

# ***BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES***

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



***SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA***  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019 y julio 2020

## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2021-MDEP/CS-  
BIENES DERIVADA DE LA LICITACION PUBLICA N° 01-  
2021-MDEP/CS-BIENES**

### **PRIMERA CONVOCATORIA**



**CONTRATACIÓN DE BIENES  
ADQUISICION DE MAQUINARIA DEL PROYECTO DE  
INVERSION PUBLICA “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO  
OPERATIVO DE LA GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL Y  
SERVICIOS A LA CIUDAD DE LA MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE EL PORVENIR, DISTRITO DE EL PORVENIR,  
PROVINCIA DE TRUJILLO, DEPARTAMENTO DE LA  
LIBERTAD”, con Código Único de Inversión N° 2458578**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

## 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.



**Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los cien mil Soles (S/ 100,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

**3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

**Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

**Advertencia**

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS  
INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL PORVENIR  
RUC N° : 20147170565  
Domicilio legal : Avenida Sánchez Carrión N° 500, Distrito de El Porvenir  
Teléfono: : 044-400503  
Correo electrónico: : [logistica@muniporvenir.gob.pe](mailto:logistica@muniporvenir.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación para la ADQUISICION DE MAQUINARIA DEL PROYECTO DE INVERSION PUBLICA “**MEJORAMIENTO DEL SERVICIO OPERATIVO DE LA GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL Y SERVICIOS A LA CIUDAD DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL PORVENIR, DISTRITO DE EL PORVENIR, PROVINCIA DE TRUJILLO, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD**”, con Código Único de Inversión N° 2458578

ITEM	DESCRIPCION	UND MED	CANTIDAD
01 (PAQUETE)	CAMION COMPACTADOR DE 21M3	UNIDAD	3.00
	CAMION VOLQUETE DE 15 M3	UNIDAD	2.00
	CAMION CISTERNA DE 4000 GLNS	UNIDAD	1.00
	CAMION CISTERNA DE 5000 GLNS	UNIDAD	1.00
02	MOTOFURGON CARGUERO DE RESIDUOS SOLIDOS DE 1.5 TN	UNIDAD	8.00

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 167-2021-MDEP-GM el 09 de marzo de 2021.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO APLICA



### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de NOVENTA DIAS (90) para el Ítem 01 (PAQUETE) y TREINTA DÍAS (30) para el Ítem 2, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/ 10.00 (Diez con 00/100 Soles)** en CAJA y luego con el voucher recabar un ejemplar de las Bases en la oficina de Logística y Control Patrimonial.

<b>Importante</b>
<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>

### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 30879. Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
- Ley N° 30880. Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2019.
- Ley N° 30881 - Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2019
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Decreto Legislativo N° 1444, que modifica a la Ley N° 30225, - Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento a la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225, en adelante el Reglamento.
- DECRETO SUPREMO N° 056-2017-EF, que modifica el Decreto Supremo N° 350-2015-EF
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>2</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>2</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) El postor debe adjuntar el correspondiente documento que acredite el cumplimiento de los requerimientos mínimos del bien materia de convocatoria, el cual puede ser sustentado a través de folletos, manuales, catálogos, brochures u otros documentos técnicos similares, emitidos por el fabricante, indicando lo siguiente:

**ITEM N° 1 (PAQUETE):**

○ **Camión Compactador**

Motor, ejes, Caja compactadora y alza contenedor en general

○ **Volquete:**

Motor, ejes, tolva, tipo de acero y espesores

○ **Cisternas:**

Motor, ejes, tanque, tipo de acero y espesores

**ITEM N° 2:**

○ **Moto furgón:**

Motor y capacidad de carga

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)<sup>3</sup>
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- h) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

<sup>3</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>4</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N°10**).
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. CARTA FIANZA
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso. CARTA FIANZA
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

<sup>4</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>6</sup>.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>7</sup>.

**Importante**

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>8</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la oficina de la Sub Gerencia de Logística y Control Patrimonial de la entidad ubicada en Av. Sánchez Carrión N° 500 cuarto piso, El Porvenir.

**2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO UNICO**

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

<sup>6</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>8</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- Recepción de la Unidad de Almacén de la MDP
- Informe del funcionario responsable de la Gerencia de Obras y Desarrollo Urbano emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de la Sub Gerencia de Logística y Control Patrimonial de la entidad, sito en Av. Sánchez Carrión N° 500, Distrito de El Porvenir, Provincia de Trujillo, Región La Libertad.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

##### 1. DENOMINACIÓN DEL PROYECTO:

Proyecto: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO OPERATIVO DE LA GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SERVICIOS A LA CIUDAD DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL PORVENIR – DISTRITO DE EL PORVENIR – PROVINCIA DE TRUJILLO – DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD”, CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN N° 2458578, *que contempla:* EQUIPAR Y OPTIMIZAR LOS SERVICIOS DE ALMACENAMIENTO PÚBLICO, BARRIDO DE CALLES, RECOLECCIÓN – TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS; ATENCIÓN A PARQUES, AVENIDAS Y POLIDEPORTIVOS DEL DISTRITO.

El desarrollo del Proyecto, plantea la adquisición:

- Tres (03) Camiones Compactadores de Residuos Sólidos de 21 M<sup>3</sup>.
- Dos (02) Camiones Volquetes de 15 M<sup>3</sup>.
- Un (01) Camión Cisterna de 4,000 Glns para transporte de agua potable.
- Un (01) Camión Cisterna de 5,000 Glns para transporte de agua de riego.
- Ocho (08) Motofurgones de 1.5 Tn

##### 2. FINALIDAD PÚBLICA:

Poder dar solución a la problemática de “Inadecuada Limpieza Pública y Ornato en el Distrito de El Porvenir” que se presenta en la localidad de El Porvenir (considerada como área de influencia del

proyecto), y cumplir con el objetivo de obtener una “Adecuada Limpieza Pública y Ornato en el Distrito de El Porvenir”, permitiendo superar las restricciones que se presentan por la carencia e insuficiencia de equipo de recolección de residuos sólidos y transporte de agua potable y de riego.

### 3. ANTECEDENTES:

La Municipalidad Distrital de El Porvenir, viene afrontando un serio problema: insuficiente capacidad operativa para el recojo y transporte de los residuos sólidos que genera la población y la falta de atención en las áreas verdes de parques y jardines de la localidad; consecuencia de esta situación la municipalidad incumple su responsabilidad señalada en la Ley N° 27972 “Ley Orgánica de la Municipalidades”, se genera la acumulación de residuos sólidos a cielo abierto y la falta de atención de áreas verdes de parques y jardines; como consecuencia de esta situación se presenta un riesgo potencial de daño de la salud de la población y del medio ambiente, el aspecto relevante en esta problemática es la poca capacidad operativa en vehículos para recojo y transporte de residuos sólidos y el abastecimiento de agua potable para la población y agua de regadío para las áreas verdes de parque y jardines.

### 4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:

Según requerimiento del área usuaria y el Perfil elaborado en donde se demuestra que existe una Brecha insatisfecha de atención en la Limpieza Pública, Conservación de Áreas Verdes Abastecimiento de Agua Potable de la población Urbana: por lo que se requiere Vehículos Mayores y Menores para lograr una cobertura óptima y cubrir la demanda insatisfecha; es necesario la adquisición de tres (03) Camiones Compactadores de 21 M<sup>3</sup>, Dos (02) Camiones Volquetes de 15 M<sup>3</sup>, Dos (02) Camiones Cisterna de 4,000 y 5,000 Gl. Para Agua Potable y Agua de Regadío y la adquisición de ocho (08) Motofurgones de 1.5 Tn.

