

# PROCESO N° 1

## PROYECTO: “DOCTORADO EN CIENCIAS DE LA SALUD”

### SERVICIO DE NO CONSULTORÍA

### TERMINOS DE REFERENCIA (TDR)

#### **Servicio de agenciamiento de pasaje aéreo y seguro de viaje a nivel internacional para los becarios (promoción 1)**

#### **1. UNIDAD USUARIA**

Vicerrectorado de Investigación y Posgrado de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos – Facultad de Medicina en el marco del Programa de Doctorado en Ciencias de la Salud.

#### **2. ANTECEDENTES**

El 12 de mayo del 2022 el Gobierno de la República del Perú firmó el Contrato Préstamo N° 9334-PE con el Banco Mundial para financiar el Proyecto “Mejoramiento y ampliación de los servicios de CTI para el fortalecimiento del Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación”, cuyo objetivo es mejorar los servicios de ciencia, tecnología e innovación en áreas priorizadas y regiones del país. El proyecto tiene un alcance nacional y sobre el SINACTI, teniendo como órgano ejecutor a el Programa Nacional de Investigación Científica y Estudios Avanzados - PROCIENCIA y el Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación - CONCYTEC como el órgano proveedor de apoyo técnico, administrativo y fiduciario.

Según lo indicado en el contrato de préstamo, en la Parte 2: Desarrollo de capacidades para la generación de conocimiento en Áreas Estratégicas, específicamente en el numeral 2.1.1. Apoyar Alianzas Institucionales para el fortalecimiento de programas de doctorado en Áreas Estratégicas, mediante la ejecución de un concurso se buscará crear o fortalecer los programas de doctorado en las Áreas Estratégicas de las universidades peruanas mediante el apoyo a hasta ocho alianzas institucionales seleccionadas competitivamente formadas para apoyar dichos programas de doctorado.

La Universidad Nacional Mayor de San Marcos (UNMSM) es una institución pública, cuyo objetivo principal es la formación profesional y la investigación. En el marco de sus actividades de investigación a través de sus docentes investigadores participó en la Convocatoria del Esquema Financiero N° E033-2023-01-BM denominado “Alianzas Interinstitucionales para Programas de Doctorado – Etapa II”; realizado por el PROCIENCIA, siendo seleccionada para el desarrollo del Proyecto titulado “**Doctorado en Ciencias de la Salud**”.

Con fecha 12 de diciembre de 2023, se suscribió el Contrato N° PE501084306-2023-PROCIENCIA-BM denominado “Alianzas Interinstitucionales para Programas de Doctorado – Etapa II”, a fin de fortalecer las capacidades institucionales de universidades peruanas para la generación de conocimiento, formación de investigadores altamente calificados y consolidación de competencias de investigación en áreas estratégicas, para la ejecución del proyecto titulado: “**Doctorado en Ciencias de la Salud**”. Estableciéndose en la “CLÁUSULA QUINTA”. - PROCIENCIA otorga una subvención mediante recursos monetarios el que será utilizado únicamente para los rubros autorizados del citado proyecto y, con ello dar cumplimiento a las actividades establecidas en el Plan Operativo del Proyecto. Asimismo, se señala en la sección de las obligaciones de la institución, en la CLÁUSULA OCTAVA. - la ENTIDAD EJECUTORA (UNMSM) será responsable de cumplir con los compromisos, obligaciones y responsabilidades contractuales en el presente contrato, de acuerdo a lo establecido en el Manual Operativo Específico y, en las Bases y la Guía del proyecto correspondiente al Concurso de Alianzas Interinstitucionales para Programas de Doctorado.

### **3. OBJETO DEL SERVICIO**

Se requiere contratar a una persona jurídica que brinde el servicio de agenciamiento de pasajes aéreos internacionales incluido el seguro de viaje para el proyecto denominado "Doctorado en Ciencias de la Salud" - Contrato N° PE501084306-2023-PROCIENCIA-BM suscrito con PROCENCIA, con la finalidad de garantizar el traslado en menor tiempo y costo a los becarios (promoción 1) para el desarrollo de las diversas actividades programadas en sus trabajos de investigación de doctorandos y, además que sus necesidades del servicio se encuentren vinculadas al referido contrato.

