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".

- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".

- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**

<sup>60</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

**Importante para la Entidad**

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 006-2025-CS-GRP-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA EXTRAIDA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LOS COMPONENTES, CUYAS CANTIDADES Y MAGNITUDES ESTÁN DEFINIDAS, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>61</sup>	
5	Monto del componente a precios unitarios	

...]

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO
Monto del componente a suma alzada	

Asimismo, el postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta a suma alzada, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

<sup>61</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>62</sup>	
5	Monto de la oferta a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

#### Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de

<sup>62</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".

- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".

- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 8**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**

**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 006-2025-CS-GRP-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>63</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>63</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

**Importante para la Entidad**

*En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 8**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**  
**(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 006-2025-CS-GRP-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 8**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS  
FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**

**(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL  
ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/  
900,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 006-2025-CS-GRP-1**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 006-2025-CS-GRP-1**  
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 006-2025-CS-GRP-1**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>64</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>65</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>66</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>67</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>68</sup>
1										
2										
3										
4										
5										
6										

<sup>64</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>65</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>66</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>67</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>68</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>64</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>65</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>66</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>67</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>68</sup>
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**Nota para la Entidad**

*En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**  
**ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL CORRESPONDE A UNA AS]**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 006-2025-CS-GRP-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 006-2025-CS-GRP-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*