

BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022





BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 41-2024-UNCP PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE

**"MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL PABELLÓN
MODERNO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS DE LA
UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ, SEDE SATIPO,
DISTRITO RIO NEGRO, PROVINCIA DE SATIPO, DEPARTAMENTO
DE JUNÍN"**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe



De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante



- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.



De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.



La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERU
RUC N° : 20145561095
Domicilio legal : AV. MARISCAL CASTILLA N° 4089, EL TAMBO - HUANCAYO
Teléfono: :
Correo electrónico: : Processos.logistica@uncp.edu.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL PABELLÓN MODERNO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ, SEDE SATIPO, DISTRITO RIO NEGRO, PROVINCIA DE SATIPO, DEPARTAMENTO DE JUNÍN

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante DICTAMEN N° 3333-2024-DGA-UNCP el 09 de setiembre del 2024

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

SEGÚN EL RESUMEN EJECUTIVO NO EXISTE LA POSIBILIDAD DE DISTRIBUCION DE LA BUENA PRO.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 20 días calendarios



en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/ 8.00 (Ocho con 00/100 SOLES)** en **Caja de tesorería de la UNCP, Avenida Mariscal Castilla N° 4089, El Tambo – Huancayo**, en el horario de 08:00 a 15:00 horas o depositar en la Cuenta Corriente N° 0381-019748 del Banco de la Nación, debiendo recabar el ejemplar, en la Oficina de Logística (2do piso) de la Universidad Nacional del Centro del Perú, sito en Avenida Mariscal Castilla N° 4089, El Tambo – Huancayo.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 31955 - Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 30225 y su modificación aprobada mediante Decreto Legislativo N° 1444.
- Reglamento de la Ley N° 30225, aprobada mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF modificado mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto supremo N° 168-2020-EF y Decreto Supremo N° 250-2020-EF y 162-2021-EF. y DECRETO SUPREMO N° 234-2022-EF Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27785 - Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- Código Civil.
- Directivas OSCE

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

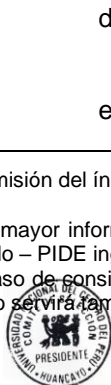
De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁵

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



- cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.



buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Unidad de Abastecimiento en el horario de 08:00 a 15:00 horas cito en el (2do piso) de la Universidad Nacional del Centro del Perú, en Avenida Mariscal Castilla N° 4089, El Tambo – Huancayo

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en única valorización Final por los trabajos realizados.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- La valorización final, debe ser presentada al Inspector y/o Supervisor, para que gestione su aprobación y conformidad por parte de la Unidad de Servicios generales, una vez aprobado, el Contratista generará la factura para proceder al trámite del pago.
- Recepción y conformidad del Inspector o supervisor.
- Informe del funcionario responsable del área usuaria emitiendo su conformidad de la prestación efectuada.
- Factura.
- Copia del contrato.

Dicha documentación se debe presentar en la Unidad de Abastecimiento en el horario de 08:00 a 15:00 horas cito en el (2do piso) de la Universidad Nacional del Centro del Perú, en Avenida Mariscal Castilla N° 4089, El Tambo – Huancayo.

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



Universidad Nacional del Centro del Perú.
DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION
UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES
Ciudad Universitaria Hys. Telef. 481060 anexo 6057

TÉRMINOS DE REFERENCIA

El presente término de referencia tiene como objeto señalar y establecer las condiciones mínimas bajo las cuales el **CONTRATISTA** ejecutará la prestación del servicio con el fin de cumplir las metas previstas en el Proyecto: **"MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL PABELLON MODERNO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERU"**

El servicio se desarrollará sobre la base del Expediente de Mantenimiento aprobado por la **ENTIDAD**.

NOMBRE DEL SERVICIO:	"MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL PABELLON MODERNO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERU"
UBICACIÓN:	EL LUGAR DEL SERVICIO ES EL SIGUIENTE: DISTRITO: RIO NEGRO PROVINCIA: SATIPO DEPARTAMENTO: JUNIN.

I. FINALIDAD PÚBLICA

El presente requerimiento tiene por finalidad la ejecución del servicio: **"MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL PABELLON MODERNO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERU"** con el objetivo de mejorar la infraestructura para el brindar las condiciones adecuadas a la población estudiantil, administrativa y docente de la UNCP.

II. PLAZOS DE EJECUCIÓN

EJECUCION DEL SERVICIO:	45 DÍAS CALENDARIOS
--------------------------------	---------------------

INICIO DEL PLAZO:

- a) **Ejecución contractual**
El contrato tiene vigencia desde el día siguiente de la suscripción del documento que lo contiene. Dicha vigencia rige hasta el consentimiento de la conformidad del servicio y se efectúe el pago correspondiente.
- b) **Plazo de inicio del servicio:**
El inicio del plazo de ejecución del servicio comienza a regir desde el día siguiente de firmado el contrato.

III. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

IV. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma alzada

V. NORMAS Y REGLAMENTOS PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

La ejecución del servicio deberá realizarse de acuerdo con los dispositivos legales y normas técnicas vigentes, que se indican a continuación:

- LEY N° 30225 QUE APRUEBA LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, MODIFICADO POR DECRETO LEGISLATIVO N° 1444.
- DECRETO SUPREMO N° 350-2015-EF QUE APRUEBA EL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, MODIFICADO POR EL DECRETO SUPREMO N° 344-2018-EF Y MODIFICADO POR DECRETO SUPREMO N° 377-2019-EF



[Firma]
Ing. [Nombre] [Apellido]
AUT. III DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES



Ciudad Universitaria Hyo. Telef. 481060 anexo 6057

- | Item | Descripción | Und. | Metrado |
|-------------|--|------|----------|
| 01 | ESTRUCTURAS | | |
| 01.01 | TRABAJOS PRELIMINARES | | |
| 01.01.01 | DESBROCE | | |
| 01.01.01.01 | DESBROCE EN TERRENO NATURAL PARA VEREDA | m2 | 48.70 |
| 01.01.02 | DESMONTAJE | | |
| 01.01.02.01 | DESMONTAJE DE SISTEMA DE VENTILACION | und | 28.00 |
| 01.01.02.02 | DESMONTAJE DE LUMINARIAS | und | 98.00 |
| 01.01.02.03 | DESMONTAJE DE RED ELECTRICA INC. ACCESORIOS | glb | 1.00 |
| 01.01.02.04 | DESMONTAJE DE APARATOS SANITARIOS INC ACCESORIOS | und | 40.00 |
| 01.01.03 | REMOCION | | |
| 01.01.03.01 | REMOCION DE ZOCALO | m2 | 10.95 |
| 01.01.03.02 | REMOCION DE SOBRE PISO | m3 | 1.27 |
| 01.01.03.03 | REMOCION DE PINTURA EXISTENTE | m2 | 3,251.77 |
| 01.01.03.04 | REMOCION DE PINTURA Y LUJADO DE BARANDA METALICA | m | 66.60 |
| 01.01.04 | TRASLADO Y ELIMINACION | | |
| 01.01.04.01 | TRASLADO Y ALMACENAMIENTO DE MUEBLES Y EQUIPO DE LABORATORIO EXISTENTE | glb | 1.00 |
| 01.01.04.02 | ELIMINACIÓN DE DESMONTAJES Y REMOCIONES | glb | 1.00 |
| 01.01.05 | MOVIMIENTO DE TIERRAS | | |
| 01.01.05.01 | EXCAVACION MANUAL PARA VEREDAS | m3 | 12.18 |
| 01.01.05.02 | NIVELACIÓN Y APISONADO PARA VEREDA | m2 | 48.70 |
| 01.01.05.03 | EXCAVACION PARA POZOS SUMIDERO PLUVIALES | m3 | 33.00 |
| 01.01.06 | LIMPEZA DE TERRENO | | |
| 01.01.06.01 | LIMPIEZA GENERAL | glb | 1.00 |
| 01.02 | OBRAS DE CONCRETO SIMPLE | | |
| 01.02.01 | VEREDA | | |
| 01.02.01.01 | VEREDA CONCRETO F'C=175 KG/CM E= 12" + SARDINEL C/ IMPERMEABILIZANTE | m3 | 4.97 |
| 01.02.01.02 | VEREDA ENCOFRADO Y DESENCOFRADO | m2 | 6.83 |
| 01.02.02 | COLUMNETAS | | |
| 01.02.02.01 | CONCRETO EN COLUMNETAS f'c=175 kg/cm2 - DRENAJE PLUVIAL | m3 | 1.03 |
| 01.02.02.02 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE COLUMNETAS | m2 | 20.63 |
| 01.03 | OBRAS DE CONCRETO ARMADO | | |
| 01.03.01 | LOZA MACIZA F'C= 210 KG/CM2 | | |
| 01.03.01.01 | LOZA MACIZA F'C= 210 KG/CM2 C/IMPERMEABILIZANTE, ACABADO PULIDO | m3 | 4.00 |
| 01.03.01.02 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE COLUMNETAS | m2 | 5.16 |
| 01.03.01.03 | ACERO FY=4200KG/CM2,GRADO 60 | kg | 278.75 |
| 02 | ARQUITECTURA | | |
| 02.01 | MUROS Y TABIQUES DE ALBANILERIA | | |
| 02.01.01 | MURO DE LADRILLO KING-KONG 18 HUECOS (9x12x24) SOGA | m2 | 13.61 |
| 02.01.02 | TABICERIA DE MELANINE 16MM C/ ESTRUCTURA DE ALUMINIO H=1.80M | m2 | 7.25 |

Ing. Joan Joel Breda Saravia
JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GERENCIALES





Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyo. Telef. 481060 anexo 6057

02.02	REVOQUES ENLUCIDOS Y DERRAMES		
02.02.01	TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES C/IMPERM. (MORTERO 1:5)	m2	24.26
02.03	PISOS Y PAVIMENTOS		
02.03.01	CONTRAPISO DE 48 mm, MEZCLA 1:5	m2	3.58
02.03.02	PISO DE CERAMICO DE ALTO TRANSITO Y ANTIDSLIZANTE	m2	87.00
02.04	JUNTAS		
02.04.01	JUNTAS DE DILATACION C/ESPUMA EXPANSIVA + SELLADOR ELASTOMERICO + TAPAJUNTA DE ALUMINIO. e=2" EN MUROS Y FONDO DE LOSA	m	77.70
02.04.02	JUNTAS DE DILATACION C/ESPUMA EXPANSIVA + SELLADOR ELASTOMERICO + TAPAJUNTA DE ALUMINIO ANTIDSLIZANTE. e=2" EN PISO	m	15.00
02.04.03	JUNTA ASFALTICA PARA VEREDAS	m	23.10
02.05	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS		
02.05.01	ZOCALO DE CERAMICO 20 x 30 CM H= 1.50M. (SS.HH)	m2	10.95
02.05.02	CONTRAZOCALO DE CERAMICO, H=0.10 M	m	42.95
02.06	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA		
02.06.01	MAMPARA DE ALUMINIO C/TUBO 3 1/4 " x 1 1/2 " X 1.2MM DE ESP. INC. NAVES, BRAZO, BUR	m2	10.80
02.06.02	VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES		
02.06.02.01	CRISTAL DOBLE LAMINADO 6 mm COLOR BRONCE	m2	10.80
02.06.02.02	VIDRIO DOBLE LAMINADO 6 mm, SISTEMA VITROVEN	m2	6.76
02.07	PINTURA		
02.07.01	PINTURA LATEX EN CIELO RASO DOS MANOS	m2	851.72
02.07.02	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES DOS MANOS	m2	661.89
02.07.03	PINTURA LATEX EN MUROS EXTERIORES DOS MANOS	m2	638.06
02.07.04	PINTURA LATEX EN COLUMNAS A DOS MANOS	m2	354.56
02.07.05	PINTURA LATEX EN VIGAS A DOS MANOS	m2	233.38
02.07.06	PINTURA LATEX EN PLACAS DE CONCRETO A DOS MANOS	m2	271.36
02.07.07	PINTURA LATEX EN PLACAS TIPO PERCIANA A DOS MANOS	m2	160.63
02.07.08	PINTURA LATEX EN DERRAMES DOS MANOS	m	225.41
02.07.09	PINTURA LATEX EN MUROS DE BARANDA DOS MANOS	m2	8.00
02.07.10	PINTURA ESMALTE A DOS MANOS EN CONTRAZOCALO CEMENTO H = 30 cm	m	119.85
02.07.11	PINTURA CON BARNIZ EN CARPINTERIA DE MADERA DOS MANOS	m2	83.15
02.07.12	PINTURA ESMALTE EN BARANDAS	m	234.20
02.08	TANQUE CISTERNA Y TANQUE ELEVADO		
02.08.01	PINTURA		
02.08.01.01	PINTURA LATEX EN CIELO RASO DOS MANOS	m2	7.20
02.08.01.02	PINTURA LATEX EN MUROS DOS MANOS	m2	108.73
02.08.01.03	PINTURA ANTICORROSIVO ESMALTE EN P/C. METALICA 02 MANOS	m2	4.97
02.09	VARIOS, LIMPIEZA Y JARDINERIA		
02.09.01	LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE TANQUE CISTERNA	glb	1.00
02.09.02	LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE TANQUE ELEVADO	glb	1.00
02.09.03	LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE CANALES PLUVIAL EXISTENTE	m	43.15
02.09.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE CUBRE JUNTA GALVANIZADA	m	5.50
02.09.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE LOGO RETROILUMINADO	und	1.00
02.09.06	LIMPIEZA DE VENTANAS Y MUROS CORTINA INC. ESTRUCT. ALUMINIO	glb	1.00
02.09.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE SENALETICAS DE SEGURIDAD, PVC	glb	1.00
02.09.08	SUMINISTRO Y COLOCACION DE PIEDRA GRANDE 8" A 12" EN POZOS SUMIDROS	m3	33.00
02.09.09	LIMPIEZA GENERAL	glb	1.00
03	INSTALACIONES SANITARIAS		
03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS		
03.01.01	ACCESORIOS PARA INODORO TANQUE BAJO	und	16.00
03.01.02	ACCESORIO PARA LAVATORIO OVALIN INC. LLAVE	und	14.00
03.01.03	ACCESORIO PARA LAVATORIO CON PEDESTAL INC. LLAVE	und	2.00
03.01.04	ACCESORIO PARA URINARIOS DE LOZA DE PICO BLANCO INC. LLAVE	und	9.00
03.02	MANTENIMIENTO DE CAMARAS DE INSPECCION		
03.02.01	MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA CAJAS DE REGISTRO 12" X 24"		
03.02.01.01	MANTENIMINETO Y LIMPIEZA CAJA DE REGISTRO DE DESAGUE 12" x 24"	und	4.00
03.02.01.02	MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE DESAGUE	glb	1.00



[Firma]
Ing. *[Nombre]*
JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES





Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hto. Telef. 481060 anexo 6057

03.03	SISTEMA DE AGUA FRIA		
03.03.01	SALIDAS DE AGUA FRIA		
03.03.01.01	SALIDA DE AGUA FRIA DE 1/2"	pto	7.00
03.04	ACCESORIOS DE REDES DE AGUA		
03.04.01	UNIONES		
03.04.01.01	UNION SIMPLE DE PVC- SAP 3/4"	und	2.00
03.04.01.02	UNION SIMPLE DE PVC- SAP 1/2"	und	10.00
03.04.02	CODOS		
03.04.02.01	CODO PVC-SAP 1/2" X 90	und	22.00
03.04.02.02	CODO PVC-SAP 3/4" X 90	und	6.00
03.04.03	TEES		
03.04.03.01	TEES PVC - SAP 1/2"	und	7.00
03.04.04	VALVULAS		
03.04.04.01	VALVULA DE COMPUERTA DE BRONCE DE 1/2"	pza	8.00
03.04.04.02	VALVULA DE COMPUERTA DE BRONCE DE 3/4"	pza	6.00
03.05	AGUA CONTRA INCENDIO		
03.05.01	GABINETES CONTRA INCENDIO (CON EQUIPO COMPLETO)	und	2.00
03.06	SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL		
03.06.01	TUBERIAS DE BAJADA Y DISTRIBUCION		
03.06.01.01	TUBERIA DE DESAGUE PLUVIAL 4" PVC- SAP	m	118.00
03.06.01.02	TUBERIA DE DESAGUE PLUVIAL (LLORONAS) 3" PVC- SAP	m	2.85
03.06.02	ACCESORIOS		
03.06.02.01	CODO PVC-SAL 4" X 90"	und	22.00
03.06.02.02	RED DE DESAGUE PLUVIAL T 4" PVC-SAP	und	22.00
03.06.02.03	TAPA DE CONCRETO DE CAJAS DE REGISTRO DE 12"x24"	und	4.00
03.07	CISTERNA Y TANQUE ELEVADO		
03.07.01	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA SANITARIO DE CISTERNA Y TANQUE ELEVADO	qlb	1.00
04	INSTALACIONES ELECTRICAS		
04.01	INSTALACIONES ELECTRICAS Y MECANICAS		
04.01.01	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ	pto	21.00
04.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR SIMPLE	und	10.00
04.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR DOBLE	und	18.00
04.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR TRIPLE	und	17.00
04.01.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR CONMUTABLE SIMPLE	und	10.00
04.01.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTE SIMPLE (TECHO/PROYECTOR)	und	7.00
04.01.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTE DOBLE	und	48.00
04.01.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTE DOBLE A PRUEBA DE AGUA	und	22.00
04.01.09	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTE DOBLE / LUZ DE EMERG	und	13.00
04.02	CANALIZACION, CONDUCTOS O TUBERIAS		
04.02.01	TUBO PVC SAP 50 MM2	m	54.00
04.02.02	TUBO PVC SEL 20 MM2	m	139.53
04.02.03	CURVAS PVC SAP 90°	und	51.00
04.03	CONDUCTORES Y/O CABLES NYY, THW, NH-80		
04.03.01	CABLE NYY, 3x16 MM2 (TRIPOLAR)	m	29.00
04.03.02	CABLE NH - 80, 2x10 MM2 + 1x6 MM2	m	12.60
04.03.03	CABLE NH - 80, 2x6 MM2 + 1x4 MM2	m	234.30
04.03.04	CABLE NH - 80, 2x4 MM2 + 1x2.5 MM2	m	1,022.73
04.03.05	CABLE NH - 80, 2x2.5 MM2 + 1x2.5 MM2	m	1,659.96
04.04	CABLES EN TUBERIAS		
04.04.01	CABLE DBL 252 VGA 15 PIN-MACHO A HEMBRA	m	44.10
04.05	CANALIZACION, CONDUCTOS Y/O TUBERIAS		
04.05.01	TUBO PVC SEL 25 MM2	m	47.60
04.06	ARTEFACTOS ELECTRICOS		
04.06.01	ARTEFACTO FLUORESCENTE LED 2X36W +CAJA C/REJILLA	und	70.00
04.06.02	ARTEFACTO SPOT-LIGHT Master LED 7W / GU10.	und	4.00
04.06.03	INTERRUPTOR DIFERENCIAL 20 A, S= 30mA	und	10.00
04.07	MANTENIMIENTO DE POZO DE TIERRA EXISTENTE		



[Firma]
Ing. Jhoselyn Brea Saravia
AUT. DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES





Universidad Nacional del Centro del Perú.
DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION
UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES
Ciudad Universitaria Hjo. Telef. 481060 anexo 6057

04.07.01	POZO A TIERRA C/C CU 10MM2 CC	qlb	1.00
04.08	VARIOS		
04.08.01	POZA A TIERRA	qlb	1.00
04.08.02	VENTILADOR DE TECHO 56" 3 ASPAS INC. INSTALACION/ACCESORIOS	und	28.00
04.08.03	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA ELECTRICO DE CISTERNA Y TANQUE ELEVADO	qlb	1.00

VII. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El Contratista será responsable de la calidad ofrecida, ni la suscripción del Acta de conformidad del servicio, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40.2 del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado y el Art. 173 de su Reglamento, el plazo de responsabilidad del CONTRATISTA es de un (01) AÑO.

VIII. REQUISITOS MÍNIMOS DEL CONTRATISTA

- Persona Natural en pleno ejercicio de sus Derechos Civiles y/o Persona Jurídica Legalmente Constituida.
- No estar impedido, sancionado ni inhabilitado para contratar con el estado.
- Ruc Activo y Habido.
- Contar con Código de Cuenta Interbancaria.
- El Contratista deberá presentar cartas de compromiso de participación del personal clave con firmas legalizadas.

Los recursos mínimos indicados a continuación serán de cumplimiento obligatorio:

CUADRO DE GASTOS GENERALES

Presupuesto: : "MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL PABELLÓN MODERNO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ, SEDE SATIPO. DISTRITO DE RIO NEGRO, PROVINCIA DE SATIPO, DEPARTAMENTO DE JUNÍN"

Plazo Ejecucion: 45 DIAS CALENDARIOS

A. GASTOS GENERALES

1. GASTOS DE ADMINISTRACION DE SERVICIO

1.1. PERSONAL PROFESIONAL, TECNICO, ADMINISTRATIVO Y AUXILIAR

1.1.1. PERSONAL PROFESIONAL

Descripcion	Unidad	Personas	%Particip.	Tiempo (mes)	Sueldo	Parcial
RESPONSABLE DE SERVICIO	mes	1.00	100%	1.50		
ASISTENTE DE RESPONSABLE DE SERVICIO	mes	1.00	100%	1.50		
ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	mes	1.00	100%	1.50		
MAESTRO DE SERVICIO	mes	1.00	100%	1.50		

Subtotal

1.2. VARIOS

1.2.1. EQUIPOS DE PROTECCION

Descripcion	Unidad	Cantidad	Precio Unitario	Parcial
ZAPATOS DE SEGURIDAD	und	6.00		
CASCOS DE SEGURIDAD	und	6.00		
UNIFORMES	und	6.00		

Subtotal

1.3. SEGUROS

1.3.1. SEGUROS

Descripcion	Unidad	Cantidad	C. Unitario	Parcial
SEGURO SCTR (PERSONAL PROFESIONAL Y TECNICO)	mes	1.50		

1. EXPERIENCIA DEL POSTOR:

A. Experiencia del Postor en la Especialidad:

Requisito:



Juan Joel Breda Saravia
AUT. IN DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES





Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hto. Telef. 481060 anexo 6057

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado **equivalente a S/. 650,000.00 (Seiscientos Cincuenta Mil con 00/100 soles)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el **Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 75,000.00 (Treinta y cinco mil con 00/100 soles)** por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

DEFINICIÓN DE SERVICIOS SIMILAR PARA LA PRESENTE CONTRATACIÓN:

- Se considera como servicios similares a: **Servicio de Mantenimiento y/o Acondicionamiento y/o Remodelación de Infraestructura en Edificaciones Educativas de nivel Superior pública.**

2. REQUISITOS DEL PERSONAL CLAVE PROPUESTO

A) RESPONSABLE DEL SERVICIO:

- Ingeniero Civil y/o Arquitecto, Titulado, colegiado y habilitado, debidamente acreditado con copia simple de título profesional.
 - Experiencia efectiva no menor a tres (03) años como: Residente, Supervisor y/o Inspector, en ejecución de servicios u obras en general.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

ACREDITACIÓN:

- Se acreditará con copia simple de contratos con su respectiva conformidad y/o certificados y/o constancia y/o cualquier otro documento que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del profesional propuesto.
- Copia simple de colegiatura.
- Copia simple de título profesional.
- Copia simple de habilidad profesional vigente.
- Copia de documento nacional de identidad.
 - Contar con Curso y/o Capacitación en mantenimiento integral de la infraestructura con un Mínimo de 120 horas.
 - Contar con Curso y/o Capacitación en Costos y Presupuestos con un Mínimo de 100 horas.

ACREDITACIÓN:

- Se acreditará con copia simple de constancia y/o certificado y/o diplomas.

B) ASISTENTE DE RESPONSABLE DE SERVICIO

- Ingeniero Civil y/o Arquitecto, Titulado, colegiado y habilitado, debidamente acreditado con copia simple de título profesional.
 - Experiencia efectiva no menor a tres (03) años como: Residente, Supervisor y/o Inspector, en ejecución de servicios u obras en general.



[Firma]
Ing. Jhon Joel Brea Saravia
AUT. N° DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES





Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hys. Telef. 481060 anexo 6057

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

ACREDITACIÓN:

- Se acreditará con copia simple de contratos con su respectiva conformidad y/o certificados y/o constancia y/o cualquier otro documento que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del profesional propuesto.
- Copia simple de colegiatura.
- Copia simple de título profesional.
- Copia simple de habilidad profesional vigente.
- Copia de documento nacional de identidad.
- o Contar con diplomado y/o capacitación, en Gerencia de Proyectos con una duración de 120 horas lectivas como mínimo.

ACREDITACIÓN:

- Se acreditará con copia simple de constancia y/o certificado y/o diplomas.

C) ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:

- Ingeniero Civil y/o Arquitecto y/o Ingeniero Ambiental, Titulado, colegiado y habilitado, debidamente acreditado con copia simple de título profesional.
- o Experiencia efectiva no menor a tres (03) años como: Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo, en ejecución de servicios u obras en general.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

ACREDITACIÓN:

- Se acreditará con copia simple de contratos con su respectiva conformidad y/o certificados y/o constancia y/o cualquier otro documento que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del profesional propuesto.
- Copia simple de colegiatura.
- Copia simple de título profesional.
- Copia simple de habilidad profesional vigente.
- Copia de documento nacional de identidad.
- o Contar con diplomado y/o capacitación, en Seguridad y salud en el Trabajo con una duración de 120 horas lectivas como mínimo.

ACREDITACIÓN:

- Se acreditará con copia simple de constancia y/o certificado y/o diplomas.

D) MAESTRO DE SERVICIO:

- Técnico en Construcción Civil, Titulado y/o Bachiller en Ingeniería Civil, debidamente acreditado con copia simple de título y/o Bachiller.
- o Experiencia efectiva no menor a un (01) año como: Como Maestro de Obra, en ejecución de servicios u obras en general.


Ing. Thony Joel Brea Saravia
JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES





Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Ito. Telef. 481060 anexo 6057

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

ACREDITACIÓN:

- Se acreditará con copia simple de contratos con su respectiva conformidad y/o certificados y/o constancia y/o cualquier otro documento que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del profesional propuesto.
- Copia simple de colegiatura.
- Copia simple de título profesional.
- Copia simple de habilidad profesional vigente.
- Copia de documento nacional de identidad.
- o Contar con diplomado y/o capacitación, en Lectura de planos con una duración de 120 horas lectivas como mínimo.

ACREDITACIÓN:

- Se acreditará con copia simple de constancia y/o certificado y/o diplomas.

Nota:

El coeficiente de participación del personal clave propuesto (responsable del servicio) será del 100%, durante toda la ejecución del servicio, por lo que se verificará si existen compromisos directos o indirectos de estos profesionales en servicios que viene ejecutando la entidad en el mismo espacio de tiempo del presente proyecto o las que estén adjudicadas para su ejecución física.

3. EQUIPOS Y MAQUINARIAS

Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevarse al lugar de ejecución del servicio en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Supervisor y/o coordinador o el que haga de sus veces en el servicio en mención, que no podrá negarla sin justa razón.

Las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias durante la ejecución del servicio, corren por cuenta del Contratista.

Si el Supervisor y/o coordinador o el que haga de sus veces demuestra que los equipos, maquinarias y herramientas son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad del servicio y el cumplimiento de los plazos, el Contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo.

EQUIPO MÍNIMO

La Relación de Equipo mínimo será conforme al siguiente detalle:

RELACIÓN DE EQUIPO MÍNIMO		
ÍTEM	EQUIPO	CANTIDAD
01	ACROS	10
02	MEZCLADORA DE CONCRETO 11P3	01

ACREDITACIÓN:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

NOTA:

Luz Proán Joel Brea Saravia
ABE M. DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES





Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyo. Telef. 481060 anexo 6057

- Se aceptarán equipos y/o maquinarias con igual o superior capacidad, siempre que los mismos aseguren la ejecución del servicio, los mismos que serán de responsabilidad del contratista.
- Todos estos equipos, maquinarias, herramientas e instrumentos serán puestos a disposición del servicio en óptimas condiciones de operación.

IX. EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El Contratista ejecutará el servicio en estricto cumplimiento del expediente. Los materiales, herramientas y Mano de Obra, serán tomando en consideración lo definido en el expediente. Asimismo, el contratista y la Entidad deberán tomar como base las consideraciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, incluidas sus Modificatorias.

Todo procedimiento constructivo indicado será de primera calidad, estará sujeto a la aprobación de la Entidad, quien tiene además el derecho de rechazar aquel que no cumpla con los estándares utilizados en infraestructura.

X. NOTIFICACION ELECTRONICA

El contratista deberá consignar su casilla electrónica y aceptar la notificación que se realice entre la entidad y el contratista durante la ejecución del servicio, el cual se debe de materializar en el contrato.

XI. OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE

1. ENTREGA DEL TERRENO

La ENTIDAD cuenta con la Libre Disponibilidad del Terreno.

2. DOCUMENTOS PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

La Entidad pondrá a disposición del Contratista un juego de planos y Bases, así como los demás documentos necesarios para la ejecución el servicio, en CDs y en medio físico. Sin embargo, el Contratista podrá obtener copias adicionales contra el pago respectivo.

3. RESPONSABILIDADES

La ENTIDAD es el encargado de realizar las evaluaciones y monitoreo necesarias durante la ejecución del servicio, a través de la Unidad de Servicios Generales de la U.N.C.P.

XII. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1. PERSONAL

- El Contratista deberá indicar los nombres de los profesionales que serán los responsables de la dirección del servicio, la que deberá estar siempre a cargo de una persona responsable.
- El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta ejecución de los trabajos.
- El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del Supervisor del servicio.
- El Contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 001-98-TR, y sus normas complementarias y modificatorias.
- El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto.

2. LEYES, NORMAS Y ORDENANZAS:

El Contratista debe conocer y cumplir estrictamente:


[Firma]
Ing. Jhonel Brega Saravia
JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES





Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyo. Telef. 481060 anexo 6057

- a) Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos.
En caso de existir divergencias entre estas Bases y dichas leyes, normas o reglamentos, es obligación del Contratista poner en conocimiento del Supervisor esta situación previa a la realización de los trabajos a fin de que éste determine la acción a seguir.
- b) Todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto corren por cuenta del Contratista y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno.
El Contratista tendrá a su cargo la confección de toda la documentación que fuera necesaria y su tramitación respectiva ante los entes que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de servicio.
- c) Todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional.
- d) RESOLUCION MINISTERIAL N°448-2020-MINSA

3. SEGURIDAD

El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la realización del servicio. En este sentido deberá dotar a su personal, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en circuitos energizados para ello se deberá el Contratista contar con implementos de seguridad según NG - 050.

El incidente o accidente resultante de la inobservancia de esta obligación, correrá únicamente por cuenta del Contratista.

El Contratista está obligado a hacer notar a la ENTIDAD, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad, a fin de tomar conocimiento, lo cual no lo exime de asumir la responsabilidad exclusiva por cualquier resultado dañoso.

El contratista será responsable ante cualquier accidente de su personal y de los daños que se puedan ocasionar en la ejecución del servicio.

El contratista proveerá a su personal las indumentarias e implementos de protección personal, siendo responsable de la salud e integridad de los mismos durante toda la ejecución del servicio.

4. MATERIALES Y EQUIPOS

Todos los materiales y equipos destinados en el servicio, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en expediente y las Bases, y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.

Se podrán aceptar otras propiedades o calidades especificadas y/o normas indicadas en las Bases que sean similares o equivalentes mientras que se ajusten a especificaciones y/o normas reconocidas, que aseguren una calidad igual o superior a la indicada y siempre que el Contratista aporte la documentación y demás elementos de juicio que permitan evaluar el cumplimiento de las exigencias establecidas en las Bases y/o expediente, y que los cambios propuestos no alteren las especificaciones técnicas del servicio, siempre que este represente una ventaja técnica y económica que lo justifique.

La ENTIDAD se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales propuesta por el Contratista, si éstos no concuerdan con lo estipulado en las Bases.

Asimismo, correrán por cuenta del Contratista los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales y las pruebas de los equipos.

La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el Supervisor no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos.

5. ERRORES O CONTRADICCIONES

El Contratista debe hacer notar a la ENTIDAD cualquier error o contradicción en los documentos, poniéndolo de inmediato en conocimiento del supervisor y/o inspector y/o coordinador o el que haga de sus veces.

XIII. RESPONSABILIDAD POR MATERIALES



[Firma]
Ing. Joaquín del Brea Saravia
JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES





Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hys. Telef. 481060 anexo 6057

La ENTIDAD no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas del Contratista.

XIV. FOTOGRAFÍAS Y FILMACIONES

El Contratista deberá obtener y suministrar información fotográfica de la evolución del servicio, de acuerdo a las indicaciones del Inspector y/o Supervisor. Todas las fotografías serán en color de tamaño 12 x 15 cm.

XV. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación del servicio, la ENTIDAD le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

XVI. OTRAS PENALIDADES Y MULTAS

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para estos efectos, se deben incluir en la sección específica de las bases los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

Asimismo, la ENTIDAD considera la aplicación de otras penalidades según lo establece el Artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. **Las penalidades en tanto por mil serán del monto del contrato;** se describen en la siguiente tabla:

N°	DESCRIPCION DE OTRAS PENALIDADES	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal o parte del personal de los elementos de seguridad. La multa es por cada día.	Uno por dos mil (1/2000) del monto del contrato.	Según informe del inspector o coordinador del servicio, según corresponda.
2	CALIDAD DE LOS MATERIALES Cuando el contratista ingrese materiales a al servicio sin la autorización del supervisor o utilice para la ejecución del servicio, materiales de menos calidad que los especificados en el Expediente Técnico. La multa es por cada material no autorizado o no adecuado.	Uno por dos mil (1/2000) del monto del contrato.	Según informe del inspector o coordinador del servicio, según corresponda.
3	PERSONAL CLAVE En caso de que el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	Se aplicará 0.25 de una UIT por cada día de ausencia del personal clave.	Según informe del inspector o coordinador del servicio, según corresponda.
4	NO PRESENTAR OPORTUNAMENTE LOS INFORMES O NO SUBSANAR LAS OBSERVACIONES No presentar oportunamente los informes o no subsanar las observaciones efectuadas por el inspector y/o supervisor y/o entidad en general, dentro del plazo otorgado.	Se aplicará 0.25 de una UIT por cada día de demora.	Se descontará en cada pago conforme al informe del inspector o coordinador del servicio, según corresponda y/o verificación por parte de la entidad.



[Firma]
Ing. Wilson Noel Breda Saravia
JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES



Ciudad Universitaria Ilyo. Telef. 481060 anexa 6057



Ing. Maximiliano Breno Saravia
AUTOR DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
ORDINARIOS

La Entidad no Otorgara Adelantos.





Universidad Nacional del Centro del Perú.
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES
Ciudad Universitaria Hto. Telef. 481060 anexa 6057

XVIII. SUB CONTRATACION:

El contratista es el único responsable ante la UNCP de cumplir el servicio y salvaguardar el bienestar y salud de sus trabajadores brindando las protecciones necesarias para evitar un posible contagio durante la permanencia en el servicio, en las condiciones establecidas de la presente especificaciones técnicas, no pudiendo transferir la responsabilidad a otras entidades o terceros en general.

De manera que según el artículo 47 del RLCE, en el ámbito de las normas el **contratista no puede subcontratar a terceros**, siendo el único responsable de la presente contratación.

XIX. REAJUSTES:

NO CORRESPONDE

XX. FORMA DE PAGO

La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en una única Valorización Final por los trabajos realizados.

- La valorización final, debe ser presentada al Inspector o Supervisor del servicio, para que gestione su aprobación y conformidad por parte del Área de la Unidad de Servicios Generales, una vez aprobado, el Contratista generará la factura para proceder al trámite del pago.
- Recepción y conformidad del Inspector o Supervisor
- Informe del funcionario responsable del área usuaria emitiendo su conformidad de la prestación efectuada.
- Factura.
- Copia de contrato.

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL												
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO												
	<p>Requisitos:</p> <table><tr><th colspan="3">RELACIÓN DE EQUIPO MÍNIMO</th></tr><tr><th>ÍTEM</th><th>EQUIPO</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>01</td><td>ACROS</td><td>10</td></tr><tr><td>02</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO 11P3</td><td>01</td></tr></table> <p>Acreditación:</p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div><p>Importante</p><p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p></div>	RELACIÓN DE EQUIPO MÍNIMO			ÍTEM	EQUIPO	CANTIDAD	01	ACROS	10	02	MEZCLADORA DE CONCRETO 11P3	01
RELACIÓN DE EQUIPO MÍNIMO													
ÍTEM	EQUIPO	CANTIDAD											
01	ACROS	10											
02	MEZCLADORA DE CONCRETO 11P3	01											
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE												
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA												



[Firma]
Ing. Jovany Jovet Breda Saravia
JEFE (H) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES





Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hys. Telef. 481060 anexo 6057

	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">➤ RESPONSABLE DE SERVICIO: Ingeniero Civil y/o Arquitecto, Titulado, Colegiado y Habilitado.➤ ASISTENTE DE RESPONSABLE DE SERVICIO: Ingeniero Civil y/o Arquitecto, Titulado, Colegiado y Habilitado.➤ ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: Ingeniero Civil y/o Arquitecto y/o Ingeniero Ambiental, Titulado, colegiado y habilitado.➤ MAESTRO DE SERVICIO: Técnico en Construcción Civil, Titulado. y/o Bachiller en Ingeniería Civil. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Deberá contar con Título Profesional. El TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda. En caso TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.3.2	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">➤ RESPONSABLE DE SERVICIO: Experiencia efectiva no menor a tres (03) años como: Residente, Supervisor y/o Inspector, en ejecución de servicios u obras en general.➤ ASISTENTE DE RESPONSABLE DE SERVICIO: Experiencia efectiva no menor a tres (03) años como: Residente, Supervisor y/o Inspector, en ejecución de servicios u obras en general.➤ ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: Experiencia efectiva no menor a tres (03) años como: Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo, en ejecución de servicios u obras en general.➤ MAESTRO DE SERVICIO: Experiencia efectiva no menor a un (01) año como: Como Maestro de Obra, en ejecución de servicios u obras en general. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i>



Ing. Jhon Joel Brega Saravia
JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES





Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hys. Telef. 481060 anexo 6057

	<ul style="list-style-type: none">En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
B.3.3	CAPACITACION DEL PERSONAL CLAVE
	<p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none">RESPONSABLE DE SERVICIO: Contar con Curso y/o Capacitación en mantenimiento integral de la infraestructura con un Mínimo de 120 horas. Contar con Curso y/o Capacitación en Costos y Presupuestos con un Mínimo de 100 horas.ASISTENTE DE RESPONSABLE DE SERVICIO: Contar con diplomado y/o capacitación, en Gerencia de Proyectos con una duración de 120 horas lectivas como mínimo.ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: Contar con diplomado y/o capacitación, en Seguridad y salud en el Trabajo con una duración de 120 horas lectivas como mínimoMAESTRO DE SERVICIO: Contar con diplomado y/o capacitación, en Lectura de planos con una duración de 120 horas lectivas como mínimo <p>Acreditación: Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.</p> <p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 650,000.00 (Seiscientos Cincuenta Mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 75,000.00 (Treinta y cinco mil con 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se</p>



[Firma]
Ing. Joel Breda Saravia
AUT. DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES





Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hoyo. Telef. 481060 anexo 6057

computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

DEFINICIÓN DE SERVICIOS SIMILAR PARA LA PRESENTE CONTRATACIÓN:

- Se considera como servicios similares a: **Servicio de Mantenimiento y/o Acondicionamiento y/o Remodelación de Infraestructura en Edificaciones Educativas de nivel Superior pública.**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación o acta de recepción; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado") supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



[Firma]
Ing. **Joel Brenda Saravia**
JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES





Universidad Nacional del Centro del Perú.
DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION
UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hya. Telef. 481060 anexo 6057

expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:**

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado") supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*


[Firma]
Ing. Joel Breda Saravia
AUT. DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL												
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO												
	<p>Requisitos:</p> <table><tr><th colspan="3">RELACIÓN DE EQUIPO MÍNIMO</th></tr><tr><th>ÍTEM</th><th>EQUIPO</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>01</td><td>ACROS</td><td>10</td></tr><tr><td>02</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO 11P3</td><td>01</td></tr></table> <p>Acreditación:</p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div><p>Importante</p><p>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</p></div>	RELACIÓN DE EQUIPO MÍNIMO			ÍTEM	EQUIPO	CANTIDAD	01	ACROS	10	02	MEZCLADORA DE CONCRETO 11P3	01
RELACIÓN DE EQUIPO MÍNIMO													
ÍTEM	EQUIPO	CANTIDAD											
01	ACROS	10											
02	MEZCLADORA DE CONCRETO 11P3	01											
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE												
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA												
	<p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ RESPONSABLE DE SERVICIO: Ingeniero Civil y/o Arquitecto, Titulado, Colegiado y Habilitado➤ ASISTENTE DE RESPONSABLE DEL SERVICIO: Ingeniero Civil y/o Arquitecto, Titulado, Colegiado y Habilitado➤ ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: Ingeniero Civil y/o Arquitecto y/o Ingeniero Ambiental, Titulado, Colegiado y Habilitado➤ MAESTRO DE SERVICIO: Técnico en Construcción Civil, Titulado y/o Bachiller en Ingeniería Civil <p>Acreditación:</p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>												
B.3.2	CAPACITACIÓN DEL PERSONAL CLAVE												
	<p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ RESPONSABLE DE SERVICIO: Contar con curso y/o capacitación en mantenimiento integral de la infraestructura con un mínimo de 120 horas. Contar con cursos y/o capacitación en costos y presupuestos con un mínimo de 100 horas.➤ ASISTENTE DE RESPONSABLE DEL SERVICIO: Contar con diplomado y/o capacitación, en Gerencia de Proyectos con una duración de 120 horas lectivas como mínimo.➤ ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: Contar con un diplomado y/o capacitación en seguridad y salud en el trabajo con una duración de 120 horas lectivas como mínimo.												



	<p>➤ MAESTRO DE SERVICIO: Contar con un diplomado y/o capacitación, en lectura de planos con una duración de 120 horas lectivas como mínimo.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS SEGÚN CORRESPONDA.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ RESPONSABLE DE SERVICIO: Experiencia efectiva no menor a tres (03) años como: Residente, Supervisor y/o Inspector, en ejecución de servicios u obras en general. ➤ ASISTENTE DE RESPONSABLE DEL SERVICIO: Experiencia efectiva no menor a tres (03) años como: residente, supervisor y/o inspector, en ejecución de servicios u obras en general. ➤ ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: Experiencia efectiva no menor a tres (03) años como: especialista en seguridad y salud en el trabajo, en ejecución de servicios u obras en general. ➤ MAESTRO DE SERVICIO: Experiencia efectiva no menor a un (01) año como: Maestro de obra, en ejecución de servicios u obras en general <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> • <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i> </div>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<u>Requisitos:</u>



El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 650,000.00 (Seiscientos Cincuenta mil con 00/100 soles)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la **condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 75,000.00 (Setenta y Cinco mil con 00/100 soles)**, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: **Servicio de Mantenimiento y/o Acondicionamiento y/o Remodelación de Infraestructura en Edificaciones Educativas de nivel Superior pública.**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento de algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $Pi = \frac{Om \times PMP}{Oi}$ <p>i= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">80 puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	20 puntos
B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO¹²	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)</p>	<p>De 40 hasta 44 días calendario: 05 puntos</p> <p>De 35 hasta 39 días calendario: 10 puntos</p>
C. PROTECCIÓN SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Evaluación: Plan de trabajo Se otorgará puntaje al postor que realiza la entrega de un plan de trabajo, detallando los siguientes puntos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identificación facilidades, dificultades y mejoras al servicio. 2. Cronograma Valorizado de Actividades y Cronograma Físico de Actividades y Curva S. 3. Identificación y detalle de las partidas a ejecutar enmarcados al 	<p>Mejora 1: 05 puntos</p> <p>Mejora 2: 03 puntos</p> <p>Mejora 3: 02 puntos</p>

¹² Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	20 puntos
<p>plazo de ejecución.</p> <p>Acreditación: Se acreditará únicamente mediante la presentación de Plan de Trabajo adjuntando la Identificación facilidades, dificultades y mejoras al servicio, cronograma valorizado, cronograma físico de actividades con su respectiva curva S.</p> <div data-bbox="308 472 1010 1137"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad.</i> • <i>En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como el compromiso de que durante la ejecución del contrato se verifiquen condiciones de igualdad de género o de inclusión laboral de personas con discapacidad; el uso de equipos energéticamente eficientes o con bajo nivel de ruido, radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; la implementación de medidas de ecoeficiencia; el uso de insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; la utilización de productos forestales de fuentes certificadas, orgánicos o reciclados, el manejo adecuado de residuos sólidos, entre otros.</i> </div>	

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar



posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados,



representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5.000.000,00).



parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.

¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁸ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibidem.

²⁰ Ibidem.



1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya otorgado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁴

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].”

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
1										
2										
3										
4										

²⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

²⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.



**"UNIVERSIDAD NACIONAL DEL
CENTRO DEL PERÚ"**



EXPEDIENTES DE MANTENIMIENTO:



[Signature]
Ing. Troyan Joel Brea Saravia
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GERERALES

**"MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL
PABELLÓN MODERNO DE LA FACULTAD DE
CIENCIAS AGRARIAS DE LA UNIVERSIDAD
NACIONAL DEL CENTRO DEL PERU, SEDE
SATIPO. DISTRITO DE RIO NEGRO, PROVINCIA
DE SATIPO, DEPARTAMENTO DE JUNIN".**

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES



"UNIVERSIDAD NACIONAL DEL
CENTRO DEL PERÚ"

RESUMEN DE METRADOS



[Firma]
Ing. Trojan Joel Brena Saravia
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GERENCIALES

RESUMEN DE METRADOS

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Servicio. "MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL PABELLON MODERNO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERU, SEDE SATIPO. DISTRITO DE RIO NEGRO, PROVINCIA DE SATIPO, DEPARTAMENTO DE JUNIN".

Respon. :UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Fecha

Formula : 01 ARQUITECTURA



PARTIDA	DESCRIPCION	UNID	METRADO
			TOTAL
01.00.00	ESTRUCTURAS		
01.01.00	TRABAJO PRELIMINARES		
01.01.01	DESBROCE		
01.01.01.01	DESBROCE DE TERRENO NATURAL PARA VEREDA	M2	48.70
01.01.02	DESMONTAJE		
01.01.02.01	DESMONTAJE DE SISTEMA DE VENTILACION	UND	28.00
01.01.02.02	DESMONTAJE DE LUMINARIAS	UND	98.00
01.01.02.03	DESMONTAJE DE RED ELECTRICA INC. ACCESORIOS	GBL	1.00
01.01.02.04	DESMONTAJE DE APARATOS SANITARIOS INC ACCESORIOS	UND	40.00
01.01.03	REMOCIÓN		
01.01.03.01	REMOCION DE ZOALO	M2	10.95
01.01.03.02	REMOCION DE SOBRE PISO	M3	1.27
01.01.03.03	REMOCION DE PINTURA EXISTENTE	M2	3,251.77
01.01.03.04	REMOCION DE PINTURA Y LIJADO DE BARANDA METALICA	ML	66.60
01.01.04	TRASLADO Y ELIMINACIÓN		
01.01.04.01	TRASLADO Y ALMACENAMIENTO DE MUEBLES Y EQUIPO DE LABORATORIO EXISTENTE	GLB	1.00
01.01.04.02	ELIMINACION DE DESMONTAJES Y REMOCIONES	GLB	1.00
01.01.05	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.01.05.01	EXCAVACION MANUAL PARA VEREDA	M3	12.18
01.01.05.02	NIVELACION Y APISONADO PARA VEREDA	M2	48.70
01.01.05.03	EXCAVACION PARA POZOS SUMIDEROS PLUVIALES	M3	33.00
01.01.06	LIMPIEZA DE TERRENO		
01.01.06.01	LIMPIEZA GENERAL	GLB	1.00
01.02.00	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.02.01	VEREDA		
01.02.01.01	VEREDA CONCRETO F'C=175 KG/CM E= 12" + SARDINEL C/ IMPERMEABILIZANTE	M3	4.97
01.03.01.02	VEREDA ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	6.83
01.02.02	COLUMNETAS		
01.02.02.01	CONCRETO EN COLUMNETAS f _c =175 kg/cm ² - DRENAJE PLUVIAL	M3	1.03
01.02.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE COLUMNETAS	M2	20.63
01.03.00	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
01.03.01	LOZA MACIZA F'C= 210 KG/CM2		
01.03.01.01	LOZA MACIZA F'C= 210 KG/CM2 C/IMPERMEABILIZANTE, ACABADO PULIDO	M3	4.00
01.03.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE COLUMNETAS	M2	5.16
01.03.01.03	ACERO FY=4200KG/CM2,GRADO 60	KG	278.75
02.00.00	ARQUITECTURA		
02.01.00	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA		
02.01.01	MURO DE LADRILLO KING-KONG 18 HUECOS (9x12x24) SOGA	M2	13.61
02.01.02	TABIQUERIA DE MELANINE 16MM C/ ESTRUCTURA DE ALUMINIO H=1.8	M2	7.25



Ing. Hrojan Joel Brena Saravia
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES

RESUMEN DE METRADOS

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Servicio. "MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL PABELLON MODERNO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERU, SEDE SATIPO. DISTRITO DE RIO NEGRO, PROVINCIA DE SATIPO, DEPARTAMENTO DE JUNIN".

Respon. :UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Fecha

Formula : 01 ARQUITECTURA



PARTIDA	DESCRIPCION	UNID	METRADO
			TOTAL
02.02.00	REVOQUES ENLUCIDOS Y DERRAMES		
02.02.01	TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES C/IMPERM. (MORTERO 1:5)	M2	24.26
02.03.00	PISOS Y PAVIMENTOS		
02.03.01	CONTRAPISO DE 48 mm, MEZCLA 1:5	M2	3.58
02.03.02	PISO DE CERAMICO DE ALTO TRANSITO Y ANTIDESLIZANTE	M2	87.00
02.04.00	JUNTAS		
02.04.01	JUNTAS DE DILATACION C/ESPUMA EXPANSIVA + SELLADOR ELASTOMERICO + TAPAJUNTA DE ALUMINIO. e=2" EN MUROS Y FONDO DE LOSA	ML	77.70
02.04.02	JUNTAS DE DILATACION C/ESPUMA EXPANSIVA + SELLADOR ELASTOMERICO + TAPAJUNTA DE ALUMINIO ANTIDESLIZANTE. e=2" EN PISO	ML	15.00
02.04.03	JUNTA ASFALTICA PARA VEREDAS	ML	23.10
02.05.00	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS		
02.05.01	ZOCALO DE CERAMICO 20 x 30 CM H= 1.50M. (SS.HH)	M2	10.95
02.05.02	CONTRAZOCALO DE CERAMICO, H=0.10 M	ML	42.95
02.06.00	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA		
02.06.01	MAMPARA DE ALUMINIO C/TUBO 3 1/4 " x 1 1/2 " X 1.2MM DE ESP. INC. NAVES, BRAZO, BUR	M2	10.80
02.06.02	VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES		
02.06.02.01	CRISTAL DOBLE LAMINADO 6 mm COLOR BRONCE	M2	10.80
02.06.02.02	VIDRIO DOBLE LAMINADO 6 mm, SISTEMA VITROVEN	M2	6.76
02.07.00	PINTURA		
02.07.01	PINTURA LATEX EN CIELORRASOS DOS MANOS	M2	851.72
02.07.02	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES DOS MANOS	M2	661.89
02.07.03	PINTURA LATEX EN MUROS EXTERIORES DOS MANOS	M2	638.06
02.07.04	PINTURA LATEX EN COLUMNAS A DOS MANOS	M2	354.56
02.07.05	PINTURA LATEX EN VIGAS A DOS MANOS	M2	233.38
02.07.06	PINTURA LATEX EN PLACAS DE CONCRETO A DOS MANOS	M2	271.36
02.07.07	PINTURA LATEX EN PLACAS TIPO PERCIANA A DOS MANOS	M2	160.63
02.07.08	PINTURA LATEX EN DERRAMES DOS MANOS	ML	225.41
02.07.09	PINTURA LATEX EN MUROS DE BARANDA DOS MANOS	M2	8.00
02.07.10	PINTURA ESMALTE A DOS MANOS EN CONTRAZOCALO CEMENTO H =	ML	119.85
02.07.11	PINTURA CON BARNIZ EN CARPINTERIA DE MADERA DOS MANOS	M2	83.15
02.07.12	PINTURA ESMALTE EN BARANDAS	ML	234.20
02.08.00	TANQUE CISTERNA Y TANQUE ELEVADO		
02.08.01	PINTURA		
02.08.01.01	PINTURA LATEX EN CIELORRASOS	M2	7.20
02.08.01.02	PINTURA LATEX EN MUROS 2 MANOS	M2	108.73
02.08.01.03	PINTURA ANTICORROSIVO ESMALTE EN P/C. METALICA 02 MANOS	M2	4.97
02.09.00	VARIOS, LIMPIEZA Y JARDINERIA		
02.09.01	LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE TANQUE CISTERNA	GLB	1.00
02.09.02	LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE TANQUE ELEVADO	GLB	1.00
02.09.03	LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE CANALES PLUVIAL EXISTENTE	ML	43.15
02.09.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE CUBRE JUNTA GALVANIZADA	ML	5.50
02.09.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE LOGO RETROILUMINADO	UND	1.00



Ing. Johan Joel Brena Saravia
JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES

RESUMEN DE METRADOS

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Servicio. "MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL PABELLON MODERNO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERU, SEDE SATIPO. DISTRITO DE RIO NEGRO, PROVINCIA DE SATIPO, DEPARTAMENTO DE JUNIN".

