

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

| N° | Símbolo | Descripción |
|----|--|--|
| 1 | [ABC] / [.....] | La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases. |
| 2 | [ABC] / [.....] | Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta. |
| 3 | <div>Importante</div> <div>• Abc</div> | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores. |
| 4 | <div>Advertencia</div> <div>• Abc</div> | Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores. |
| 5 | <div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div> | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases. |

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

| N° | Características | Parámetros |
|----|------------------|---|
| 1 | Márgenes | Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm |
| 2 | Fuente | Arial |
| 3 | Estilo de Fuente | Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior) |
| 4 | Color de Fuente | Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior) |
| 5 | Tamaño de Letra | 16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie |
| 6 | Alineación | Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos) |
| 7 | Interlineado | Sencillo |
| 8 | Espaciado | Anterior : 0 Posterior : 0 |
| 9 | Subrayado | Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto |

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2024-PNADP-1

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE TRANSMISIÓN DE VOZ Y DATOS PARA EL PROGRAMA NACIONAL DE APOYO DIRECTO A LOS MÁS POBRES “JUNTOS”



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.

- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas

que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS



Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES



3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : PROGRAMA NACIONAL DE APOYO DIRECTO A LOS MÁS POBRES JUNTOS

RUC N° : 20511268401

Domicilio legal : Calle Schell 310, Miraflores - Lima

Teléfono: : 444 2525 Anexo 3282

Correo electrónico: : rcardenasn@untos.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE TRANSMISIÓN DE VOZ Y DATOS PARA EL PROGRAMA NACIONAL DE APOYO DIRECTO A LOS MÁS POBRES "JUNTOS".

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 030-2024-MIDIS/PNADP-UA el 27 de agosto de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema a SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de Setecientos Treinta (730) días calendario, los cuales se contabilizarán al día siguiente de firmada el Acta de Inicio de servicio, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Plazo de implementación: El plazo máximo para la implementación e instalación de los equipos del servicio será de ochenta (80) días calendario, contabilizados desde el día siguiente de firmado el Acta de aprobación del Plan de Trabajo, culminada la implementación e instalación de los

equipos del servicio se firmará el Acta de Inicio de Servicio.

Asimismo, la presente contratación cuenta con prestaciones accesorias, cuyo plazo de ejecución es el siguiente:

Prestaciones Accesorias

Capacitación: El plazo para la capacitación será hasta los quince (15) días calendarios, contabilizados desde el día siguiente de la suscripción del contrato.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 7.00 en la CAJA DE LA ENTIDAD, sito en Calle Schell 310, piso 4 – Miraflores y recabar las bases en la Coordinación de Abastecimiento y Servicios Generales en la misma dirección.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley del Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31955 Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Decreto Supremo N°082-2019-EF – Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, en adelante “la Ley”.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; en adelante “El Reglamento”. Modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF, Decreto Supremo N° 234-2022-EF, Decreto Supremo N° 308-2022-EF y Decreto Supremo N° 051-2024-EF.
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁴

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa



medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁶ (Anexo N° 9).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- j) Estructura de costos⁸, por cada sede y/o unidad territorial, conteniendo los datos de Ancho de banda (BW), costo de implementación y costo mensual del enlace, incluido IGV, de conformidad a lo señalado en el numeral 8.1.29 de los términos de referencia.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la entidad, sito Calle Schell 310 – Miraflores en el horario de atención de 08:30 a 17:30 horas o a través de la plataforma de mesa de partes <https://intranet.juntos.gob.pe/mesapartes/>.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en veinticuatro (24) armadas mensuales iguales, previa entrega de los informes mensuales del servicio según corresponda y previa conformidad de la Unidad de Tecnologías de la Información del Programa JUNTOS.

Asimismo, la presente contratación cuenta con prestación accesorio, y el pago se realizará de la siguiente manera:

Prestación accesorio:

El pago se realizará en una (01) armada, del 100% del monto de la prestación accesorio, luego de emitida la conformidad por la presentación de las copias del Acta de Capacitación, los certificados de capacitación y los voucher de pago de los cursos.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Unidad de Tecnologías de la Información, previo Informe Técnico de la Coordinación de Tecnologías de la Información, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Informe técnico mensual.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la entidad, sito en Calle Schell 310- Miraflores o en la plataforma de Mesa de partes virtual del Programa "JUNTOS" <https://intranet.juntos.gob.pe/mesapartes/>, en el horario de atención de 08:30 a 17:30 horas.




CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA

| | |
|---|---|
|    | TÉRMINOS DE REFERENCIA DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN PNADP-UA-LOG-F-047/Rev.4 |
|---|---|

TÉRMINOS DE REFERENCIA DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSMISIÓN DE VOZ Y DATOS PARA EL PROGRAMA NACIONAL DE APOYO DIRECTO A LOS MÁS POBRES "JUNTOS"

1. **UNIDAD O ÁREA QUE REQUIERE EL SERVICIO**
Unidad de Tecnologías de la Información.
2. **DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**
Servicio de Transmisión de Voz y Datos para el Programa JUNTOS
3. **OBJETO DEL SERVICIO**

Objetivo General

Contratar el Servicio de transmisión de voz y datos para el Programa JUNTOS que permita realizar la conectividad de las Sedes Remotas con la Sede Central de manera segura, directa y rápida a los aplicativos informáticos Institucionales instalados en la Sede Central del Programa JUNTOS.

Objetivos Específicos

Brindar el Servicio de transmisión de voz y datos para el Programa JUNTOS, por el periodo de dos años.

4. ANTECEDENTES

El Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social (MIDIS), a través del Programa Nacional de Apoyo Directo a los más Pobres - "JUNTOS", se ha propuesto conseguir que el Estado y la sociedad en su conjunto permitan restituir totalmente los derechos básicos de los hogares en situación de pobreza y extrema pobreza a nivel nacional. A través de la plataforma Juntos disminuir la pobreza, mejorar la calidad de vida de los peruanos e impulsar el desarrollo del capital humano.

Actualmente el Servicio de transmisión de voz y datos para el Programa JUNTOS se brinda a través del Contrato 024-2022-MIDIS-PNADP-JUNTOS, por un periodo de 2 años. El 05 de octubre del 2022 se suscribió el Acta de inicio del servicio de Transmisión de voz y datos para el Programa JUNTOS, por tanto, dicho servicio finalizará el 04 octubre del 2024.

Los crecientes requisitos de funcionalidad superan los recursos actuales y capacidades del Servicio de transmisión de voz y datos para el Programa JUNTOS, por lo que se hace necesario actualizar las capacidades de ancho de banda asignados a las Sedes Remotas y Sede Central.

5. FINALIDAD PÚBLICA

El presente servicio de transmisión de voz y datos para el Programa JUNTOS garantizará conectar a todas las sedes a través de una red que integre a todas las sedes del Programa JUNTOS, la misma que brindará acceso de manera segura, directa y rápida a los aplicativos informáticos Institucionales instalados en la Sede Central del Programa JUNTOS. Por consiguiente, garantizará la inscripción y afiliación oportuna de los usuarios del Programa JUNTOS y sus beneficiarios.

Firmado digitalmente por AVILA JARA Miguel Santiago FAU
20511268401 soft
Motivo: Day 1° B
Fecha: 04.07.2024 16:24:57 -05:00

Firmado digitalmente por ARCE VASQUELO Maria Guillerma FAU
20511268401 soft
Motivo: Day 1° B
Fecha: 04.07.2024 16:24:00 -05:00

| | |
|---|---|
|   | TÉRMINOS DE REFERENCIA DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN |
| | PNADP-UA-LOG-F-047/Rev.4 |

6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma alzada

7. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS

No aplica.