### **4. ALCANCE DE LOS SERVICIOS, CARACTERÍSTICAS Y PRODUCTOS**

#### **4.1 ALCANCE DE LOS SERVICIOS**

Contar con los servicios de agenciamiento que garantice el traslado de los becarios a destinos de territorios internacionales, de acuerdo a la naturaleza del proyecto y del cumplimiento de las actividades programadas en el Contrato N° PE501084306-2023-PROCIENCIA-BM.

#### **4.2 CARACTERÍSTICAS DE LOS SERVICIOS**

##### **Del Requerimiento y Frecuencia**

- a) EL PROVEEDOR garantiza la emisión y venta de pasajes aéreos en todas las rutas aéreas comerciales a nivel internacional y, en todas las temporadas, incluido el seguro de viaje.
- b) EL PROVEEDOR ofertará los servicios de agenciamiento de pasajes aéreos internacionales incluido el seguro de viaje en mejores condiciones de economía (a todo costo) y tiempo para la obtención y entrega de pasajes aéreos a los comisionados (becarios promoción 1) para el traslado a diferentes países. Asimismo, incluirá los impuestos de ley y cualquier otro concepto que pueda incidir sobre el costo del servicio a prestar.
- c) Todos los trámites de reservas y/o emisión de boletos (reservas, emisión de boletos y confirmación de vuelos solicitados) deben ser coordinadas mediante correo electrónico o vía telefónica, para lo cual se indicará nombre del pasajero, documento de identidad, origen y destino, fechas y horarios de salida y retorno.
- d) Las rutas que atenderá EL PROVEEDOR serán los que requiera el Programa de Doctorado en Ciencias de la Salud.
- e) EL PROVEEDOR deberá considerar las tarifas económicas disponibles e informará las tarifas e itinerarios posibles, restricciones a los boletos, vigencia de la cotización y demás informaciones necesarias de ser el caso.
- f) EL PROVEEDOR, proporcionará los canales de comunicación que permitan la atención en forma oportuna en los horarios de 9:00 am a 7:00 pm, incluso en días no laborables y, en caso de requerimientos urgentes de boletos, telefonía móvil y/o correo electrónico.
- g) EL PROVEEDOR deberá garantizar la prestación del servicio solicitado por el proyecto a fin de atender los requerimientos en un periodo de tiempo no mayor a una (1) hora

##### **De la Aplicación de la tarifa y las Condiciones del servicio a contratar**

- a) El precio de los pasajes incluido el seguro de viaje propuestos por EL PROVEEDOR en base de los requerimientos deberá ser a todo costo e incluirá los impuestos de ley y cualquier otro concepto que pueda incluir sobre el costo del servicio a prestar.