**4.1** La Recolección de Residuos Sólidos en la zona urbana, residenciales y lugares dentro de la jurisdicción en donde las vías sean pavimentadas, vías transitables o permitan el adecuado tránsito para las nuevas unidades; la Municipalidad tiene una brecha no cubierta en donde es necesario **Tres (03) unidades Camiones Compactadoras de 21 M<sup>3</sup> de capacidad** para garantizar una buena performance.

**4.2** La Recolección de Residuos Sólidos en las zonas marginales, AA.HH. y PP.JJ., en donde las vías no son pavimentadas ó el acceso es difícil por lo accidentado del terreno y la basura viene con gran cantidad de arena y piedras acumuladas; con la utilización de **Dos (02 Camiones Volquetes nuevos de 15 M<sup>3</sup> de capacidad de carga.**



**4.3** La Recolección de Residuos Sólidos en las zonas inaccesibles para los camiones compactadores y camiones volquetes (barrera geográfica: cerro Cruz Verde, Mirador I, II, III, IV; Centro Indoamérica), uso en recolección selectiva y programa de segregación; con la utilización de **Ocho (08) Motofurgones nuevos de 1.5 Tn. de capacidad de carga.**

**4.4** Según requerimiento del área usuaria, para lograr una cobertura óptima, cubrir la demanda insatisfecha se requiere la adquisición de un (01) Camión Cisterna de 5,000 Galones para agua de regadío y de un (01) Camión Cisterna para agua potable de 4,000 Galones, con las cuales se logrará abastecer con el volumen suficiente y complementar la atención de las áreas verdes del distrito.

**4.5 PREVENCIÓN PLAN COVID 19:**

Durante la Etapa de Entrega de los vehículos, Capacitación, Asistencia Técnica y el Proceso de Mantenimiento para los tres (03) Camiones Compactadores de 21 M<sup>3</sup>, Dos (02) Camiones Volquetes de 15 M<sup>3</sup>, Un (01) Camión Cisterna de 5,000 Galones para agua de regadío, Un (01) Camión Cisterna para agua potable de 4,000 Galones y ocho (08) Moto furgones de 1.5 Tn., deberá realizar cumpliendo todos los lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los participantes con riesgo de exposición al COVID 19, según RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 448-2020-MINSA.

De la misma forma el personal que va a realizar la Entrega de las Maquinarias, los Procesos de Capacitación, Asistencia Técnica y el Proceso de Mantenimiento deberán contar con sus equipos de protección personal contra el COVID 19. La entidad se exime de cualquier responsabilidad por el contagio del COVID 19 al personal participante.

**5. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR:**

**ITEM N° 1:**

**1.1 COMPACTADOR DE RESIDUOS SÓLIDOS DE 21 M3**

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
CARACTERISTICAS GENERALES	
Vehículo	Camión Compactador de Residuos Sólidos de 21 m3, con alza Contenedor
Marca	Chasis - Indicar/ Caja Compactadora - Indicar
Modelo	Chasis - Indicar/ Caja Compactadora - Indicar
Procedencia	Indicar

Año Modelo	2021 Mínimo
Color	Indicar
<b>CONDICIONES DE ENTREGA</b>	
Cantidad	Tres (03)
Condiciones de entrega	Nuevo sin uso
Plazo de entrega de vehículo	90 días calendarios, Máximo
Odómetro de Entrega	780 Kilómetros
Lugar de entrega	En los almacenes de la Entidad
Logos	Según diseño proporcionado por la Entidad
Documentos de Entrega	Factura, Guía de Remisión, DUA (Copia)
<b>CARACTERISTICAS ESPECIFICAS</b>	
<b>MOTOR</b>	
Marca	Indicar
Modelo	Indicar
Combustible	Diésel
Alimentación	Indicar
Aspiración	Indicar
Cilindros	06
Cilindrada (cc)	Máximo: 9,500 cc
Potencia Neta (CV)	330 – 390 CV, rpm indicar
Torque (Nm)	Mínimo: 1,400 Nm, rpm indicar
Norma de Emisiones	Mínimo: EURO IV
<b>TRANSMISIÓN</b>	
Embrague	Tipo Servo asistido, Monodisco o bidisco
Caja de cambios	Mecánica, sincronizada
N° de marchas	Mínimo: 9 adelante, 1 de reversa
<b>TRACCIÓN</b>	
Configuración	6x4
<b>CAPACIDADES DE CARGA</b>	

Carga en el eje delantero	Mínimo: 6,500 Kg
Carga en el eje posterior	Mínimo: 22,000 Kg
<b>SISTEMA DE SUSPENSIÓN</b>	
Delantera	indicar
Posterior	Indicar
<b>SISTEMA DE FRENOS</b>	
Tipo	Según diseño del fabricante
Frenos auxiliares	Debe contar con freno de motor y estacionamiento, detallar
<b>AROS Y NEUMÁTICOS</b>	
Tipo	Según diseño del fabricante
Accesorios	Debe incluir llanta de repuesto completamente armada
<b>TABLERO DE INSTRUMENTOS</b>	
Tablero de instrumentos	Mínimo: Equipada con tacómetro, indicadores de presión de aceite, combustible, indicador de RPM, indicador de temperatura de refrigeración, entre otros.
<b>CABINA</b>	
Cabina	Cabina de acero de forma según diseño de fabricante cerrada con amplia visibilidad, asientos ergonómicos con cinturones de seguridad. Equipos de audio con radio AM - FM, lector de CD - DVD y USB, parlantes interiores, sistema de perifoneo, luces interiores, limpiaprabrisas, espejos retrovisores y tapasol.
<b>SISTEMA ELÉCTRICO</b>	
Tensión nominal	24v o 12v, según diseño del fabricante.
Batería	Indicar
N° de placas	Según diseño del fabricante
Alternador	Indicar
Iluminación	Con sistema de iluminación de última generación en general, con luces traseras con alarma marcha atrás y faros frontales antiniebla.

Luces en general	Imprescindible equipada para trabajo nocturno.
<b>CAJA COMPACTADORA</b>	
<b>A. CARACTERÍSTICAS GENERALES</b>	
Año de fabricación	2021
Capacidad nominal en (m3)	Mínimo: 21 m3 (sin considerar tailgate)
Peso de caja	5500 Kg como Mínimo
Dimensiones de la caja	Indicar
Factor de compactación	3 a 1
Sistema de carga de descarga	De tipo posterior con cilindro eyector de 4 etapas
Materiales a compactar	Residuos sólidos domiciliarios
Estructuras	Caja de carga tipo monocasco auto portante, integrante construida en perfiles estructurales y chapa de acero plegada, en espesor general 4,70 mm como mínimo, con refuerzos estructurales de 6,00 mm como mínimo, recubrimiento laterales y techo con paneles curvos en espesor de 4,70 mm como mínimo, pala expulsadora en espesor general 4,70 mm como mínimo; reticulado estructural exterior, borde de carga y fondo de tolva en chapa de acero alta resistencia espesor 6,20 mm como mínimo. Conjunto pala compactadora y carro empaquetador en chapa de alta resistencia espesor general 4,70 mm sin guías ni patines
Materiales a usar en la fabricación	ACERO F-24 o ASTM 36 o AR 200 como mínimo.
<b>A. CONTROLES</b>	
Controles	Con controles automáticos (pulsadores) para el acondicionamiento de la compactación y contará con un botón de emergencia el cual debe detener la acción de la pala de compactación (Uno en cada lado) El sistema de compactación será dual es decir automático ( Con un pulsador se activara la pala de compactación) y manual (palancas u otros sistema para activar la pala de compactación)
<b>B. TOLVA POSTERIOR DE CARGA (TAILGATE)</b>	
Tolva posterior de carga (Tailgate)	Capacidad de carga de 2.3 m3 como mínimo ( La tolva no tendrá piezas/baranda móvil)
	Con apertura y cierre automático / hidráulico
<b>C. SISTEMA DE ALZA CONTENEDORES</b>	