8. CARACTERÍSTICAS Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR

| Ítem N° | Denominación | Cantidad |
|---------|--|----------|
| 1 | Servicio de transmisión de voz y datos para el Programa JUNTOS | 01 |

El servicio debe contemplar:

PRESTACIÓN PRINCIPAL:

8.1. SERVICIO DE TRANSMISION DE VOZ Y DATOS

- 8.1.1 El tipo de conexión debe ser simétrica, para la transmisión de voz y datos y los equipos de comunicación propuestos serán devueltos en su totalidad una vez finalizado el plazo contractual, para ello el contratista retirará los equipos de comunicación propuestos en la Sede donde fue instalado. En el Anexo A se indican las sedes y características de los enlaces.
- 8.1.2 El servicio comprende la interoperabilidad de la transmisión de voz y datos entre todas las sedes del Programa JUNTOS, listados en el Anexo B, para el acceso a los aplicativos informáticos centralizados en la Sede Central de Lima.
- 8.1.3 Los equipos que se instalen en cada una de las sedes de Programa JUNTOS, deberán ser nuevos y con vigencia tecnológica, además de contar con soporte del fabricante durante el periodo del servicio. Los equipos deberán tener la última versión de software estable y durante el periodo del servicio según sea el caso el contratista deberá hacer las actualizaciones a las últimas versiones de firmware estables sin costo adicional para el Programa JUNTOS.
- 8.1.4 El postor deberá contar el tramo local, para cada una de las sedes, es un enlace simétrico y dedicado 100%, sin utilizar esquemas de acceso compartido o acceso del tipo asimétrico.
- 8.1.5 El acceso a las aplicaciones centralizadas en la Sede Central se hará a través del Router de Cabecera. El Router tendrá su respectivo acceso al backbone LAN y el Programa JUNTOS proporcionará de Switches con puertos disponibles en cada una de nuestras sedes, además el Programa JUNTOS se encargará de proveer una toma eléctrica a los equipos que instale el contratista.
- 8.1.6 La sede central debe contar con una disponibilidad mensual de funcionamiento no menor al 99.96%, para lo cual se deberá considerar dos (02) enlaces en alta redundancia (activo-pasivo) a través de fibra óptica subterránea como última milla (desde los 100 metros medidos desde el ingreso de la Calle Shell 310 Miraflores hasta el punto de instalación en la Sede de la Entidad), ambos enlaces deben provenir de un POP o NODO diferente que debe ubicarse en un local propio o

Firmado digitalmente por: AVILA
JARA Miguel Santiago FAU
20511268401 soft
Medio: Day 17 9"
Fecha: 04.07.2024 18:29:07 -05:00



Firmado digitalmente por: ARCE
VADILLO Mario Guillermo FAU
20511268401 soft
Medio: Day 17 15"
Fecha: 04.07.2024 16:23:50 -05:00

v1.2

Firmado digitalmente por: SILVA TEJEDA
Jimmy Arturo FAU 20511268401 soft
Empresa: PROGRAMA NACIONAL DE APOYO
DIRECTO A LOS MAS POBRES JUNTOS
Fecha/Hora: 04-07-2024 16:06:17

2



| | |
|---|---|
|  PERÚ Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social | TÉRMINOS DE REFERENCIA DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN PNADP-UA-LOG-F-047/Rev.4 |
|---|---|

- alquilado de donde salgan servicios a otros clientes. No se aceptarán como NODOS O POPs buzones o mufas.
- 8.1.7 Las sedes a nivel nacional deben contar con una disponibilidad mensual de funcionamiento no menor al 99.70%
- 8.1.8 La disponibilidad mensual, latencia promedio mensual y el medio de transmisión para las sedes se indica en el Anexo A.
- 8.1.9 La instalación de fibra óptica en las sedes a excepción de la Sede Central podrá ser aérea o subterránea según las autorizaciones existentes de parte de la Municipalidad o ente rector correspondiente.
- 8.1.10 El contratista para asegurar el ancho de banda, podrá implementar 03 tipos de tráfico:
- Tráfico Tipo 1: tráfico de aplicaciones no críticas.
 - Tráfico Tipo 2: tráfico asociado a aplicaciones críticas como: SITC, SIAF, SIGA, Sistema de Gestión Documental, Sistema de Convocatorias, Microservicios, etc.
 - Tráfico Tipo 3: tráfico de voz y video conferencia.
- 8.1.11 Esta priorización del tráfico se aplicará en el equipo que el contratista implementará en las sedes, como también en la red del contratista y el Programa JUNTOS brindará la información necesaria que requiera el contratista para asegurar el ancho de banda de lo mencionado.
- 8.1.12 El Contratista indicará la tecnología y hardware propuesto a fin de cumplir con los requerimientos del Programa JUNTOS. Es necesario que el Contratista presente en el Plan de Trabajo el diseño de la solución en forma detallada (topología física), incluyendo los equipos Router, ancho de Banda, marca y modelo de los equipos a ser instalados tanto en la Sede Central como en los lugares remotos. Dicha información además de ser presentado en topología física, también será enviado en formato Excel.
- 8.1.13 El Programa JUNTOS supervisará el servicio a través de la herramienta de monitoreo que deberá proveer el contratista. Esta herramienta deberá permitir ver, el estado de los enlaces con respecto al consumo de ancho de banda y conectividad. Para las tareas del monitoreo, dentro del Centro de Cómputo de la Sede Central del Programa JUNTOS, el contratista deberá instalar la herramienta de monitoreo el cual debe contemplar la entrega e instalación de una pantalla led o lcd de 50 pulgadas como mínimo, en el que se visualizará las herramientas gráficas de los consumos de ancho de banda (diario, semanal, mensual, anual), así mismo se deberá contar con información detallada del tráfico por protocolo, por IP origen, por IP destino, por puerto origen, por puerto destino y poder generar reportes estadísticos en base a los requerimientos de Programa JUNTOS. El personal de JUNTOS deberá tener visión a esta herramienta, asimismo, accederá a dicha herramienta de monitoreo a través de un usuario y contraseña. Se precisa que la información histórica de los reportes en la herramienta de monitoreo que se requiere es por todo el plazo del servicio contratado, además permitirá verificar los estados de los enlaces, tráfico entrante/saliente, recursos de memoria y procesador de router. Esta información se obtendrá con un tiempo de actualización de 5 minutos e histórica (por todo el plazo del contrato). El personal de JUNTOS accederá a dicha herramienta de monitoreo a través de un usuario y contraseña. Se precisa que la información histórica de los reportes en la

Firmado digitalmente por AVILA
JARA Miguel Santiago FAU
20511268401 soft
Motivo: Doc V° B°
Fecha: 04.07.2024 18:25:12 -05:00


Firmado digitalmente por ARCE
VADILLO Maria Guillerma FAU
20511268401 soft
Motivo: Doc V° B°
Fecha: 04.07.2024 16:22:42 -05:00

v1.2

Firmado digitalmente por: SILVA TEJEDA
Jimmy Arturo FAU 20511268401 soft
Empresa: PROGRAMA NACIONAL DE APOYO
DIRECTO A LOS MÁS POBRES JUNTOS
Fecha/Hora: 04-07-2024 16:06:17

3



| | | |
|---|---|---|
|  PERÚ Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social |  Juntos | TÉRMINOS DE REFERENCIA DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN |
| | | PNADP-UA-LOG-F-047/Rev.4 |

herramienta de monitoreo que se requiere es por todo el plazo del servicio contratado.

