


**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

<b>1. DATOS GENERALES</b>							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	jueves, 27 de Marzo de 2025					
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE CONTROL TECNICO DEL TRANSPORTE PUBLICO					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DE SERVICIO DE ALQUILER DE CAMIONES GRUA PLATAFORMA PARA REMOLQUE DE VEHICULOS EN LA CIUDAD DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	META 26					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	24					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código					
		Documento que declaró la viabilidad					
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 239-2025-MPH/49		Fecha de recepción	26/03/2025	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	NINGUNO	De oficio	NINGUNO	Con motivo de observaciones	NINGUNO
		Fecha de la tercera versión	NINGUNO	De oficio	NINGUNO	Con motivo de observaciones	NINGUNO
		Fecha de la cuarta versión	NINGUNO	De oficio	NINGUNO	Con motivo de observaciones	NINGUNO
		Fecha de la quinta versión	NINGUNO	De oficio	NINGUNO	Con motivo de observaciones	NINGUNO
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEM(S)	SI		NO			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X	
		Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	<b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>						
	Nº Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento
		NINGUNA					
	Consignar una síntesis de las observaciones						
		NINGUNA					
	Consignar una síntesis de las observaciones						
		NINGUNA					
	Consignar una síntesis de las observaciones						
2.9	<b>RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>						
	Nº Ítem	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria
		NINGUNA					



<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b> <b>(SERVICIOS)</b>																					
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin: 2px;">NINGUNA</div> Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin: 2px;">NINGUNA</div> Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones																					
<b>2.10</b>	<b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">N° Item</td> <td colspan="6">Ajustes realizados al requerimiento</td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="6" style="text-align: center;">SIN AJUSTES</td> </tr> </table>							N° Item	Ajustes realizados al requerimiento							SIN AJUSTES					
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento																				
	SIN AJUSTES																				
<b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>																					
<b>3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>																					
<b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>																					
<b>DEL PROVEEDOR</b>																					
N° Item		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros																			
		NO CORRESPONDE																			
<b>DE LA ENTIDAD</b>																					
N° Item		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros																			
		NO CORRESPONDE																			
<b>3.1.2</b>	<b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>		MONEDA	Nuevos Soles		Dólares	Otro: Señalar otra moneda														
			MONTO	NO CORRESPONDE																	
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.																					
<b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>																					
<b>4.1</b>	<b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>		26/03/2025		<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>		26/03/2025														
<b>4.2</b>	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>			SI	X	NO															
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores.																					
<b>4.3</b>	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>			SI		NO	X														
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.																					
<b>4.4</b>	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>			SI		NO	X														
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.																					
<b>4.5</b>	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>			SI		NO	X														
De ser afirmativa la respuesta, detallar.																					
<b>5.</b>	<div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA            OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS            UNIDAD DE ABASTECIMIENTO</p> <p>.....            CPC. Pelayon Huancahuari Allecahuaman            JEFE DE ABASTECIMIENTO</p> </div> <div style="text-align: center; background-color: #d3d3d3; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <b>ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b> </div>																				
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.																					