Sistema de alza contenedores	Brazos hidráulicos paralelos rebatibles de la misma marca de la compactadora para contenedores de 1,000 hasta 2,000 litros.
<b>D. SISTEMA OLEHIDRÁULICO</b>	
Bomba hidráulica	Indicar caudal y presión de trabajo
Tanque aceite hidráulico	Indicar capacidad
<b>E. FUNCIONAMIENTO - OPERATIVIDAD</b>	
Sistema oleo hidráulico	Indicar
Sistema compactador	Indicar
<b>F. PINTURA</b>	
Pintura	Indicar características de pintado
<b>G. ACCESORIOS</b>	
Accesorios	Con estribos (escalones) y agarraderas para los operarios, faro pirata, equipo de sonido (amplificador y parlante)
<b>H. LUCES</b>	
Luces	De reglamento ubicadas en la parte superior, inferior y posterior. Indicar características
<b>SERVICIO POST VENTA - VARIOS</b>	
<b>MANUALES</b>	Manuales de Partes y de Operación en Físico y Digital
<b>HERRAMIENTAS BÁSICAS</b>	
Herramientas básicas	01 Gata hidráulica de 20 toneladas, llave de ruedas y palanca. Juego de llaves mixtas (12 unidades), juego de dados (12 unidades). Juego de desarmadores (04 unidades: Planos y estrella). Juego de alicates (03 unidades: mecánico, presión y corte). Juego de llaves hexagonales. Caja porta herramientas.
Accesorios de seguridad	Porta extintor metálico, extintor de 09 Kg., Conos y triángulos de seguridad (02 unidades cada uno) y botiquín de primeros auxilios (Incluye: vendas, antisépticas y otros de nivel básico).
<b>LOGOTIPO Y CINTAS REFLECTIVAS</b>	
Logotipo y cintas reflectivas	Logotipo de colores, tamaños y forma de acuerdo al diseño proporcionado por la entidad, las cintas reflectivas estarán ubicadas en los laterales y posteriores de caja y cola.
<b>PLACA Y TARJETA DE PROPIEDAD</b>	

Placa y tarjeta de propiedad	El trámite (inmatriculación) para la obtención de las placas de rodaje, tarjeta de propiedad y SOAT de los camiones compactadores; todos los gastos adicionales serán sin costo alguno para la entidad.
<b>ASISTENCIA TÉCNICA A LAS UNIDADES</b>	
Asistencia técnica a las unidades	El proveedor debe incluir y brindar asistencia técnica para la entidad de los primeros tres (03) servicios de mantenimiento preventivo de la unidad integral (sin costo alguno en materiales y mano de obra); de acuerdo al Plan de Mantenimiento Preventivo indicado por el fabricante (Unidad Integral)
<b>GARANTÍA INTEGRAL</b>	
Garantía integral	Mínimo: 18 meses de garantía integral (sin límite de kilometraje para el caso del chasis); entiéndase por garantía a la cobertura total post venta para corregir los desperfectos o defectos del bien, originados por fallas netamente de fábrica.
<b>PLAZO DE ENTREGA</b>	
Plazo de entrega	Máximo: Noventa (90) días calendarios y deberá ser entregados en los almacenes de la Municipalidad.
<b>CAPACITACIÓN AL PERSONAL</b>	
Capacitación al personal	Mínimo: 06 horas, presentar Plan de Capacitación y posterior evaluación.
<b>DISPONIBILIDAD DE SUMINISTROS DE REPUESTOS Y DE SERVICIOS</b>	
Disponibilidad de Suministros de Repuestos y de Servicios	Tienda de repuestos y talleres de servicio en ciudades aledañas al Distrito de El Porvenir

**Nota:**

El no cumplimiento de estas especificaciones técnicas mínimas exigidas será motivo de descalificación.

**1.2 CAMIÓN VOLQUETE DE 15 M3**

<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>	
<b>CARACTERÍSTICAS GENERALES</b>	
Vehículo	Camión Volquete de 15 M3
Marca	Indicar
Modelo	Indicar

Procedencia	Indicar
Año Modelo	2021 Mínimo
Color	Indicar
<b>CONDICIONES DE ENTREGA</b>	
Cantidad	Dos (02)
Condiciones de entrega	Nuevo sin uso
Plazo de entrega de vehículo	90 días calendarios, Máximo
Odómetro de Entrega	780 Kilómetros
Lugar de entrega	En los almacenes de la Entidad
Logos	Según diseño proporcionado por la Entidad
Documentos de Entrega	Factura, Guía de Remisión, DUA (Copia)
<b>CARACTERISTICAS ESPECIFICAS</b>	
<b>MOTOR</b>	
Marca	Indicar
Modelo	Indicar
Combustible	Diésel
Alimentación	Indicar
Aspiración	Turbo alimentado con intercooler
Cilindros	06
Cilindrada (cc)	Máximo: 9,500 cc
Potencia Neta (CV)	330 – 390 CV, rpm indicar
Torque (Nm)	Mínimo: 1,400 Nm, rpm indicar
Norma de Emisiones	Mínimo: EURO IV
<b>TRANSMISIÓN</b>	
Embrague	Tipo Servo asistido, Monodisco o bidisco
Caja de cambios	Mecánica, sincronizada
N° de marchas	Mínimo: 9 adelante, 1 de reversa
<b>TRACCIÓN</b>	
Configuración	6x4

CAPACIDADES DE CARGA	
Carga en el eje delantero	Mínimo: 6,500 Kg
Carga en el eje posterior	Mínimo: 22,000 Kg
SISTEMA DE SUSPENSIÓN	
Delantera	indicar
Posterior	Indicar
SISTEMA DE FRENOS	
Tipo	Según diseño del fabricante
Frenos auxiliares	Freno de motor y estacionamiento, detallar
AROS Y NEUMÁTICOS	
Tipo	Según diseño del fabricante
Accesorios	Incluir llanta de repuesto completamente armada
TABLERO DE INSTRUMENTOS	
Tablero de instrumentos	Mínimo: Equipada con tacómetro, indicadores de presión de aceite, combustible, indicador de RPM, indicador de temperatura de refrigeración, entre otros.
CABINA	
Cabina	Cabina de acero de forma según diseño de fabricante cerrada con amplia visibilidad, asientos ergonómicos con cinturones de seguridad. Equipos de audio con radio AM - FM, lector de CD - DVD y USB, parlantes interiores, sistema de perifoneo, luces interiores, limpiaparabrisas, espejos retrovisores y tapasol.
SISTEMA ELÉCTRICO	
Tensión nominal	24v o 12v, según diseño del fabricante.
Batería	Indicar
N° de placas	Según diseño del fabricante
Alternador	Indicar
Iluminación	Con sistema de iluminación de última generación en general, con luces traseras, con alarma marcha atrás y faros frontales antiniebla.