- 8.1.14 El Contratista deberá crear usuarios de solo lectura a todos los routers, de esta manera personal de Programa JUNTOS podrá acceder a cualquier equipo de la red y hacer labores de verificación del servicio. El contratista brindará en un Excel la relación de circuitos, dirección IPv4 e IPv6, máscara de red, prefijo, puerta de enlace, usuario y clave de acceso.
- 8.1.15 El contratista deberá brindar soporte a fin de brindar una atención y seguimiento oportuno de incidencias en nodos, última milla y averías, hasta su resolución a nivel nacional; el servicio deberá realizar las siguientes actividades:
- Cambios de configuración en los routers: Calidad de servicio, rutas estáticas, protocolos de enrutamiento, listas de acceso, protocolos SNMP, habilitación de puertos o direcciones IP versión 4 y versión 6, configuración de los esquemas de contingencia del servicio y otros que sean necesarios para la operatividad del servicio.
 - Atención proactiva, comunicada por correo electrónico a un grupo de correo que la Entidad proporcionará al contratista, de manera tal de reportar y hacer seguimiento de incidentes y averías hasta la solución definitiva.
 - Upgrade de versión de software o IOS, a una versión más estable (recomendada por el fabricante) y cuyo principal objetivo sea actualizar el software actual a uno que soluciona "bugs" o fallas de las versiones de software más tempranas y menos estables. Esta actividad de actualización se realizará anualmente previa coordinación, a través de un plan de actividades, con la Unidad de Tecnologías del Programa JUNTOS.
- 8.1.16 Seguridad contra intrusión, el Contratista deberá asegurar que el servicio que ofrezca a través de una red privada, sea exclusivo para el Programa JUNTOS y deberá aplicar los mecanismos que sean necesarios a fin de asegurar que ningún usuario externo tenga acceso a las dependencias de Programa JUNTOS a través de los enlaces propuestos.
- 8.1.17 Es responsabilidad del contratista hacer seguimiento del servicio, monitoreando constantemente la operatividad de los circuitos, en caso de averías o incidentes deberá ejecutar las acciones necesarias para el restablecimiento del servicio, coordinando con la respectiva sede para lo cual Programa JUNTOS proveerá la relación del personal de contacto en cada Sede al inicio del servicio. Asimismo, deberá notificar mediante correo electrónico al Programa JUNTOS sobre el evento ocurrido, debiendo comunicar: ticket asignado, fecha y hora de inicio, falla detectada, solución realizada, fecha y hora de fin, tiempo de interrupción del servicio. En caso el contratista no notifique la avería o incidente al Programa JUNTOS, se procederá con la aplicación de la penalidad respectiva.
- 8.1.18 En caso la avería sea atribuible a terceros (excepto corte de energía eléctrica en las sedes de Programa JUNTOS), el contratista deberá sustentarlo en el informe mensual, presentando la debida documentación para su evaluación. En caso no sea admitida por

Firmado digitalmente por AVILA
JARA Miguel Santiago FAU
20511268401 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04-07-2024 18:25:19 -05:00



Firmado digitalmente por ARCE
VADILLON Ricardo Guillermo FAU
20511268401 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04-07-2024 10:23:33 -05:00

v1.2

Firmado digitalmente por: SILVA TEJEDA
Jimmy Arturo FAU 20511268401 soft
Empresa: PROGRAMA NACIONAL DE APOYO
DIRECTO A LOS MAS POBRES JUNTOS
Fecha/Hora: 04-07-2024 16:06:17

4



| | |
|---|---|
|  PERÚ Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social | TÉRMINOS DE REFERENCIA DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN PNADP-UA-LOG-F-047/Rev.4 |
|---|---|

Programa JUNTOS, se procederá con la aplicación de la penalidad respectiva, asimismo, este tipo de averías atribuible a terceros, tendrá como tiempo máximo de solución 24 horas.

8.1.19 En el caso de los enlaces de cabecera en la Sede Central:

- La capacidad de ancho de banda de la cabecera será la sumatoria de los anchos de banda de todas las sedes remotas, para tener una mejora real.
- El ancho de banda mínimo se indica en el Anexo A.

8.1.20 Se deberá considerar una simetría de 1:1 por cada línea o enlace y soportar todos los protocolos basados en TCP/IP v4 y v6. No deberá existir filtrado ni restricciones de protocolos.

8.1.21 El contratista, será responsable por cualquier daño o avería causada sobre la infraestructura, equipamiento, mobiliario u otros, resultantes de la falta de procedimientos o medidas preventivas tendientes a salvaguardar el patrimonio de la sede del Programa JUNTOS, debiendo subsanar de forma inmediata y resolutive todos los daños ocasionados asumiendo la total responsabilidad por los costos que demanden la inmediata reposición o normalización de los daños ocasionados.

8.1.22 El contratista, deberá garantizar en todo momento y circunstancia la seguridad del personal a su cargo durante la realización de los trabajos en las instalaciones de las sedes del Programa Juntos, siendo de su entera y única responsabilidad cualquier hecho que comprometa o ponga en riesgo la vida o salud de los mismos, deberá presentar, antes del inicio de los trabajos de instalación o soporte en la sede del Programa JUNTOS, los respectivos certificados de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) Salud y Pensión.

8.1.23 En el caso de daños involuntarios a los acabados, gabinetes, paredes o pisos de la sede, durante el proceso de instalación y puesta en marcha del sistema, el contratista deberá realizar la reposición y/o revestimiento con el mismo tipo de material.

8.1.24 Durante el periodo del servicio es muy probable que se requieran trasladar algunas sedes del Programa JUNTOS a nuevos locales. Estos serán ejecutados hasta cuarenta (40) días calendarios contabilizados desde el día siguiente de la fecha de solicitud del traslado (comunicado por correo electrónico) por parte del Programa JUNTOS. Se considerará como máximo dos (02) traslados por cada sede donde se instale el enlace inicial, sin costo adicional para el Programa JUNTOS. Los traslados serán dados en las mismas condiciones que los enlaces instalados, a fin de que los postores cuenten con una mejor referencia en los costos del proyecto. Para ello el Programa JUNTOS a través de la Unidad de Tecnologías de la Información comunicará por correo electrónico el traslado del circuito al nuevo local.

8.1.25 El tiempo que no se cuente con el servicio contratado, producto de las actividades del traslado, deberá ser deducido del monto mensual correspondiente a dicha sede. Se deberá tomar como referencia el costo indicado en la estructura de costos o propuesta económica.

8.1.26 Si producto de los traslados de local, no se pueda contar con el servicio materia del contrato, el Programa JUNTOS podrá solicitar la suspensión o baja del servicio para dicha sede.