Respon. :UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Fecha

Formula : 01 ARQUITECTURA



PARTIDA	DESCRIPCION	UNID	METRADO
			TOTAL
02.09.06	LIMPIEZA DE VENTANAS Y MUROS CORTINA INC. ESTRUCT. ALUMINIO	GLB	1.00
02.09.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE SEÑALETICAS DE SEGURIDAD, PVC	GLB	1.00
02.09.08	SUMINISTRO Y COLOCACION DE PIEDRA GRANDE 8" A 12" EN POZOS SUMIDEROS	M3	33.00
02.09.09	LIMPIEZA GENERAL	GLB	1.00
03.00.00	INSTALACIONES SANITARIAS		
03.01.00	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS		
03.01.01	ACCESORIOS PARA INODORO TANQUE BAJO	UND	16.00
03.01.02	ACCESORIO PARA LAVATORIO OVALIN INC. LLAVE	UND	14.00
03.01.03	ACCESORIO PARA LAVATORIO CON PEDESTAL INC. LLAVE	UND	2.00
03.01.04	ACCESORIO PARA URINARIOS DE LOZA DE PICO BLANCO INC. LLAVE	UND	9.00
03.02.00	MANTENIMIENTO DE CAMARAS DE INSPECCION		
03.02.01	MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA CAJAS DE REGISTRO 12" X 24"		
03.02.01.01	Mantenimiento y limpieza Caja de Registro de Desagüe 12" x 24"	UND	4.00
03.02.01.02	MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE DESAGUE	GLB	1.00
03.03.00	SISTEMA DE AGUA FRIA		
03.03.01	SALIDAS DE AGUA FRIA		
03.01.01.01	SALIDA DE AGUA FRIA DE 1/2 "	PTO	7.00
03.05.00	ACCESORIOS DE REDES DE AGUA		
03.05.01	UNIONES		
03.05.01.01	Union Simple de PVC- SAP 3/4"	UND	2.00
03.05.01.02	Union Simple de PVC- SAP 1/2"	UND	10.00
03.05.02	CODOS		
03.05.02.01	Codo PVC- SAP 1/2" X 90	UND	22.00
03.05.02.02	Codo PVC- SAP 3/4" X 90	UND	6.00
03.05.03	TEES		
03.06.03.01	Tee PVC - SAP 1/2"	UND	7.00
03.05.04	VALVULAS		
03.05.04.01	VALVULAS DE COMPUERTA DE BRONCE DE 1/2"	PZA	8.00
03.05.04.02	VALVULAS DE COMPUERTA DE BRONCE DE 3/4"	PZA	6.00
03.06.00	AGUA CONTRA INCENDIO		
03.06.01	GABINTES CONTRA INCENDIO (CON EQUIPO COMPLETO)	UND	2.00
	BLOQUE 1		
03.07.00	SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL		
03.07.01	TUBERIAS DE BAJADA Y DISTRIBUCION		
03.07.01.01	TUBERIA DE DESAGUE PLUVIAL 4" PVC- SAP	M	118.00
03.07.01.02	TUBERIA DE DESAGUE PLUVIAL (LLORONAS) 3" PVC- SAP	M	2.85
03.07.02	ACCESORIOS		
03.07.02.01	CODO PVC-SAL 4" X 90°	M	22.00
03.07.02.02	RED DE DESAGUE PLUVIAL T 4" PVC-SAP	M	22.00
03.07.02.03	TAPA DE CONCRETO DE CAJAS DE REGISTRO DE 12"x24"	UND	4.00
03.08.00	CISTERNA Y TANQUE ELEVADO		
03.08.01	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA SANITARIO DE CISTERNA Y TANQUE ELEVADO	GLB	1.00
04.00.00	INSTALACIONES ELECTRICAS		
04.01.00	INSTALACIONES ELECTRICAS Y MECANICAS		



Ing. Troyan Joel Brena Saravia
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES

RESUMEN DE METRADOS

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Servicio. "MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL PABELLON MODERNO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERU, SEDE SATIPO. DISTRITO DE RIO NEGRO, PROVINCIA DE SATIPO, DEPARTAMENTO DE JUNIN".

Respon. :UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Fecha

Formula : 01 ARQUITECTURA



PARTIDA	DESCRIPCION	UNID	METRADO
			TOTAL
04.01.01	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ	PTO	21.00
04.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR SIMPLE	UND	10.00
04.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR DOBLE	UND	18.00
04.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR TRIPLE	UND	17.00
04.01.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR CONMUTABLE SIMPLE	UND	10.00
04.01.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTE SIMPLE (TECHO/PRO	UND	7.00
04.01.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTE DOBLE	UND	48.00
04.01.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTE DOBLE A PRUEBA D	UND	22.00
04.01.09	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENT DOBLE / LUZ DE EM	UND	13.00
04.02	CANALIZACIONES, CONDUCTOS O TUBERIAS		
04.02.01	TUBO PVC SAP 50 MM2	ML	54.00
04.02.02	TUBO PVC SEL 20 MM2	ML	139.53
04.02.03	CURVAS PVC SAS 90°	UND	51.00
04.03	CONDUCTORES Y/O CABLES NYY, THW, NH-80		
04.03.01	CABLE NYY, 3x16 MM2 (TRIPOLAR)	ML	29.00
04.03.02	CABLE NH - 80, 2x10 MM2 + 1x6 MM2	ML	12.60
04.03.03	CABLE NH - 80, 2x6 MM2 + 1x4 MM2	ML	234.30
04.03.04	CABLE NH - 80, 2x4 MM2 + 1x2.5 MM2	ML	1022.73
04.03.05	CABLE NH - 80, 2x2.5 MM2 + 1x2.5 MM2	ML	1659.96
04.04.	CABLES EN TUBERIAS		
04.04.01	CABLE DBL 252 VGA 15 PIN-MACHO A HEMBRA	ML	44.10
04.05.	CANALETAS, CONDUCTOS Y/O TUBERIAS		
04.05.01	TUBO PVC SAP 25 MM2	ML	47.60
04.06	ARTEFACTOS ELECTRICOS		
04.06.01	ARTEFACTO FLUORESCENTE LED 2X36W +CAJA C/REJILLA	UND	70.00
04.06.02	ARTEFACTO SPOT-LIGHT Master LED 7W / GU10.	UND	4.00
04.07.09	INTERRUPTOR DIFERENCIAL 20 A, S= 30mmA	UNID	10.00
04.08	MANTENIMIENTO DE POZO DE TIERRA EXISTENTE		
04.08.01	POZO A TIERRA C/C CU 10MM2 CC	GLB	1.00
04.09.00	VARIOS		
04.09.01	POZA DE TIERRA	GLB	1.00
04.09.02	VENTILADOR DE TECHO 56" 3 ASPAS INC. INSTALACION/ACCESORIOS	UND	28.00
04.09.03	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA ELECTRICO DE CISTERNA Y TANQUE ELEVADO	GLB	1.00



[Firma]
Ing. Dorian Joel Brena Saravia
 JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
 GENERALES



"UNIVERSIDAD NACIONAL DEL
CENTRO DEL PERÚ"

PLANILLA DE METRADOS




Ing. Trojan Joel Brenza Saravia
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GERERALES

PLANILLA DE METRADOS

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Servicio. "MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL PABELLÓN MODERNO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERU, SEDE SATIPO. DISTRITO DE RIO NEGRO, PROVINCIA DE SATIPO, DEPARTAMENTO DE JUNIN".

Respon. :UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Fecha

Formula : 01 ARQUITECTURA

: HUANCAYO

: EL TAMBO

: CIUDAD UNIV.



PARTIDA	DESCRIPCION	UNID	CANT	VECES	DIMENSIONES			METRADO	
					LARGO	ANCHO	ALTO	PARCIAL	TOTAL
01.00.00	ESTRUCTURAS								
01.01.00	TRABAJO PRELIMINARES								
01.01.01	DESBROCE								
01.01.01.01	DESBROCE DE TERRENO NATURAL PARA VEREDA	M2	1.00	1.00		área=	48.70	48.70	48.70
01.01.02	DESMONTAJE								
01.01.02.01	DESMONTAJE DE SISTEMA DE VENTILACION	UND	1.00	28.00				28.00	28.00
01.01.02.02	DESMONTAJE DE LUMINARIAS	UND	1.00	98.00				98.00	98.00
01.01.02.03	DESMONTAJE DE RED ELECTRICA INC. ACCESORIOS	GBL	1.00	1.00				1.00	1.00
01.01.02.04	DESMONTAJE DE APARATOS SANITARIOS INC ACCESORIOS	UND	1.00	40.00				40.00	40.00
01.01.03	REMOCIÓN								
01.01.03.01	REMOCION DE ZOCALO	M2							10.95
	En Eje 3-3, entre ejes F-F y E-E / SS.HH. D (Primera planta)		1.00	1.00	2.70		1.50	4.05	
	En Eje 3-3, entre ejes E-E y C-C / SS.HH. Disc. (Primera planta)		1.00	1.00	2.30		1.50	3.45	
	En Eje 3-3, entre ejes E-E y C-C / SS.HH. Disc. (Segunda planta)		1.00	1.00	2.30		1.50	3.45	
01.01.03.02	REMOCION DE SOBRE PISO	M3							1.27
	Entre Eje 8-8 y 9-9 / losa de caja de escalera		1.00	1.00	5.20	3.50	0.07	1.27	
01.01.03.03	REMOCION DE PINTURA EXISTENTE	M2							3,251.77
			1.00	1.00		área=	3,251.77	3,251.77	
01.01.03.04	REMOCION DE PINTURA Y LIJADO DE BARANDA METALICA	ML	1.00		66.60			66.60	66.60
01.01.04	TRASLADO Y ELIMINACIÓN								



Ing. Johan Joel Brenz Saravia
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES

PLANILLA DE METRADOS

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Servicio. "MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL PABELLÓN MODERNO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERU, SEDE SATIPO. DISTRITO DE RIO NEGRO, PROVINCIA DE SATIPO, DEPARTAMENTO DE JUNIN".

Respon. :UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Fecha

Formula : 01 ARQUITECTURA

: HUANCAYO

: EL TAMBO

: CIUDAD UNIV.



PARTIDA	DESCRIPCION	UNID	CANT	VECES	DIMENSIONES			METRADO	
					LARGO	ANCHO	ALTO	PARCIAL	TOTAL
01.01.04.01	TRASLADO Y ALMACENAMIENTO DE MUEBLES Y EQUIPO DE LABORATORIO EXISTENTE	GLB							1.00
			1.00	1.00				1.00	
01.01.04.02	ELIMINACION DE DESMONTAJES Y REMOCIONES	GLB							1.00
			1.00	1.00				1.00	
01.01.05	MOVIMIENTO DE TIERRAS								
01.01.05.01	EXCAVACION MANUAL PARA VEREDA	M3							12.18
	Exterior		1.00	1.00	área=	48.70	0.25	12.18	
01.01.05.02	NIVELACION Y APISONADO PARA VEREDA	M2							48.70
	Exterior		1.00	1.00		área=	48.70	48.70	
01.01.05.03	EXCAVACION PARA POZOS SUMIDEROS PLUVIALES	M3							33.00
	Exterior		1.00	11.00	área=	1.20	2.50	33.00	
01.01.06	LIMPIEZA DE TERRENO								
01.01.06.01	LIMPIEZA GENERAL	GLB							1.00
			1.00	1.00				1.00	
01.02.00	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE								
01.02.01	VEREDA								
01.02.01.01	VEREDA CONCRETO F'C=175 KG/CM E= 12" + SARDINEL C/ IMPERMEABILIZANTE	M3							4.97
	exterior		1.00	1.00	área=	49.70	0.10	4.97	



Ing. Dorian Joel Brenza Saravia
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

PLANILLA DE METRADOS

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Servicio. "MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL PABELLÓN MODERNO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERU, SEDE SATIPO. DISTRITO DE RIO NEGRO, PROVINCIA DE SATIPO, DEPARTAMENTO DE JUNIN".

Respon. :UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Fecha

Formula : 01 ARQUITECTURA

: HUANCAYO

: EL TAMBO

: CIUDAD UNIV.



PARTIDA	DESCRIPCION	UNID	CANT	VECES	DIMENSIONES			METRADO	
					LARGO	ANCHO	ALTO	PARCIAL	TOTAL
01.03.01.02	VEREDA ENCOFRADO Y DESENCOFRADO exterior	M2	1.00	1.00	68.25		0.10	6.83	6.83
01.02.02	COLUMNETAS								
01.02.02.01	CONCRETO EN COLUMNETAS $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$ - DRENAJE PLUVIAL	M3							1.03
	BLOQUE 1								
	EJE F-F, ENTRE EJE 3-3 y 7-7 (Primera planta)		4.00		0.25	0.15	2.50	0.38	
	BLOQUE 2								
	EJE C-C, ENTRE EJE 10-10 y 11-11 (Primera planta)		1.00	1.00	0.25	0.15	2.50	0.09	
	EJE 12-12, ENTRE EJE A-A y B-B (Primera planta)		2.00	1.00	0.25	0.15	2.50	0.19	
	EJE A-A, ENTRE EJE 10-10 y 11-1 (Primera planta)		1.00	1.00	0.25	0.15	2.50	0.09	
	EJE 10-10, Y EJE B-B (Primera planta)		1.00	1.00	0.25	0.15	2.50	0.09	
	BLOQUE 3								
	ENTRE EJE 8-8/9-9 Y EJE E-E/F-F		2.00	1.00	0.25	0.15	2.50	0.19	
01.02.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE COLUMNETAS	M2							20.63
	BLOQUE 1								
	EJE F-F, ENTRE EJE 3-3 y 7-7 (Primera planta)		4.00	3.00	0.25		2.50	7.50	
	BLOQUE 2								
	EJE C-C, ENTRE EJE 10-10 y 11-11 (Primera planta)		1.00	3.00	0.25		2.50	1.88	
	EJE 12-12, ENTRE EJE A-A y B-B (Primera planta)		2.00	3.00	0.25		2.50	3.75	
	EJE A-A, ENTRE EJE 10-10 y 11-1 (Primera planta)		1.00	3.00	0.25		2.50	1.88	
	EJE 10-10, Y EJE B-B (Primera planta)		1.00	3.00	0.25		2.50	1.88	



Ing. Johan Joel Brenz Saravia
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

PLANILLA DE METRADOS

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Servicio. "MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL PABELLÓN MODERNO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERU, SEDE SATIPO. DISTRITO DE RIO NEGRO, PROVINCIA DE SATIPO, DEPARTAMENTO DE JUNIN".

Respon. :UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Fecha

Formula : 01 ARQUITECTURA

: HUANCAYO

: EL TAMBO

: CIUDAD UNIV.



PARTIDA	DESCRIPCION	UNID	CANT	VECES	DIMENSIONES			METRADO	
					LARGO	ANCHO	ALTO	PARCIAL	TOTAL
	BLOQUE 3								
	ENTRE EJE 8-8/9-9 Y EJE E-E/F-F		2.00	3.00	0.25		2.50	3.75	
01.03.00	OBRAS DE CONCRETO ARMADO								
01.03.01	LOZA MACIZA F'C= 210 KG/CM2								
01.03.01.01	LOZA MACIZA F'C= 210 KG/CM2 C/IMPERMEABILIZANTE, ACABADO PULIDO	M3	1.00	1.00	7.70	5.20	0.10	4.00	4.00
01.03.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE COLUMNETAS	M2							5.16
			1.00	2.00	7.70		0.20	3.08	
			1.00	2.00	5.20		0.20	2.08	
01.03.01.03	ACERO FY=4200KG/CM2,GRADO 60	KG	1.00					278.75	278.75
02.00.00	ARQUITECTURA								
02.01.00	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA								
02.01.01	MURO DE LADRILLO KING-KONG 18 HUECOS (9x12x24) SOGA	M2							13.61
	BLOQUE 1								
	Tercer piso								
	EJE F-F, ENTRE EJE 3-3 y 5-5 (voladizo)		1	1.00	10.10		0.15	1.52	
	EJE F-F, ENTRE EJE 5-5 y 7-7 (voladizo)		1	2.00	9.60		0.15	2.88	
	BLOQUE 2								



Ing. Johan Joel Brenza Saravia
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES

PLANILLA DE METRADOS

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Servicio. "MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL PABELLÓN MODERNO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERU, SEDE SATIPO. DISTRITO DE RIO NEGRO, PROVINCIA DE SATIPO, DEPARTAMENTO DE JUNIN".

Respon. :UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Fecha

Formula : 01 ARQUITECTURA

: HUANCAYO

: EL TAMBO

: CIUDAD UNIV.



PARTIDA	DESCRIPCION	UNID	CANT	VECES	DIMENSIONES			METRADO	
					LARGO	ANCHO	ALTO	PARCIAL	TOTAL
	Azotea								
	EJE 12-12, ENTRE EJE B-B y C-C (voladizo)		1	1.00	4.30		0.15	0.65	
	EJE 12-12, ENTRE EJE A-A y B-B (voladizo)		1	2.00	4.60		0.15	1.38	
	EJE A-A, ENTRE EJE 10-10 y 12-12 (voladizo)		1	2.00	7.20		0.15	2.16	
	BLOQUE 3								
	Azotea								
	EJE B-B, ENTRE EJE 8-8 y 9-9		1	1.00	4.60		0.15	0.69	
	EJE 8-8, ENTRE EJE B-B y C-C		1	1.00	2.50		0.15	0.38	
	Losa Maciza								
	Perimetro de losa maciza		1	1.00	26.40		0.15	3.96	
02.01.02	TABICQUERIA DE MELANINE 16MM C/ ESTRUCTURA DE ALUMINIO H=1.80M	M2							7.25
	BLOQUE 3								
	SS.HH V.		1	1.00	1.25		1.80	2.25	
	Bajo segundo tramo de escalera (NPT +0.20). Inc. Puerta c/accesorios		1	1.00	2.50		2.00	5.00	
02.02.00	REVOQUES ENLUCIDOS Y DERRAMES								
02.02.01	TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES C/IMPERM. (MORTERO 1:5)	M2							24.26
	BLOQUE 1								
	Tercer piso								
	EJE F-F, ENTRE EJE 3-3 y 5-5 (voladizo)		1	1.00	10.10		0.35	3.54	
	EJE F-F, ENTRE EJE 5-5 y 7-7 (voladizo)		1	1.00	9.60		0.35	3.36	
	BLOQUE 2								
	Azotea								



Ing. Troyan Joel Brenza Saravia
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES

PLANILLA DE METRADOS

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Servicio. "MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL PABELLÓN MODERNO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERU, SEDE SATIPO. DISTRITO DE RIO NEGRO, PROVINCIA DE SATIPO, DEPARTAMENTO DE JUNIN".

Respon. :UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Fecha

Formula : 01 ARQUITECTURA

: HUANCAYO

: EL TAMBO

: CIUDAD UNIV.



PARTIDA	DESCRIPCION	UNID	CANT	VECES	DIMENSIONES			METRADO	
					LARGO	ANCHO	ALTO	PARCIAL	TOTAL
	EJE 12-12, ENTRE EJE B-B y C-C (voladizo)		1	1.00	4.30		0.35	1.51	
	EJE 12-12, ENTRE EJE A-A y B-B (voladizo)		1	1.00	4.60		0.35	1.61	
	EJE A-A, ENTRE EJE 10-10 y 12-12 (voladizo)		1	1.00	7.20		0.35	2.52	
	BLOQUE 3								
	Azotea								
	EJE B-B, ENTRE EJE 8-8 y 9-9		1	1.00	4.60		0.35	1.61	
	EJE 8-8, ENTRE EJE B-B y C-C		1	1.00	2.50		0.35	0.88	
	Losa Maciza								
	Perimetro de losa maciza		1	1.00	26.40		0.35	9.24	
02.03.00	PISOS Y PAVIMENTOS								
02.03.01	CONTRAPISO DE 48 mm, MEZCLA 1:5	M2							3.58
	BLOQUE 1								
	Tercer piso								
	EJE F-F, ENTRE EJE 3-3 y 5-5 (voladizo)		1	1.00	10.10		0.10	1.01	
	EJE F-F, ENTRE EJE 5-5 y 7-7 (voladizo)		1	1.00	9.60		0.10	0.96	
	BLOQUE 2								
	Azotea								
	EJE 12-12, ENTRE EJE B-B y C-C (voladizo)		1	1.00	4.30		0.10	0.43	
	EJE 12-12, ENTRE EJE A-A y B-B (voladizo)		1	1.00	4.60		0.10	0.46	
	EJE A-A, ENTRE EJE 10-10 y 12-12 (voladizo)		1	1.00	7.20		0.10	0.72	
02.03.02	PISO DE CERAMICO DE ALTO TRANSITO Y ANTIDESLIZANTE	M2							87.00



Ing. Troyan Joel Brena Saravia
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES

PLANILLA DE METRADOS

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Servicio. "MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL PABELLÓN MODERNO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERU, SEDE SATIPO. DISTRITO DE RIO NEGRO, PROVINCIA DE SATIPO, DEPARTAMENTO DE JUNIN".

Respon. :UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Fecha

Formula : 01 ARQUITECTURA

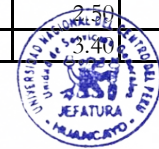
: HUANCAYO

: EL TAMBO

: CIUDAD UNIV.



PARTIDA	DESCRIPCION	UNID	CANT	VECES	DIMENSIONES			METRADO	
					LARGO	ANCHO	ALTO	PARCIAL	TOTAL
	BLOQUE 2								
	Azotea								
	Terraza		1	1.00	área=	73.00		73.00	
	BLOQUE 3								
	Azotea								
	Pasillo		1	1.00	área=	14.00		14.00	
02.04.00	JUNTAS								
02.04.01	JUNTAS DE DILATACION C/ESPUMA EXPANSIVA + SELLADOR ELASTOMERICO + TAPAJUNTA DE ALUMINIO. e=2" EN MUROS Y FONDO DE LOSA	ML							77.70
	ENTRE BLOQUE 1 Y BLOQUE 3								
	PRIMER PISO - MURO		2	1.00			3.40	6.80	
	PRIMER PISO - FONDO LOSA		1	1.00			2.50	2.50	
	SEGUNDO PISO - MURO		2	1.00			3.40	6.80	
	SEGUNDO PISO - PARAPETO		2	1.00			1.20	2.40	
	SEGUNDO PISO - FONDO LOSA		1	1.00			2.50	2.50	
	TERCER PISO - MURO		2	1.00			3.40	6.80	
	TERCER PISO - PARAPETO		3	1.00			1.20	3.60	
	TERCER PISO - PARAPETO (MURO)		1	1.00			5.50	5.50	
	ENTRE BLOQUE 2 Y BLOQUE 3								
	PRIMER PISO - MURO		2	1.00			3.40	6.80	
	PRIMER PISO - FONDO LOSA		1	1.00			2.50	2.50	
	SEGUNDO PISO - MURO		2	1.00			3.40	6.80	
	SEGUNDO PISO - PARAPETO		2	1.00			1.20	2.40	
	SEGUNDO PISO - FONDO LOSA		1	1.00			2.50	2.50	
	TERCER PISO - MURO		2	1.00			3.40	6.80	



Ing. [Signature]
JEFATURA
DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES

PLANILLA DE METRADOS

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Servicio. "MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL PABELLÓN MODERNO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERU, SEDE SATIPO. DISTRITO DE RIO NEGRO, PROVINCIA DE SATIPO, DEPARTAMENTO DE JUNIN".

Respon. :UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Fecha

Formula : 01 ARQUITECTURA

: HUANCAYO

: EL TAMBO

: CIUDAD UNIV.



PARTIDA	DESCRIPCION	UNID	CANT	VECES	DIMENSIONES			METRADO	
					LARGO	ANCHO	ALTO	PARCIAL	TOTAL
	TERCER PISO - PARAPETO		2	1.00			1.20	2.40	
	AZOTEA- MURO		1	1.00			3.40	3.40	
	AZOTEA- PARAPETO		4	1.00			1.20	4.80	
	AZOTEA - PARAPETO (MURO)		1	1.00			2.40	2.40	
02.04.02	JUNTAS DE DILATACION C/ESPUMA EXPANSIVA + SELLADOR ELASTOMERICO + TAPAJUNTA DE ALUMINIO ANTIDESLIZANTE. e=2" EN PISO	ML							15.00
	ENTRE BLOQUE 1 Y BLOQUE 3								
	PRIMER PISO -PISO		1	1.00			2.50	2.50	
	SEGUNDO PISO - PISO		1	1.00			2.50	2.50	
	TERCER PISO - FONDO PISO		1	1.00			2.50	2.50	
	ENTRE BLOQUE 2 Y BLOQUE 3								
	PRIMER PISO -PISO		1	1.00			2.50	2.50	
	SEGUNDO PISO - PISO		1	1.00			2.50	2.50	
	TERCER PISO - FONDO PISO		1	1.00			2.50	2.50	
02.04.03	JUNTA ASFALTICA PARA VEREDAS Exterior	ML	1	21.00			1.10	23.10	23.10
02.05.00	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS								
02.05.01	ZOCALO DE CERAMICO 20 x 30 CM H= 1.50M. (SS.HH)	M2							10.95
	BLOQUE 1								
	Primer Piso								
	SS.HH. Damas		1	1.00	2.70			4.05	



Ing. Trojan Joel Brena Saravia
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

PLANILLA DE METRADOS

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Servicio. "MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL PABELLÓN MODERNO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERU, SEDE SATIPO. DISTRITO DE RIO NEGRO, PROVINCIA DE SATIPO, DEPARTAMENTO DE JUNIN".

Respon. :UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Fecha

Formula : 01 ARQUITECTURA

: HUANCAYO

: EL TAMBO

: CIUDAD UNIV.



PARTIDA	DESCRIPCION	UNID	CANT	VECES	DIMENSIONES			METRADO	
					LARGO	ANCHO	ALTO	PARCIAL	TOTAL
	SS.HH. Discapacitados		1	1.00	2.30		1.50	3.45	
	Segundo Piso								
	SS.HH. Discapacitados		1	1.00	2.30		1.50	3.45	
02.05.02	CONTRAZOCALO DE CERAMICO, H=0.10 M	ML							42.95
	BLOQUE 2								
	Azotea								
	Terraza		1	1.00		31.50		31.50	
	BLOQUE 3								
	Azotea								
	Pasillo		1	1.00		11.45		11.45	
02.06.00	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA								
02.06.01	MAMPARA DE ALUMINIO C/TUBO 3 1/4 " x 1 1/2 " X 1.2MM DE ESP. INC. NAVES, BRAZO, BUR	M2							10.80
	BLOQUE 3								
	Azotea								
	M-01		1	1.00	2.40		2.75	6.60	
			1	1.00	2.40		1.75	4.20	
02.06.02	VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES								
02.06.02.01	CRISTAL DOBLE LAMINADO 6 mm COLOR BRONCE	M2							10.80
	BLOQUE 3								
	Azotea								
	M-01		1	1.00	2.40		2.75	6.60	



Ing. [Signature]
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

PLANILLA DE METRADOS

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Servicio. "MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL PABELLÓN MODERNO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERU, SEDE SATIPO. DISTRITO DE RIO NEGRO, PROVINCIA DE SATIPO, DEPARTAMENTO DE JUNIN".

Respon. :UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Fecha

Formula : 01 ARQUITECTURA

: HUANCAYO

: EL TAMBO

: CIUDAD UNIV.



PARTIDA	DESCRIPCION	UNID	CANT	VECES	DIMENSIONES			METRADO	
					LARGO	ANCHO	ALTO	PARCIAL	TOTAL
			1	1.00	2.40		1.75	4.20	
02.06.02.02	VIDRIO DOBLE LAMINADO 6 mm, SISTEMA VTROVEN	M2							6.76
	BLOQUE 1								
	P-03 (SSHH. DISCAPACITADOS - Primer nivel)		1	1.00	0.90		1.20	1.08	
	P-04 (SSHH. Primer nivel)		1	2.00	0.90		1.20	2.16	
	P-03 (SSHH. DISCAPACITADOS - Segundo nivel)		1	1.00	0.90		1.20	1.08	
	P-04 (SSHH. Primer nivel)		1	2.00	0.90		1.20	2.16	
	BLOQUE 3								
	P-06 (SS.HH - Primer Nivel)		2	1.00	0.70		0.20	0.28	
02.07.00	PINTURA								
02.07.01	PINTURA LATEX EN CIELORRASOS DOS MANOS	M2							851.72
	BLOQUE 1								
	Primer Piso								
	SS.HH. Varones		1	1.00	7.10	2.40		17.04	
	SS.HH. Damas		1	1.00	7.10	2.40		17.04	
	AULA 01		2	1.00	4.65	7.10		66.03	
	AULA 02		2	1.00	4.65	7.10		66.03	
	Voladizo Frontal		2	1.00	4.65	2.50		23.25	
	Voladizo Posterior		1	1.00	8.67	0.70		6.07	
	Voladizo Posterior		1	1.00	8.25	0.70		5.78	
	Segundo Piso								
	SS.HH. Varones		1	1.00	7.10	2.40		17.04	
	SS.HH. Damas		1	1.00	7.10	2.40		17.04	
	AULA 04		2	1.00	4.65	7.10		66.03	
	AULA 05		2	1.00	4.65	7.10		66.03	
	Voladizo Frontal		2	1.00	4.65	2.50		23.25	



Ing. Johan Joel Brena Saravia
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES

PLANILLA DE METRADOS

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Servicio. "MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL PABELLÓN MODERNO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERU, SEDE SATIPO. DISTRITO DE RIO NEGRO, PROVINCIA DE SATIPO, DEPARTAMENTO DE JUNIN".

Respon. :UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Fecha

Formula : 01 ARQUITECTURA

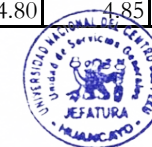
: HUANCAYO

: EL TAMBO

: CIUDAD UNIV.



PARTIDA	DESCRIPCION	UNID	CANT	VECES	DIMENSIONES			METRADO	
					LARGO	ANCHO	ALTO	PARCIAL	TOTAL
	Voladizo Posterior		1	1.00	8.67	0.70		6.07	
	Voladizo Posterior		1	1.00	8.25	0.70		5.78	
	BLOQUE 2								
	Primer Piso								
	AULA 03		2	1.00	4.60	7.10		65.32	
	Voladizo Frontal		1	1.00	11.80	1.00		11.80	
	Voladizo Posterior		1	1.00	2.50	0.70		1.75	
	Segundo Piso								
	AULA 06		2	1.00	4.60	7.10		65.32	
	Voladizo Frontal		1	1.00	11.80	1.00		11.80	
	Voladizo Posterior		1	1.00	2.50	0.70		1.75	
	Tercer Piso								
	AULA 07		2	1.00	4.60	7.10		65.32	
	Voladizo Frontal		1	1.00	11.80	1.00		11.80	
	Voladizo Posterior		1	1.00	2.50	0.70		1.75	
	BLOQUE 2								
	Primer Paño								
	PAÑO INTERIOR SSHH (VyD)		1	1.00	5.25	2.20		11.55	
	FONDO DE GRADAS		2	1.00	3.40	2.50		17.00	
	DESCANSO		1	1.00	4.80	4.85		23.28	
	VOLADIZO		1	1.00	5.60	2.50		14.00	
	Segundo Paño								
	FONDO DE GRADAS		2	1.00	3.40	2.50		17.00	
	DESCANSO		1	1.00	4.80	4.85		23.28	
	VOLADIZO		1	1.00	5.60	2.50		14.00	
	Tercer Paño								
	FONDO DE GRADAS		2	1.00	3.40	2.50		17.00	
	DESCANSO		1	1.00	4.80	4.85		23.28	



Ing. [Signature]
JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES

PLANILLA DE METRADOS

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Servicio. "MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL PABELLÓN MODERNO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERU, SEDE SATIPO. DISTRITO DE RIO NEGRO, PROVINCIA DE SATIPO, DEPARTAMENTO DE JUNIN".

Respon. :UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Fecha

Formula : 01 ARQUITECTURA

: HUANCAYO

: EL TAMBO

: CIUDAD UNIV.



PARTIDA	DESCRIPCION	UNID	CANT	VECES	DIMENSIONES			METRADO	
					LARGO	ANCHO	ALTO	PARCIAL	TOTAL
	VOLADIZO		1	1.00	5.60	2.50		14.00	
	Cuarto Paño								
	TECHO DE GRADAS		1	1.00	7.50	5.10		38.25	
02.07.02	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES DOS MANOS	M2							661.89
	BLOQUE 1								
	Primer Piso								
	EJE 1-1		1	1.00	5.50		2.80	15.40	
	EJE 2-2		1	2.00	6.30		1.30	16.38	
	EJE 3-3 Y 5-5		1	4.00	6.00		2.80	67.20	
	EJE 7-7		1	2.00	5.50		2.80	30.80	
	SS.HH. DISCAPACITADO		1	2.00	4.25		1.30	11.05	
	EJE C-C (TRAMO 3-4- Y 5-6)		1	2.00	4.14		2.20	18.22	
	EJE C-C (TRAMO 4-5 Y 6-7)		1	2.00	1.45		2.20	6.38	
	EJE C-C (TRAMO 4-5)		1	1.00	2.85		3.00	8.55	
	EJE C-C (TRAMO 6-7)		1	1.00	9.20		3.00	27.60	
	Segundo Piso								
	EJE 1-1		1	1.00	5.50		2.80	15.40	
	EJE 2-2		1	2.00	6.30		1.30	16.38	
	EJE 3-3 Y 5-5		1	4.00	6.00		2.80	67.20	
	EJE 7-7		1	2.00	5.50		2.80	30.80	
	SS.HH. DISCAPACITADO		1	2.00	4.25		1.30	11.05	
	EJE C-C (TRAMO 3-4- Y 5-6)		1	2.00	4.14		2.20	18.22	
	EJE C-C (TRAMO 4-5 Y 6-7)		1	2.00	1.45		2.20	6.38	
	EJE C-C (TRAMO 4-5)		1	1.00	2.85		3.00	8.55	
	EJE C-C (TRAMO 6-7)		1	1.00	9.20		3.00	27.60	
	BLOQUE 2								



Ing. Johan Joel Brena Saravia
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES

PLANILLA DE METRADOS

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Servicio. "MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL PABELLÓN MODERNO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERU, SEDE SATIPO. DISTRITO DE RIO NEGRO, PROVINCIA DE SATIPO, DEPARTAMENTO DE JUNIN".

Respon. :UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Fecha

Formula : 01 ARQUITECTURA

: HUANCAYO

: EL TAMBO

: CIUDAD UNIV.



PARTIDA	DESCRIPCION	UNID	CANT	VECES	DIMENSIONES			METRADO	
					LARGO	ANCHO	ALTO	PARCIAL	TOTAL
	Primer Nivel								
	EJE 10-10 (TRAMO A-B)		1	1.00	3.30		2.20	7.26	
	EJE 10-10 (TRAMO B-C)		1	1.00	5.05		3.00	15.15	
	EJE 12-12 (TRAMO A-B)		1	1.00	3.70		2.20	8.14	
	EJE 12-12 (TRAMO B-C)		1	1.00	0.80		3.00	2.40	
	EJE A-A (TRAMO 10-12)		1	1.00	1.30		2.80	3.64	
	EJE C'- C'		1	1.00	5.50		2.80	15.40	
	Segundo Nivel								
	EJE 10-10 (TRAMO A-B)		1	1.00	3.30		2.20	7.26	
	EJE 10-10 (TRAMO B-C)		1	1.00	5.05		3.00	15.15	
	EJE 12-12 (TRAMO A-B)		1	1.00	3.00		2.80	8.40	
	EJE 12-12 (TRAMO B-C)		1	1.00	0.80		3.00	2.40	
	EJE A-A (TRAMO 10-11)		1	1.00	2.45		2.80	6.86	
	EJE C'- C'		1	1.00	5.50		2.80	15.40	
	Tercer Nivel								
	EJE 10-10 (TRAMO A-B)		1	1.00	3.30		2.20	7.26	
	EJE 10-10 (TRAMO B-C)		1	1.00	5.05		3.00	15.15	
	EJE 12-12 (TRAMO A-B)		1	1.00	3.00		2.80	8.40	
	EJE 12-12 (TRAMO B-C)		1	1.00	0.80		3.00	2.40	
	EJE A-A (TRAMO 10-11)		1	1.00	2.45		2.80	6.86	
	EJE C'- C'		1	1.00	5.50		2.80	15.40	
	BLOQUE 3								
	Primer Paño								
	EJE 8-8 (TRAMO C-F')		1	1.00	4.10		2.30	9.43	
	EJE 9-9 (TRAMO C-F)		1	1.00	4.10		2.30	9.43	
	EJE D-D		2	1.00	2.80		2.80	15.68	
	EJE E-E		1	1.00	2.90		2.30	6.67	
	EJE E-E		1	1.00	1.50		2.30	3.45	



Ing. Jhohan Joel Brena Saravia
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES

PLANILLA DE METRADOS

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Servicio.	"MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL PABELLÓN MODERNO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERU, SEDE SATIPO. DISTRITO DE RIO NEGRO, PROVINCIA DE SATIPO, DEPARTAMENTO DE JUNIN".	
-----------	--	---

Respon. : UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES : HUANCAYO

Fecha: _____ El TAMBO _____

Formula : 01 ARQUITECTURA



PARTIDA	DESCRIPCION	UNID	CANT	VECES	DIMENSIONES			METRADO	
					LARGO	ANCHO	ALTO	PARCIAL	TOTAL
	Segundo Paño								
	EJE 8-8 (TRAMO D-F)		1	1.00	1.75		2.80	4.90	
	EJE 8-8 (TRAMO C-D)		1	1.00	2.45		2.30	5.64	
	EJE 9-9 (TRAMO C-D)		1	1.00	2.45		2.30	5.64	
	Tercer Paño								
	EJE 8-8 (TRAMO D-F)		1	1.00	1.75		2.80	4.90	
	EJE 8-8 (TRAMO C-D)		1	1.00	2.45		2.30	5.64	
	EJE 9-9 (TRAMO C-D)		1	1.00	2.45		2.30	5.64	
	Cuarto Paño								
	EJE 8-8 (TRAMO D-F)		1	1.00	1.75		2.80	4.90	
	EJE 8-8 (TRAMO C-D)		1	1.00	2.45		2.30	5.64	
	EJE 9-9 (TRAMO C-D)		1	1.00	2.45		2.30	5.64	
	EJE C-C (TRAMO 8-9)		1	1.00	2.40		1.10	2.64	
02.07.03	PINTURA LATEX EN MUROS EXTERIORES DOS MANOS	M2							638.06
	BLOQUE 1								
	Primer Piso								
	EJE 1-1 Y 7-7		2	1.00	5.50		2.80	30.80	
	EJE C-C (TRAMO 1-2)		1	1.00	2.20		3.00	6.60	
	EJE C-C (TRAMO 3-4 Y 5-6)		2	1.00	4.14		2.20	18.22	
	EJE C-C (TRAMO 4-5 Y 6-7)		2	1.00	1.50		2.20	6.60	
	EJE C-C (TRAMO 4-5)		1	1.00	2.05		3.00	6.15	
	EJE C-C (TRAMO 6-7)		1	1.00	1.60		3.00	4.80	
	EJE F- F (TRAMO 1-3)		1	1.00	3.98		2.20	8.76	
	EJE F-F (TRAMO 3-4)		1	1.00	4.14		1.35	5.59	
	EJE F-F (TRAMO 4-5 Y 5-6)		2	1.00	3.34		1.35	9.02	
	EJE F-F (TRAMO 6-7)		1	1.00	3.66		1.35	4.94	
	EJE F-F (TRAMO 3-3, 5-5)		2	1.00	1.60		1.35	4.20	



9:02
4.94
0:60
Hoyan Joel Breña Saravia
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES

PLANILLA DE METRADOS

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Servicio. "MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL PABELLÓN MODERNO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERU, SEDE SATIPO. DISTRITO DE RIO NEGRO, PROVINCIA DE SATIPO, DEPARTAMENTO DE JUNIN".

Respon. :UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Fecha

Formula : 01 ARQUITECTURA

: HUANCAYO

: EL TAMBO

: CIUDAD UNIV.



PARTIDA	DESCRIPCION	UNID	CANT	VECES	DIMENSIONES			METRADO	
					LARGO	ANCHO	ALTO	PARCIAL	TOTAL
	EJE F-F (TRAMO 5-5)		2	1.00	2.20		3.00	13.20	
	Segundo Piso								
	EJE 1-1 Y 7-7		2	1.00	5.50		2.80	30.80	
	EJE C-C (TRAMO 1-2)		1	1.00	2.20		3.00	6.60	
	EJE C-C (TRAMO 3-4 Y 5-6)		2	1.00	4.14		2.20	18.22	
	EJE C-C (TRAMO 4-5 Y 6-7)		2	1.00	1.50		2.20	6.60	
	EJE C-C (TRAMO 4-5)		1	1.00	2.05		3.00	6.15	
	EJE C-C (TRAMO 6-7)		1	1.00	1.60		3.00	4.80	
	EJE F-F (TRAMO 1-3)		1	1.00	3.98		2.20	8.76	
	EJE F-F (TRAMO 3-4)		1	1.00	4.14		1.35	5.59	
	EJE F-F (TRAMO 4-5 Y 5-6)		2	1.00	3.34		1.35	9.02	
	EJE F-F (TRAMO 6-7)		1	1.00	3.66		1.35	4.94	
	EJE F-F (TRAMO 3-3, 5-5)		2	1.00	1.60		3.00	9.60	
	EJE F-F (TRAMO 5-5)		2	1.00	2.20		3.00	13.20	
	Tercer Piso - SUM				5.05				
	EJE 1-1		2	1.00	10.00		1.00	20.00	
	EJE 7-7		2	1.00	2.50		1.00	5.00	
	EJE B-B Y F-F		2	1.00	25.25		1.00	50.50	
	BLOQUE 2								
	Primer Piso								
	EJE 10-10 (TRAMO A-B)		1	1.00	3.30		2.20	7.26	
	EJE 10-10 (TRAMO B-B)		1	1.00	1.05		3.00	3.15	
	EJE 12-12 (TRAMO A-B)		1	1.00	1.80		2.20	3.96	
	EJE 12-12 (TRAMO B-C)		2	1.00	1.60		3.00	9.60	
	EJE 12-12 (TRAMO B-C)		1	1.00	3.30		1.35	4.46	
	EJE A-A		1	1.00	3.93		2.20	8.65	
	EJE A-A		1	1.00	1.50		3.00	4.50	
	EJE C'-C'		1	1.00	5.50			15.40	



Ing. Royán Joel Brea Saravia
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES

PLANILLA DE METRADOS

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Servicio. "MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL PABELLÓN MODERNO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERU, SEDE SATIPO. DISTRITO DE RIO NEGRO, PROVINCIA DE SATIPO, DEPARTAMENTO DE JUNIN".

Respon. :UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Fecha

Formula : 01 ARQUITECTURA

: HUANCAYO

: EL TAMBO

: CIUDAD UNIV.



PARTIDA	DESCRIPCION	UNID	CANT	VECES	DIMENSIONES			METRADO	
					LARGO	ANCHO	ALTO	PARCIAL	TOTAL
	Segundo Piso								
	EJE 10-10(TRAMO A-B)		1	1.00	3.30		2.20	7.26	
	EJE 10-10(TRAMO B-B)		2	1.00	1.05		3.00	6.30	
	EJE 12-12 (TRAMO A-B)		1	1.00	3.10		2.20	6.82	
	EJE 12-12 (TRAMO B-C)		2	1.00	3.85		3.00	23.10	
	EJE 12-12 (TRAMO B-C)		1	1.00	3.30		1.35	4.46	
	EJE A-A (TRAMO 10-11)		1	1.00	4.20		2.20	9.24	
	EJE A-A		1	1.00	2.30		3.00	6.90	
	EJE C'-C'		1	1.00	5.50		2.80	15.40	
	Tercer Piso								
	EJE 10-10(TRAMO A-B)		1	1.00	3.30		2.20	7.26	
	EJE 10-10(TRAMO B-B)		1	1.00	1.05		3.00	3.15	
	EJE 12-12 (TRAMO A-B)		1	1.00	3.10		2.20	6.82	
	EJE 12-12 (TRAMO B-C)		2	1.00	3.85		3.00	23.10	
	EJE 12-12 (TRAMO B-C)		1	1.00	3.30		1.35	4.46	
	EJE A-A (TRAMO 10-11)		1	1.00	4.20		2.20	9.24	
	EJE A-A		1	1.00	2.30		3.00	6.90	
	EJE C'-C'		1	1.00	5.50		2.80	15.40	
	Terraza								
	EJE 10-10		2	1.00	5.10		1.00	10.20	
	EJE 10-10		1	1.00	2.40		1.00	2.40	
	EJE 12-12		2	1.00	10.00		1.00	20.00	
	EJE A-AY C'-C'		2	1.00	7.50		1.00	15.00	
	confinamiento de muro cortina								
	frontal		2	1.00	1.00		7.80	15.60	
			2	1.00	0.20			3.12	



Ing. Rojón Joel Brenda Saravia
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES

PLANILLA DE METRADOS

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Servicio. "MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL PABELLÓN MODERNO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERU, SEDE SATIPO. DISTRITO DE RIO NEGRO, PROVINCIA DE SATIPO, DEPARTAMENTO DE JUNIN".

Respon. :UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Fecha

Formula : 01 ARQUITECTURA

: HUANCAYO

: EL TAMBO

: CIUDAD UNIV.



PARTIDA	DESCRIPCION	UNID	CANT	VECES	DIMENSIONES			METRADO	
					LARGO	ANCHO	ALTO	PARCIAL	TOTAL
	BLOQUE 3								
	Tramo 1								
	EJE 9-9		1	1.00	2.20		2.50	5.50	
	EJE E-E		1	1.00	2.90		1.50	4.35	
	EJE E-E		1	1.00	1.60		2.80	4.48	
	Azotea								
	EJE8 8-8		1	1.00	4.10		2.80	11.48	
	EJE 9-9		1	1.00	2.40		2.80	6.72	
	EJE C-C		1	1.00	2.40		1.00	2.40	
02.07.04	PINTURA LATEX EN COLUMNAS A DOS MANOS	M2							354.56
	BLOQUE 1								
	Primer Piso								
	EJE C-C (C-1)		4	1.00	3.10		3.20	39.68	
	EJE F-F (C-1)		4	1.00	3.10		3.20	39.68	
	Segundo Piso								
	EJE C-C (C-1)		4	1.00	3.10		3.20	39.68	
	EJE F-F (C-1)		4	1.00	3.10		3.20	39.68	
	BLOQUE 2								
	Primer Piso								
	EJE 10-10 (C-3)		1	1.00	3.20		3.20	10.24	
	EJE 10-10 (C-4)		1	1.00	3.40		3.20	10.88	
	EJE 12-12 (C-3)		1	1.00	3.20		3.20	10.24	
	EJE 12-12 (C-4)		1	1.00	3.40		3.20	10.88	
	Segundo Piso								
	EJE 10-10 (C-3)		1	1.00	3.20		3.20	10.24	
	EJE 10-10 (C-4)		1	1.00	3.40		3.20	10.88	
	EJE 12-12 (C-3)		1	1.00	3.20		3.20	10.24	



Ing. Moisés Joel Brera Saravia
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES

PLANILLA DE METRADOS

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Servicio. "MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL PABELLÓN MODERNO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERU, SEDE SATIPO. DISTRITO DE RIO NEGRO, PROVINCIA DE SATIPO, DEPARTAMENTO DE JUNIN".

Respon. :UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Fecha

Formula : 01 ARQUITECTURA

: HUANCAYO

: EL TAMBO

: CIUDAD UNIV.



PARTIDA	DESCRIPCION	UNID	CANT	VECES	DIMENSIONES			METRADO	
					LARGO	ANCHO	ALTO	PARCIAL	TOTAL
	EJE 12-12 (C-4)		1	1.00	3.40		3.20	10.88	
	Tercer Piso								
	EJE 10-10 (C-3)		1	1.00	3.20		3.20	10.24	
	EJE 10-10 (C-4)		1	1.00	3.40		3.20	10.88	
	EJE 12-12 (C-3)		1	1.00	3.20		3.20	10.24	
	EJE 12-12 (C-4)		1	1.00	3.40		3.20	10.88	
	BLOQUE 3								
	Tramo 1								
	EJE 8-8 (C-2)		2	1.00	1.80		3.20	11.52	
	EJE 9-9 (C-2)		2	1.00	1.80		3.20	11.52	
	Tramo 2								
	EJE 8-8 (C-2)		2	1.00	1.80		3.20	11.52	
	EJE 9-9 (C-2)		2	1.00	1.80		3.20	11.52	
	Tramo 3								
	EJE 8-8 (C-2)		1	1.00	1.80		3.20	5.76	
	EJE 9-9 (C-2)		1	1.00	1.80		3.20	5.76	
	Tramo 4								
	EJE 8-8 (C-2)		1	1.00	1.80		3.20	5.76	
	EJE 9-9 (C-2)		1	1.00	1.80		3.20	5.76	
02.07.05	PINTURA LATEX EN VIGAS A DOS MANOS	M2							233.38
	BLOQUE 1								
	Primer Piso								
	EJES 1-1 Y 7-7 (VP-101-107 0.25X0.60)								
	EJES 3-3, 4-4, 5-5 Y 6-6 (VP 103-104-105-106)		1	1.00	4.98		0.60	2.99	
	EJE B-B (VM 100 0.25X0.40)		1	1.00	4.98	0.40		1.99	
	EJE C-C (VP-C 100 0.25X0.40)		2	1.00	4.98	0.15		1.49	



Ing. Johan Joel Brena Saravia
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES

PLANILLA DE METRADOS

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Servicio. "MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL PABELLÓN MODERNO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERU, SEDE SATIPO. DISTRITO DE RIO NEGRO, PROVINCIA DE SATIPO, DEPARTAMENTO DE JUNIN".

Respon. :UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Fecha

Formula : 01 ARQUITECTURA

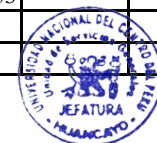
: HUANCAYO

: EL TAMBO

: CIUDAD UNIV.



PARTIDA	DESCRIPCION	UNID	CANT	VECES	DIMENSIONES			METRADO	
					LARGO	ANCHO	ALTO	PARCIAL	TOTAL
	EJE F-F (VP C 100 0.25X0.40)		1	1.00	4.64		0.60	2.78	
	Segundo Piso								
	EJES 1-1 Y 7-7 (VP-201-107 0.25X0.60)		2	1.00	0.00	0.15		0.00	
	EJES 3-3, 4-4, 5-5 Y 6-6 (VP 203-204-205-206)		1	1.00	4.64		0.60	2.78	
	EJE B-B (VM 200 0.25X0.40)		1	1.00	4.64	0.40		1.86	
	EJE C-C (VP-C 200 0.25X0.40)		2	1.00	4.64	0.15		1.39	
	EJE F-F (VP C 200 0.25X0.40)		1	1.00	4.64		0.60	2.78	
	BLOQUE 2								
	Primer Piso								
	EJE 10-10 (VP 103 0.25X0.40)		1	1.00	10.00	0.80		8.00	
	EJE 12-12 (VP103 0.25X0.40)		1	1.00	10.00	0.80		8.00	
	EJE A-A (VP A 100 0.250.60)		1	1.00	8.50	1.05		8.93	
	EJE C'-C' (VP C 100 0.25X 0.40)		1	1.00	7.50	1.25		9.38	
	EJE B-B (VP B 100 0.30X 0.60)		1	1.00	7.50	1.10		8.25	
	Segundo Piso								
	EJE 10-10 (VP 103 0.25X0.40)		1	1.00	10.00	0.85		8.50	
	EJE 12-12 (VP103 0.25X0.40)		1	1.00	10.00	0.85		8.50	
	EJE A-A (VP A 100 0.250.60)		1	1.00	8.50	0.85		7.23	
	EJE C'-C' (VP C 100 0.25X 0.40)		1	1.00	7.50	0.90		6.75	
	EJE B-B (VP B 100 0.30X 0.60)		1	1.00	7.50	1.05		7.88	
	Tercer Piso								
	EJE 10-10 (VP 103 0.25X0.40)		1	1.00	10.00	0.85		8.50	
	EJE 12-12 (VP103 0.25X0.40)		1	1.00	10.00	0.85		8.50	
	EJE A-A (VP A 100 0.250.60)		1	1.00	8.50	0.85		7.23	
	EJE C'-C' (VP C 100 0.25X 0.40)		1	1.00	7.50	0.90		6.75	
	EJE B-B (VP B 100 0.30X 0.60)		1	1.00	7.50	1.05		7.88	
	BLOQUE 3								
	Tramo 1								



Ing. Troyan Joel Brena Saravia
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES

PLANILLA DE METRADOS

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Servicio. "MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL PABELLÓN MODERNO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERU, SEDE SATIPO. DISTRITO DE RIO NEGRO, PROVINCIA DE SATIPO, DEPARTAMENTO DE JUNIN".

Respon. :UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Fecha

Formula : 01 ARQUITECTURA

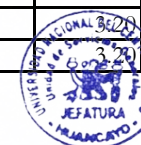
: HUANCAYO

: EL TAMBO

: CIUDAD UNIV.



PARTIDA	DESCRIPCION	UNID	CANT	VECES	DIMENSIONES			METRADO	
					LARGO	ANCHO	ALTO	PARCIAL	TOTAL
	EJE 8-8 (VP 108 0.25X0.60)		1	1.00	8.00	0.65		5.20	
	EJE 9-9 (VP 109 0.25X0.60)		1	1.00	5.70	0.65		3.71	
	EJE B-B (VV 100 0.25X0.60)		1	1.00	5.60	1.25		7.00	
	EJE C-C (VP ESC 101 0.25X0.40)		1	1.00	5.60	0.65		3.64	
	EJE C'-C' (VP ESC 100 0.25X 0.50)		1	1.00	5.60	0.85		4.76	
	Tramo 2								
	EJE 8-8 (VP 208 0.25X0.50)		1	1.00	8.00	0.55		4.40	
	EJE 9-9 (VP 209 0.25X0.50)		1	1.00	5.70	0.55		3.14	
	EJE B-B (VV 200 0.25X0.50)		1	1.00	5.60	1.05		5.88	
	EJE C-C (VP ESC 201 0.25X0.40)		1	1.00	5.60	0.65		3.64	
	EJE C'-C' (VP ESC 200 0.25X 0.50)		1	1.00	5.60	0.85		4.76	
	Tramo 3								
	EJE 8-8 (VP 308 0.25X0.50)		1	1.00	8.00	1.05		8.40	
	EJE 9-9 (VP 309 0.25X0.50)		1	1.00	5.70	0.55		3.14	
	EJE B-B (VV 300 0.25X0.50)		1	1.00	5.60	1.05		5.88	
	EJE C-C (VP ESC 301 0.25X0.40)		1	1.00	5.60	0.65		3.64	
	EJE C'-C' (VP ESC 300 0.25X 0.50)		1	1.00	5.60	0.85		4.76	
	Tramo 4								
	EJE 8-8 (VP 408 0.25X0.50)		1	1.00	8.00	0.85		6.80	
	EJE 9-9 (VP 409 0.25X0.50)		1	1.00	8.00	0.85		6.80	
	EJE B-B (VV 400 0.25X0.40)		1	1.00	5.60	0.85		4.76	
	EJE C-C (VV ESC 400 0.25X0.40)		1	1.00	5.60	0.85		4.76	
02.07.06	PINTURA LATEX EN PLACAS DE CONCRETO A DOS MANOS	M2							271.36
	BLOQUE 1								
	Primer Piso								
	EJE 1-1 (PL-1)		2	1.00	4.00			25.60	
	EJE 7-7 (PL-1)		2	1.00	4.00			25.60	



25.60
25.60
Ing. Johan Joel Brenza Saravia
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES

PLANILLA DE METRADOS

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Servicio. "MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL PABELLÓN MODERNO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERU, SEDE SATIPO. DISTRITO DE RIO NEGRO, PROVINCIA DE SATIPO, DEPARTAMENTO DE JUNIN".