Luces en general	Imprescindible equipada para trabajo nocturno.
<b>TOLVA CONSTRUCTORA</b>	
<b>A. CARACTERÍSTICAS GENERALES</b>	
Marca	Indicar
Modelo	Indicar
Año de fabricación	2020 nuevo y sin uso
Capacidad	15 M3
Peso	Indicar Peso Total (Peso de Tolva + Peso de Sistema Hidráulico)
Materiales	Estructura; acero calidad estructural ASTM A-36. Cobertura; Indicar; Sub Bastidor; Indicar, Ede perfil de una sola pieza (no de parte soldadas)
Estructura	Cuerpo totalmente en plancha estructural de norma ASTM A-36 de 6.0 mm con sus respectivos refuerzos laterales en canal "U", visera de protección y base para pistón debidamente reforzado
Protector de cabina	Estándar, reforzado lateralmente
Piso	En plancha estructural de 1/4 " de norma ASTM A-36 ó calidad superior
<b>SISTEMA DE VOLTEO</b>	
Sistema de Volteo	Hidráulico posterior, con pistón de 03 cuerpos, <b>con bomba hidráulica de acople</b> directo instalada de fábrica, con su respectivo tanque para hidrolina, con su visor medidor y filtros, comando desde cabina, mangueras de presión de succión, acople rápido, llaves, etc.
<b>SISTEMA DE DESCARGA</b>	
Sistema de Descarga	Compuerta debidamente reforzada en plancha estructural, con balanceo por gravedad y sistema de cierre manual mecánico hermético, con uñas de sujeción con sus respectivos seguros.
<b>FIN DE CURSO</b>	
Fin de Curso	Sistema limitador de carrera incluido (alargamiento, ángulo de volteo de la tolva)
<b>PINTURA</b>	

Pintura	Se realiza la preparación de superficie bajo la norma SSPC-SPI y SP2 (limpieza manual y con solvente). Aplicación de dos capas de pintura base Zincromato y acabado en la parte exterior con esmalte sintético. El color será de acuerdo a lo que indique la entidad
<b>ILUMINACIÓN</b>	
Iluminación	Según reglamento de tránsito vehicular
<b>B. ACCESORIOS</b>	
Accesorios	Porta conos, porta tacos, cintas reflectivas laterales y posteriores según reglamento, barra anti-empotramiento laterales, 02 guardafangos metálicos posteriores con escarpines, porta-llanta, parachoques posterior, alarma de retroceso, escalera lateral.
<b>VARIOS</b>	
<b>MANUALES</b>	
Manuales	Manuales de Partes y de Operación en Físico y Digital
<b>HERRAMIENTAS BÁSICAS</b>	
Herramientas básicas	01 Gata hidráulica de 20 toneladas, llave de ruedas y palanca. Juego de llaves mixtas (12 unidades), juego de dados (12 unidades). Juego de desarmadores (04 unidades: Planos y estrella). Juego de alicates (03 unidades: mecánico, presión y corte). Juego de llaves hexagonales. Caja porta herramientas.
Accesorios de Seguridad	Porta extintor metálico, extintor de 09 Kg., Conos y triángulos de seguridad (02 unidades cada uno) y botiquín de primeros auxilios (Incluye: vendas, antisépticos y otros de nivel básico).
<b>LOGOTIPO, CINTAS REFLEXIVAS Y ACCESORIOS</b>	
Logotipo, cintas reflexivas y accesorios	Logotipo de colores, tamaño y forma de acuerdo al diseño proporcionado por la entidad, las cintas reflectivas.
<b>PLACA Y TARJETA DE PROPIEDAD</b>	
Placa y tarjeta de propiedad	El trámite (inmatriculación) para la obtención de las placas de rodaje, tarjeta de propiedad y SOAT del camión volquete de 15 m3; todos los gastos adicionales serán asumidos por cuenta del ganador de la buena pro.

<b>ASISTENCIA TÉCNICA A LAS UNIDADES</b>	
Asistencia técnica a las unidades	El proveedor debe incluir y brindar asistencia técnica para la entidad de los primeros tres (03) servicios de mantenimiento preventivo de la unidad integral (sin costo alguno en materiales y mano de obra); de acuerdo al Plan de Mantenimiento Preventivo indicado por el fabricante (Unidad Integral)
<b>GARANTÍA INTEGRAL</b>	
Garantía integral	Mínimo: 18 meses de garantía integral (sin límite de kilometraje para el caso del chasis); entiéndase por garantía a la cobertura total post venta para corregir los desperfectos o defectos del bien, originados por fallas netamente de fábrica.
<b>PLAZO DE ENTREGA</b>	
Plazo de entrega	Máximo: Noventa (90) días calendarios y deberá ser entregados en los almacenes de la Municipalidad.
<b>CAPACITACIÓN AL PERSONAL</b>	
Capacitación al personal	Mínimo: 06 horas, presentar Plan de Capacitación y posterior evaluación.
<b>DISPONIBILIDAD DE SUMINISTROS DE REPUESTOS Y DE SERVICIOS</b>	
Disponibilidad de Suministros de Repuestos y de Servicios	Tienda de repuestos y talleres de servicio en ciudades aledañas al Distrito de El Porvenir

**Nota:**

El no cumplimiento de estas especificaciones técnicas mínimas exigidas será motivo de descalificación.

**1.3 CAMIÓN CISTERNA PARA AGUA POTABLE DE 4,000 GALONES**

<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>	
<b>CARACTERÍSTICAS GENERALES</b>	
Vehículo	Camión Cisterna para Agua Potable de 4,000 Galones
Marca	Indicar
Modelo	Indicar
Procedencia	Indicar
Año Modelo	2021 Mínimo
Color	Indicar

CONDICIONES DE ENTREGA	
Cantidad	Uno (01)
Condiciones de entrega	Nuevo sin uso
Plazo de entrega de vehículo	90 días calendarios, Máximo
Odómetro de Entrega	780 Kilómetros
Lugar de entrega	En los almacenes de la Entidad
Logos	Según diseño proporcionado por la Entidad
Documentos de Entrega	Factura, Guía de Remisión, DUA (Copia)
CARACTERISTICAS ESPECIFICAS	
MOTOR	
Marca	Indicar
Modelo	Indicar
Combustible	Diésel
Alimentación	Indicar
Aspiración	Turbo alimentación intercooler
Cilindros	06
Cilindrada (cc)	Máximo: 9,500 cc
Potencia Neta (CV)	330 – 390 CV, rpm indicar
Torque (Nm)	Mínimo: 1,400 Nm, rpm indicar
Norma de Emisiones	Mínimo: EURO IV
TRANSMISIÓN	
Embrague	Tipo Servo asistido, Monodisco o bidisco
Caja de cambios	Mecánica, sincronizada
N° de marchas	Mínimo: 9 adelante, 1 de reversa
TRACCIÓN	
Configuración	6x4
CAPACIDADES DE CARGA	
Capacidad de carga útil	Indicar
Carga en el eje delantero	Mínimo: 6,500 Kg