8.1.27 Por cada enlace implementado se emitirá una Acta de Instalación firmada por el personal del contratista que realizó la instalación y el jefe de la Unidad Territorial (JUT) del Programa JUNTOS y el Gestor de la

Firmado digitalmente por AVILA
JARA Miguel Santiago FAU
20511268401 soft
Módulo: Day V1 B1
Fecha: 04.07.2024 19:25:24 -05:00



Firmado digitalmente por ARCE
VADILLO Maria Guillerma FAU
20511268401 soft
Módulo: Day V1 B1
Fecha: 04.07.2024 19:23:16 -05:00

v1.2

Firmado digitalmente por SILVA TEJEDA
JIMENEY Arturo FAU 20511268401 soft
Empresa: PROGRAMA NACIONAL DE APOYO
DIRECTO A LOS MAS POBRES JUNTOS
Fecha/Hora: 04-07-2024 16:06:17

5



| | | |
|---|---|---|
|  PERÚ Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social |  JUNTOS | TÉRMINOS DE REFERENCIA DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN |
| PNADP-UA-LOG-F-047/Rev.4 | | |

Información (GI) que supervisó y validó la instalación. En la Sede Central el Acta de Instalación será firmada por el personal del contratista que realizó la instalación y el jefe de la Unidad de Tecnología de la Información del Programa JUNTOS. El Acta debe consignar lo siguiente según corresponda:

- Documento Excel, con el detalle del circuito principal: Equipo de comunicaciones (marca, modelo, serie, año fabricación.)
- Topología física: incluyendo la asignación de la dirección IPv4 e IPv6 a configurar el equipo router, dirección de red en IPV4 e IPV6, mascara de red, prefijo, puerta de enlace, DHCPv4, DHCPv6, ancho de Banda.

8.1.28 Los equipos (router y/o modem) del contratista deberán estar identificados para lo cual deben tener una etiqueta que indique en letras legibles:

- Nombre de la empresa
- Descripción del equipo
- Numero de circuito o enlace
- Número telefónico para reporte de averías

8.1.29 El contratista deberá presentar para la firma del Contrato una estructura de costos por cada sede y/o unidad territorial, conteniendo los datos de Ancho de banda (BW), costo de implementación y costo mensual del enlace, incluido IGV.

8.1.30 El servicio deberá contar con un Centro de Atención de Llamadas de Soporte (para averías o asistencia técnica). El Programa JUNTOS podrá efectuar llamadas a este centro de lunes a domingo incluyendo feriados desde las 00:00 hasta las 24:00 horas, el contratista en la presentación del Plan de Trabajo incluirá los números de contacto para coordinaciones, número (s) de teléfono para el centro de atención de llamadas de soporte las 24 horas y correo (s) electrónico (s) para la comunicación de averías y/o incidencias y/o asistencia técnica.

Firmado digitalmente por AVILA
JARA Miguel Santiago FAU
20511268401 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 04.07.2024 18:25:36 -05:00

8.1.31 Niveles de Servicio:

Para el registro de incidentes o averías se utilizará los medios de comunicación oficial: sistema de tickets y/o correo electrónico y/o centro de atención de llamadas. El postor deberá hacer llegar al Programa JUNTOS el nivel de escalamiento con los números de contacto. Este documento deberá ser presentado en el Plan de Trabajo. Los acuerdos de niveles de servicio (SLA) para la atención de solicitudes de soporte técnico son:

a) Tiempos de atención:

| Descripción | Tiempo atención máximo (*) |
|--------------------|-------------------------------|
| Tiempo de atención | 30 minutos |

(*) El tiempo de atención se contabiliza a partir de la emisión, vía correo electrónico o a través del sistema de tickets o centro de atención de llamadas, del registro del incidente por parte del contratista y/o notificación vía correo electrónico por parte del Programa JUNTOS, hasta el inicio de la atención de soporte técnico por parte del contratista.


Firmado digitalmente por ARCE
VADILLO Maria Guillerma FAU
20511268401 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 04.07.2024 18:23:03 -05:00

v1.2

Firmado digitalmente por: SILVA TEJEDA
Jimmy Arturo FAU 20511268401 soft
Empresa: PROGRAMA NACIONAL DE APOYO
DIRECTO A LOS MAS POBRES JUNTOS
Fecha/Hora: 04-07-2024 15:06:17

6



| | | |
|---|---|---|
|  PERÚ Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social |  | TÉRMINOS DE REFERENCIA DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN |
| | | PNADP-UA-LOG-F-047/Rev.4 |

b) Tiempos de solución:

| Tipo del incidente o avería | Tiempo solución máximo |
|-----------------------------|------------------------|
| Degradación del servicio | 24 horas |

PRESTACIÓN ACCESORIA:

8.2. CAPACITACIÓN

- El contratista brindará como parte de la capacitación un entrenamiento sobre:
 - Las funcionalidades de la herramienta de monitoreo del Servicio de transmisión de voz y datos para el Programa JUNTOS, específicamente los reportes de los consumos de ancho de banda (diario, semanal, mensual, anual), por un tiempo de 09 horas (3 sesiones de 3 horas cada una) de forma presencial, previa coordinación con la Coordinación de Tecnologías de la Información, para un máximo de 4 especialistas que designe el Programa JUNTOS.
- El contratista debe proporcionar cuatro cursos oficiales: dos cursos de certificación de redes a nivel de asociado y dos cursos de Certificación en Gestión de Seguridad de la Información - CISA y deberá cubrir el pago por derecho a examen para cada certificación. Asimismo, deberá entregar los voucher de pago del curso.
- Esta capacitación deberá desarrollarse hasta los quince (15) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. El mismo día de finalizada la capacitación se suscribirá un Acta de Capacitación, deberá entregar los certificados de capacitación y los voucher de pago de los cursos oficiales.

Firmado digitalmente por AVILA JARA Miguel Santiago FAU 20511268401 soft Motivo: Day 1º B Fecha: 04.07.2024 18:25:38 -05:00

9. REQUISITOS MÍNIMOS QUE DEBE CUMPLIR EL CONTRATISTA

- Deberá contar con RUC y estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- No deberá tener impedimento para contratar con el Estado.
- El postor debe contar con autorización del Ministerio de Transportes y Comunicaciones o entidad competente para brindar el servicio de transmisión de enlace de datos o telecomunicaciones o conmutación de datos por paquete a nivel nacional de acuerdo al detalle indicado en el numeral 22 de los requisitos de calificación, literal A, Capacidad Legal - Habilitación.

9.1. PERSONAL CLAVE

UN (01) ESPECIALISTA DE REDES:

Funciones:

- Responsable de realizar las configuraciones en los routers del Servicio de transmisión de voz y datos para el Programa JUNTOS
- Encargado del Escalamiento con el fabricante


Firmado digitalmente por ARCE VADILLO Mario Guillermo FAU 20511268401 soft Motivo: Day 1º B Fecha: 04.07.2024 15:22:43 -05:00

v1.2

Firmado digitalmente por: SILVA TEJEDA Jimmy Arturo FAU 20511268401 soft Empresa: PROGRAMA NACIONAL DE APOYO DIRECTO A LOS MÁS POBRES JUNTOS Fecha/Hora: 04-07-2024 16:06:17

7



| | |
|---|---|
|    | TÉRMINOS DE REFERENCIA DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN |
| | PNADP-UA-LOG-F-047/Rev.4 |

- Pruebas y validación de configuración realizada.

Formación Académica:

- Bachiller o Ingeniero Titulado en la carrera de Sistemas y/o Telecomunicaciones y/o Electrónico y/o Informático y/o Redes y/o Seguridad Informática.
- Acreditación: El TÍTULO PROFESIONAL o BACHILLER, será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

En caso el TÍTULO PROFESIONAL o BACHILLER, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Experiencia:

- Dos (02) años de experiencia mínima en labores de soporte y/o implementación de redes y/o comunicaciones de datos y/o gestión y/o supervisión de proyectos de telecomunicaciones y/o tecnologías de la información.
- Deberá acreditarse con copia simple de contratos y su respectiva conformidad o constancias o certificados o cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Capacitación:

- 20 horas lectivas como mínimo en cursos de redes y/o networking y/o telecomunicaciones.
- Deberá acreditarse con copia simple del certificado o constancia o diploma o cualquier otro documento que acredite lo solicitado.

10. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

Prestación Principal

Plazo de ejecución del servicio: El plazo del servicio será de setecientos treinta (730) días calendarios, los cuales se contabilizarán al día siguiente de firmada el Acta de Inicio de servicio.

Plazo de implementación: El plazo máximo para la implementación e instalación de los equipos del servicio será de ochenta (80) días calendario, contabilizados desde el día siguiente de firmado el Acta de aprobación del Plan de Trabajo, culminada la implementación e instalación de los equipos del servicio se firmará el Acta de Inicio de Servicio.


Asimismo, la presente contratación cuenta con prestaciones accesorias, cuyo plazo de ejecución es el siguiente:

v1.2

Firmado digitalmente por: SILVA TEJEDA
Jimmy Arturo FAU 20511263401 soft
Empresa: PROGRAMA NACIONAL DE APOYO
DIRECTO A LOS MAS POBRES JUNTOS
Fecha/Hora: 04-07-2024 16:36:17

8



| | |
|---|---|
|  PERÚ Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social | TÉRMINOS DE REFERENCIA DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN PNADP-UA-LOG-F-047/Rev 4 |
|---|---|

Prestación Accesorias

Capacitación: El plazo para la capacitación será hasta los quince (15) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

11. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

Prestación Principal: El servicio deberá brindarse en los locales del Programa JUNTOS, cuyas direcciones figuran en el Anexo B.

Asimismo, la presente contratación cuenta con prestaciones accesorias, siendo el lugar de ejecución, de acuerdo al siguiente detalle:

Prestación Accesorias:

Capacitación: La capacitación correspondiente a la prestación accesorias será en modalidad presencial en el Centro de Datos de la Sede Central del Programa JUNTOS, ubicado en Calle Schell N° 310, piso 5 – Miraflores – Lima, y/o en las instalaciones del contratista.

12. PRODUCTO A OBTENER

El contratista debe presentar en Mesa de partes virtual del Programa Juntos <https://intranet.juntos.gob.pe/mesapartes/> los siguientes entregables:

12.1 Prestación Principal

12.1.1 Para la implementación del servicio:

- **Plan de trabajo:** El cual deberá ser presentado por el contratista dentro de los tres (03) días calendario contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, debiendo contener lo siguiente:
 - o Cronograma de actividades para la ejecución de actividades de las prestaciones principal y accesorias.
 - o El diseño de la solución en forma detallada (topología física), incluyendo los equipos Router, ancho de Banda, marca y modelo de los equipos a ser instalados tanto en la Sede Central como en los lugares remotos. Dicha información además de ser presentado en topología física, también será enviado en formato Excel.
 - o Los números de contacto para coordinaciones, número (s) de teléfono para el centro de atención de llamadas de soporte las 24 horas y correo (s) electrónico (s) para la comunicación de averías y/o incidencias y/o asistencia técnica.

La Unidad de Tecnologías de la Información del Programa "JUNTOS" tendrá para su aprobación u observación, hasta un (01) día calendario contabilizado desde el día siguiente de recibido dicho plan. De aprobarse el Plan de Trabajo será comunicado por la Unidad de Tecnología de la Información al contratista por correo electrónico. Se suscribirá un Acta de aprobación del Plan de Trabajo. Caso contrario, la Unidad de Tecnología de la Información informará la observación de dicho entregable a la Unidad de Administración quien comunicará al contratista el plazo para subsanar hasta tres (03) días calendario contabilizados desde el día

Firmado digitalmente por AVILA
JARA Miguel Santiago FAU
20511268401 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 04-07-2024 10:26:55 -05:00


Firmado digitalmente por ARCE
VACILLO María Guillerme FAU
20511268401 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 04-07-2024 10:22:11 -05:00

v1.2

Firmado digitalmente por: SILVA TEJEDA
Jimmy Arturo FAU 20511268401 soft
Empresa: PROGRAMA NACIONAL DE APOYO
DIRECTO A LOS MÁS POBRES JUNTOS
Fecha/Hora: 04-07-2024 16:06:17

9



| | |
|---|---|
|    | TÉRMINOS DE REFERENCIA DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN PNADP-UA-LOG-F-047/Rev.4 |
|---|---|

siguiente de notificado a dicho contratista. La Unidad de Tecnología de la Información revisará y aprobará el plazo hasta un (01) día calendario contabilizado desde el día siguiente de recibido dicho plan.

El contratista para la presentación del Plan de Trabajo deberá presentar el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) por Salud y Pensión o Constancia de vigencia de la póliza, vigentes por todo el periodo contractual (prestación principal y accesorio), que cubran al personal clave que desarrollará actividades de riesgo. Si las pólizas de SCTR por Salud y Pensión, son emitidas por periodos mensuales o anuales, deberá presentar la póliza por el periodo mensual o anual con una carta de compromiso de renovación.

- **Informe técnico de la implementación e instalación de los equipos:** El contratista deberá presentar a la finalización de la implementación e instalación de los equipos materia del presente servicio, en el cual se detalle los procedimientos, diagrama topológico y/o configuración realizada, materiales utilizados, indicando el cumplimiento de las condiciones indicadas en el presente documento. Además, debe presentar:
 - o Acta de Instalación por cada sede
 - o Acta de inicio del servicio.

Este informe será presentado hasta los cinco (05) días calendarios contabilizados al día siguiente de finalizado la implementación e instalación de los equipos.

12.1.2 Para la ejecución del servicio:

- Veinticuatro (24) Informes, entregados de manera mensual que contenga lo siguiente como mínimo:
 - Reporte de las incidencias ocurridas.
 - Reporte del monitoreo de todos los enlaces contratado materia del servicio de acceso dedicado en el mes.
 - Reporte de la utilización del ancho de banda en el mes (entrada y salida), por cada sede.
 - Reporte de los protocolos más activos en el mes.

Estos informes serán presentados hasta los cinco (05) días calendarios siguientes contabilizados a partir del día siguiente del término de cada mes.

12.2 Prestación Accesorio

- 12.2.1 **Capacitación:** El contratista presentará en el plazo de cinco (05) días calendarios después de culminada la capacitación, una copia del Acta de Capacitación, copia de los certificados de capacitación y copia de los voucher de pago de los cursos. El Acta de Capacitación será firmada por el representante del Contratista y el Coordinador de Tecnologías de la Información de la Unidad de Tecnologías de la Información del Programa JUNTOS.


Firmado digitalmente por ARCE
VADILLO Mario Guillermo FAU
20511268401 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 04-07-2024 16:21:53 -05:00

v1.2

Firmado digitalmente por: SILVA TEJEDA
Jimmy Arturo FAU 20511268401 soft
Empresa: PROGRAMA NACIONAL DE APOYO
DIRECTO A LOS MAS POBRES JUNTOS
Fecha/Hora: 04-07-2024 16:06:17

10



| | |
|---|---|
|  PERÚ Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social | TÉRMINOS DE REFERENCIA DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN PNADP-UA-LOG-F-047/Rev.4 |
|---|---|

13. GARANTÍA MÍNIMA DEL SERVICIO

El contratista se compromete a garantizar por un periodo de setecientos treinta (730) días calendarios contados desde la firma del Acta de Inicio del Servicio, el normal funcionamiento del servicio solicitado. Asimismo, esta garantía debe cubrir cualquier falla técnica o defecto que pueda presentar el servicio contratado conforme a lo indicado en los criterios técnicos mínimos indicados en el punto 8 de los Términos de Referencia.

14. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

Prestación Principal

La conformidad será otorgada por la Jefatura de la Unidad de Tecnologías de la Información (UTI), previo informe técnico de la Coordinación de Tecnologías de la Información.

Asimismo, la presente contratación cuenta con prestación accesoria, las cuales requieren de conformidad:

Prestación Accesoria

La conformidad de la capacitación, estará a cargo del jefe de la Unidad de Tecnologías de la Información, previo Informe Técnico de la Coordinación de Tecnologías de la Información.

15. FORMA DE PAGO

Prestación principal: La Entidad realizará el pago en veinticuatro (24) armadas mensuales iguales, previa entrega de los informes mensuales del servicio según corresponda y previa conformidad de la Unidad de Tecnologías de Información del Programa JUNTOS

Asimismo, la presente contratación cuenta con prestación accesoria, y el pago se realizará de la siguiente manera:

Prestación accesoria: El pago se realizará en una (01) sola armada, del 100% del monto de la prestación accesoria, luego de emitida la conformidad por la presentación de las copias del Acta de Capacitación, los certificados de capacitación y los voucher de pago de los cursos.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Unidad de Tecnologías de la información, previo Informe Técnico de la Coordinación de Tecnologías de la Información, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Informe técnico mensual.
- Comprobante de pago

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la entidad, sito en Calle Schell 310- Miraflores o en la plataforma de Mesa de partes virtual del Programa Juntos <https://intranet.juntos.gob.pe/mesapartes/>, en el horario de atención de 08:30 a 17:30 horas.

Firmado digitalmente por AVILA
JARA Miguel Santiago FAU
20511268401 soft
Motivo: Day V' B'
Fecha: 04.07.2024 18:28:04 -05:00


Firmado digitalmente por ARCE
VADRILLO Ulises Guillermo FAU
20511268401 soft
Motivo: Day V' B'
Fecha: 04.07.2024 10:21:30 -05:00

v1.2

Firmado digitalmente por: SILVA TEJEDA
Jimmy Arturo FAU 20511268401 soft
Empresa: PROGRAMA NACIONAL DE APOYO
DIRECTO A LOS MÁS POBRES JUNTOS
Fecha/Hora: 04-07-2024 16:06:17

11



| | |
|---|---|
|  | TÉRMINOS DE REFERENCIA DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN |
| | PNADP-UA-LOG-F-047/Rev.4 |

16. PENALIDAD POR MORA

Si el Contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, el PROGRAMA JUNTOS aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la fórmula establecida en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento

Firmado digitalmente por AVILA JARA Miguel Santiago FAU
20511268401 soft
Motivo: Day V 8°
Fecha: 04-07-2024 18:20:19-05:00

17. OTRAS PENALIDADES

La entidad aplicará otras penalidades por incumplimiento en la disponibilidad mensual del servicio, de acuerdo a las siguientes tablas:

| Interrupciones del servicio de datos y voz en la Sede Central (imputables al contratista) | | |
|--|---------------------------------------|--|
| Porcentaje de disponibilidad mensual (Tolerancia) del servicio | % Deducible de la facturación mensual | Procedimiento para verificar el supuesto |
| Menor a 99.96% y Mayor o igual a 99.80% | 3% | Informes técnicos elaborado por el/la coordinador/a de la Coordinación de Tecnologías de la Información y remitido por la Unidad de Tecnologías de la Información, evidenciando la ocurrencia. |
| Menor a 99.80 % y Mayor o igual a 99.70% | 5% | |
| Menor a 99.70% y Mayor o igual a 99.60% | 7% | |
| Menor a 99.60% y Mayor o igual a 99.50% | 9% | |
| Menor a 99.50% | 10% | |
| 100% = 1440 minutos x n (n = días del mes. Por ejemplo: en marzo, n=31; en abril, n=30) | | |
| Para efectos del cálculo de la penalidad, se acumularán los minutos en las que el servicio se haya interrumpido en el mes. | | |

| Interrupciones del servicio en la Sede Provincias, teniendo como medio fibra óptica (imputables al contratista) | | |
|---|---------------------------------------|--|
| Porcentaje de disponibilidad mensual (Tolerancia) del servicio | % Deducible de la facturación mensual | Procedimiento para verificar el supuesto |
| Menor a 99.70% y Mayor o igual a 99.60% | 3% | Informes técnicos elaborado por el/la coordinador/a de la Coordinación de Tecnologías de la Información y remitido por la Unidad de Tecnologías de la Información, evidenciando la ocurrencia. |
| Menor a 99.60 % y Mayor o igual a 99 % | 5% | |
| Menor a 99 % y Mayor o igual a 98.50% | 7% | |
| Menor a 98.5 % y Mayor o igual a 97.50% | 9% | |
| Menor a 97.50% | 10% | |
| 100% = 1440 minutos x n (n = días del mes. Por ejemplo: en marzo, n=31; en | | |


Firmado digitalmente por ARCE VADILLO Mario Guillermo FAU
20511268401 soft
Motivo: Day V 8°
Fecha: 04-07-2024 18:21:20 -05:00

v1.2

Firmado digitalmente por: SILVA TEJEDA Jimmy Arturo FAU 20511268401 soft
Empresa: PROGRAMA NACIONAL DE APOYO DIRECTO A LOS MÁS POBRES JUNTOS
Fecha/Hora: 04-07-2024 18:06:17

12



| | | | |
|--|--|--|---|
| | PERÚ Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social | | TÉRMINOS DE REFERENCIA DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN |
| | | | PNADP-UA-LOG-F-047/Rev.4 |

abril, n=30)

Para efectos del cálculo de la penalidad, se acumularán los minutos en las que el servicio se haya interrumpido en el mes.

| Supuesto de aplicación de penalidad | Forma de cálculo | Procedimiento para verificar el supuesto |
|---|---|---|
| Cuando el contratista supere el plazo máximo para la implementación del servicio de acuerdo al detalle indicado en el numeral 10. | Se aplicará penalidad de S/. 500 soles por cada día de retraso. | Informes técnicos elaborado por el/la coordinador/a de la Coordinación de Tecnologías de la Información e informe de conformidad de la Unidad de Tecnologías de la Información, evidenciando la ocurrencia. |
| Cuando la presentación de los productos de la Prestación Principal y Accesorio, excedan los plazos establecidos en los numerales 12.1.1 y 12.1.2. | Se aplicará penalidad de S/. 200 soles por cada día de retraso. | Informes técnicos elaborado por el/la coordinador/a de la Coordinación de Tecnologías de la Información e informe de conformidad de la Unidad de Tecnologías de la Información, evidenciando la ocurrencia. |
| Cuando el contratista no cumpla con el tiempo de atención ante un reporte de incidente o avería de acuerdo al literal a) del numeral 8.1.31. | Se aplicará penalidad de S/. 50 soles por cada hora de retraso | Informes técnicos elaborado por el/la coordinador/a de la Coordinación de Tecnologías de la Información e informe de conformidad de la Unidad de Tecnologías de la Información, evidenciando la ocurrencia. |
| Cuando el contratista no notifique mediante correo electrónico sobre los eventos ocurridos ante un reporte de incidente o avería de acuerdo al detalle indicado en el numeral 8.1.17. | Se aplicará penalidad de S/. 50 soles por ocurrencia | Informes técnicos elaborado por el/la coordinador/a de la Coordinación de Tecnologías de la Información e informe de conformidad de la Unidad de Tecnologías de la Información, evidenciando la ocurrencia. |
| Cuando el contratista no cumpla el tiempo de atención por degradación del servicio de acuerdo al literal b) del numeral 8.1.31. | Se aplicará penalidad de S/. 100 soles por cada hora de retraso | Informes técnicos elaborado por el/la coordinador/a de la Coordinación de Tecnologías de la Información e informe de |