Respon. :UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Fecha

Formula : 01 ARQUITECTURA

: HUANCAYO

: EL TAMBO

: CIUDAD UNIV.



PARTIDA	DESCRIPCION	UNID	CANT	VECES	DIMENSIONES			METRADO	
					LARGO	ANCHO	ALTO	PARCIAL	TOTAL
	Segundo Piso								
	EJE 1-1 (PL-1)		2	1.00	4.00		3.20	25.60	
	EJE 7-7 (PL-1)		2	1.00	4.00		3.20	25.60	
	BLOQUE 2								
	Primer Piso								
	EJE 10-10 (PL-4)		1	1.00	4.80		3.20	15.36	
	EJE 12-12 (PL-4)		1	1.00	4.80		3.20	15.36	
	Segundo Piso								
	EJE 10-10 (PL-4)		1	1.00	4.80		3.20	15.36	
	EJE 12-12 (PL-4)		1	1.00	4.80		3.20	15.36	
	Tercer Piso								
	EJE 10-10 (PL-4)		1	1.00	4.80		3.20	15.36	
	EJE 12-12 (PL-4)		1	1.00	4.80		3.20	15.36	
	BLOQUE 3								
	Tramo 1								
	EJE 8-8 (PL-2)		1	1.00	3.00		3.20	9.60	
	EJE 9-9 (PL-3)		1	1.00	3.00		3.20	9.60	
	Tramo 2								
	EJE 8-8 (PL-2)		1	1.00	3.00		3.20	9.60	
	EJE 9-9 (PL-3)		1	1.00	3.00		3.20	9.60	
	Tramo 3								
	EJE 8-8 (PL-2)		1	1.00	3.00		3.20	9.60	
	EJE 9-9 (PL-3)		1	1.00	3.00		3.20	9.60	
	Tramo 4								
	EJE 8-8 (PL-2)		1	1.00	3.00		3.20	9.60	
	EJE 9-9 (PL-3)		1	1.00	3.00		3.20	9.60	
02.07.07	PINTURA LATEX EN PLACAS TIPO PERCIANA A DOS MANOS	M2							160.63



[Handwritten Signature]
Ing. Dorian Joel Brenza Saravia
 JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
 GENERALES

PLANILLA DE METRADOS

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Servicio. "MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL PABELLÓN MODERNO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERU, SEDE SATIPO. DISTRITO DE RIO NEGRO, PROVINCIA DE SATIPO, DEPARTAMENTO DE JUNIN".

Respon. :UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Fecha

Formula : 01 ARQUITECTURA

: HUANCAYO

: EL TAMBO

: CIUDAD UNIV.



PARTIDA	DESCRIPCION	UNID	CANT	VECES	DIMENSIONES			METRADO	
					LARGO	ANCHO	ALTO	PARCIAL	TOTAL
	BLOQUE 1								
	Primer Piso		23	1.00	1.14		1.85	48.51	
	Segundo Piso		23	1.00	1.14		3.20	83.90	
	BLOQUE 2								
	Primer Piso		3	1.00	1.14		1.85	6.33	
	Segundo Piso		3	1.00	1.14		3.20	10.94	
	Tercer Piso		3	1.00	1.14		3.20	10.94	
02.07.08	PINTURA LATEX EN DERRAMES DOS MANOS	ML							225.41
	BLOQUE 1								
	Primer Piso								
	V - 1		2	1.00	5.19			10.38	
	V - 2		2	1.00	3.09			6.18	
	V - 3		1	1.00	4.50			4.50	
	V - 4		1	1.00	7.44			7.44	
	V - 5		2	1.00	6.64			13.28	
	V - 6		1	1.00	6.96			6.96	
	P01		2	1.00			4.40	8.80	
	P03		3	1.00			6.00	18.00	
	Segundo Piso								
	V - 1		2	1.00	5.19			10.38	
	V - 2		2	1.00	3.09			6.18	
	V - 3		1	1.00	4.50			4.50	
	V - 12		1	1.00	8.14			8.14	
	V - 13		2	1.00	7.34			14.68	
	V - 14		1	1.00				7.66	
	P01		2	2.00				8.80	



Ing. Johan Joel Brena Saravia
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES

PLANILLA DE METRADOS

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Servicio. "MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL PABELLÓN MODERNO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERU, SEDE SATIPO. DISTRITO DE RIO NEGRO, PROVINCIA DE SATIPO, DEPARTAMENTO DE JUNIN".

Respon. :UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Fecha

Formula : 01 ARQUITECTURA

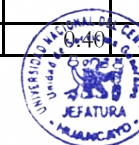
: HUANCAYO

: EL TAMBO

: CIUDAD UNIV.



PARTIDA	DESCRIPCION	UNID	CANT	VECES	DIMENSIONES			METRADO	
					LARGO	ANCHO	ALTO	PARCIAL	TOTAL
	P03		3	2.00			3.00	18.00	
	BLOQUE 2								
	Primer Piso								
	V - 8		1	1.00	5.80			5.80	
	V - 9		1	1.00	4.10			4.10	
	V - 10		1	1.00	3.53			3.53	
	V - 11		1	1.00	4.35			4.35	
	P02		1	2.00			3.00	6.00	
	Segundo Piso								
	V - 11		1	1.00	4.75			4.75	
	V - 15		1	1.00	6.70			6.70	
	P02		1	2.00			3.00	6.00	
	Tercer Piso								
	V - 11		1	1.00	4.75			4.75	
	V - 15		1	1.00	6.70			6.70	
	P02		1	2.00			3.00	6.00	
	BLOQUE 3								
	Tramo 1								
	V - 7		1	1.00	3.93			3.93	
	P04		2	2.00			2.23	8.92	
02.07.09	PINTURA LATEX EN MUROS DE BARANDA DOS MANOS	M2							8.00
	BLOQUE 1								
	Segundo Piso								
	Pasillo		1	12.00	área=	0.40		4.80	
	BLOQUE 3								
	Segundo Piso								
	Pasillo		1	3.00	área=	0.40		1.20	



Ing. Royan Joel Brenja Saravia
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES

PLANILLA DE METRADOS

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Servicio. "MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL PABELLÓN MODERNO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERU, SEDE SATIPO. DISTRITO DE RIO NEGRO, PROVINCIA DE SATIPO, DEPARTAMENTO DE JUNIN".

Respon. :UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Fecha

Formula : 01 ARQUITECTURA

: HUANCAYO

: EL TAMBO

: CIUDAD UNIV.



PARTIDA	DESCRIPCION	UNID	CANT	VECES	DIMENSIONES			METRADO	
					LARGO	ANCHO	ALTO	PARCIAL	TOTAL
	Azotea								
	Pasillo		1	5.00	área=	0.40		2.00	
02.07.10	PINTURA ESMALTE A DOS MANOS EN CONTRAZOCALO CEMENTO H = 30 cm	ML							119.85
	BLOQUE 1								
	Primer Piso								
	EJE 1-1		1	1.00	7.50			7.50	
	EJE 7-7		1	2.00	2.00			4.00	
	EJE C-C		1	1.00	23.10			23.10	
	EJE F-F		1	1.00	25.25			25.25	
	Segundo Piso								
	EJE C-C		1	1.00	23.10			23.10	
	BLOQUE 2								
	Primer Piso								
	EJE 10-10		1	1.00	6.40			6.40	
	EJE 12-12		1	1.00	10.00			10.00	
	EJE A-A Y C'-C'		2	1.00	7.50			15.00	
	BLOQUE 3								
	EJE F-F		1	1.00	5.50			5.50	
02.07.11	PINTURA CON BARNIZ EN CARPINTERIA DE MADERA DOS MANOS	M2							83.15
	BLOQUE 1								
	Primer Piso								
	P01		2	2.00		1.20	2.20	10.56	
	P03		2	3.00		0.90	3.00	16.20	
	Segundo Piso								
	P01		2	2.00		1.20	2.20	10.56	



Ing. Rojan Joel Brena Saravia
JEFE (H) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES

PLANILLA DE METRADOS

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Servicio. "MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL PABELLÓN MODERNO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERU, SEDE SATIPO. DISTRITO DE RIO NEGRO, PROVINCIA DE SATIPO, DEPARTAMENTO DE JUNIN".

Respon. :UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Fecha

Formula : 01 ARQUITECTURA

: HUANCAYO

: EL TAMBO

: CIUDAD UNIV.



PARTIDA	DESCRIPCION	UNID	CANT	VECES	DIMENSIONES			METRADO	
					LARGO	ANCHO	ALTO	PARCIAL	TOTAL
	P03		2	3.00		0.90	3.00	16.20	
	BLOQUE 2								
	Primer Piso								
	P01		2	1.00		1.20	3.00	7.20	
	Segundo Piso								
	P01		2	1.00		1.20	3.00	7.20	
	Tercer Piso								
	P01		2	1.00		1.20	3.00	7.20	
	BLOQUE 3								
	Tramo 1								
	P04		2	2.00		0.90	2.23	8.03	
02.07.12	PINTURA ESMALTE EN BARANDAS	ML							234.20
	BLOQUE 1								
	Segundo Piso								
	pasillo		4	1.00	27.75			111.00	
	BLOQUE 3								
	Tramo 2								
	1er piso a descanso		4	1.00	4.00			16.00	
	descanzo a 2do piso		4	1.00	4.00			16.00	
	Tramo 3								
	2do piso a descanso		4	1.00	4.00			16.00	
	descanzo a 3er piso		4	1.00	4.00			16.00	
	Tramo 4								
	3er piso a descanso		4	1.00	4.00			16.00	
	descanzo a azotea		4	1.00	4.00			16.00	
	pasillo		4	1.00	6.80			27.20	



Ing. Jojoan Joel Brena Saravia
JEFE (n) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES

PLANILLA DE METRADOS

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Servicio. "MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL PABELLÓN MODERNO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERU, SEDE SATIPO. DISTRITO DE RIO NEGRO, PROVINCIA DE SATIPO, DEPARTAMENTO DE JUNIN".

Respon. :UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Fecha

Formula : 01 ARQUITECTURA

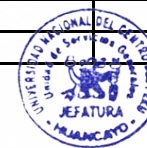
: HUANCAYO

: EL TAMBO

: CIUDAD UNIV.



PARTIDA	DESCRIPCION	UNID	CANT	VECES	DIMENSIONES			METRADO	
					LARGO	ANCHO	ALTO	PARCIAL	TOTAL
02.08.00	TANQUE CISTERNA Y TANQUE ELEVADO								
02.08.01	PINTURA								
02.08.01.01	PINTURA LÁTEX EN CIELORASOS	M2							7.20
			1	1.00	2.00	1.80		3.60	
			1	1.00	2.00	1.80		3.60	
02.08.01.02	PINTURA LÁTEX EN MUROS 2 MANOS	M2							108.73
	Pintura en muros interiores		1	1.00	1.45		2.50	3.63	
			1	1.00	2.00		2.00	4.00	
			2	1.00	2.00		2.50	10.00	
	Muros de tanque elevado		2	1.00	2.00		2.25	9.00	
			2	1.00	2.30		2.25	10.35	
	Pintura en superficies de columnas		4	4.00	0.40		6.50	41.60	
	pintura en superficies de Vigas		2	2.00	2.00		0.50	4.00	
			2	2.00	2.00		0.35	2.80	
			2	2.00	2.00		0.25	2.00	
			2	2.00	1.50		0.50	3.00	
			2	2.00	1.50		0.35	2.10	
			2	2.00	1.50		0.25	1.50	
	Pintura en muros exteriores		1	1.00	1.30		2.50	3.25	
			1	1.00	2.00		2.00	4.00	
			2	1.00	1.50		2.50	7.50	
02.08.01.03	PINTURA ANTICORROSIVO ESMALTE EN P/C. METALICA 02 MANOS	M2							4.97
	Puerta metalica		1	2.00	0.70		2.05	2.87	
	ventana metalica		1	2.00	2.10		0.50	2.10	



Ing. Johan Joel Brena Saravia
JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES

PLANILLA DE METRADOS

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Servicio. "MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL PABELLÓN MODERNO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERU, SEDE SATIPO. DISTRITO DE RIO NEGRO, PROVINCIA DE SATIPO, DEPARTAMENTO DE JUNIN".

Respon. :UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Fecha

Formula : 01 ARQUITECTURA

: HUANCAYO

: EL TAMBO

: CIUDAD UNIV.



PARTIDA	DESCRIPCION	UNID	CANT	VECES	DIMENSIONES			METRADO	
					LARGO	ANCHO	ALTO	PARCIAL	TOTAL
02.09.00	VARIOS, LIMPIEZA Y JARDINERIA								
02.09.01	LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE TANQUE CISTERNA	GLB	1	1.00				1.00	1.00
02.09.02	LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE TANQUE ELEVADO	GLB	1	1.00				1.00	1.00
02.09.03	LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE CANALES PLUVIAL EXISTENTE	ML	1	1.00	43.15			43.15	43.15
	Exteriores								
02.09.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE CUBRE JUNTA GALVANIZADA	ML	1	1.00	5.50			5.50	5.50
	EJE 7-7 ENTRE, EJE F-F y C-C								
02.09.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE LOGO RETROILUMINADO	UND	1	1.00				1.00	1.00
	EJE 12-12								
02.09.06	LIMPIEZA DE VENTANAS Y MUROS CORTINA INC. ESTRUCT. ALUMINIO	GLB	1	1.00				1.00	1.00
	BLOQUE 1, BLOQUE 2 Y BLOQUE 3								
02.09.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE SEÑALETICAS DE SEGURIDAD, PVC	GLB	1	1.00				1.00	1.00
	BLOQUE 1, BLOQUE 2 Y BLOQUE 3								
02.09.08	SUMINISTRO Y COLOCACION DE PIERDRA GRANDE 8" A 12" EN POZOS	M3	1	11.00	área=	1.20	2.50	33.00	33.00
	SUMIDEROS								
	BLOQUE 1, BLOQUE 2 Y BLOQUE 3								
02.09.09	LIMPIEZA GENERAL	GLB	1	1.00				1.00	1.00
	BLOQUE 1, BLOQUE 2 Y BLOQUE 3								
03.00.00	INSTALACIONES SANITARIAS								



Ing. Johan Joel Brenza Saravia
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES

PLANILLA DE METRADOS

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Servicio. "MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL PABELLÓN MODERNO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERU, SEDE SATIPO. DISTRITO DE RIO NEGRO, PROVINCIA DE SATIPO, DEPARTAMENTO DE JUNIN".

Respon. :UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Fecha

Formula : 01 ARQUITECTURA

: HUANCAYO

: EL TAMBO

: CIUDAD UNIV.



PARTIDA	DESCRIPCION	UNID	CANT	VECES	DIMENSIONES			METRADO	
					LARGO	ANCHO	ALTO	PARCIAL	TOTAL
03.01.00	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS								
03.01.01	ACCESORIOS PARA INODORO TANQUE BAJO	UND							16.00
	BLOQUE 1								
	PRIMERA PLANTA								
	SS.HH.V		1.00	3.00				3.00	
	SS.HH.D		1.00	3.00				3.00	
	SSHH. DISC.		1.00	1.00				1.00	
	SEGUNDA PLANTA								
	S.H.V		1.00	3.00				3.00	
	S.H.D		1.00	3.00				3.00	
	SSHH. DISC		1.00	1.00				1.00	
	BLOQUE 3								
	PRIMER TRAMO								
	SS.HH.V		1.00	1.00				1.00	
	SS.HH.D		1.00	1.00				1.00	
03.01.02	ACCESORIO PARA LAVATORIO OVALIN INC. LLAVE	UND							14.00
	BLOQUE 1								
	PRIMERA PLANTA								
	SS.HH.V		1.00	3.00				3.00	
	SS.HH.D		1.00	3.00				3.00	
	SEGUNDA PLANTA								
	SS.HH.V		1.00	3.00				3.00	
	SS.HH.D		1.00	3.00				3.00	
	BLOQUE 3								
	PRIMER TRAMO								
	SS.HH.V		1.00	1.00				1.00	
	SS.HH.D		1.00	1.00				1.00	
03.01.03	ACCESORIO PARA LAVATORIO CON PEDESTAL INC. LLAVE	UND							2.00
	BLOQUE 1								



[Firma]
Ing. Projan Joel Breña Saravia
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES

PLANILLA DE METRADOS

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Servicio. "MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL PABELLÓN MODERNO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERU, SEDE SATIPO. DISTRITO DE RIO NEGRO, PROVINCIA DE SATIPO, DEPARTAMENTO DE JUNIN".

Respon. :UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Fecha

Formula : 01 ARQUITECTURA

: HUANCAYO

: EL TAMBO

: CIUDAD UNIV.



PARTIDA	DESCRIPCION	UNID	CANT	VECES	DIMENSIONES			METRADO	
					LARGO	ANCHO	ALTO	PARCIAL	TOTAL
	PRIMERA PLANTA								
	S.H. DIC PRIMER PISO		1.00	1.00				1.00	
	S.H. DISC SEGUNDO PISO		1.00	1.00				1.00	
03.01.04	ACCESORIO PARA URINARIOS DE LOZA DE PICO BLANCO INC. LLAVE	UND							9.00
	BLOQUE 1								
	PRIMERA PLANTA								
	SS.HH.V		1.00	4.00				4.00	
	SEGUNDA PLANTA								
	SS.HH.V		1.00	4.00				4.00	
	BLOQUE 3								
	PRIMER TRAMO								
	SS.HH.V		1.00	1.00				1.00	
	SS.HH.V		1.00	1.00				1.00	
03.02.00	MANTENIMIENTO DE CAMARAS DE INSPECCION								
03.02.01	MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA CAJAS DE REGISTRO 12" X 24"								
03.02.01.01	Mantenimiento y limpieza Caja de Registro de Desagüe 12" x 24"	UND	1.00	4.00				4.00	4.00
03.02.01.02	MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE DESAGUE	GLB	1.00	1.00				1.00	1.00
03.03.00	SISTEMA DE AGUA FRIA								
03.03.01	SALIDAS DE AGUA FRIA								
03.01.01.01	SALIDA DE AGUA FRIA DE 1/2 "	PTO							7.00
	BLOQUE 1								
	PRIMERA PLANTA								



[Handwritten Signature]
Ing. Johan Joel Brera Saravia
JEFE (H) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES

PLANILLA DE METRADOS

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Servicio. "MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL PABELLÓN MODERNO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERU, SEDE SATIPO. DISTRITO DE RIO NEGRO, PROVINCIA DE SATIPO, DEPARTAMENTO DE JUNIN".

Respon. :UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Fecha

Formula : 01 ARQUITECTURA

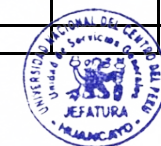
: HUANCAYO

: EL TAMBO

: CIUDAD UNIV.



PARTIDA	DESCRIPCION	UNID	CANT	VECES	DIMENSIONES			METRADO	
					LARGO	ANCHO	ALTO	PARCIAL	TOTAL
	SS.HH.D (inodoro)		1.00	3.00				3.00	
	SSHH. DISCAPACITADOS (lavadero)		1.00	1.00				1.00	
	SEGUNDA PLANTA								
	SSHH. DISCAPACITADOS (lavadero)		1.00	1.00				1.00	
	BLOQUE 3								
	PRIMER TRAMO								
	SS.HH.V (inodoro)		1.00	1.00				1.00	
	SS.HH.D (inodoro)		1.00	1.00				1.00	
03.05.00	ACCESORIOS DE REDES DE AGUA								
03.05.01	UNIONES								
03.05.01.01	Union Simple de PVC- SAP 3/4"	UND							2.00
			1.00	2.00				2.00	
03.05.01.02	Union Simple de PVC- SAP 1/2"	UND							10.00
			1.00	10.00				10.00	
03.05.02	CODOS								
03.05.02.01	Codo PVC- SAP 1/2" X 90	UND							22.00
	BLOQUE 1								
	PRIMERA PLANTA								
	SS.HH.D		1.00	6.00				6.00	
	SSHH. DISCAPACITADOS		1.00	4.00				4.00	
	SEGUNDA PLANTA								
	SSHH. DISCAPACITADOS		1.00	4.00				4.00	
	BLOQUE 3								
	PRIMER TRAMO								
	SS.HH.V		1.00	4.00				4.00	
	SS.HH.D		1.00	4.00				4.00	
03.05.02.02	Codo PVC- SAP 3/4" X 90	UND							6.00



[Firma]
Ing. Droyan Joel Brenza Saravia
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES

PLANILLA DE METRADOS

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Servicio. "MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL PABELLÓN MODERNO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERU, SEDE SATIPO. DISTRITO DE RIO NEGRO, PROVINCIA DE SATIPO, DEPARTAMENTO DE JUNIN".

Respon. :UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Fecha

Formula : 01 ARQUITECTURA

: HUANCAYO

: EL TAMBO

: CIUDAD UNIV.



PARTIDA	DESCRIPCION	UNID	CANT	VECES	DIMENSIONES			METRADO	
					LARGO	ANCHO	ALTO	PARCIAL	TOTAL
			1.00	6.00				6.00	
03.05.03	TEES								
03.06.03.01	Tee PVC - SAP 1/2"	UND	1.00	6.00				6.00	7.00
	BLOQUE 1								
	PRIMERA PLANTA								
	SSH.H.D		1.00	3.00				3.00	
	SSH.H. DISCAPACITADOS		1.00	1.00				1.00	
	SEGUNDA PLANTA								
	SSH.H. DISCAPACITADOS		1.00	1.00				1.00	
	BLOQUE 3								
	PRIMER TRAMO								
	SSH.H.V		1.00	1.00				1.00	
	SSH.H.D		1.00	1.00				1.00	
03.05.04	VALVULAS								
03.05.04.01	VALVULAS DE COMPUERTA DE BRONCE DE 1/2"	PZA							8.00
	BLOQUE 1								
	PRIMERA PLANTA								
	SSH.H.V		1.00	2.00				2.00	
	SSH.H.D		1.00	1.00				1.00	
	SEGUNDA PLANTA								
	SSH.H.V		1.00	2.00				2.00	
	SSH.H.D		1.00	1.00				1.00	
	BLOQUE 3								
	PRIMER TRAMO								
	SSH.H.V		1.00	1.00				1.00	
	SSH.H.D		1.00	1.00				1.00	
03.05.04.02	VALVULAS DE COMPUERTA DE BRONCE DE 3/4"	PZA							6.00



Ing. Rojan Joel Brena Saravia
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES

PLANILLA DE METRADOS

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Servicio. "MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL PABELLÓN MODERNO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERU, SEDE SATIPO. DISTRITO DE RIO NEGRO, PROVINCIA DE SATIPO, DEPARTAMENTO DE JUNIN".

Respon. :UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Fecha

Formula : 01 ARQUITECTURA

: HUANCAYO

: EL TAMBO

: CIUDAD UNIV.



PARTIDA	DESCRIPCION	UNID	CANT	VECES	DIMENSIONES			METRADO	
					LARGO	ANCHO	ALTO	PARCIAL	TOTAL
			1.00	6.00				6.00	
03.06.00	AGUA CONTRA INCENDIO								
03.06.01	GABINETES CONTRA INCENDIO (CON EQUIPO COMPLETO)	UND							2.00
	BLOQUE 1		1.00	2.00				2.00	
03.07.00	SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL								
03.07.01	TUBERIAS DE BAJADA Y DISTRIBUCION								
03.07.01.01	TUBERIA DE DESAGUE PLUVIAL 4" PVC- SAP	M							118.00
	BLOQUE 1		1.00	4.00	8.00			32.00	
	BLOQUE 2		1.00	5.00	12.00			60.00	
	BLOQUE 3		1.00	2.00	13.00			26.00	
03.07.01.02	TUBERIA DE DESAGUE PLUVIAL (LLORONAS) 3" PVC- SAP	M							2.85
	BLOQUE 3		1.00	3.00	0.95			2.85	
03.07.02	ACCESORIOS								
03.07.02.01	CODO PVC-SAL 4" X 90°	M							22.00
	BLOQUE 1		1.00	8.00				8.00	
	BLOQUE 2		1.00	10.00				10.00	
	BLOQUE 3		1.00	4.00				4.00	
03.07.02.02	RED DE DESAGUE PLUVIAL T 4" PVC-SAP	M							22.00
	BLOQUE 1		1.00		8.00			8.00	
	BLOQUE 2		1.00		10.00			10.00	
	BLOQUE 3		1.00		4.00			4.00	
03.07.02.03	TAPA DE CONCRETO DE CAJAS DE REGISTRO DE 12"X24"	UND							4.00
	EXTERIOR		1.00	4.00				4.00	



Ing. Johan Joel Brenza Saravia
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES

PLANILLA DE METRADOS

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Servicio. "MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL PABELLÓN MODERNO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERU, SEDE SATIPO. DISTRITO DE RIO NEGRO, PROVINCIA DE SATIPO, DEPARTAMENTO DE JUNIN".

Respon. :UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Fecha

Formula : 01 ARQUITECTURA

: HUANCAYO

: EL TAMBO

: CIUDAD UNIV.



PARTIDA	DESCRIPCION	UNID	CANT	VECES	DIMENSIONES			METRADO	
					LARGO	ANCHO	ALTO	PARCIAL	TOTAL
03.08.00	CISTERNA Y TANQUE ELEVADO								
03.08.01	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA SANITARIO DE CISTERNA Y TANQUE ELEVADO	GLB	1.00	1.00				1.00	1.00
04.00.00	INSTALACIONES ELECTRICAS								
04.01.00	INSTALACIONES ELECTRICAS Y MECANICAS								
04.01.01	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ	PTO							21.00
	Tercera Planta								
	SUM		1.00	21.00				21.00	
04.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR SIMPLE	UND							10.00
	Primera Planta								
	SS.HH. (Discapacitados)		1.00	2.00				2.00	
	Pasillo		1.00	1.00				1.00	
	spot light (Bloque 2-Exterior)		1.00	1.00				1.00	
	SS.HH. D. (Bloque 3)		1.00	2.00				2.00	
	Segunda Planta								
	SS.HH. (Discapacitados)		1.00	2.00				2.00	
	Tercera Planta								
	Pasillo		1.00	1.00				1.00	
	Azotea								
	Pasillo		1.00	1.00				1.00	
04.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR DOBLE	UND							18.00
	Primera Planta								
	SS.HH. D.		1.00	1.00				1.00	



Ing. Johan Joel Brenza Saravia
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES

PLANILLA DE METRADOS

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Servicio. "MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL PABELLÓN MODERNO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERU, SEDE SATIPO. DISTRITO DE RIO NEGRO, PROVINCIA DE SATIPO, DEPARTAMENTO DE JUNIN".

Respon. :UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Fecha

Formula : 01 ARQUITECTURA

: HUANCAYO

: EL TAMBO

: CIUDAD UNIV.



PARTIDA	DESCRIPCION	UNID	CANT	VECES	DIMENSIONES			METRADO	
					LARGO	ANCHO	ALTO	PARCIAL	TOTAL
	Aulas 01, 02 y 03		1.00	6.00				6.00	
	Segunda Planta								
	SS.HH. D.		1.00	1.00				1.00	
	Aulas 04, 05 y 06		1.00	6.00				6.00	
	Tercera Planta								
	Alula 7		1.00	2.00				2.00	
	SUM		1.00	2.00				2.00	
04.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR TRIPLE	UND							17.00
	Primera Planta								
	SS.HH. V.		1.00	1.00				1.00	
	Aulas 01, 02 y 03		3.00	1.00				3.00	
	Segunda Planta								
	SS.HH. V.		1.00	1.00				1.00	
	Aulas 04, 05 y 06		3.00	1.00				3.00	
	Pasillo + Escalera		1.00	1.00				1.00	
	Tercera Planta								
	Aulas 07		1.00	8.00				8.00	
04.01.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR CONMUTABLE SIMPLE	UND							10.00
	Primera Planta								
	Pasillo		1.00	2.00				2.00	
	Escalera (bloque 3)		1.00	1.00				1.00	
	Segunda Planta								
	Pasillo		1.00	2.00				2.00	
	Escalera (bloque 3)		1.00	2.00				2.00	



Ing. Troyan Joel Brena Saravia
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES

PLANILLA DE METRADOS

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Servicio. "MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL PABELLÓN MODERNO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERU, SEDE SATIPO. DISTRITO DE RIO NEGRO, PROVINCIA DE SATIPO, DEPARTAMENTO DE JUNIN".

Respon. :UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Fecha

Formula : 01 ARQUITECTURA

: HUANCAYO

: EL TAMBO

: CIUDAD UNIV.



PARTIDA	DESCRIPCION	UNID	CANT	VECES	DIMENSIONES			METRADO	
					LARGO	ANCHO	ALTO	PARCIAL	TOTAL
	Tercera Planta								
	Escalera (bloque 3)		1.00	2.00				2.00	
	Azotea								
	Pasillo + Escalera		1.00	1.00				1.00	
04.01.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTE SIMPLE (TECHO/PROYEC)	UND							7.00
	Primera Planta								
	Aulas 01, 02 y 03		3.00	1.00				3.00	
	Segunda Planta								
	Aulas 04, 05 y 06		3.00	1.00				3.00	
	Tercera Planta								
	Aulas 07		1.00	1.00				1.00	
04.01.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTE DOBLE	UND							48.00
	Primera Planta								
	Aulas 01 y 02		2.00	11.00				22.00	
	Aulas 03		1.00	10.00				10.00	
	Segunda Planta								
	Aulas 01 y 02		2.00	11.00					
	Aulas 03		1.00	8.00				8.00	
	Tercera Planta								
	Aulas 07		1.00	8.00				8.00	
04.01.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTE DOBLE A PRUEBA DE AGU	UND							22.00
	Primera Planta								
	SS.HH. V.		1.00	1.00				1.00	



Ing. Troyan Joel Brena Saravia
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES

PLANILLA DE METRADOS

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Servicio. "MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL PABELLÓN MODERNO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERU, SEDE SATIPO. DISTRITO DE RIO NEGRO, PROVINCIA DE SATIPO, DEPARTAMENTO DE JUNIN".

Respon. :UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Fecha

Formula : 01 ARQUITECTURA

: HUANCAYO

: EL TAMBO

: CIUDAD UNIV.



PARTIDA	DESCRIPCION	UNID	CANT	VECES	DIMENSIONES			METRADO	
					LARGO	ANCHO	ALTO	PARCIAL	TOTAL
	SS.HH. D.		1.00	1.00				1.00	
	Pasillo		1.00	2.00				2.00	
	Segunda Planta								
	SS.HH. V.		1.00	3.00				3.00	
	SS.HH. D.		1.00	2.00				2.00	
	Pasillo		1.00	2.00				2.00	
	Tercera Planta								
	SUM		1.00	11.00				11.00	
04.01.09	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENT DOBLE / LUZ DE EMERG	UND							13.00
	Primera Planta								
	Aulas 01, 02 y 03		3.00	1.00				3.00	
	Pasillo		1.00	2.00				2.00	
	Segunda Planta								
	Aulas 04, 05 y 06		3.00	1.00				3.00	
	Pasillo + Escalera		1.00	2.00				2.00	
	Tercera Planta								
	Aulas 07		1.00	1.00				1.00	
	Pasillo + Escalera		1.00	1.00				1.00	
	SUM		1.00	1.00				1.00	
04.02	CANALIZACIONES, CONDUCTOS O TUBERIAS								
04.02.01	TUBO PVC SAP 50 MM2	ML							54.00
	MURETE A TG-P		1.00	1.00	29.00			29.00	
	CASETA VIGILANCIA A PASILLOS		1.00	1.00	25.00			25.00	
04.02.02	TUBO PVC SEL 20 MM2	ML							139.53



Ing. Royan Joel Brenza Saravia
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES

PLANILLA DE METRADOS

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Servicio. "MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL PABELLÓN MODERNO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERU, SEDE SATIPO. DISTRITO DE RIO NEGRO, PROVINCIA DE SATIPO, DEPARTAMENTO DE JUNIN".

Respon. :UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Fecha

Formula : 01 ARQUITECTURA

: HUANCAYO

: EL TAMBO

: CIUDAD UNIV.



PARTIDA	DESCRIPCION	UNID	CANT	VECES	DIMENSIONES			METRADO	
					LARGO	ANCHO	ALTO	PARCIAL	TOTAL
	Tercera Planta								
	STD2-4 a STD2-5		1.00	1.00	5.00			5.00	
	STD2-4 a C1 (+ Interruptores)		1.00	1.00	75.23			75.23	
	STD2-4 a C2		1.00	1.00	34.07			34.07	
	STD2-4 a C3		1.00	1.00	25.23			25.23	
	azotea								
	Pararayo - pozo		1.00	1.00	23.35			23.35	
04.02.03	CURVAS PVC SAS 90°	UND							51.00
	3 PLANTAS		1.00	1.00	51.00			51.00	
04.03	CONDUCTORES Y/O CABLES NYY, THW, NH-80								
04.03.01	CABLE NYY, 3x16 MM2 (TRIPOLAR)	ML							29.00
	MEDIDOR A TG-P		1.00	1.00	29.00			29.00	
04.03.02	CABLE NH - 80, 2x10 MM2 + 1x6 MM2	ML							12.60
	TG-P a TD-1 2x10 MM2		1.00	2.00	1.00			2.00	
	TG-P a TD-2 2x10 MM2		1.00	2.00	3.20			6.40	
	TG-P a TD-1 1x6 MM2		1.00	1.00	1.00			1.00	
	TG-P a TD-2 1x6 MM2		1.00	1.00	3.20			3.20	
04.03.03	CABLE NH - 80, 2x6 MM2 + 1x4 MM2	ML							234.30
	TD-1 a STD1-1 2x6 MM2		1.00	2.00	4.00			8.00	
	TD-1 a STD1-2 2x6 MM2		1.00	2.00	11.90			23.80	
	TD-1 a STD1-3 2x6 MM2		1.00	2.00	13.59			27.18	
	TD-2 a STD2-1 2x6 MM2		1.00	2.00	4.00			8.00	
	TD-2 a STD2-2 2x6 MM2		1.00	2.00	23.80			23.80	
	TD-2 a STD2-3 2x6 MM2		1.00	2.00	27.18			27.18	



[Firma]
Ing. Johan Joel Brea Saravia
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES

PLANILLA DE METRADOS

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Servicio. "MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL PABELLÓN MODERNO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERU, SEDE SATIPO. DISTRITO DE RIO NEGRO, PROVINCIA DE SATIPO, DEPARTAMENTO DE JUNIN".

Respon. :UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Fecha

Formula : 01 ARQUITECTURA

: HUANCAYO

: EL TAMBO

: CIUDAD UNIV.



PARTIDA	DESCRIPCION	UNID	CANT	VECES	DIMENSIONES			METRADO	
					LARGO	ANCHO	ALTO	PARCIAL	TOTAL
	TD-2 a STD2-4 2x6 MM2		1.00	2.00	14.12			28.24	
	STD2-4 a STD2-5 2x4 MM2		1.00	2.00	5.00			10.00	
	TD-1 a STD1-1 2x4 MM2		1.00	1.00	4.00			4.00	
	TD-1 a STD1-2 2x4 MM2		1.00	1.00	11.90			11.90	
	TD-1 a STD1-3 2x4 MM2		1.00	1.00	13.59			13.59	
	TD-2 a STD2-1 2x4 MM2		1.00	1.00	4.00			4.00	
	TD-2 a STD2-2 2x4 MM2		1.00	1.00	11.90			11.90	
	TD-2 a STD2-3 2x4 MM2		1.00	1.00	13.59			13.59	
	TD-2 a STD2-4 2x4 MM2		1.00	1.00	14.12			14.12	
	STD2-4 a STD2-5 2x4 MM2		1.00	1.00	5.00			5.00	
04.03.04	CABLE NH - 80, 2x4 MM2 + 1x2.5 MM2	ML							1022.73
	STD1-1 a C1 2x4 MM2		1.00	2.00	36.53			73.06	
	STD1-2 a C1 2x4 MM2		1.00	2.00	20.31			40.62	
	STD1-2 a C2 2x4 MM2		1.00	2.00	20.62			41.24	
	STD1-3 a C1 2x4 MM2		1.00	2.00	33.65			67.30	
	STD1-3 a C3 2x4 MM2		1.00	2.00	5.50			11.00	
	STD2-1 a C1 2x4 MM2		1.00	2.00	36.53			73.06	
	STD2-2 a C1 2x4 MM2		1.00	2.00	20.31			40.62	
	STD2-2 a C2 2x4 MM2		1.00	2.00	20.62			41.24	
	STD2-3 a C1 2x4 MM2		1.00	2.00	27.75			55.50	
	STD2-4 a C1 2x4 MM2		1.00	2.00	27.75			55.50	
	STD2-4 a C3 2x4 MM2		1.00	2.00	21.64			43.28	
	STD2-4 a C4 2x4 MM2		1.00	2.00	10.40			20.80	
	STD2-5 a C2 2x4 MM2		1.00	2.00	34.07			68.14	
	STD2-5 a C3 2x4 MM3		1.00	2.00	25.23			50.46	
	STD1-1 a C1 1x2.5 MM2		1.00	1.00	36.53			36.53	



Ing. Jhoan Joel Brenza Saravia
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES

PLANILLA DE METRADOS

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Servicio. "MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL PABELLÓN MODERNO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERU, SEDE SATIPO. DISTRITO DE RIO NEGRO, PROVINCIA DE SATIPO, DEPARTAMENTO DE JUNIN".

Respon. :UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Fecha

Formula : 01 ARQUITECTURA

: HUANCAYO

: EL TAMBO

: CIUDAD UNIV.



PARTIDA	DESCRIPCION	UNID	CANT	VECES	DIMENSIONES			METRADO	
					LARGO	ANCHO	ALTO	PARCIAL	TOTAL
	STD1-2 a C1 1x2.5 MM2		1.00	1.00	20.31			20.31	
	STD1-2 a C2 1x2.5 MM2		1.00	1.00	20.62			20.62	
	STD1-3 a C1 1x2.5 MM2		1.00	1.00	33.65			33.65	
	STD1-3 a C3 1x2.5 MM2		1.00	1.00	5.50			5.50	
	STD1-1 a C1 1x2.5 MM2		1.00	1.00	36.53			36.53	
	STD1-2 a C1 1x2.5 MM2		1.00	1.00	20.31			20.31	
	STD1-2 a C2 1x2.5 MM2		1.00	1.00	20.62			20.62	
	STD1-3 a C1 1x2.5 MM2		1.00	1.00	27.75			27.75	
	STD1-4 a C1 1x2.5 MM2		1.00	1.00	27.75			27.75	
	STD1-4 a C3 1x2.5 MM2		1.00	1.00	21.64			21.64	
	STD1-4 a C4 1x2.5 MM2		1.00	1.00	10.40			10.40	
	STD2-5 a C2 2x2.5 MM2		1.00	1.00	34.07			34.07	
	STD2-5 a C3 2x2.5 MM3		1.00	1.00	25.23			25.23	
04.03.05	CABLE NH - 80, 2x2.5 MM2 + 1x2.5 MM2	ML							1659.96
	TD-1 a C4 (+ Interruptores)		1.00	3.00	70.63			211.89	
	TD-1 a C5		1.00	3.00	46.80			140.40	
	STD1-1 a C2 (+ Interruptores)		1.00	3.00	25.50			76.50	
	STD1-1 a C3		1.00	3.00	5.50			16.50	
	STD1-2 a C3 (+ Interruptores)		1.00	3.00	25.50			76.50	
	STD1-2 a C4		1.00	3.00	5.50			16.50	
	STD1-3 a C2 (+ Interruptores)		1.00	3.00	25.50			76.50	
	TD-2 a C5 (+ Interruptores)		1.00	3.00	68.50			205.50	
	TD-2 a C6		1.00	3.00	46.80			140.40	
	STD2-1 a C2 (+ Interruptores)		1.00	3.00	25.50			76.50	
	STD2-1 a C3		1.00	3.00	5.50			16.50	



Ing. Johan Joel Brenz Saravia
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES

PLANILLA DE METRADOS

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Servicio. "MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL PABELLÓN MODERNO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERU, SEDE SATIPO. DISTRITO DE RIO NEGRO, PROVINCIA DE SATIPO, DEPARTAMENTO DE JUNIN".

Respon. :UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Fecha

Formula : 01 ARQUITECTURA

: HUANCAYO

: EL TAMBO

: CIUDAD UNIV.



PARTIDA	DESCRIPCION	UNID	CANT	VECES	DIMENSIONES			METRADO	
					LARGO	ANCHO	ALTO	PARCIAL	TOTAL
	STD2-2 a C3 (+ Interruptores)		1.00	3.00	25.50			76.50	
	STD2-2 a C4		1.00	3.00	5.50			16.50	
	STD2-3 a C2 (+ Interruptores)		1.00	3.00	64.86			194.58	
	STD2-3 a C3		1.00	3.00	5.50			16.50	
	STD2-4 a C2 (+ Interruptores)		1.00	3.00	25.50			76.50	
	STD2-5 a C1 (+ Interruptores)		1.00	3.00	75.23			225.69	
04.04.	CABLES EN TUBERIAS								
04.04.01	CABLE DBL 252 VGA 15 PIN-MACHO A HEMBRA	ML							44.10
	Aulas 01, 02, 03, 04, 05, 06 y 07		1.00	7.00	6.30			44.10	
04.05.	CANALETAS, CONDUCTOS Y/O TUBERIAS								
04.05.01	TUBO PVC SAP 25 MM2	ML							47.60
	CABLE DBL 252 VGA 15 PIN-MACHO A HEMBRA		1.00	7.00	6.80			47.60	
04.06	ARTEFACTOS ELECTRICOS								
04.06.01	ARTEFACTO FLUORESCENTE LED 2X36W +CAJA C/REJILLA	UND							70.00
	Primera Planta								
	Aulas 01, 02 y 03		3.00	8.00				24.00	
	Segunda Planta								
	Aulas 04, 05 y 06		3.00	8.00				24.00	
	Tercera Planta								
	Aulas 07		1.00	8.00				8.00	
	SUM		1.00	14.00				14.00	
04.06.02	ARTEFACTO SPOT-LIGHT Master LED 7W / GU10.	UND							4.00
	Primera Planta								



[Firma]
Ing. Edwin Joel Breaza Saravia
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES

PLANILLA DE METRADOS

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Servicio. "MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL PABELLÓN MODERNO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERU, SEDE SATIPO. DISTRITO DE RIO NEGRO, PROVINCIA DE SATIPO, DEPARTAMENTO DE JUNIN".

Respon. :UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Fecha

Formula : 01 ARQUITECTURA

: HUANCAYO

: EL TAMBO

: CIUDAD UNIV.



PARTIDA	DESCRIPCION	UNID	CANT	VECES	DIMENSIONES			METRADO	
					LARGO	ANCHO	ALTO	PARCIAL	TOTAL
	Aulas 03 + volado		1.00	3.00				3.00	
	SS.HH. V. (Bloque 3)		1.00	1.00				1.00	
04.06.03	ARTEFACTO FLUORESCENTE LED CON REJILLA 2X11W	UND							45.00
	Primera Planta								
	SS.HH. V.		1.00	3.00				3.00	
	SS.HH. D.		1.00	2.00				2.00	
	SS.HH. (Discapacitados)		1.00	1.00				1.00	
	SS.HH. V. (Bloque 3)		1.00	1.00				1.00	
	SS.HH. D. (Bloque 3)		1.00	1.00				1.00	
	Pasillo		1.00	7.00				7.00	
	Segunda Planta								
	SS.HH. V.		1.00	3.00				3.00	
	SS.HH. D.		1.00	2.00				2.00	
	SS.HH. (Discapacitados)		1.00	1.00				1.00	
	Pasillo + Escalera		1.00	9.00				9.00	
	Tercera Planta								
	Pasillo + Escalera		1.00	4.00				4.00	
	SUM		1.00	7.00				7.00	
	Azotea								
	Pasillo + Escalera		1.00	4.00				4.00	
04.06.04	LUZ DE EMERGENCIA DOS FAROLAS DIRIGIBLES	UND							15.00
	Primera Planta								
	Aulas 01, 02 y 03		3.00	1.00				3.00	
	Pasillo		1.00	3.00				3.00	
	Segunda Planta								



[Firma]
Ing. Royan Joel Brenz Saravia
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES

PLANILLA DE METRADOS

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Servicio. "MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL PABELLÓN MODERNO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERU, SEDE SATIPO. DISTRITO DE RIO NEGRO, PROVINCIA DE SATIPO, DEPARTAMENTO DE JUNIN".

Respon. :UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Fecha

Formula : 01 ARQUITECTURA

: HUANCAYO

: EL TAMBO

: CIUDAD UNIV.



PARTIDA	DESCRIPCION	UNID	CANT	VECES	DIMENSIONES			METRADO	
					LARGO	ANCHO	ALTO	PARCIAL	TOTAL
	Aulas 04, 05 y 06		3.00	1.00				3.00	
	Pasillo + Escalera		1.00	3.00				3.00	
	Tercera Planta								
	Aulas 07		1.00	1.00				1.00	
	Pasillo + Escalera		1.00	1.00				1.00	
	SUM		1.00	1.00				1.00	
04.06.05	PROYECTOR MULTIMEDIAS 2500 LUMENES EN AULAS	UND							7.00
	AULAS Y SS.HH.		1.00	7.00				7.00	
04.07	TABLEROS								
04.07.01	TG-P , TD-1, TD-2	UND							3.00
	AULAS Y SS.HH		1.00	3.00				3.00	
04.07.02	STD 2-5	UND							1.00
	AULAS SS.HH		1.00	1.00				1.00	
04.07.03	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 10 A	UNID							10.00
	AULAS Y SS.HH.		1.00	10.00				10.00	
04.07.04	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 16 A	UNID							10.00
	AULAS Y SS.HH.		1.00	10.00				10.00	
04.07.05	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 20 A	UNID							8.00
	AULAS Y SS.HH.		1.00	8.00				8.00	



[Firma]
Ing. Johan Joel Brena Saravia
 JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
 GENERALES

PLANILLA DE METRADOS

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Servicio. "MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL PABELLÓN MODERNO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERU, SEDE SATIPO. DISTRITO DE RIO NEGRO, PROVINCIA DE SATIPO, DEPARTAMENTO DE JUNIN".

Respon. :UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Fecha

Formula : 01 ARQUITECTURA

: HUANCAYO

: EL TAMBO

: CIUDAD UNIV.



PARTIDA	DESCRIPCION	UNID	CANT	VECES	DIMENSIONES			METRADO	
					LARGO	ANCHO	ALTO	PARCIAL	TOTAL
04.07.06	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 25 A	UNID							8.00
	AULAS Y SS.HH.		1.00	8.00				8.00	
04.07.07	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 63 A	UNID							2.00
	AULAS Y SS.HH.		1.00	2.00				2.00	
04.07.08	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 80 A (Ø 3)	UNID							1.00
	AULAS Y SS.HH.		1.00	1.00				1.00	
04.07.09	INTERRUPTOR DIFERENCIAL 20 A , S= 30mA	UNID							10.00
	AULAS Y SS.HH.		1.00	10.00				10.00	
04.08	MANTENIMIENTO DE POZO DE TIERRA EXISTENTE								
04.08.01	POZO A TIERRA C/C CU 10MM2 CC	GLB	1.00	1.00				1.00	1.00
04.09.00	VARIOS								
04.09.01	POZA DE TIERRA	GLB	1.00	1.00				1.00	1.00
04.09.02	VENTILADOR DE TECHO 56" 3 ASPAS INC. INSTALACION/ACCESORIOS	UND	7.00	4.00				28.00	28.00
04.09.03	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA ELECTRICO DE CISTERNA Y TANQUE ELEVADO	GLB	1.00	1.00				1.00	1.00



Ing. Johan Joel Brena Saravia
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES



"UNIVERSIDAD NACIONAL DEL
CENTRO DEL PERÚ"

ESPECIFICACIONES TECNICA




Ing. Johan Joel Brena Saravia
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GERENCIALES



Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1.0. NOMBRE DEL PROYECTO

"MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL PABELLÓN MODERNO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERU, SEDE SATIPO. DISTRITO DE RIO NEGRO, PROVINCIA DE SATIPO, DEPARTAMENTO DE JUNIN".

2.0. GENERALIDADES

Este documento técnico ha sido elaborado teniendo en consideración los siguientes criterios:

Consideraciones generales

Las presentes especificaciones técnicas son complementarias a los proyectos arquitectónicos por lo tanto los encargados de la construcción (contratistas) deben necesariamente seguirlas y obedecerlas. Cualquier cambio de especificaciones presentes es de absoluta responsabilidad del contratista, estando facultado la Entidad a rechazar las obras no ejecutadas de acuerdo a las especificaciones contenidas en el presente documento.

Consideraciones Particulares

- 1.- Las condiciones y variaciones de clima, así como las vías de comunicación y otros factores, deben ser tenidos en cuenta y previstos de manera que no perjudiquen el avance del servicio.
- 2.- Los materiales utilizados serán los indicados en el proyecto, en marca y calidad y de primer uso, si no fueran indicados, estos deberán cumplir con las especificaciones, reglamentos y normas existentes en el Perú, debiendo ser nuevos y de marca reconocida.

Compatibilización y Complementos

El objetivo de las especificaciones técnicas es dar las pautas generales a seguirse en cuanto a calidades, procedimientos y acabados durante la ejecución del servicio, como complemento de los planos, memorias y metrados. Todos los materiales deberán cumplir con las normas ITINTEC correspondientes.

El contenido técnico vertido en el desarrollo de las especificaciones técnicas, es compatible con los siguientes documentos:

- Reglamento Nacional de Edificaciones del Perú
- Manual de Normas del A.C.I.
- Manual de Normas de A.S.T.M.



[Firma]
Ing. Royán Joel Brena Saravia
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES



Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

- Código Nacional de Electricidad del Perú
- Reglamento de la Ley de Industrias Eléctricas del Perú

Validez de Especificaciones, Planos Y Metrados

En caso de existir divergencia entre los documentos del proyecto, los planos tienen primacía sobre las Especificaciones Técnicas.

Los metrados son referenciales y complementarios y la omisión parcial o total de una partida no dispensará al Residente de su ejecución, si está prevista en los planos y/o especificaciones técnicas.

Consultas

Todas las consultas relativas a la construcción serán efectuadas por el contratista, quien de considerarlo necesario podrá solicitar el apoyo de la Unidad de Servicios Generales.

Cuando en los planos y/o especificaciones técnicas se indique: "igual o similar", solo el área encargada (Unidad de Servicios Generales decidirá sobre la igualdad o semejanza.

Materiales

Todos los materiales a usarse serán de reconocida calidad, debiendo cumplir con todos los requerimientos indicados en las presentes especificaciones técnicas. Se deberá respetar todas las indicaciones en cuanto a la forma de emplearse, almacenamiento y protección de los mismos.

Los materiales que vinieran envasados, deberán entrar en la obra en sus recipientes originales, intactos y debidamente sellados.

El ensayo de materiales, pruebas, así como los muestreos se llevarán a cabo, en la forma que se especifiquen y cuantas veces lo solicite oportunamente el Supervisor.

Además, el Residente tomará especial previsión en lo referente al aprovisionamiento de materiales nacionales o importados, sus dificultades no podrán excusarlo del incumplimiento de su programación.

El almacenamiento de los materiales debe hacerse de tal manera que este proceso no desmejore las propiedades de estos, ubicándolos en lugares adecuados, tanto para su descarga, protección, así como para su despacho.

La entidad está autorizada a rechazar el empleo de materiales, pruebas, análisis o ensayos que no cumplan con las normas mencionadas o con las especificaciones técnicas.

Programación de Los Trabajos



[Firma]
Ing. Troyan Joel Breña Saravia
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES



Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyo. Telef. 481060 anexo 6057

El contratista, de acuerdo al estudio de los planos y documentos del proyecto programará su trabajo de servicio en forma tal que su avance sea sistemático y pueda lograr su terminación en forma ordenada, armónica y en el tiempo previsto.

Si existiera incompatibilidad en los planos de las diferentes especialidades, el Residente deberá hacer de conocimiento al Área correspondiente, con la debida anticipación y éste deberá resolver sobre el particular a la brevedad.

El Residente deberá hacer cumplir las normas de seguridad vigentes.

Limpieza Final

Al terminar los trabajos y antes de entregar el servicio, se procederá eliminando cualquier área deteriorada por él, dejándola limpia y conforme a los planos.

01.00.00	ESTRUCTURAS
01.01.00	TRABAJO PRELIMINARES
01.01.01	DESBROCE
01.01.01.01	DESBROCE DE TERRENO NATURAL PARA VEREDA

A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDA

Comprende el desraíce y la limpieza en zonas cubiertas de pastos, rastrojo, maleza, escombros, cultivos y arbustos.

En esta actividad se deberá proteger las especies de flora y fauna que hacen uso de la zona a ser afectada, dañando lo menos posible y sin hacer desbroces innecesarios, así como también considerar al entorno socioeconómico protegiendo áreas con interés económico.

B. MATERIALES

Los materiales obtenidos como resultado de la ejecución de los trabajos de limpieza y deforestación, se depositarán de acuerdo con lo establecido en las presentes especificaciones. El volumen obtenido por esta labor no se depositará por ningún motivo en lugares donde interrumpa alguna vía altamente transitada o zonas que sean utilizadas por la población como acceso a centros de importancia social, salvo si el supervisor lo autoriza por circunstancias de fuerza mayor.

C. EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

El equipo empleado para la ejecución de los trabajos de limpieza y deforestación deberá ser compatible con los procedimientos de ejecución adoptados y requiere la aprobación previa del Supervisor, teniendo en cuenta que su



[Firma]
Ing. **Jhoan Joel Brena Saravia**
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES



Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

capacidad y eficiencia se ajuste al programa de ejecución de los trabajos y al cumplimiento de las exigencias de la especificación. Los equipos que se empleen deben contar con adecuados sistemas de silenciadores, sobre todo si se trabaja en zonas vulnerables o se perturba la tranquilidad del entorno.

D. EJECUCIÓN

Los trabajos de limpieza y deforestación deberán efectuarse en todas las zonas señaladas en los planos o indicadas por el Supervisor y de acuerdo con procedimientos aprobados por éste, tomando las precauciones necesarias para lograr condiciones de seguridad satisfactorias. Para evitar daños en las propiedades adyacentes o en los árboles que deban permanecer en su lugar, se procurará que los árboles que han de derribarse caigan en el centro de la zona objeto de limpieza, troceándolos por su copa y tronco progresivamente, cuando así lo exija el Supervisor. Las ramas de los árboles que se extiendan sobre el área que, según el proyecto, vaya a estar ocupada por la corona de la carretera, deberán ser cortadas o podadas para dejar un claro mínimo de seis metros (6 m), a partir de la superficie de la misma.

E. MEDICION Y FORMA DE PAGO

La unidad de medida del área limpiada y deforestada será el metro cuadrado (m²), en su proyección horizontal, de área limpiada y desbrozada satisfactoriamente, dentro de las zonas señaladas en los planos o indicadas por el Supervisor.