- b) Las tarifas adjudicadas podrán variar únicamente por los siguientes considerandos:
- \* Por el incremento de tarifas de las líneas aéreas, para lo cual EL PROVEEDOR deberá presentar el respectivo sustento.
  - \* Por la aplicación de promociones y descuentos.
  - \* Por necesidad del servicio o fuerza mayor que impida viajar al comisionado de la Entidad Ejecutora, podrá solicitar el cambio de línea aérea, tarifa o ruta de destino distinta a la propuesta ofertada, con el fin de cumplir con los objetivos planteados.
- c) La reprogramación o reutilización del pasaje (boleto), se hará efectiva el mismo día, siempre que la UNMSM confirme la reprogramación con los datos para realizarla, caso contrario se procederá a solicitar su anulación el mismo día y el PROVEEDOR es quien deberá realizar la gestión, sin costo alguno.
- d) La agencia de viajes deberá remitir el boleto y/o ticket electrónico en el mismo día de confirmada la reserva.
- e) Si sucediera algún caso de fuerza mayor, que origine que no se utilice el pasaje y el seguro de viaje solicitado, la UNMSM tramitará ante la agencia de viajes la cancelación del servicio solicitado y simultáneamente solicitará el reembolso del importe del pasaje y seguro de viaje no utilizado, en la misma moneda con que se emitió la factura o documento de cobranza respectivo, incluido los impuestos de Ley, siempre que las regulaciones de la tarifa adquirida lo permitan.
- f) La UNMSM, podrá solicitar la cancelación de la reserva, antes de haber generado el ticket o boleto electrónico, sin que esto genere penalidad alguna.
- g) El monto por service fee se deberá mantener sin variación hasta la culminación del contrato
- h) A la suscripción de la orden de servicio, entregará al Proveedor la relación de personas autorizadas a realizar las coordinaciones para la compra de boletos, quedando prohibida la atención a personas que no se encuentren dentro de esta relación.
- i) La UNMSM no se responsabilizará por la compra de boletos que no hayan sido coordinadas con las personas autorizadas.
- j) El Contratista deberá garantizar el suministro de pasajes incluido el seguro de viaje de forma electrónica (ticket electrónico) en un plazo máximo de 1 día de haberse efectuado la reserva por parte de la UNMSM, a través del correo electrónico de las personas autorizadas a realizar coordinación con la Agencia, estando la empresa obligada a agotar las gestiones para atender el requerimiento, en caso de incumplimiento, se podrá resolver el contrato que se haya suscrito.

## **5. PEFRI DEL PROVEEDOR DE SERVICIOS**

- La agencia de viajes deberá tener la constancia vigente que acredite su inscripción en el Directorio Nacional de Prestadores de Servicios Turísticos Calificados, de acuerdo al Decreto Supremo N° 004-2016-MINCETUR.
- Contar con un Sistema Global de Distribución (GDS), para gestionar las operaciones y servicios de mercadeo, reserva, ventas y distribución de pasajes y seguro de viaje, de preferencia.
- Contar con experiencia en suministro de pasajes y seguro de viaje aéreos a instituciones públicas y/o privadas, al menos a dos instituciones públicas y/o privadas en los dos últimos años.

- La agencia de viajes garantizará que el personal Counter asignado tendrá la capacidad de decisión, para solucionar diversas situaciones que puedan presentarse en el servicio, el mismo que deberá contar con comunicación disponible las 24 horas del día.
- La agencia de viajes deberá contar con una línea telefónica y correo electrónico de dominio propio, para la atención del servicio requerido por la UNMSM.
- La anulación de reservas y/o pasajes y seguro de viaje, podrá ser solicitada por el personal autorizado por la UNMSM, sin costo adicional, siempre que sea solicitado dentro del mismo día de emitida la reserva y/o pasaje respectivo.
- De presentarse facturas en moneda extranjera, se pagará de acuerdo al tipo de cambio - venta oficial emitida por la Superintendencia de Banca y Seguros, a la fecha de emitirse el respectivo pasaje por parte de la dependencia de contrataciones.
- Experiencia: Presentar un mínimo de diez (10) experiencias que acrediten el objeto de la contratación o servicios similares como atención de pasajes internacionales y seguro de viaje, debidamente sustentado con sus conformidades, por un monto total igual o superior a su cotización.
- Registro Único del Contribuyentes habido activo y habido.
- No encontrarse inhabilitado para contratar con el Estado (demostrarlo mediante la presentación de una declaración jurada).
- No encontrarse en el Listado del Banco Mundial de empresas e individuos no elegibles (demostrarlo mediante la presentación de una declaración jurada).

## 6. PLAZO DE EJECUCIÓN DE SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio será de **nueve (9) meses o hasta que se agote el importe del contrato**, lo que ocurra primero a partir del día siguiente de la suscripción del contrato

## 7. MONTO DEL SERVICIO

El servicio se contratará a todo costo, bajo el tipo de contrato de precios unitarios. El proveedor presentará el costo por agenciamiento, el que determinará para la evaluación de la propuesta económica.

## 8. COORDINACIÓN, SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La coordinación, supervisión y conformidad de las actividades del servicio, estarán a cargo del Responsable Técnico del Contrato N° PE501084306-2023-PROCIENCIA-BM.

Para efectos de pago el contratista deberá adjuntar lo siguiente.

- Comprobante de pago/documento de cobranza
- Copia de boleto aéreo
- La facturación será a nombre: UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS con RUC N° 20148092282

La citada documentación deberá ser presentada a través del correo electrónico: [doctoradoccss.medicina@unmsm.edu.pe](mailto:doctoradoccss.medicina@unmsm.edu.pe) con copia al correo: [helibarron@unmsm.edu.pe](mailto:helibarron@unmsm.edu.pe)

## 9. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La UNMSM indicará al PROVEEDOR el lugar de destino (ida y vuelta) requeridos para los becarios del Programa de Doctorado.

#### 10. FORMA DE PAGO

- Será mediante transferencia bancaria a la cuenta del PROVEEDOR, previa presentación del Código de Cuenta Interbancaria (CCI) según sea el caso.
- La modalidad de pago será al Crédito, 20 días calendarios a partir de la emisión de la factura
- Será en un único pago por todo concepto e incluye los impuestos de Ley

#### 11. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN / PROPIEDAD INTELECTUAL

Toda la información del servicio de agencia de viajes al que tenga acceso el proveedor, así como su personal, es estrictamente confidencial. El proveedor y su personal deben comprometerse a mantener las reservas del caso y no transmitirla a ninguna persona (natural o jurídica) sin la autorización expresa y por escrito de la UNMSM.

#### 12. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad del proveedor, por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado será de un (01) año de emitida la conformidad.

  
  
**Dr. Heli Jaime Barrón Pastor**  
Responsable Técnico

## ANEXO

### REQUERIMIENTO DEL SERVICIO DE AGENCIAMIENTO DE PASAJES AEREOS Y SEGURO DE VIAJE A NIVEL INTERNACIONAL PARA LOS BECARIOS (PROMOCIÓN 1)

Pasajes de Rutas Referenciales (Pasaje de Ida y Vuelta)		
Ítem N°	Rutas	Periodo: 2025 Cantidad
1	Lima – Reino Unido (Liverpool) - Lima	2
2	Lima – Estados Unidos (Chicago, ILLINOIS) - Lima	1
3	Lima – España (Barcelona) - Lima	1
4	Lima – Estados Unidos (San Diego, California) - Lima	2
5	Lima – Estados Unidos (Cincinnati, OHIO) - Lima	1
6	Lima – Estados Unidos (Cincinnati, OHIO) –(Filadelfia, Pensilvania) - Lima	2
7	Lima – Estados Unidos (Seattle, Washington) - Lima	1
8	Lima – Argentina (Sauce Viejo, Santa Fe) - Lima	1

En todas las rutas compuestas que se detallan puede considerarse como punto de partida, a cualquiera de los lugares de ámbito del proyecto.

- Las rutas mínimas que atenderá la empresa contratada serán las que se muestran en el Anexo.
- El requerimiento del Anexo es referencial, siendo que el área usuaria de la UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS, solicitará pasajes aéreos en las rutas que correspondan a su demanda real.
- Las cantidades de destino puede variar de acuerdo a la necesidad de la entidad.
- Los precios deben incluir el Impuesto General a las Ventas (IGV).
- Los pasajes son rutas de ida y vuelta.
- El costo del Service Fee, será considerado según el siguiente detalle:
  - One way trip: a mitad del precio del Service Fee
  - Round trip: Costo total del Service Fee
- El Service Fee será único para las diferentes rutas y se mantendrá inalterable hasta la culminación del contrato. Así mismo el precio de los servicios conexos, esto es:
  - Cambio de fecha
  - Cambio de nombre
  - Cambio de hora.
  - Cambio de ruta

La agencia de viajes indicará las tarifas de los servicios conexos mediante una Declaración Jurada, la misma que deberá adjuntarse a la propuesta técnica.