Carga en el eje posterior	Mínimo: 22,000 Kg
<b>SISTEMA DE SUSPENSIÓN</b>	
Delantera	indicar
Posterior	Indicar
<b>SISTEMA DE FRENOS</b>	
Tipo	Según diseño del fabricante
Frenos auxiliares	Freno de motor y estacionamiento, detallar
<b>AROS Y NEUMÁTICOS</b>	
Tipo	Según diseño del fabricante
Accesorios	Incluir llanta de repuesto completamente armada
<b>TABLERO DE INSTRUMENTOS</b>	
Tablero de instrumentos	Mínimo: Equipada con tacómetro, indicadores de presión de aceite, combustible, indicador de RPM, indicador de temperatura de refrigeración, entre otros.
<b>CABINA</b>	
Cabina	Cabina de acero de forma según diseño de fabricante cerrada con amplia visibilidad, asientos ergonómicos con cinturones de seguridad. Equipos de audio con radio AM - FM, lector de CD - DVD y USB, parlantes interiores, sistema de perifoneo, luces interiores, limpiaparabrisas, espejos retrovisores y tapasol.
<b>SISTEMA ELÉCTRICO</b>	
Tensión nominal	24v o 12v, según diseño del fabricante.
Batería	Indicar
N° de placas	Según diseño del fabricante
Alternador	Indicar
Iluminación	Con sistema de iluminación de última generación en general, con luces traseras con alarma marcha atrás y faros frontales antiniebla.
Luces en general	Imprescindible equipada para trabajo nocturno.
<b>CISTERNA DE AGUA POTABLE DE 4,000 GALONES</b>	

<b>A. CARACTERÍSTICAS GENERALES</b>	
Año de fabricación	2021
Tipo	Tanque cisterna para agua potable
Capacidad	4,000 galones
Peso Neto	Indicar
Material de fabricación	No menor a ASTM-A36 y espesor de 4.5 mm
<b>ESTRUCTURA</b>	
Estructura	Cisterna de sección ELIPTICA. Fabricado íntegramente en plancha de acero estructural ASTM A36; de 4.5 mm de espesor y unidas mediante proceso de soldadura semi-automático MIG/MAG.
	Rompeolas: interiores debidamente espaciados, indicar espesor.
	Baranda de seguridad: parte superior, piso antideslizante y tina antiderrame.
	Vigas estructurales: Acero estructural ASTM A-36, indicar espesor
	Puente de viga: indicar
<b>MAN HOLE</b>	
Man Hole (paso de hombre)	Ubicado en la parte superior de 20" de diámetro lo cual permite un fácil acceso al interior del tanque para su inspección y mantenimiento, además incluye la boca de llenado de 8" como mínimo con cierre rápido y hermético, la cual conforma el sistema de carga.
<b>TINA ANTIDERRAME</b>	
Tina Antiderrame	Fabricada en plancha de 2 mm de espesor formando una tina superior que evita el desperdicio del líquido y facilita la operación de carga de la unidad.
<b>SISTEMA CARGA Y DESCARGA</b>	
Sistema Carga y Descarga	Por gravedad y por presión (mediante Motobomba)
	Carga; la operación de carga debe ser realizada mediante un ducto de llenado mínimo de 8" de diámetro con cierre rápido y hermético.
	Descarga; la operación de descarga debe ser por dos líneas de descarga independiente; por gravedad en la

	parte posterior del tanque, con una válvula tipo Bola de 4" y por presión mediante motobomba con motor de 10 hp Mínimo.
<b>ACABADO INTERIOR</b>	
Acabado Interior	Se lleva a cabo mediante limpieza mecánica, luego acondicionarlas para la aplicación de 02 capas de base ZINCROMATO EPOXICO para contrarrestar la corrosión y para el acabado 02 capas de pintura esmalte tipo Gloos.
<b>MOTOBOMBA</b>	
Motobomba	Sistema bombeo: bomba centrífuga con motobomba gasolinera de 10 hp
	Diámetro de succión: diámetro mínimo 3"
	Diámetro de descarga: diámetro mínimo 3"
	Mangueras de carga y descarga: mangueras de carga y descarga de mínimo 3" y máximo 5" de longitud. Con válvula check, canastilla, acople rápido y abrazaderas.
<b>ACCESORIOS Y/O EQUIPAMIENTO</b>	
Accesorios y/o Equipamiento	Escalera ubicada en la parte posterior, fabricado con tubo 3/4" estándar.
	Debe contar en la parte superior del tanque una baranda de seguridad estructurada en tubos y piso antideslizante.
	Dos porta mangueras de sección circular (una a cada lado de la cisterna)
	Dos guardafangos fabricados con plancha de 1/16" de espesor.
	Dos escarpines en la parte posterior.
	Parachoques posterior estándar de 3/16" de espesor.
	Barra anti-empotramiento laterales
	Caja de herramientas en plancha de 1/16" de espesor.
	Porta conos, porta tacos, cintas reflectivas laterales y posteriores según reglamento

	Porta-llanta, alarma de retroceso.
	indicadores ópticos de nivel
<b>ILUMINACIÓN</b>	
Iluminación	Líneas con cable automotriz debidamente protegidos, faros laterales de ruta y acondicionamiento de los posteriores (original del chasis, freno, direccional y retroceso).
	La tensión es de 12 o 24 voltios según suministra el chasis.
	Señalización y luces de tránsito de acuerdo a lo estipulado por el Reglamento Nacional Vehicular del MTC.
<b>ACABADO INTERIOR Y EXTERIOR</b>	
Acabado Interior y Exterior	El tratamiento es por arenado y sistema epóxico
<b>VARIOS</b>	
<b>MANUALES</b>	Manuales de Partes y de Operación en Físico y Digital
<b>HERRAMIENTAS BÁSICAS</b>	
Herramientas básicas	01 Gata hidráulica de 20 toneladas, llave de ruedas y palanca. Juego de llaves mixtas (12 unidades), juego de dados (12 unidades). Juego de desarmadores (04 unidades: Planos y estrella). Juego de alicates (03 unidades: mecánico, presión y corte). Juego de llaves hexagonales. Caja porta herramientas.
Accesorios de seguridad	Porta extintor metálico, extintor de 09 Kg., Conos y triángulos de seguridad (02 unidades cada uno) y botiquín de primeros auxilios (Incluye: vendas, antisépticas y otros de nivel básico).
<b>LOGOTIPO Y CINTAS REFLECTIVAS</b>	
Logotipo y cintas reflectivas	Logotipo de colores, tamaños y forma de acuerdo al diseño proporcionado por la entidad, las cintas reflectivas.
<b>PLACA Y TARJETA DE PROPIEDAD</b>	
Placa y tarjeta de propiedad	El trámite (inmatriculación) para la obtención de las placas de rodaje, tarjeta de propiedad y SOAT del camión cisterna; todos los gastos adicionales serán sin costo alguno para la entidad.



ASISTENCIA TÉCNICA A LAS UNIDADES	
Asistencia técnica a las unidades	El proveedor debe incluir y brindar asistencia técnica para la entidad de los primeros tres (03) servicios de mantenimiento preventivo de la unidad integral (sin costo alguno en materiales y mano de obra); de acuerdo al Plan de Mantenimiento Preventivo indicado por el fabricante (Unidad Integral)
GARANTÍA INTEGRAL	
Garantía integral	Mínimo: 18 meses de garantía integral (sin límite de kilometraje para el caso del chasis); entiéndase por garantía a la cobertura total post venta para corregir los desperfectos o defectos del bien, originados por fallas netamente de fábrica.
PLAZO DE ENTREGA	
Plazo de entrega	Máximo: Noventa (90) días calendarios y deberá ser entregados en los almacenes de la Municipalidad.
CAPACITACIÓN AL PERSONAL	
Capacitación al personal	Mínimo: 06 horas, presentar Plan de Capacitación y posterior evaluación.
	Capacitación Teórica y Práctica en la correcta operación funcional y mantenimiento básico.
DISPONIBILIDAD DE SUMINISTROS DE REPUESTOS Y DE SERVICIOS	
Disponibilidad de Suministros de Repuestos y de Servicios	Tienda de repuestos y talleres de servicio en la ciudad de Trujillo.