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por metro cuadrado (**m²**) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra; así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

01.01.02 DESMONTAJE

01.01.02.01 DESMONTAJE DE SISTEMA DE VENTILACION

A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDA

Comprende el desmontaje del sistema de ventilación, trabajos que se deben de realizar sin dañar infraestructura existente.

B. UNIDAD DE MEDIDA

Unidad (und)

C. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

Materiales:

Herramientas menores, amoladora.



[Firma]
Ing. **Joan Joel Brea Saravia**
JEFE (H) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES



Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

Método de ejecución:

Se procederá al desmontaje de sistema de ventilación, cuidando de no afectar las instalaciones existentes. Si fuere necesario, el Contratista lo apilará en sitios aprobados por la Unidad de Servicios Generales donde no perjudiquen a terceros, o podrán ser retirados de la franja de dominio deshaciéndose y/o almacenándolos en coordinación con el Área de Mantenimiento y Talleres de la UNCP.

D. MEDICION Y FORMA DE PAGO

Método de medición:

La medición se hará por unidad (und).

Forma de Pago:

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por unidad (**und**) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra; así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

01.01.02.02 DESMONTAJE DE LUMINARIAS

A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDA

Comprende el desmontaje de las luminarias, trabajos que se deben de realizar sin dañar infraestructura existente.

B. UNIDAD DE MEDIDA

Unidad (und)

C. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

Materiales:

Herramientas menores, amoladora.

Método de ejecución:

Se procederá al desmontaje luminarias, cuidando de no afectar las instalaciones existentes. Si fuere necesario, el Contratista lo apilará en sitios aprobados por la Unidad de Servicios Generales donde no perjudiquen a terceros, o podrán ser retirados de la franja de dominio deshaciéndose y/o almacenándolos en coordinación con el Área de Mantenimiento y Talleres de la UNCP.



[Firma]
Ing. Royan Joel Brena Saravia
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES



Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

D. MEDICION Y FORMA DE PAGO

Método de medición:

La medición se hará por unidad (und).

Forma de Pago:

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por unidad (**und**) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra; así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

01.01.02.03 DESMONTAJE DE RED ELECTRICA INC. ACCESORIOS

A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDA

Comprende el desmontaje de red eléctrica inc. accesorios, trabajos que se deben de realizar sin dañar infraestructura existente.

B. UNIDAD DE MEDIDA

Global (glb)

C. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

Materiales:

Herramientas menores, amoladora.

Método de ejecución:

Se procederá al desmontaje de red eléctrica inc. accesorios, cuidando de no afectar las instalaciones existentes. Si fuere necesario, el Contratista lo apilará en sitios aprobados por la Unidad de Servicios Generales donde no perjudiquen a terceros, o podrán ser retirados de la franja de dominio deshaciéndose y/o almacenándolos en coordinación con el Área de Mantenimiento y Talleres de la UNCP.

D. MEDICION Y FORMA DE PAGO

Método de medición:

La medición se hará global (glb).

Forma de Pago:


Ing. Droyan Joel Brenza Saravia
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES



Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por unidad global (**glb**) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra; así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

01.01.02.04 DESMONTAJE DE APARATOS SANITARIOS INC ACCESORIOS

A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDA

Comprende el desmontaje de aparatos sanitarios inc. accesorios, trabajos que se deben de realizar sin dañar infraestructura existente.

B. UNIDAD DE MEDIDA

Unidad (und)

C. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

Materiales:

Herramientas menores, amoladora.

Método de ejecución:

Se procederá al desmontaje de aparatos sanitarios inc. accesorios. Accesorios, cuidando de no afectar las instalaciones existentes. Si fuere necesario, el Contratista lo apilará en sitios aprobados por la Unidad de Servicios Generales donde no perjudiquen a terceros, o podrán ser retirados de la franja de dominio deshaciéndose y/o almacenándolos en coordinación con el Área de Mantenimiento y Talleres de la UNCP.

D. MEDICION Y FORMA DE PAGO

Método de medición:

La medición se hará por unidad (und).

Forma de Pago:

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por unidad (**und**) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra; así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.



[Firma]
Ing. Dorian Joel Brena Saravia
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES



Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

01.01.03

REMOCIÓN

01.01.03.01

REMOCION DE ZOCALO

A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDA

Comprende en retirar íntegramente el zócalo existente, se hará uso de herramientas y equipos que permitan tener una superficie libre y alcanzando un nivel uniforme, para posterior a ello se instale el nuevo zócalo.

B. UNIDAD DE MEDIDA

Remoción de contra zócalo existente: metro cuadrado(m2)

C. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

Materiales:

Herramientas manuales y rotomartillo.

Método de ejecución:

Se procederá a realizar los trabajos respectivos a la remoción del zócalo, de los ambientes determinados en los planos establecidos, el cual al finalizar los trabajos se deberá realizar la limpieza de las áreas ejecutadas evitando en lo posible el levantamiento de polvo, ya que existe aulas de clases y oficinas administrativas en las que el personal y alumnado se encontrará realizando sus labores.

D. MEDICION Y FORMA DE PAGO

Método de medición:

La medición se hará por metro cuadrado (m2) de acuerdo a las áreas determinadas en los planos y metrados.

Forma de Pago:

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por metro cuadrado (m2) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra; así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

01.01.03.02

REMOCION DE SOBRE PISO

A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDA

Comprende en retirar íntegramente el sobre piso, se hará uso de herramientas y equipos que permitan tener una superficie libre y alcanzando un nivel uniforme, para posterior a ello se instalar un nuevo sobre piso.

B. UNIDAD DE MEDIDA

Remoción de sobre piso existente: metro cubico(m3)

C. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

Materiales:



Ing. [Signature]
Jefe (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES



Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

Herramientas manuales y rotomartillo.

Método de ejecución:

Se procederá a realizar los trabajos respectivos a la remoción del sobre piso, de los ambientes determinados en los planos establecidos, el cual al finalizar los trabajos se deberá realizar la limpieza de las áreas ejecutadas evitando en lo posible el levantamiento de polvo, ya que existe aulas de clases y oficinas administrativas en las que el personal y alumnado se encontrará realizando sus labores.

D. MEDICION Y FORMA DE PAGO

Método de medición:

La medición se hará por metro cubico (m3) de acuerdo a las áreas determinadas en los planos y metrados.

Forma de Pago:

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por metro cubico (m3) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra; así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

01.01.03.03 REMOCION DE PINTURA EXISTENTE

A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS

Comprende en retirar íntegramente la pintura existente, se hará uso de materiales y equipos que permitan tener una superficie uniforme y totalmente lisa, para posteriormente colocar la pintura.

B. UNIDAD DE MEDIDA

Remoción de pintura existente en muros interiores: metro cuadrado (m2)

C. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

Materiales:

Herramientas menores, lijas para pared y maquina lijadora para pared.
Equipos mínimos: Andamios metálicos.

Método de ejecución:

Se procederá a realizar los trabajos respectivos de lijado, raspado y remoción de paredes interiores determinadas en los planos y metrados, el cual al finalizar los trabajos se deberá realizar la limpieza de las áreas ejecutadas evitando en lo posible el levantamiento de polvo, ya que existe aulas de clases y oficinas



Ing. Droyan Joel Brena Saravia
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES



Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

administrativas en las que el personal y alumnado se encontrará realizando sus labores.

D. MEDICION Y FORMA DE PAGO

Método de medición:

La medición se hará por metro cuadrado (m²) de acuerdo a las áreas determinadas en los planos y metrados.

Forma de Pago:

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por metro cuadrado (m²) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra; así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

01.01.03.04 REMOCION DE PINTURA Y LIJADO DE BARANDA METALICA

A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS

Comprende en retirar íntegramente la pintura de baranda metálica existente, se hará uso de materiales y equipos que permitan tener una superficie uniforme y totalmente lisa, para posteriormente colocar la pintura.

B. UNIDAD DE MEDIDA

Remoción de pintura existente en barandas metálicas: metro lineal (ml)

C. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

Materiales:

Herramientas menores, lijas para metal y maquina lijadora para metal.

Equipos mínimos: Andamios metálicos.

Método de ejecución:

Se procederá a realizar los trabajos respectivos de lijado, raspado y remoción de barandas metálicas determinadas en los planos y metrados, el cual al finalizar los trabajos se deberá realizar la limpieza de las áreas ejecutadas evitando en lo posible el levantamiento de polvo, ya que existe aulas de clases y oficinas administrativas en las que el personal y alumnado se encontrará realizando sus labores.

D. MEDICION Y FORMA DE PAGO

Método de medición:



Ing. Johan Joel Brena Saravia
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES



Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

La medición se hará por metro lineal (ml) de acuerdo a las áreas determinadas en los planos y metrados.

Forma de Pago:

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por metro lineal (ml) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra; así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

01.01.04

TRASLADO Y ELIMINACIÓN

01.01.04.01

TRASLADO Y ALMACENAMIENTO DE MUEBLES Y EQUIPO DE LABORATORIO

EXISTENTE

A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS

Comprende en el traslado y almacenamiento de muebles y equipo de laboratorio existente, se hará uso de materiales y equipos que permitan tener un ambiente limpio y propicio para los trabajos posteriores.

B. UNIDAD DE MEDIDA

Traslado y almacenamiento de muebles y equipo de laboratorio existente (glb)

C. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

Materiales:

Herramientas menores, lijas para metal y maquina lijadora para metal.

Equipos mínimos: Andamios metálicos.

Método de ejecución:

Se procederá a realizar los trabajos de traslado y almacenamiento de muebles y equipo de laboratorio existente determinadas en los planos y metrados, el cual al finalizar los trabajos se deberá realizar la limpieza de las áreas ejecutadas evitando en lo posible el levantamiento de polvo, ya que existe aulas de clases y oficinas administrativas en las que el personal y alumnado se encontrará realizando sus labores.

D. MEDICION Y FORMA DE PAGO

Método de medición:

La medición se hará por global (glb) de acuerdo a las áreas determinadas en los planos y metrados.

Forma de Pago:

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por global (glb) del contrato que representa la compensación



Ing. Troyan Joel Breña Saravia
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES



Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra; así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

01.01.04.02 ELIMINACION DE DESMONTAJES Y REMOCIONES

A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS

Comprende en la eliminación de desmontajes y remociones, se hará uso de materiales y equipos que permitan tener un ambiente limpio y propicio para los trabajos posteriores.

B. UNIDAD DE MEDIDA

Eliminación de desmontajes y remociones (glb)

C. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

Materiales:

Herramientas menores, picos, palas y carretillas.

Equipos mínimos: Andamios metálicos.

Método de ejecución:

Se procederá a realizar los trabajos de eliminación de desmontajes y remociones determinadas en los planos y metrados, el cual al finalizar los trabajos se deberá realizar la limpieza de las áreas ejecutadas evitando en lo posible el levantamiento de polvo, ya que existe aulas de clases y oficinas administrativas en las que el personal y alumnado se encontrará realizando sus labores.

D. MEDICION Y FORMA DE PAGO

Método de medición:

La medición se hará por global (glb) de acuerdo a las áreas determinadas en los planos y metrados.

Forma de Pago:

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por global (glb) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra

01.01.05 MOVIMIENTO DE TIERRAS

01.01.05.01 EXCAVACION MANUAL PARA VEREDA

A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS

Comprende la excavación manual para vereda, se hará uso de materiales y equipos que permitan tener un ambiente limpio y propicio para los trabajos posteriores.



[Firma]
Ing. Royan Joel Brena Saravia
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES



Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyo. Telef. 481060 anexo 6057

B. UNIDAD DE MEDIDA

Excavación manual para vereda (m3)

C. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

Materiales:

Herramientas menores, picos, palas y carretillas.

Método de ejecución:

Se procederá a realizar los trabajos de excavación manual para vereda determinadas en los planos y metrados, el cual al finalizar los trabajos se deberá realizar la limpieza de las áreas ejecutadas evitando en lo posible el levantamiento de polvo, ya que existe aulas de clases y oficinas administrativas en las que el personal y alumnado se encontrará realizando sus labores.

D. MEDICION Y FORMA DE PAGO

Método de medición:

Los trabajos a ejecutarse en esta partida se medirán en metros cúbicos (m3) de material excavado y aprobado por el ingeniero.

Forma de Pago:

El pago se efectuará al precio unitario del contrato, por metro cúbico (m3) entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por equipo, mano de obra, herramientas e imprevistos.

01.01.05.02 NIVELACION Y APISONADO PARA VEREDA

A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS

Comprende la nivelación y apisonado para vereda, se hará uso de materiales y equipos que permitan tener un ambiente limpio y propicio para los trabajos posteriores.

B. UNIDAD DE MEDIDA

Nivelación y apisonado para vereda (m2)

C. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

Materiales:

Herramientas menores, picos, palas, carretillas y apisonadora

Método de ejecución:



[Firma]
Ing. Trojan Joel Brena Saravia
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES



Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

Se procederá a realizar los trabajos de nivelación y apisonado para vereda determinadas en los planos y metrados, el cual al finalizar los trabajos se deberá realizar la limpieza de las áreas ejecutadas evitando en lo posible el levantamiento de polvo, ya que existe aulas de clases y oficinas administrativas en las que el personal y alumnado se encontrará realizando sus labores.

D. MEDICION Y FORMA DE PAGO

Método de medición:

Los trabajos a ejecutarse en esta partida se medirán en metros cuadrados (m²) de material nivelado y aprobado por el ingeniero.

Forma de Pago:

El pago se efectuará al precio unitario del contrato, por metro cuadrado (m²) entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por equipo, mano de obra, herramientas e imprevistos.

01.01.05.03 EXCAVACION PARA POZOS SUMIDEROS PLUVIALES

A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS

Comprende la excavación para pozos sumideros pluviales, se hará uso de materiales y equipos que permitan tener un área propicia para los trabajos posteriores.

B. UNIDAD DE MEDIDA

Excavación para pozos sumideros pluviales (m³)

C. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

Materiales:

Herramientas menores, picos, palas y carretillas.

Método de ejecución:

Se procederá a realizar los trabajos de excavación para pozos sumideros pluviales determinadas en los planos y metrados, el cual al finalizar los trabajos se deberá realizar la limpieza de las áreas ejecutadas evitando en lo posible el levantamiento de polvo, ya que existe aulas de clases y oficinas administrativas en las que el personal y alumnado se encontrará realizando sus labores.

D. MEDICION Y FORMA DE PAGO

Método de medición:

Los trabajos a ejecutarse en esta partida se medirán en metros cúbicos (m³) de material excavado y aprobado por el ingeniero.



[Firma]
Ing. Troyan Joel Brena Saravia
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES



Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

Forma de Pago:

El pago se efectuará al precio unitario del contrato, por metro cúbico (m3) entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por equipo, mano de obra, herramientas e imprevistos.

01.01.06 LIMPIEZA DE TERRENO

01.01.06.01 LIMPIEZA GENERAL

A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDA

Para la entrega final del servicio, se realiza un trabajo completo de limpieza de pisos, zócalos, etc., las cuales fueron afectadas durante la ejecución del servicio, asimismo los materiales y herramientas deberán ser retirados del área intervenida.

B. UNIDAD DE MEDIDA

Limpieza final del servicio: global

A. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

Método de ejecución:

El método de ejecución en este caso debe ser escogido por el Contratista encargado de la ejecución de los trabajos.

B. MEDICIÓN Y FORMA DE PAGO

Método de medición:

La unidad de medición corresponde a la cantidad de global (**glb**) que se tenga que hacer para ejecutar dicha limpieza.

Forma de Pago:

El cálculo estimado será pagado al precio unitario del contrato y de acuerdo al método de medición (**glb**), constituyendo dicho precio unitario al alquiler mensual de los contenedores que servirán de oficinas para el personal administrativo, contratista y supervisión de obra.

01.02.00

OBRAS DE CONCRETO SIMPLE

01.02.01

VEREDA



Ing. Trojan Joel Brena Saravia
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES



Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

01.02.01.01 VEREDA CONCRETO $f'c=175 \text{ KG/CM}^2$ E= 12" + SARDINEL C/ IMPERMEABILIZANTE

A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS

La vereda será de concreto Premezclado con una resistencia a la compresión a los 28 días de $f'c = 175 \text{ Kg/cm}^2$, El vaciado será en paños, cuyo espesor será $e= 6"$.

El Contratista se ceñirá estrictamente a la norma ACI 301 última edición, a lo indicado en los planos del proyecto, en la presente especificación y en las normas vigentes respectivamente.

B. UNIDAD DE MEDIDA

Vereda concreto $f'c=175 \text{ kg}$ (m^3)

C. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

Cemento Portland.-

Todo el concreto que se usará es cemento Portland normal, conforme con las especificaciones C-150, tipo v, de la Sociedad Americana para la prueba de materiales (ASTM) a menos que se especifique otro tipo. El cemento a usarse deberá estar en buenas condiciones, no se permitirá el uso de cemento que se torne aglutinado o que forme terrones o que se haya deteriorado de alguna otra manera. Deberá tenerse especial cuidado en el almacenamiento para evitar que sea afectado del medio ambiente u otro agente ajeno.

Agregado Fino.- El agregado fino será una arena lavada artificial, limpia que tenga granos resistentes, libre de cantidades perjudiciales de polvo, terrenos, partículas blandas o escamosas, esquistos, álcalis, ácidos, materia orgánica, greda u otra sustancia dañinas. Deberá ser graduada.

Agregado Grueso.- El agregado grueso deberá ser grava o piedra calizada triturada o rota de grano compacto y de calidad dura. Debe ser limpio, libre de polvo, materia orgánica, greda u otras sustancias perjudiciales y no contendrá piedra desintegrada, mica o calibre. El tamaño máximo será de $1/2"$.

Almacenaje de los agregados.- Todos los agregados deberán ser almacenados en forma tal que se impida que los diferentes tamaños se mezclen unos a otros, o que se mezclen con tierra y otras sustancias extrañas.

Agua para la mezcla.- El agua a emplearse en la preparación del concreto en principio debe de ser potable, fresca, limpia, libre de sustancias perjudiciales como aceites, ácidos, álcalis, sales minerales, materias orgánicas, partículas de humus, fibras vegetales, etc.

Curado y protección.- El Contratista tomará todas las medidas para proteger las porciones terminadas de concreto contra daños que puedan resultar de la construcción posterior de los otros elementos. El Contratista será responsable de que las partes terminadas se mantengan en condiciones satisfactorias hasta la



Ing. Johan Joel Brea Saravia
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES



Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyo. Telef. 481060 anexo 6057

aceptación final de la obra. Curado todo el concreto deberá protegerse por un período de siete (07) días a fin de evitar pérdidas de humedad de la superficie. La prevención de pérdidas de humedad de las superficies se efectuará mediante uno de los siguientes métodos: Por procedimientos de riego por membrana. Regando continuamente con agua las superficies expuestas.

D. MEDICION Y FORMA DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario del contrato, por metro cúbico (m3) entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por equipo, mano de obra, herramientas e imprevistos.

01.03.01.02 VEREDA ENCOFRADO Y DESENCOFRADO

A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS

Viene a ser una estructura temporal, construida para contener, sirve para dar forma a la masa de concreto en su etapa de endurecimiento, dará forma a la vereda.

B. UNIDAD DE MEDIDA

Vereda encofrado y desencofrado (m2)

C. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

Se habilita la madera de acuerdo a las medidas estipuladas en los planos y se procede a armarlas y amarrarlas con alambre negro y clavo, para el posterior vaciado de concreto.

D. MEDICION Y FORMA DE PAGO

Se mide por la Unidad de Metro cuadrado (m2) con aproximación de 02 decimales es decir por área (largo x ancho), la medición será el metrados realmente ejecutado con la conformidad del ingeniero residente. Como norma general, los encofrados se miden por el área de contacto entre el concreto y la madera.

El pago se efectuará al precio unitario del presupuesto por Metro cuadrado (m2) entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación completa para toda la mano de obra, equipo, herramientas y demás conceptos que completan esta partida. La valoración se efectuará según los avances de obra, previa verificación del ingeniero inspector.

01.02.02 COLUMNETAS

01.02.02.01 CONCRETO EN COLUMNETAS $f'c=175 \text{ kg/cm}^2$ - DRENAJE PLUVIAL



Ing. Dorian Joel Breña Saravia
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES



Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS

Las columnetas serán de concreto Premezclado con una resistencia a la compresión a los 28 días de $f'c = 175 \text{ Kg/cm}^2$, El vaciado será en paños, cuyo espesor será según los planos establecen.

El Contratista se ceñirá estrictamente a la norma ACI 301 última edición, a lo indicado en los planos del proyecto, en la presente especificación y en las normas vigentes respectivamente.

B. UNIDAD DE MEDIDA

Concreto en columnetas $f'c=175 \text{ kg (m}^3\text{)}$

C. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

Cemento Portland.-

Todo el concreto que se usará es cemento Portland normal, conforme con las especificaciones C-150, tipo v, de la Sociedad Americana para la prueba de materiales (ASTM) a menos que se especifique otro tipo. El cemento a usarse deberá estar en buenas condiciones, no se permitirá el uso de cemento que se torne aglutinado o que forme terrones o que se haya deteriorado de alguna otra manera. Deberá tenerse especial cuidado en el almacenamiento para evitar que sea afectado del medio ambiente u otro agente ajeno.

Agregado Fino.- El agregado fino será una arena lavada artificial, limpia que tenga granos resistentes, libre de cantidades perjudiciales de polvo, terrenos, partículas blandas o escamosas, esquistos, álcalis, ácidos, materia orgánica, greda u otra sustancia dañinas. Deberá ser graduada.

Agregado Grueso.- El agregado grueso deberá ser grava o piedra calizada triturada o rota de grano compacto y de calidad dura. Debe ser limpio, libre de polvo, materia orgánica, greda u otras sustancias perjudiciales y no contendrá piedra desintegrada, mica o calibre. El tamaño máximo será de 1/2".

Almacenaje de los agregados.- Todos los agregados deberán ser almacenados en forma tal que se impida que los diferentes tamaños se mezclen unos a otros, o que se mezclen con tierra y otras sustancias extrañas.

Agua para la mezcla.- El agua a emplearse en la preparación del concreto en principio debe de ser potable, fresca, limpia, libre de sustancias perjudiciales como aceites, ácidos, álcalis, sales minerales, materias orgánicas, partículas de humus, fibras vegetales, etc.

Curado y protección.- El Contratista tomará todas las medidas para proteger las porciones terminadas de concreto contra daños que puedan resultar de la construcción posterior de los otros elementos. El Contratista será responsable de que las partes terminadas se mantengan en condiciones satisfactorias hasta la aceptación final de la obra. Curado todo el concreto deberá protegerse por un período de siete (07) días a fin de evitar pérdidas de humedad de la superficie. La prevención de pérdidas de humedad de las superficies se



Ing. Proyan Joel Brenha Saravia
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES



Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

efectuará mediante uno de los siguientes métodos: Por procedimientos de riego por membrana. Regando continuamente con agua las superficies expuestas.

D. MEDICION Y FORMA DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario del contrato, por metro cúbico (m3) entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por equipo, mano de obra, herramientas e imprevistos.

01.02.02.02 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE COLUMNETAS

A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS

Viene a ser una estructura temporal, construida para contener, sirve para dar forma a la masa de concreto en su etapa de endurecimiento, dará forma a la columneta.

B. UNIDAD DE MEDIDA

Encofrado y desencofrado de columnetas (m2)

C. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

Se habilita la madera de acuerdo a las medidas estipuladas en los planos y se procede a armarlas y amarrarlas con alambre negro y clavo, para el posterior vaciado de concreto.

D. MEDICION Y FORMA DE PAGO

Se mide por la Unidad de Metro cuadrado (m2) con aproximación de 02 decimales es decir por área (largo x ancho), la medición será el metrados realmente ejecutado con la conformidad del ingeniero residente. Como norma general, los encofrados se miden por el área de contacto entre el concreto y la madera.

El pago se efectuará al precio unitario del presupuesto por Metro cuadrado (m2) entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación completa para toda la mano de obra, equipo, herramientas y demás conceptos que completan esta partida. La valoración se efectuará según los avances de obra, previa verificación del ingeniero inspector.

01.03.00 OBRAS DE CONCRETO ARMADO

01.03.01 LOZA MACIZA F'C= 210 KG/CM2

01.03.01.01 LOZA MACIZA F'C= 210 KG/CM2 C/IMPERMEABILIZANTE, ACABADO PULIDO



Ing. Proyan Joel Brenza Saravia
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES



Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS

La losa masiza será+ de concreto Premezclado con una resistencia a la compresión a los 28 días de $f'c = 210 \text{ Kg/cm}^2$, El vaciado será en paños, cuyo espesor será según los planos establecen.

El Contratista se ceñirá estrictamente a la norma ACI 301 última edición, a lo indicado en los planos del proyecto, en la presente especificación y en las normas vigentes respectivamente.

B. UNIDAD DE MEDIDA

Losa maciza $f'c=210\text{kg/cm}^2$ (m3)

C. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

Cemento Portland.-

Todo el concreto que se usará es cemento Portland normal, conforme con las especificaciones C-150, tipo v, de la Sociedad Americana para la prueba de materiales (ASTM) a menos que se especifique otro tipo. El cemento a usarse deberá estar en buenas condiciones, no se permitirá el uso de cemento que se torne aglutinado o que forme terrones o que se haya deteriorado de alguna otra manera. Deberá tenerse especial cuidado en el almacenamiento para evitar que sea afectado del medio ambiente u otro agente ajeno.

Agregado Fino.- El agregado fino será una arena lavada artificial, limpia que tenga granos resistentes, libre de cantidades perjudiciales de polvo, terreros, partículas blandas o escamosas, esquistos, álcalis, ácidos, materia orgánica, greda u otra sustancia dañinas. Deberá ser graduada.

Agregado Grueso.- El agregado grueso deberá ser grava o piedra calizada triturada o rota de grano compacto y de calidad dura. Debe ser limpio, libre de polvo, materia orgánica, greda u otras sustancias perjudiciales y no contendrá piedra desintegrada, mica o calibre. El tamaño máximo será de 1/2".

Almacenaje de los agregados.- Todos los agregados deberán ser almacenados en forma tal que se impida que los diferentes tamaños se mezclen unos a otros, o que se mezclen con tierra y otras sustancias extrañas.

Agua para la mezcla.- El agua a emplearse en la preparación del concreto en principio debe de ser potable, fresca, limpia, libre de sustancias perjudiciales como aceites, ácidos, álcalis, sales minerales, materias orgánicas, partículas de humus, fibras vegetales, etc.

Curado y protección.- El Contratista tomará todas las medidas para proteger las porciones terminadas de concreto contra daños que puedan resultar de la construcción posterior de los otros elementos. El Contratista será responsable de que las partes terminadas se mantengan en condiciones satisfactorias hasta la aceptación final de la obra. Curado todo el concreto deberá protegerse por un período de siete (07) días a fin de evitar pérdidas de humedad de la superficie. La prevención de pérdidas de humedad de las superficies se



Ing. Dorian Joel Brenza Saravia
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES



Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyo. Telef. 481060 anexo 6057

efectuará mediante uno de los siguientes métodos: Por procedimientos de riego por membrana. Regando continuamente con agua las superficies expuestas.

D. MEDICION Y FORMA DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario del contrato, por metro cúbico (m3) entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por equipo, mano de obra, herramientas e imprevistos.

01.03.01.02 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE LOSA MACIZA

A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS

Viene a ser una estructura temporal, construida para contener, sirve para dar forma a la masa de concreto en su etapa de endurecimiento, dará forma a la losa maciza.

B. UNIDAD DE MEDIDA

Encofrado y desencofrado de columnetas (m2)

C. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

Se habilita la madera de acuerdo a las medidas estipuladas en los planos y se procede a armarlas y amarrarlas con alambre negro y clavo, para el posterior vaciado de concreto.

D. MEDICION Y FORMA DE PAGO

Se mide por la Unidad de Metro cuadrado (m2) con aproximación de 02 decimales es decir por área (largo x ancho), la medición será el metrados realmente ejecutado con la conformidad del ingeniero residente. Como norma general, los encofrados se miden por el área de contacto entre el concreto y la madera.

El pago se efectuará al precio unitario del presupuesto por Metro cuadrado (m2) entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación completa para toda la mano de obra, equipo, herramientas y demás conceptos que completan esta partida. La valoración se efectuará según los avances de obra, previa verificación del ingeniero inspector.

01.03.01.03 ACERO FY=4200KG/CM2,GRADO 60

A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS

Esta partida comprenderá el aprovisionamiento, almacenamiento, corte, doblado y colocación de las varillas de acero para el refuerzo en estructuras de



Ing. *Joel Brena Saravia*
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GERERALES



Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyo. Telef. 481060 anexo 6057

concreto armado, de acuerdo con las especificaciones siguientes, en conformidad con los planos correspondientes y con las indicaciones del Supervisor.

B. UNIDAD DE MEDIDA

ACERO FY=4200KG/CM2 (kg)

C. FORMA DE PAGO

La cantidad determinada por kilo, será pagada al precio unitario del contrato y aceptada por el Supervisor de la obra.

02.00.00	ARQUITECTURA
02.01.00	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA
02.01.01	MURO DE LADRILLO KING-KONG 18 HUECOS (9x12x24) SOGA

A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS

Esta partida comprende la construcción del muro de tipo sogá con el suministro y colocación de los ladrillos King Kong 18 huecos de arcilla con la finalidad de realizar las divisiones necesarias en los ambientes de la construcción del módulo de aulas y también con la finalidad de soportar cargas. Los ladrillos serán KING-KONG 18 HUECOS, de dimensiones de 9x12x24 cm. Las presentes especificaciones se complementan con las normas de Diseño Sismo Resistente del Reglamento Nacional de Edificaciones y Normas Técnicas Vigentes. Resistencia: Carga de trabajo a la comprensión mínima aceptable en Ladrillos kk tipo IV - f'c = 100 kg/cm². Fm = 65Kg/cm².

Durabilidad: Permanecerán inalterables, dentro de lo aceptable, a los agentes exteriores y otras influencias. Serán por tanto compacto.

B. UNIDAD DE MEDIDA

MURO DE LADRILLO KING-KONG 18 HUECOS (m²)

C. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

La unidad de medición de estas partidas será por metro cuadrado (m²).

Una vez concluido la construcción de sobrecimientos, se colocarán los ladrillos con la cara media (soga) siguiendo la dirección del sobrecimiento, sobre una cama de mezcla cemento arena en proporción establecida.

La ejecución de la albañilería será prolija, los muros quedarán perfectamente aplanados y las hileras bien niveladas guardando uniformidad en toda la edificación.

Se humedecerán previamente los ladrillos en agua y en forma tal que queden bien humedecidos y no absorban el agua del mortero. No se permitirá agua vertida sobre el ladrillo puesto en la hilera en su momento de colocación. Si el



Ing. Johan Joel Brea Saravia
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES



Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyo. Telef. 481060 anexo 6057

muro se va a levantar sobre los sobrecimientos se mojará la cara superior de estos. El procedimiento será levantar simultáneamente todos los muros de una sección, colocándose los ladrillos ya mojados sobre una capa completa de mortero extendida íntegramente sobre la anterior hilada, relleno luego las juntas verticales con la cantidad suficiente de mortero. El espesor de la junta será de 1.5cm. Promedio con un mínimo de 1.2cm y máximo de 2cm.

D. MEDICION Y FORMA DE PAGO

El pago de esta partida será metro cuadrado (m²) y constituirá compensación completa por los trabajos descritos incluyendo mano de obra, leyes sociales, materiales, equipo, imprevistos y en general todo lo necesario para completar la partida, previa aprobación de la Supervisión.

02.01.02 TABIQUERIA DE MELANINE 16MM C/ ESTRUCTURA DE ALUMINIO H=1.80M

A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS

Esta partida refiere al suministro e instalación de tabiques y puertas de melamina según lo indicado en los planos. Todos los elementos deberán ser resistentes y de buena calidad, garantizar una durabilidad adecuada.

Los elementos se entregarán a obra libre de defectos y torceduras.

B. UNIDAD DE MEDIDA

TABIQUERIA DE MELANINE 16MM C/ ESTRUCTURA DE ALUMINIO (m²)

C. MEDICION Y FORMA DE PAGO

El pago de esta partida será metro cuadrado (m²) y constituirá compensación completa por los trabajos descritos incluyendo mano de obra, leyes sociales, materiales, equipo, imprevistos y en general todo lo necesario para completar la partida, previa aprobación de la Supervisión.

02.02.00 REVOQUES ENLUCIDOS Y DERRAMES

02.02.01 TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES C/IMPERM. (MORTERO 1:5)

A. DESCRIPCIÓN:

Consiste en aquellos revoques contruidos por una capa de mortero que se aplica para obtener una superficie plana y acabada, en el enlucido de todas las superficies interiores que componen la unidad arquitectónica, con la finalidad que mantengan una uniformidad de presentación. Se requiere que la inspección a los materiales y trabajos sean minuciosos de acuerdo a lo especificado en el presente ítem.



[Firma]
Ing. [Nombre] [Apellido] Saravia
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES



Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

B. MATERIALES

Arena Fina:

La arena fina que se empleará para el tarrajeo no deberá ser arcillosa, será lavada, limpia y bien graduada, clasificada uniformemente desde fina y gruesa. Estará libre de materias orgánicas y salitrosas. El contenido máximo de arcilla o impurezas será del 5%.

Cuando la arena esté seca, pasará por la criba No 8, no más del 80% pasará por la criba No 30, no más del 20% pasará por la criba No 50 y no más del 15% pasará por la criba No 100. Si se quiere hacer el cribado por una sola malla, toda la arena fina estando seca, pasará por la malla US Estándar N° 8.

Es preferible que la arena sea de río o piedra molida; cuarzo, marmolina de materiales silicios o calcárea, libres de sales, residuos vegetales, u otros elementos perjudiciales.

Cemento:

El cemento se empleará Cemento Portland Tipo I de preferencia ANDINO. El cemento usado cumplirá con las Normas ASTM C - 150 y los requisitos de las Especificaciones ITINTEC pertinentes.

El agua deberá ser limpia y libre de sustancias perjudiciales, tales como aceites, álcalis, sales, materiales orgánicos u otras sustancias que puedan perjudicar al concreto o al acero.

Se usará agua no potable solo cuando mediante pruebas previas a su uso se establezca que las probetas cúbicas de mortero preparadas con dicha agua, cemento y arena normal, tengan por lo menos el 90% de la resistencia a los 7 y 28 días.

Se podrá usar agua de pozo siempre y cuando cumpla con las condiciones antes mencionadas y que no sea dura o con sulfatos, para la correcta ejecución de los trabajos, el personal encargado de los trabajos deberá contar con sus herramientas habituales para desarrollar estos trabajos como palas, badilejos, nivel de mano, plomada, bateas, etc.

C. EJECUCIÓN

Superficie de Aplicación.

Deberá procurarse que las áreas que van a ser tarrajeados tengan la superficie áspera para que exista buena adherencia del mortero. Todos los ambientes que llevan tarrajeo como acabado deberán ser entregados listos para recibir directamente la pintura.



[Firma]
Ing. Royan Joel Brena Saravia
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES



Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

Durante la construcción deberá tenerse especiales cuidados para no causar daño a los revoques terminados, tomándose todas las precauciones necesarias. El Residente cuidará y será responsable de todo maltrato que ocurra en el acabado de los revoques, siendo de su cuenta el efectuar los resanes necesarios hasta la entrega de la obra.

Los ángulos o aristas de muros, vigas, columnas, derrames, etc., serán perfectamente definidos.

Mortero

Se empleará mortero de cemento y arena en proporción 1:4 para todas las superficies.

El mortero será preparado sólo en cantidad adecuada para el uso inmediato y para un tiempo máximo de una hora de trabajo, no permitiéndose el uso de mortero remezclado; el batido se hará en batea de madera las mismas que deberán estar siempre limpias para garantizar la pureza de la mezcla.

Proceso Constructivo.

Los Revoques se aplicarán solo después de seis semanas (1.5 mes) de asentado el muro debiéndose limpiar la superficie donde se revestirán.

- Para el tarrajeo de la superficie del concreto se procederá así:
- Se limpiará el área con escobilla de acero.
- Se regará con manguera a presión y se dejará secar.
- Lechada de cemento (agua de cemento)
- Tarrajeo fino

Se hará un encintado vertical teniendo en cuenta la escuadra del ambiente. Estas se ubicarán a una distancia máxima de 1.5 cm.

Antes de echar la mezcla a la Viga o Dintel este debe ser mojado con manguera hasta dejarlo saturado.

Curado de revoques, la humectación se iniciará tan pronto como el revoque se haya endurecido lo suficiente, para no sufrir deterioros; éste curado se aplicará con agua en forma de pulverización.

Antes de iniciar los trabajos se deberá humedecer convenientemente la superficie que va a recibir el revoque y llenar todos los vacíos y grietas, evitando asimismo la absorción del agua de la mezcla.

Con el fin de obtener una óptima verticalidad en el acabado del tarrajeo, se trabajará con cintas de referencia de mortero 1: 4, corridos verticalmente a lo largo del muro. Las cintas convenientemente aplanadas, sobresaldrán de la superficie del muro el espesor exacto del tarrajeo y tendrán un espaciamiento de 1.50 m., arrancando lo más cerca posible de la esquina del paramento.

Control Técnico:



Ing. Royan Joel Breña Saravia
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES



Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyo. Telef. 481060 anexo 6057

Control Técnico de los materiales utilizados en el proyecto.

Este control comprende las pruebas y parámetros para verificar las condiciones de los materiales que serán utilizados por medio de las siguientes pruebas:

- **Prueba de calidad del Cemento:**
El cemento deberá estar contenido en envases originales de fábrica, no deberá tener grumos, se verificará la fecha de fabricación, rechazando aquellas bolsas que tengan más de dos meses de fabricación.
- **Prueba de calidad del Agregado:**
La Arena Fina deberá ser de grava limpia, libre de arcilla plástica en su superficie y de otros elementos ajenos a su propia composición.
Los fragmentos deben ser duros, limpios, durables, libres de excesos de partículas.
Prueba de calidad del agua, ya que sólo podrá emplearse agua potable o agua limpia de buena calidad, libre de impureza que pueda dañar el concreto.

D. CONTROL DE EJECUCIÓN

Esta se efectuará principalmente en base a una inspección visual, durante el desarrollo de la ejecución de las obras, esta verificación visual se realizará en todas las etapas que se detallan a continuación:

- En los puntos de nivel y cintas
- En la ejecución de los tarrajeos
- En los niveles de horizontalidad y verticalidad de las superficies.
- En la calidad de los morteros empleados

Control Geométrico y Terminado

- **Niveles**
Se verificará la adecuada colocación de los niveles y el encintado de las superficies, que servirán como guía para el pañeteo y acabado de la superficie.
- **Terminado**
Las condiciones de terminado de la superficie deben ser verificadas mediante el uso de nivel de mano y nivel de para corroborar la verticalidad y horizontalidad de las superficies ejecutadas, además del espesor de la mezcla empleada.
- **Encuentros**
Los encuentros entre muros, muro y columna, muro y cielo raso, muro y vigas, deberán ser verificados teniendo un espesor máximo de 1.50 cm los que se realizarán a través de una inspección visual condiciones de acabado, deberán ser verificadas visualmente, el mismo que nos mostrará que, los



[Firma]
Ing. **Jhohan Joel Brea Saravia**
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES



Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyo. Telef. 481060 anexo 6057

acabados son los óptimos y no presentan desniveles en las diferentes superficies.

E. ACEPTACION DE LOS TRABAJOS

Basado en el Control Técnico

Los trabajos ejecutados se aceptan desde el punto de vista Técnico siempre y cuando cumplan con las siguientes tolerancias:

Los materiales utilizados cumplan con los requerimientos de calidad y control exigidos y especificados, para la arena fina que cumpla con la granulometría deseada, para el cemento que los envases estén perfectamente sellados y de fábrica y el agua que cumpla con las especificaciones previstas.

Basado en el Control de Ejecución

Los trabajos ejecutados se aceptan si obedecen los siguientes aspectos evaluados visualmente.

Sobre verticalidad y horizontalidad de las superficies ejecutadas, comprobando los niveles, encuentros, acabados y calidad de los trabajos realizados, los que se comprobarán visualmente.

Basado en el Control Geométrico.

El trabajo ejecutado se acepta con base en el control geométrico, siempre y cuando se cumplan con las tolerancias siguientes:

Cuando las superficies se encuentren perfectamente nivelados y a plomo, verificando la calidad de los trabajos en el nivelado y acabado de las caras o superficies de los elementos a tarrajear y las áreas sean de las dimensiones estipuladas en los planos o definidos previamente por el residente y/o supervisor.

F. MEDICION Y FORMA DE PAGO

Se medirán por unidad de Metro de cuadrado (m²) y constituirá compensación completa por los trabajos descritos incluyendo mano de obra, leyes sociales, materiales, equipo, imprevistos y en general todo lo necesario para completar la partida, previa aprobación de la Supervisión.

02.03.00

PISOS Y PAVIMENTOS

02.03.01

CONTRAPISO DE 48 mm, MEZCLA 1:5

A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS



Ing. Dorian Joel Brena Saravia
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES



Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

Todos los pisos interiores de los ambientes (según como se indica en el plano) llevarán contrapiso de 48 mm.

Se establecen sobre los falsos pisos, siendo su función preparar la superficie plana, nivelada y rugosa que servirá para la colocación del piso final como vinílicos, losetas, manta asfáltica, etc. en los ambientes que se indican en los planos.

B. UNIDAD DE MEDIDA

CONTRAPISO DE 48 mm (m2)

C. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

Se ejecutará una base de mezcla 1/5 cemento arena gruesa de espesor 2".

Se colocarán reglas espaciadas máximo 1.00 m, con un espesor igual al de la capa. El mortero se asentará con paleta de madera, la superficie terminada será uniforme, firme, plana y nivelada por lo que deberá comprobarse constantemente con reglas de aluminio.

El terminado del piso, se someterá a un curado de agua, constantemente durante 5 días. Este tiempo no será menor en ningún caso y se comenzará a contar después de su vaciado.

Después de los 5 días de curado, en los que se tomarán las medidas adecuadas para su perfecta conservación, serán cubiertas con papel especial para protegerlos debidamente contra las manchas de pintura y otros daños, hasta la conclusión de la obra.

D. MEDICION Y FORMA DE PAGO

El pago de esta partida será metro cuadrado (m2) y constituirá compensación completa por los trabajos descritos incluyendo mano de obra, leyes sociales, materiales, equipo, imprevistos y en general todo lo necesario para completar la partida, previa aprobación de la Supervisión.

02.03.02 PISO DE CERAMICO DE ALTO TRANSITO Y ANTIDESLIZANTE

A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS

Esta partida comprende la ejecución de acabados de pisos de cerámico antideslizante en todos los ambientes tal como indican los respectivos planos.

B. UNIDAD DE MEDIDA

PISO DE CERAMICO DE ALTO TRANSITO Y ANTIDESLIZANTE: metro cuadrado (m2)

C. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

Materiales:

- Cerámico color definido por el usuario.



Ing. Troyan Joel Brena Saravia
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES



Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

Los cerámicos serán de fabricación nacional de primera calidad libres de fallas, quíñaduras, ondulaciones o rajaduras de textura uniforme superficie no absorbente, acabado vitrificado de color definido por el usuario y que cumpla la normativa INTERNATIONAL STANDARD ISO 13006:2018

- Pegamento

Debe ser Pegamento para enchapar cerámico para pegar las unidades de porcelanato, que no tengan fecha de vencimiento caducado y que los sobres que lo contienen deben estar totalmente sellados y herméticos.

- Fragua

La fragua sirve para cubrir las juntas o costuras de los cerámicos, los que darán un acabado aceptable a este tipo de actividades. El color será definido por el usuario.

- Crucetas

La cruceta sirve para separar los cerámicos en el proceso de enchapado. El espesor será definido por el usuario y no deberá ser menor a lo especificado en las especificaciones técnicas del porcelanato a instalar.

- Niveladores de porcelanato

Los niveladores se emplean en la alineación tanto horizontal como vertical durante la instalación de revestimientos cerámicos y porcelanatos para pisos y paredes de proyectos interiores o exteriores.

- Agua

Para la mezcla será fresca, limpia y potable, libre de sustancias perjudiciales como aceite, grasas, ácidos, sales, materias orgánicas u otras sustancias que puedan perjudicar o alterar el comportamiento eficiente del mortero

- Herramientas menores (badilejos, bateas, martillo de goma, nivel de mano, reglas, etc.).

Método de ejecución:

Una vez fraguado el contrapiso, se procederá a la instalación o enchapado del cerámico con el pegamento especial para este tipo de material.

Se tendrá en cuenta el debido alineamiento dentro de cada ambiente.



[Firma]
Ing. Royan Joel Brea Saravia
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES



Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyo. Telef. 481060 anexo 6057

Una vez fraguado el pegamento o mortero empleado, se lavará el piso y se llenarán las juntas con fragua a fin de obtener una superficie homogénea.

Se limpiará el piso retirando el exceso de materiales de fraguado, manchas y sustancias extrañas.

D. CONTROL DE CALIDAD

Control Técnico:

Se deberá verificar la calidad del cerámico que cumplan con las especificaciones técnicas para este tipo de material y que los materiales para su colocación deban cumplir con lo mismo.

Control de Ejecución:

Esta se efectuará principalmente en base a una inspección visual, durante el desarrollo de la ejecución de las obras, esta verificación visual se realizará en todas las etapas que se detallan a continuación:

Las unidades de cerámico deben quedar totalmente pegados sin dejar vacíos y estarán totalmente alineados, debiéndose verificar las juntas que no estén desviadas.

Control Geométrico y Terminado:

Niveles

Se verificará la adecuada colocación de los niveles y el colocado de las crucetas y el nivel de mano, así como la regla de aluminio, que servirán como guía para el enchapado del cerámico.

Terminado

Las condiciones de terminado de la superficie deben ser verificadas mediante el uso de nivel de mano y nivel de para corroborar horizontalidad de las superficies ejecutadas, además del espesor de la mezcla empleada.

Encuentros

El encuentro entre cerámico y muros de concreto o drywall tendrán un espesor de junta mínimo de 5mm.

E. ACEPTACION DE LOS TRABAJOS

Basado en el Control Técnico



Ing. Troyan Joel Brena Saravia
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES



Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

Los trabajos ejecutados se aceptan desde el punto de vista Técnico siempre y cuando cumplan con las siguientes tolerancias:

Los materiales utilizados cumplan con los requerimientos de calidad y control exigidos y especificados.

Para el cemento y el cerámico que los envases estén perfectamente sellados de fábrica y el agua que cumpla con las especificaciones previstas.

Basado en el Control de Ejecución

Los trabajos ejecutados se aceptan si obedecen los siguientes aspectos evaluados visualmente.

Sobre horizontalidad de las superficies ejecutadas, comprobando los niveles, encuentros, acabados y calidad de los trabajos realizados.

Basado en el Control Geométrico

El trabajo ejecutado se acepta con base en el control geométrico, siempre y cuando se cumplan con las tolerancias siguientes:

Cuando las superficies se encuentren perfectamente nivelados, verificando la calidad de los trabajos en el acabado del contra zócalos de porcelanato.

F.MEDICION Y FORMA DE PAGO

Método de medición:

Esta partida será medida por metro cuadrado (m²), obteniendo el producto del ancho por el largo y de acuerdo a las especificaciones de los planos y los metrados.

Forma de Pago:

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por metro cuadrado (m²) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra; así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

02.04.00 JUNTAS

02.04.01 JUNTAS DE DILATACION C/ESPUMA EXPANSIVA + SELLADOR ELASTOMERICO + TAPAJUNTA DE ALUMINIO. e=2" EN MUROS Y FONDO DE LOSA

02.04.02 JUNTAS DE DILATACION C/ESPUMA EXPANSIVA + SELLADOR ELASTOMERICO + TAPAJUNTA DE ALUMINIO ANTIDESLIZANTE. e=2" EN PISO



[Firma]
Ing. Thojan Joel Brena Saravia
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES



Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS

Esta partida comprende la ejecución de juntas de dilatación c/espuma expansiva + sellador elastómero + tapajuntas de aluminio antideslizante tal como indican los respectivos planos.

B. UNIDAD DE MEDIDA

JUNTAS DE DILATACION C/ESPUMA EXPANSIVA + SELLADOR ELASTOMERICO +TAPAJUNTA DE ALUMINIO ANTIDESLIZANTE (ml)

C. MEDICION Y FORMA DE PAGO

El pago de esta partida será metro lineal (ml) y constituirá compensación completa por los trabajos descritos incluyendo mano de obra, leyes sociales, materiales, equipo, imprevistos y en general todo lo necesario para completar la partida, previa aprobación de la Supervisión.

02.04.03 JUNTA ASFALTICA PARA VEREDAS

A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS

Esta partida corresponde a la aplicación de mortero asfáltico, en las juntas ubicadas entre los bordes extremos del pavimento y los sardineles, con el fin de absorber los efectos de dilatación de estos elementos evitando su agrietamiento. Estas juntas serán ejecutas en los lugares y con los espesores según detalle en los planos correspondientes.

B. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

Durante el proceso de vaciado de concreto se colocará Tecnopor según el espesor indicado en los planos, seguidamente se elimina hasta una profundidad de 1" y se reemplaza con mortero asfáltico.

El mortero asfáltico está compuesto por la combinación de arena fina y asfalto RC-250, rellenándose según detalles indicados.

El Residente respetará en todo momento las dimensiones de las juntas de dilatación y la aplicación del sello asfáltico cuyas medidas se indican en los planos

C. UNIDAD DE MEDIDA

JUNTA ASFALTICA PARA VEREDAS (ml)

D. MEDICION Y FORMA DE PAGO

El pago de esta partida será metro lineal (ml) y constituirá compensación completa por los trabajos descritos incluyendo mano de obra, leyes sociales,



Ing. [Signature]
Jefe (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES



Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

materiales, equipo, imprevistos y en general todo lo necesario para completar la partida, previa aprobación de la Supervisión.

02.05.00

ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS

02.05.01

ZOCALO DE CERAMICO 20 x 30 CM H= 1.50M. (SS. HH)

A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS

Esta partida comprende la ejecución de acabados de zócalo con cerámico en todos los ambientes tal como indican los respectivos planos.

A. UNIDAD DE MEDIDA

ZOCALO DE CERAMICO 20 x 30 CM H= 1.50M. (m2)

B. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

Materiales:

- Cerámico de 20 x 30 cm color definido por el usuario.

Los porcelanatos serán de fabricación nacional de primera calidad libres de fallas, quiebras, ondulaciones o rajaduras de textura uniforme superficie no absorbente, acabado vitrificado de color definido por el usuario y que cumpla la normativa INTERNATIONAL STANDARD ISO 13006:2018 "Ceramic Tiles - Definitions, Classification, Characteristics and Marking"

- Pegamento

Debe ser Pegamento para enchapar cerámico para pegar las unidades de porcelanato, que no tengan fecha de vencimiento caducado y que los sobres que lo contienen deben estar totalmente sellados y herméticos.

- Fragua

La fragua sirve para cubrir las juntas o costuras de los cerámicos, los que darán un acabado aceptable a este tipo de actividades. El color será definido por el usuario.

- Crucetas

La cruceta sirve para separar los cerámicos en el proceso de enchapado. El espesor será definido por el usuario y no deberá ser menor a lo especificado en las especificaciones técnicas del cerámico a instalar.

- Niveladores de cerámico



[Firma]
Ing. Dorian Joel Brena Saravia
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES



Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

Los niveladores se emplean en la alineación tanto horizontal como vertical durante la instalación de revestimientos cerámicos y porcelanatos para pisos y paredes de proyectos interiores o exteriores.

- Agua

Para la mezcla será fresca, limpia y potable, libre de sustancias perjudiciales como aceite, grasas, ácidos, sales, materias orgánicas u otras sustancias que puedan perjudicar o alterar el comportamiento eficiente del mortero

- Herramientas menores (badilejos, bateas, martillo de goma, nivel de mano, reglas, etc.).

Método de ejecución:

Una vez fraguado el contrapiso, se procederá a la instalación o enchapado del cerámico con el pegamento especial para este tipo de material.

Se tendrá en cuenta el debido alineamiento dentro de cada ambiente.

Una vez fraguado el pegamento o mortero empleado, se lavará el piso y se llenarán las juntas con fragua a fin de obtener una superficie homogénea.

Se limpiará el piso retirando el exceso de materiales de fraguado, manchas y sustancias extrañas.

C. CONTROL DE CALIDAD

Control Técnico:

Se deberá verificar la calidad del cerámico que cumplan con las especificaciones técnicas para este tipo de material y que los materiales para su colocación deban cumplir con lo mismo.

Control de Ejecución:

Esta se efectuará principalmente en base a una inspección visual, durante el desarrollo de la ejecución de las obras, esta verificación visual se realizará en todas las etapas que se detallan a continuación:

Las unidades de cerámico deben quedar totalmente pegados sin dejar vacíos y estarán totalmente alineados, debiéndose verificar las juntas que no estén desviadas.

Control Geométrico y Terminado:

Niveles


Ing. Royan Joel Brena Saravia
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES



Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

Se verificará la adecuada colocación de los niveles y el colocado de las crucetas y el nivel de mano, así como la regla de aluminio, que servirán como guía para el enchapado del cerámico.

Terminado

Las condiciones de terminado de la superficie deben ser verificadas mediante el uso de nivel de mano y nivel de para corroborar horizontalidad de las superficies ejecutadas, además del espesor de la mezcla empleada.

Encuentros

El encuentro entre cerámico y muros de concreto o drywall tendrán un espesor de junta mínimo de 5mm.

D. ACEPTACION DE LOS TRABAJOS

Basado en el Control Técnico

Los trabajos ejecutados se aceptan desde el punto de vista Técnico siempre y cuando cumplan con las siguientes tolerancias:

Los materiales utilizados cumplan con los requerimientos de calidad y control exigidos y especificados.

Para el cemento y el cerámico que los envases estén perfectamente sellados de fábrica y el agua que cumpla con las especificaciones previstas.

Basado en el Control de Ejecución

Los trabajos ejecutados se aceptan si obedecen los siguientes aspectos evaluados visualmente.

Sobre horizontalidad de las superficies ejecutadas, comprobando los niveles, encuentros, acabados y calidad de los trabajos realizados.

Basado en el Control Geométrico

El trabajo ejecutado se acepta con base en el control geométrico, siempre y cuando se cumplan con las tolerancias siguientes:

Cuando las superficies se encuentren perfectamente nivelados, verificando la calidad de los trabajos en el acabado del contra zócalos de porcelanato.

E.MEDICION Y FORMA DE PAGO

Método de medición:



[Firma]
Ing. Troyan Joel Brenza Saravia
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES



Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

Esta partida será medida por metro cuadrado (m²), obteniendo el producto del ancho por el largo y de acuerdo a las especificaciones de los planos y los metrados.