Firmado digitalmente por: ARCE
VADILLO Mario Guillermo FAU
20511268401 soft
S/Idio: Doc V1.0
Fecha: 04.07.2024 18:21:00 -0500

v1.2

Firmado digitalmente por: SILVA TEJEDA
Jimmy Arturo FAU 20511268401 soft
Empresa: PROGRAMA NACIONAL DE APOYO
DIRECTO A LOS MÁS POBRES JUNTOS
Fecha/Hora: 04-07-2024 18:06:17

Firmado digitalmente por: AVILA
JARA Miguel Santiago FAU
20511388401 soft
Módulo: Doc V1.0
Fecha: 04.07.2024 18:28:32 -05:00

13



| | |
|--|---|
|  PERÚ Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social | TÉRMINOS DE REFERENCIA DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN PNADP-UA-LOG-F-047/Rev.4 |
|--|---|

| | | |
|---|--|---|
| Cuando las averías no atribuibles al contratista, no sean solucionadas en un plazo de 24 horas de acuerdo al detalle indicado en el numeral 8.1.18. | Se aplicará penalidad de S/. 50 soles por cada hora de retraso | conformidad de la Unidad de Tecnologías de la Información, evidenciando la ocurrencia. Informes técnicos elaborado por el/la coordinador/a de la Coordinación de Tecnologías de la Información e informe de conformidad de la Unidad de Tecnologías de la Información, evidenciando la ocurrencia. |
|---|--|---|

Los dos tipos de penalidades indicadas en los puntos 16 y 17, se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

18. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados por un plazo de un (1) año, contado a partir de la conformidad otorgada por el Programa Juntos.

19. NORMAS ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas. EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se haga.


 Firmado digitalmente por ARCE
 VADILLO Mario Guillermo FAU
 20511206401 soft
 Motivo: Day V° B°
 Fecha: 04-07-2024 16:30:44 -05:00

v1.2

Firmado digitalmente por: SILVA TEJEDA
 Jimmy Arturo FAU 20511206401 soft
 Empresa: PROGRAMA NACIONAL DE APOYO
 DIRECTO A LOS MAS POBRES JUNTOS
 Fecha/Hora: 04-07-2024 16:05:17

Firmado digitalmente por AVILA
 JARA Miguel Santiago FAU
 20511206401 soft
 Motivo: Day V° B°
 Fecha: 04-07-2024 16:28:38 -05:00

14



| | | | | |
|--|------|---|--|---|
| | PERÚ | Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social | | TÉRMINOS DE REFERENCIA DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN |
| | | | | PNADP-UA-LOG-F-047/Rev.4 |

Finalmente, El CONTRATISTA es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución de la contratación y a las acciones civiles y/o penales que el Programa pueda accionar

20. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

El contratista se comprometa a guardar la debida reserva sobre la información que produzcan o respecto de la cual tengan acceso como resultado de la ejecución del contrato, así como a utilizar adecuadamente la información o documentación que se les proporcione y/o que tengan acceso, siendo que puede ser destinada única y exclusivamente a efectos del cumplimiento del contrato en sí, comprometiéndose además a no compartir la misma con terceros, salvo autorización expresa de la entidad. Acatar y dar cumplimiento a toda norma, instrucción, acuerdo, contrato o procedimiento emitido por el Programa con respecto al acceso y manejo de la información y las prácticas para resguardarlos.

Con la previa evaluación y conformidad respectiva, el Programa JUNTOS autorizará los accesos pertinentes a recursos o herramientas propias de la institución y que son requeridos por el CONTRATISTA para la presente contratación, así como el contratista será supervisado y/o monitoreado en el desarrollo de sus actividades, si así es pertinente. Una vez finalizado el contrato, los accesos serán retirados y la información proporcionada por JUNTOS debe ser devuelta por el contratista

21. OTRAS CONDICIONES ADICIONALES

No aplica.

v1.2

Firmado digitalmente por: SILVA TEJEDA
Jimmy Arturo FAU 20511268401 soft
Empresa: PROGRAMA NACIONAL DE APOYO
DIRECTO A LOS MAS POBRES JUNTOS
Fecha/Hora: 04-07-2024 16:06:17

Firmado digitalmente por: AVILA
JARA Miguel Santiago FAU
20511268401 soft
Fecha: 04-07-2024 18:20:45 -05:00

15

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

| | |
|--------------|--|
| A | CAPACIDAD LEGAL |
| | HABILITACIÓN |
| | <u>Requisitos:</u> |
| | El postor debe contar con autorización del Ministerio de Transportes y Comunicaciones o entidad competente para brindar el servicio de transmisión de enlace de datos o telecomunicaciones o conmutación de datos por paquete a nivel nacional. |
| | Importante |
| | <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i> |
| | <u>Acreditación:</u> |
| | i) Copia simple del certificado o resolución ministerial emitida por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MTC, o (ii) Copia simple de la resolución ministerial o relación de concesiones en la que se otorgue la concesión para el servicio de valor añadido o (iii) copia simple del Certificado de Registro de Empresas Prestadoras de Servicio de Valor Añadido, otorgado por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MTC, el cual podrá ser validado en la web oficial del MTC. |
| | Importante |
| | <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i> |
| B | CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL |
| B.1 | CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE |
| B.1.1 | FORMACIÓN ACADÉMICA |
| | UN (01) ESPECIALISTA DE REDES: |
| | <u>Requisitos:</u> |
| | Bachiller o Ingeniero Titulado en la carrera de Sistemas y/o Telecomunicaciones y/o Electrónico y/o Informático y/o Redes y/o Seguridad Informática del personal clave requerido como Especialista de Redes. |
| | <u>Acreditación:</u> |
| | El TÍTULO PROFESIONAL o BACHILLER será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/ , según corresponda. |
| | En caso el TÍTULO PROFESIONAL o BACHILLER no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida. |
| B.1.2 | CAPACITACIÓN |
| | UN (01) ESPECIALISTA DE REDES: |
| | <u>Requisitos:</u> |
| | 20 horas lectivas como mínimo en cursos de redes y/o networking y/o telecomunicaciones, del personal clave requerido como Especialista de Redes. |
| | <u>Acreditación:</u> |
| | Se acreditará con copia simple de certificado o constancia o diploma o cualquier otro documento que acredite lo solicitado. |



| | |
|-------------------|---|
| | <p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> |
| <p>B.2</p> | <p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p>UN (01) ESPECIALISTA DE REDES: <u>Requisitos:</u></p> <p>Dos (02) años de experiencia mínima en labores de soporte y/o implementación de redes y/o comunicaciones de datos y/o gestión y/o supervisión de proyectos de telecomunicaciones y/o tecnologías de la información, del personal clave requerido como Especialista de Redes.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases. |
| <p>C</p> | <p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/2'000,000.00 (Dos millones con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Acceso a internet o internet y/o datos en general, o red de transmisión de datos, o transmisión de Fibra Óptica, conexión de Fibra óptica, Transmisión o Enlace de Datos, Comunicación o transmisión VPN, Implementación de líneas dedicada punto a punto, Conectividad de sedes o locales.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁰, correspondientes a un</p> |