**Nota:**

El no cumplimiento de estas especificaciones técnicas mínimas exigidas será motivo de descalificación.

**1.4 CAMIÓN CISTERNA PARA AGUA DE REGADIO DE 5,000 GALONES**

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
CARACTERÍSTICAS GENERALES	
Vehículo	Camión Cisterna para Agua de Regadío de 5,000 Galones
Marca	Indicar

Modelo	Indicar
Procedencia	Indicar
Año Modelo	2021 Mínimo
Color	Indicar
<b>CONDICIONES DE ENTREGA</b>	
Cantidad	Uno (01)
Condiciones de entrega	Nuevo sin uso
Plazo de entrega de vehículo	90 días calendarios, Máximo
Odómetro de Entrega	780 Kilómetros
Lugar de entrega	En los almacenes de la Entidad
Logos	Según diseño proporcionado por la Entidad
Documentos de Entrega	Factura, Guía de Remisión, DUA (Copia)
<b>CARACTERISTICAS ESPECIFICAS</b>	
<b>MOTOR</b>	
Marca	Indicar
Modelo	Indicar
Combustible	Diésel
Alimentación	Indicar
Aspiración	Turbo alimentación intercooler
Cilindros	06
Cilindrada (cc)	Máximo: 9,500 cc
Potencia Neta (CV)	330 – 390 CV, rpm indicar
Torque (Nm)	Mínimo: 1,400 Nm, rpm indicar
Norma de Emisiones	Mínimo: EURO IV
<b>TRANSMISIÓN</b>	
Embrague	Tipo Servo asistido, Monodisco o bidisco
Caja de cambios	Mecánica, sincronizada
N° de marchas	Mínimo: 9 adelante, 1 de reversa
<b>TRACCIÓN</b>	

Configuración	6x4
<b>CAPACIDADES DE CARGA</b>	
Capacidad de carga útil	Indicar
Carga en el eje delantero	Mínimo: 6,500 Kg
Carga en el eje posterior	Mínimo: 22,000 Kg
<b>SISTEMA DE SUSPENSIÓN</b>	
Delantera	indicar
Posterior	Indicar
<b>SISTEMA DE FRENOS</b>	
Tipo	Según diseño del fabricante
Frenos auxiliares	Freno de motor y estacionamiento, detallar
<b>AROS Y NEUMÁTICOS</b>	
Tipo	Según diseño del fabricante
Accesorios	Incluir llanta de repuesto completamente armada
<b>TABLERO DE INSTRUMENTOS</b>	
Tablero de instrumentos	Mínimo: Equipada con tacómetro, indicadores de presión de aceite, combustible, indicador de RPM, indicador de temperatura de refrigeración, entre otros.
<b>CABINA</b>	
Cabina	Cabina de acero de forma según diseño de fabricante cerrada con amplia visibilidad, asientos ergonómicos con cinturones de seguridad. Equipos de audio con radio AM - FM, lector de CD - DVD y USB, parlantes interiores, sistema de perifoneo, luces interiores, limpiaparabrisas, espejos retrovisores y tapasol.
<b>SISTEMA ELÉCTRICO</b>	
Tensión nominal	24v o 12v, según diseño del fabricante.
Batería	Indicar
N° de placas	Según diseño del fabricante
Alternador	Indicar

Iluminación	Con sistema de iluminación de última generación en general, con luces traseras con alarma marcha atrás y faros frontales antiniebla.
Luces en general	Imprescindible equipada para trabajo nocturno.
<b>CISTERNA DE AGUA DE REGADIO DE 5,000 GALONES</b>	
<b>CARACTERÍSTICAS GENERALES</b>	
Año de fabricación	2021
Tipo	Tanque cisterna para agua de regadío
Capacidad	5,000 galones
Peso Neto	Indicar
Material de fabricación	No menor a ASTM-A36 y espesor de 4.5 mm
<b>ESTRUCTURA</b>	
Estructura	Cisterna de sección ELIPTICA. Fabricado íntegramente en plancha de acero estructural ASTM A36; de 4.5 mm de espesor y unidas mediante proceso de soldadura semi-automático MIG/MAG.
	Rompeolas: interiores debidamente espaciados, indicar espesor.
	Baranda de seguridad: parte superior, piso antideslizante y tina antiderrame.
	Vigas estructurales: Acero estructural ASTM A-36, indicar espesor
	Puente de viga: indicar
<b>MAN HOLE</b>	
Man Hole (paso de hombre)	Ubicado en la parte superior de 20" de diámetro lo cual permite un fácil acceso al interior del tanque para su inspección y mantenimiento, además incluye la boca de llenado de 8" como mínimo con cierre rápido y hermético, la cual conforma el sistema de carga.
<b>TINA ANTIDERRAME</b>	
Tina Antiderrame	Fabricada en plancha de 2 mm de espesor formando una tina superior que evita el desperdicio del líquido y facilita la operación de carga de la unidad.
<b>SISTEMA CARGA Y DESCARGA</b>	

Sistema Carga y Descarga	Por gravedad y por presión (mediante Motobomba)
	Carga; la operación de carga debe ser realizada mediante un ducto de llenado mínimo de 8" de diámetro con cierre rápido y hermético.
	Descarga; la operación de descarga debe ser por dos líneas de descarga independiente; por gravedad en la parte posterior del tanque, con una válvula tipo Bola de 4" y por presión mediante motobomba con motor de 10 hp Mínimo.
<b>ACABADO INTERIOR</b>	
Acabado Interior	Se lleva a cabo mediante limpieza mecánica, luego acondicionarlas para la aplicación de 02 capas de base ZINCROMATO EPOXICO para contrarrestar la corrosión y para el acabado 02 capas de pintura esmalte tipo Gloos.
<b>MOTOBOMBA</b>	
Motobomba	Sistema bombeo: bomba centrífuga con motobomba gasolinera de 10 hp
	Diámetro de succión: diámetro mínimo 3"
	Diámetro de descarga: diámetro mínimo 3"
	Mangueras de carga y descarga: mangueras de carga y descarga de mínimo 3" y máximo 5" de longitud. Con válvula check, canastilla, acople rápido y abrazaderas.
<b>ACCESORIOS Y/O EQUIPAMIENTO</b>	
Accesorios y/o Equipamiento	Escalera ubicada en la parte posterior, fabricado con tubo 3/4" estándar.
	Debe contar en la parte superior del tanque una baranda de seguridad estructurada en tubos y piso antideslizante.
	Dos porta mangueras de sección circular (una a cada lado de la cisterna)
	Dos guardafangos fabricados con plancha de 1/16" de espesor.
	Dos escarpines en la parte posterior.
	Parachoques posterior estándar de 3/16" de espesor.