Forma de Pago:

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por metro cuadrado (m²) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra; así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

02.05.02 CONTRAZOCALO DE CERAMICO, H=0.10 M

A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS

Esta partida comprende la ejecución de acabados de contrazócalo con cerámico en todos los ambientes tal como indican los respectivos planos.

B. UNIDAD DE MEDIDA

CONTRAZOCALO DE CERAMICO H= 0.10 M. (ml)

C. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

Materiales:

- Cerámico color definido por el usuario.

Los porcelanatos serán de fabricación nacional de primera calidad libres de fallas, quñaduras, ondulaciones o rajaduras de textura uniforme superficie no absorbente, acabado vitrificado de color definido por el usuario y que cumpla la normativa INTERNATIONAL STANDARD ISO 13006:2018 "Ceramic Tiles - Definitions, Classification, Characteristics and Marking"

- Pegamento

Debe ser Pegamento para enchapar cerámico para pegar las unidades de porcelanato, que no tengan fecha de vencimiento caducado y que los sobres que lo contienen deben estar totalmente sellados y herméticos.

- Fragua

La fragua sirve para cubrir las juntas o costuras de los cerámicos, los que darán un acabado aceptable a este tipo de actividades. El color será definido por el usuario.

- Crucetas



[Firma]
Ing. Jhoan Joel Brenz Saravia
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES



Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

La cruceta sirve para separar los cerámicos en el proceso de enchapado. El espesor será definido por el usuario y no deberá ser menor a lo especificado en las especificaciones técnicas del cerámico a instalar.

- Niveladores de cerámico

Los niveladores se emplean en la alineación tanto horizontal como vertical durante la instalación de revestimientos cerámicos y porcelanatos para pisos y paredes de proyectos interiores o exteriores.

- Agua

Para la mezcla será fresca, limpia y potable, libre de sustancias perjudiciales como aceite, grasas, ácidos, sales, materias orgánicas u otras sustancias que puedan perjudicar o alterar el comportamiento eficiente del mortero

- Herramientas menores (badilejos, bateas, martillo de goma, nivel de mano, reglas, etc.).

Método de ejecución:

Una vez fraguado el contrapiso, se procederá a la instalación o enchapado del cerámico con el pegamento especial para este tipo de material.

Se tendrá en cuenta el debido alineamiento dentro de cada ambiente.

Una vez fraguado el pegamento o mortero empleado, se lavará el piso y se llenaran las juntas con fragua a fin de obtener una superficie homogénea.

Se limpiará el piso retirando el exceso de materiales de fraguado, manchas y sustancias extrañas.

D. CONTROL DE CALIDAD

Control Técnico:

Se deberá verificar la calidad del cerámico que cumplan con las especificaciones técnicas para este tipo de material y que los materiales para su colocación deban cumplir con lo mismo.

Control de Ejecución:

Esta se efectuará principalmente en base a una inspección visual, durante el desarrollo de la ejecución de las obras, esta verificación visual se realizará en todas las etapas que se detallan a continuación:


Ing. Royán Joel Breña Saravia
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES



Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

Las unidades de cerámico deben quedar totalmente pegados sin dejar vacíos y estarán totalmente alineados, debiéndose verificar las juntas que no estén desviadas.

Control Geométrico y Terminado:

Niveles

Se verificará la adecuada colocación de los niveles y el colocado de las crucetas y el nivel de mano, así como la regla de aluminio, que servirán como guía para el enchapado del cerámico.

Terminado

Las condiciones de terminado de la superficie deben ser verificadas mediante el uso de nivel de mano y nivel de para corroborar horizontalidad de las superficies ejecutadas, además del espesor de la mezcla empleada.

Encuentros

El encuentro entre cerámico y muros de concreto o drywall tendrán un espesor de junta mínimo de 5mm.

E. ACEPTACION DE LOS TRABAJOS

Basado en el Control Técnico

Los trabajos ejecutados se aceptan desde el punto de vista Técnico siempre y cuando cumplan con las siguientes tolerancias:

Los materiales utilizados cumplan con los requerimientos de calidad y control exigidos y especificados.

Para el cemento y el cerámico que los envases estén perfectamente sellados de fábrica y el agua que cumpla con las especificaciones previstas.

Basado en el Control de Ejecución

Los trabajos ejecutados se aceptan si obedecen los siguientes aspectos evaluados visualmente.

Sobre horizontalidad de las superficies ejecutadas, comprobando los niveles, encuentros, acabados y calidad de los trabajos realizados.

Basado en el Control Geométrico



[Firma]
Ing. Trojan Joel Brena Saravia
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES



Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyo. Telef. 481060 anexo 6057

El trabajo ejecutado se acepta con base en el control geométrico, siempre y cuando se cumplan con las tolerancias siguientes:

Cuando las superficies se encuentren perfectamente nivelados, verificando la calidad de los trabajos en el acabado del contra zócalos de porcelanato.

F. MEDICION Y FORMA DE PAGO

Método de medición:

Esta partida será medida por metro lineal (ml), obteniendo el producto del ancho por el largo y de acuerdo a las especificaciones de los planos y los metrados.

Forma de Pago:

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por metro lineal (ml) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra; así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

02.06.00 CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA

02.06.01 MAMPARA DE ALUMINIO C/TUBO 3 1/4 " x 1 1/2 " X 1.2MM DE ESP. INC.

NAVES, BRAZO, BUR

A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS

Serán todas las actividades que se requieren para la fabricación y colocación de mamparas en perfiles de aluminio, con todos los sistemas de fijación, anclaje y seguridad que se requiere.

B. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

El constructor verificará las medidas de los vanos en obra y su escuadría, para realizar los ajustes necesarios. La elaboración de la mampara utilizará los perfiles determinados en esta especificación: marco de aluminio.

Los perfiles corresponden a la serie 200 de 3"x1 1/2" los cuales poseen un canal en el cual se inserta el vidrio. No se aceptará la utilización del llamado tubo "aleta" en el cual el vidrio no se inserta en ninguna ranura, sino que es ajustado con ángulos. Todos los cortes serán a escuadra y efectuados con sierra eléctrica, para luego ser limpiados de toda rebaba y de ser necesario limado finamente. Sobre este perfil horizontal se realizará las perforaciones con taladro para penetrar los tornillos de armado de la mampara, para lo que se comprobará escuadras, diagonales y otros necesarios. Una vez armada la mampara, se procederá a cortar y limar los junquillos que sean necesarios; los horizontales tendrán la longitud que alcance desde cada uno de los parantes



Ing. Projan Joel Brena Saravia
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES



Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

o perfiles verticales de la mampara, mientras que los junquillos verticales llevarán el descuento correspondiente. Verificado por el constructor, de que el vano se encuentra listo para recibir la instalación de la mampara, se procederá a insertarla y ubicarla comprobando su alineamiento y nivelación. Se realiza una distribución de los puntos de sujeción, con un máximo espaciamiento de 400 mm., para perforar el perfil de aluminio y luego la mampostería. Se inserta y sujeta el tornillo galvanizado de cabeza avellanada con el taco Expansivos que corresponda al diámetro de tornillo utilizado. Concluida con esta instalación, se realizará una limpieza general de la rebaba de aluminio, polvo o cualquier desperdicio que se encuentre en la mampara instalada. Fiscalización realizará la aprobación o rechazo, ya sea parcial o total del rubro, con las tolerancias y pruebas de las condiciones en las que se entrega la mampara.

C. UNIDAD DE MEDIDA

MAMPARA DE ALUMINIO (m2)

D. MEDICION Y FORMA DE PAGO

Método de medición:

Esta partida será medida por metro cuadrado (m2), obteniendo el producto del ancho por el largo y de acuerdo a las especificaciones de los planos y los metrados.

Forma de Pago:

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por metro cuadrado (m2) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra; así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

02.06.02 VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES

02.06.02.01 CRISTAL DOBLE LAMINADO 6 mm COLOR BRONCE

02.06.02.02 VIDRIO DOBLE LAMINADO 6 mm, SISTEMA VITROVEN

A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS

Comprende en suministrar e instalar el vidrio doble laminado de 6mm color bronce o sistema vitroven según lo determinado en los planos de detalle, asimismo la ubicación de la instalación de las ventanas será de acuerdo a la ubicación de planos.

B. UNIDAD DE MEDIDA

CRISTAL DOBLE LAMINADO 6 mm (m2)

C. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO



Ing. Royan Joel Brea Saravia
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES



Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

Materiales:

Herramientas menores y accesorios de fijación.

Método de ejecución:

Se procederá a realizar los trabajos respectivos correspondientes a la instalación de las ventanas con aluminio gris, los cuales deberán ser fijados correspondientemente a fin de su correcto funcionamiento, el cual al finalizar los trabajos se deberá realizar la limpieza de las áreas ejecutadas.

D. MEDICION Y FORMA DE PAGO

Método de medición:

La medición se hará por metro cuadrado (m2).

Forma de Pago:

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por metro cuadrado (m2) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra; así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

02.07.00	PINTURA
02.07.01	PINTURA LATEX EN CIELORRASOS DOS MANOS
02.07.02	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES DOS MANOS
02.07.03	PINTURA LATEX EN MUROS EXTERIORES DOS MANOS
02.07.04	PINTURA LATEX EN COLUMNAS A DOS MANOS
02.07.05	PINTURA LATEX EN VIGAS A DOS MANOS
02.07.06	PINTURA LATEX EN PLACAS DE CONCRETO A DOS MANOS
02.07.07	PINTURA LATEX EN PLACAS TIPO PERCIANA A DOS MANOS
02.07.08	PINTURA LATEX EN DERRAMES DOS MANOS
02.07.09	PINTURA LATEX EN MUROS DE BARANDA DOS MANOS

A. DESCRIPCIÓN:

La pintura a utilizar será de látex satinado en interiores, de primera calidad en el mercado de marcas de reconocido prestigio nacional o internacional; todos los materiales deberán ser llevados a la obra en sus respectivos envases originales. Los materiales que necesiten ser mezclados, lo serán en la misma obra.

Aquellos que se adquieran listos para ser usados, deberán emplearse sin alteraciones y de conformidad con las instrucciones de los fabricantes.

Color


Ing. *Joel Brena Saravia*
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES



Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyo. Telef. 481060 anexo 6057

La selección será hecha oportunamente por el Residente en coordinación con la comunidad educativa y con el visto bueno del Supervisor.

B. MÉTODO DE EJECUCION

Preparación De Las Superficies:

Las superficies deberán estar limpias y secas antes del pintado, si presentan imperfecciones serán resanadas con un mayor grado de enriquecimiento del material.

Antes del pintado de cualquier ambiente, todo trabajo terminado será protegido contra las salpicaduras y manchas.

Las superficies que llevarán pintura látex, se les aplicará imprimante blanco para exteriores, para imprimir la superficie nueva (sin pintura) o previamente pintadas, antes del acabado final.

Los elementos estructurales se tratarán según planos.

Se aplicarán dos manos de pintura. Sobre la primera mano de muros, se harán resanes y masillados necesarios antes de la segunda mano definitiva.

Todas las superficies a las que se debe aplicar pintura, debe estar secas y deberán dejarse tiempos suficientes entre las manos o capas sucesivas de pintura, a fin de permitir que ésta seque convenientemente.

Ningún pintado exterior deberá efectuarse durante horas de lluvia, por menuda que ésta fuera.

Las superficies que no puedan ser terminadas satisfactoriamente con el número de manos de pintura especificadas, deberán llevar manos adicionales según requieran para producir un resultado satisfactorio sin costo adicional alguno para el propietario. El imprimante a utilizar deberá ser de la misma calidad de la pintura látex a aplicar.

Deberá ser un producto consistente al que se le pueda agregar agua para darle una viscosidad adecuada para aplicarla fácilmente.

Al secarse deberá dejar una capa dura, lisa y resistente a la humedad, permitiendo la reparación de cualquier grieta, rajadura, porosidad y asperezas. Será aplicada con brocha.

Pintura Latex Lavable Para Exteriores:

Se utilizará pinturas de la mejor calidad, compuestas de ciertas dispersiones en agua de resinas insolubles; que forman una película continua al evaporarse el agua.

Deberán ser a base de látex acrílico y/o sintético con pigmentos de alta calidad, con un % de sólidos en volumen en un promedio de 30 a 34, viscosidad de 100 a 110 (KU a 25°C), tiempo de secado al tacto máximo en 1 hora, de acabado mate satinado, se aplicará en los ambientes indicados en los planos respectivos.



[Firma]
Ing. Dorian Joel Brena Saravia
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES



Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

Para efectos de mantenimiento llegarán a la obra en sus envases originales e intactos, se deberán evitar asentamiento por medio de un batido previo a la aplicación y así garantizar uniformidad en el color.

Aplicación en muros nuevos

En muros nuevos se aplicará 02 manos de sellador y 2 manos de pintura.

C. UNIDAD DE MEDIDA:

La pintura en muros interiores, se medirá por unidad de Metro Cuadrado (M^2), considerando el largo por el alto de la unidad de la partida ejecutada, o sumando por partes de la misma para dar un total.

D. FORMA DE PAGO:

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por metro cuadrado (m^2) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra, equipos y herramientas, así como otros gastos eventuales que se presenten durante su ejecución.

02.07.10 PINTURA ESMALTE A DOS MANOS EN CONTRAZOCALO CEMENTO H = 30 cm

A. DESCRIPCIÓN:

La pintura a utilizar será de esmalte, de primera calidad en el mercado de marcas de reconocido prestigio nacional o internacional; todos los materiales deberán ser llevados a la obra en sus respectivos envases originales.

Los materiales que necesiten ser mezclados, lo serán en la misma obra.

Aquellos que se adquieran listos para ser usados, deberán emplearse sin alteraciones y de conformidad con las instrucciones de los fabricantes.

Color

La selección será hecha oportunamente por el Residente en coordinación con la comunidad educativa y con el visto bueno del Supervisor.

B. MÉTODO DE EJECUCION

Preparación De Las Superficies:

Las superficies deberán estar limpias y secas antes del pintado, si presentan imperfecciones serán resanadas con un mayor grado de enriquecimiento del material.

Antes del pintado de cualquier ambiente, todo trabajo terminado será protegido contra las salpicaduras y manchas.

Los elementos estructurales se tratarán según planos.

Se aplicarán dos manos de pintura. Sobre la primera mano de muros, se harán resanes y masillados necesarios antes de la segunda mano definitiva.



Ing. Rogan Joel Brena Saravia
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES



Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyo. Telef. 481060 anexo 6057

Todas las superficies a las que se debe aplicar pintura, debe estar secas y deberán dejarse tiempos suficientes entre las manos o capas sucesivas de pintura, a fin de permitir que ésta seque convenientemente.

Ningún pintado exterior deberá efectuarse durante horas de lluvia, por menuda que ésta fuera.

Las superficies que no puedan ser terminadas satisfactoriamente con el número de manos de pintura especificadas, deberán llevar manos adicionales según requieran para producir un resultado satisfactorio sin costo adicional alguno para el propietario.

Deberá ser un producto consistente al que se le pueda agregar agua para darle una viscosidad adecuada para aplicarla fácilmente.

Al secarse deberá dejar una capa dura, lisa y resistente a la humedad, permitiendo la reparación de cualquier grieta, rajadura, porosidad y asperezas. Será aplicada con brocha.

C. UNIDAD DE MEDIDA:

La pintura en muros interiores, se medirá por unidad de Metro Cuadrado (**M²**), considerando el largo por el alto de la unidad de la partida ejecutada, o sumando por partes de la misma para dar un total.

D. FORMA DE PAGO:

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por metro cuadrado (**m²**) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra, equipos y herramientas, así como otros gastos eventuales que se presenten durante su ejecución.

02.07.11 PINTURA CON BARNIZ EN CARPINTERIA DE MADERA DOS MANOS

A. DESCRIPCIÓN:

La pintura a utilizar será de barniz para madera, de primera calidad en el mercado de marcas de reconocido prestigio nacional o internacional; todos los materiales deberán ser llevados a la obra en sus respectivos envases originales. Los materiales que necesiten ser mezclados, lo serán en la misma obra.

Aquellos que se adquieran listos para ser usados, deberán emplearse sin alteraciones y de conformidad con las instrucciones de los fabricantes.

Color

La selección será hecha oportunamente por el Residente en coordinación con la comunidad educativa y con el visto bueno del Supervisor.

B. MÉTODO DE EJECUCION



Ing. Johan Joel Brena Saravia
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES



Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

Preparación De Las Superficies:

Las superficies deberán estar limpias y secas antes del pintado, si presentan imperfecciones serán resanadas con un mayor grado de enriquecimiento del material.

Antes del pintado, todo trabajo terminado será protegido contra las salpicaduras y manchas.

Los elementos estructurales se tratarán según planos.

Se aplicarán dos manos de pintura. Sobre la primera mano de muros, se harán resanes y masillados necesarios antes de la segunda mano definitiva.

Todas las superficies a las que se debe aplicar pintura, debe estar secas y deberán dejarse tiempos suficientes entre las manos o capas sucesivas de pintura, a fin de permitir que ésta seque convenientemente.

Ningún pintado exterior deberá efectuarse durante horas de lluvia, por menuda que ésta fuera.

Las superficies que no puedan ser terminadas satisfactoriamente con el número de manos de pintura especificadas, deberán llevar manos adicionales según requieran para producir un resultado satisfactorio sin costo adicional alguno para el propietario.

Deberá ser un producto consistente al que se le pueda agregar agua para darle una viscosidad adecuada para aplicarla fácilmente.

Al secarse deberá dejar una capa dura, lisa y resistente a la humedad, permitiendo la reparación de cualquier grieta, rajadura, porosidad y asperezas. Será aplicada con brocha.

C. UNIDAD DE MEDIDA:

La pintura en muros interiores, se medirá por unidad de Metro Cuadrado (**M²**), considerando el largo por el alto de la unidad de la partida ejecutada, o sumando por partes de la misma para dar un total.

D. FORMA DE PAGO:

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por metro cuadrado (**m²**) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra, equipos y herramientas, así como otros gastos eventuales que se presenten durante su ejecución.

02.07.12

PINTURA ESMALTE EN BARANDAS

A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS

Se usará pintura anticorrosiva una capa en barandas. Si la superficie a pintar estuviera en buenas condiciones, lije suavemente con lija N° 100 hasta opacar el brillo y elimine el polvillo. Si la superficie de la pintura estuviera cuarteada y en



[Firma]
Ing. Troyan Joel Brena Saravia
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES



Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

mal estado, lije completamente la pintura que estuviese en mal estado, con lija para N° 80, hasta que la superficie esté lisa y sin asperezas al tacto, eliminando el polvillo, las rejas tanto en ventanas como puertas serán de acuerdo a la planilla de metrados.

Después de a ver aplicado la pintura corrosiva, el paso siguiente es el pintado con pintura esmalte las barandas, para dar una mejor terminación y apariencia a estas y la fachada de la estructura, que se requiere para la ejecución de acuerdo a las descripciones previamente indicadas en los planos arquitectónicos, en las especificaciones particulares.

B. UNIDAD DE MEDIDA

PINTURA ESMALTE EN BARANDAS: unidad (m2)

C. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

- Ubicar las barandas que deberán ser pintada.
- Verificar que la superficie de las rejas se encuentra limpia y lisa teniendo en cuenta el estilo arquitectónico con el cual fue diseñada.
- Limpiar el polvo, mugre o grasa que puede tener la reja o marco de ventana.
- Lijar las superficies de la reja o marco de ventana para retirar cualquier material ajeno a está.
- Preparar la pintura esmalte con thinner para disolverla.
- Aplicar la primera mano de pintura esmalte con rodillo, brocha o pistola de compresor de arriba hacia abajo a lo largo de la reja o marco de ventana. (Se debe tener cuidado de no pintar lo vidrios y de protegerlos con papel periódico mientras la reja o marco de ventana son pintadas).
- Dejar secar la primera mano de esmalte para luego aplicar la segunda mano de pintura.
- En caso de que alguna parte de la baranda quede traslucida se debe despachar con brocha o pistola de compresor y esmalte la parte afectada

EQUIPO Y MATERIALES.

Brocha, rodillo, compresor de aire, lija de agua #400, thinner, pintura esmalte.

D. MEDICION Y FORMA DE PAGO



[Firma]
Ing. Troyan Joel Brena Saravia
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES



Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

Método de medición:

La medición se hará por metro cuadrado (m²).

Forma de Pago:

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por metro cuadrado (m²) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra; así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

02.08.00 TANQUE CISTERNA Y TANQUE ELEVADO

02.08.01 PINTURA

02.08.01.01 PINTURA LATEX EN CIELORASOS DOS MANOS

02.08.01.02 PINTURA LATEX EN MUROS DOS MANOS

A. DESCRIPCIÓN:

La pintura a utilizar será de látex satinado en interiores, de primera calidad en el mercado de marcas de reconocido prestigio nacional o internacional; todos los materiales deberán ser llevados a la obra en sus respectivos envases originales. Los materiales que necesiten ser mezclados, lo serán en la misma obra.

Aquellos que se adquieran listos para ser usados, deberán emplearse sin alteraciones y de conformidad con las instrucciones de los fabricantes.

Color

La selección será hecha oportunamente por el Residente en coordinación con la comunidad educativa y con el visto bueno del Supervisor.

B. MÉTODO DE EJECUCION

Preparación De Las Superficies:

Las superficies deberán estar limpias y secas antes del pintado, si presentan imperfecciones serán resanadas con un mayor grado de enriquecimiento del material.

Antes del pintado de cualquier ambiente, todo trabajo terminado será protegido contra las salpicaduras y manchas.

Las superficies que llevarán pintura látex, se les aplicará imprimante blanco para exteriores, para imprimir la superficie nueva (sin pintura) o previamente pintadas, antes del acabado final.

Los elementos estructurales se tratarán según planos.

Se aplicarán dos manos de pintura. Sobre la primera mano de muros, se harán resanes y masillados necesarios antes de la segunda mano definitiva.

Todas las superficies a las que se debe aplicar pintura, debe estar secas y deberán dejarse tiempos suficientes entre las manos o capas sucesivas de pintura, a fin de permitir que ésta seque convenientemente.



[Firma]
Ing. Johan Joel Brenza Saravia
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES



Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

Ningún pintado exterior deberá efectuarse durante horas de lluvia, por menuda que ésta fuera.

Las superficies que no puedan ser terminadas satisfactoriamente con el número de manos de pintura especificadas, deberán llevar manos adicionales según requieran para producir un resultado satisfactorio sin costo adicional alguno para el propietario. El imprimante a utilizar deberá ser de la misma calidad de la pintura látex a aplicar.

Deberá ser un producto consistente al que se le pueda agregar agua para darle una viscosidad adecuada para aplicarla fácilmente.

Al secarse deberá dejar una capa dura, lisa y resistente a la humedad, permitiendo la reparación de cualquier grieta, rajadura, porosidad y asperezas. Será aplicada con brocha.

Pintura Latex Lavable Para Exteriores:

Se utilizará pinturas de la mejor calidad, compuestas de ciertas dispersiones en agua de resinas insolubles; que forman una película continua al evaporarse el agua.

Deberán ser a base de látex acrílico y/o sintético con pigmentos de alta calidad, con un % de sólidos en volumen en un promedio de 30 a 34, viscosidad de 100 a 110 (KU a 25°C), tiempo de secado al tacto máximo en 1 hora, de acabado mate satinado, se aplicará en los ambientes indicados en los planos respectivos.

Para efectos de mantenimiento llegarán a la obra en sus envases originales e intactos, se deberán evitar asentamiento por medio de un batido previo a la aplicación y así garantizar uniformidad en el color.

Aplicación en muros nuevos

En muros nuevos se aplicará 02 manos de sellador y 2 manos de pintura.

C. UNIDAD DE MEDIDA:

La pintura en muros interiores, se medirá por unidad de Metro Cuadrado (**M²**), considerando el largo por el alto de la unidad de la partida ejecutada, o sumando por partes de la misma para dar un total.

D. FORMA DE PAGO:

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por metro cuadrado (m²) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra, equipos y herramientas, así como otros gastos eventuales que se presenten durante su ejecución.

02.08.01.03 PINTURA ANTICORROSIVO ESMALTE EN P/C. METALICA 02 MANOS



[Firma]
Ing. Johan Noel Brenza Saravia
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES



Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS

Se usará pintura anticorrosiva una capa en columna metálica. Si la superficie a pintar estuviera en buenas condiciones, lije suavemente con lija N° 100 hasta opacar el brillo y elimine el polvillo. Si la superficie de la pintura estuviera cuarteada y en mal estado, lije completamente la pintura que estuviese en mal estado, con lija para N° 80, hasta que la superficie esté lisa y sin asperezas al tacto, eliminando el polvillo, las rejas tanto en ventanas como puertas serán de acuerdo a la planilla de metrados.

Después de a ver aplicado la pintura corrosiva, el paso siguiente es el pintado con pintura esmalte las barandas, para dar una mejor terminación y apariencia a estas y la fachada de la estructura, que se requiere para la ejecución de acuerdo a las descripciones previamente indicadas en los planos arquitectónicos, en las especificaciones particulares.

B. UNIDAD DE MEDIDA

PINTURA ANTICORROSIVO ESMALTE EN P/C. METALICA : unidad (m2)

C. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

- Ubicar la columna metálica que deberán ser pintada.
- Verificar que la superficie de las rejas se encuentra limpia y lisa teniendo en cuenta el estilo arquitectónico con el cual fue diseñada.
- Limpiar el polvo, mugre o grasa que puede tener la reja o marco de ventana.
- Lijar las superficies de la reja o marco de ventana para retirar cualquier material ajeno a está.
- Preparar la pintura esmalte con thinner para disolverla.
- Aplicar la primera mano de pintura esmalte con rodillo, brocha o pistola de compresor de arriba hacia abajo a lo largo de la reja o marco de ventana. (Se debe tener cuidado de no pintar lo vidrios y de protegerlos con papel periódico mientras la reja o marco de ventana son pintadas).
- Dejar secar la primera mano de esmalte para luego aplicar la segunda mano de pintura.



[Firma]
Ing. Troyan Joel Brena Saravia
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES



Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

- En caso de que alguna parte de la baranda quede traslucida se debe despachar con brocha o pistola de compresor y esmalte la parte afectada

EQUIPO Y MATERIALES.

Brocha, rodillo, compresor de aire, lija de agua #400, thinner, pintura esmalte.

D. MEDICION Y FORMA DE PAGO

Método de medición:

La medición se hará por metro cuadrado (m2).

Forma de Pago:

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por metro cuadrado (m2) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra; así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

02.09.00

VARIOS, LIMPIEZA Y JARDINERIA

02.09.01

LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE TANQUE CISTERNA

02.09.02

LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE TANQUE ELEVADO

A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDA

Comprende un trabajo completo de limpieza y mantenimiento de tanque cisterna y tanque elevado, asimismo los materiales y herramientas utilizados durante la ejecución deberán ser retirados del área intervenida.

B. UNIDAD DE MEDIDA

Limpieza y mantenimiento: global

C. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

Método de ejecución:

El método de ejecución en este caso debe ser escogido por el Contratista encargado de la ejecución de los trabajos.

D. MEDICIÓN Y FORMA DE PAGO

Método de medición:

La unidad de medición corresponde a la cantidad de global (glb) que se tenga que hacer para ejecutar dicha limpieza.

Forma de Pago:

El cálculo estimado será pagado al precio unitario del contrato y de acuerdo al método de medición (glb).



[Firma]
Ing. Royan Joel Brena Saravia
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES



Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyo. Telef. 481060 anexo 6057

02.09.03 LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE CANALES PLUVIAL EXISTENTE

A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDA

Comprende un trabajo completo de limpieza y mantenimiento de canales pluviales, asimismo los materiales y herramientas utilizados durante la ejecución deberán ser retirados del área intervenida.

B. UNIDAD DE MEDIDA

LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE CANALES PLUVIAL EXISTENTE: metro lineal

C. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

Método de ejecución:

El método de ejecución en este caso debe ser escogido por el Contratista encargado de la ejecución de los trabajos.

D. MEDICIÓN Y FORMA DE PAGO

Método de medición:

La unidad de medición corresponde a la cantidad de metro lineal (ml) que se tenga que hacer para ejecutar dicha limpieza.

Forma de Pago:

El cálculo estimado será pagado al precio unitario del contrato y de acuerdo al método de medición (ml).

02.09.04 SUMINISTRO E INSTALACION DE CUBRE JUNTA GALVANIZADA

A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDA

Comprende en suministrar e instalar cubre junta galvanizada, determinados en los planos de detalle, asimismo la ubicación de la instalación del cubre junta galvanizada será de acuerdo a la ubicación de planos.

B. UNIDAD DE MEDIDA

Tapajuntas de Aluminio de Acero Inoxidable: metro lineal (m)

C. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

Materiales:

Herramientas menores y accesorios de fijación.



[Firma]
Ing. Thorán Joel Brenza Saravia
Jefe (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES



Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

Método de ejecución:

Se procederá a realizar los trabajos respectivos correspondientes a la instalación de tapajuntas de aluminio de acero inoxidable, los cuales deberán ser fijados correspondientemente a fin de su correcto funcionamiento, el cual al finalizar los trabajos se deberá realizar la limpieza de las áreas ejecutadas.

D. MEDICION Y FORMA DE PAGO

Método de medición:

La medición se hará por metro lineal (m).

Forma de Pago:

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por metro lineal (m) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra; así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

02.09.05 SUMINISTRO E INSTALACION DE LOGO RETROILUMINADO

A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDA

Comprende en suministrar e instalar de logo retroiluminado, determinados en los planos de detalle, asimismo la ubicación de la instalación del logo retroiluminado será de acuerdo a la ubicación de planos.

B. UNIDAD DE MEDIDA

SUMINISTRO E INSTALACION DE LOGO RETROILUMINADO (und)

C. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

Se procederá a realizar los trabajos respectivos correspondientes a la instalación de logo retroiluminado, los cuales deberán ser fijados correspondientemente a fin de su correcto funcionamiento, el cual al finalizar los trabajos se deberá realizar la limpieza de las áreas ejecutadas.

D. MEDICION Y FORMA DE PAGO

Método de medición:

La medición se hará por unidad (und).

Forma de Pago:

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por unidad (und) del contrato que representa la compensación



Ing. Trojan Joel Brea Saravia
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES



Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyo. Telef. 481060 anexo 6057

integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra; así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

02.09.06 LIMPIEZA DE VENTANAS Y MUROS CORTINA INC. ESTRUCT. ALUMINIO

A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDA

Comprende en la limpieza de ventanas y muros cortina inc. Estructura de aluminio.

B. UNIDAD DE MEDIDA

Limpieza de ventanas y muros cortina inc. Estruct. Aluminio (glb)

C. MEDICION Y FORMA DE PAGO

Método de medición:

La medición se hará por global (glb).

Forma de Pago:

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por global (glb) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra; así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

02.09.07 SUMINISTRO E INSTALACION DE SEÑALETICAS DE SEGURIDAD, PVC

A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS

Comprende en suministrar señaléticas en los corredores exteriores, asimismo la ubicación de la instalación deberá ser en la misma ubicación de los existentes.

B. UNIDAD DE MEDIDA

Señalética: global (glb)

C. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

Materiales:

Herramientas menores.

Método de ejecución:


Ing. Royan Joel Brena Saravia
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES



Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

Se procederá a realizar los trabajos respectivos correspondientes a la instalación de señaléticas, los cuales deberán ser instalados correspondientemente al ubicación de las señaléticas que serán reemplazadas por las nuevas.

D. MEDICION Y FORMA DE PAGO

Método de medición:

La medición se hará global (glb).

Forma de Pago:

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario global (glb) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra; así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

02.09.08 SUMINISTRO Y COLOCACION DE PIEDRA GRANDE 8" A 12" EN POZOS SUMIDEROS

A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS

Comprende en suministrar y colocar piedra grande 8" a 12" en pozos sumideros, tal como indican los respectivos planos.

B. UNIDAD DE MEDIDA

Suministro y colocación de piedra grande 8" a 12" en pozos sumideros: metros cúbicos (m3)

C. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

Materiales:

Herramientas menores.

Método de ejecución:

Se procederá a realizar los trabajos respectivos correspondientes al suministro y colocación de piedra grande 8" a 12", los cuales deberán ser instalados correspondientemente a los planos.

D. MEDICION Y FORMA DE PAGO

Método de medición:


Ing. Dorian Joel Brea Saravia
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES



Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

La medición se hará por metro cubico (m3).

Forma de Pago:

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por metro cúbico (m3) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra; así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

02.09.09 LIMPIEZA GENERAL

A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDA

Para la entrega final del servicio, se realiza un trabajo completo de limpieza de pisos, zócalos, etc., las cuales fueron afectadas durante la ejecución del servicio, asimismo los materiales y herramientas deberán ser retirados del área intervenida.

B. UNIDAD DE MEDIDA

Limpieza final del servicio: global

C. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

Método de ejecución:

El método de ejecución en este caso debe ser escogido por el Contratista encargado de la ejecución de los trabajos.

D. MEDICIÓN Y FORMA DE PAGO

Método de medición:

La unidad de medición corresponde a la cantidad de global (**glb**) que se tenga que hacer para ejecutar dicha limpieza.

Forma de Pago:



[Firma]
Ing. Trojan Joel Breña Saravia
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES



Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

El cálculo estimado será pagado al precio unitario del contrato y de acuerdo al método de medición **(gib)**, constituyendo dicho precio unitario al alquiler mensual de los contenedores que servirán de oficinas para el personal administrativo, contratista y supervisión de obra.

03.00.00	INSTALACIONES SANITARIAS
03.01.00	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIOS
03.01.01	ACCESORIOS PARA INODORO TANQUE BAJO

A. DESCRIPCIÓN

La presente partida se refiere al suministro de accesorios para inodoro tanque bajo, tomando en cuenta su correcta ubicación los accesorios serán de plástico.

B. MATERIALES

Nombre: Accesorios para Inodoro tanque bajo

Material: Plástico

C. Método de Ejecución

Estos accesorios serán ubicados según la distribución adecuada del aparato sanitario, con los elementos de fijación correspondiente.

D. UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida es unidad (und).

E. MÉTODO DE MEDICIÓN

Se efectuará por unidades (UND) instaladas y aceptado por el supervisor de la obra.

F. FORMA DE PAGO

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida.

03.01.02	ACCESORIO PARA LAVATORIO OVALIN INC. LLAVE
----------	--



Ing. Troyan Joel Brena Saravia
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES



Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

A. DESCRIPCIÓN

Esta partida contempla la provisión de accesorio para lavatorio ovalin, los accesorios serán colocados en las zonas indicadas en los planos.

El proveedor, resguarda la calidad de las características técnicas de los materiales, los cuales podrán ser mejorados.

B. MATERIALES

Accesorio para lavatorio ovalin

C. UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida es unidad (UND).

D. FORMA DE PAGO

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida.

03.01.03 ACCESORIO PARA LAVATORIO CON PEDESTAL INC. LLAVE

A. DESCRIPCIÓN

Esta partida contempla la provisión e instalación de accesorio para lavatorio con pedestal, los accesorios serán colocados en las zonas indicadas en los planos.

El proveedor, resguarda la calidad de las características técnicas de los materiales, los cuales podrán ser mejorados.

B. MATERIALES

Accesorio para lavatorio con pedestal

C. UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida es unidad (UND).

D. FORMA DE PAGO


Ing. Royan Joel Brens Saravia
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES



Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida.

03.01.04 ACCESORIO PARA URINARIOS DE LOZA DE PICO BLANCO INC. LLAVE

A. DESCRIPCIÓN

Esta partida contempla la provisión e instalación de accesorio para urinarios de loza de pico blanco, los accesorios serán colocados en las zonas indicadas en los planos.

El proveedor, resguarda la calidad de las características técnicas de los materiales, los cuales podrán ser mejorados.

B. MATERIALES

Accesorio para urinarios de loza de pico blanco

C. UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida es unidad (UND).

D. FORMA DE PAGO

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida.

03.02.00 MANTENIMIENTO DE CAMARAS DE INSPECCION

03.02.01 MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA CAJAS DE REGISTRO 12" X 24"

03.02.01.01 MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA CAJA DE REGISTRO DE DESAGÜE 12" X 24"

A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS

Comprende el Mantenimiento y limpieza Caja de Registro de Desagüe 12" x 24" ubicadas en los ambientes establecido como lo dictaminen los planos respectivos.

B. UNIDAD DE MEDIDA



Ing. Dorian Joel Brena Saravia
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES



Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyo. Telef. 481060 anexo 6057

Mantenimiento y limpieza Caja de Registro de Desagüe 12" x 24" : unidad (und)

C. METODO DE EJECUCIÓN:

Se procederá al Mantenimiento y limpieza Caja de Registro, cuidando de no afectar las instalaciones existentes, podrán ser retirados los elementos vulnerables de la franja de dominio deshaciéndose y/o almacenándolos en coordinación con el Área de Mantenimiento y Talleres de la UNCP.

D. MEDICION Y FORMA DE PAGO

Método de medición:

La medición se hará por unidad (und), según lo indicado y aprobado por el Supervisor y en los planos.

Forma de Pago:

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por unidad (und) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra; así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

03.02.01.02 MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE DESAGUE

A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS

Comprende el Mantenimiento de sistema de desagüe ubicadas en los ambientes establecido como lo dictaminen los planos respectivos.

B. UNIDAD DE MEDIDA

Mantenimiento de sistema de desagüe: global (GLB)

C. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

Método de ejecución:

Se procederá al Mantenimiento de sistema de desagüe, cuidando de no afectar las instalaciones existentes, podrán ser retirados los elementos vulnerables de la franja de dominio deshaciéndose y/o almacenándolos en coordinación con el Área de Mantenimiento y Talleres de la UNCP.

D. MEDICION Y FORMA DE PAGO

Método de medición:

La medición se hará por global (GLB), según lo indicado y aprobado por el Supervisor y en los planos.

Forma de Pago:


Ing. Royan Joel Brena Saravia
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES



Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyo. Telef. 481060 anexo 6057

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por global (GLB) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra; así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

- 03.03.00 SISTEMA DE AGUA FRIA
- 03.03.01 SALIDAS DE AGUA FRIA
- 03.03.01.01 SALIDA DE AGUA FRIA DE 1/2 "

A. DESCRIPCION

Este trabajo comprende la colocación de la salida de agua fría de 1/2"

B. METODO DE MEDICION

La forma de medición será mediante el número de puntos (PTO) ejecutados cumpliendo con las especificaciones señaladas y en los análisis de precios unitarios. La cantidad determinada según la unidad de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, mano de obra, equipo e imprevistos necesarios para completar la partida.

C. FORMA DE PAGO

El pago se hará al respectivo precio unitario del Contrato para toda la obra ejecutada de acuerdo con la respectiva especificación y aceptada a satisfacción de la Supervisión.

La cantidad determinada según la unidad de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, mano de obra, equipo e imprevistos necesarios para completar la partida.

- 03.04.00 ACCESORIOS DE REDES DE AGUA
- 03.04.01 UNIONES
- 03.04.01.01 Union Simple de PVC- SAP 3/4"
- 03.04.01.02 Union Simple de PVC- SAP 1/2"

A. DESCRIPCION:

Comprende el suministro de uniones simple de PVC-SAP 3/4" y 1/2", los cuales serán de las mismas características que las tuberías o similares, es decir que soportaran las mismas presiones. La mano de obra correspondiente está incluida en el rendimiento de la instalación de las redes de agua. NTP 399.002:2015.

B. METODO DE MEDICION:

La forma de medición será mediante el número de unidad (UND.) Ejecutadas cumpliendo con las especificaciones técnicas señaladas y en los análisis de precios unitarios.



[Firma]
Ing. Trojan Joel Brena Saravia
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES



Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

C. FORMA DE PAGO:

La cantidad determinada según la unidad de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo e imprevistos necesarios para completar la partida.

03.04.02

CODOS

03.04.02.01

Codo PVC- SAP 1/2" X 90

03.04.02.02

Codo PVC- SAP 3/4" X 90

A. DESCRIPCION:

Comprende el suministro de los Codos de PVC-SAP 1/2" y 3/4" x 90, los cuales serán de la misma marca y características que las tuberías o similares, es decir que soportaran las mismas presiones. La mano de obra correspondiente está incluida en el rendimiento de la instalación de las redes de agua. NTP 399.002:2015.

B. METODO DE MEDICION:

La forma de medición será mediante el número de unidad (**UND.**) Ejecutadas cumpliendo con las especificaciones técnicas señaladas y en los análisis de precios unitarios.

C. FORMA DE PAGO:

La cantidad determinada según la unidad de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo e imprevistos necesarios para completar la partida.

03.04.03

TEES

03.04.03.01

Tee PVC - SAP 1/2"

A. DESCRIPCION:

Comprende el suministro Tee PVC – SAP 1/2", los cuales serán de la MISMA característica que las tuberías o similares, es decir que soportaran las mismas presiones. La mano de obra correspondiente está incluida en el rendimiento de la instalación de las redes de agua. NTP 399.002:2015.

B. METODO DE MEDICION:



Ing. Troyan Joel Brena Saravia
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES



Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

La forma de medición será mediante el número de unidad (**UND.**) Ejecutadas cumpliendo con las especificaciones técnicas señaladas y en los análisis de precios unitarios.

C. FORMA DE PAGO:

La cantidad determinada según la unidad de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo e imprevistos necesarios para completar la partida.

03.04.04 VALVULAS

03.04.04.01 VALVULAS DE COMPUERTA DE BRONCE DE 1/2"

03.04.04.02 VALVULAS DE COMPUERTA DE BRONCE DE 3/4"

A. DESCRIPCIÓN

Suministro y montaje de válvula de compuerta de bronce de 1/2" 3/4"; es un mecanismo de llave de paso que sirve para la regularización de fluidos.

Se abre mediante el giro del eje unido a la esfera o bola perforada, de tal forma que permite el paso del fluido cuando está alineada la perforación con la entrada y la salida de la válvula.

B. MATERIALES

Válvula esférica, características según plano.

- Cuerpo de bronce

- Asiento de válvulas de bronce.

- Los soportes y abrazaderas serán de diámetro específico según tubería y de acero galvanizado según ASTM A53 y especificaciones de plano.

C. MÉTODO DE EJECUCIÓN

La instalación será realizada por personal calificado.

Todas las válvulas se instalarán en lugares accesibles, en sitios donde van en cajuela el vástago irá en posición vertical.

Cuando la tubería no vaya empotrada en el muro se colocará abrazadera a una distancia no mayor de 15 cm de la válvula para impedir todo movimiento de la tubería.

Ninguna válvula se instalará con su vástago por debajo de la horizontal.

Los elementos roscados serán unidos mediante liquido o cinta sellante, que garantice la hermeticidad de la unión.



Ing. Troyan Joel Brena Saravia
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES



Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

Las válvulas y elementos deberán permitir una presión de prueba del 50 % superior a la de trabajo sin que se produzcan goteos durante la prueba, mínima perdida de carga, estanqueidad absoluta a altas y bajas presiones.

El procedimiento y los materiales de aporte deben garantizar que la resistencia mecánica de la junta sea por lo menos igual al material de las tuberías a unir, de tal manera que la resistencia del ensamble no sea condicionada por las juntas.

Se realizará prueba de funcionamiento de los equipos por personal cualificado de acuerdo a las especificaciones del fabricante.

El almacenado de equipos será realizando bajo techo, en su embalaje original y evitando contacto con cualquier tipo de líquido corrosivo o suelo.

D. MÉTODO DE MEDICIÓN

La Unidad de medida, será por pieza (PZA), cuyo metrado se realizará de acuerdo a la cantidad instalada correctamente y previa verificación del funcionamiento.

E. CONDICIONES DE PAGO

La forma de pago se realizará al verificarse la correcta colocación y sumada la cantidad de válvulas instaladas, multiplicado por el costo unitario correspondiente, previa aprobación del Supervisor. La partida será pagada de acuerdo al precio unitario del contrato, el cual contempla todos los costos de mano de obra, materiales, herramientas, transporte, y demás insumos e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida.

03.05.00 AGUA CONTRA INCENDIO

03.05.01 GABINTES CONTRA INCENDIO (CON EQUIPO COMPLETO)

A. DESCRIPCION:

Comprende el suministro de gabinetes contra incendio, así como las uniones, accesorios, etc., serán de PVC clase 10 a simple presión que cumplan la Norma NTP-399.002.

B. CALIDAD DE LOS MATERIALES

Todos los insumos y materiales necesarios para la ejecución de la partida serán suministrados por el contratista, por lo que es de su responsabilidad la selección



Ing. Prodan Joel Brena Saravia
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES



Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyo. Telef. 481060 anexo 6057

de los mismos, de las fuentes de aprovisionamiento, teniendo en cuenta que los materiales deben cumplir con todos los requisitos de calidad exigidos en las especificaciones de los planos y requerimientos establecidos en los estudios técnicos y ambientales del proyecto; y a la falta de éstas se aplicara las siguientes en el orden de prevalencia:

- Normas del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Normas Técnicas Nacionales (INDECOPI)
- Normas Internacionales oficialmente aceptadas

C. CURVATURA DE LA LÍNEA DE AGUA

En los casos necesarios que se requiera darle curvatura a la línea de agua, la máxima desviación permitida en ella, estará de acuerdo a las tablas de deflexión recomendadas por los fabricantes.

D. METODO DE MEDICION

La forma de medición será en unidades (**UND**) ejecutados cumpliendo con las especificaciones señaladas y en los análisis de precios unitarios.

E. FORMA DE PAGO

El pago se hará al respectivo precio unitario del Contrato para toda la obra ejecutada de acuerdo con la respectiva especificación y aceptada a satisfacción de la Supervisión.

03.06.00 SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL

03.06.01 TUBERIAS DE BAJADA Y DISTRIBUCION

03.06.01.01 TUBERIA DE DESAGUE PLUVIAL 4" PVC- SAP

03.06.01.02 TUBERIA DE DESAGUE PLUVIAL (LLORONAS) 3" PVC- SAP

A. DESCRIPCION

Comprende el suministro de Tubería de Desagüe Pluvial 4" y 3" PVC- SAP para desagüe en todos los casos será de plástico PVC-CLASE PESADO peso normal, con uniones de espiga y campana y las uniones se harán con pegamento líquido para plástico y accesorios tipo PVC-CLASE PESADO unión simple presión, según NPT. 399.003, el Pegamento para tuberías de PVC según. NTP 399.090.

Todos los tramos de la instalación del desagüe deben permanecer llenos de agua apenas se termina su instalación y debe taponarse conforme avanza el trabajo con Tapones cónicos de madera.

Instalaciones bajo tierra: La tubería de PVC para desagüe que debe ir fuera del área con edificación o que atravesase patios, veredas o jardines. Tendrán que enterrarse en el fondo de las zanjas, las que convenientemente compactadas se les proveerá de un solado de 10 cm. De espesor y un ancho mínimo de 20



Ing. [Firma]
Ing. [Firma]
Jefe (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES



Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

cm. Con una mezcla de proporción 1:12, una vez efectuada la instalación se procederá a taponar los terminales previo relleno con agua.

Instalación de tubería en los muros: Al ejecutarse la construcción de la albañilería se dejarán las canaletas correspondientes con un sobre ancho de + 2 cm. por cada lado del tubo. Una vez ejecutada la instalación se rellena con agua y se tapona la salida correspondiente, procediéndose a rellenar el sobre ancho con concreto, quedando la tubería empotrada dentro del muro. Queda terminantemente prohibido el picar los muros para la instalación de esta clase de tubería.

B. MATERIALES:

- Pegamento para PVC
- Tubo PVC CLASE PESADA
- Accesorios diversos de acuerdo al análisis de costos unitarios.

C. MÉTODO DE EJECUCIÓN:

Comprende el trazo de niveles, suministro y colocación de tuberías, la colocación de accesorios y todos los materiales necesarios para la unión de tuberías de las redes de desagüe y ventilación, desde el lugar donde entran a una habitación, hasta llegar a los colectores, además comprende los canales en la albañilería, la excavación y relleno de zanjas y la mano de obra para la sujeción de los tubos.

D. UNIDAD DE MEDIDA:

La unidad de medida es por metro (**M**) de material instalada.

E. FORMA DE PAGO:

El pago se efectuará al precio unitario del contrato, en metro (**M**); de acuerdo al avance de la partida, aprobadas por el Supervisor. Este pago incluirá todos los materiales, equipos, mano de obra que se usarán para la ejecución de la misma.

03.06.02 ACCESORIOS

03.06.02.01 CODO PVC-SAL 4" X 90°

A. DESCRIPCION:

Comprende el suministro de los accesorios de los codos PVC-SAL 4"x90°, los cuales serán de las características que las tuberías o similares, es decir que soportaran



Ing. Royan Joel Brena Saravia
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES



Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

las mismas presiones. La mano de obra correspondiente está incluida en el rendimiento de la instalación de las redes de agua. NTP 399.002:2015.

B. METODO DE MEDICION:

La forma de medición será mediante el número de unidad (**UND.**) Ejecutadas cumpliendo con las especificaciones técnicas señaladas y en los análisis de precios unitarios.

C. FORMA DE PAGO:

La cantidad determinada según la unidad de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo e imprevistos necesarios para completar la partida.

03.06.02.02 RED DE DESAGUE PLUVIAL T 4" PVC-SAP

A. DESCRIPCION

Este ítem se refiere a la instalación de red de desagüe pluvial 1/4" indicado en los planos para la correspondiente liberación de aguas sanitarias de acuerdo con los planos.

EJECUCION:

- Ubicar el lugar de trabajo
- Revisar los planos de redes sanitarias para localizar los puntos donde deben ir los desagües para poderlos conectar a la red sanitaria.
- Revisar que la tubería no presente fugas, está rota.
- Trazar los puntos donde debe ir los desagües.
- Romper el piso para realizar la localización donde iran los desagües
- Regatear el tubo para poder incrustar el tubo, teniendo en cuenta que la tubería no exceda 1/3 del espesor del muro.
- Realizar los cortes necesarios según las medidas establecidas en los planos.
- Cada extremo abierto del tubo deberá mantenerse taponeado siempre para evitar posible entrada de materiales.
- En caso de ser necesario hacer uniones o empalmes en la tubería es primordial limpiar la parte del tubo o accesorio (codo) donde se va hacer el pegue con limpiador de tubería.
- Luego de tener sobre cada extremo del tubo o accesorio a pegar, se unen estas dos partes y se les da un cuarto de vuelta para que el sellamiento sea perfecto.



[Firma]
Ing. Rojan Joel Brená Saravia
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES



Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

- Se dejan secar los pegues y se hace una prueba con agua para verificar que no haya quedado gotera o fuga del fluido.
- Rellenar con recebo las zanjas abiertas en el suelo.
- Rellenar con mortero la parte regateada en los muros.

B. METODO DE MEDICION

La forma de medición será mediante la unidad (**UND**) ejecutados cumpliendo con las especificaciones señaladas y en los análisis de precios unitarios. La cantidad determinada según la unidad de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, mano de obra, equipo e imprevistos necesarios para completar la partida.

C. FORMA DE PAGO

El pago se hará al respectivo precio unitario del Contrato para toda la obra ejecutada de acuerdo con la respectiva especificación y aceptada a satisfacción de la Supervisión.

La cantidad determinada según la unidad de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, mano de obra, equipo.

03.06.02.03 TAPA DE CONCRETO DE CAJAS DE REGISTRO DE 12"x24"

A. DESCRIPCIÓN

Tapa de concreto de caja de registro de 12"x24" con protección antihurto.

B. MATERIALES

Caja de concreto de dimensiones según plano.

C. MÉTODO DE EJECUCIÓN

Colocación de los elementos de fijación suministrados por el fabricante. Finalizado el trabajo se verificará que el sistema no presente ninguna deficiencia de estanqueidad.

D. MÉTODO DE MEDICIÓN

La Unidad de medida, será por unidad (und), cuyo metrado se realizará de acuerdo a la cantidad instalada correctamente y previa verificación del funcionamiento.

E. CONDICIONES DE PAGO



Ing. Trojan Joel Brea Saravia
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES



Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyo. Telef. 481060 anexo 6057

La forma de pago se realizará al verificarse la correcta colocación por unidad, multiplicado por el costo unitario correspondiente, previa aprobación del Supervisor. La partida será pagada de acuerdo al precio unitario del contrato, el cual contempla todos los costos de mano de obra, materiales, herramientas, transporte, y demás insumos e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida.

03.07.00 CISTERNA Y TANQUE ELEVADO

03.07.01 MANTENIMIENTO DEL SISTEMA SANITARIO DE CISTERNA Y TANQUE ELEVADO

A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS

Comprende el Mantenimiento del Sistema Sanitario de Cisterna y Tanque elevado ubicadas en los ambientes establecido como lo dictaminen los planos respectivos.

B. UNIDAD DE MEDIDA

Mantenimiento del Sistema Sanitario de Cisterna y Tanque elevado : global (GLB)

C. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

Método de ejecución:

Se procederá al Mantenimiento del Sistema Sanitario de Cisterna y Tanque elevado, cuidando de no afectar las instalaciones existentes, podrán ser retirados los elementos vulnerables de la franja de dominio deshaciéndose y/o almacenándolos en coordinación con el Área de Mantenimiento y Talleres de la UNCP.

D. MEDICION Y FORMA DE PAGO

Método de medición:

La medición se hará por global (GLB), según lo indicado y aprobado por el Supervisor y en los planos.

Forma de Pago:

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por global (GLB) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra; así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

04.00.00 INSTALACIONES ELECTRICAS


Ing. Trojan Joel Brena Saravia
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES



Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

04.01.00

INSTALACIONES ELECTRICAS Y MECANICAS

04.01.01

SALIDA PARA CENTRO DE LUZ

A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS

Comprende los trabajos de salida para centro de luz con la ubicación y características según indique los planos. Al finalizar los trabajos se deberá de limpiar los materiales y los espacios utilizados.

B. UNIDAD DE MEDIDA

Salida para centro de luz: punto (pto)

C. NORMAS

El suministro deberá cumplir con la edición vigente, en la fecha de la Licitación, de las siguientes Normas:

- Código Nacional de Electricidad.

D. ACEPTACION DE LOS TRABAJOS

Los trabajos efectuados se aceptan siempre en cuando cumplan los requisitos exigidos desde el punto de vista técnico, de ejecución e instalación.

E. SISTEMA DE CONTROL DE CALIDAD

La supervisión o inspector rechazará los materiales que no cumplan con las características antes mencionadas y los que presenten notoriamente defectos. La ubicación final de las salidas se hará en obra, que corresponde aproximadamente a los planos. En estos últimos se aplica el número, calidad, ubicación accesibilidad y otras indicaciones que deberán seguirse exactamente y ordenadamente.

Al concluir el trabajo se deberá proceder a la limpieza de los desperdicios que exista por los materiales y equipos empleados.

F. MEDICION Y FORMA DE PAGO

Método de medición:

La medición se hará por Punto (PTO).

Forma de Pago:

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por Punto (PTO) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra; así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.



