

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES

1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO 08/06/2023

1.2 DEPENDENCIA USUARIA INSTITUTO VIAL PROVINCIAL SANCHEZ CARRION

1.3 OBJETO DEL PROCEDIMIENTO SERVICIOS EN GENERAL ☒ CONSULTORÍA EN GENERAL ☐ CONSULTORÍA DE OBRA ☐

1.4 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL TRAMO: REODEOPAMPA (KM 6+480) – VAQUERIA – CARRACMACA - EMP. PE 10B (YANAC) (KM 16+730), DISTRITO DE HUAMACHUCO, PROVINCIA SÁNCHEZ CARRIÓN – DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD

1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC 27 **OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO**

1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA Código SNIP
Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO Documento de requerimiento OFICIO N° 163-2023-IVP.SC/GG Fecha de recepción 09/05/2023

2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA

Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	

2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)

SI		NO	X
----	--	----	---

De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.

2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS

SI		NO	X
----	--	----	---

2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN

SI		NO	X
----	--	----	---

Documento que aprueba la estandarización Fecha de aprobación

2.6 TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.

2.7 OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES

N° Item	Ajustes o modificaciones

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL

Se realizó indagación para actualizar el valor estimado

SI

X

NO

3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

N° Item

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

N° Item

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.



FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

3.2.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	x	Dólares		Otro: Señalar otra moneda
		MONTO	S/60,499.60 (Sesenta Mil Cuatrocientos Noventa y Nueve con 60/100 Soles)				

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	x	NO	
<i>De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores.</i> <i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.</i>					

4.2	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	x
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.</i>					

5.	 <p align="center">MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SANCHEZ CARRIÓN HUAMACHUCO</p> <p align="center">  Lic. Llin Eynar Vallejos Yopán SUBGERENTE DE LOGÍSTICA </p>	<p align="center">NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</p>
----	--	--

NOTA: El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.