¹⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"
(...)

máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 8**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

| FACTOR DE EVALUACIÓN | | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|--|--|---|
| A. PRECIO | | |
| <u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6). | | La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">95 puntos</p> |
| B. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA | | |
| <u>Evaluación:</u> Se otorgará el puntaje adicional al postor que oferte 5Mbps adicional como ancho de banda para las sedes del programa (BW). <u>Acreditación:</u> Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada, en la cual deberá señalar la sede (s) que oferta la mejora. | | <p style="text-align: right;">5 puntos</p> <p>Mejora 1: Oferta la mejora para cinco sedes 2.5 puntos</p> <p>Mejora 2: Oferta la mejora para diez sedes 5 puntos</p> |
| Importante <ul style="list-style-type: none"> De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad. En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como el compromiso de que durante la ejecución del contrato se verifiquen condiciones de igualdad de género o de inclusión laboral de personas con discapacidad; el uso de equipos energéticamente eficientes o con bajo nivel de ruido, radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; la implementación de medidas de ecoeficiencia; el uso de insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; la utilización de productos forestales de fuentes certificadas, orgánicos o reciclados, el manejo adecuado de residuos sólidos, entre otros. | | |
| PUNTAJE TOTAL | | 100 puntos¹¹ |

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

¹¹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del **SERVICIO DE TRANSMISIÓN DE VOZ Y DATOS PARA EL PROGRAMA NACIONAL DE APOYO DIRECTO A LOS MÁS POBRES "JUNTOS"**, que celebra de una parte **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD]**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 001-2024-PNADP-1** para la contratación del **SERVICIO DE TRANSMISIÓN DE VOZ Y DATOS PARA EL PROGRAMA NACIONAL DE APOYO DIRECTO A LOS MÁS POBRES "JUNTOS"**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto el **SERVICIO DE TRANSMISIÓN DE VOZ Y DATOS PARA EL PROGRAMA NACIONAL DE APOYO DIRECTO A LOS MÁS POBRES "JUNTOS"**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en Soles, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, siendo el detalle del pago, el siguiente:

Prestación Principal:

La Entidad realizará el pago en veinticuatro (24) armadas mensuales iguales, previa entrega de los informes mensuales del servicio según corresponda y previa conformidad de la Unidad de Tecnologías de la Información del Programa JUNTOS.

Asimismo, la presente contratación cuenta con prestación accesorio, y el pago se realizará de la siguiente manera:

Prestación accesorio:

El pago se realizará en una (01) armada, del 100% del monto de la prestación accesorio, luego de emitida la conformidad por la presentación de las copias del Acta de Capacitación, los certificados de capacitación y los voucher de pago de los cursos.

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Unidad de Tecnologías de la información, previo Informe Técnico de la Coordinación de Tecnologías de la Información, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Informe técnico mensual.
- Comprobante de pago.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de Setecientos Treinta (730) días calendario, los cuales se contabilizarán al día siguiente de firmada el Acta de Inicio de servicio.

Plazo de implementación: El plazo máximo para la implementación e instalación de los equipos del servicio será de ochenta (80) días calendario, contabilizados desde el día siguiente de firmado el Acta de aprobación del Plan de Trabajo, culminada la implementación e instalación de los equipos del servicio se firmará el Acta de Inicio de Servicio.

CLÁUSULA SEXTA: PRESTACIONES ACCESORIAS

Las prestaciones accesorias tienen por objeto el Servicio de Capacitación.

El monto de las prestaciones accesorias asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de acuerdo al siguiente detalle:

- **Capacitación:** El plazo para la capacitación será hasta los quince (15) días calendarios, contabilizados desde el día siguiente de la suscripción del contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA OCTAVA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: **[CONSIGNAR EL MONTO]**, a través de la **[INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA]** N° **[INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO]** emitida por **[SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]**. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante



Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA NOVENA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Jefatura de la Unidad de Tecnologías de la Información (UTI), previo informe técnico de la Coordinación de Tecnologías de la Información en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

Respecto a las prestaciones accesorias, la conformidad de la capacitación, estará a cargo del jefe de la Unidad de Tecnologías de la Información, previo Informe Técnico de la Coordinación de Tecnologías de la Información.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás

obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El arbitraje será institucional y resuelto por árbitro único nombrado por el Centro que administre el arbitraje cuando la cuantía de la controversia sea igual o menor a las 10 UIT. Si la cuantía supera las 10 UIT o la controversia involucra alguna pretensión indeterminada las partes acuerdan que se resolverá por un tribunal arbitral conformado por tres (03) integrantes.

LA ENTIDAD y EL CONTRATISTA en virtud a lo señalado en el numeral 226.1 del artículo 226 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, encomiendan la organización y administración del arbitraje al Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú o al Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima.

Las partes acuerdan que los plazos aplicables dentro de las reglas del arbitraje serán los siguientes:

- Plazo para demandar, contestar o reconvenir: 20 días hábiles. (El mismo plazo operaría para interponer y absolver excepciones, objeciones y cuestiones probatorias).

¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

- Plazo para reconsiderar resoluciones distintas al laudo y absolver la misma: 10 días hábiles.
- Plazo para solicitar y absolver la interpretación, exclusión, integración o rectificación del laudo: 15 días hábiles.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

La entidad no está obligada a constituir una fianza bancaria como requisito para suspender la obligación de cumplimiento del laudo y su ejecución arbitral o judicial; siendo este acuerdo oponible a cualquier reglamento del Centro de Arbitraje que administre el procedo arbitral.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁴.



¹⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2024-PNADP-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|--|
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| MYPE ¹⁵ | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁶ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2024-PNADP-1
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|--|
| Datos del consorciado 1 | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | | |
| MYPE ¹⁷ | | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | | |

| | | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|--|
| Datos del consorciado 2 | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | | |
| MYPE ¹⁸ | | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | | |

| | | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|--|
| Datos del consorciado ... | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | | |
| MYPE ¹⁹ | | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

¹⁷ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁸ Ibídem.

¹⁹ Ibídem.



4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



²⁰ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2024-PNADP-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2024-PNADP-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2024-PNADP-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2024-PNADP-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° 001-2024-PNADP**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2024-PNADP-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO | PRECIO TOTAL |
|--------------|--------------|
| | |
| TOTAL | |

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

Importante para la Entidad

- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".



ANEXO N° 7

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2024-PNADP-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

| N° | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP 24 | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 25 | EXPERIENCIA PROVENIENTE 26 DE: | MONEDA | IMPORTE 27 | TIPO DE CAMBIO VENTA 28 | MONTO FACTURADO ACUMULADO 29 |
|----|---------|---------------------|---|----------------------------|---|--------------------------------|--------|------------|-------------------------|------------------------------|
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | |

24 Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

25 Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

26 Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

27 Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

28 El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

29 Consignar en la moneda establecida en las bases.



| N° | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP 24 | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 25 | EXPERIENCIA PROVENIENTE 26 DE: | MONEDA | IMPORTE 27 | TIPO DE CAMBIO VENTA 28 | MONTO FACTURADO ACUMULADO 29 |
|-------|---------|---------------------|---|----------------------------|---|--------------------------------|--------|------------|-------------------------|------------------------------|
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | | |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 8

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2024-PNADP-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 9

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2024-PNADP-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