Ing. Johan Joel Brena Saravia
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES



Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

- 04.01.02 SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR SIMPLE
04.01.03 SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR DOBLE
04.01.04 SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR TRIPLE

A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS

Comprende los trabajos de suministro e instalación de interruptor simple, doble y Triple con la ubicación y características según indique los planos, los cuales serán para empotrar de 16 Amp. 250V. Al finalizar los trabajos se deberá de limpiar los materiales y los espacios utilizados.

B. UNIDAD DE MEDIDA

Sumin. e inst. de interruptor simple, doble o triple: Unidad (und)

C. NORMAS

El suministro deberá cumplir con la edición vigente, en la fecha de la Licitación, de las siguientes Normas:

- Código Nacional de Electricidad.

D. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

Materiales:

Interruptor simple, doble o triple:

Cuenta con protección a los rayos UV, aislante eléctrico y un contacto doble punta de plata para mayor durabilidad. Retardante a la flama auto extingible. Resistentes a impactos sin presentar fractura o desprendimiento de componentes. Temperatura máxima: 850°Cn.

Dimensiones mínimas: alto 8cm, ancho 12cm y profundidad 4.00cm

Cinta aislante

Herramientas menores (alicates, atornillador, sierra, navajas, etc.)

Método de ejecución:

Para la ejecución de cumplirá lo siguiente:

- a) Antes de proceder a la instalación se procederá a limpiar las cajas rectangulares y prever el cableado para la instalación.
- b) Los interruptores estarán en perfecto estado y no contarán con deterioros visuales.
- c) Todas las conexiones se realizarán con el proceso de acuerdo a las normas y no se dejarán cables expuestos que podrían causar eventualidades o accidentes eléctricos.

E. ACEPTACION DE LOS TRABAJOS



Ing. Trojan Joel Brena Saravia
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES



Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

Los trabajos efectuados se aceptan siempre en cuando cumplan los requisitos exigidos desde el punto de vista técnico, de ejecución e instalación del tomacorriente.

F. SISTEMA DE CONTROL DE CALIDAD

La supervisión o inspector rechazará los materiales que no cumplan con las características antes mencionadas y los que presenten notoriamente defectos. La ubicación final de las salidas se hará en obra, que corresponde aproximadamente a los planos. En estos últimos se aplica el número, calidad, ubicación accesibilidad y otras indicaciones que deberán seguirse exactamente y ordenadamente.

Al concluir el trabajo se deberá proceder a la limpieza de los desperdicios que exista por los materiales y equipos empleados.

G. MEDICION Y FORMA DE PAGO

Método de medición:

La medición se hará por Unidad (und).

Forma de Pago:

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por Unidad (**und**) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra; así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

04.01.05 SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR CONMUTABLE SIMPLE

A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS

Comprende los trabajos de suministro e instalación de interruptor conmutable simple con la ubicación y características según indique los planos, los cuales serán para empotrar de 16 Amp. 250V. Al finalizar los trabajos se deberá de limpiar los materiales y los espacios utilizados.

A. UNIDAD DE MEDIDA

Sumin. e inst. de interruptor conmutable simple: Unidad (und)

B. NORMAS

El suministro deberá cumplir con la edición vigente, en la fecha de la Licitación, de las siguientes Normas:

- Código Nacional de Electricidad.



Ing. Royan Joel Brenza Saravia
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES



Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyo. Telef. 481060 anexo 6057

C. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

Materiales:

Interruptor conmutable simple:

Cuenta con protección a los rayos UV, aislante eléctrico y un contacto doble punta de plata para mayor durabilidad. Retardante a la flama auto extinguiible. Resistentes a impactos sin presentar fractura o desprendimiento de componentes. Temperatura máxima: 850°Cn.

Dimensiones mínimas: alto 8cm, ancho 12cm y profundidad 4.00cm

Cinta aislante

Herramientas menores (alicates, atornillador, sierra, navajas, etc.)

Método de ejecución:

Para la ejecución de cumplirá lo siguiente:

- Antes de proceder a la instalación se procederá a limpiar las cajas rectangulares y prever el cableado para la instalación.
- Los interruptores estarán en perfecto estado y no contarán con deterioros visuales.
- Todas las conexiones se realizarán con el proceso de acuerdo a las normas y no se dejarán cables expuestos que podrían causar eventualidades o accidentes eléctricos.

D. ACEPTACION DE LOS TRABAJOS

Los trabajos efectuados se aceptan siempre en cuando cumplan los requisitos exigidos desde el punto de vista técnico, de ejecución e instalación del tomacorriente.

E. SISTEMA DE CONTROL DE CALIDAD

La supervisión o inspector rechazará los materiales que no cumplan con las características antes mencionadas y los que presenten notoriamente defectos. La ubicación final de las salidas se hará en obra, que corresponde aproximadamente a los planos. En estos últimos se aplica el número, calidad, ubicación accesibilidad y otras indicaciones que deberán seguirse exactamente y ordenadamente.

Al concluir el trabajo se deberá proceder a la limpieza de los desperdicios que exista por los materiales y equipos empleados.

F. MEDICION Y FORMA DE PAGO

Método de medición:

La medición se hará por Unidad (und).



Ing. [Firma]
Jefe (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES



Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

Forma de Pago:

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por Unidad (**und**) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra; así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

- 04.01.06 SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTE SIMPLE (TECHO/PROYECTOR)
- 04.01.07 SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTE DOBLE
- 04.01.08 SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTE DOBLE A PRUEBA DE AGUA
- 04.01.09 SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTE DOBLE / LUZ DE EMERG

A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS

Comprende los trabajos de suministro e instalación de tomacorrientes con características según los planos, los cuales serán para empotrar dobles, bipolares de 16 Amp. 250V. Para enchufes de clavijas redondas o chatas, o sea del tipo universal, las placas serán de aluminio anodizado de marca reconocida. Al finalizar los trabajos se deberá de limpiar los materiales y los espacios utilizados.

B. UNIDAD DE MEDIDA

Sumin. e inst. de tomacorriente: Unidad (und)

C. NORMAS

El suministro deberá cumplir con la edición vigente, en la fecha de la Licitación, de las siguientes Normas:

- Código Nacional de Electricidad.

D. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

Materiales:

Tomacorriente con línea a tierra:

Placa tomacorriente universal con tierra tipo empotrable

Capacidad máxima de operación 16A y una tensión nominal de 250V, además se utiliza el cable de calibre 12AWG o 4mm² para su instalación.

Dimensiones mínimas: alto 8cm, ancho 12cm y profundidad 3.50cm

Cinta aislante

Herramientas menores (alicates, atornillador, sierra, navajas, etc.)



[Firma]
Ing. Proyan Joel Brena Saravia
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES



Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyo. Telef. 481060 anexo 6057

Método de ejecución:

Para la ejecución de cumplirá lo siguiente:

- a) Antes de proceder a la instalación se procederá a limpiar las cajas rectangulares y prever el cableado para la instalación.
- b) Los tomacorrientes estarán en perfecto estado y no contarán con deterioros visuales.
- c) Todas las conexiones se realizarán con el proceso de acuerdo a las normas y no se dejarán cables expuestos que podrían causar eventualidades o accidentes eléctricos.

E. ACEPTACION DE LOS TRABAJOS

Los trabajos efectuados se aceptan siempre en cuando cumplan los requisitos exigidos desde el punto de vista técnico, de ejecución e instalación del tomacorriente.

F. SISTEMA DE CONTROL DE CALIDAD

La supervisión o inspector rechazará los materiales que no cumplan con las características antes mencionadas y los que presenten notoriamente defectos. La ubicación final de las salidas se hará en obra, que corresponde aproximadamente a los planos. En estos últimos se aplica el número, calidad, ubicación accesibilidad y otras indicaciones que deberán seguirse exactamente y ordenadamente.

Al concluir el trabajo se deberá proceder a la limpieza de los desperdicios que exista por los materiales y equipos empleados.

G. MEDICION Y FORMA DE PAGO

Método de medición:

La medición se hará por Unidad (und).

Forma de Pago:

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por Unidad (**und**) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra; así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

04.02.00	CANALIZACIONES, CONDUCTOS O TUBERIAS
04.02.01	TUBO PVC SAP 50 MM2
04.02.02	TUBO PVC SEL 20 MM2

A. DESCRIPCION



[Firma]
Ing. Johan Joel Brena Saravia
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES



Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyo. Telef. 481060 anexo 6057

Comprende el suministro de los TUBO PVC SAP 50mm2 – SEL 20mm2, las uniones se harán con pegamento líquido para plástico y accesorios tipo PVC-SAP-SEL unión simple presión, según NPT. 399.003, el Pegamento para tuberías de PVC según. NTP 399.090.

Instalaciones bajo tierra: La tubería de PVC para desagüe que debe ir fuera del área con edificación o que atravesase patios, veredas o jardines. Tendrán que enterrarse en el fondo de las zanjas, las que convenientemente compactadas se les proveerá de un solado de 10 cm. De espesor y un ancho mínimo de 20 cm. Con una mezcla de proporción 1:12, una vez efectuada la instalación se procederá a taponar los terminales previo relleno con agua.

Instalación de tubería en los muros: Al ejecutarse la construcción de la albañilería se dejarán las canaletas correspondientes con un sobre ancho de + 2 cm. por cada lado del tubo. Una vez ejecutada la instalación se rellena con agua y se tapona la salida correspondiente, procediéndose a rellenar el sobre ancho con concreto, quedando la tubería empotrada dentro del muro. Queda terminantemente prohibido el picar los muros para la instalación de esta clase de tubería.

B. MATERIALES:

- Tubo PVC SAP(50mm2) Y SEL(20mm2)

C. MÉTODO DE EJECUCIÓN:

Comprende el trazo de niveles, suministro y colocación de tuberías, la colocación de accesorios y todos los materiales necesarios para la unión de tuberías de las redes de desagüe y ventilación, desde el lugar donde entran a una habitación, hasta llegar a los colectores, además comprende los canales en la albañilería, la excavación y relleno de zanjas y la mano de obra para la sujeción de los tubos.

D. UNIDAD DE MEDIDA:

La unidad de medida es por metro lineal (**ML**) de material instalada.

E. FORMA DE PAGO:

El pago se efectuará al precio unitario del contrato, en metro lineal (**ML**); de acuerdo al avance de la partida, aprobadas por el Supervisor. Este pago incluirá todos los materiales, equipos, mano de obra que se usarán para la ejecución de la misma.

04.02.03

CURVAS PVC SAP 90°



[Firma]
Ing. Trojan Joel Brea Saravia
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES



Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

A. DESCRIPCION

Comprende el suministro de las curvas PVC SAP 90° en todos los casos será de plástico PVC-CLASE PESADO peso normal,

B. MATERIALES:

- Curvas PVC SAP 90°

C. MÉTODO DE EJECUCIÓN:

Comprende el trazo de niveles, suministro y colocación de tuberías, la colocación de accesorios y todos los materiales necesarios para la unión de tuberías de las redes de desagüe y ventilación, desde el lugar donde entran a una habitación, hasta llegar a los colectores, además comprende los canales en la albañilería, la excavación y relleno de zanjas y la mano de obra para la sujeción de los tubos.

D. UNIDAD DE MEDIDA:

La unidad de medida es por unidad (**UND**) de material instalada.

E. FORMA DE PAGO:

El pago se efectuará al precio unitario del contrato, en unidad(**UND**); de acuerdo al avance de la partida, aprobadas por el Supervisor. Este pago incluirá todos los materiales, equipos, mano de obra que se usarán para la ejecución de la misma.

04.03.00 CONDUCTORES Y/O CABLES NYY, THW, NH-80

04.03.01 CABLE NYY, 3x16 MM2 (TRIPOLAR)

04.03.02 CABLE NH - 80, 2x10 MM2 + 1x6 MM2

04.03.03 CABLE NH - 80, 2x6 MM2 + 1x4 MM2

04.03.04 CABLE NH - 80, 2x4 MM2 + 1x2.5 MM2

04.03.05 CABLE NH - 80, 2x2.5 MM2 + 1x2.5 MM2

A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS

Esta partida comprende el suministro de los cables. Ya sea mediante el uso de herramientas menores o equipos, según sea requeridos.

B. UNIDAD DE MEDIDA



[Firma]
Ing. Thorán Joel Brenja Saravia
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES



Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

Metro Lineal (ML)

C. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

Esta partida comprende el suministro y la instalación de los conductores.

D. FORMA DE PAGO

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por metro lineal (ML) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra; así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

04.04.00

CABLES EN TUBERIAS

04.04.01

CABLE DBL 252 VGA 15 PIN-MACHO A HEMBRA

A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS

Esta partida comprende el suministro y la instalación de los cables. Ya sea mediante el uso de herramientas menores o equipos, según sea requeridos.

B. UNIDAD DE MEDIDA

Metro Lineal (ML)

C. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

Esta partida comprende el suministro y la instalación de los conductores.

D. FORMA DE PAGO

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por metro lineal (ML) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra; así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

04.05.00

CANALETAS, CONDUCTOS Y/O TUBERIAS

04.05.01

TUBO PVC SAP 25 MM2

A. DESCRIPCION

Comprende el suministro de Tubo PVC SAP 25 mm2 en todos los casos será de plástico PVC-CLASE PESADO peso normal, con uniones de espiga y campana y las uniones se harán con pegamento líquido para plástico y accesorios tipo PVC-CLASE PESADO unión simple presión, según NPT. 399.003, el Pegamento para tuberías de PVC según. NTP 399.090.



Ing. Trojan Joel Brena Saravia
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES



Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyo. Telef. 481060 anexo 6057

Todos los tramos de la instalación del desagüe deben permanecer llenos de agua apenas se termina su instalación y debe taponarse conforme avanza el trabajo con Tapones cónicos de madera.

Instalaciones bajo tierra: La tubería de PVC para desagüe que debe ir fuera del área con edificación o que atraviese patios, veredas o jardines. Tendrán que enterrarse en el fondo de las zanjas, las que convenientemente compactadas se les proveerá de un solado de 10 cm. De espesor y un ancho mínimo de 20 cm. Con una mezcla de proporción 1:12, una vez efectuada la instalación se procederá a taponar los terminales previo relleno con agua.

Instalación de tubería en los muros: Al ejecutarse la construcción de la albañilería se dejarán las canaletas correspondientes con un sobre ancho de + 2 cm. por cada lado del tubo. Una vez ejecutada la instalación se rellena con agua y se tapona la salida correspondiente, procediéndose a rellenar el sobre ancho con concreto, quedando la tubería empotrada dentro del muro. Queda terminantemente prohibido el picar los muros para la instalación de esta clase de tubería.

B. MATERIALES:

- TUBO PVC SAP 25 MM2

C. UNIDAD DE MEDIDA:

La unidad de medida es por metro lineal (**ML**) de material instalada.

D. FORMA DE PAGO:

El pago se efectuará al precio unitario del contrato, en metro lineal (**ML**); de acuerdo al avance de la partida, aprobadas por el Supervisor. Este pago incluirá todos los materiales, equipos, mano de obra que se usarán para la ejecución de la misma.

04.06.00 ARTEFACTOS ELECTRICOS

04.06.01 ARTEFACTO FLUORESCENTE LED 2X36W +CAJA C/REJILLA

A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS

Comprende los artefactos fluorescente led 2x36w +caja c/rejilla ubicados según indique los planos.

B. UNIDAD DE MEDIDA

Artefactos fluorescente led 2x36w +caja c/rejilla: Unidad (und)

C. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO



[Firma]
Ing. Roán Joel Brera Saravia
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES



Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

Materiales:

Artefactos fluorescente led 2x36w +caja c/rejilla:

fluorescente, fabricado en un material resistente, diseño decorativo, ideal para oficinas, etc, además cuenta con encendido de manera instantáneo.

Cinta aislante

Herramientas menores (alicates, atornillador, escalera, sierra, navajas, etc.)

Método de ejecución:

Para la ejecución de cumplirá lo siguiente:

a) Antes de proceder a la instalación se procederá a limpiar las cajas octogonales y prever el cableado para la instalación.

b) Los paneles LED estarán en perfecto estado y no contarán con deterioros visuales.

c) Todas las conexiones se realizarán con el proceso de acuerdo a las normas y no se dejarán cables expuestos que podrían causar eventualidades o accidentes eléctricos.

D. ACEPTACION DE LOS TRABAJOS

Los trabajos efectuados se aceptan siempre en cuando cumplan los requisitos exigidos desde el punto de vista técnico, de ejecución e instalación del tomacorriente.

E. SISTEMA DE CONTROL DE CALIDAD

La supervisión o inspector rechazará los materiales que no cumplan con las características antes mencionadas y los que presenten notoriamente defectos. La ubicación final de las salidas se hará en obra, que corresponde aproximadamente a los planos. En estos últimos se aplica el número, calidad, ubicación accesibilidad y otras indicaciones que deberán seguirse exactamente y ordenadamente.

Al concluir el trabajo se deberá proceder a la limpieza de los desperdicios que exista por los materiales y equipos empleados.

F. MEDICION Y FORMA DE PAGO

Método de medición:

La medición se hará por Unidad (und).

Forma de Pago:

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por Unidad (**und**) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra; así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.



[Firma]
Ing. **Joel Brenha Saravia**
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES



Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

04.06.02 ARTEFACTO SPOT-LIGHT Master LED 7W / GU10.

A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS

Comprende artefacto spot-light master led 7w / gu10 ubicados según indique los planos.

B. UNIDAD DE MEDIDA

Artefacto spot-light master led 7w / gu10: Unidad (und)

C. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

Materiales:

Artefacto spot-light master led 7w / gu10:

fluorescente, fabricado en un material resistente, diseño decorativo, ideal para oficinas, etc, además cuenta con encendido de manera instantáneo.

Cinta aislante

Herramientas menores (alicates, atornillador, escalera, sierra, navajas, etc.)

Método de ejecución:

Para la ejecución de cumplirá lo siguiente:

- Antes de proceder a la instalación se procederá a limpiar las cajas octogonales y prever el cableado para la instalación.
- Los paneles LED estarán en perfecto estado y no contarán con deterioros visuales.
- Todas las conexiones se realizarán con el proceso de acuerdo a las normas y no se dejarán cables expuestos que podrían causar eventualidades o accidentes eléctricos.

D. ACEPTACION DE LOS TRABAJOS

Los trabajos efectuados se aceptan siempre en cuando cumplan los requisitos exigidos desde el punto de vista técnico, de ejecución e instalación del tomacorriente.

E. SISTEMA DE CONTROL DE CALIDAD

La supervisión o inspector rechazará los materiales que no cumplan con las características antes mencionadas y los que presenten notoriamente defectos. La ubicación final de las salidas se hará en obra, que corresponde aproximadamente a los planos. En estos últimos se aplica el número, calidad,



[Firma]
Ing. Dorian Joel Breña Saravia
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES



Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

ubicación accesibilidad y otras indicaciones que deberán seguirse exactamente y ordenadamente.

Al concluir el trabajo se deberá proceder a la limpieza de los desperdicios que exista por los materiales y equipos empleados.

F. MEDICION Y FORMA DE PAGO

Método de medición:

La medición se hará por Unidad (und).

Forma de Pago:

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por Unidad (**und**) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra; así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

04.06.03 INTERRUPTOR DIFERENCIAL 20 A , S= 30mmA

A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS

Comprende los trabajos de suministro e instalación de interruptor diferencial 20 a , s= 30mmA con la ubicación y características según indique los planos, los cuales serán para empotrar de 16 Amp. 250V. Al finalizar los trabajos se deberá de limpiar los materiales y los espacios utilizados.

B. UNIDAD DE MEDIDA

Interruptor diferencial 20 a , s= 30mmA: Unidad (und)

C. NORMAS

El suministro deberá cumplir con la edición vigente, en la fecha de la Licitación, de las siguientes Normas:

- Código Nacional de Electricidad.

D. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

Materiales:

Interruptor diferencial:

Cuenta con protección a los rayos UV, aislante eléctrico y un contacto doble punta de plata para mayor durabilidad. Retardante a la flama auto extinguiible. Resistentes a impactos sin presentar fractura o desprendimiento de componentes. Temperatura máxima: 850°Cn.

Dimensiones mínimas: alto 8cm, ancho 12cm y profundidad 4.00cm

Cinta aislante

Herramientas menores (alicates, atornillador, sierra, navajas, etc.)



[Firma]
Ing. Dorian Joel Brena Saravia
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES



Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

Método de ejecución:

Para la ejecución de cumplirá lo siguiente:

- a) Antes de proceder a la instalación se procederá a limpiar las cajas rectangulares y prever el cableado para la instalación.
- b) Los interruptores estarán en perfecto estado y no contarán con deterioros visuales.
- c) Todas las conexiones se realizarán con el proceso de acuerdo a las normas y no se dejarán cables expuestos que podrían causar eventualidades o accidentes eléctricos.

E. ACEPTACION DE LOS TRABAJOS

Los trabajos efectuados se aceptan siempre en cuando cumplan los requisitos exigidos desde el punto de vista técnico, de ejecución e instalación del tomacorriente.

F. SISTEMA DE CONTROL DE CALIDAD

La supervisión o inspector rechazará los materiales que no cumplan con las características antes mencionadas y los que presenten notoriamente defectos. La ubicación final de las salidas se hará en obra, que corresponde aproximadamente a los planos. En estos últimos se aplica el número, calidad, ubicación accesibilidad y otras indicaciones que deberán seguirse exactamente y ordenadamente.

Al concluir el trabajo se deberá proceder a la limpieza de los desperdicios que exista por los materiales y equipos empleados.

G. MEDICION Y FORMA DE PAGO

Método de medición:

La medición se hará por Unidad (und).

Forma de Pago:

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por Unidad (**und**) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra; así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

04.07.00

MANTENIMIENTO DE POZO DE TIERRA EXISTENTE

04.07.01

POZO A TIERRA C/C CU 10MM2 CC

A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS



[Firma]
Ing. Troyan Joel Brena Saravia
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES



Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyo. Telef. 481060 anexo 6057

Esta partida comprende el pozo a tierra c/c cu 10mm² cc. Ya sea mediante el uso de herramientas menores o equipos, según sea requeridos.

B. UNIDAD DE MEDIDA

Global (GLB)

C. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

Esta partida comprende el suministro y la instalación de los conductores.

D. FORMA DE PAGO

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario Global (GLB) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra; así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

04.08.00

VARIOS

04.08.01

POZA DE TIERRA

A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS

Esta partida comprende el pozo a tierra. Ya sea mediante el uso de herramientas menores o equipos, según sea requeridos.

B. UNIDAD DE MEDIDA

Global (GLB)

C. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

Esta partida comprende el suministro y la instalación de los conductores.

D. FORMA DE PAGO

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por global (GLB) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra; así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

04.08.02

VENTILADOR DE TECHO 56" 3 ASPAS INC. INSTALACION/ACCESORIOS

A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS



Ing. Jojoan Joel Brena Saravia
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES



Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

Esta partida comprende el ventilador de techo 56" 3 aspas. Ya sea mediante el uso de herramientas menores o equipos, según sea requeridos.

B. UNIDAD DE MEDIDA

Ventilador de techo 56" 3 aspas: UNIDAD (UND)

E. FORMA DE PAGO

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por unidad (UND) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra; así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

04.08.03 MANTENIMIENTO DEL SISTEMA ELECTRICO DE CISTERNA Y TANQUE ELEVADO

A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS

Comprende el Mantenimiento del Sistema Eléctrico de cisterna y tanque elevado ubicadas en los ambientes establecido como lo dictaminen los planos respectivos.

B. UNIDAD DE MEDIDA

Mantenimiento del Sistema Eléctrico de cisterna y tanque: global (GLB)

C. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

Método de ejecución:

Se procederá al Mantenimiento del Sistema Eléctrico de cisterna y tanque elevado, cuidando de no afectar las instalaciones existentes, podrán ser retirados los elementos vulnerables de la franja de dominio deshaciéndose y/o almacenándolos en coordinación con el Área de Mantenimiento y Talleres de la UNCP.

D. MEDICION Y FORMA DE PAGO

Método de medición:

La medición se hará por global (GLB), según lo indicado y aprobado por el Supervisor y en los planos.

Forma de Pago:


Ing. Trojan Joel Brena Saravia
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES



Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyo. Telef. 481060 anexo 6057

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por global (GLB) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra; así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.



[Handwritten signature]
Ing. Rojan Joel Brena Saravia
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES

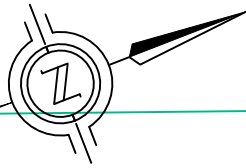


"UNIVERSIDAD NACIONAL DEL
CENTRO DEL PERÚ"

PLANOS



[Handwritten Signature]
Ing. Troyan Joel Breña Saravia
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES



CALLE S/N

COMEDOR

PABELLON N°02 -
AULAS

PABELLON N°01 -
MODERNO

ALMACEN

AREA VERDE

LABORATORIOS

PABELLON
ADMINISTRATIVO

CASITA DE
SEGURIDAD

TOPICO

ALAMEDA
MARGINAL SUR

PICHANAKI



Ing. JOHAN JOEL BREÑA SARAVIA
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES

ESTACIONAMEN

UNIVERSIDAD NACIONAL
DEL CENTRO DEL PERU



SERVICIO: "MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL PABELLÓN MODERNO DE LA
FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL
CENTRO DEL PERU, SEDE SATIPO. DISTRITO DE RIO NEGRO, PROVINCIA DE
SATIPO, DEPARTAMENTO DE JUNIN".

OFICINA: UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

JEFATURA: Ing. JOHAN JOEL BREÑA SARAVIA

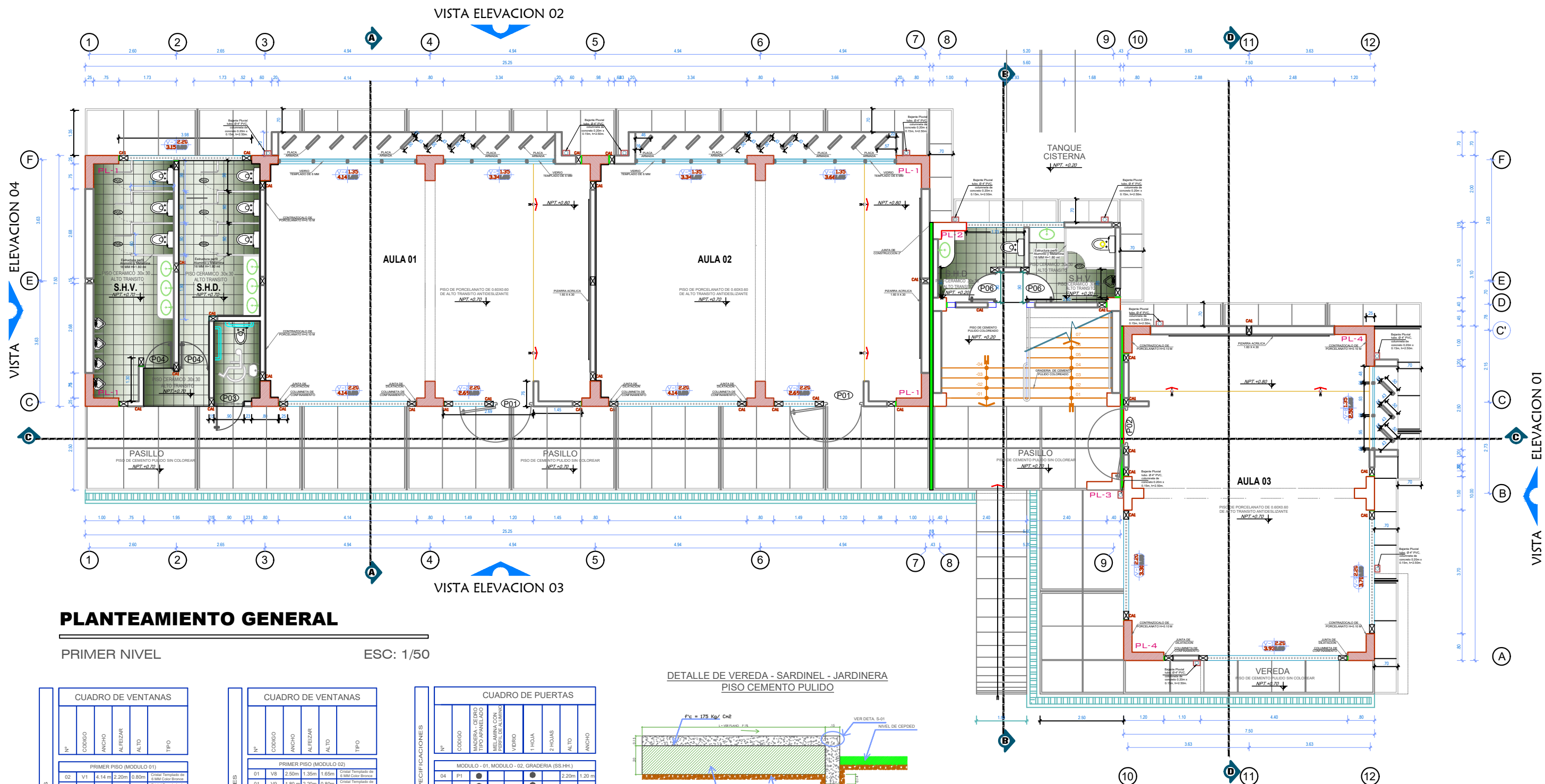
PLANO: PLANO CLAVE

FECHA: MARZO - 2024

ESCALA: INDICADA

LAMINA

PC-01



PLANTEAMIENTO GENERAL

PRIMER NIVEL

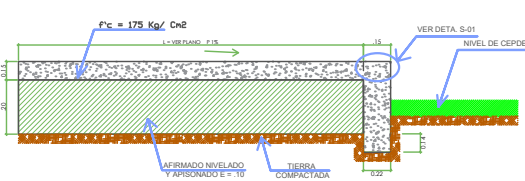
ESC: 1/50

CUADRO DE VENTANAS				
Nº	CODIGO	ANCHO	ALFEIZAR	ALTO
PRIMER PISO (MODULO 01)				
02	V1	4.14 m	2.20m	0.80m
02	V2	3.69 m	2.20m	0.80m
01	V3	3.15 m	2.20m	0.80m
01	V4	4.14m	1.35m	1.65m
02	V5	3.34m	1.35m	1.65m
01	V6	3.66m	1.35m	1.65m
SEGUNDO PISO (MODULO 01)				
02	V1	4.14 m	2.20m	0.80m
02	V2	2.89 m	2.20m	0.80m
01	V3	3.15 m	2.20m	0.80m
01	V12	4.14m	1.00m	2.00m
02	V13	3.34m	1.00m	2.00m
01	V14	3.66m	1.00m	2.00m

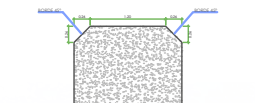
CUADRO DE VENTANAS				
Nº	CODIGO	ANCHO	ALFEIZAR	ALTO
PRIMER PISO (MODULO 02)				
01	V8	2.50m	1.35m	1.65m
01	V9	1.80 m	2.20m	0.80m
01	V10	4.15 m	2.20m	0.80m
01	V11	3.30 m	2.20m	0.80m
SEGUNDO PISO (MODULO 02)				
01	V11	3.30 m	2.20m	0.80m
01	V15	2.50m	0.90m	2.10m
TERCER PISO (MODULO 02)				
01	V11	3.30 m	2.20m	0.80m
GRADERIA (SS-HH)				
01	V7	3.15 m	1.05m	0.50m

CUADRO DE PUERTAS				
Nº	CODIGO	MADERA	VEREDAS	ALTO
MODULO - 01 MODULO - 02, GRADERIA (SS-HH)				
04	P1	●	●	2.20m
03	P2	●	●	3.00m
02	P3	●	●	3.00
04	P4	●	●	3.20m
13	P5	●	●	1.80m
02	P6	●	●	2.23m
MURO CORTINA DE CRISTAL				
Nº	CODIGO	MADERA	VEREDAS	ALTO
MODULO - 02 (M1), GRADERIA (M2)				
01	M1	●	●	3.21m
01	M1	●	●	5.80m
01	M2	●	●	3.48m
02	M2	●	●	2.03m

DETALLE DE VEREDA - SARDINEL - JARDINERA
PISO CEMENTO PULIDO



DETALLE S-01 DE SARDINEL



Ing. JOHAN JOEL BREÑA SARAVIA
JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GERENCIALES

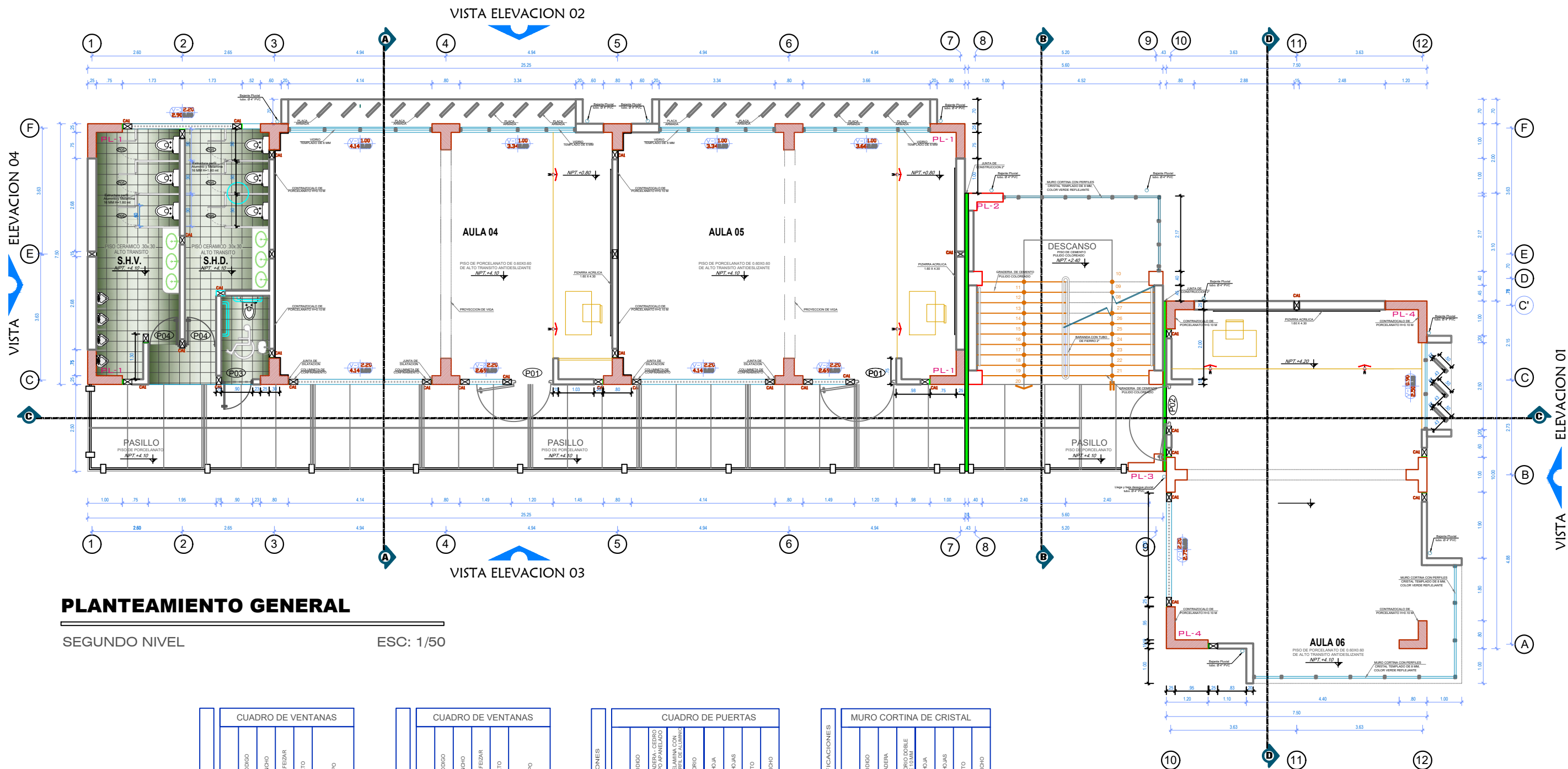


SERVICIO: "MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL PABELLÓN MODERNO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERU, SEDE SATIPO. DISTRITO DE RIO NEGRO, PROVINCIA DE SATIPO, DEPARTAMENTO DE JUNIN".

OFICINA: UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES
JEFATURA: Ing. JOHAN JOEL BREÑA SARAVIA

PLANO: PLANTEAMIENTO GENERAL
FECHA: JULIO - 2024
ESCALA: INDICADA

LAMINA
A-01



PLANTEAMIENTO GENERAL

SEGUNDO NIVEL

ESC: 1/50

CUADRO DE VENTANAS				
Nº	CODIGO	ANCHO	ALFEIZAR	ALTO
PRIMER PISO (MODULO 01)				
02	V1	4.14 m	2.20 m	0.80 m
02	V2	3.69 m	2.20 m	0.80 m
01	V3	3.15 m	2.20 m	0.80 m
01	V4	4.14 m	1.35 m	1.65 m
02	V5	3.34 m	1.35 m	1.65 m
01	V6	3.66 m	1.35 m	1.65 m
SEGUNDO PISO (MODULO 01)				
02	V1	4.14 m	2.20 m	0.80 m
02	V2	2.69 m	2.20 m	0.80 m
01	V3	3.15 m	2.20 m	0.80 m
01	V12	4.14 m	1.00 m	2.00 m
02	V13	3.34 m	1.00 m	2.00 m
01	V14	3.66 m	1.00 m	2.00 m

CUADRO DE VENTANAS				
Nº	CODIGO	ANCHO	ALFEIZAR	ALTO
PRIMER PISO (MODULO 02)				
01	V8	2.50 m	1.35 m	1.65 m
01	V9	1.60 m	2.20 m	0.80 m
01	V10	4.15 m	2.20 m	0.80 m
01	V11	3.30 m	2.20 m	0.80 m
SEGUNDO PISO (MODULO 02)				
01	V11	3.30 m	2.20 m	0.80 m
01	V15	2.50 m	0.90 m	2.10 m
TERCER PISO (MODULO 02)				
01	V11	3.30 m	2.20 m	0.80 m
GRADERIA (SS.HH.)				
01	V7	3.15 m	1.05 m	0.50 m

CUADRO DE PUERTAS				
Nº	CODIGO	MADERA - CEDRO	TIPO APANELADO	TIPO ALUMINIO
04	P1	●	●	●
03	P2	●	●	●
02	P3	●	●	●
04	P4	●	●	●
13	P5	●	●	●
02	P6	●	●	●

MURO CORTINA DE CRISTAL				
Nº	CODIGO	MADERA	TIPO	ALTO
MODULO - 02 (M1), GRADERIA (M2)				
01	M1	●	●	3.21 m
01	M1	●	●	5.80 m
01	M2	●	●	3.48 m
02	M2	●	●	2.03 m



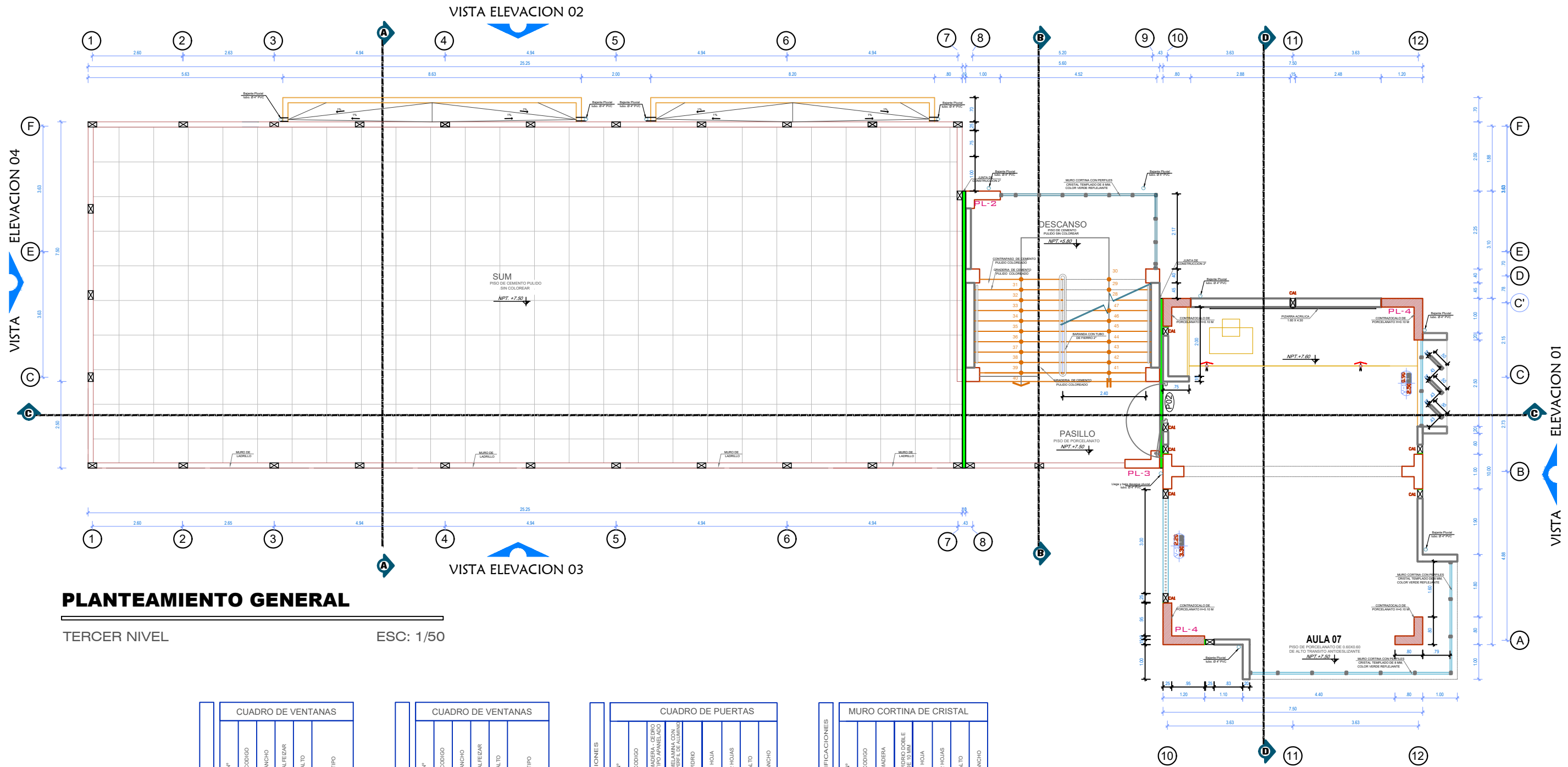
Ing. JOHAN JOEL BREÑA SARAVIA
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GERENCIALES



SERVICIO: "MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL PABELLÓN MODERNO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERU, SEDE SATIPO. DISTRITO DE RIO NEGRO, PROVINCIA DE SATIPO, DEPARTAMENTO DE JUNIN".

OFICINA:	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES	PLANO:	PLANTEAMIENTO GENERAL
JEFATURA:	Ing. JOHAN JOEL BREÑA SARAVIA	FECHA:	JULIO - 2024
		ESCALA:	INDICADA

LAMINA
A-02



PLANTEAMIENTO GENERAL

TERCER NIVEL

ESC: 1/50

CUADRO DE VENTANAS					
N°	CODIGO	ANCHO	ALFEIZAR	ALTO	TIPO
PRIMER PISO (MODULO 01)					
02	V1	4.14 m	2.20m	0.80m	Cristal Templado de 6 MM Color Bronce
02	V2	3.69 m	2.20m	0.80m	Cristal Templado de 6 MM Color Bronce
01	V3	3.15 m	2.20m	0.80m	Cristal Templado de 6 MM Color Bronce
01	V4	4.14 m	1.32m	1.65m	Cristal Templado de 6 MM Color Bronce
02	V5	3.34m	1.35m	1.65m	Cristal Templado de 6 MM Color Bronce
01	V6	3.66m	1.35m	1.65m	Cristal Templado de 6 MM Color Bronce
SEGUNDO PISO (MODULO 01)					
02	V1	4.14 m	2.20m	0.80m	Cristal Templado de 6 MM Color Bronce
02	V2	2.69 m	2.20m	0.80m	Cristal Templado de 6 MM Color Bronce
01	V3	3.15 m	2.20m	0.80m	Cristal Templado de 6 MM Color Bronce
01	V12	4.14m	1.00m	2.00m	Cristal Templado de 6 MM Color Bronce
02	V13	3.34m	1.00m	2.00m	Cristal Templado de 6 MM Color Bronce
01	V14	3.66m	1.00m	2.00m	Cristal Templado de 6 MM Color Bronce

CUADRO DE VENTANAS					
N°	CODIGO	ANCHO	ALFEIZAR	ALTO	TIPO
PRIMER PISO (MODULO 02)					
01	V8	2.50m	1.35m	1.65m	Cristal Templado de 6 MM Color Bronce
01	V9	1.80 m	2.20m	0.80m	Cristal Templado de 6 MM Color Bronce
01	V10	4.15 m	2.20m	0.80m	Cristal Templado de 6 MM Color Bronce
01	V11	3.30 m	2.20m	0.80m	Cristal Templado de 6 MM Color Bronce
SEGUNDO PISO (MODULO 02)					
01	V11	3.30 m	2.20m	0.80m	Cristal Templado de 6 MM Color Bronce
01	V15	2.50m	0.90m	2.10m	Cristal Templado de 6 MM Color Bronce
TERCER PISO (MODULO 02)					
01	V11	3.30 m	2.20m	0.80m	Cristal Templado de 6 MM Color Bronce
GRADERIA (SS.HH.)					
01	V7	3.15 m	1.05m	0.50m	Cristal Templado de 6 MM Color Bronce

CUADRO DE PUERTAS					
N°	CODIGO	MADERA - ACERO	TIPO	ANCHO	ALTO
MODULO - 01, MODULO - 02, GRADERIA (SS.HH.)					
04	P1	●	●	2.20m	1.20m
03	P2	●	●	3.00m	1.20m
02	P3	●	●	3.00	0.90m
04	P4	●	●	3.20m	0.90m
13	P5	●	●	1.80m	0.60m
02	P6	●	●	2.23m	0.90m

MURO CORTINA DE CRISTAL					
N°	CODIGO	MADERA	VIDRIO DOBLE	1 HOJA	2 HOJAS
MODULO - 02 (M1), GRADERIA (M2)					
01	M1	●	●	3.21m	6.70m
01	M1	●	●	5.80m	6.70m
01	M2	●	●	3.48m	9.27m
02	M2	●	●	2.03m	9.27m

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERU
JEFATURA DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES
Ing. JOHAN JOEL BREÑA SARAVIA



SERVICIO: "MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL PABELLÓN MODERNO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERU, SEDE SATIPO. DISTRITO DE RIO NEGRO, PROVINCIA DE SATIPO, DEPARTAMENTO DE JUNIN".

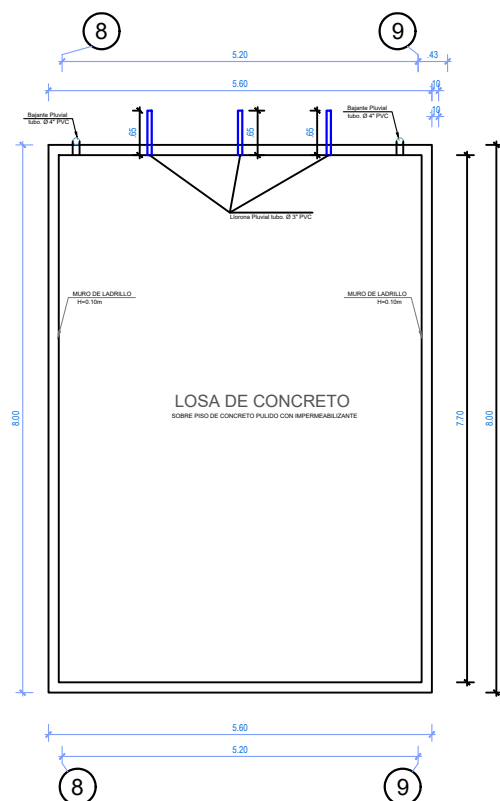
OFICINA: UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES
JEFATURA: Ing. JOHAN JOEL BREÑA SARAVIA

PLANO: PLANTEAMIENTO GENERAL
FECHA: JULIO - 2024
ESCALA: INDICADA

LAMINA
A-03



ELEVACION 01
ESCALA 1/50



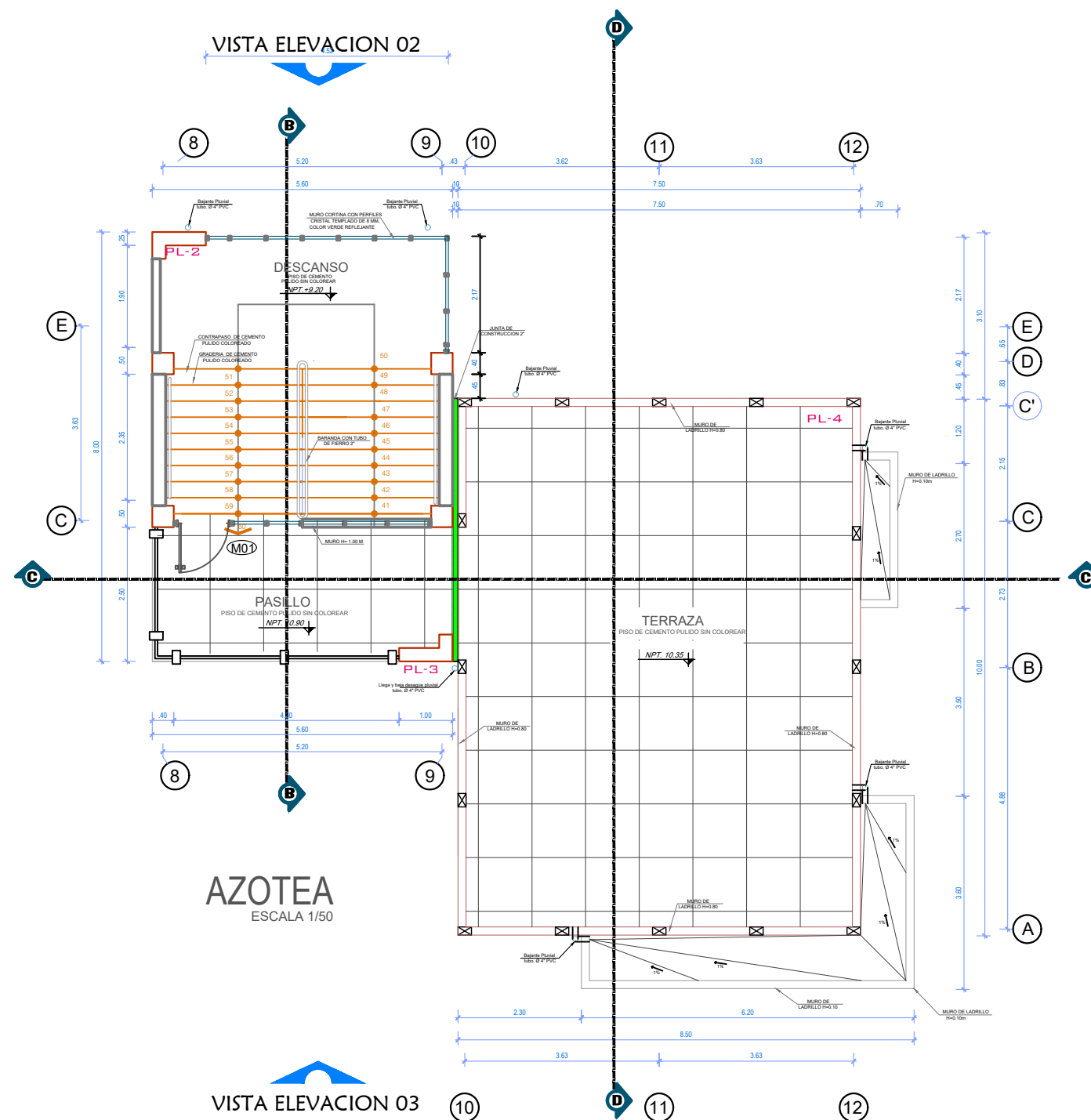
LOSA
ESCALA 1/50



LETRERO RETROILUMINADO



Ing. JOHAN JOEL BREÑA SARAVIA
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GERERALES



AZOTEA
ESCALA 1/50

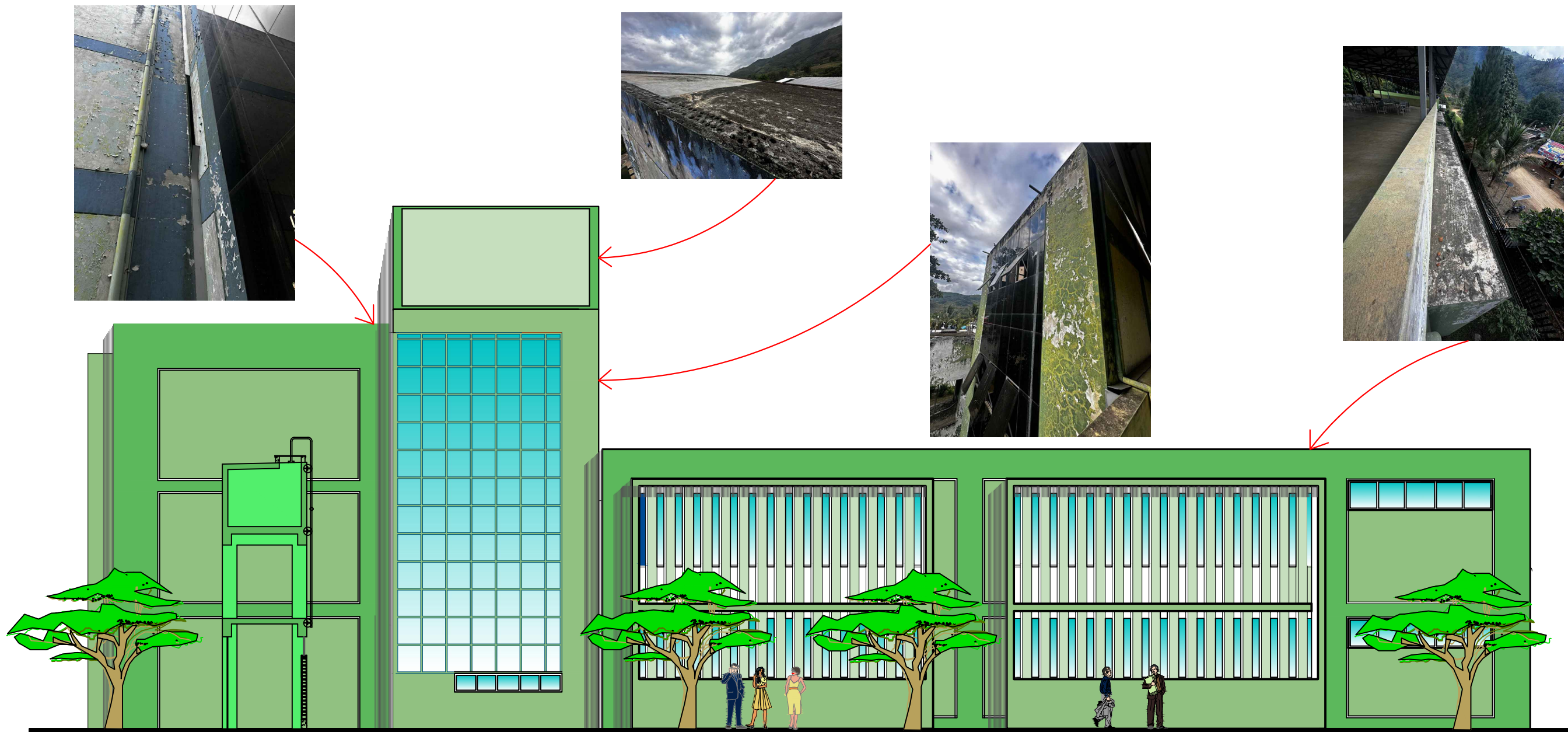
VISTA ELEVACION 03

SERVICIO: "MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL PABELLÓN MODERNO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERU, SEDE SATIPO. DISTRITO DE RIO NEGRO, PROVINCIA DE SATIPO, DEPARTAMENTO DE JUNIN".