	Barra anti-empotramiento laterales
	Caja de herramientas en plancha de 1/16" de espesor.
	Porta conos, porta tacos, cintas reflectivas laterales y posteriores según reglamento
	Porta-llanta, alarma de retroceso.
	indicadores ópticos de nivel
<b>ILUMINACIÓN</b>	
Iluminación	Líneas con cable automotriz debidamente protegidos, faros laterales de ruta y acondicionamiento de los posteriores (original del chasis, freno, direccional y retroceso).
	La tensión es de 12 o 24 voltios según suministra el chasis.
	Señalización y luces de tránsito de acuerdo a lo estipulado por el Reglamento Nacional Vehicular del MTC.
<b>ACABADO INTERIOR Y EXTERIOR</b>	
Acabado Interior y Exterior	El tratamiento es por arenado y sistema epóxico
<b>VARIOS</b>	
<b>MANUALES</b>	Manuales de Partes y de Operación en Físico y Digital
<b>HERRAMIENTAS BÁSICAS</b>	
Herramientas básicas	01 Gata hidráulica de 20 toneladas, llave de ruedas y palanca. Juego de llaves mixtas (12 unidades), juego de dados (12 unidades). Juego de desarmadores (04 unidades: Planos y estrella). Juego de alicates (03 unidades: mecánico, presión y corte). Juego de llaves hexagonales. Caja porta herramientas.
Accesorios de seguridad	Porta extintor metálico, extintor de 09 Kg., Conos y triángulos de seguridad (02 unidades cada uno) y botiquín de primeros auxilios (Incluye: vendas, antisépticas y otros de nivel básico).
<b>LOGOTIPO Y CINTAS REFLECTIVAS</b>	
Logotipo y cintas reflectivas	Logotipo de colores, tamaños y forma de acuerdo al diseño proporcionado por la entidad, las cintas reflectivas.

<b>PLACA Y TARJETA DE PROPIEDAD</b>	
Placa y tarjeta de propiedad	El trámite (inmatriculación) para la obtención de las placas de rodaje, tarjeta de propiedad y SOAT del camión cisterna; todos los gastos adicionales serán sin costo alguno para la entidad.
<b>ASISTENCIA TÉCNICA A LAS UNIDADES</b>	
Asistencia técnica a las unidades	El proveedor debe incluir y brindar asistencia técnica para la entidad de los primeros tres (03) servicios de mantenimiento preventivo de la unidad integral (sin costo alguno en materiales y mano de obra); de acuerdo al Plan de Mantenimiento Preventivo indicado por el fabricante (Unidad Integral)
<b>GARANTÍA INTEGRAL</b>	
Garantía integral	Mínimo: 18 meses de garantía integral (sin límite de kilometraje para el caso del chasis); entiéndase por garantía a la cobertura total post venta para corregir los desperfectos o defectos del bien, originados por fallas netamente de fábrica.
<b>PLAZO DE ENTREGA</b>	
Plazo de entrega	Máximo: Noventa (90) días calendarios y deberá ser entregados en los almacenes de la Municipalidad.
<b>CAPACITACIÓN AL PERSONAL</b>	
Capacitación al personal	Mínimo: 06 horas, presentar Plan de Capacitación y posterior evaluación.
	Capacitación Teórica y Práctica en la correcta operación funcional y mantenimiento básico
<b>DISPONIBILIDAD DE SUMINISTROS DE REPUESTOS Y DE SERVICIOS</b>	
Disponibilidad de Suministros de Repuestos y de Servicios	Tienda de repuestos y talleres de servicio en la ciudad de Trujillo.

**Nota:**

El no cumplimiento de estas especificaciones técnicas mínimas exigidas será motivo de descalificación.

**ITEM N° 2:**

**2.1 MOTOFURGON CARGUERO DE RESIDUOS SÓLIDOS DE 1.5 TN.**

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
CARACTERISTICAS GENERALES	
Vehículo	Motofurgón de 1.5 Tn., Carguero para Recojo de Residuos Sólidos
Clase	Vehículo Menor
Marca	Indicar
Modelo	Carguero
Procedencia	Indicar
Año Modelo	2021 Mínimo
Color	Indicar
CONDICIONES DE ENTREGA	
Cantidad	Ocho (08)
Condiciones de entrega	Nuevo sin uso
Plazo de entrega de vehículo	30 días calendarios, Máximo
Odómetro de Entrega	50 Kilómetros
Lugar de entrega	En los almacenes de la Entidad
Logos	Según diseño proporcionado por la Entidad
Documentos de Entrega	Factura, Guía de Remisión, DUA (Copia)
CARACTERISTICAS ESPECIFICAS	
MOTOR	
Marca	Indicar
Modelo	Indicar
Tipo	4 tiempos, OHV, mono cilindro
Combustible	Gasolina
Cilindrada (cc)	Máximo: 300 cc
Potencia Neta (HP)	Mínimo: 16@indicar rpm
Torque (Nm)	Mínimo: 20@7,000 rpm



Encendido	Electrónico CDI
Arranque	Doble; eléctrico y pedal
Enfriamiento	Aire natural, refrigerante (radiador y ventilador)
Norma de Emisiones	Mínimo: EURO II
<b>TRANSMISIÓN</b>	
Embrague	Multidisco en baño de aceite
Accionamiento	Corona, cardán, diferencial y rooster; sistema de seguridad con eje flotante y doble rodamiento
N° de marchas	Cinco (5) velocidades + reversa
<b>SISTEMA DE SUSPENSIÓN</b>	
Delantera	Mínimo: Horquilla de doble amortiguador, con resorte
Posterior	Mínimo: Paquete de muelles y resorte central, por cada rueda + 02 amortiguadores hidráulicos
<b>SISTEMA DE FRENOS</b>	
Delantero y posteriores	Mínimo: Tambor
<b>SISTEMA ELÉCTRICO</b>	
Batería	12V/18aH
Faro delantero y posterior	12V 35W/35W – 12V 21W/2W
<b>NEUMÁTICOS</b>	
Medidas de delantero y posteriores	13x5.50, 13x5.50
Cantidad	03 neumáticos + 01 neumático de repuesto(con aro respectivo)
<b>CAPACIDAD DE CARGA</b>	
Carga útil	1,500 Kg.
<b>CAPACIDAD DE TANQUE DE COMBUSTIBLE</b>	
Capacidad de tanque	16 litros = 3.5 galones
<b>TOLVA</b>	
<b>CARACTERÍSTICAS GENERALES</b>	
Características generales	Fabricada en plancha metálica de 1 / 20 mm y pintura automotriz con bases zincromato anticorrosiva.

	LARGO/ANCHO/ALTURA 2.20 mts X 1.35 mts X 1.2 mts
Base de tolva	Plancha estriada reforzada de 2.5 mm.
<b>SERVICIO POST VENTA - VARIOS</b>	
<b>MANUALES</b>	Con manual de operaciones, de propietario y certificado de garantía
<b>HERRAMIENTAS BÁSICAS</b>	
Herramientas básicas	Llave de ruedas, gata y palanca, llave de bujía, llaves, desarmadores, alicate con caja y/o estuche porta herramientas.
<b>LOGOTIPO Y CINTAS REFLECTIVAS</b>	
Logotipo y cintas reflectivas	Logotipo de colores, tamaños y forma de acuerdo al diseño proporcionado por la entidad, las cintas reflectivas estarán ubicadas en los laterales y posteriores del vehículo menor.
<b>PLACA Y TARJETA DE PROPIEDAD</b>	
Placa y tarjeta de propiedad	El trámite (inmatriculación) para la obtención de las placas de rodaje, tarjeta de propiedad y SOAT de los camiones compactadores; todos los gastos adicionales serán sin costo alguno para la entidad.
<b>ASISTENCIA TÉCNICA A LAS UNIDADES</b>	
Asistencia técnica a las unidades	El proveedor debe incluir y brindar asistencia técnica para la entidad de los primeros tres (03) servicios de mantenimiento preventivo de la unidad integral (sin costo alguno en materiales y mano de obra)
<b>GARANTÍA INTEGRAL</b>	
Garantía integral	Mínimo: 6 meses de garantía integral (sin límite de kilometraje para el caso del chasis); entiéndase por garantía a la cobertura total post venta para corregir los desperfectos o defectos del bien, originados por fallas netamente de fábrica.
<b>PLAZO DE ENTREGA</b>	
Plazo de entrega	Máximo: Treinta (30) días calendarios y deberá ser entregados en los almacenes de la Municipalidad.
<b>CAPACITACIÓN AL PERSONAL</b>	

Capacitación al personal	Mínimo: 06 horas, presentar Plan de Capacitación y posterior evaluación.
<b>DISPONIBILIDAD DE SUMINISTROS DE REPUESTOS Y DE SERVICIOS</b>	
Disponibilidad de Suministros de Repuestos y de Servicios	Tienda de repuestos y talleres de servicio en la ciudad de Trujillo

**Nota:**

El no cumplimiento de estas especificaciones técnicas mínimas exigidas será motivo de descalificación.

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>A.</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>RUC ACTIVO Y HABIDO EN LA ACTIVIDAD PRINCIPAL VENTA Y/O COMERCIALIZACION DE VEHICULOS AUTOMOTORES.</li> <li>RNP</li> </ul>
	<p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se estable determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes el mercado.</i></p>
<b>B.</b>	<u>Acreditación:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>COPIA SIMPLE DE LA FICHA RUC ACORDE AL GIRO DE NEGOCIO REQUERIDO</li> <li>COPIA SIMPLE DE REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES</li> </ul>
	<p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito</i></p>
	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><b><u>ITEM I (PAQUETE)</u></b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 9'000,000.00 (Nueve Millones con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Camiones Compactadores de Residuos Sólidos de toda capacidad, Camiones Cisterna de toda capacidad y Camión Volquete de toda capacidad.</p> <p><b><u>ITEM II</u></b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 350,000.00 (Trescientos Cincuenta Mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde</p>

	<p>la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Motofurgones de toda capacidad.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>9</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p> </div>
--	--

<sup>9</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

### ITEM N° 1 (PAQUETE):

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ), según corresponda.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <i>i</i> = Oferta <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O<sub>i</sub></i> = Precio <i>i</i> <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio  <p style="text-align: right;"><b>60 puntos</b></p>
<b>OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	
<b>[40] puntos</b>	
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>10</sup></b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. ( <b>Anexo N° 4</b> )	De 20 hasta 39 días calendario:  <p style="text-align: right;"><b>[10] puntos</b></p> De 40 hasta 59 días calendario:  <p style="text-align: right;"><b>[07] puntos</b></p> De 60 hasta 89 días calendario:  <p style="text-align: right;"><b>[05] puntos</b></p>
<b>C. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR<sup>11</sup></b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.  <u>Acreditación:</u>	Más de 24 Meses,  <p style="text-align: right;"><b>[10] puntos</b></p> De 21 hasta 24 Meses,

<sup>10</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

<sup>11</sup> Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[40] puntos
<p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <p><i>Advertencia</i>  <b>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado “negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago”.</b></p>	<p>[05] puntos</p> <p>Más de 18 hasta 20 Meses,</p> <p>[02] puntos</p>
<b>D. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS</b>	
<p><u>Evaluación:</u>          Se evaluará en función a la cobertura de concesionarios y/o talleres autorizados con capacidad de suministro de repuestos que oferte el postor en localidades aledañas donde exista la posibilidad de adquirir en forma rápida y oportuna Repuestos y/o servicios relacionados al objeto de la presente.</p> <p>LOCALIDAD 1: [Trujillo]          LOCALIDAD 2: [Lima u otra ciudad]</p> <p><u>Acreditación:</u>          Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada.</p>	<p>LOCALIDAD 1: [10] puntos</p> <p>LOCALIDAD 2: [05] puntos</p>
<b>E. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD</b>	
<p><u>Evaluación:</u>          Se evaluará en función a la oferta de Capacitación Teórica y Práctica en la correcta operación funcional y mantenimiento básico del vehículo a adquirir. El postor que oferte esta capacitación, se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la Entidad.</p> <p><u>Capacitación de Conductores:</u>          06 Horas Lectivas para 14 conductores.</p> <div data-bbox="311 1525 1015 1744" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><u>Importante</u>  <b>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (2) años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la operatividad de los bienes a ser contratados</b></p> </div> <p><u>Acreditación:</u>          Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	<p>Más de 10 Horas:  <b>[10] puntos</b></p> <p>Más de 08 Horas:  <b>[07] puntos</b></p> <p>Más de 06 Horas:  <b>[05] puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>12</sup></b>

<sup>12</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

**ITEM N° 2 (PAQUETE):**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ), según corresponda.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> = Precio i O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio  <b>60 puntos</b>
<b>OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	
<b>[40] puntos</b>	
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>13</sup></b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. ( <b>Anexo N° 4</b> ).	De 15 hasta 19 días calendario:  <b>[10] puntos</b>  De 20 hasta 25 días Calendario:  <b>[07] puntos</b>  De 26 hasta 29 días calendario:  <b>[05] puntos</b>
<b>C. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR<sup>14</sup></b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.	Más de 19 meses  <b>[10] puntos</b>  De 11 hasta 19 Meses,  <b>[05] puntos</b>  Más de 06 hasta 10 Meses,  <b>[02] puntos</b>

<sup>13</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

<sup>14</sup> Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[40] puntos
<p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado “negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago”.</i></p>	
<b>D. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función a la cobertura de concesionarios y/o talleres autorizados con capacidad de suministro de repuestos que oferte el postor en localidades aledañas donde exista la posibilidad de adquirir en forma rápida y oportuna Repuestos y/o servicios relacionados al objeto de la presente.</p> <p>LOCALIDAD 1: [Trujillo] LOCALIDAD 2: [Lima u otra ciudad]</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada.</p>	<p>LOCALIDAD 1: <b>[10] puntos</b> LOCALIDAD 2: <b>[05] puntos</b></p>
<b>E. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función a la oferta de Capacitación Teórica y Práctica en la correcta operación funcional y mantenimiento básico del vehículo a adquirir. El postor que oferte esta capacitación, se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la Entidad.</p> <p><u>Capacitación de Conductores:</u> 06 Horas Lectivas para 16 conductores.</p> <div data-bbox="311 1373 1018 1597" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Importante</b> <i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (2) años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la operatividad de los bienes a ser contratados</i></p> </div> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	<p>Más de 10 Horas: <b>[10] puntos</b></p> <p>Más de 08 Horas: <b>[07] puntos</b></p> <p>Más de 06 Horas: <b>[05] puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>15</sup></b>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

<sup>15</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>16</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>16</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ....: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>17</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través

<sup>17</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante para la Entidad

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante [INDICAR TIPO DE GARANTÍA, CARTA FIANZA Y/O PÓLIZA DE CAUCIÓN] acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>18</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

<sup>18</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

---

“LA ENTIDAD”

---

“EL CONTRATISTA”

## **ANEXOS**



## ANEXO N° 1

## DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>19</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>19</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>20</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante***Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:***ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>22</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>23</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>21</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>22</sup> Ibídem.

<sup>23</sup> Ibídem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>24</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>24</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

#### ANEXO N° 4

#### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].**
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].**

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [ % ]<sup>25</sup>

**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]**

2. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [ % ]<sup>26</sup>

**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]**

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>27</sup>

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>26</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>27</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

**Presente.-**

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye **[CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]**”.*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

*Incluir o eliminar, según corresponda*



**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

**Presente.-**

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>28</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>29</sup>

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>28</sup> En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

<sup>29</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>30</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>31</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>32</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>33</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>34</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>35</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>30</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>31</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>32</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>33</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>34</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>35</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>30</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>31</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>32</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>33</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>34</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>35</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO Nº 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO Nº 10

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

#### Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.