OFICINA: UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES
JEFATURA: Ing. JOHAN JOEL BREÑA SARAVIA

PLANO: PLANTEAMIENTO GENERAL
FECHA: JULIO - 2024
ESCALA: INDICADA

LAMINA
A-04



ELEVACION 02

ESC. 1/120

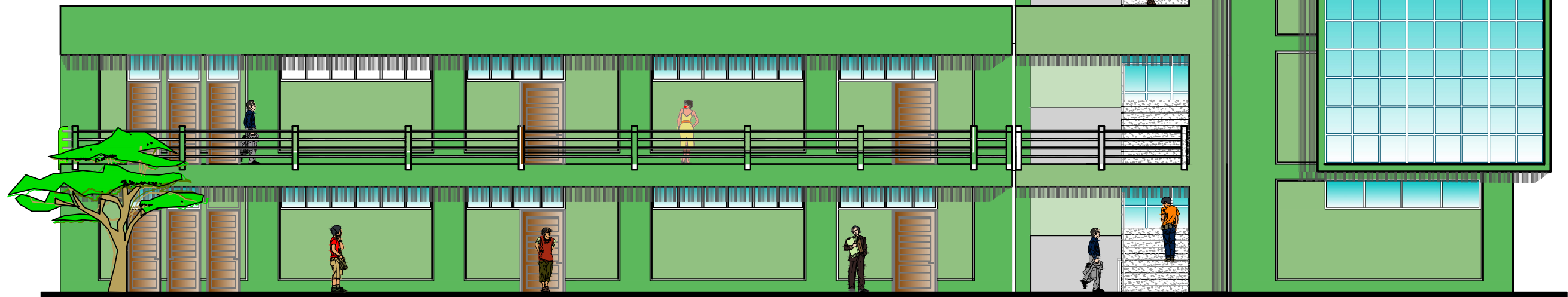


SERVICIO: "MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL PABELLÓN MODERNO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERU, SEDE SATIPO. DISTRITO DE RIO NEGRO, PROVINCIA DE SATIPO, DEPARTAMENTO DE JUNIN".

OFICINA:
UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES
JEFATURA:
Ing. JOHAN JOEL BREÑA SARAVIA

PLANO:
PLANTEAMIENTO GENERAL
FECHA:
JULIO - 2024
ESCALA:
INDICADA

LAMINA
A-05



ELEVACION 03

ESC. 1/120

Ing. JOHAN JOEL BREÑA SARAVIA
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GERENCIALES

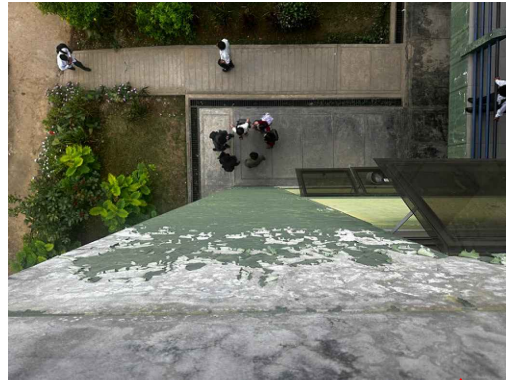


OFICINA: UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES
JEFATURA: Ing. JOHAN JOEL BREÑA SARAVIA

SERVICIO: "MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL PABELLÓN MODERNO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERU, SEDE SATIPO. DISTRITO DE RIO NEGRO, PROVINCIA DE SATIPO, DEPARTAMENTO DE JUNIN".

PLANO: PLANTEAMIENTO GENERAL
FECHA: JULIO - 2024
ESCALA: INDICADA

LAMINA
A-06



ELEVACION 04

ESC. 1/120



Ing. Jhojan Joel Breña Saravia
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GERERALES

UNIVERSIDAD NACIONAL
DEL CENTRO DEL PERU



OFICINA:
UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

JEFATURA:
Ing. JHOJAN JOEL BRÉÑA SARAVIA

SERVICIO: "MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL PABELLÓN MODERNO DE LA
FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL
CENTRO DEL PERU, SEDE SATIPO. DISTRITO DE RIO NEGRO, PROVINCIA DE
SATIPO, DEPARTAMENTO DE JUNIN".

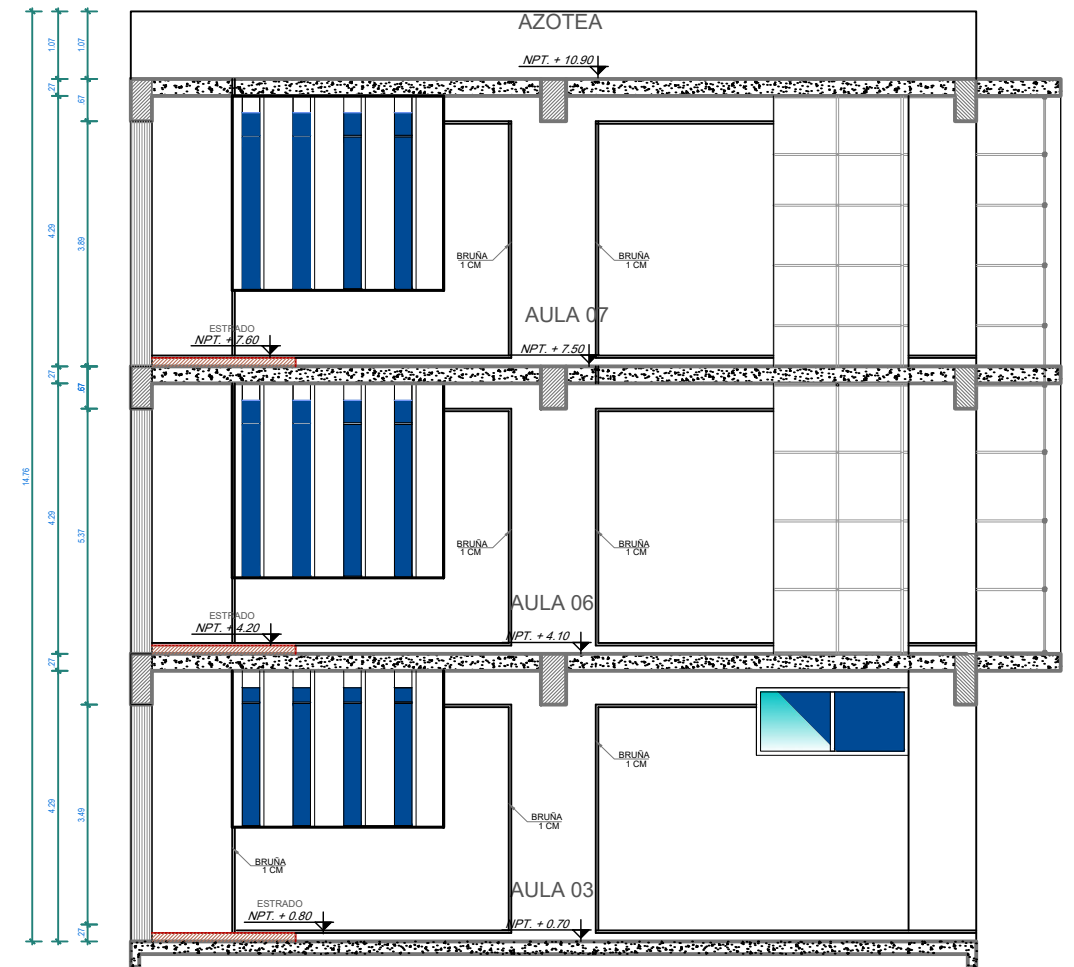
PLANO:
PLANTEAMIENTO GENERAL

FECHA:
JULIO - 2024

ESCALA:
INDICADA

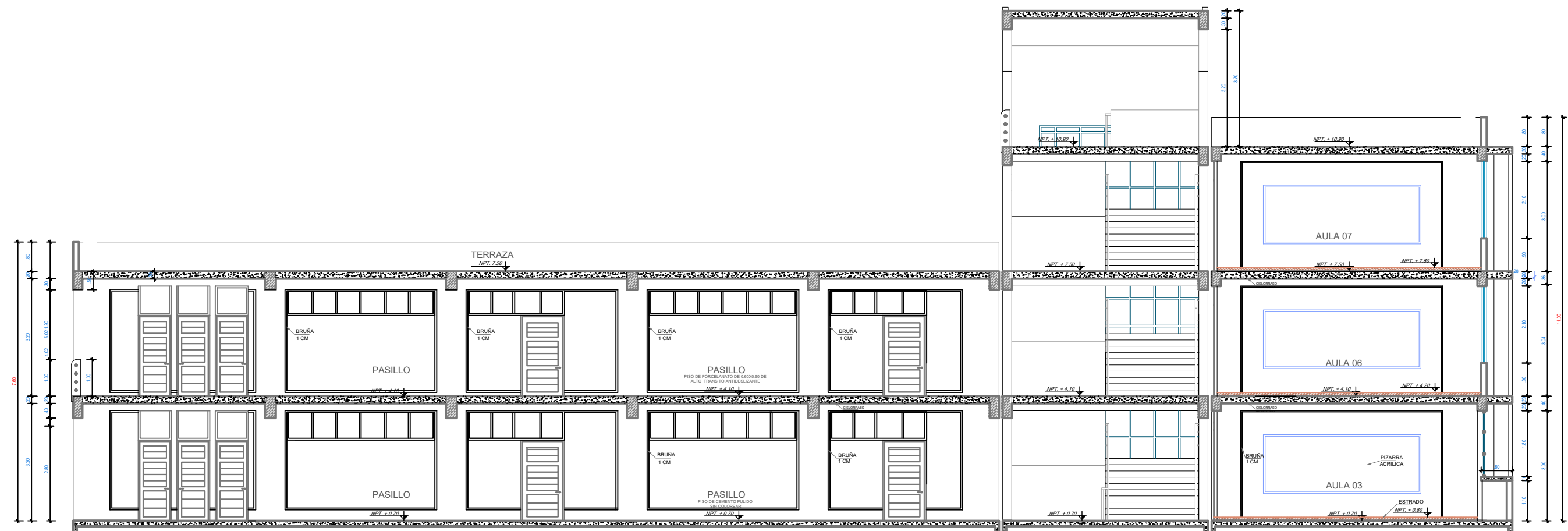
LAMINA:

A-07



CORTE D - D

ESC. 1/120



ESC. 1/120



OFICINA: UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

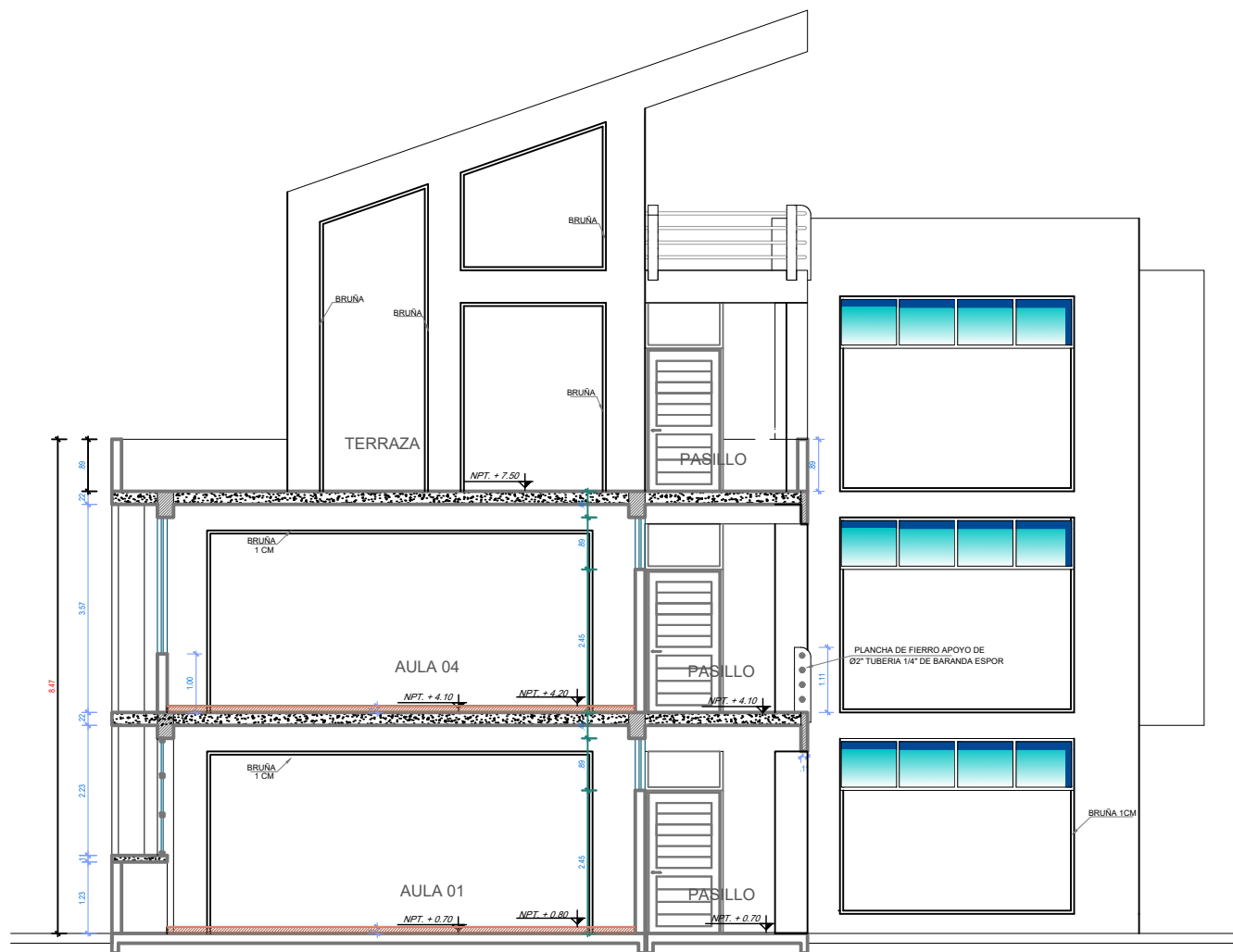
JEFATURA: Ing. JHOJAN JOEL BREÑA SARAVIA

PLANO:		PLANTEAMIENTO GENERAL
FECHA:	11110 - 2024	ESCALA:

ESCALA: INDICADA

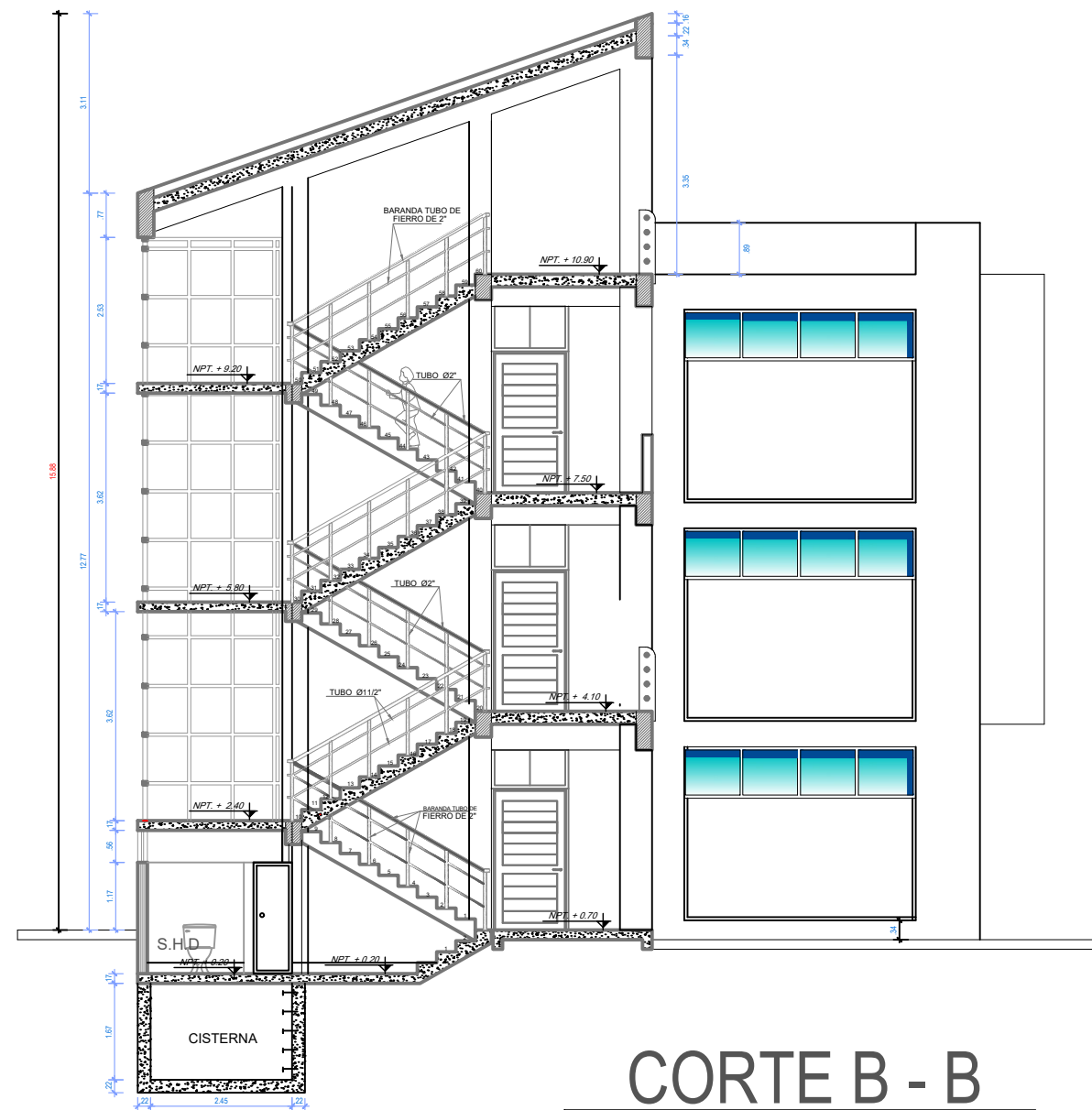
LAMINA

A-08



CORTE A - A

ESC. 1/120



CORTE B - B

ESC. 1/120



Ing. Jhojan Joel Breña Saravia
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES

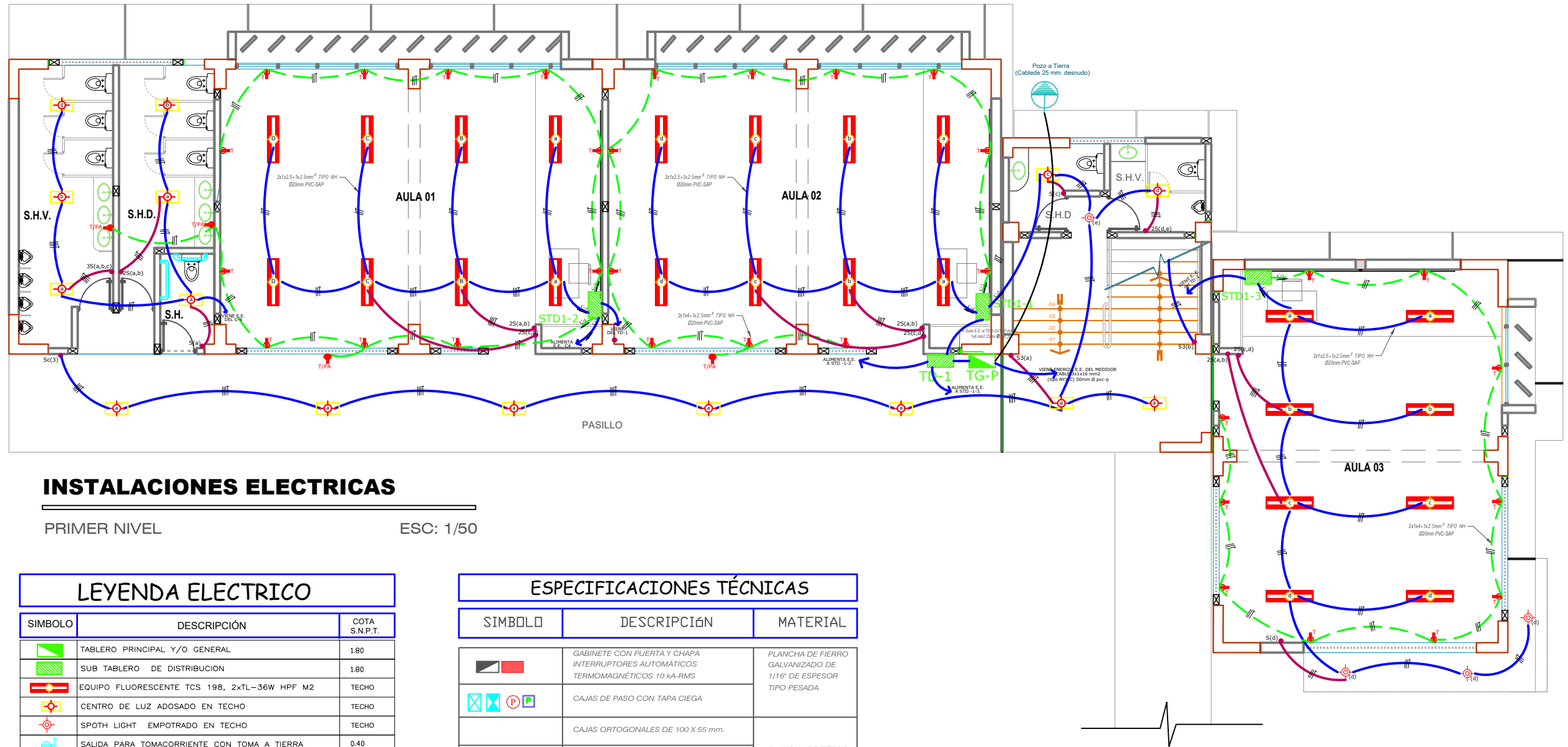


OFICINA:
UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES
JEFATURA:
Ing. JOHAN JOEL BREÑA SARAVIA

PLANO:
PLANTEAMIENTO GENERAL
FECHA:
JULIO - 2024
ESCALA:
INDICADA

SERVICIO: "MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL PABELLÓN MODERNO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERU, SEDE SATIPO. DISTRITO DE RIO NEGRO, PROVINCIA DE SATIPO, DEPARTAMENTO DE JUNIN".

LAMINA
A-09



INSTALACIONES ELECTRICAS

PRIMER NIVEL ESC: 1/50

LEYENDA ELECTRICO		
SIMBOLO	DESCRIPCION	COTA S.N.P.T.
	TABLERO PRINCIPAL Y/O GENERAL	1.80
	SUB TABLERO DE DISTRIBUCION	1.80
	EQUIPO FLUORESCENTE TCS 198, 2xTL-36W HPF M2	TECHO
	CENTRO DE LUZ ADOSADO EN TECHO	TECHO
	SPOT LIGHT EMPOTRADO EN TECHO	TECHO
	SALIDA PARA TOMACORRIENTE CON TOMA A TIERRA	0.40
	SALIDA TOMACORRIENTE A PRUEBA DE AGUA CON TOMA A TIERRA	1.10
	CAJA PARA INTERCONEXION ELECTRICA	0.40/2.00
	INTERRUPTOR SIMPLE, DOBLE Y TRIPLE	1.40
	POZO DE PUESTA A TIERRA	PISO
	CAJA DE PASO EN TECHO	TECHO
	CAJA DE PASO EN PARED	2.00

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS		
SIMBOLO	DESCRIPCION	MATERIAL
	GABINETE CON PUERTA Y CHAPA INTERRUPTORES AUTOMÁTICOS TERMOMAGNÉTICOS 10 kA-RMS	PLANCHA DE FIERRO GALVANIZADO DE 1/16" DE ESPESOR TIPO PESADA
	CAJAS DE PASO CON TAPA CIEGA	
	CAJAS ORTOGONALES DE 100 X 55 mm.	
	CAJA RECTANGULAR DE 100 X 55 X 50 mm. PLACA DE ALUMINIO CON ABERTURAS RECTANGULARES PARA LA INSTALACION DE DADOS TIPO TICINO DE CUBIERTA ESTABLE FENOLICA	PLANCHA DE FIERRO GALVANIZADO DE 1/32" DE ESPESOR TIPO LIVIANA
	CAJA DE REGISTRO E INSPECCION EN PISO DE CONCRETO ARMADO - BAJA TENSION	CONCRETO ARMADO
TUBERÍA DE PLÁSTICO DE 20mm. Ø SAP COMO MINIMO CONDUCTORES DE COBRE BLANDO DE 99.9% DE CONDUCTIVIDAD AISLAMIENTO 0.6 kV SECCIÓN MINIMA 2.5mm² AISLAMIENTO NH		

LEYENDA DE CONDUCTORES			
SIMBOLO	DESCRIPCION	SIMBOLO	DESCRIPCION
	CIRCUITO DE ALUMBRADO		CIRCUITO DE ALIMENTADORES
	CIRCUITO DE TOMACORRIENTES		CIRCUITO DE RED A TIERRA
	CIRCUITO DE LETRERO RETROILUMINADO		CABLE DBL 252 VGA 15 PIN

ESPECIFICACIONES DE EQUIPOS ESPECIALES
EN EL PRESENTE PROYECTO SE ESTABLECEN LAS INSTALACIONES NECESARIAS PARA LA PROTECCION E INTRUSION PARA EL LOCAL. - LA IDENTIFICACION DE LA NATURALEZA DE LOS RIESGOS INVOLUCRADOS EN LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZARA EN DICHA EDIFICACION. - CARACTERISTICAS FISICAS DEL LOCAL. - FACTORES HUMANDS. DISPOSITIVO DE INDICACION O SEÑALIZACION PARA LA SEÑALIZACION DE VIAS, ESCALERAS Y PUERTAS DE ESCAPE SE HA DISTRIBUIDO DISPOSITIVOS DE INICIACION VISUAL, QUE INDICA LAS RUTAS DE ESCAPE Y DE EVACUACION EN CASOS DE EMERGENCIA. SE HA CONSIDERADO UNA SIRENA DUAL PARA LA SEÑALIZACION AUDIBLE. ALUMBRADO DE EMERGENCIA SE HAN CONSIDERADO LUCES DE EMERGENCIA DE FUENTE PROPIA DE ENERGIA RECARGABLE 12V. Y 2 HORAS DE AUTONOMIA, 10 LUX EN LOS NIVELES DEL SUELO EN LOS RECORRIDOS DE EVACUACION Y 25 LUX DONDE SE ENCUENTRA LOS EQUIPOS DE PROTECCION. SIMILARES AL DL-305 DE PHILIPS, TIPO DE BATERIA NI-Cd, LAMPARA TL-8W, COEL-N o MATSU.



Ing. JOHAN JOEL BREÑA SARAVIA
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES



UNIVERSIDAD NACIONAL
DEL CENTRO DEL PERU

SERVICIO: "MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL PABELLÓN MODERNO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERU, SEDE SATIPO. DISTRITO DE RIO NEGRO, PROVINCIA DE SATIPO, DEPARTAMENTO DE JUNIN".

OFICINA: UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

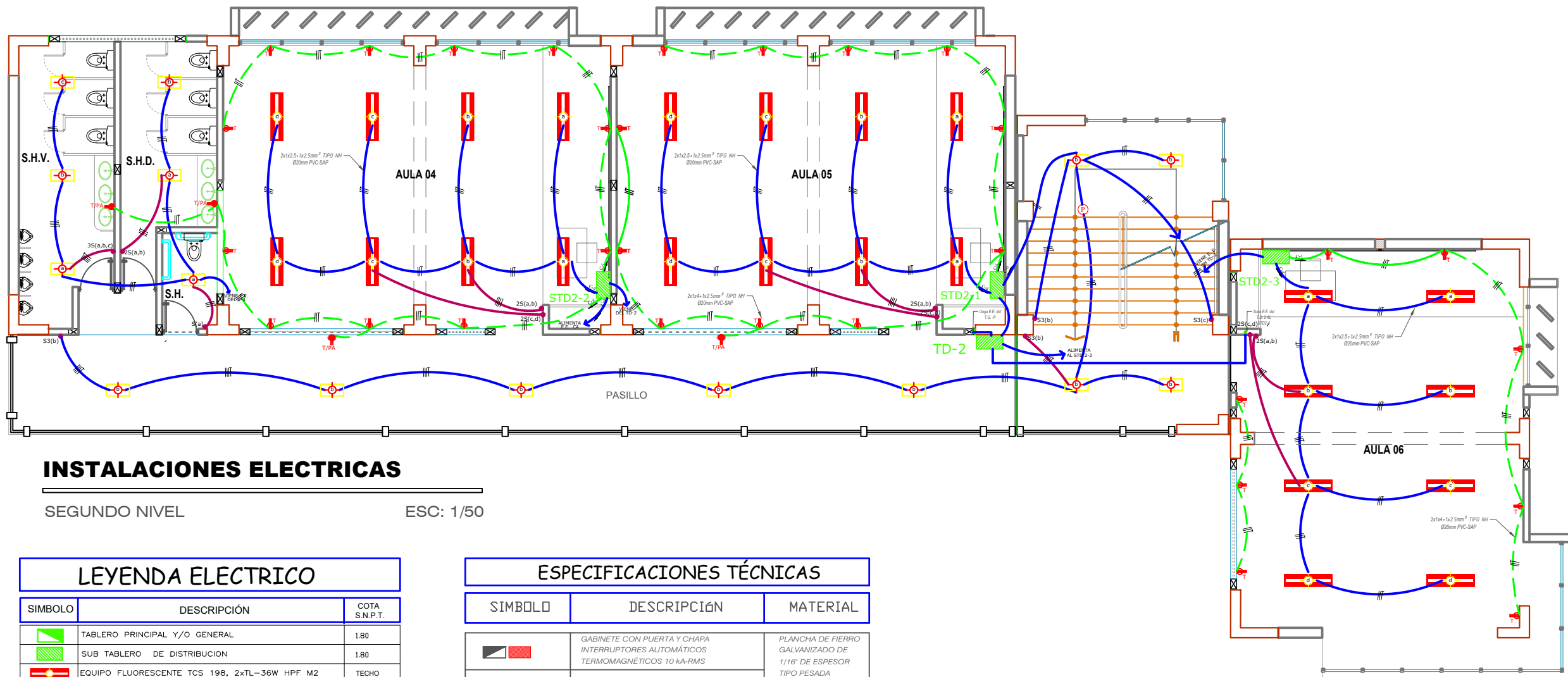
JEFATURA: Ing. JOHAN JOEL BREÑA SARAVIA

PLANO: INSTALACIONES ELECTRICAS

FECHA: JULIO - 2024

ESCALA: INDICADA

LAMINA: IE-01



INSTALACIONES ELECTRICAS

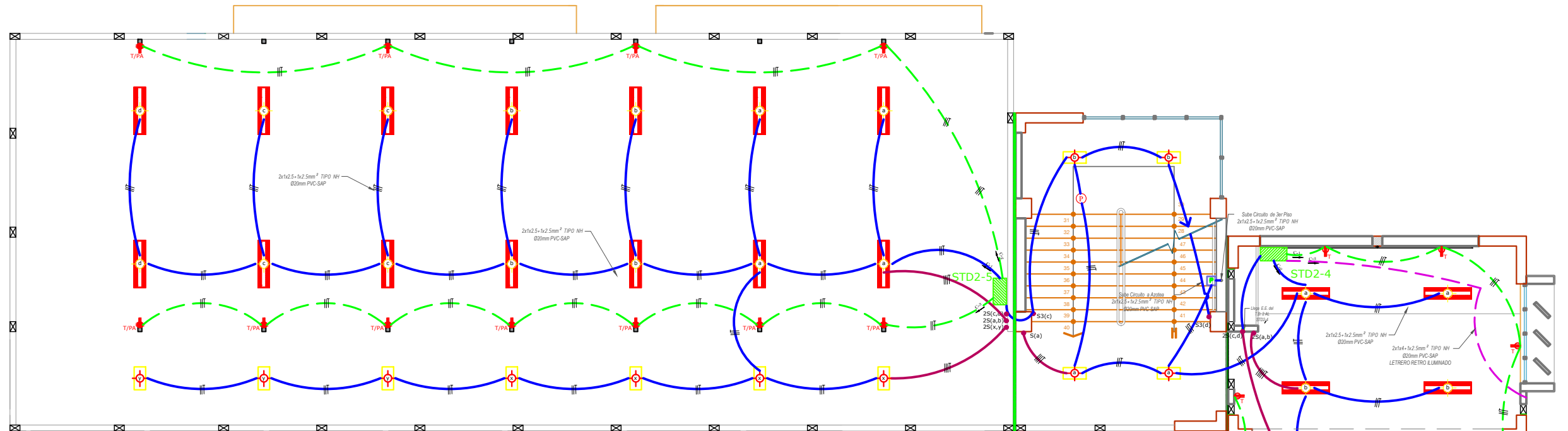
SEGUNDO NIVEL ESC: 1/50

LEYENDA ELECTRICO		
SIMBOLO	DESCRIPCION	COTA S.N.P.T.
	TABLERO PRINCIPAL Y/O GENERAL	1.80
	SUB TABLERO DE DISTRIBUCION	1.80
	EQUIPO FLUORESCENTE TCS 198, 2xTL-36W HPF M2	TECHO
	CENTRO DE LUZ ADOSADO EN TECHO	TECHO
	SPOT LIGHT EMPOTRADO EN TECHO	TECHO
	SALIDA PARA TOMACORRIENTE CON TOMA A TIERRA	0.40
	SALIDA TOMACORRIENTE A PRUEBA DE AGUA CON TOMA A TIERRA	1.10
	CAJA PARA INTERCONEXION ELECTRICA	0.40/2.00
	INTERRUPTOR SIMPLE, DOBLE Y TRIPLE	1.40
	POZO DE PUESTA A TIERRA	PISO
	CAJA DE PASO EN TECHO	TECHO
	CAJA DE PASO EN PARED	2.00

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS		
SIMBOLO	DESCRIPCION	MATERIAL
	GABINETE CON PUERTA Y CHAPA INTERRUPTORES AUTOMÁTICOS TERMOMAGNÉTICOS 10 kA-RMS	PLANCHA DE FIERRO GALVANIZADO DE 1/16" DE ESPESOR TIPO PESADA
	CAJAS DE PASO CON TAPA CIEGA	
	CAJAS ORTOGONALES DE 100 X 55 mm.	
	CAJA RECTANGULAR DE 100 X 55 X 50 mm. PLACA DE ALUMINIO CON ABERTURAS RECTANGULARES PARA LA INSTALACIÓN DE DADOS TIPO TICINO DE CUBIERTA ESTABLE FENOLICA	PLANCHA DE FIERRO GALVANIZADO DE 1/32" DE ESPESOR TIPO LIVIANA
	CAJA DE REGISTRO E INSPECCION EN PISO DE CONCRETO ARMADO - BAJA TENSION	CONCRETO ARMADO
TUBERÍA DE PLÁSTICO DE 20mm. Ø SAP COMO MINIMO CONDUCTORES DE COBRE BLANDO DE 99.9% DE CONDUCTIVIDAD AISLAMIENTO 0.6 kV SECCIÓN MINIMA 2.5mm² AISLAMIENTO NH		

LEYENDA DE CONDUCTORES			
SIMBOLO	DESCRIPCION	SIMBOLO	DESCRIPCION
	CIRCUITO DE ALUMBRADO		CIRCUITO DE ALIMENTADORES
	CIRCUITO DE TOMACORRIENTES		CIRCUITO DE RED A TIERRA
	CIRCUITO DE LETRERO RETROILUMINADO		CABLE DBL 252 VGA 15 PIN

ESPECIFICACIONES DE EQUIPOS ESPECIALES
EN EL PRESENTE PROYECTO SE ESTABLECEN LAS INSTALACIONES NECESARIAS PARA LA PROTECCION E INTRUSION PARA EL LOCAL. - LA IDENTIFICACION DE LA NATURALEZA DE LOS RIESGOS INVOLUCRADOS EN LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZARA EN DICHA EDIFICACION. - CARACTERISTICAS FISICAS DEL LOCAL. - FACTORES HUMANOS. DISPOSITIVO DE INDICACION O SERIALIZACION PARA LA SERIALIZACION DE VIAS, ESCALERAS Y PUERTAS DE ESCAPE SE HA DISTRIBUIDO DISPOSITIVOS DE INICIACION VISUAL, QUE INDICA LAS RUTAS DE ESCAPE Y DE EVACUACION EN CASOS DE EMERGENCIA. SE HA CONSIDERADO UNA SIRENA DUAL PARA LA SERIALIZACION AUDIBLE. ALUMBRADO DE EMERGENCIA SE HAN CONSIDERADO LUCES DE EMERGENCIA DE FUENTE PROPIA DE ENERGIA RECARGABLE 12V. Y 2 HORAS DE AUTONOMIA, 10 LUX EN LOS NIVELES DEL SUELO EN LOS RECORRIDOS DE EVACUACION Y 25 LUX DONDE SE ENCUENTRA LOS EQUIPOS DE PROTECCION. SIMILARES AL DL-305 DE PHILIPS., TIPO DE BATERIA NI-Cd, LAMPARA TL-8W, CODEL-N o MATSU.



INSTALACIONES ELECTRICAS

TERCER NIVEL - AZOTEA

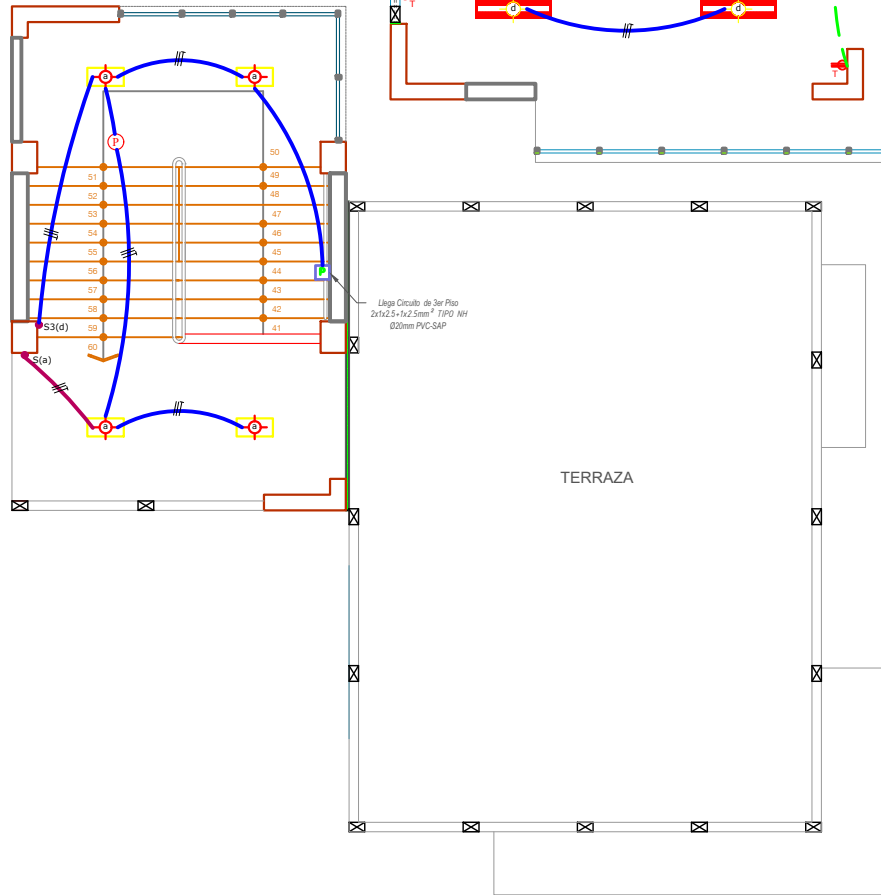
ESC: 1/50

LEYENDA ELECTRICO		
SIMBOLO	DESCRIPCIÓN	COTA S.N.P.T.
	TABLERO PRINCIPAL Y/O GENERAL	1.80
	SUB TABLERO DE DISTRIBUCION	1.80
	EQUIPO FLUORESCENTE TCS 198, 2xTL-36W HPF M2	TECHO
	CENTRO DE LUZ ADOSADO EN TECHO	TECHO
	SPOT LIGHT EMPOTRADO EN TECHO	TECHO
	SALIDA PARA TOMACORRIENTE CON TOMA A TIERRA	0.40
	SALIDA TOMACORRIENTE A PRUEBA DE AGUA CON TOMA A TIERRA	1.10
	CAJA PARA INTERCONEXION ELECTRICA	0.40/2.00
	INTERRUPTOR SIMPLE, DOBLE Y TRIPLE	1.40
	POZO DE PUESTA A TIERRA	PISO
	CAJA DE PASO EN TECHO	TECHO
	CAJA DE PASO EN PARED	2.00

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS		
SIMBOLO	DESCRIPCIÓN	MATERIAL
	GABINETE CON PUERTA Y CHAPA INTERRUPTORES AUTOMÁTICOS TERMOMAGNÉTICOS 10 kA-RMS	PLANCHA DE FIERRO GALVANIZADO DE 1/16" DE ESPESOR TIPO PESADA
	CAJAS DE PASO CON TAPA CIEGA	
	CAJAS ORTOGONALES DE 100 X 55 mm.	
	CAJA RECTANGULAR DE 100 X 55 X 50 mm. PLACA DE ALUMINIO CON ABERTURAS RECTANGULARES PARA LA INSTALACIÓN DE DADOS TIPO TICINO DE CUBIERTA ESTABLE FENOLICA	PLANCHA DE FIERRO GALVANIZADO DE 1/32" DE ESPESOR TIPO LIVIANA
	CAJA DE REGISTRO E INSPECCION EN PISO DE CONCRETO ARMADO - BAJA TENSION	CONCRETO ARMADO
TUBERÍA DE PLÁSTICO DE 20mm. Ø SAP COMO MINIMO CONDUCTORES DE COBRE BLANDO DE 99.9% DE CONDUCTIVIDAD AISLAMIENTO 0.6 kV SECCIÓN MINIMA 2.5mm² AISLAMIENTO NH		

LEYENDA DE CONDUCTORES			
SIMBOLO	DESCRIPCIÓN	SIMBOLO	DESCRIPCIÓN
	CIRCUITO DE ALUMBRADO		CIRCUITO DE ALIMENTADORES
	CIRCUITO DE TOMACORRIENTES		CIRCUITO DE RED A TIERRA
	CIRCUITO DE LETRERO RETROILUMINADO		CABLE DBL 252 VGA 15 PIN

ESPECIFICACIONES DE EQUIPOS ESPECIALES	
EN EL PRESENTE PROYECTO SE ESTABLECEN LAS INSTALACIONES NECESARIAS PARA LA PROTECCION E INTRUSION PARA EL LOCAL	
- LA IDENTIFICACION DE LA NATURALEZA DE LOS RIESGOS INVOLUCRADOS EN LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZARA EN DICHA EDIFICACION.	
- CARACTERISTICAS FISICAS DEL LOCAL.	
- FACTORES HUMANOS.	
DISPOSITIVO DE INDICACION O SEÑALIZACION	
PARA LA SEÑALIZACION DE VIAS, ESCALERAS Y PUERTAS DE ESCAPE SE HA DISTRIBUIDO DISPOSITIVOS DE INICIACION VISUAL, QUE INDICA LAS RUTAS DE ESCAPE Y DE EVACUACION EN CASOS DE EMERGENCIA.	
SE HA CONSIDERADO UNA SIRENA DUAL PARA LA SEÑALIZACION AUDIBLE.	
ALUMBRADO DE EMERGENCIA	
SE HAN CONSIDERADO LUCES DE EMERGENCIA DE FUENTE PROPIA DE ENERGIA RECARGABLE 12V. Y 2 HORAS DE AUTONOMIA, 10 LUX EN LOS NIVELES DEL SUELO EN LOS RECORRIDOS DE EVACUACION Y 25 LUX DONDE SE ENCUENTRA LOS EQUIPOS DE PROTECCION. SIMILARES AL DL-305 DE PHILIPS., TIPO DE BATERIA NI-Cd, LAMPARA TL-8W, COEL-N o MATSU.	

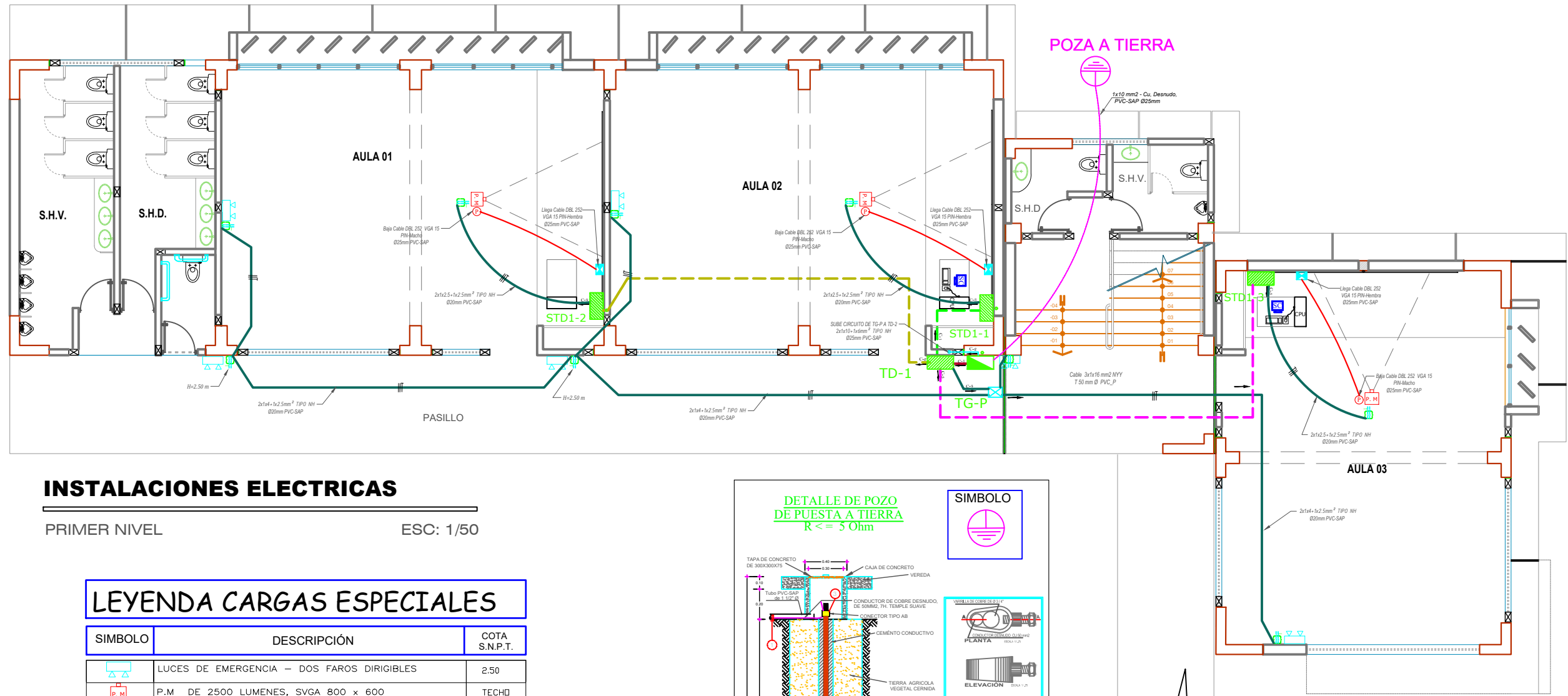


Ing. JOHAN JOEL BREÑA SARAVIA
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GERENCIALES



SERVICIO: "MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL PABELLÓN MODERNO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERU, SEDE SATIPO. DISTRITO DE RÍO NEGRO, PROVINCIA DE SATIPO, DEPARTAMENTO DE JUNÍN".	
OFICINA: UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES	PLANO: INSTALACIONES ELECTRICAS
JEFATURA: Ing. JOHAN JOEL BREÑA SARAVIA	FECHA: JULIO - 2024
	ESCALA: INDICADA

LAMINA
IE-03



INSTALACIONES ELECTRICAS

PRIMER NIVEL

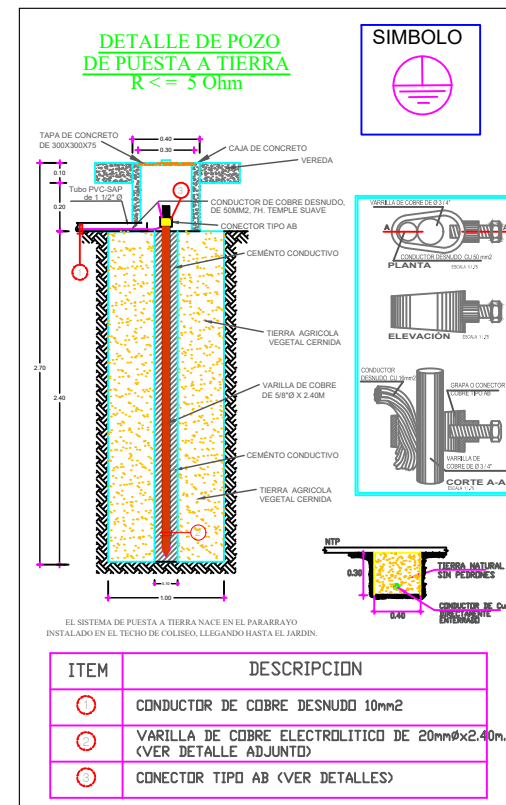
ESC: 1/50

LEYENDA CARGAS ESPECIALES

SIMBOLO	DESCRIPCION	COTA S.N.P.T.
	LUCES DE EMERGENCIA - DOS FAROS DIRIGIBLES	2.50
	P.M. DE 2500 LUMENES, SVGA 800 x 600	TECHO
	SALIDA PARA COMPUTADORA -DATA	0.40
	POZO DE PUESTA A TIERRA	PISO
	SALIDA PARA TOMACORRIENTE CON ALTO / TECHO	2.50/TECHO

LEYENDA DE CONDUCTORES

SIMBOLO	DESCRIPCION	SIMBOLO	DESCRIPCION
	CIRCUITO DE ALUMBRADO		CIRCUITO DE ALIMENTADORES
	CIRCUITO DE TOMACORRIENTES		CIRCUITO DE RED A TIERRA
	CIRCUITO DE LETRERO RETROILUMINADO		CABLE DBL 252 VGA 15 PIN



Pozo a Tierra

ESCALA 1/40



Ing. JOHAN JOEL BREÑA SARAVIA
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

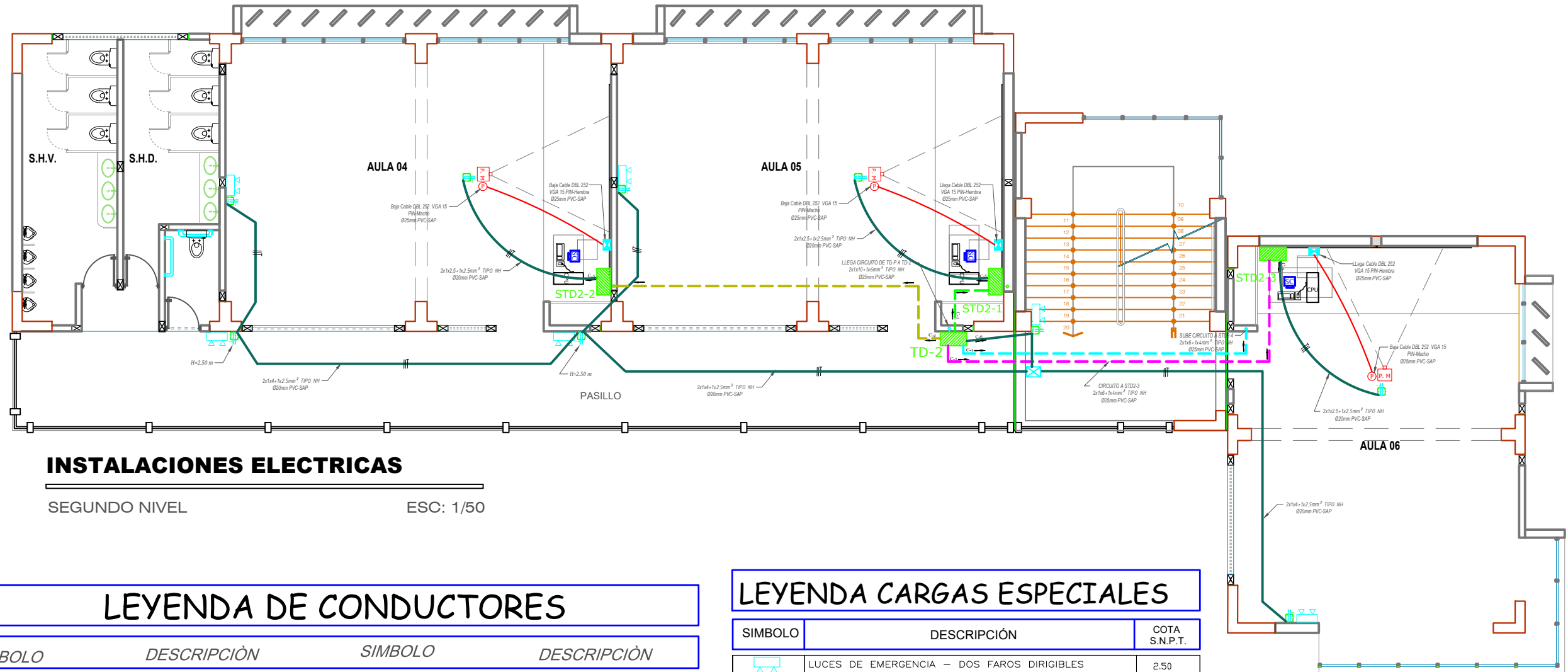


OFICINA: UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES
JEFATURA: Ing. JOHAN JOEL BREÑA SARAVIA

SERVICIO: "MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL PABELLÓN MODERNO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERU, SEDE SATIPO. DISTRITO DE RIO NEGRO, PROVINCIA DE SATIPO, DEPARTAMENTO DE JUNIN".

PLANO: INSTALACIONES ELECTRICAS
FECHA: JULIO - 2024
ESCALA: INDICADA

LAMINA
IE-04



INSTALACIONES ELECTRICAS

SEGUNDO NIVEL

ESC: 1/50

LEYENDA DE CONDUCTORES

SIMBOLO	DESCRIPCION	SIMBOLO	DESCRIPCION
	CIRCUITO DE ALUMBRADO		CIRCUITO DE ALIMENTADORES
	CIRCUITO DE TOMACORRIENTES		CIRCUITO DE RED A TIERRA
	CIRCUITO DE LETRERO RETROILUMINADO		CABLE DBL 252 VGA 15 PIN

LEYENDA CARGAS ESPECIALES

SIMBOLO	DESCRIPCION	COTA S.N.P.T.
	LUCES DE EMERGENCIA - DOS FAROS DIRIGIBLES	2.50
	P.M. DE 2500 LUMENES, SVGA 800 x 600	TECHO
	SALIDA PARA COMPUTADORA -DATA	0.40
	POZO DE PUESTA A TIERRA	PISO
	SALIDA PARA TOMACORRIENTE CON ALTO / TECHO	2.50/TECHO



Ing. JOHAN JOEL BREÑA SARAVIA
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GERENCIALES

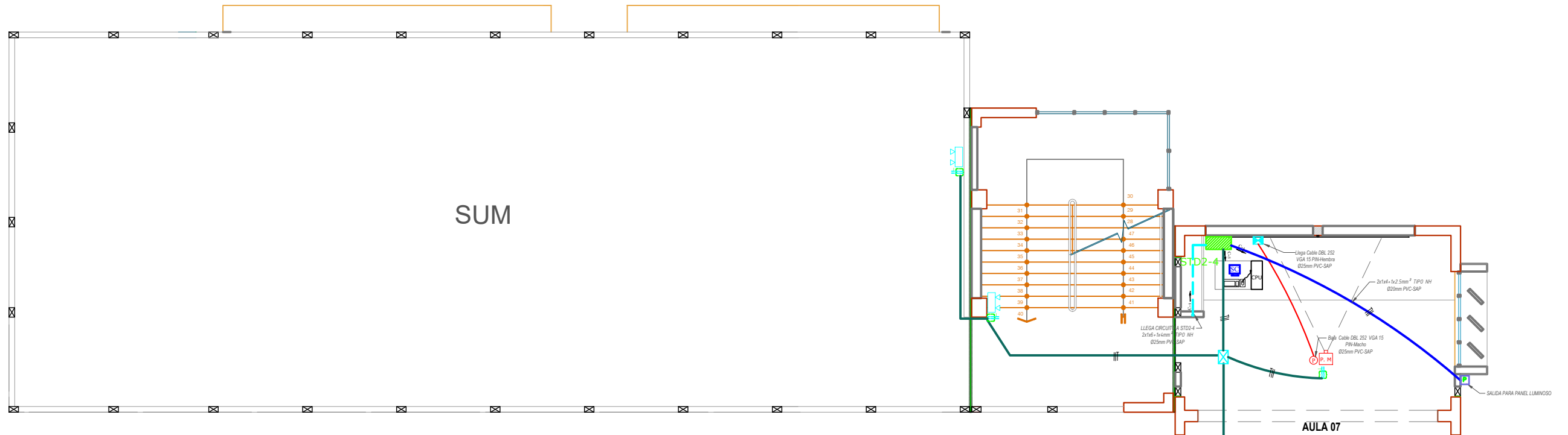


OFICINA: UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES
JEFATURA: Ing. JOHAN JOEL BREÑA SARAVIA

SERVICIO: "MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL PABELLÓN MODERNO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERU, SEDE SATIPO. DISTRITO DE RIO NEGRO, PROVINCIA DE SATIPO, DEPARTAMENTO DE JUNIN".

PLANO: INSTALACIONES ELECTRICAS
FECHA: JULIO - 2024
ESCALA: INDICADA

LAMINA
IE-05



INSTALACIONES ELECTRICAS

TERCER NIVEL - AZOTEA

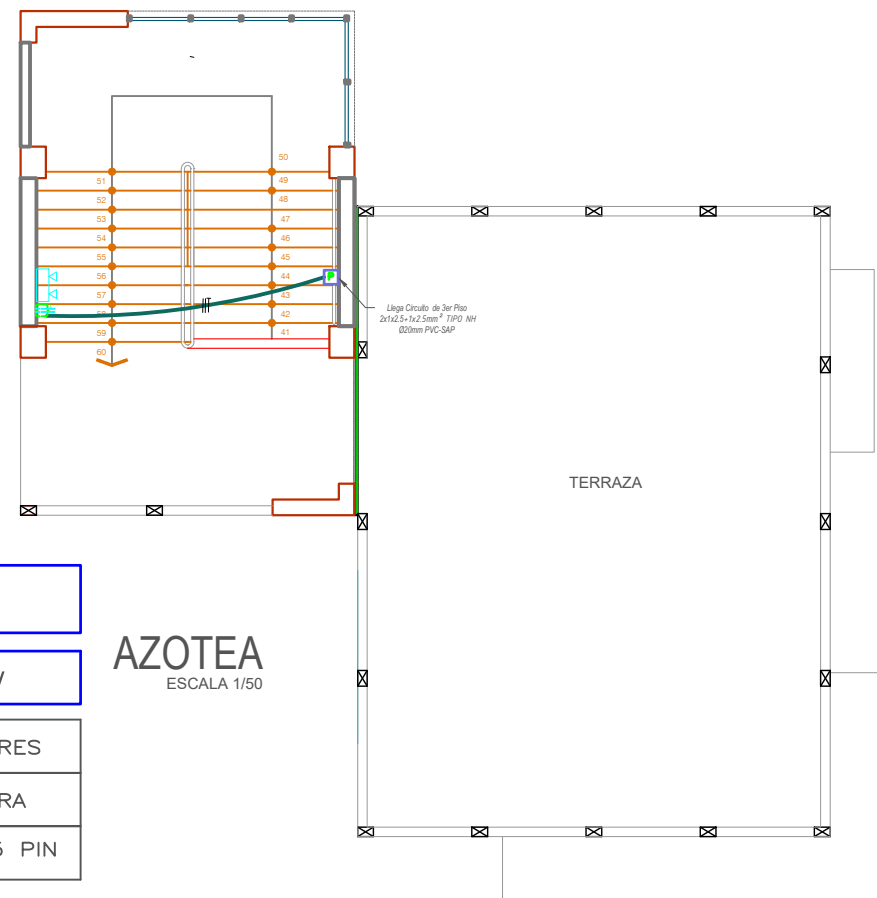
ESC: 1/50

LEYENDA CARGAS ESPECIALES

SIMBOLO	DESCRIPCIÓN	COTA S.N.P.T.
	LUCES DE EMERGENCIA - DOS FAROS DIRIGIBLES	2.50
	P.M. DE 2500 LUMENES, SVGA 800 x 600	TECHO
	SALIDA PARA COMPUTADORA -DATA	0.40
	POZO DE PUESTA A TIERRA	PISO
	SALIDA PARA TOMACORRIENTE CON ALTO / TECHO	2.50/TECHO

LEYENDA DE CONDUCTORES

SIMBOLO	DESCRIPCIÓN	SIMBOLO	DESCRIPCIÓN
	CIRCUITO DE ALUMBRADO		CIRCUITO DE ALIMENTADORES
	CIRCUITO DE TOMACORRIENTES		CIRCUITO DE RED A TIERRA
	CIRCUITO DE LETRERO RETROILUMINADO		CABLE DBL 252 VGA 15 PIN



AZOTEA
ESCALA 1/50



Ing. Jhojan Joel Breña Saravia
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GERENCIALES

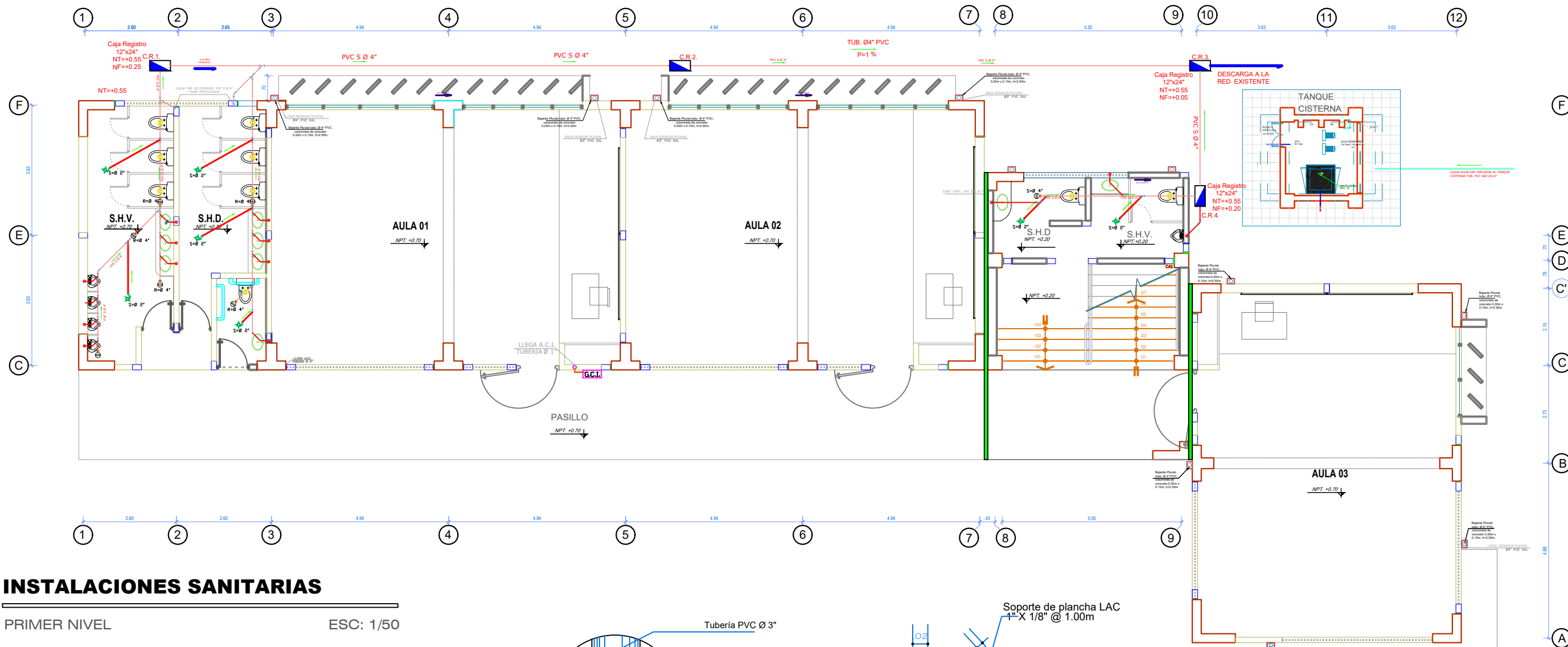


SERVICIO: "MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL PABELLÓN MODERNO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERU, SEDE SATIPO. DISTRITO DE RIO NEGRO, PROVINCIA DE SATIPO, DEPARTAMENTO DE JUNIN".

OFICINA:
UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES
JEFATURA:
Ing. JHOJAN JOEL BREÑA SARAVIA

PLANO:
INSTALACIONES ELECTRICAS
FECHA:
JULIO - 2024
ESCALA:
INDICADA

LAMINA
IE-06



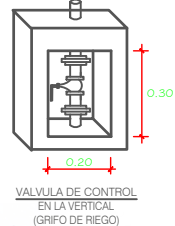
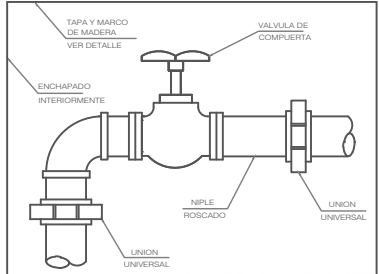
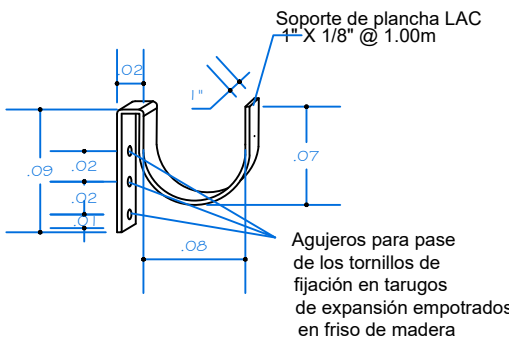
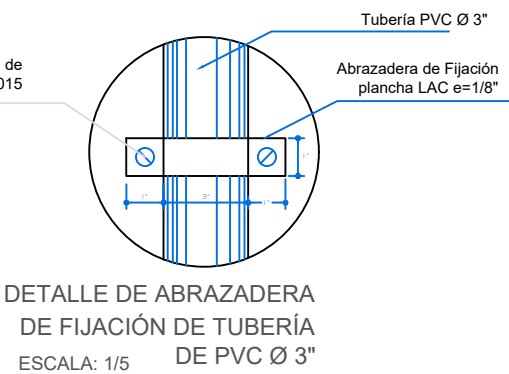
INSTALACIONES SANITARIAS

PRIMER NIVEL

ESC: 1/50

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

- LAS TUBERÍAS DE AGUA Y DESAGUE SERÁN DE TIPO PAVCO, NICOL, FORDUIT O SIMILAR DE PRIMERA CALIDAD
- LAS TUBERÍAS QUE ATRAVIEZEN ELEMENTOS ESTRUCTURALES SERÁN FORRADAS POR UNA MANGUITA DE ACERO DE $e=1/16"$
- LAS MONTANTES QUE BAJEN FUERA DE ESTRUCTURAS Y MUROS PODRÁN SER CUBIERTAS POR UNA FALSA COLUMNA, DEBIENDO ENVOLVER PREVIAMENTE LA TUBERÍA CON ALAMBRE Nº 8
- LAS VÁLVULAS DE COMPUERTA SE INSTALARÁN ENTRE DOS UNIONES UNIVERSALES ALOJADAS EN NICHOS DE MADERA CON TAPA EMPOTRADA AL MURO A 0.20 mts. S.N.P.T. (A EJE DE VÁLVULA)
- REPLANTEAR EN OBRA LAS REDES DE DESAGUE VERIFICANDO LOS NIVELES DISEÑADOS, CON EL FIN DE EFECTUAR LOS EMPALMES A COLECTOR PÚBLICO O EMPALMES A REDES EXISTENTES (LA EVACUACIÓN DE AGUAS SERVIDAS ES POR GRAVEDAD)
- EN GENERAL SERÁN REPLANTEADAS EN OBRA LAS REDES DE AGUA Y DESAGUE A FIN DE COMPATIBILIZAR Y EVITAR INTERFERENCIAS CON OTRAS ESTRUCTURAS O INSTALACIONES
- EFFECTUAR PRUEBA HIDRAULICA DEL SISTEMA DE LAS REDES DE AGUA Y DESAGUE SEGUN ESPECIFICACIONES TECNICAS



LEYENDA DE DESAGUE	
SÍMBOLO	DESCRIPCION
	CAJA DE REGISTRO DE 12" x 24"
	TUBERIA DE DESAGUE PVC. Ø 2"
	TUBERIA DE DESAGUE PVC. Ø 4"
	REGISTRO ROSCADO DE BRONCE DE 4" EN PISO
	TRAMPA "P" CON SUMIDERO
	CODO DE 45° PVC
	YEE SIMPLE PVC
	CODO SANITARIO DE 90°, BAJA
	CODO SANITARIO DE 90°, SUBE
	PENDIENTE

Ing. JOHAN JOEL BREÑA SARAVIA
JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

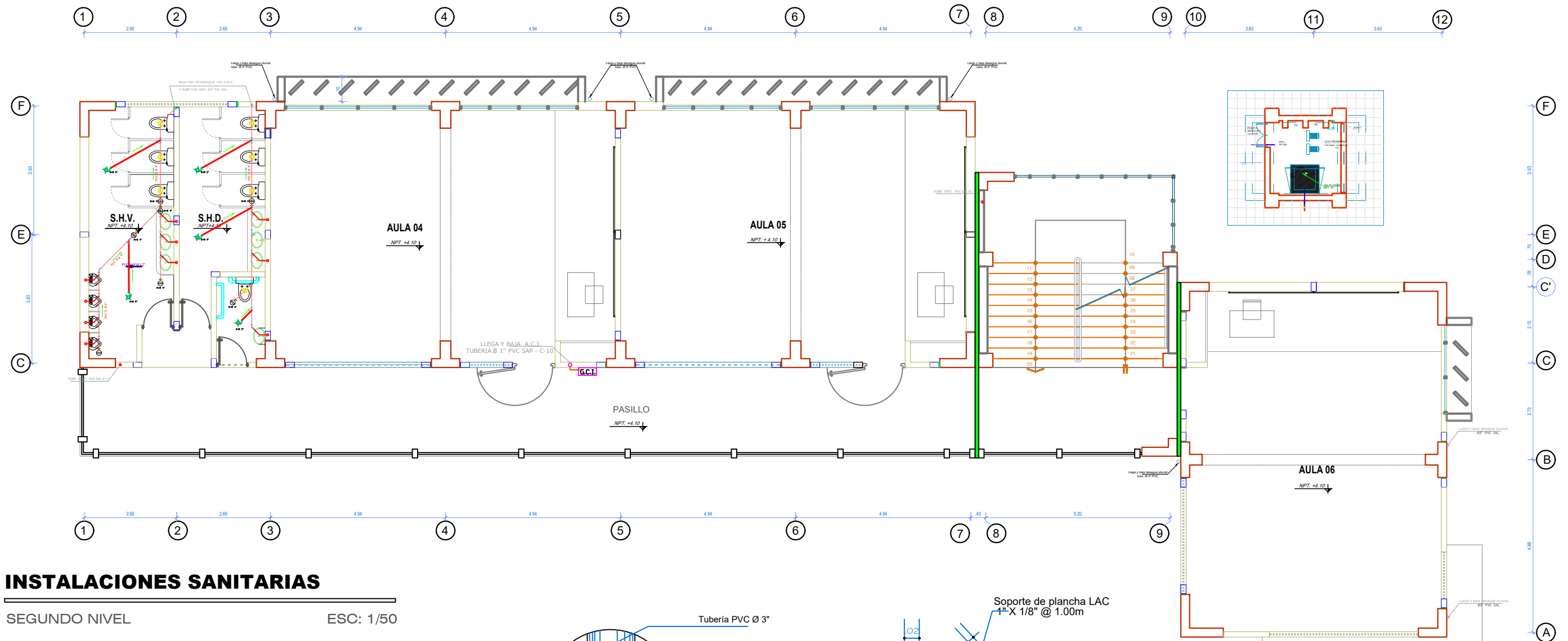


SERVICIO: "MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL PABELLÓN MODERNO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ, SEDE SATIPO. DISTRITO DE RÍO NEGRO, PROVINCIA DE SATIPO, DEPARTAMENTO DE JUNÍN."

OFICINA: UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES
JEFATURA: Ing. JOHAN JOEL BREÑA SARAVIA

PLANO: INSTALACIONES SANITARIAS
FECHA: JULIO - 2024
ESCALA: INDICADA

LÁMINA: IS-01



INSTALACIONES SANITARIAS

SEGUNDO NIVEL

ESC: 1/50

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

LAS TUBERÍAS DE AGUA Y DESAGUE SERÁN DE TIPO PAVCO, NICOL, FORDUIT O SIMILAR DE PRIMERA CALIDAD

LAS TUBERÍAS QUE ATRAVIEZEN ELEMENTOS ESTRUCTURALES SERÁN FORRADAS POR UNA MANGUITA DE ACERO DE $e=1/16"$

LAS MONTANTES QUE BAJEN FUERA DE ESTRUCTURAS Y MUROS PODRÁN SER CUBIERTAS POR UNA FALSA COLUMNA, DEBIENDO ENVOLVER PREVIAMENTE LA TUBERÍA CON ALAMBRE Nº 8

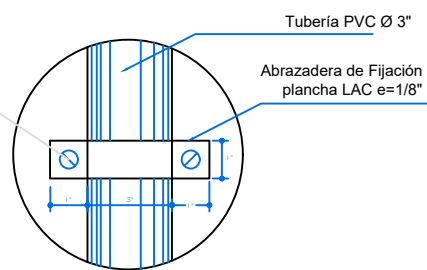
LAS VÁLVULAS DE COMPUERTA SE INSTALARÁN ENTRE DOS UNIONES UNIVERSALES ALOJADAS EN NICHOS DE MADERA CON TAPA EMPOTRADA AL MURO A 0.20 mts. S.N.P.T. (A EJE DE VÁLVULA)

REPLANTEAR EN OBRA LAS REDES DE DESAGUE VERIFICANDO LOS NIVELES DISEÑADOS, CON EL FIN DE EFECTUAR LOS EMPALMES A COLECTOR PÚBLICO O EMPALMES A REDES EXISTENTES (LA EVACUACIÓN DE AGUAS SERVIDAS ES POR GRAVEDAD)

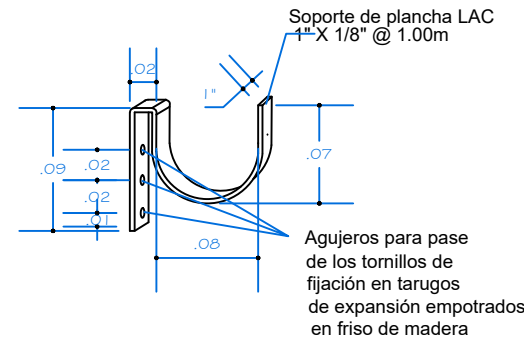
EN GENERAL SERÁN REPLANTEADAS EN OBRA LAS REDES DE AGUA Y DESAGUE A FIN DE COMPATIBILIZAR Y EVITAR INTERFERENCIAS CON OTRAS ESTRUCTURAS O INSTALACIONES

EFECTUAR PRUEBA HIDRAULICA DEL SISTEMA DE LAS REDES DE AGUA Y DESAGUE SEGUN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

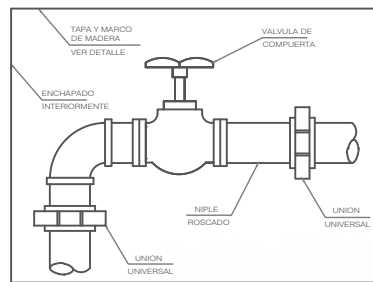
1 1/2" con tarugo de 0.05 x Ø 0.015



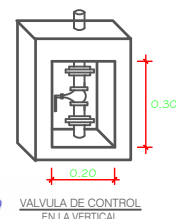
DETALLE DE ABRAZADERA DE FIJACIÓN DE TUBERÍA DE PVC Ø 3" ESCALA: 1/5



DETALLE DE ABRAZADERA DE CANALETA



CAJA DE VALVULAS



VALVULA DE CONTROL EN LA VERTICAL (GRIFO DE REGISTRO)

LEYENDA DE DESAGUE

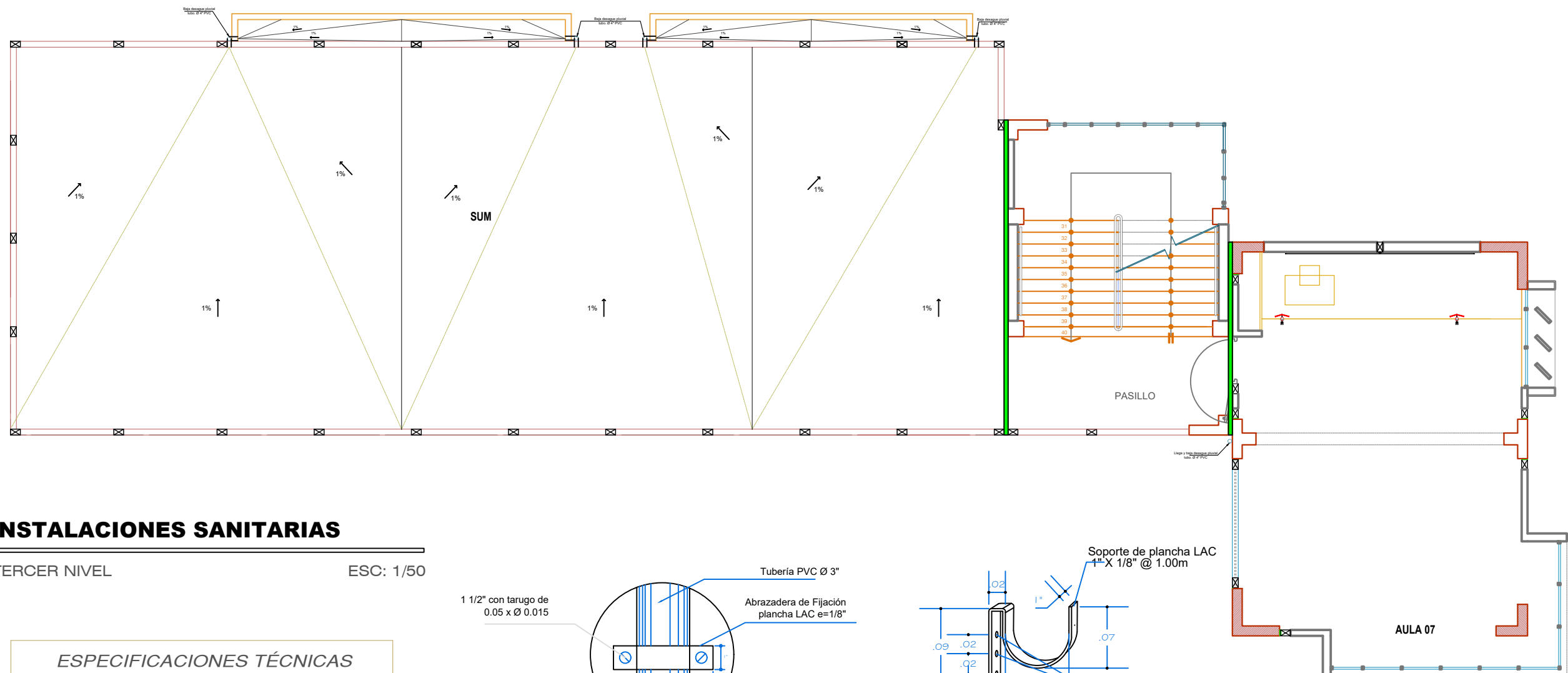
SÍMBOLO	DESCRIPCION
	CAJA DE REGISTRO DE 12" x 24"
	TUBERIA DE DESAGUE PVC. Ø 2"
	TUBERIA DE DESAGUE PVC. Ø 4"
	REGISTRO ROSCADO DE BRONCE DE 4" EN PISO
	TRAMPA "P" CON SUMIDERO
	CODO DE 45° PVC
	YEE SIMPLE PVC
	CODO SANITARIO DE 90°, BAJA
	CODO SANITARIO DE 90°, SUBE
	PENDIENTE

SERVICIO: "MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL PABELLÓN MODERNO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERU, SEDE SATIPO. DISTRITO DE RIO NEGRO, PROVINCIA DE SATIPO, DEPARTAMENTO DE JUNIN".

OFICINA: UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES
JEFATURA: Ing. JOHAN JOEL BREÑA SARAVIA

PLANO: INSTALACIONES SANITARIAS
FECHA: JULIO - 2024
ESCALA: INDICADA

LAMINA: IS-02



INSTALACIONES SANITARIAS

TERCER NIVEL

ESC: 1/50

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

LAS TUBERÍAS DE AGUA Y DESAGUE SERÁN DE TIPO PAVCO, NICOL, FORDUIT O SIMILAR DE PRIMERA CALIDAD

LAS TUBERÍAS QUE ATRAVIEZEN ELEMENTOS ESTRUCTURALES SERÁN FORRADAS POR UNA MANGUITA DE ACERO DE e=1/16"

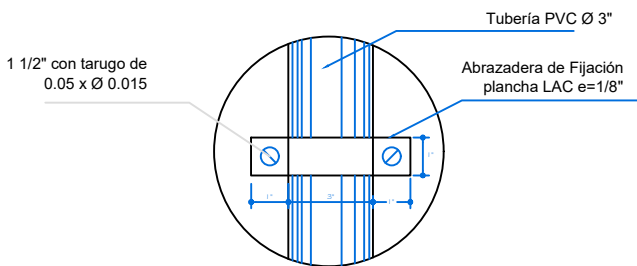
LAS MONTANTES QUE BAJEN FUERA DE ESTRUCTURAS Y MUROS PODRÁN SER CUBIERTAS POR UNA FALSA COLUMNA, DEBIENDO ENVOLVER PREVIAMENTE LA TUBERÍA CON ALAMBRE Nº 8

LAS VÁLVULAS DE COMPUERTA SE INSTALARÁN ENTRE DOS UNIONES UNIVERSALES ALOJADAS EN NICHOS DE MADERA CON TAPA EMPOTRADA AL MURO A 0.20 mts. S.N.P.T. (A EJE DE VÁLVULA)

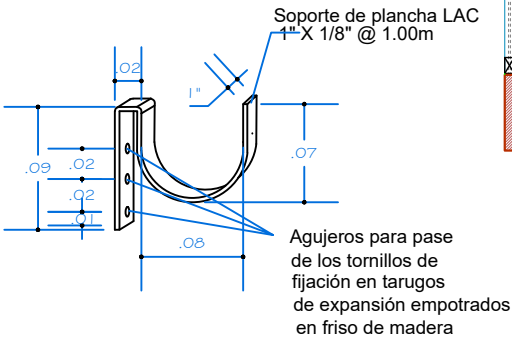
REPLANTAR EN OBRA LAS REDES DE DESAGUE VERIFICANDO LOS NIVELES DISEÑADOS, CON EL FIN DE EFECTUAR LOS EMPALMES A COLECTOR PÚBLICO O EMPALMES A REDES EXISTENTES (LA EVACUACIÓN DE AGUAS SERVIDAS ES POR GRAVEDAD)

EN GENERAL SERÁN REPLANTEADAS EN OBRA LAS REDES DE AGUA Y DESAGUE A FIN DE COMPATIBILIZAR Y EVITAR INTERFERENCIAS CON OTRAS ESTRUCTURAS O INSTALACIONES

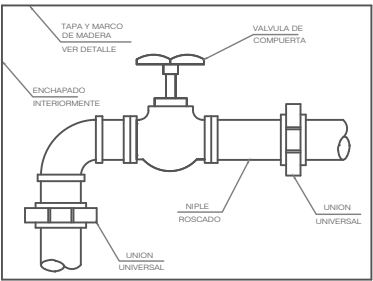
EFECTUAR PRUEBA HIDRAULICA DEL SISTEMA DE LAS REDES DE AGUA Y DESAGUE SEGUN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



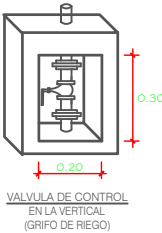
DETALLE DE ABRAZADERA DE FIJACIÓN DE TUBERÍA DE PVC Ø 3" ESCALA: 1/5



DETALLE DE ABRAZADERA DE CANALETA



CAJA DE VALVULAS EN MURO



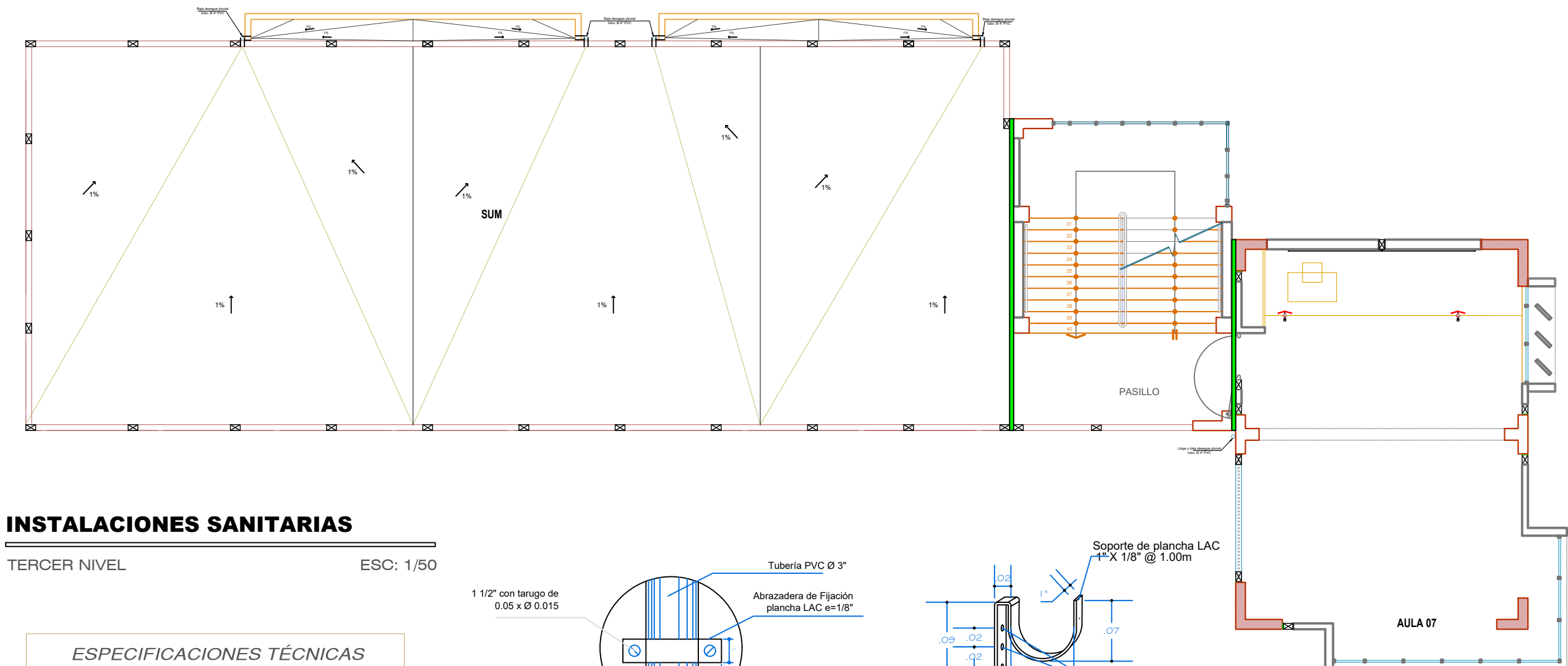
LEYENDA DE DESAGUE	
SÍMBOLO	DESCRIPCION
	CAJA DE REGISTRO DE 12" x 24"
	TUBERIA DE DESAGUE PVC. Ø 2"
	TUBERIA DE DESAGUE PVC. Ø 4"
	REGISTRO ROSCADO DE BRONCE DE 4" EN PISO
	TRAMPA "P" CON SUMIDERO
	CODO DE 45° PVC
	YEE SIMPLE PVC
	CODO SANITARIO DE 90°, BAJA
	CODO SANITARIO DE 90°, SUBE
	PENDIENTE

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERU
JEFATURA DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES
Ing. JOHAN JOEL BREÑA SARAVIA



SERVICIO: "MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL PABELLÓN MODERNO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERU, SEDE SATIPO. DISTRITO DE RIO NEGRO, PROVINCIA DE SATIPO, DEPARTAMENTO DE JUNIN".	
OFICINA: UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES	PLANO: INSTALACIONES SANITARIAS
JEFATURA: Ing. JOHAN JOEL BREÑA SARAVIA	FECHA: JULIO - 2024
	ESCALA: INDICADA

LAMINA
IS-03

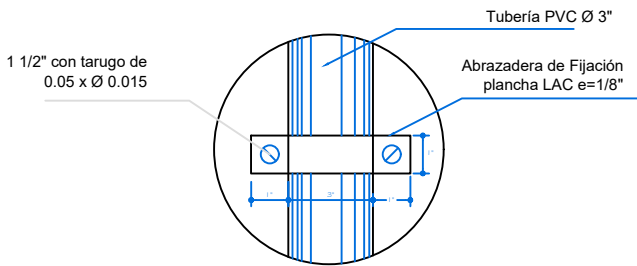


INSTALACIONES SANITARIAS

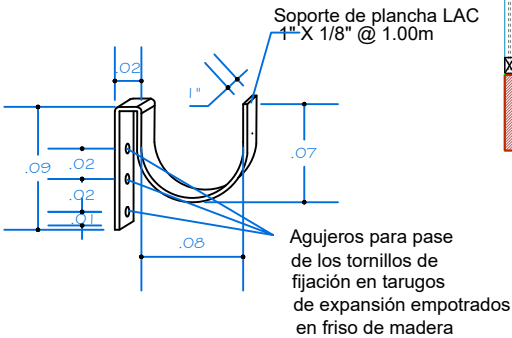
TERCER NIVEL ESC: 1/50

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

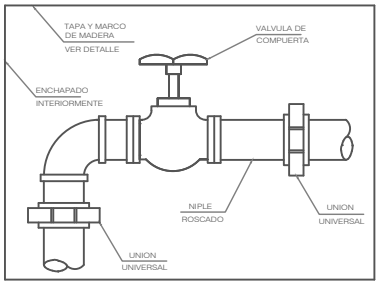
- LAS TUBERÍAS DE AGUA Y DESAGUE SERÁN DE TIPO PAVCO, NICOL, FORDUIT O SIMILAR DE PRIMERA CALIDAD
- LAS TUBERÍAS QUE ATRAVIEZEN ELEMENTOS ESTRUCTURALES SERÁN FORRADAS POR UNA MANGUITA DE ACERO DE e=1/16"
- LAS MONTANTES QUE BAJEN FUERA DE ESTRUCTURAS Y MUROS PODRÁN SER CUBIERTAS POR UNA FALSA COLUMNA, DEBIENDO ENVOLVER PREVIAMENTE LA TUBERÍA CON ALAMBRE Nº 8
- LAS VÁLVULAS DE COMPUERTA SE INSTALARÁN ENTRE DOS UNIONES UNIVERSALES ALOJADAS EN NICHOS DE MADERA CON TAPA EMPOTRADA AL MURO A 0.20 mts. S.N.P.T. (A EJE DE VÁLVULA)
- REPLANTEAR EN OBRA LAS REDES DE DESAGUE VERIFICANDO LOS NIVELES DISEÑADOS, CON EL FIN DE EFECTUAR LOS EMPALMES A COLECTOR PÚBLICO O EMPALMES A REDES EXISTENTES (LA EVACUACIÓN DE AGUAS SERVIDAS ES POR GRAVEDAD)
- EN GENERAL SERÁN REPLANTEADAS EN OBRA LAS REDES DE AGUA Y DESAGUE A FIN DE COMPATIBILIZAR Y EVITAR INTERFERENCIAS CON OTRAS ESTRUCTURAS O INSTALACIONES
- EFECTUAR PRUEBA HIDRAULICA DEL SISTEMA DE LAS REDES DE AGUA Y DESAGUE SEGUN ESPECIFICACIONES TECNICAS



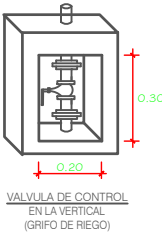
DETALLE DE ABRAZADERA DE FIJACIÓN DE TUBERÍA DE PVC Ø 3" ESCALA: 1/5



DETALLE DE ABRAZADERA DE CANALETA



CAJA DE VÁLVULAS EN MURO



VÁLVULA DE CONTROL EN LA VERTICAL (GRIFO DE RIEGO)

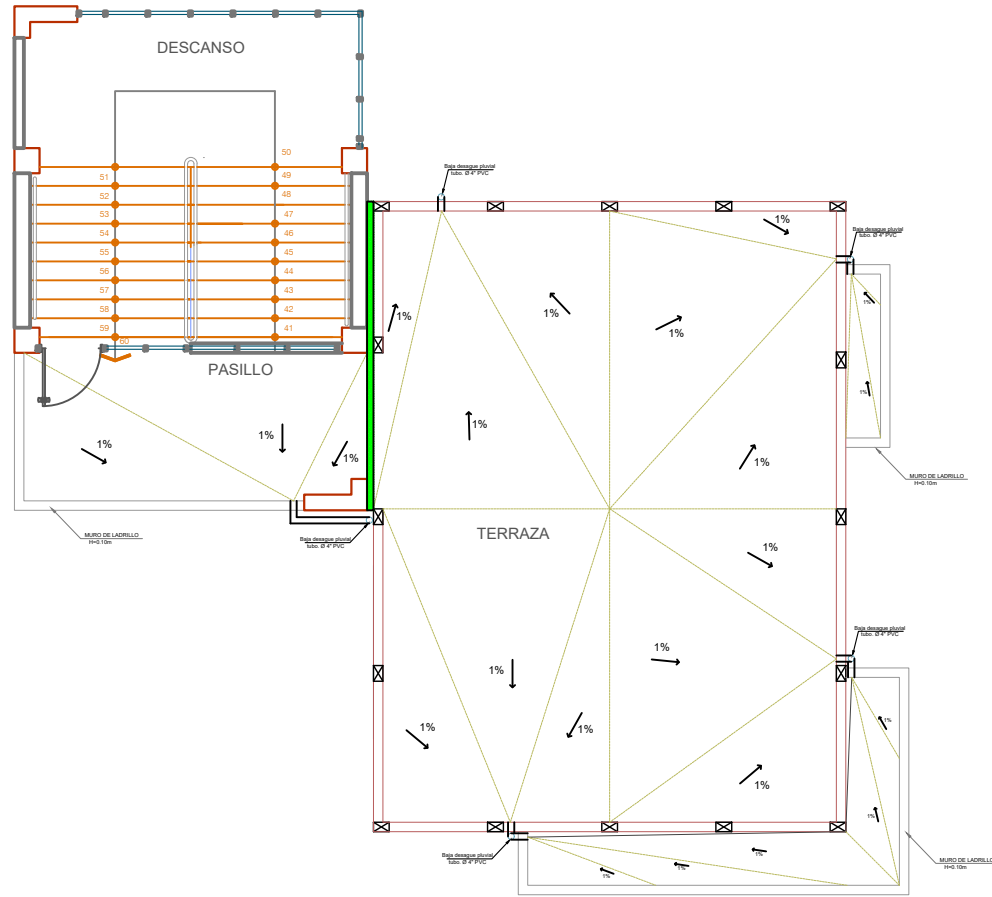
LEYENDA DE DESAGUE	
SÍMBOLO	DESCRIPCION
	CAJA DE REGISTRO DE 12" x 24"
	TUBERIA DE DESAGUE PVC. Ø 2"
	TUBERIA DE DESAGUE PVC. Ø 4"
	REGISTRO ROSCADO DE BRONCE DE 4" EN PISO
	TRAMPA "P" CON SUMIDERO
	CODO DE 45° PVC
	YEE SIMPLE PVC
	CODO SANITARIO DE 90°, BAJA
	CODO SANITARIO DE 90°, SUBE
	PENDIENTE

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERU
Ing. JOHAN JOEL BREÑA SARAVIA
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES



SERVICIO: "MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL PABELLÓN MODERNO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERU, SEDE SATIPO. DISTRITO DE RIO NEGRO, PROVINCIA DE SATIPO, DEPARTAMENTO DE JUNIN".	
OFICINA: UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES	PLANO: INSTALACIONES SANITARIAS
JEFATURA: Ing. JOHAN JOEL BREÑA SARAVIA	FECHA: JULIO - 2024
	ESCALA: INDICADA

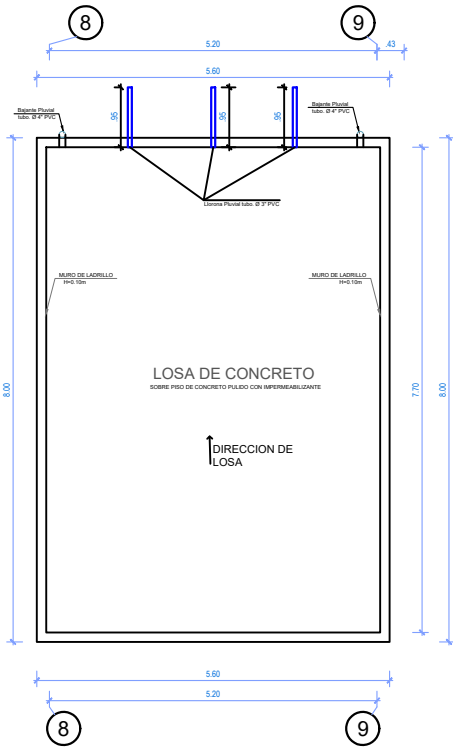
LAMINA
IS-03



INSTALACIONES SANITARIAS

TERRAZA - TERCER NIVEL

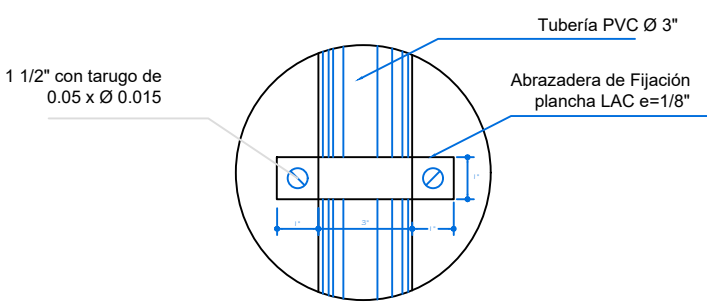
ESC: 1/50



INSTALACIONES SANITARIAS

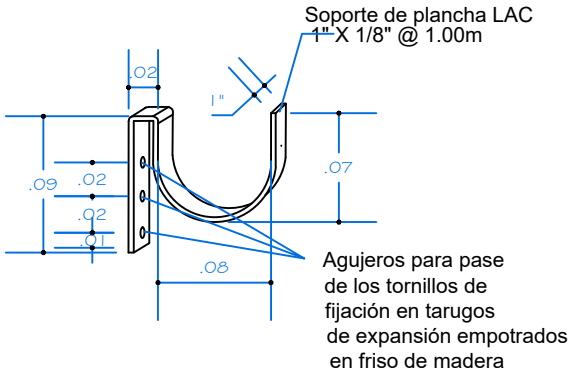
LOSA DE ESCALERA

ESC: 1/50



DETALLE DE ABRAZADERA DE FIJACIÓN DE TUBERÍA DE PVC Ø 3"

ESCALA: 1/5



DETALLE DE ABRAZADERA DE CANALETA

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

LAS TUBERÍAS DE AGUA Y DESAGUE SERÁN DE TIPO PAVCO, NICOL, FORDUIT O SIMILAR DE PRIMERA CALIDAD

LAS TUBERÍAS QUE ATRAVIEZEN ELEMENTOS ESTRUCTURALES SERÁN FORRADAS POR UNA MANGUITA DE ACERO DE e=1/16"

LAS MONTANTES QUE BAJEN FUERA DE ESTRUCTURAS Y MUROS PODRÁN SER CUBIERTAS POR UNA FALSA COLUMNA, DEBIENDO ENVOLVER PREVIAMENTE LA TUBERÍA CON ALAMBRE Nº 8

LAS VÁLVULAS DE COMPUERTA SE INSTALARÁN ENTRE DOS UNIONES UNIVERSALES ALOJADAS EN NICHOS DE MADERA CON TAPA EMPOTRADA AL MURO A 0.20 mts. S.N.P.T. (A EJE DE VÁLVULA)

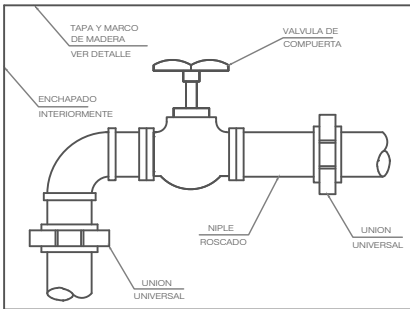
REPLANTEAR EN OBRA LAS REDES DE DESAGUE VERIFICANDO LOS NIVELES DISEÑADOS. CON EL FIN DE EFECTUAR LOS EMPALMES A COLECTOR PÚBLICO O EMPALMES A REDES EXISTENTES (LA EVACUACIÓN DE AGUAS SERVIDAS ES POR GRAVEDAD)

EN GENERAL SERÁN REPLANTEADAS EN OBRA LAS REDES DE AGUA Y DESAGUE A FIN DE COMPATIBILIZAR Y EVITAR INTERFERENCIAS CON OTRAS ESTRUCTURAS O INSTALACIONES

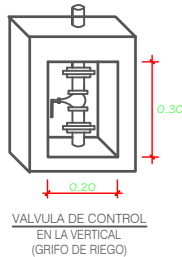
EFFECTUAR PRUEBA HIDRAULICA DEL SISTEMA DE LAS REDES DE AGUA Y DESAGUE SEGUN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

LEYENDA DE DESAGUE

SÍMBOLO	DESCRIPCION
	CAJA DE REGISTRO DE 12" x 24"
	TUBERIA DE DESAGUE PVC. Ø 2"
	TUBERIA DE DESAGUE PVC. Ø 4"
	REGISTRO ROSCADO DE BRONCE DE 4" EN PISO
	TRAMPA "P" CON SUMIDERO
	CODO DE 45° PVC
	YEE SIMPLE PVC
	CODO SANITARIO DE 90°, BAJA
	CODO SANITARIO DE 90°, SUBE
	PENDIENTE



CAJA DE VALVULAS EN MURO



Ing. JOHAN JOEL BREÑA SARAVIA
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

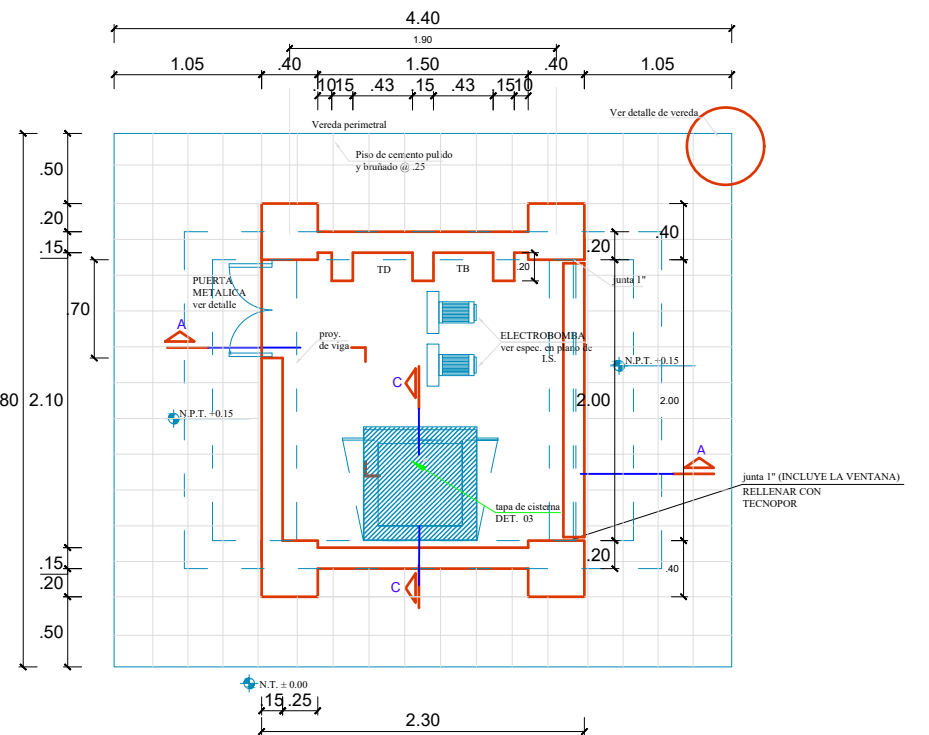


SERVICIO: "MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL PABELLÓN MODERNO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERU, SEDE SATIPO. DISTRITO DE RIO NEGRO, PROVINCIA DE SATIPO, DEPARTAMENTO DE JUNIN".

OFICINA: UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES
JEFATURA: Ing. JOHAN JOEL BREÑA SARAVIA

PLANO: INSTALACIONES SANITARIAS
FECHA: JULIO - 2024
ESCALA: INDICADA

LAMINA
IS-05



PLANTA CISTERNA



OFICINA:	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES
JEFATURA:	Ing. JHOJAN JOEL BREÑA SARAVIA

PLANO:	PLANTEAMIENTO GENERAL - TANQUE ELEVADO	
FECHA:	JULIO - 2024	ESCALA: INDICADA



"UNIVERSIDAD NACIONAL DEL
CENTRO DEL PERÚ"

PANEL FOTOGRAFICO



[Signature]
Ing. Johan Joel Brena Saravia
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GERENCIALES



Universidad Nacional del Centro del Perú
UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES
PANEL FOTOGRAFICO



SERVICIO : "MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL PABELLÓN MODERNO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERU, SEDE SATIPO. DISTRITO DE RIO NEGRO, PROVINCIA DE SATIPO, DEPARTAMENTO DE JUNIN".

RESPONSABLE : UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

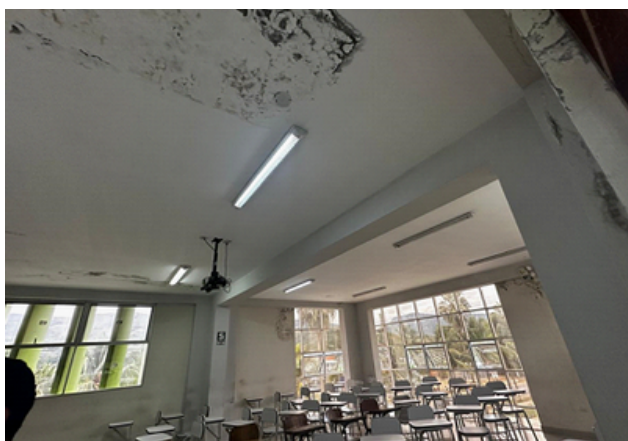
FECHA : AGOSTO- 2024



Se observa que la pintura en los muros exteriores se encuentra en mal estado, por lo que se propone realizar el pintado



Se observa que la pintura en las fachadas se encuentra en mal estado, por lo que se propone realizar el pintado integral de todas las fachadas del pabellon "C".



Se identifica la precariedad en el acabado de la pintura en el cielorraso



[Firma]
Ing. Proyan Joel Brenja Saravia
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES



Universidad Nacional del Centro del Perú
UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES
PANEL FOTOGRAFICO



SERVICIO	: "MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL PABELLÓN MODERNO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERU, SEDE SATIPO. DISTRITO DE RIO NEGRO, PROVINCIA DE SATIPO, DEPARTAMENTO DE JUNIN".
RESPONSABLE	: UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES
FECHA	: AGOSTO- 2024



Se identifica la precariedad en el pintado de los parapetos



La pintura en las paredes y el techo muestra signos significativos de desgaste, descascaramiento y manchas de humedad. Esto indica una falta de mantenimiento y posibles problemas de impermeabilización.



La pintura de la estructura muestra signos significativos de desgaste, descascaramiento y manchas de humedad. Esto no solo afecta la estética del edificio, sino que también puede ser un indicativo de problemas de impermeabilización y falta de mantenimiento.



[Firma]
Ing. **Joan Joel Brenza Saravia**
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES